GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN FORMATO DE SUPERVISIÓN DE OBRAS EN EL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA – CESAR

1. GENERALIDADES CONVENIO/ CONTRATO

- **CONVENIO/CONTRATO No.:** Consignar el número del contrato o convenio, según el caso.
- **INFORME PERIODO DE EJECUCIÓN MES:** Registrar la fecha para la cual se realiza la supervisión.
- **OBJETO:** Describir el objeto del contrato o convenio en cuestión.
- **UBICACIÓN DEL PROYECTO:** Lugar donde se está ejecutando el proyecto.
- **APORTANTE:** Especificar quienes aportan los recursos para el proyecto.
- **VALOR:** Valor que asume cada aportante.
- **VALOR INTERVENTORÍA:** Valor por el cual se contrata la interventoría.
- **VALOR DE OBRA:** Costo total de la obra.
- **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** Fecha en la cual se legaliza el contrato.
- **FECHA DE ACTA DE INICIO:** Fecha en la cual se inicia la obra.
- **FECHA DE FINALIZACIÓN:** Fecha en la cual se estipuló la finalización de la obra.
- **FECHA DE SUSPENSIONES:** Fecha en la cual se suspendió la obra.
- **FECHA DE REINICIO:** Fecha en la cual se reiniciaron las actividades.
- **MODIFICACIONES, ADICIONES O PRORROGA:** Especificar si se realizaron modificaciones, adiciones o prórroga al contrato y las fechas en las cuales se hicieron.
- **SUPERVISORES ANTERIORES:** Consignar el nombre de quien realizó supervisión anteriormente y el periodo en el que la hicieron.
- Firma y número de cedula del supervisor.

2. ASPECTOS FINANCIEROS CONVENIO/ CONTRATO

- **No.:** Número de pagos realizados al contratista.
- **Requisitos De Cumplimiento:** Todos los requisitos que debe cumplir el contratista para que le paguen el valor pertinente.
- **Porcentaje De Obra:** Porcentaje ejecutado de la obra para el periodo supervisado.
- **Fecha De Pago:** Fecha en la cual se le efectúa el pago.
- **Valor:** Valor pagado al contratista.

3. PÓLIZA CONVENIO/ CONTRATO

- **Nombre De La Aseguradora:** Nombre de la entidad con la cual se contratan los seguros para la obra.
- **No. Póliza:** Número de la póliza obtenida.
- **Amparos:** Los riesgos o eventualidades que cubren las pólizas.
- **Valores Asegurados:** Valor que cubre la póliza por cada amparo.
- **Vigencias:** Fecha en la cual empieza la póliza a cubrir los riesgos y fecha en la cual finaliza.

4. INFORME DEL SUPERVISOR DEL MUNICIPIO
<ul style="list-style-type: none"> • % Programado de ejecución de obra: Porcentaje que se definió en la programación de obra para la fecha que se está supervisando. • % Ejecutado de obra: Porcentaje que se ejecutó para la fecha de supervisión.
ACTIVIDADES REALIZADAS SEGÚN COMPONENTE
COMPONENTE TECNICO-ADMINISTRATIVO: Actividades realizadas según especificaciones técnicas, cronograma de actividades, cumplimiento de las obligaciones del contratista, presupuesto, entre otras.
COMPONENTE FINANCIERO: Actividades como Pagos a trabajadores, pago de seguridad social, costo de materiales, entre otras.
COMPONENTE AMBIENTAL: Actividades para la mitigación del impacto ambiental teniendo en cuenta el plan de manejo ambiental, estudios de impacto ambiental, normas de bioseguridad, manejo de residuos, entre otras.
<ul style="list-style-type: none"> • COMPONENTE JURIDICO: Actividades realizadas en pro de cumplir con lo exigido por la ley.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CAMPO DURANTE LA SUPERVISIÓN
Consignar los ítems ejecutados durante la supervisión, describir el ítem, la actividad, la unidad y la cantidad ejecutada.
5. ANEXAR EL PRESUPUESTO DE OBRA CONTRATADO
Anexar el presupuesto contratado para corroborar las cantidades ejecutadas con las contratadas.