



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL PRESENTADA A LA
DIRECCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

**ELABORADO POR:
MILAGRO PAOLA HERNÁNDEZ TERÀN
CÓDIGO:2015117025**

**FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERÍA AMBIENTAL Y SANITARIA
SANTA MARTA
2021**



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS**

ELABORADO POR:

**MILAGRO PAOLA HERNAÁNDEZ TERÀN
CÓDIGO:2015117025**

JEFE INMEDIATO:

MARIA JOSE CASTILLO VIANA

TUTOR:

ALEXIS MERCADO GARCÍA

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD DE INGENIERIA
INGENIERÍA AMBIENTAL Y SANITARIA
SANTA MARTA
202**



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



Contenido

1.	PRESENTACIÓN.....	2
2.	OBJETIVOS Y/O FUNCIONES.....	3
2.1.	Objetivo General:	3
2.2.	Objetivos Específicos:.....	3
2.3.	Funciones del practicante en la organización:	4
3.	JUSTIFICACIÓN:	5
4.	GENERALIDADES DE LA EMPRESA	6
4.1.	CONTEXTO DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA	6
4.2.	HISTORIA	6
4.3.	MISIÓN	7
4.4.	VISIÓN	7
4.5.	FUNCIONES Y DEBERES	8
4.5.1.	FUNCIONES.....	8
4.5.2.	DEBERES	9
4.6.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	11
4.6.	CONTEXTO DE LA VEx	12
4.6.1.	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA VEX	12
5.	SITUACIÓN ACTUAL.....	13
6.	BASES TEÓRICAS RELACIONADAS	14
7.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES:.....	15
8.	CRONOGRAMA:.....	18
9.	CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS.....	19
10.	BIBLIOGRAFÍA.....	20
11.	WEBGRAFIA.....	21
12.	Anexos	22



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



1. PRESENTACIÓN

El presente informe describe el aprendizaje y desarrollo de las actividades realizadas durante el desarrollo de las prácticas profesionales de Ingeniería Ambiental y Sanitaria en la Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social de la Universidad de la Magdalena, por medio de la convocatoria becas de prácticas profesionales en entidades públicas ofertadas, por la Dirección de Prácticas Profesionales (DIPPRO), las cuales dieron inicio el día 1 de diciembre de 2020 y culminaron el día 1 de junio de 2021.

Además, se presenta una “Guía de seguimiento a las comunidades, la co-creación y el seguimiento de proyectos” con el fin de fortalecer los proyectos integradores que se formulan y ejecutan desde la Vicerrectoría de Extensión y Proyección social de la Universidad del Magdalena.

El documento busca establecer lineamientos para el desarrollo de procedimientos necesarios en la formulación, ejecución y seguimiento de proyectos. Este posee la versatilidad de ser aplicado y utilizado en relación con problemáticas económicas, sociales y ambientales.

Esta guía es el resultado de información recopilada de forma directa e información secundaria, basada en la revisión bibliográfica, tomando como referencia guías y manuales existentes enfocadas al mismo objetivo.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES

2.1. Objetivo General:

Establecer la metodología para garantizar el acercamiento efectivo de la Universidad del Magdalena con las comunidades para la co-creación de proyectos que respondan a los intereses y necesidades de las partes interesadas, enfocadas en el ámbito social, ambiental y económico.

2.2. Objetivos Específicos:

- Identificar las etapas de acercamiento a la comunidad.
- Definir metodologías que permitan la identificación de necesidades problemáticas de la comunidad.
- Generar herramientas de seguimientos para los programas integradores e innovación social en los diferentes proyectos que se están llevando a cabo en algunos municipios del Magdalena norte y central.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



2.3. Funciones del practicante en la organización:

- Apoyar la implementación de programas integradores de innovación social en los municipios.
- Apoyar actividades de cooperación con las alcaldías y con las instituciones educativas oficiales en los municipios.
- Promover actividades de formación y liderazgo en niños, niñas, jóvenes y adolescentes de los municipios.
- Promover el programa de talento magdalena y la oferta académica de Unimagdalena en las instituciones educativas oficiales de los municipios.
- Apoyar la logística de las cátedras y talleres ligados a los sellos institucionales.
- Apoyar la realización de días S y jornadas de sensibilización entorno a sostenibilidad y resiliencia.
- Las demás actividades de apoyo que se requieran en la implementación de la política de sostenibilidad.
- Apoyar la coordinación de los programas integradores en la línea de Saneamiento Básico.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



3. JUSTIFICACIÓN:

El acercamiento comunitario busca crear e implementar herramientas didácticas en la comunidad, que permitan el mejoramiento en su calidad de vida, a fin de proyectar nuevos saberes que contribuyan a la generación de un enfoque social. Además, establece el primer adelanto para que entidades que quieren iniciar actividades participativas donde se integren aspectos propios de la comunidad en pro del beneficio comunitario puedan obtener las herramientas necesarias para dicho accionar.

En este sentido, es considerablemente significativo que se establezcan relaciones humanas fundamentales como la confianza, la familiaridad con la gente que vive en el área de objeto para iniciar el desarrollo de las actividades.

Programas integradores Universidad de Magdalena.

La universidad de la Magdalena por medio de la vicerrectora de extensión social e innovación lleva a cabo la implementación de programas integradores los cuales consisten en varios proyectos dirigidos en diferentes zonas del departamento del Magdalena, Cesar, y Bolívar donde por medio de la participación de la comunidad se brinda la oportunidad de mejorar las problemáticas que están presentando.

En el trabajo comunitario es necesario involucrar esencialmente todos los individuos que hacen parte de la comunidad, en la cual se manifiestan los problemas o necesidades que condicionan su desarrollo social, económico, ambiental etc.

Este proyecto se centra en la existencia de la necesidad de realizar y establecer una guía que establezca lineamientos sencillos y eficaces capaces de generar acercamiento a comunidades, por medio del cual la Universidad del Magdalena pueda recolectar información útil para la planificación, desarrollo y seguimiento de sus programas integradores dentro del marco de su compromiso social y proporcionar las directrices para el fortalecimiento de la participación comunitaria en la generación de proyectos de innovación social y bienestar comunitario.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

4.1. CONTEXTO DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

La Universidad del Magdalena es una universidad pública departamental cuya sede principal está ubicada en la ciudad de Santa Marta, capital del Magdalena, Colombia. Posee uno de los campus más grandes de la región. Recibió la acreditación institucional de alta calidad del Ministerio de Educación Nacional el 26 de agosto de 2016 por un periodo de cuatro 4 años siendo la segunda universidad pública de la región en recibir dicha acreditación.

4.2. HISTORIA

Con el restablecimiento de la democracia en nuestro país a finales de la década de los años 50, surgió en diferentes regiones un inusitado interés por su desarrollo socioeconómico. En nuestro Departamento -el Magdalena Grande- vuelve a surgir la idea de crear un centro de estudios superiores que sirviera de apoyo a dicho proceso; además, porque se vivía un momento crucial que generaba inmensas expectativas sobre el futuro desenvolvimiento de las actividades económicas, políticas, sociales y culturales no solo de la región y el país, sino también de todo el Continente Americano, pues el triunfo de la revolución cubana impactó tan fuertemente a la opinión pública que se convirtió en un obligado punto de referencia en la generación de nuevas ideas y esperanzas.

En el ámbito regional también se materializaban hechos que creaban una situación especial para el desenvolvimiento de nuestro inmediato futuro tales como la modernización del puerto de Santa Marta, la culminación del ferrocarril del Atlántico, la construcción de la carretera que nos comunica rápidamente con Barranquilla y por ende con el resto de la Costa, el proyecto de la troncal del Caribe, el rápido proceso de urbanización que experimentaba Santa Marta y el impulso al desarrollo agrícola que se le estaba dando a la región con nuevos cultivos, tales como: algodón, palma africana, arroz, etc. Así mismo, el cultivo del banano estaba siendo objeto de mejoramiento para incrementar su rentabilidad. La Universidad del Magdalena es una institución estatal del orden territorial, creada mediante ordenanza No. 005 del 27 de octubre de 1958, organizada como ente autónomo con régimen especial, vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo atinente a política y planeación dentro del sector educativo. Goza de personería jurídica otorgada por la Gobernación del Departamento del Magdalena mediante Resolución 831 de diciembre 3 de 1974. Su objeto social



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



es la prestación del servicio público de educación superior, mediante el ejercicio de la autonomía académica, administrativa, financiera y presupuestal, con gobierno, renta y patrimonio propio e independiente.

Se rige por la Constitución Política de acuerdo con la Ley 30 de 1992 y las demás disposiciones que le son aplicables de acuerdo con su régimen especial y las normas que se dicten en el ejercicio de su autonomía. (UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA, pág. 3)

4.3. MISIÓN

Formar ciudadanos éticos y humanistas, líderes y emprendedores, de alta calidad profesional, sentido de pertenencia, responsabilidad social y ambiental, capaces de generar desarrollo, en la Región Caribe y el país, traducido en oportunidades de progreso y prosperidad para la sociedad en un ambiente de equidad, paz, convivencia y respeto a los derechos humanos. (Plan de Desarrollo 2010-2019).

4.4. VISIÓN

En el año 2020, la Universidad del Magdalena será una Institución de educación superior de tercera generación (3GU) reconocida y acreditada por su alta calidad, destacada en el ámbito nacional e internacional por sus políticas de inclusión e innovación y por su aporte al desarrollo regional. Contará con un equipo de profesores con alta titulación, comprometidos con la investigación, la transferencia de conocimiento y tecnología a la sociedad, y la formación de talento humano en programas técnicos, tecnológicos, profesionales y de posgrado en áreas estratégicas en consonancia con las tendencias globales, las fortalezas internas y las oportunidades del entorno. Aportará al desarrollo de Santa Marta, el Magdalena y el Caribe a partir de un modelo de gestión incluyente e innovador que garantizará solidez administrativa y financiera, un clima laboral armónico y un campus inteligente, amigable, incluyente y sostenible, donde la multiculturalidad y biodiversidad del territorio se puedan potenciar. Ofrecerá diversas opciones para el ingreso, permanencia y graduación de los estudiantes de acuerdo con sus condiciones personales, económicas, sociales y culturales". (Plan de Gobierno 2016 - 2020).



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



4.5. FUNCIONES Y DEBERES

De acuerdo con la información tomada de la página oficial de la Universidad del Magdalena, esta cumple las siguientes funciones y deberes en pro de la excelencia y mejora continua:

4.5.1. FUNCIONES

- Planear, organizar, administrar y ejecutar los programas y proyectos requeridos en el cumplimiento de sus procesos misionales, a fin de garantizar formación académica, investigativa, cultural e integral de sus estudiantes.
- Desarrollar y consolidar los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación, con base en las políticas y los planes institucionales de desarrollo y gestión.
- Diseñar, adoptar y ejecutar los proyectos y actividades que permitan el cumplimiento del objeto, los objetivos y la misión de la Universidad.
- Estudiar e investigar temas de relevancia regional y nacional que por su importancia estratégica tengan impacto en el desarrollo social, económico, cultural, artístico, ambiental científico y técnico.
- Definir las políticas y directrices de administración eficiente y transparente de los recursos de la Universidad.
- Fomentar y velar por el desarrollo humano y bienestar de la comunidad universitaria.
- Promover la actualización científica, técnica y tecnológica en todos los procesos, dependencias y programas de la universidad.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



4.5.2. DEBERES

- Prestar el servicio público de educación superior y de formación para el trabajo con los más altos estándares científicos y académicos, a fin de contribuir al desarrollo integral del Departamento, la Región y el País, en ejercicio de su autonomía y del pleno respeto por los derechos de los ciudadanos, sus estudiantes, docentes y personal administrativo.
- Formar integralmente ciudadanos libres de alta calidad profesional, ética y política que contribuyan con su conocimiento y capacidad de liderazgo en los procesos de cambio y mejoramiento de la calidad de vida, los derechos civiles y los derechos humanos de las comunidades del Departamento, la Región y el País.
- Dotar a quienes se formen en la Universidad de conciencia crítica, mente abierta y tolerancia para con sus congéneres, a fin de que actúen humana y responsablemente en cada uno de los actos de su vida.
- Trabajar permanentemente en la construcción de una comunidad académica para la creación y difusión del conocimiento científico, técnico humanístico y artístico, así como también la promoción de la unidad nacional, la democracia, la descentralización, la integración regional y la cooperación interinstitucional.
- Promover y ofrecer una oferta educativa que permita motivar, acompañar y dar respuesta oportuna a la educación que a lo largo de la vida requieran quienes sean estudiantes de la Universidad.
- Formar ciudadanos conscientes, responsables, profesionales, críticos e investigadores, dotados de una cultura humanística, científica y técnica, comprometidos con los principios democráticos capaces de comportarse éticamente en la sociedad, de enfrentar acertadamente las dificultades que se les puedan presentar en el desarrollo de sus relaciones sociales, de seguirse formando por sí mismos y de asumir los retos y propuestas de cambio que demanda la dinámica social.
- Garantizar espacios de debate y de respeto a las libertades de conciencia, opinión, enseñanza, aprendizaje, investigación y aplicación de conocimientos, con una promoción de los valores por la defensa de la vida, la libertad y la conciencia del deber social.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



- Fortalecer los lazos con todas las instancias y entes académicos e investigativos, nacionales e internacionales, respetando la libertad de pensamiento, creencias y estilos de formación, con el fin de lograr la creación, intercambio y asimilación crítica de conocimientos
- Promover el desarrollo y fortalecimiento de la investigación, formación y desarrollo integral de los estudiantes, docentes y personal administrativo de la Universidad.
- Apoyar y prestar asesoría y asistencia en el diseño, adopción y ejecución de programas y proyectos, públicos o privados, que contribuyan a superar y mejorar las condiciones económicas, sociales, ambientales, culturales y de calidad de vida de las personas de las zonas de Influencia de la Universidad.
- Promover la preparación e Inclusión de los ciudadanos en las dinámicas internacionales del conocimiento, la ciencia, la innovación, la técnica y el trabajo.
- Contribuir al estudio, preservación y divulgación de los saberes propios de las etnias y culturas que constituyen la nación colombiana, en particular de la Región Caribe.
- Aportar al desarrollo del país a través del trabajo comunitario, la responsabilidad social, la reflexión académica de los problemas regionales y nacionales y la extensión solidaria.

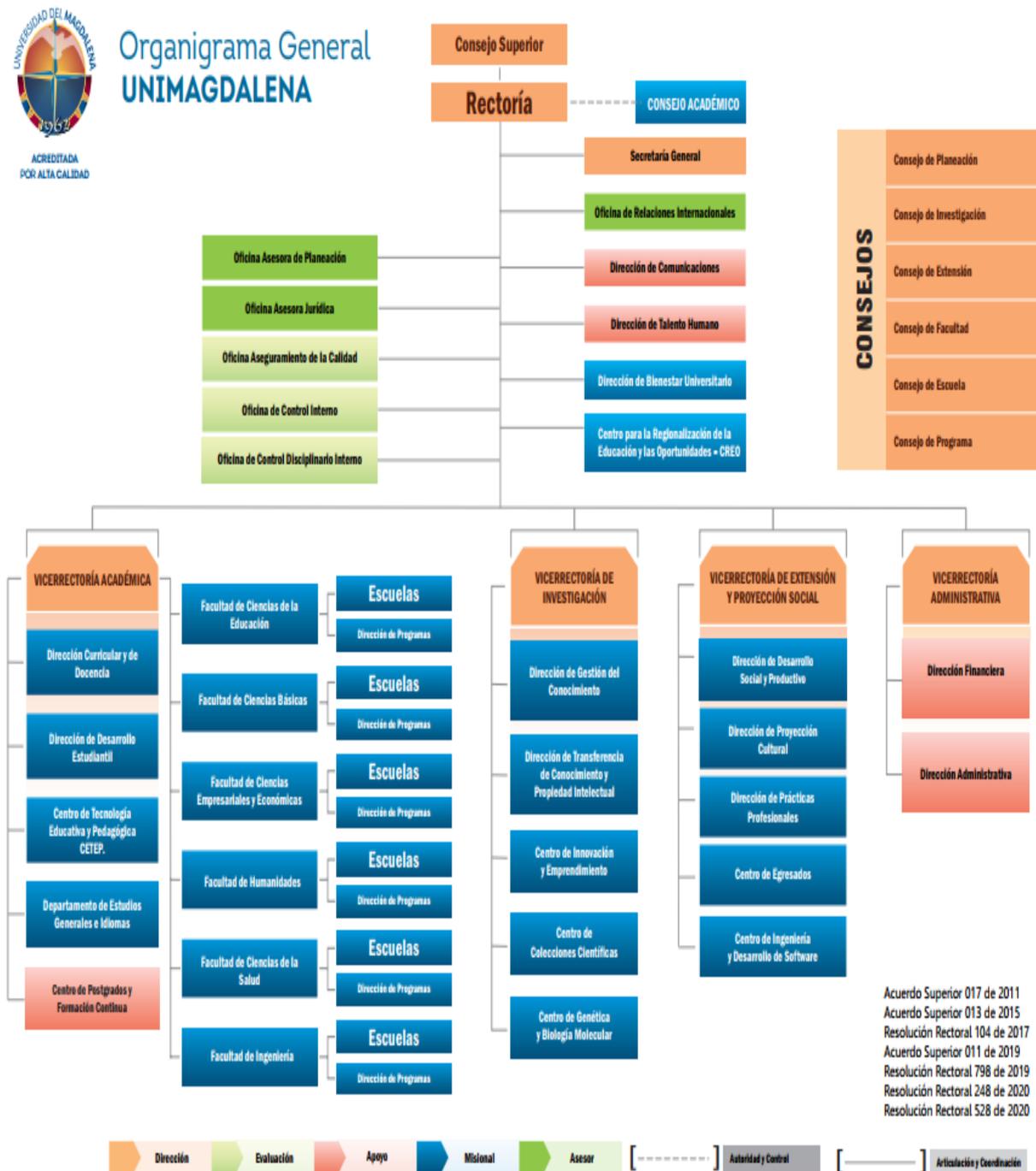


GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



4.6. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Imagen 1. Organigrama de la Universidad del Magdalena



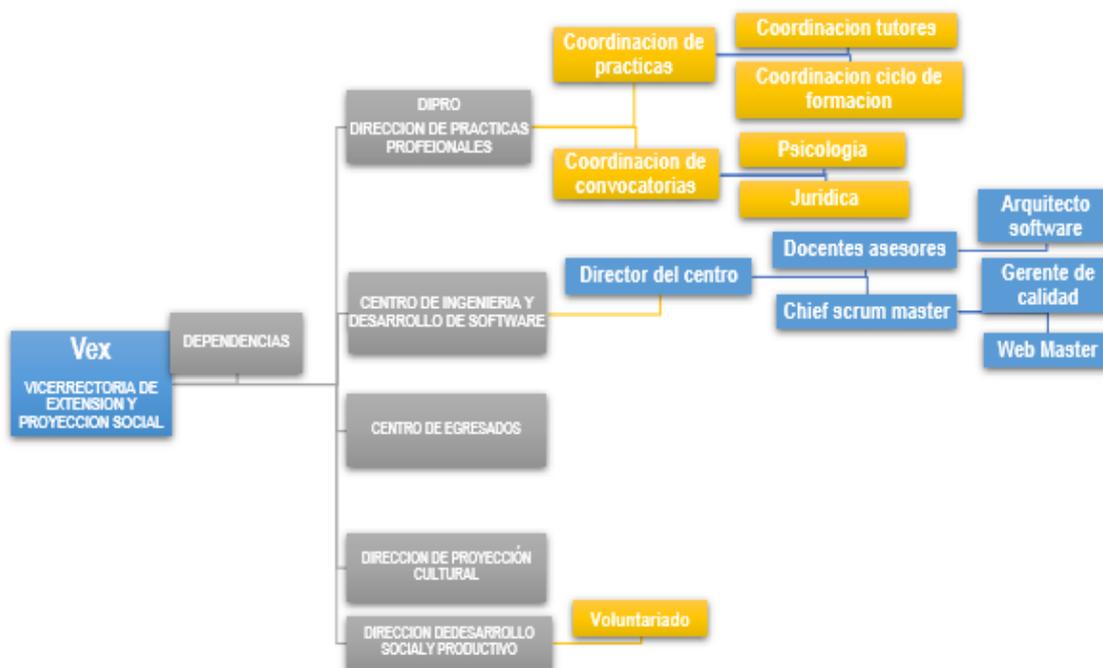
Nota. Recuperado de “Estructura organizacional Unimagdalena.”, de Centro de Investigación y Desarrollo de Software CIDS. Recuperado de <https://unimagdalena.edu.co/Publico/EstructuraOrganizacional>.



4.6. CONTEXTO DE LA VEx

La Vicerrectoría de Extensión y la Proyección Social en la Universidad del Magdalena tiene como objetivo incrementar el acervo de conocimiento al servicio del hombre y se vincula a la solución de problemas económicos, ambientales, culturales, sociales y políticos de su entorno como fin el intercambio en la aplicación y la integración de forma dinámica y coordinada del conocimiento científico, tecnológico, artístico y cultural,

4.6.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA VEX





GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



5. SITUACIÓN ACTUAL

El concepto de Responsabilidad Social ha venido ganando en los últimos años espacios en los ámbitos organizacionales, sin embargo, aunque este proceso de cambio ha venido presentado buenos resultados, el camino que falta para consolidar a las organizaciones dentro de los principios y parámetros de lo social y sosteniblemente responsable aun es largo.

Las Instituciones de Educación Superior (IES) generan saberes y conocimientos científicos, tecnológicos, artísticos y culturales, y lo más importante, se da el proceso de formación de profesionales que influirán en el desarrollo de los territorios, por tanto, deben refirmar la búsqueda de un equilibrio integral entre sus actividades misionales que permita su vinculación con la comunidad, a través del liderazgo social y de la creación y difusión del conocimiento, logrando la correspondencia entre lo que la sociedad demanda y la coherencia interna que debe reinar en la universidad (Beltran-Llavador et al.,2014), transformando este concepto en Responsabilidad Social Universitaria (RSU).

La Vicerrectora de Extensión y Proyección Social (VEx) busca fortalecer la RSU a través de la transferencia de conocimientos, la identificación de problemáticas (económicas, ambientales, culturales, sociales y políticas) y la definición de propuestas que permitan abordar las problemáticas identificadas todo esto a través de procesos de co-creación con la comunidad, el mapeo de aliados estratégicos y la definición compromisos que permitan, no solo dar solución a la problemática identificada sino generar valor y experiencias significativas a cada uno de los beneficiarios a través de las actividades misionales y de los diferentes servicios con los que actualmente cuenta la institución.

Actualmente existe una articulación de la Universidad del Magdalena con las comunidades, a través de del desarrollo de planes, programas y proyectos de extensión, adelantados con criterios de sostenibilidad, sin asistencialismo, enfocados a la generación y transferencia de capacidades para que se conviertan en actores de su propio desarrollo, para mejoramiento del desarrollo humano y la calidad de vida de las condiciones básicas de vida de una persona (Dirección de desarrollo social y productivo, 2021). Sin embargo, este proceso no ha tenido un seguimiento oportuno y los impactos que la institución actualmente genera, quedan simplificados a través de indicadores de gestión.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS

Durante el desarrollo de las practicas pude aportar conocimientos adquiridos en las asignaturas como:

ASIGNATURA	APORTES
Dibujo para ingeniería	Elaboración de planos e interpretación de estos.
Sistemas de información geográfica	Elaboración de planos satelitales utilizando la herramienta Qgis.
Gestión de proyecto	Seguimiento, monitoreo de los diferentes proyectos integradores que lidera la Universidad del Magdalena.
Estadística I y II	Elaborar informes de precepción, de beneficiarios, talento humano y aliados de los proyectos integradores de la Universidad.
Sistemas de gestión ambiental	Bases teóricas útiles para la creación de mi proyecto de grado además de ayudarme en componentes ambientales de algunas tareas asignadas.
Ecología	Bases teóricas para el apoyo en la documentación de los planes de vida de los municipios de Aracataca y Plato Magdalena.
Biológica	Bases teóricas para el apoyo en la documentación de los planes de vida de los municipios de Aracataca y Plato Magdalena.
Residuos sólidos	Bases teóricas para el apoyo en la documentación de los planes de vida de los municipios de Aracataca y Plato Magdalena.
Seminarios I, II, y III	Para la creación de informes y documentos que cumplan con los requerimientos formales y técnicos.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



Entre otras temáticas que fortalecieron los conocimientos previos y contribuyeron como practicante en la ejecución de determinadas actividades dentro de la oficina de vicerrectoría de extensión de la Universidad del Magdalena.

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades desarrolladas durante el transcurso de las prácticas fueron las siguientes:

- Actividades desarrolladas en el mes de Diciembre: Apoyo a actividades de valoración de cumplimiento y asistencias a diplomados ofertados a personas pertenecientes a los proyectos integradores liderados por la Universidad del Magdalena.
- Actividades desarrolladas en los meses de enero y febrero: Apoyo en la documentación de datos y generalidades del municipio de Plato Magdalena y Aracataca Magdalena, estos estaban divididos en: un componente biofísico, componente socioeconómico, población, educación y salud. El objetivo de esta actividad consistió en crear un precedente para la construcción de los programas integradores de estos municipios por parte de la Universidad del Magdalena.
- Actividades desarrolladas en los meses de marzo y abril: Apoyo a las actividades de seguimiento y monitoreo de los proyectos integradores: elaboración de boletines de información del proyecto Fútbol por la Paz y proyecto Sepec. El objetivo de la elaboración de los boletines de seguimiento fue dar a conocer las actividades y eventos que se han realizado en el proyecto a lo largo de su tiempo de ejecución, también se enfatiza en los cambios y aportes que la participación en dichos proyectos ha tenido en la población que hacen parte de estos.
- Actividades desarrolladas en el mes de Mayo: Apoyo a las actividades de seguimiento cultura: tabulación y construcción de informes de la percepción de la cultura dentro de la Universidad del Magdalena. El objetivo de esta actividad fue conocer la percepción y conocimiento que posee la comunidad unimag: estudiantes, docentes, egresados y personal administrativo sobre los centros, sitios y actividades culturales que maneja o lidera la Universidad.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



Como resultado del aprendizaje obtenido durante el desarrollo de las actividades de las prácticas profesionales desarrolladas en la Vicerretoria de extensión y proyección social de la Universidad del Magdalena y con el objetivo de aportar y mejorar en el desarrollo de las actividades que en esta se desarrollan se presenta la **“Guía de acercamiento a comunidades la co-creacion y seguimiento de proyectos”** (Ver anexo 1).



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



8. CRONOGRAMA:

MESES	ACTIVIDAD	SEMANAS																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
Diciembre	Seguimiento de asistencias diplomados ofertados por la VEX	X	X	X	X																							
Enero	Plan de vida Plato Magdalena					X	X	X																				
Febrero	Plan de vida Aracataca Magdalena								X	X	X	X																
Marzo	Boletín informativo futbol por la paz												X	X	X													
Abril	Boletín informativo Servicio Estadístico Pesquero Colombiano (SEPEC)															X	X	X	X									
Mayo	informe percepción cultural de la Universidad del Magdalena,																			X	X	X	X					
Mayo	Reestructuración de los formatos utilizados para tramites oficiales de la VEX de la Universidad del Magdalena.																								X	X	X	X



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



9. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS

La Universidad de la Magdalena se enfrenta a nuevos retos y expectativas derivadas de una realidad social cada vez más compleja y cambiante que les exige ofrecer respuestas innovadoras, realistas (adaptadas a la realidad sobre la que intervienen) y acordes con su propia razón de ser, en la que como Institución de Educación Superior y centro de generación de saberes y conocimientos científicos, tecnológicos, artísticos y culturales, se convierte en un agente movilizador del desarrollo regional y nacional que influye de manera directa e indirecta en la transformación de su territorio a través de sus ejes misionales: Gestión Académica, Investigación y Extensión y Proyección Social.

Los proyectos, en la medida en que se configuran como una herramienta de innovación y aprendizaje, a partir de la experiencia, constituyen un instrumento fundamental para el despliegue y actualización de la misión.

Por tanto es fundamental mantener una relación en doble vía con el entorno que no solo oriente el accionar universitario hacia las necesidades del territorio, sino que genere la retroalimentación de la gestión universitaria y de esta manera contribuir en el mejoramiento de las condiciones de equidad, bienestar y calidad de vida de las comunidades y nuestros colaboradores; potenciar las capacidades individuales, colectivas e institucionales; promocionar la sostenibilidad del medio ambiente; promover el crecimiento económico y la competitividad territorial; incidir en la formulación de las políticas públicas y desarrollar aprendizaje institucional.



10. BIBLIOGRAFÍA

Aguilar, M, J. (2001). Libro: La Participación Comunitaria en Salud: ¿mito O Realidad? Editorial Díaz de santos. Pag. 228.

Alfonso, D & Rodríguez, Y. (2014). Caracterización e impacto de la proyección social y extensión del programa de Ingeniería financiera desde práctica empresarial. Universidad piloto de Colombia. Bogotá D.C.

Conabio, G. (2017). Protocolos comunitarios. Biodiversidad y conocimiento tradicional. Cuaderno de divulgación 2. Proyecto Gobernanza de la Biodiversidad: Participación justa y equitativa de los beneficios que se deriven del uso y manejo de la diversidad biológica, Comisión Nacional para el Conocimiento y Uso de la Biodiversidad (CONABIO)-Cooperación Alemana al Desarrollo Sustentable en México (GIZ). Ciudad de México. México.

FAO (1988). La Participación campesina en el desarrollo rural. Santiago

Gyarmati, G. (1992). Salud mental y sociedad: Problemas conceptuales y metodológicos. Santiago, Chile: Corporación de Promoción Universitaria.

José Beltrán-Llavador, Enrique Iñigo-Bajo, Alejandrina Mata-Segreda
La responsabilidad social universitaria, el reto de su construcción permanente.

Ley 30220 (2014). Aprueban Ley Universitaria. Publicada en el Diario Oficial El Peruano el 9 de julio del 2014. Congreso de la República del Perú.

Ministerio del interior (2014) Guía lineamientos para la elaboración, modificación y/o eliminación de documentos. Bogotá Colombia.

Revista Iberoamericana de Educación Superior (RIES), V (14) (2014), pp. 3-18.

Tenesca, P. (2015). La acción del trabajo social en la comunidad. Trabajo de grado previo a la obtención del título de licenciada en trabajo social. Universidad de Cuenca. Cuenca-Ecuador.

Valdes, J. (1987). La noticia. La objetividad periodística, boletín informativo.



GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



VILLASANTE, T. R., (1998). Cuatro redes para mejor vivir, vols. I y II. Buenos Aires: Lumen.

11. WEBGRAFIA

Centro de Investigación y Desarrollo de Software CIDS, E. (2021). Universidad del Magdalena. Recuperado 11 abril 2021, de <https://www.unimagdalena.edu.co/>.

Dirección de desarrollo social y productivo. (2021). Vicerrectoría de extensión y proyección social unimagdalena; Recuperado de <https://www.unimagdalena.edu.co/Extension/DesarrolloSocial>

Gobierno de Navarra Pamplona. (2020). Participación y gobernanza en las entidades locales. Materiales de apoyo. Guía sobre participación en intervención comunitaria; Recuperado de [file:///C:/Users/yerli/Downloads/esp_guiaparticipacioncomunitaria%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/yerli/Downloads/esp_guiaparticipacioncomunitaria%20(1).pdf)

Ministerio educación. (2016). ¿Qué es la Gestión Social? Recuperado de mineducacion.gov.co/1759/w3-printer-350646.html

Sistema de Consulta de los Programas de los Planes de Desarrollo Departamentales de la Región Caribe. Recuperado <http://www.ocaribe.org/pdcaribe/poblacion-vulnerable#:~:text=Entendemos%20como%20poblaci%C3%B3n%20vulnerable%20a,a%20la%20exclusi%C3%B3n%20la%20pobreza>

Relaciones con la comunidad y otros actores sociales: Manual de prácticas recomendadas para las empresas que hacen negocios en mercados emergentes Recuperado https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/eeb4bf63-90b7-43c5-9b45-41b30b6955f4/IFC_StakeholderEngagement_Spanish.pdf?MOD=AJPERES&CVID=jqgetHux



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



12. Anexos



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



Anexo 1.

**GUÍA DE ACERCAMIENTO A LAS
COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y EL
SEGUIMIENTO DE PROYECTO**



ACREDITADA
POR ALTA CALIDAD

Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social



Guía de acercamiento a las comunidades la co-creación y el seguimiento de proyectos



AÚN+ incluyente e innovadora | PERIODO **20.24**

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para garantizar el acercamiento efectivo de la Universidad del Magdalena con las comunidades para la co-creación de proyectos que respondan a los intereses y necesidades de las partes interesadas, enfocadas en el ámbito social, ambiental y económico.

2. ALCANCE

Esta guía aplica a todas las actividades de Responsabilidad Social Universitaria (RSU) desarrolladas por la Universidad del Magdalena con las comunidades.

3. RESPONSABLE

El responsable del seguimiento y control de la adecuada ejecución de este procedimiento es el Vicerrector de Extensión y Proyección Social.

4. GENERALIDADES

El concepto de Responsabilidad Social ha venido ganando en los últimos años espacios en los ámbitos organizacionales, sin embargo, aunque este proceso de cambio ha venido presentado buenos resultados, el camino que falta para consolidar a las organizaciones dentro de los principios y parámetros de lo social y sosteniblemente responsable aun es largo.

Las Instituciones de Educación Superior (IES) generan saberes y conocimientos científicos, tecnológicos, artísticos y culturales, y lo más importante, se da el proceso de formación de profesionales que influirán en el desarrollo de los territorios, por tanto, deben refirmar la búsqueda de un equilibrio integral entre sus actividades misionales que permita su vinculación con la comunidad, a través del liderazgo social y de la creación y difusión del conocimiento, logrando la correspondencia entre lo que la sociedad demanda y la coherencia interna que debe reinar en la universidad (Beltran-Llavador et al.,2014), transformando este concepto en Responsabilidad Social Universitaria (RSU).

La Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social (VEx) busca fortalecer la RSU a través de la transferencia de conocimientos, la identificación de problemáticas (económicas, ambientales, culturales, sociales y políticas) y la definición de propuestas que permitan abordar las problemáticas identificadas todo esto a través de procesos de co-creación con la comunidad, el mapeo de aliados estratégicos y la definición compromisos que permitan, no solo dar solución a la problemática identificada sino generar valor y experiencias significativas a cada uno de los beneficiarios a través de las actividades misionales y de los diferentes servicios con los que actualmente cuenta la institución.

Actualmente existe una articulación de la Universidad del Magdalena con las comunidades, a través de del desarrollo de planes, programas y proyectos de extensión, adelantados con criterios de sostenibilidad, sin asistencialismo, enfocados a la generación y transferencia de capacidades para que se conviertan en actores de su propio desarrollo, para mejoramiento del desarrollo humano y la calidad de vida de las condiciones básicas de vida de una persona (Dirección de desarrollo social y productivo, 2021). Sin embargo, este proceso no ha tenido un seguimiento oportuno y los impactos que la institución actualmente genera, quedan simplificados a través de indicadores de gestión.

En la presente guía se definen 8 pasos a través de los cuales la Universidad del Magdalena, inicialmente a través VEx, puede lograr un involucramiento sistémico con las comunidades convergiendo en un compromiso multidireccional que se derive en indicadores de impacto y experiencias significativas.

Es importante resaltar que la guía tiene un enfoque especial a las comunidades, grupos y colectivos vulnerables, los cuales carecen de poder e influencia y ven a la Universidad del Magdalena como un aliado estratégico para mejorar su calidad de vida.

En este punto, los paradigmas de gestión institucional como: La Gente en Primero, Gestión Basada en Resultados, Co-crear con la comunidad y Adaptación Dinámica al Cambio se convierten en una herramienta que permitirán comprender las necesidades de este grupo de interés y construir propuestas de valor para la elaboración de proyectos y programas conjuntos que permitan mejorar su calidad de vida.

5. DEFINICIONES

Concepto	Definición
<i>Proyección social</i>	Se entiende por Proyección Social al conjunto de actividades y proyectos de interacción e integración con agentes y sectores sociales e institucionales, con el fin de ayudar a la comunidad y hacer sentir la presencia en la vida social y cultural en un lugar determinado (Alfonso & Rodríguez, 2014).
<i>Gestión social</i>	Se entiende por Gestión social al conjunto de instrumentos que promueven la inclusión social y la vinculación efectiva de la comunidad en los proyectos sociales, además de encargarse de la identificación de necesidades o vulnerabilidades de la comunidad y del mejoramiento de estas, a través de trabajo comunitario, proyectos, entre otros (MEN, 2016).
<i>Guía</i>	Documento que brinda lineamientos y orientaciones en torno a uno o varios temas (ICONTEC, 2009).
<i>Comunidad</i>	Conjunto de personas que habitan en un mismo espacio delimitado, pueden compartir servicios comunes, y desarrollan un sentimiento de pertenencia entre sí y como consecuencia de ello, pueden desempeñar funciones sociales, de tipo productivo, distribución y/o consumo de bienes y servicios, de socialización, de control social, de participación social y apoyo mutuo (Tenesca, 2015).
<i>Comunidad vulnerable</i>	Personas o grupos poblacionales que, por su naturaleza o determinadas circunstancias, se encuentran en mayor medida expuestos a sufrir maltratos contra sus derechos fundamentales; o requieren un esfuerzo adicional para incorporarse al desarrollo, a la exclusión, la pobreza (Observatorio del Caribe, 2018)

<i>Beneficiario</i>	<p>Individuos, grupos u organizaciones, que, en su propia opinión, y sea o no destinatario del proyecto, se benefician directa o indirectamente de la intervención de desarrollo. También se les denomina "interesados directos" del proyecto (FIDA 2002).</p> <p>Personas, hogares, organizaciones, comunidades u otras unidades afectadas positivamente por un programa o actividad (o que se benefician de éste o ésta) (Horton 1994).</p>
<i>Intervención comunitaria</i>	<p>Conjunto de acciones o procesos para promover el desarrollo a través de la participación y para afrontar situaciones o necesidades colectivas de una comunidad y que se llevan a cabo de manera colectiva, a través de la participación e implicación de los agentes protagonistas del territorio (Gobierno de Navarra Pamplona, 2020).</p>
<i>Participación comunitaria</i>	<p>Acciones ejecutadas por un grupo de personas de una misma comunidad para la búsqueda de soluciones a las necesidades. En esta interrelación, los grupos sociales de interés (niños, jóvenes, adultos, ancianos, etc.) acuerdan trabajar por intereses comunes (Aguilar, 2001).</p>
<i>Responsabilidad Social Universitaria</i>	<p>Es la gestión ética y eficaz del impacto generado por la universidad en la sociedad debido al ejercicio de sus funciones misionales y participación en el desarrollo del territorio en sus diferentes niveles y dimensiones; incluye la gestión del impacto producido por las relaciones entre los miembros de la comunidad universitaria, sobre el ambiente, y sobre otras organizaciones públicas y privadas que se constituyen en partes interesadas.</p> <p>La responsabilidad social universitaria es fundamento de la vida universitaria, contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad. Compromete a toda la comunidad universitaria." (Ley Universitaria 3022, 2014).</p>
<i>Participación</i>	<p>Se entiende como participación a la intervención con acciones colectivas y organizadas en torno a una decisión común o dirección relativamente permanente (Gabriel Gyarmati 1992).</p> <p>proceso voluntario asumido conscientemente por un grupo de individuos y que adquiere un desarrollo sistemático en el tiempo y el espacio con el fin de alcanzar objetivos de interés colectivo y cuya estrategia debe tener como instrumento fundamental a la organización" (FAO, 1988)</p>
<i>Boletín informativo</i>	<p>Conjunto de noticias seleccionadas, variable en cantidad, procedencia y temática, ordenadas bajo un método transmitido con frecuencia periódica, para informar con objetividad (Valdés 1989).</p>

<p><i>Seguimiento de proyectos</i></p>	<p>Recolección y análisis de información, realizados con regularidad, para contribuir a la adopción oportuna de decisiones, garantizar la responsabilización y sentar las bases de la evaluación y el aprendizaje. Se trata de una función continúa basada en un proceso metódico de recolección de datos para proporcionar a los gestores y a los principales interesados de un proyecto o programa en curso, las primeras indicaciones sobre los progresos y el logro de los objetivos (FIDA, 2002).</p>
<p><i>Proyectos de Extensión y Proyección Social</i></p>	<p>Se definen como Proyectos de Extensión y Proyección Social, aquellos cuyos recursos para su ejecución provienen de convenios interadministrativos desarrollados entre entidades externas y la Universidad del Magdalena a través de la Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social.</p>
<p><i>Proyectos de Extensión Solidaria</i></p>	<p>Se definen como Proyectos de Extensión Solidaria, aquellos cuyos recursos para su ejecución provienen de la Universidad del Magdalena y son canalizados a través de la Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social.</p>
<p><i>Proyectos de Extensión Solidaria</i></p>	<p>Se definen como Proyectos de Extensión Solidaria, aquellos cuyos recursos para su ejecución provienen de la Universidad del Magdalena y son canalizados a través de la Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social.</p>

6. METODOLOGÍA

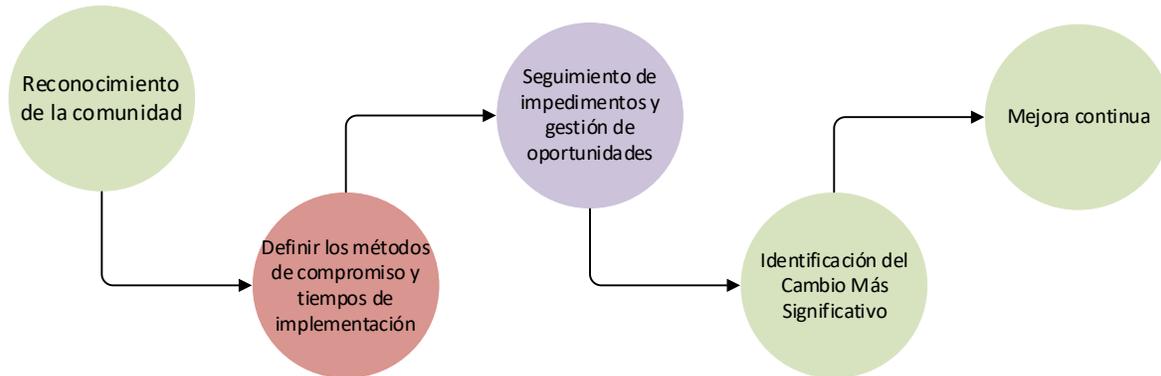
Para lograr un acercamiento con las comunidades se proponen 8 pasos, los cuales están enmarcados dentro los Paradigmas de Gestión de la Universidad del Magdalena. Es importante resaltar que estos pasos pueden variar de acuerdo con el tipo de proyecto, Proyectos de Extensión y Proyección Social o Proyectos de Extensión Solidaria, como se pueden observar en la ilustración 2 (Ruta metodológica para proyectos de extensión y proyección social). Sin embargo, el Reconocimientos de la Comunidad, el Seguimiento de Impedimentos y Gestión de Oportunidades, la Identificación del Cambio Mas Significativo y la Mejora Continua, son obligatorios en cada caso.



Ilustración 1. Metodología para el acercamiento a las comunidades

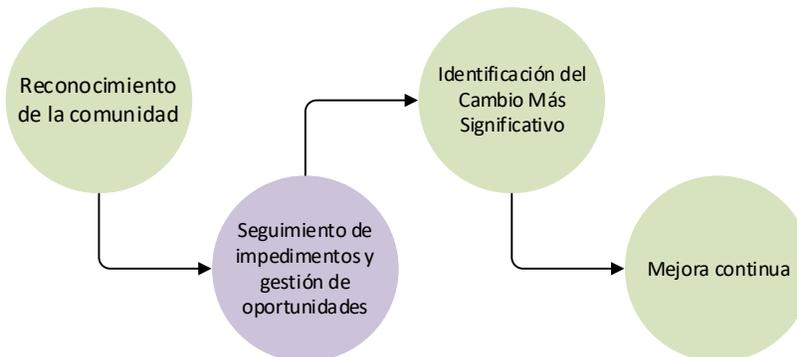
6.1. Rutas Metodológicas

Proyectos de extensión y proyección social



- *Ilustración 2. Ruta metodológica para proyectos de extensión y proyección social.*

Determinación de Impactos para proyectos e iniciativas



- *Ilustración 1. Ruta metodológica para la determinación de impactos de proyectos e iniciativas.*

Etapas	Descripción
<p>6.1.1. Reconocimiento de la comunidad</p>	<p>En esta primera etapa se busca entender cuáles son principales condiciones de la comunidad, iniciando con sus características sociodemográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edad • Género • Urbana o rural • Estrato socioeconómico • Nivel académico • Dirección de residencia • Si pertenece a un grupo étnico (pueblos indígenas, afrocolombianos, raizales y otros) • Si pertenece a un grupo vulnerable (Madre o Padre cabeza de familia, Afrodescendiente, Población Víctima, En condición de discapacidad, LGBTIQ) <p>Así como otras variables que puedan ser identificadas por el proyecto y que se puede establecer de acuerdo con sus necesidades. se define entonces el Formato de caracterización de comunidades para proyectos integradores (Ver anexo 2) como herramienta para el reconocimiento de la comunidad.</p> <p>De igual manera, se recomienda dar respuesta a una serie de interrogantes para definir un mejor contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aspectos geográficos: Ubicación, clima suelo del lugar donde esta acentuada la comunidad que se busca abordar. ✓ Aspectos sociales: ¿Cuánta población hay?, ¿Cuántas instituciones prestadoras de servicios de salud hay en la zona?, ¿Cuántas escuelas hay en la zona?, ¿fuentes de ingresos?, ¿aspectos culturales relevante? ✓ Infraestructura de la comunidad: ¿Con qué servicios cuenta la comunidad? (agua potable, electricidad, caminos, internet, telefonía fija o móvil) ¿Quiénes tienen acceso a estos servicios?

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aspectos económicos: ¿Cuáles son las principales actividades económicas?, ¿cuáles son las fuentes de trabajo en la zona? ✓ Aspectos institucionales: ¿Qué instituciones están presente en la comunidad? <p>Recomendación: La información puede ser obtenida por diferentes fuentes ya sea de documentación existente o de forma directa preguntando a la comunidad, por medio de entrevistas o encuestas</p>
<p>6.1.2. Definir el propósito de compromiso</p>	<p>En esta segunda etapa se busca crear conciencia en la comunidad con respecto a una problemática, para de esta forma lograr el apoyo de esta y así buscar soluciones o hacer frente a esa necesidad.</p> <p>Para la elaboración del propósito del compromiso es necesario responder las interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ¿Cuál es el problema que genera mayores efectos negativos, o cual es la oportunidad que se nos presenta? <p>se define la Guía para definir el propósito de compromiso (Ver anexo 3) como herramienta para definir el propósito de compromiso para proyectos integradores.</p> <p>Recomendación: No todos los ciudadanos, grupos y organizaciones de la comunidad necesitan recibir el mismo nivel de participación. Esto se debe a que el nivel de compromiso se concibe y se mide por el grado de decisión o poder para actuar dentro la comunidad; representa la perspectiva democrática del funcionamiento de una sociedad y el desempeño o papel al efectuar acciones en comunidad.</p>
<p>6.1.3. Definir quién va a comprometerse</p>	<p>En esta etapa se busca identificar a los ciudadanos, grupos y organizaciones que hacen parte de la comunidad y que se encuentren interesados en la realización de proyectos u actividades sociales. Aquí se deben contemplar a todos los ciudadanos que están alrededor de la situación o del problema que se pretende resolver.</p>

	<p>Se propone realizar una matriz con los grupos caracterizados, sus intereses y sus posibles funciones dentro del proyecto, con esto tendremos un mapeo de posibles aliados dentro del proyecto.</p> <p>Se deben definir mecanismos de difusión y sensibilización pertinentes sobre la importancia del proyecto y la necesidad de resolver la problemática identificada.</p> <p>Recomendaciones: La identificación de estos órganos depende del proyecto u actividad que se quiera realizar con la comunidad, grupo o colectivo. Así mismo, se propone realizar una identificación por niveles de cercanía con la problemática o situación priorizada, es decir; los ciudadanos más cercanos a la situación que están directamente relacionados y que dada una solución serán los primeros beneficiados, luego, establecer ciudadanos indirectos, aquellos que no están tan cerca a la problemática, pero de una - u otra forma hay una incidencia en ellos.</p> <p>Se define entonces la Guía para definir quién va a comprometerse (Ver anexo 4) como herramienta para definir quién va a comprometerse en los proyectos integradores.</p>
<p>6.1.4. <i>Realizar un mapeo comunitario</i></p>	<p>El mapeo comunitario se toma como un instrumento útil para conseguir la transformación social que se quiera conseguir. Por ello, debe recoger las necesidades de la comunidad, como temas sensibles que generan mayor debate social lo más pronto posible (Villasante, 1998), además de recoger el potencial de la comunidad como:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> <p>¿En que es más fuerte la comunidad?</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> <p>Aspectos positivos que se destacan en la comunidad</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 25%;"> <p>Qué agentes hay y cuál es su papel en relación con la/s situaciones</p> </div> </div> <p>Se define entonces la Guía para para la realización de un mapeo comunitario (Ver anexo 5) como herramienta para definir quién va a comprometerse en los proyectos integradores.</p>
<p>6.1.5. <i>Definir los métodos de</i></p>	<p>Se debe desarrollar un plan de participación comunitaria específico del proyecto que describa las</p>

compromiso y tiempos de implementación

estrategias, actividades, herramientas, responsabilidades y cronograma de participación propuestos para la participación.

Recomendaciones: Para cada estrategia se deben definir un indicador de impacto, se proponen los siguientes: Transferencia de conocimiento, Generación de Competencias (Talento Humano Capacitado y Entrenado) Generación de Políticas Públicas, Cuidado de la Biodiversidad y para cada actividad un indicador de gestión.

Se define entonces el **Formato plan de trabajo o plan de actividades** (Ver anexo 6) Como herramienta para definir los métodos de compromiso y tiempos de implementación.

6.1.6. *Seguimiento de impedimentos y gestión de oportunidades*

Una vez definido los métodos de compromiso y tiempos de implementación, se debe establecer un periodo de seguimiento del Plan de Trabajo, que se recomienda sea trimestral o semestral de acuerdo con la duración de este.

Duración del Proyecto	Frecuencia de Seguimiento
Menos de 6 meses	Mensual
De 6 a 24 meses	Trimestral
Mayor a 24 meses	Semestral

Una vez definido el tiempo de seguimiento, el coordinador del proyecto debe garantizar que se cumpla con el plan de trabajo propuesto e identificar de acuerdo con la frecuencia de seguimiento los impedimentos (¿que dificulta el cumplimiento de los objetivos?) y oportunidades (¿Qué nuevos elementos se han identificado a lo largo de la ejecución que me ayudarían a potencializar el cumplimiento de los objetivos establecidos?)

Se debe aprovechar la ventana de oportunidad que se genera al atender un reclamo para transformar los conflictos (potenciales o en curso) en oportunidades

	<p>de mejora para el relacionamiento comunitario. Además, contribuye a medir constantemente la percepción del impacto social de las actividades de la Universidad en la localidad tomando como insumo el análisis de los registros de reclamos.</p> <p>Para el desarrollo e implementación de esta etapa se definen el instructivo para la elaboración de boletines informativos (Ver anexo 7) como herramienta de seguimiento y gestión de oportunidades.</p> <p>Además, se define el Formato reporte de seguimiento de proyectos (Ver anexo 8) como herramienta para el seguimiento e implementación de la mejora continua como un método para la identificación de impedimentos y gestión de oportunidades.</p>
<p>6.1.7. <i>Identificación del Cambio Más Significativo</i></p>	<p>La metodología del Cambio Más Significativo (CMS) se fundamenta en el monitoreo y evaluación participativa que considera el estudio de experiencias que han generado un cambio importante en una persona, grupo o comunidad, como resultado de las intervenciones de proyectos o programas de desarrollo.</p> <p>Esta es una propuesta para conocer cómo va un proceso y se adentra mediante anécdotas o historias que, debidamente documentadas, pueden brindar elementos reflexivos para comprender y direccionar el trabajo que se viene realizando en campo, además de proporcionar evidencia sobre los resultados de un proyecto.</p> <p>Esencialmente, la metodología sugiere la identificación y recolección de historias de cambios más significativos emanadas durante la ejecución del proyecto y la selección de aquellas que resulten de mayor impacto o que reflejen mejor los cambios que ha generado un proyecto.</p> <p>Se define el instructivo para aplicación de la metodología del cambio más significativo (Ver anexo 9) como herramienta metodológica para la</p>

	<p>identificación del cambio más significativo de presencial y virtual.</p>								
<p>6.1.8. Mejora continua</p>	<p>La mejora continua se concierne con un proceso cíclico que nunca termina, nos permite una mayor eficiencia en el desarrollo y ejecución de los proyectos es por esto por lo que se hace necesario el compromiso y la actitud de búsqueda de la mejora continua en todas las acciones a desarrollar en busca conseguir no solo el adecuado acercamiento a la comunidad sino para acercarse a criterios de excelencia.</p> <p>La Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social garantiza el proceso de mejora continua a través de herramientas que buscan medir los niveles de aceptación de la comunidad, como es el caso de encuestas de percepción las cuales se aplican a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficiarios, Ver Formato de encuestas de percepción a beneficiarios (Ver anexo 10). • Talento Humano, Ver Formato de encuestas de percepción a talento humano (Ver anexo 11). • Contratantes y Aliados, Ver Formato de encuestas de percepción a contratantes y aliados (Ver anexo 12). <p>Estas encuestas también se encuentran de manera digital, en la plataforma de QuestionPro a través de los siguientes enlaces:</p> <table border="1" data-bbox="646 1335 1349 1782"> <thead> <tr> <th data-bbox="646 1335 800 1436">Encuesta</th> <th data-bbox="800 1335 1349 1436">Enlace</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="646 1436 800 1537">Beneficiarios</td> <td data-bbox="800 1436 1349 1537">https://impactobeneficiario.questionpro.com</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1537 800 1638">Talento Humano</td> <td data-bbox="800 1537 1349 1638">https://impactotalentohumano.questionpro.com</td> </tr> <tr> <td data-bbox="646 1638 800 1782">Contratantes y Aliados</td> <td data-bbox="800 1638 1349 1782">https://impactoaliados.questionpro.com</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para obtener información sobre los avances de las encuestas cada dependencia o coordinador puede</p>	Encuesta	Enlace	Beneficiarios	https://impactobeneficiario.questionpro.com	Talento Humano	https://impactotalentohumano.questionpro.com	Contratantes y Aliados	https://impactoaliados.questionpro.com
Encuesta	Enlace								
Beneficiarios	https://impactobeneficiario.questionpro.com								
Talento Humano	https://impactotalentohumano.questionpro.com								
Contratantes y Aliados	https://impactoaliados.questionpro.com								

solicitar la información a la Vicerrectoría de Extensión y Proyección social a través de correo electrónico vicextension@unimagdalena.edu.co o puede crear la encuesta con su propio usuario a través de questionPRO o de la plataforma de su preferencia.

7. REGISTRO DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción

No aplica la primera vez

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



Anexo 2.

**FORMATO DE CARACTERIZACIÓN
DE COMUNIDADES PARA
PROYECTOS INTEGRADORES.**



**GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.
FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE COMUNIDADES
PARA PROYECTOS INTEGRADORES.**

Página

Código:

Versión:

**Nombre del recolector
de información:** _____

Nombre del proyecto: _____

Departamento/Municipio: _____

Corregimiento/ Vereda: _____

Componente Demográfico

Total de beneficiarios	N° de familias	Promedio de personas por familia	Distribución por genero(numero)	
			Hombre	Mujer

Componente Económico

**¿Cuáles son las
principales
fuentes de
empleo?**

**¿A qué se
dedican las
mayorías de las
personas en la
comunidad?
(Agricultura,
ganadería,
servicios, etc.)**



**GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.
FORMATO DE CARACTERIZACIÓN DE COMUNIDADES
PARA PROYECTOS INTEGRADORES.**

Página

Código:

Versión:

Desagregación por edades y sexo			
Edades	Hombres	Mujeres	Otros
0 a 5 años			
5 a 17 años			
18 a 25 años			
26 a 59 años			
60 años y mas			
Total			

Desagregación por nivel socio económico	
Estrato	N° de familias.
Sin estrato	
Estrato 1	
Estrato 2	
Estrato 3	
Estrato 4	
Estrato 5 en adelante	

población vulnerable	N° de personas
población víctima de violencia	
población discapacitada	
población lgtbi	
poblaciones afrodescendientes	
población indígena	
pescadores.	

Nivel de escolaridad	N° de personas
Ninguna	
Primaria	
Primaria incompleta	
Bachiller	
Bachiller incompleto	
técnico	
tecnólogo	
Profesional	
Posgrados	

Variables geográficas

Ubicación: _____

Limites: _____

Clima: _____



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



Anexo 3.

**GUIA PARA DEFINIR EL PROPÓSITO
DE COMPROMISO**

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL GUIA PARA DEFINIR EL PROPÓSITO DE COMPROMISO	Página
		Código:
		Versión: 01

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para definir el propósito de compromiso con las comunidades, de acuerdo con lo establecido en la Guía de acercamiento a las comunidades, la co-creación y el seguimiento de proyectos.

2. ALCANCE

Aplica para la elaboración de todo tipo de proyectos, Proyectos de Extensión y Proyección Social o Proyectos de Extensión Solidaria.

3. RESPONSABLE

El responsable del seguimiento y control de la adecuada ejecución de este procedimiento es el Vicerrector de Extensión y Proyección Social.

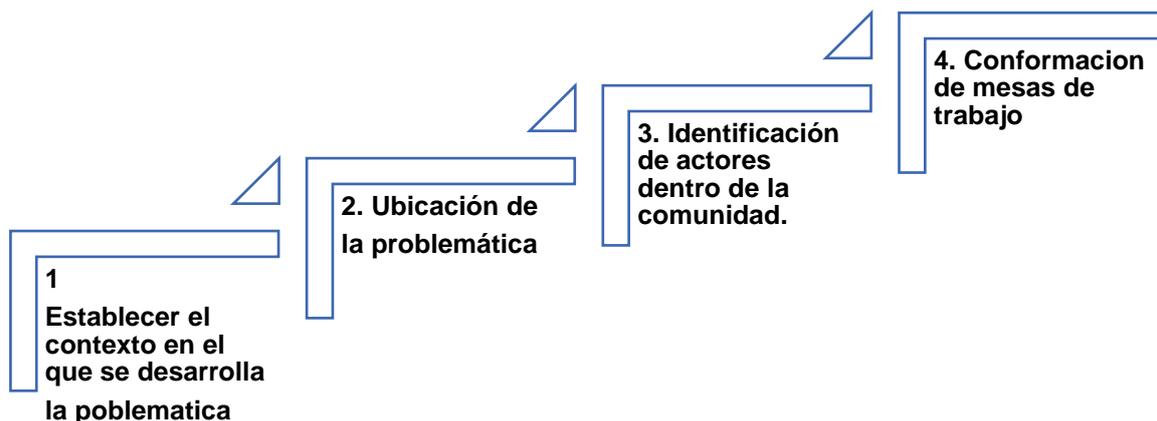
4. GENERALIDADES

Según la real academia española definimos como compromiso a una “Obligación contraída” de la que nos hacemos acreedores al plasmarlo en una conversación formal o/u un documento escrito que haga referencia a un proyecto o trabajo. Por medio del compromiso podemos definir los pasos para la solución de problemas, por lo tanto, es importante definir el propósito del compromiso que fija la solución de la problemática central a la cual se quiere dar una solución definitiva

En la actualidad la universidad de la magdalena por medio de la vicerrectoría de extensión social busca dar soluciones a las comunidades por medio de propósitos de compromisos que identifiquen cuales son realmente los problemas de las poblaciones y establecer proyectos que busquen la solución definitiva de estas problemáticas.

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL GUIA PARA DEFINIR EL PROPÓSITO DE COMPROMISO	Página
		Código:
		Versión: 01

5. METODOLOGIA



Etapas	Descripción
<p>5.1. Establecer el contexto en el que se desarrolla la problemática</p>	<p>En esta etapa se busca identificar y establecer si la problemática surge de una demanda de la comunidad o si, por el contrario, se trata de una acción dirigida a atender una problemática previamente identificada por la institución.</p> <p>Para establecer en contexto de la problemática es necesario indicar las características geográficas, económicas, sociales, culturales de la comunidad.</p> <p>Se debe describir en que consiste la problemática, como se manifiesta y como afecta al grupo, cuantas personas se ven afectadas, cuáles son las características de estas personas.</p> <p>Se debe indicar todos aquellos datos que permitan darle una caracterizar e identificar en forma clara y concreta el problema.</p> <p>Por ejemplo, si se dice que hay una alta incidencia de embarazo adolescentes, es necesario saber cuántos adolescentes han quedado en embarazo en años anteriores, que edades tenían en el momento que se embarazaron, cuáles son las características de estas jóvenes: cuál su situación económica, en qué trabajan sus padres, cuál es la</p>

	<p>situación del hogar, si son víctimas de maltrato, si el padre de la criatura es una persona mayor de edad o un adolescente igual que la madre, si recibieron educación sexual por parte de sus padres o instituciones educativas y todos aquellos datos que permitan conocer las características concretas del problema.</p>
<p>5.2. <i>Ubicación de la problemática</i></p>	<p>Es fundamental identificar la ubicación de la problemática para esto, será necesario establecer la localidad, municipio, departamento, distrito o nombre del territorio en donde está ubicada la problemática, según la división administrativa de la ciudad en la que se aplique la metodología.</p>
<p>5.3. <i>Identificación actores dentro de la comunidad.</i></p>	<p>Los actores sociales son individuos u organizaciones que interfieren en una acción, tienen posibilidad de ganar o perder en relación con los resultados de una intervención o acciones de otros actores.</p> <p>Los actores son las partes que pueden ser afectadas, afectan o pueden solucionar un determinado problema. Por lo tanto, es importante su identificación y clasificación dentro de la comunidad para de esta forma establecer su nivel de relevancia y participación dentro de las acciones de compromiso para el desarrollo de acciones que generen solución a las problemáticas identificadas en la comunidad.</p> <p>para determinar actores puede tomar como referencia la siguiente metodología.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 150px; margin-bottom: 5px;">Obtener información básica de los actores.</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 150px; margin-bottom: 5px;">Identificar el perfil del actor según su grado de interacción con la problemática identificada.</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 150px;">Identificar el nivel o poder de influencia de los actores.</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 150px; margin-bottom: 5px;">Seleccionar a los actores que se consideren claves para lograr el mayor grado posible de éxito del proyecto.</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 150px; margin-bottom: 5px;">Determinar las relaciones de interés entre los actores.</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: 150px;">Identificar las características y atributos de los actores.</div> </div> </div> <p style="text-align: center;">Metodología para definir actores dentro de la comunidad. Fuente elaboración propia.</p>

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL GUIA PARA DEFINIR EL PROPÓSITO DE COMPROMISO	Página
		Código:
		Versión: 01

<p>5.4. <i>Conformación de mesas de trabajo</i></p>	<p>Con el desarrollo de esta etapa, se busca establecer cantidad y el contenido de los compromisos que pactarán los organizadores del proyecto con los miembros de la comunidad, dentro del espacio de participación comunitaria, con el fin de resolver las problemáticas o solicitudes planteadas.</p> <p>para la determinación y registro de los compromisos se recomienda tener en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — conocer el nivel e importancia de participación dentro de la mesa de trabajo y los requisitos que deben cumplir los participantes para hacer parte de la mesa de trabajo. — la información que los integrantes deben suministrar a la mesa de trabajo para tener un diálogo informado y eficiente. — tener claridad sobre las características o aspectos en torno a los cuales se van a definir los compromisos. — determinar quién será el responsable para el cumplimiento de los compromisos. <p>Se recomienda que la comunidad y la universidad deben conjuntamente elaborar o definir los compromisos que se suscriben, de igual manera deben acordar las fechas estimadas para el cumplimiento o presentación de avances.</p>
---	---

REGISTRO DE MODIFICACIONES

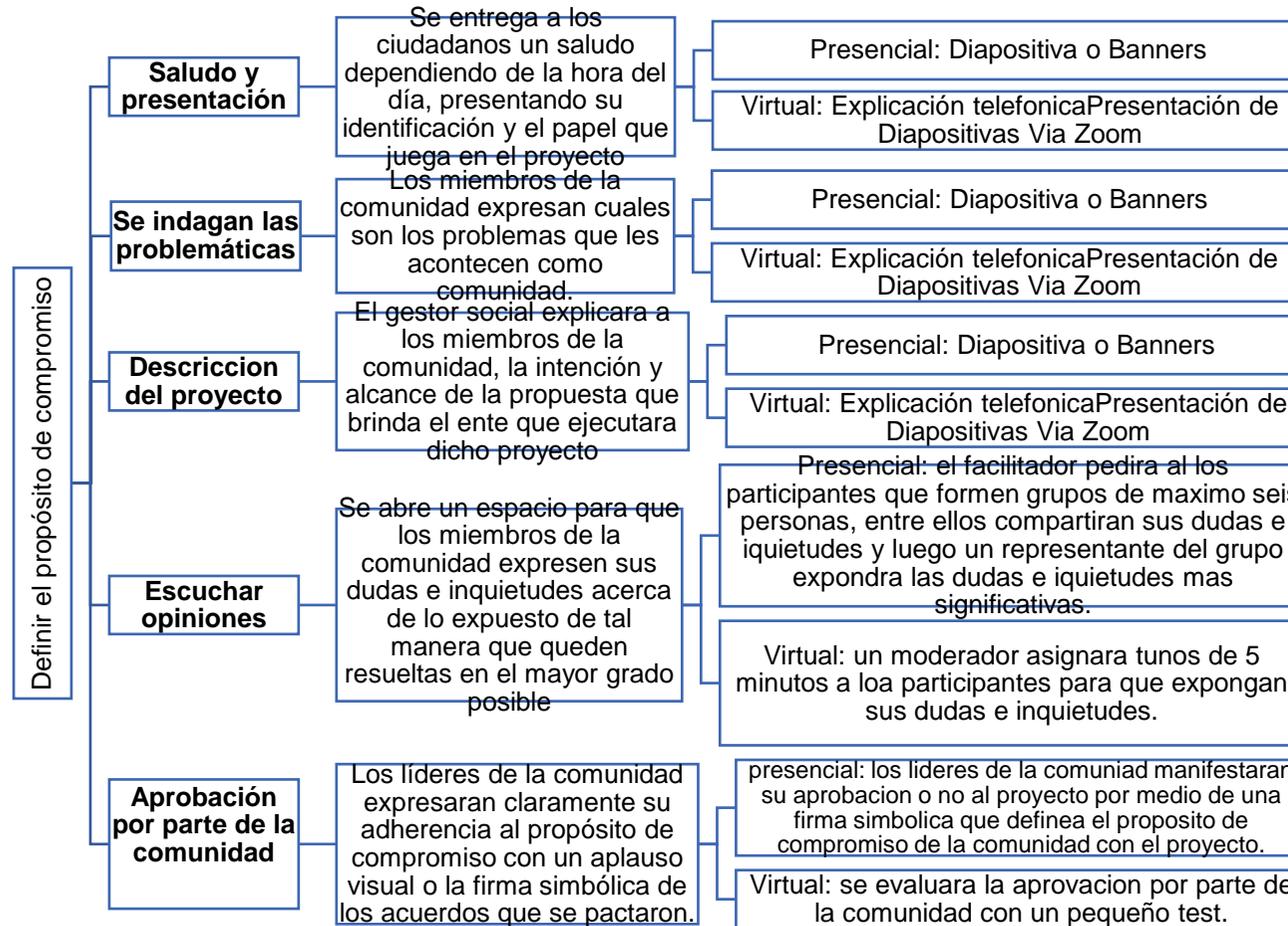
Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción

No aplica por ser la primera versión del documento.

Elaboró	Revisó	Aprobó

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Página
	GUIA PARA DEFINIR EL PROPÓSITO DE COMPROMISO	Código:
		Versión: 01

Paso a paso para definir el propósito de compromiso.





**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



Anexo 4.

**GUIA PARA DEFINIR QUIÉN VA A
COMPROMETERSE.**

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL. GUIA PARA DEFINIR QUIÉN VA A COMPROMETERSE.	Página
		Código:
		Versión: 01

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para definir quién va a comprometerse con las comunidades, de acuerdo con lo establecido en la Guía de acercamiento a las comunidades, la co-creación y el seguimiento de proyectos.

2. ALCANCE

Aplica para la elaboración de todo tipo de proyecto, Proyectos de Extensión y Proyección Social o Proyectos de Extensión Solidaria

3. RESPONSABLE

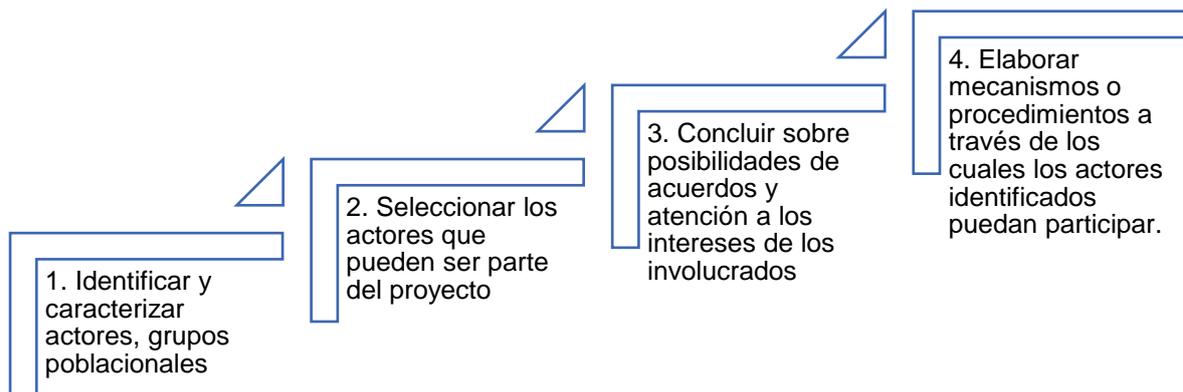
El responsable del seguimiento y control de la adecuada ejecución de este procedimiento es el Vicerrector de Extensión y Proyección Social.

4. GENERALIDADES

Los miembros de una comunidad o de una organización logran entender y hacer parte del desarrollo de actividades para resolver problemáticas por medio de compromisos que le permitan tomar conciencia de la importancia que tiene su participación en el desarrollo de proyectos para su comunidad.

En la actualidad la universidad de la magdalena por medio de la Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social busca dar soluciones a las comunidades por medio de la identificación de actores que se comprometan a realizar acciones para establecer proyectos que busquen la solución definitiva de estas problemáticas.

5. METODOLOGIA



Etapas	Descripción
<p>5.1. Identificar y caracterizar actores, grupos poblacionales.</p>	<p>Para caracterizar los actores y grupos poblacionales se debe tener en cuenta las siguientes variables que componen y permiten caracterizar una comunidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Urbana o rural b. Género c. Grupos étnicos (pueblos indígenas, afrocolombianos, raizales y los rom o gitanos) d. Edad, (niños, adolescentes, jóvenes, adultos mayores) e. Por condición de discapacidad f. Así como otras variables que puedan ser identificadas por el proyecto y que se puede establecer de acuerdo con sus necesidades. <p>A continuación, se indican algunos actores clave que deben ser tenidos en cuenta en este ejercicio.</p>

Ciudadanos locales y usuarios finales (en caso de ser necesario)	Grupos religiosos, étnicos y culturales	Entidades publicas
<ul style="list-style-type: none"> • Propietarios • Inquilinos / inquilinos • Asentamientos informales / ilegales • Agricultores / pastores • Vendedores • Propietarios de empresas locales • Viajeros • Consumidores 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupos religiosos • Gente indígena • Tipo de poblacion • LGBT • Gays • Otros 	<ul style="list-style-type: none"> • Alcaldias. • Comisaria o estacion de policias. • Bomberos.
Organizaciones dentro de la comunidad	Lideres comunitarios	Instituciones publicas de Salud y Educacion
<ul style="list-style-type: none"> • ONG. • Cubles ya sean deportivos o artisticos. • Grupos. • Asociaciones voluntarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lideres comuniratos. • Integrantes de junta de accion comunal. • Lideres juveniles. • Representes indigeneas, aldeas o del pueblo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta de emergencia. • Ambulancias Servicio de Salud. • Proveedores. • Hospitales, organizaciones de salud y bienestar Niños organizaciones. • Proveedores de servicios energéticos. <ul style="list-style-type: none"> • Escuelas. • Proveedores de comunicaci3n.

Ilustraci3n 2. Actores clave para la definici3n del compromiso en proyectos de comunidades. Fuente: elaboraci3n propia.

5.2. Seleccionar los actores que pueden ser parte del proyecto.

Este debe contemplar a todos los ciudadanos que est3n alrededor de la situaci3n o del problema que se pretende resolver.

Se propone realizar una identificaci3n por niveles de cercan3a con la problem3tica o situaci3n priorizada, es decir; los ciudadanos m3s cercanos a la situaci3n que est3n directamente relacionados y que dada una soluci3n ser3n los primeros beneficiados, luego, establecer ciudadanos indirectos, aquellos que no est3n tan cerca a la problem3tica, pero de una - u otra forma hay una incidencia en ellos.

5.3. *Concluir sobre posibilidades de acuerdos y atención a los intereses de los involucrados.*

Se realizará una matriz con los grupos caracterizados, sus intereses y sus posibles funciones dentro del proyecto.

Los grupos caracterizados se listan en la matriz del mapa de actores, sus intereses y funciones deben ser descritos y analizados por el equipo técnico que lidera el proyecto, con el fin de analizar sus roles e intereses frente proyecto.

Grupos caracterizados.	Funciones dentro del proyecto.	Intereses dentro del proyecto.	Roles dentro del proyecto.

Ilustración 3. Matriz de mapa de actores e intereses

5.4. *Elaborar mecanismos o procedimientos a través de los cuales los actores identificados puedan participar.*

El proyecto debe garantizar la participación y representatividad de sectores y actores involucrados a través de mecanismos de difusión y sensibilización pertinentes sobre la importancia del proyecto y la necesidad de resolver la problemática identificada.

Se hace necesario que se creen e implementen mecanismos de motivación para que los sectores y actores involucrados a puedan hacer parte del desarrollo del proyecto.

6. REGISTRO DE MODIFICACIONES

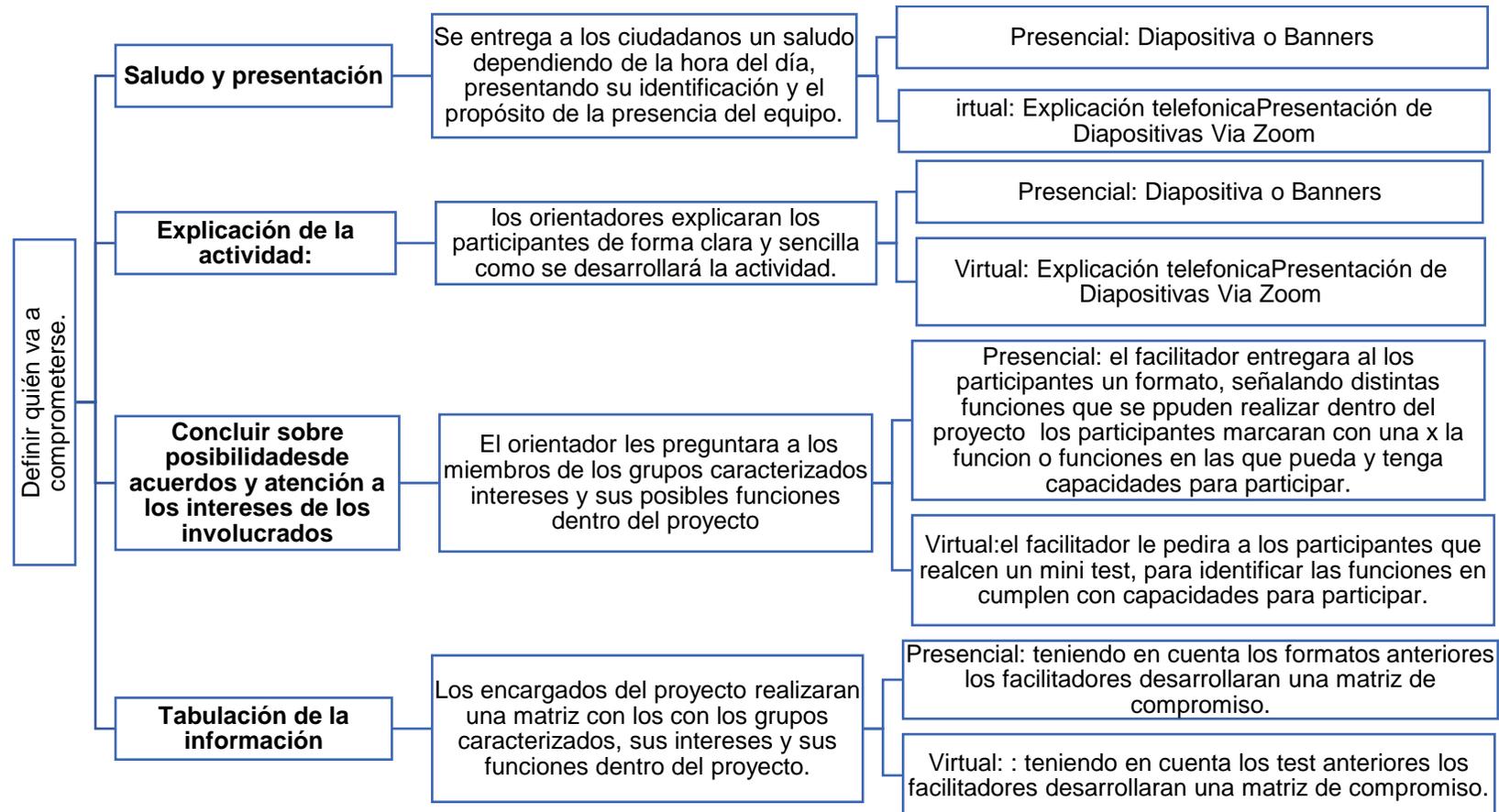
Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción

No aplica por ser la primera versión del documento.

Elaboró	Revisó	Aprobó

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL. GUIA PARA DEFINIR QUIÉN VA A COMPROMETERSE.	Página
		Código:
		Versión: 01

Paso a paso para definir quién va a comprometerse.





**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



Anexo 5.

GUIA PARA PARA LA REALIZACIÓN DE UN MAPEO COMUNITARIO

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL GUIA PARA PARA LA REALIZACIÓN DE UN MAPEO COMUNITARIO	Página
		Código:
		Versión: 01

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la realización de mapeos comunitarios de acuerdo con lo establecido en la Guía de acercamiento a las comunidades, la co-creación y el seguimiento de proyectos.

2. ALCANCE

Aplica para la elaboración de todo tipo de proyecto, Proyectos de Extensión y Proyección Social o Proyectos de Extensión Solidaria.

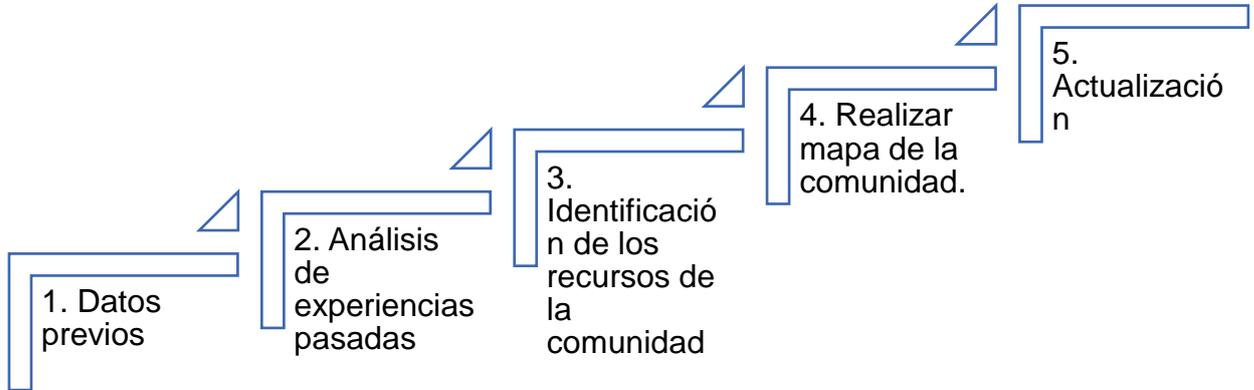
3. RESPONSABLE

El responsable del seguimiento y control de la adecuada ejecución de este procedimiento es el Vicerrector de Extensión y Proyección Social.

4. GENERALIDADES

El mapeo comunitario es una herramienta de representación de las características de una comunidad. Se basa en documentar la información referente a los peligros y vulnerabilidades existentes, los recursos disponibles con los que cuenta la comunidad por medio de representaciones gráficas. Constituye una modalidad de registrar de forma participativa, los diferentes componentes del barrio, comunidad o sector de estudio, dando lugar a ubicarlos y describirlos en el espacio y en el tiempo, así como también documentar las percepciones que los pobladores tienen sobre su estado, su distribución y manejo

5. METODOLOGIA



Etapas	Descripción
5.1. <i>Datos previos.</i>	<p>El objetivo de esta etapa de recoger o contar con una base de datos previos, es la revisión de fuentes secundarias, contar con un conjunto de información existente, tanto bibliográfica como cartográfica, que nos facilite identificar las características de la comunidad.</p> <p>¿En que es más fuerte la comunidad? ¿Qué Aspectos positivos que se destacan en la comunidad? ¿Qué agentes hay y cuál es su papel?</p>
5.2. <i>Análisis de experiencias pasadas.</i>	<p>Realizar un análisis de las experiencias pasadas consiste en la Identificación de eventos sucedidos anteriormente en la comunidad y tiene como propósito que los participantes exterioricen sus recuerdos y con base en esta información de las experiencias pasadas motivar y sensibilizar a los miembros de la comunidad acerca de la necesidad de trabajar juntos para identificar las amenazas, vulnerabilidades, así como sus capacidades y recursos.</p> <p>La recolección de esta información se puede realizar por medio de un calendario histórico anexo 1 en el cual se especifiquen las fechas de aquellos</p>



GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
GUIA PARA PARA LA REALIZACIÓN DE UN MAPEO COMUNITARIO

Página

Código:

Versión: 01

	sucesos para saber la frecuencia en que estos hechos han sucedido.
5.3. <i>Identificación de los recursos de la comunidad.</i>	<p>Para realizar la identificación de los recursos con los que cuenta la comunidad al momento de dar respuesta ante alguna problemática, se propone realizar un inventario de los recursos materiales y físicos con los está cuenta.</p> <p>Recomendación: La recolección de esta información se puede por medio de listas de chequeos que plantee los recursos y la cantidad con los que se cuenta.</p>
5.4. <i>Realizar el mapa de la comunidad.</i>	En el anexo 2 cómo elaborar el mapa comunitario y descripción de los elementos que debe contener, de igual forma en el anexo 3 se describe la metodología utilizada para realizar el mapeo comunitario.
5.5. <i>Mejora continua</i>	Esta guía recomienda que el mapeo debe ser actualizado cada dos años si nada ocurre, sin embargo, si algún evento ocurre que afecte las condiciones de la comunidad debe ser actualizado por la anomalía.

6. REGISTRO DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Ítem modificado	Descripción

No aplica por ser la primera versión del documento.

Elaboró	Revisó	Aprobó

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL GUIA PARA PARA LA REALIZACIÓN DE UN MAPEO COMUNITARIO	Página
		Código:
		Versión: 01

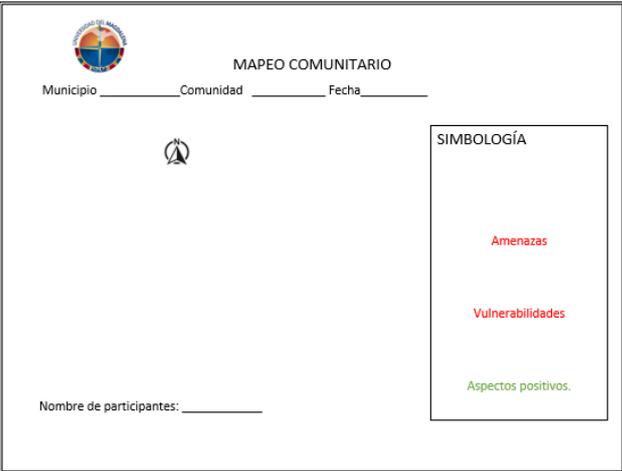
Anexo 1. Cronología de eventos de emergencia.

Cronología de eventos de emergencia.				
Nombre de la comunidad			Especificar barrio, localidad o municipio	
¿Cuándo ocurrió?	¿Dónde ocurrió?	¿Como fue?	Que impactos causo a la comunidad	¿Qué acciones tomo la comunidad para atacar la problemática?
Especificar la fecha de la emergencia día/mes/año	Especificar le lugar donde se ocasiono el evento	Especificar qué tipo de problemática ocasiono la emergencia	Especificar cual fue el daño ocasionado a la comunidad	Especificar cuentas y cuáles fueron las que actividades se realizaron por parte de la comunidad

Matriz de análisis de experiencias pasadas.

Anexo 2. Partes de un mapa comunitario.

Partes	Descripción
<i>Participantes</i>	<p>La elaboración del mapa comunitario responsabilidad de los miembros de la comunidad, porque son ellos quienes conocen el territorio, y pueden describir y documentar en el mapa los aspectos positivos, las amenazas y vulnerabilidades de una forma más objetiva y parecida a la realidad.</p> <p>En el proceso de elaboración debe estar acompañados y guiados por un equipo orientador, el cual se encargará de dar la directriz para la elaboración del mapa.</p> <p>Se deben escoger los actores de la comunidad con los que se va a trabajar y conformar equipos diversos de participantes.</p> <p>Esta guía recomienda que se anoten los nombres y contacto de las personas, organizaciones e</p>

	<p>instituciones que participaron en la construcción del mapa comunitario para llevar un registro de colaboradores.</p> <p>Esta información puede ser recolectada en planillas de participación o anotada en la parte inferior del mapa comunitario.</p>
<p><i>Título del mapa</i></p>	<p>El título del mapa debe localizarse en la parte superior y centrado: MAPEO COMUNITARIO.</p> <p>y seguidamente en el renglón de abajo el nombre del departamento, municipio o comunidad y fecha de elaboración</p> <div data-bbox="651 958 1273 1429" data-label="Image">  </div>
<p><i>Croquis de la comunidad</i></p>	<p>Se dibujará un croquis de la comunidad resaltando los sitios más importantes de la comunidad la comunidad.</p> <p>Se recomienda que la identificación de sitios y lugares sea lo más cercano a la realidad y así evitar que se omitan zonas que puedan representar una amenaza o aspecto positivo para la comunidad.</p>
<p><i>Simbología</i></p>	<p>Los símbolos utilizados durante la elaboración del croquis deben ser señalados y explicados, esto con la intención de que cualquier persona que trate de</p>

	<p>interpretar el mapa comunitario comprenda que significa lo que está plasmado en él.</p> <p>Entre los símbolos se pueden encontrar, carretera, caminos, lagos, ríos, entre otros.</p> <p>Se recomienda que esta información sea colocada en la parte derecha del mapa.</p>
<p><i>Identificación de las problemáticas, vulnerabilidades y aspectos positivos dentro de la comunidad.</i></p>	<p>En esta etapa debe identificar las zonas que representen problemáticas o vulnerabilidades para la comunidad.</p> <p>Una vez que ya se tienen delimitadas las amenazas y vulnerabilidades, se debe identificar y ubicar los aspectos positivos con los que cuenta la comunidad como: hospitales, centros comunales, colegios, iglesias, zonas verdes, parques, centros recreativos etc.</p> <p>Esta información debe ser documentada ya sea con imágenes o con una descripción del lugar, así como un breve resumen de porque es considerado una zona de riesgo, de vulnerabilidad o aspecto positivo.</p> <p>Se recomienda que esta información sea documentada debajo de la simbología del mapa.</p> <div data-bbox="710 1433 1228 1870" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">SIMBOLOGÍA</p> <p style="text-align: center; color: red;">Amenazas</p> <p style="text-align: center; color: red;">Vulnerabilidades</p> <p style="text-align: center; color: green;">Aspectos positivos</p> </div>

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL GUIA PARA PARA LA REALIZACIÓN DE UN MAPEO COMUNITARIO	Página
		Código:
		Versión: 01

anexo 3. paso a paso para la realización de un mapeo comunitario.

Realizar un mapeo comunitario. Escenario presencial.

Se conforman grupos comunitarios de al menos 5 personas, cerciorándonos que haya representantes de todo tipo (genero, sexual, etario, ubicación, labor, etc.). Los participantes deben ser lo más diversos posibles.

1. **Saludo y presentación:** Se entrega a los ciudadanos un saludo dependiendo de la hora del día, presentando su identificación y el propósito de la presencia del equipo. El gestor espera la presentación de algunos representantes de la comunidad.
2. **Explicación de la actividad:** los orientadores explicaran los participantes de forma clara y sencilla como se desarrollará la actividad.
3. **Instrucciones y materiales:** el orientador entregara a los distintos grupos pliegos de papel, plumones y lápices, así como las instrucciones necesarias para el proceso.
4. **Participación ciudadana:** el orientador pedirá a los participantes que en ese papel dibujen un mapa de su comunidad, con calles y puntos geográficos relevantes, por ejemplo, la iglesia, jardín, escuelas etc.
5. **Se identifican las problemáticas y aspectos positivos** el orientador pedirá a cada grupo que identifique en el mapa aquellos aspectos que generan una problemática a la comunidad y también que identifique cuales son los aspectos positivos y que le dan fortaleza a la comunidad.

Se recomienda que los aspectos que generan una problemática a la comunidad sean marcados con un color rojo, y los aspectos positivos y que le dan fortaleza con un color verde.

6. **Confrontación:** los orientadores comparan al finalizar el día los distintos apuntes, compartiendo información sobre lo obtenido y lo identificado durante el ejercicio de la comunidad.



GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
GUIA PARA PARA LA REALIZACIÓN DE UN MAPEO
COMUNITARIO

Página

Código:

Versión: 01

Realizar un mapeo comunitario
Escenario virtual.

Es importante que en las conversaciones preparatorias y durante el proceso de hacer el mapa participen distintos grupos de gente de la comunidad con sus distintos conocimientos: los dirigentes, los ancianos, las mujeres y los jóvenes.

- 1. El orientador se comunicará con los miembros de la comunidad previamente identificados por vía telefónica o video llamada.**
- 2. Saludo y presentación: Se entrega a los ciudadanos un saludo dependiendo de la hora del día, presentando su identificación y el propósito de la de la reunión, El orientador espera la presentación de algunos representantes de la comunidad.**
- 3. Explicación de la actividad: los orientadores explicaran los participantes de forma clara y sencilla como se desarrollará la actividad.**
- 4. Instrucciones y materiales: el orientador les pedirá a los integrantes que uno a uno identifique su comunidad (iglesias, caminos, puntos de encuentros, sitios reconocidos), Se debe explicar todo lo que se pueda sobre los puntos de interés.**

Un moderador se encargará de anotar toda la información suministrada por la comunidad.

- 5. Recolección: El orientador les pedirá a los integrantes si pueden documentar con fotografías los lugares que están exponiendo y se las compartan.**
- 6. Confrontación: Los gestores comparan al finalizar el día sus apuntes, compartiendo información sobre lo obtenido y lo identificado durante la actividad. Para finalmente proceder a elaborar el mapa de la comunidad.**



Anexo 6.

FORMATO PLAN DE TRABAJO O PLAN DE ACTIVIDADES SEGUIMIENTO DE IMPEDIMENTOS Y GESTIÓN DE OPORTUNIDADES DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL O PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



Anexo 7.

**INSTRUCTIVO PARA LA
ELABORACIÓN DE BOLETINES
INFORMATIVOS**

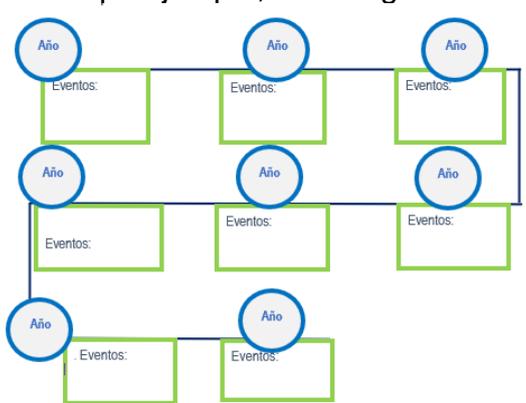
1. OBJETIVO

Definir los pasos para la creación y diligenciamiento de Boletines Informativos que permita mostrar los avances o la ejecución de manera breve e ilustrativa de los proyectos, iniciativas y estrategias desarrolladas por la institución.

2. ALCANCE

El presente documento aplica a todos los proyectos, iniciativas y estrategias desarrolladas por la institución que quieran mostrar los resultados obtenidos en la ejecución de manera breve e ilustrativa.

3. DESCRIPCIÓN

	Etapa	Descripción de la etapa
01	Contexto del Proyecto	<p>Es una descripción de lo que es el proyecto, su fundamentación y trascendencia dentro de la comunidad objetivo.</p> <p>Esta información se puede presentar por medio de tablas, gráficos, párrafos.</p>
02	Línea de Tiempo	<p>Para elaborar la Línea de Tiempo sobre un proyecto en particular, se deben identificar los eventos y las fechas en que estos ocurrieron; ubicar los eventos en orden cronológico; seleccionar los hitos más relevantes del proyecto. se recomienda que los intervalos de tiempo utilizados sean años.</p> <p>Esta información puede presentarse en formatos de líneas de tiempo ejemplo, ver imagen 1.</p> <div data-bbox="718 1433 1244 1836" data-label="Diagram">  </div> <p align="center">Imagen 1 línea de tiempo elaboración propia.</p>
03	Indicadores Destacados.	<p>Los Indicadores son hechos o expresiones concretas y cuantificables cuyos valores nos permiten medir la idoneidad, la eficacia y la eficiencia del proyecto.</p>

		<p>Los indicadores deben poseer las siguientes características.</p> <p style="text-align: center;">S M A R T</p> <p style="text-align: center;">ESPECIFICOS MEDIBLES ALCANZABLES RELEVANTES TEMPORALES</p> <p style="text-align: center;">      </p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Específicos: El indicador debe ser concreto y entendido de igual forma por los distintos actores del proyecto. ❖ Medibles: el indicador debe ser cuantificable y poder ser medido. ❖ Alcanzables: el indicador debe ser i debe ambicioso pero realista. ❖ Relevantes: el indicador debe ser importante para el proyecto. ❖ Temporales: el indicador debe ser alcanzable. <p>Esta información puede representarse por medio tablas, imágenes.</p>
<p style="text-align: center;">04</p>	<p style="text-align: center;"><i>Beneficiarios</i></p>	<p>Describir la población beneficiaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Quiénes son los beneficiarios? • ¿Con cuántos beneficiarios se inició el proyecto? • ¿Cuántos beneficiarios aumento por año? • ¿Lugar donde residen? • ¿A qué se dedican? • Rangos de edad • Predominancia de sexo masculino o femenino. <p>Esta información puede representarse por medio de gráficos o tablas.</p>
<p style="text-align: center;">05</p>	<p style="text-align: center;"><i>Percepción del proyecto.</i></p>	<p>Describir la percepción que tiene del proyecto la comunidad beneficiaria y la parte de talento humano que labora en él.</p> <p>Para la identificación de la percepción se recomienda utilizar las encuestas de percepción de proyectos definidas por la Vicerrectora de Extensión y Proyección Social para los: Beneficiarios, Talento humano, Aliados.</p>

		La información se puede organizar en gráficos y tablas.
06	<i>El Cambio Más Significativo.</i>	<p>Describir como el proyecto ha causado un impacto positivo en la vida de los beneficiarios o talento humano, escoger las historias más representativas.</p> <p>La obtención de esta información puede ser por encuestas, a través de la aplicación del Taller del Cambio Mas Significativo o identificación por parte del talento humano que se encuentra en campo.</p> <p>Esta información se puede presentar por medio de narraciones o registros audiovisuales de las experiencias positivas que presentan los participantes del proyecto.</p>
07	<i>Oportunidades de mejora.</i>	<p>Describir las oportunidades de mejora que se identificaron para que el proyecto puede mejorar en su apoyo a la comunidad.</p> <p>Esta información se puede presentar por medio de tablas, gráficos, matrices, procesos.</p>

4. REGISTRO DE MODIFICACIONES

Versión	Fecha	Item modificado	Descripción

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



Anexo 8.

**REPORTE DE SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



Información General

Título del proyecto al cual se le va a hacer seguimiento

Tipo de proyecto (Decir si es un proyecto de extensión solidaria proyecto de extensión y proyección social)

Vigencia

[Se refiere a la duración del proyecto y si es un proyecto anterior, cuántos años lleva.]

Objeto

[Escribir el Objeto Contractual del proyecto en caso de que sea un Proyecto de Extensión y Proyección Social, o el objetivo general en caso de que sea un Proyecto de Extensión Solidaria]

Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a los que contribuye

[Escribir los ODS a los que contribuye, teniendo en cuenta el alcance del proyecto]

Descripción de la Organización y personas a cargo

[Diligenciar la tabla de acuerdo con el tipo de proyecto que se desarrolle]

Coordinador del proyecto.	
Nombre del aliado(s). (en los casos de proyecto de extensión solidaria solo si aplica)	
Número de talento humano con el que cuenta el proyecto.	
Monto del proyecto (pesos colombianos).	

Plan de Trabajo

Remitirse al FORMATO PLAN DE TRABAJO, que pueden encontrar en <http://cogui.unimagdalena.edu.co/> en el proceso Gestión de Extensión y Proyección Social.

		FORMATO PLAN DE TRABAJO O PLAN DE ACTIVIDADES							
Nombre del proyecto			Ubicación del proyecto			Tipo de proyecto			
Representante de la comunidad					Coordinador del proyecto				
Dirección			Teléfono		Dirección		Teléfono		
Correo electrónico					Correo electrónico				
DESAGREGACION DEL PLAN DE TRABAJO.									
Problemáticas	Objetivos	Estrategias	Indicadores de impacto	Actividades	Indicadores de gestión	Productos	Responsable	Fecha inicial	Fecha final

Indicadores Destacados.

Son características observables y medibles que pueden ser usadas para mostrar los cambios y progresos que está haciendo el proyecto hacia el logro de su resultado específico.

Estos son algunos indicadores que se recomiendan tener en cuenta para medir el impacto de los proyectos, estrategias o iniciativas, sin embargo, se pueden eliminar o agregar aquello que se consideren este más acordes con el alcance y los objetivos de proyecto, la estrategia o la iniciativa.

- Número de beneficiarios del proyecto

Desagregación por edades y sexo			
Edades	Hombres	Mujeres	Otros
0 a 5 años			
5 a 17 años			
18 a 25 años			
26 a 59			
60 años y mas			
total			

- Cobertura del proyecto

Localización	
Departamento	
Municipios	
Barrios	
Otros/cual	

- Transferencia de conocimientos

Especificar si el proyecto, la iniciativa o la estrategia han aplicado alguna modalidad de formación

Modalidad de formación	Nombre de la formación.	Fecha de realización	No de personas que participaron.	Desagregación sexo.	Desagregación por Rango de edades.
Cursos					
Diplomados					
Certificación de competencia					
charlas informativas.					
Otros/cual					

- Jornadas de salud.

Especificar si el proyecto, la iniciativa o la estrategia ha realizado jornadas de salud.

Modalidad de formación	Nombre de la formación.	Fecha de realización	No de personas que participaron.	Desagregación sexo.	Desagregación por Rango de edades
Salud física					
Salud mental					
Salud oral					
Otras/cual					

- Otras actividades que se hayan desarrollado dentro del proyecto, la iniciativa o la estrategia.

Nombre de la actividad.	Fecha de realización	No de personas que participaron.	Desagregación sexo.	Desagregación por Rango de edades

Mejora continua.

Identificar asuntos prioritarios	
¿Cuáles son los riesgos?	
¿Cuáles son las oportunidades?	
¿Qué experiencias ha dejado el proyecto?	

Percepción del Proyecto.

Talento humano	Aliados	Beneficiario
Describir la percepción del talento humano identificada a través de los mecanismos de mejora continua que se describen el Guía de acercamiento a comunidades y co-creación y seguimiento de proyectos.	Describir la percepción de los aliados identificada a través de los mecanismos de mejora continua, en el caso de que aplique, que se describen el Guía de acercamiento a comunidades y co-creación y seguimiento de proyectos.	Describir la percepción de los beneficiarios identificada a través de los mecanismos de mejora continua que se describen el Guía de acercamiento a comunidades y co-creación y seguimiento de proyectos.



**GUIA DE ACERCAMIENTO A COMUNIDADES
LA CO-CREACION Y SEGUIMIENTO DE
PROYECTOS**



Anexo 9.

**INSTRUCTIVO PARA LA
APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA
DEL CAMBIO MÁS SIGNIFICATIVO**

	GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL CAMBIO MÁS SIGNIFICATIVO	Página
		Código:
		Versión: 01

1. OBJETIVO

Definir la metodología y los pasos para el diligenciamiento y desarrollo de la metodología Identificación del Cambio más Significativo de acuerdo con lo establecido en la Guía de acercamiento a las comunidades, la co-creación y el seguimiento de proyectos, teniendo en cuenta un escenario presencial y un escenario virtual.

2. ALCANCE

El presente documento aplica para la identificación del Cambio más Significativo en proyectos, iniciativas y estrategias que requieran una alternativa para la medición de sus impactos significativos.

3. METODOLOGIA

3.1. Metodología del cambio más significativo Escenario Presencial.

Paso 1. Motivación de actores.

Para la realización de esta actividad es importante elegir a las personas claves a quien se va a dar a conocer y explícales por qué es importante realizar estas metodologías motivándolos a participar.

Si es la primera vez que utilizara esta metodología se recomienda que el ejercicio se realice en grupos pequeño para mejor desarrollo de la actividad.

Paso 2. Construcción del storytelling.

El storytelling se define como el arte de contar una historia para conectar con el mayor número de personas.

- El orientador les pedirá a los participantes que construyan una pequeña autobiografía, partiendo de las preguntas ¿Quién soy? ¿De dónde vengo? ¿Quiénes me rodean?
- El orientador les pedirá a los participantes que profundice en detalles un poco más personales, respondiendo preguntas como: ¿Qué piensa y que siente? ¿Qué escucha? ¿Qué ve? ¿Qué dice y que hace? ¿Cuáles son sus temores y/o frustraciones? ¿Cuáles son sus motivaciones?

Para el desarrollo de esta actividad se utilizará como herramienta un mapa de empatía

Segmentación básica: Pedro tiene 52 años, estudió comunicación y marketing en la universidad y trabaja como autónomo, ofreciendo asesorías de marketing a empresas medianas. Está casado y tiene una hija que está en la universidad.

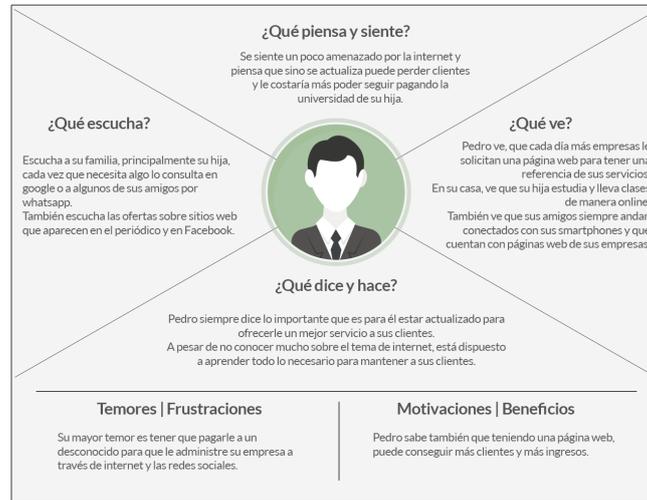


Ilustración 4 mapa de empatía.

- El orientador les pedirá a los participantes que construyan su día a día.

Para el desarrollo de esta actividad se utilizará como base una plantilla que se maneja usualmente en las novelas gráficas, de manera que cada participante dibujara una plantilla con su día normal, y otra plantilla de cómo eran sus días durante la ejecución del del proyecto.

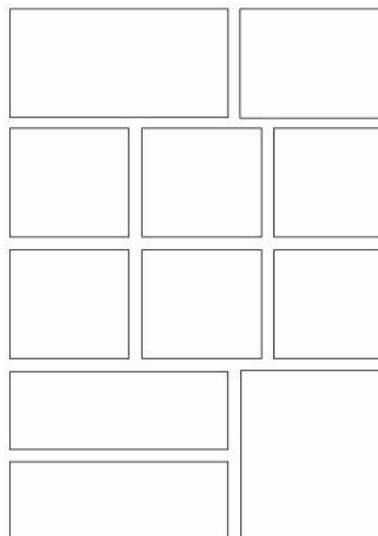


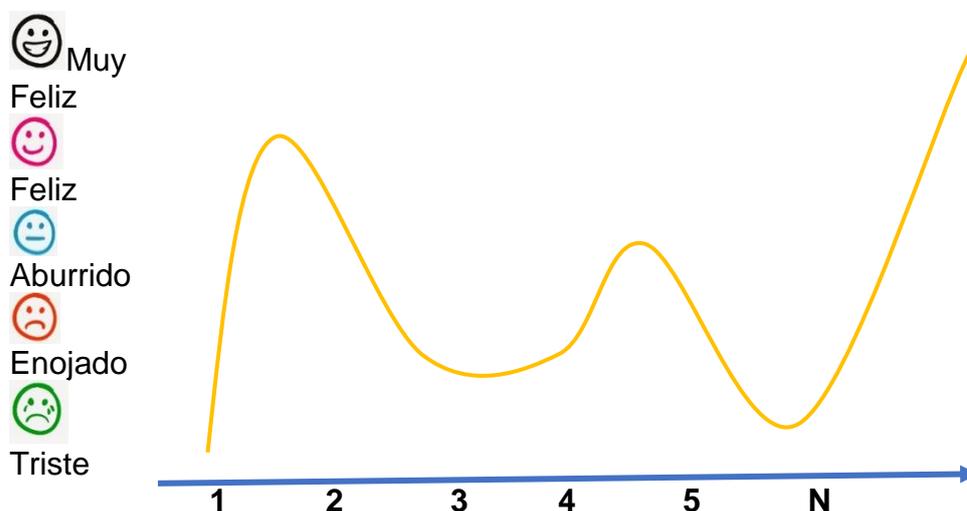
Ilustración 5 plantilla identificación de actividades.

Se realiza la actividad de aplauso visual, donde a cada participante se le asignan

- El orientador le pedirá a cada participante que enumeren cada uno de los cuadros y con la ayuda del Mapa de emociones (Muy Feliz, Feliz, Aburrido, Enojado, Triste) identificara como se sintieron durante cada una de las actividades que realizaron a lo largo del día.

Esta actividad se realiza con el fin de identificar cómo varían las emociones de los participantes a lo largo del día.

Al finalizar esta actividad los participantes podrán grafica en el plan cartesiano como se desarrollan sus emociones a lo largo del día.



Paso 3. Seleccionar las historias más significativas CMS

- El orientador le pedirá a cada participante que re-lean su historia observando cada uno de los ejercicios desarrollados y que noten como sus emociones fueron cambiando en lo largo de su participación en el proyecto y que piensen en ese mensaje que les gustaría transmitir a las demás personas.

Es muy importante hacer énfasis en esas actividades que generaron un cambio en las emociones.

- El orientador le pedirá a cada participante que socialice su historia con sus compañeros, para esto deberá presentar un resumen que contenga cada una de las etapas trabajadas en el ejercicio del storytelling

un número limitado de votos (Esto va de acuerdo con la cantidad de participantes

	GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL CAMBIO MÁS SIGNIFICATIVO	Página
		Código:
		Versión: 01

del taller, pero oscilan entre 3 a 5 votos) para que se los asignen una o más veces a la historia que más le gusto de los otros integrantes.

Paso 4. Retroalimentación

- El orientador les preguntara a los participantes si entendieron la metodología utilizada y votar.

Si entendieron levantar su mano y si no levantarla.

- Después de la votación los participantes y el orientados discutirán porqué votaron de la manera que lo hicieron.

Es necesario tener en cuenta que esta etapa de la actividad sólo tendrá sentido si se realiza una discusión reflexiva de la importancia de la actividad.

Paso 5. Registro audiovisual. Los encargados del desarrollo del proyecto se encargarán de verificar que las historias significativas sean verdaderas. La realización de la verificación de historias se puede realizar por medio de entrevistas documentadas.

3.2. Metodología del cambio más significativo **Escenario Virtual**

Para la identificación del cambio más significativo en el escenario virtual existen dos alternativas:

Alternativa 1: El coordinador u orientador que esté trabajando con la comunidad informe sobre cuales han sido esas experiencias significativas que ha identificado.

Alternativa 2: Aplicación de una encuesta virtual donde se identifiquen las experiencias significativas.

La encuesta constara de una serie de preguntas abiertas que se diferencia según la población objetivo a la que van enfocadas.

A continuación, se enumeran las preguntas según su población objetivo.

Población objetivo Talento humano

1. ¿Quién eres?
2. ¿Cuál fue el aprendizaje más significativo que adquirió durante la ejecución de este proyecto?
3. ¿Qué cambios observó en usted durante la ejecución del proyecto? (a nivel personal, profesional).
4. ¿Qué es lo que siempre vas a recordar del proyecto?

	GESTIÓN DE LA EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL CAMBIO MÁS SIGNIFICATIVO	Página
		Código:
		Versión: 01

5. ¿Qué de lo aprendido te gustaría enseñarles a otros?
6. ¿Conociste alguna experiencia de vida que te haya marcado en el transcurso del proyecto? Si tu respuesta es afirmativa, cuéntanos un poco de esta experiencia.

Población objetivo Contratantes y Aliados.

1. ¿Conociste alguna experiencia de vida que te haya marcado en el transcurso del proyecto? Si tu respuesta es afirmativa, cuéntanos un poco de esta experiencia.
2. ¿Qué es lo que siempre vas a recordar del proyecto?
3. ¿Qué de lo aprendido te gustaría enseñarles a otros?

Población objetivo beneficiarios.

1. ¿Quién eres?
2. ¿Qué hacías normalmente en tu día antes de iniciar el proyecto?
3. ¿Qué cambio de tu rutina mientras participabas en el proyecto?
4. ¿Qué es lo que siempre vas a recordar del proyecto?
5. ¿Qué de lo aprendido te gustaría enseñarles a otros?

Seleccionar las historias más significativas CMS.

En el caso de la alternativa dos, los encargados del proyecto realizarán la tabulación de la información y selección de las Historias Más Significativas. Se recomienda que, para realizar la tabulación de los criterios evaluados a través de las preguntas abiertas, se realice un proceso de agrupación por dominios, a cada una de las respuestas brindadas por los participantes de la encuesta.

Se define como dominio a una, dos palabras o frase que describe la apreciación dada por el encuestado a través de su respuesta, este proceso se hace con el propósito de facilitar la visualización de dichas respuestas y su posterior análisis para facilitar la identificación de las historias de vida.

De esta manera la institución podrá determinar de manera cuantitativa en que aspecto de la vida de los beneficiarios impactó el proyecto, iniciativa o estrategia ejecutada.

A continuación, se definen algunos ejemplos de dominios:

DOMINIO	DESCRIPCION
COMPROMISO	En esta etiqueta encontramos opiniones relacionadas con el compromiso, la responsabilidad y entrega a los trabajos realizados. Sin embargo, lo más importante es el compromiso

	con las familias y el empeño en aportar proyectos positivos a sus vidas.
COMUNICACIÓN	En esta etiqueta encontramos opiniones relacionadas con el aporte significativo de los beneficiarios generando una comunicación solida con las personas de talento humano.
CONFIANZA	En esta etiqueta encontramos opiniones relacionadas con la confianza y el apoyo que se tuvo durante la realización de los proyectos.
CONTACTO CON LA COMUNIDAD	En esta etiqueta encontramos opiniones relacionadas con la empatía y contacto directo e indirecto entre los partícipes del proyecto. Comentario; "Tratar con como las comunidades pesqueras y aprender de ellos y ser parte su comunidad "
CONVIVENCIA SANA	En esta etiqueta encontramos las opiniones que nos dicen todas las interacciones que se recrearon día a día. Y el aprendizaje que se tuvo durante todas esas interacciones.

Registro audiovisual. Los encargados del desarrollo del proyecto se encargarán de verificar que las historias significativas sean verdaderas. La realización de la verificación de historias se puede realizar por medio de entrevistas documentadas.



Anexo 10.

FORMATO DE ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.



**GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.
 FORMATO DE ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A
 BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA
 O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y
 PROYECCIÓN SOCIAL.**

Página 1 de 95

Código: EX-F46

Versión: 02

Nombre y apellido del beneficiario: _____

Correo electrónico: _____

nombre del proyecto en el que participó: _____

departamento donde usted participó del Proyecto: _____

Sexo

- Masculino
 femenino
 Otro

Seleccione en qué categoría de beneficiario se clasifica

- Líder comunitario
 indígena
 Madre cabeza de familia
 Madre lactante o géstate
 Afrodescendiente
 Padre cabeza de familia
 Niño/Niña
 adolescente
 Comunidad LGBTI
 Adulto mayor
 otro

Califique las preguntas evaluadas en los siguientes aspectos, según su nivel de satisfacción.

	Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Medianamente satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho
Reducción de las desigualdades.					
El proyecto desarrollado ayudo a resolver o enfrentar la problemática social abordada					
Las actividades desarrolladas durante el proyecto le dieron herramientas para mejorar sus condiciones de vida actual					
El proyecto desarrollado le permitió reconocer las oportunidades que tiene su territorio e identificar posibles proyectos o emprendimientos					
El proyecto desarrollado por le permitió empoderarse de su territorio y desarrollar acciones para mejorar las condiciones de este en diferentes áreas (social, educativo, ambiental, urbanización)					



**GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.
FORMATO DE ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A
BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA
O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y
PROYECCIÓN SOCIAL.**

Página 2 de 95

Código: EX-F46

Versión: 02

Prestación del servicio.	Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Medianamente satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho
El personal de la Universidad del Magdalena es puntual en cada una de las actividades programadas en el desarrollo del proyecto que usted hace parte.					
El personal de la Universidad del Magdalena se muestra dispuesto a ayudarlo a resolver sus peticiones y necesidades					
El servicio prestado por la Universidad del Magdalena se le ha informado de manera clara					
La Universidad del Magdalena cuenta con recursos materiales suficientes para llevar a cabo su trabajo, en el desarrollo del proyecto en que usted participa					
El servicio prestado se realiza o se realizó dentro de los tiempos establecidos en los cronogramas planeados					
El servicio brindado por la Universidad del Magdalena se adapta a sus necesidades					

¿Qué aspectos debe fortalecer la Universidad del Magdalena para una mejor prestación de los servicios ofrecidos?:

Proyectos co-creados, duraderos y de impacto.	Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Medianamente satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho
Se desarrollaron actividades que permitieron crear proyectos de manera conjunta (Beneficiarios, comunidad y Universidad del Magdalena).					
Se desarrollaron alianzas o convenios que permitieron la cooperación entre diversas entidades y la comunidad.					
Se desarrollaron actividades para la promoción del emprendimiento y la sostenibilidad financiera de los proyectos generados.					
Se evalúa el impacto y sistematiza la información obtenida de los proyectos desarrollados para la mejora continua y el escalamiento					

Producción y transferencia de conocimientos	Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Medianamente satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho



**GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.
FORMATO DE ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A
BENEFICIARIOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA
O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y
PROYECCIÓN SOCIAL.**

Página 3 de 95

Código: EX-F46

Versión: 02

Se desarrollan actividades para el fortalecimiento de habilidades 2.0 (Liderazgo, Creatividad, Trabajo en equipo, Pensamiento Crítico) en la comunidad.					
Se promueve la innovación y transferencia de conocimiento entre la comunidad y los beneficiarios.					
Se desarrollan procesos de presencia en los medios de comunicación masivos y redes sociales en temas relacionados con el proyecto.					
Se desarrollan actividades para el fortalecimiento de competencias útiles para la vida en la comunidad.					

Percepción de la Imagen Institucional: Califique de 1 a 5 estrellas de acuerdo con el enunciado, siendo 5 estrellas el nivel máximo de percepción y 1 estrella el nivel más bajo.

Percepción que tenía de la Universidad del Magdalena antes de participar en el proyecto	★	★	★	★	★
Percepción que tiene de la Universidad del Magdalena después de participar en el proyecto	★	★	★	★	★
Recomendaría a la Universidad del Magdalena para desarrollar otros proyectos de este tipo	★	★	★	★	★

Comparte tu historia personal y ayúdanos a identificar los impactos más significativos del proyecto.

En un párrafo responde las siguientes preguntas:

¿Quién eres?

¿Qué hacías normalmente en tu día antes de iniciar el proyecto?

¿Qué cambio significativo ocurrió en tu vida gracias al proyecto?

¿Qué es lo que siempre vas a recordar del proyecto?

¿Qué de lo aprendido te gustaría enseñarles a otros?



Anexo 11.

ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A TALENTO HUMANO DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.

	GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL. ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A TALENTO HUMANO DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.	Página
		Código:
		Versión: 01

Nombre y apellido: _____

Departamento y ciudad o municipio de residencia: _____

Cargo desempeñado en el proyecto: _____

Nombre del proyecto trabajado: _____

Escriba el departamento donde se desarrolló el proyecto: _____

Sexo

- | | |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Masculino |
| <input type="checkbox"/> | femenino |
| <input type="checkbox"/> | Otro |

Nivel académico.

- | | |
|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Bachiller |
| <input type="checkbox"/> | técnico |
| <input type="checkbox"/> | tecnólogo |
| <input type="checkbox"/> | profesional |
| <input type="checkbox"/> | Posgrado |
| <input type="checkbox"/> | Ninguno |
| <input type="checkbox"/> | Otro |

Califique las preguntas evaluadas en los siguientes aspectos, según su nivel de satisfacción.

Gestión administrativa	Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Medianamente satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho
La respuesta a las inquietudes o inconvenientes presentados durante la ejecución del proyecto fueron atendidas de manera oportuna por la Universidad del Magdalena					
Las actividades que desarrollo estaban de acuerdo con el cargo y al perfil solicitado por el proyecto.					
Se le brindo una inducción clara sobre su cargo y responsabilidades dentro del proyecto					
Se cumplió con el cronograma establecido para la realización de todas las actividades relacionadas con el proyecto.					



**GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.
ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A TALENTO HUMANO DE
PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE
PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.**

Página

Código:

Versión: 01

La Universidad del Magdalena cuenta con recursos materiales suficientes para llevar a cabo su trabajo, en el desarrollo del proyecto en que usted participa					
El pago de honorarios se realizó en los tiempos establecidos.					
La Universidad del Magdalena dispone de tecnología adecuada para realizar su trabajo (equipos informáticos, plataformas y de otro tipo) y apropiados para cumplir las actividades del proyecto en el que usted participó.					

Percepción de la Imagen Institucional: Califique de 1 a 5 estrellas de acuerdo con el enunciado, siendo 5 estrellas el nivel máximo de percepción y 1 estrella el nivel más bajo.

Percepción que tenía de la Universidad del Magdalena antes de participar en el proyecto	★ ★ ★ ★ ★
Percepción que tiene de la Universidad del Magdalena después de participar en el proyecto	★ ★ ★ ★ ★
Recomendaría a la Universidad del Magdalena para desarrollar otros proyectos de este tipo	★ ★ ★ ★ ★
Recomendaría a la Universidad del Magdalena como una organización que ayuda a sus colaboradores a crecer a nivel profesional	★ ★ ★ ★ ★
Recomendaría a la Universidad del Magdalena como una organización que ayuda a sus colaboradores a crecer a nivel personal	★ ★ ★ ★ ★

Comparte tu historia personal y ayúdanos a identificar los impactos más significativos del proyecto.

En un párrafo responde las siguientes preguntas:

Correo electrónico

¿Quién eres?

¿Cuál fue el aprendizaje más significativo que adquirió durante la ejecución de este proyecto?

¿Qué cambios observó en usted durante la ejecución del proyecto?
(a nivel personal, profesional)



**GESTIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.
ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A TALENTO HUMANO DE
PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE
PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.**

Página

Código:

Versión: 01

¿Qué es lo que siempre vas a recordar del proyecto?

¿Qué de lo aprendido te gustaría enseñarles a otros?

¿Conociste alguna experiencia de vida que te haya marcado en el transcurso del proyecto?
Si tu respuesta es afirmativa, cuéntanos un poco de esta experiencia.



Anexo 12.

ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A TALENTO HUMANO DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL.

	DIRECCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A CONTRATANTES Y ALIADOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Página
		Código:
		Versión: 01

Nombre de la entidad contratante: _____

Escriba el nombre del proyecto contratado: _____

Escriba el departamento donde se desarrolló el proyecto: _____

Escriba el departamento donde se desarrolló el proyecto: _____

Nombre del encuestado: _____

Cargo: _____

Correo electrónico: _____

Sexo

- Masculino
 femenino
 Otro

Califique las preguntas evaluadas en los siguientes aspectos, según su nivel de satisfacción.

Gestión administrativa	Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Medianamente satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho
Los servicios prestados por la Universidad del Magdalena como operador del proyecto estuvieron acorde a las necesidades y objetivos del proyecto					
La respuesta a las inquietudes o inconvenientes presentados durante la ejecución del proyecto fueron atendidas de manera oportuna.					
El manejo y la administración de los recursos ejecutados por las Universidad del Magdalena en el marco del proyecto fueron adecuados y en cumplimiento de las necesidades y objetivos de este.					
El Talento Humano que participo en el proyecto lleno sus expectativas en cuanto a competencias, cualificación y experiencia en el cargo desarrollado					
Recomendaría a la Universidad del Magdalena ante otras organizaciones para la ejecución de proyectos.					

	DIRECCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A CONTRATANTES Y ALIADOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Página
		Código:
		Versión: 01

Prestación del servicio	Totalmente insatisfecho	Insatisfecho	Medianamente satisfecho	Satisfecho	Totalmente satisfecho
El personal de la Universidad del Magdalena es puntual en cada una de las actividades programadas en el desarrollo del proyecto que usted hace parte					
El personal de la Universidad del Magdalena se muestra dispuesto a ayudarlo a resolver sus peticiones y necesidades.					
El servicio prestado por la Universidad del Magdalena se le ha informado de manera clara.					
La Universidad del Magdalena cuenta con recursos materiales suficientes para llevar a cabo su trabajo, en el desarrollo del proyecto en que usted participa.					
El servicio prestado se realiza o se realizó dentro de los tiempos establecidos en los cronogramas planeados.					
El personal dispone de tecnología adecuada para realizar su trabajo (equipos informáticos y de otro tipo). Han sido apropiados para cumplir las actividades del proyecto en el que usted participa.					

Percepción de la Imagen Institucional: Califique de 1 a 5 estrellas de acuerdo con el enunciado, siendo 5 estrellas el nivel máximo de percepción y 1 estrella el nivel más bajo.	
Percepción que tenía de la Universidad del Magdalena antes de participar en el proyecto	★ ★ ★ ★ ★
Percepción que tiene de la Universidad del Magdalena después de participar en el proyecto	★
Recomendaría a la Universidad del Magdalena para desarrollar otros proyectos de este tipo	★ ★ ★ ★
Recomendaría a la Universidad del Magdalena para desarrollar otros proyectos de este tipo	

Proyectos con impacto en el territorio	No se contemplan	Se desarrollaron iniciativas aisladas	Existieron esfuerzos sostenidos para lograrlo	Se desarrollaron actividades y se cuentan con algunos	Se cuenta con resultados sistematizados y evidencias de la

	DIRECCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A CONTRATANTES Y ALIADOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Página
		Código:
		Versión: 01

				resultados	ejecución
Se realizó un inventario de los proyectos o iniciativas vinculados a cada territorio.					
Se firmaron convenios con comunidades y socios externos para el desarrollo de proyectos o iniciativas.					
Se generó articulación con diferentes perfiles profesionales para un abordaje inter y transdisciplinario de las problemáticas del territorio.					
Existieron fondos, incentivos o apoyo a las iniciativas y proyectos generados en la comunidad para su implementación.					
La logística administrativa fue adaptada para facilitar y dar soporte a los proyectos e iniciativas desarrolladas en el territorio.					
Se trabajó de la mano con entes territoriales para potenciar el impacto del proyecto					

	No se contempló	Se desarrollaron iniciativas aisladas	Existieron esfuerzos sostenidos para lograrlo	Se desarrollaron actividades y se cuentan con algunos resultados	Se cuenta con resultados sistematizados y evidencias de la ejecución
Investigación en y con la comunidad					
Los proyectos e iniciativas generados fueron construidos en compañía de los beneficiarios y/o la comunidad. .					
El proyecto ayudó a las comunidades vulnerables a producir sus propios conocimientos para su desarrollo.					
El proyecto abordó las problemáticas definidas por los ODS					
El proyecto abordó las problemáticas definidas como áreas estratégicas por la Universidad					
El proyecto abordó las problemáticas definidas como áreas estratégicas por el Gobierno Nacional.					

	No se contempló	Se desarrollaron iniciativas aisladas	Existieron esfuerzos sostenidos para lograrlo	Se desarrollaron actividades y se cuentan con algunos resultados	Se cuenta con resultados sistematizados y evidencias de la ejecución
Prestación del servicio					

	DIRECCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A CONTRATANTES Y ALIADOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Página
		Código:
		Versión: 01

				resultados	ejecución
El personal de la Universidad del Magdalena es puntual en cada una de las actividades programadas en el desarrollo del proyecto que usted hace parte					
El personal de la Universidad del Magdalena se muestra dispuesto a ayudarlo a resolver sus peticiones y necesidades.					
El servicio prestado por la Universidad del Magdalena se le ha informado de manera clara.					
La Universidad del Magdalena cuenta con recursos materiales suficientes para llevar a cabo su trabajo, en el desarrollo del proyecto en que usted participa.					
El servicio prestado se realiza o se realizó dentro de los tiempos establecidos en los cronogramas planeados.					
El personal dispone de tecnología adecuada para realizar su trabajo (equipos informáticos y de otro tipo). Han sido apropiados para cumplir las actividades del proyecto en el que usted participa.					

	No se contempló	Se desarrollaron iniciativas aisladas	Existieron esfuerzos sostenidos para lograrlo	Se desarrollaron actividades y se cuentan con algunos resultados	Se cuenta con resultados sistematizados y evidencias de la ejecución
Proyectos con impacto en el territorio					
Se realizó un inventario de los proyectos o iniciativas vinculados a cada territorio.					
Se firmaron convenios con comunidades y socios externos para el desarrollo de proyectos o iniciativas.					
Se generó articulación con diferentes perfiles profesionales para un abordaje inter y transdisciplinario de las problemáticas del territorio.					
Existieron fondos, incentivos o apoyo a las iniciativas y proyectos generados en la comunidad para su implementación.					
La logística administrativa fue adaptada para facilitar y dar soporte a los proyectos e iniciativas desarrolladas en el territorio.					
Se trabajó de la mano con entes territoriales para potenciar el impacto del proyecto					

	No se contempló	Se desarrollaron	Existieron esfuerzos	Se desarrollaron	Se cuenta con
Producción y transferencia de conocimientos					

	DIRECCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ENCUESTAS DE PERCEPCIÓN A CONTRATANTES Y ALIADOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN SOLIDARIA O PROYECTOS DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Página
		Código:
		Versión: 01

	iniciativas aisladas	proyectos sostenidos para lograrlo	actividades y se cuentan con algunos resultados	resultados sistematizados y evidencias de la ejecución
Se desarrollaron canales y métodos de divulgación científica hacia públicos no académicos.				
Se promovió la innovación y la transferencia tecnológica hacia comunidades vulnerables.				
Se articuló la investigación, Desarrollo e innovación (I+D+i) para el emprendimiento con propósito social y ambiental.				
Se mide el impacto social de la ejecución del proyecto.				
Se desarrollan procesos de presencia en los medios de comunicación masivos y redes sociales en temas relacionados con el proyecto.				

Comparte tu historia personal y ayúdanos a identificar los impactos más significativos del proyecto.
En un párrafo responde las siguientes preguntas:

¿Conociste alguna experiencia de vida que te haya marcado en el transcurso del proyecto?
Si tu respuesta es afirmativa, cuéntanos un poco de esta experiencia.

¿Qué es lo que siempre vas a recordar del proyecto?

¿Qué de lo aprendido te gustaría enseñarles a otros?
