



**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 1/152       |

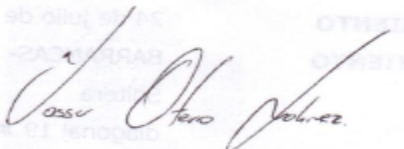
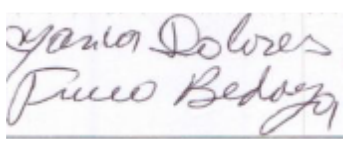


EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

**HOSPITAL**

**ROSARIO PUMAREJO  
DE LÓPEZ**

*¡Creciendo para todos con calidad!*

| DOCUMENTO. |                                                                                     | REVISADO                                                                             | APROBADO |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Nombre:    | YASSER OTERO MOHREZ                                                                 | MARÍA DOLORES<br>FRANCO BEDOYA                                                       |          |
| Cargo:     | Líder de Gestión Ambiental-<br>Coordinador. SST                                     | Procedimiento de Gestión<br>por Procesos.                                            |          |
| Firma:     |  |  |          |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 2/152       |

## TABLA DE CONTENIDO

|               |                                                                                                                                                    |    |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.            | INTRODUCCIÓN.....                                                                                                                                  | 7  |
| 2.            | OBJETIVOS.....                                                                                                                                     | 9  |
| 2.1           | OBJETIVO GENERAL.....                                                                                                                              | 9  |
| 2.2           | OBJETIVO ESPECIFICO .....                                                                                                                          | 9  |
| 3.            | ALCANCE.....                                                                                                                                       | 10 |
| 4.            | JUSTIFICACIÓN.....                                                                                                                                 | 11 |
| 5.            | DEFINICIONES .....                                                                                                                                 | 12 |
| 6.            | POLÍTICAS .....                                                                                                                                    | 20 |
| 6.1           | POLÍTICA AMBIENTAL .....                                                                                                                           | 20 |
| 7.            | MARCO LEGAL.....                                                                                                                                   | 22 |
| 8.            | GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA<br>ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES .....                                                        | 26 |
| 8.1           | GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN<br>EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES.....                                                          | 26 |
| 8.1.1         | ETAPA DE PLANEACIÓN.....                                                                                                                           | 26 |
| 8.1.1.1       | COMPROMISO INSTITUCIONAL .....                                                                                                                     | 26 |
| 8.1.1.2       | COMITÉ DE GESTIÓN DE RESIDUOS .....                                                                                                                | 27 |
| 8.1.1.2.1     | FUNCIONES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE RESIDUOS .....                                                                                                  | 28 |
| 8.1.1.3       | COMPONENTE DE GESTIÓN INTERNA DEL PLAN DE GESTIÓN<br>INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN ATENCIÓN EN LA SALUD Y OTRAS<br>ACTIVIDADES (PGIRASA) ..... | 29 |
| 8.1.1.3.1     | DIAGNÓSTICO.....                                                                                                                                   | 29 |
| 8.1.1.3.1.1   | DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS<br>PRESTADOS .....                                                                              | 29 |
| 8.1.1.3.1.2   | IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS O PROCESOS<br>DE GENERACIÓN DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS Y NO<br>PELIGROSOS.....                    | 30 |
| 8.1.1.3.1.3   | IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE<br>RESIDUOS GENERADOS.....                                                                       | 34 |
| 8.1.1.3.1.3.1 | CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS .....                                                                                                                    | 35 |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 3/152       |

|                                                                                                                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8.1.1.3.1.4 IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS .....                                                                                                        | 43  |
| 8.1.1.3.1.5 IDENTIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS .....                                                                                                                                   | 56  |
| 8.1.1.3.1.6 IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA EL MOVIMIENTO Y ALMACENAMIENTO INTERNO DE RESIDUOS .....                                                                                                      | 75  |
| 8.1.1.3.1.7 CONDICIONES PARA EL ALMACENAMIENTO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN LA SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES .....                                                                                              | 79  |
| 8.1.1.3.1.8 DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS EN DESUSO, CONTENEDORES, VEHÍCULOS DE RECOLECCIÓN INTERNA PARA EL MOVIMIENTO INTERNO, UNIDADES DE ALMACENAMIENTO INTERNO Y OTROS..... | 85  |
| 8.1.1.3.2 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN .....                                                                                                                                                                       | 91  |
| 8.1.1.3.3 PLAN DE CONTINGENCIAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS ...                                                                                                                                                                 | 93  |
| 8.1.1.3.4 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO .....                                                                                                                                                                                | 101 |
| 8.1.1.3.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRASA .....                                                                                                                                                   | 104 |
| 8.1.1.3.6 ESTRATEGIA PARA EL RECIBO DE RESIDUOS CORTOPUNZANTES GENERADOS POR PACIENTES QUE REQUIERAN PARA LA ATENCIÓN DOMICILIARIA Y DE SU TRATAMIENTO EL USO DE ELEMENTOS CORTOPUNZANTE .....                                 | 105 |
| 8.1.2 ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN.....                                                                                                                                                                                             | 105 |
| 8.1.3 ETAPA DE SEGUIMIENTO .....                                                                                                                                                                                               | 109 |
| 8.2 GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES .....                                                                                                                                    | 112 |
| 8.2.1 COMPONENTE DE GESTIÓN EXTERNA DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA) .....                                                                             | 112 |
| 8.2.1.1 REQUISITOS GENERALES PARA LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS.....                                                                                                                                                          | 112 |
| 8.2.1.2 OBLIGACIONES DEL GENERADOR EN MATERIA DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS...                                                                                                                 | 113 |

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 4/152       |

|         |                                                                                                                                           |     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 8.2.1.3 | ETAPA DE SEGUIMIENTO COMPONENTE DE GESTIÓN EXTERNA DEL PGIRASA .....                                                                      | 114 |
| 8.2.2   | CONDICIONES GENERALES PARA EL TRANSPORTADOR DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO .....                     | 115 |
| 8.2.2.1 | DEL COMPROBANTE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES .....              | 117 |
| 8.2.2.2 | CONDICIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE PARA RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO ....                         | 118 |
| 8.2.2.3 | DE LAS FRECUENCIAS DE RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO .....                           | 118 |
| 8.2.2.4 | DE LA DEFINICIÓN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO .....                                                          | 119 |
| 8.2.2.5 | REQUISITOS TÉCNICOS PARA LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES A QUE HACE REFERENCIA EL PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 2 8 10 7 DEL DECRETO 780 DE 2016 ..... | 119 |
| 8.2.3   | CONDICIONES GENERALES PARA LOS GESTORES DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS EN ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. ....                   | 120 |
| 9.      | ANEXOS.....                                                                                                                               | 121 |

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 5/152       |

## TABLA DIDÁCTICA

|                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <i>Tabla 1 Cuantificación de Residuos</i>                                                                               | 34  |
| <i>Tabla 2 Actividades de Capacitaciones</i>                                                                            | 92  |
| <i>Tabla 3 Número de Emergencia</i>                                                                                     | 95  |
| <i>Tabla 4 Indicadores de Seguimiento</i>                                                                               | 110 |
| <i>Tabla 5 Frecuencia mínima de recolección de los residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso</i> | 118 |
|                                                                                                                         |     |
| <i>Cuadro 1 Caracterización de Residuos Generada por Servicio</i>                                                       | 30  |
| <i>Cuadro 2 Subclasificación y Rotulación de Residuos</i>                                                               | 38  |
| <i>Cuadro 3 Tratamiento de Residuos por Área</i>                                                                        | 43  |
| <i>Cuadro 4 Alternativas de prevención y minimización de RESPEL propuestas.</i>                                         | 53  |
| <i>Cuadro 5 Manejo interno de RESPEL</i>                                                                                | 61  |
| <i>Cuadro 6 Movilización interna de RESPEL</i>                                                                          | 75  |
| <i>Cuadro 7 Plan de Contingencia</i>                                                                                    | 95  |
| <i>Cuadro 8 Responsables y Actividades</i>                                                                              | 106 |
| <i>Cuadro 9 Seguimiento de Gestión Externa</i>                                                                          | 114 |
|                                                                                                                         |     |
| <i>Figure 1. Esquema De Gestión Ambiental</i>                                                                           | 26  |
| <i>Figure 2 Clasificación de Residuos</i>                                                                               | 35  |
| <i>Figure 3 Matriz de Compatibilidad RESPEL</i>                                                                         | 81  |
| <i>Figure 4 Equipos de EPI</i>                                                                                          | 87  |
| <i>Figure 5 Señales de Advertencia</i>                                                                                  | 89  |
| <i>Figure 6 Señales de Prohibición</i>                                                                                  | 89  |
| <i>Figure 7 Señales de Obligación</i>                                                                                   | 90  |
| <i>Figure 8 Señales Informativas en caso de Incendios</i>                                                               | 90  |
| <i>Figure 9 Señales Informativas</i>                                                                                    | 90  |
| <i>Figure 10 Señales Complementarias</i>                                                                                | 90  |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 6/152       |

## LISTA DE ANEXOS

|                                                                                         |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ANEXO 1 Resolución Comité de Gestión de Residuos.....</b>                            | <b>121</b> |
| <b>ANEXO 2 Formato Guía para la consolidación de residuos generados .....</b>           | <b>128</b> |
| <b>ANEXO 3 Lista de residuos o desechos peligrosos por procesos o actividades .....</b> | <b>129</b> |
| <b>ANEXO 4 Ruta de Residuos por Área .....</b>                                          | <b>132</b> |
| <b>ANEXO 5 Cronograma De Actividades 2021 .....</b>                                     | <b>150</b> |

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 7/152       |

## 1. INTRODUCCIÓN

El hospital Rosario Pumarejo de López es una institución pública dedicada a la prestación de servicios de salud y hospitalización, encaminadas al bienestar de la comunidad. Este se encuentra ubicado en el departamento del cesar y está constituido por un área administrativa y personal asistencial.

Para el hospital Rosario Pumarejo de López es muy importante el direccionamiento de los aspectos ambientales derivados de las actividades que se realizan en la institución, por este motivo se ha venido fortaleciendo la cultura del personal que labora en la E.S.E, y de esta manera se contribuye al desarrollo sostenible del departamento del cesar, teniendo como propósito principal la ejecución de una metodología que oriente a la implementación de un manual para la gestión de residuos generados, con el fin de controlar y reducir los riesgos causados a la salud por exposición a estos. En respuesta a esta problemática el ministerio de salud en conjunto con el ministerio de ambiente, vivienda y desarrollo territorial, han creado una serie de normas encaminadas a controlar y disminuir el riesgo presente en las instituciones prestadoras de salud, haciendo uso del Plan De Gestión Integral De Residuos Generados En La Atención En Salud Y Otras Actividades. (P.G.I.R.A.S.A), a través del cual se busca un correcto manejo de residuos y una adecuada disposición final para los mismos contribuyendo de esta manera a la disminución de los daños que se pueden generar al medio ambiente y a la salud humana.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 8/152       |

Teniendo en cuenta lo sugerido por la normativa vigente la E.S.E se encargará de la elaboración e implementación de un Plan De Gestión Integral De Residuos generados En La Atención En Salud y Otras Actividades en pro de gestionar de manera adecuada la generación y reducción de producción de residuos en la fuente y a su vez disminuir la peligrosidad de contaminación por los mismos.

Para la elaboración de este plan, se identificó la necesidad de diseñar e implementar estrategias de manejo integral de los residuos hospitalarios con el fin de solucionar los conflictos ambientales y sociales y prevenir los riesgos a la salud en la E.S.E Hospital Rosario Pumarejo De López; con algunos ajustes que ayudarán a mejorar el abordaje de los criterios en el manejo integral de los residuos peligrosos y no peligrosos en la institución.

Partiendo de la evaluación de los impactos ambientales positivos y negativos que puedan causarse a los recursos naturales durante las tareas misionales que ejecuta el Hospital, se establece la planeación e implementación de las medidas de prevención, mitigación y control de posibles efectos de la contaminación y, por ende, se constituyen acciones sistemáticas que garantizan la protección y preservación de los bienes y servicios ambientales, por lo que se hace necesario impulsar el desarrollo de un Plan de gestión que abarque todos y cada uno de los componentes relacionados con la gestión de residuos peligrosos y no peligrosos.

Es importante que, en la institución se brinden las condiciones que faciliten el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de manejo de residuos para que

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 9/152       |

esta puede ser utilizada como buen referente en la localidad frente al tema de Gestión Ambiental.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

- ✓ Implementar el Plan De Gestión Integral De Residuos Generados En La Atención En Salud Y Otras Actividades. (P.G.I.R.A.S.A) del Hospital Rosario Pumarejo de López a las condiciones actuales y normatividad ambiental vigente aplicable.

### 2.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- ✓ Realizar el diagnóstico ambiental y sanitario de la gestión interna y el control de la gestión externa del manejo de residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
- ✓ Determinar las características y cantidades de los residuos generados, logrando así establecer su grado de peligrosidad, el peso y el volumen a evacuar.
- ✓ Establecer los procesos y procedimientos necesarios para la segregación, movimiento interno, desactivación y otros complementos de los componentes internos y externos; para el manejo de residuos generados en la atención en salud y otras actividades.
- ✓ Orientar al personal de la institución sobre el manejo adecuado de los residuos que se producen en las áreas de trabajo.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 10/152      |

- ✓ Evaluar de manera periódica el desarrollo del plan de gestión de residuos generados en la atención en salud y otras actividades, con el fin de realizar los ajustes que sean necesarios.

### 3. ALCANCE

Este Plan De Gestión Integral De Residuos Generados En La Atención En Salud Y Otras Actividades. (P.G.I.R.A.S.A) del Hospital Rosario Pumarejo de López aplica para todos los servicios, tanto para asistenciales como administrativos donde se produzcan, segreguen o almacenen residuos hospitalarios y similares, bien sean propios o de IPS que funcionen dentro de sus instalaciones. Está dirigido a todo personal médico, funcionarios, empleados y usuarios del Hospital, y es transversal a todos los procesos de la misma; igualmente excluye de su gestión interna los espacios físicos al interior de la misma que son arrendados a otras entidades, las cuales deben tener sus propios Planes de Gestión y estar armonizadas con el Hospital Rosario Pumarejo de López.

Comprende desde la producción, segregación, movimiento interno, desactivación y almacenamiento temporal, hasta la entrega a los gestores externos (INTERASEO para los residuos ordinarios y SOLUCIONES AMBIENTALES para los residuos peligrosos) y el respectivo control y supervisión del tratamiento y disposición final

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 11/152      |

de los mismos, e involucra todos los espacios físicos en donde se manejan este tipo de residuos.

#### 4. JUSTIFICACIÓN

La formulación e implementación de un Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios en el Hospital Rosario Pumarejo de López se fundamenta en las siguientes razones:

- ✓ Cumplimiento de la normatividad legal ambiental aplicable a la gestión integral de los residuos hospitalarios, especialmente en lo dispuesto en el Decreto 2676 de 2000, Decreto 1669 de 2002, los cual fueron derogados por el art. 18. decreto 351 del 2014 y la **Resolución 1164 del 2002 y la resolución xxxx del 2020.**
- ✓ Modelo proactivo de gestión ambiental que evite a futuro la apertura de procesos de investigación administrativa, formulación de pliego de cargos y sanciones a que haya lugar, en el marco del derecho al debido proceso.
- ✓ Oportunidad de ampliación administrativa, organizacional y de servicios cumpliendo con la legislación ambiental vigente.
- ✓ Mejora de la imagen pública.
- ✓ Posibilidad de montaje e implementación de un Sistema de Gestión Ambiental bajo la Norma ISO 14001.
- ✓ Control del riesgo biológico al prevenir y/o minimizar cuadros de accidentalidad y ausentismo laboral por prácticas inadecuadas de manejo interno de residuos sólidos.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 12/152      |

## 5. DEFINICIONES

**ACOPIO O ALMACENAMIENTO TEMPORAL:** Es la acción del generador de colocar temporalmente los residuos sólidos en recipientes, depósitos contenedores retornables o desechables dentro de sus instalaciones mientras se presentan al servicio de recolección para su tratamiento y disposición final.

**ACCIDENTE DE TRABAJO CON MATERIAL BIOLÓGICO:** suceso repentino que ocurre por causa o con ocasión del trabajo, en la que el individuo se expone por lesión percutánea, inhalación, contacto con mucosas o piel no intacta, a material infeccioso que incluye fluidos corporales, equipos, dispositivos médicos, superficies o ambientes potencialmente contaminados que favorecen el ingreso de microorganismos que pueden generar lesión orgánica, perturbación funcional, invalidez o muerte.

**AGENTE PATÓGENO:** Es todo agente biológico capaz de producir infección o enfermedad infecciosa en un huésped.

**ALMACENAMIENTO:** Depósito temporal de residuos o desechos peligrosos en un espacio físico definido y por un tiempo determinado con carácter previo a su aprovechamiento, tratamiento y disposición final.

**APROVECHAMIENTO EN EL MARCO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS:** Es el proceso mediante el cual, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, los materiales recuperados se incorporan al ciclo económico y productivo de forma eficiente, por medio de la reutilización, el reciclaje, la incineración con fines de generación de energía, el compostaje o cualquier otra

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 13/152      |

modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales, sociales y/o económicos.

**APROVECHAMIENTO Y/O VALORIZACIÓN:** Es el proceso de recuperar el valor remanente o el poder calorífico de los materiales que componen los residuos o desechos peligrosos, por medio de la recuperación, el reciclado o la regeneración.

**ATENCIÓN EN SALUD:** Se define como el conjunto de servicios que se prestan al usuario en el marco de los procesos propios del aseguramiento, así como de las actividades, procedimientos e intervenciones asistenciales en las fases de promoción y prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se prestan a toda la población.

**ATENCIÓN EXTRAMURAL:** Es la atención en salud en espacios no destinados a salud o espacios de salud de áreas de difícil acceso que cuenta con la intervención de profesionales, técnicos y/o auxiliares del área de la salud y la participación de su familia, hacen parte de esta atención las brigadas, jornadas, unidades móviles en cualquiera de sus modalidades y la atención domiciliaria.

**BIOSEGURIDAD:** Son las prácticas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo que pueda llegar a afectar la salud o la vida de las personas o pueda contaminar el ambiente.

**CENTRO DE ACOPIO:** Instalaciones de almacenamiento transitorios de residuos, generalmente ubicadas en las instalaciones del generador, en lo que una vez realizada la separación en la fuente se almacenan, seleccionan y/o condicionan para facilitar su aprovechamiento, tratamiento o recolección selectiva.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 14/152      |

**CENTRO DE RECOLECCIÓN SELECTIVA:** Sitios de almacenamientos transitorios de los residuos sólidos aprovechables.

**CICLO DE TRATAMIENTO:** Operaciones comprendidas desde el cargue o alimentación de los residuos al equipo de tratamiento hasta el descargue de los mismos una vez se encuentren tratados.

**DECOMISO NO APROVECHABLE EN PLANTAS DE BENEFICIO ANIMAL:** Es la aprehensión material del animal o las partes de animales consideradas peligrosas no aptas ni para el consumo humano ni para el aprovechamiento industrial.

**DESACTIVACIÓN:** Es el método, técnica o proceso utilizado para transformar los residuos peligrosos, inertizarlos, si es el caso, de manera que se puedan transportar y almacenar, de forma previa a la incineración o envío al relleno sanitario, todo ello con el objeto de minimizar el impacto ambiental en relación con la salud.

**DISPOSICIÓN FINAL:** Procedimiento de aislar y confinar los residuos o desechos peligrosos, en especial los no aprovechables, en lugares especialmente seleccionados y debidamente autorizados, para evitar contaminación y daños a la salud humana y al ambiente.

**EMBALAJE:** Es un contenedor o recipiente que contiene varios empaques.

**ESTABLECIMIENTOS DESTINADOS AL TRABAJO SEXUAL Y OTRAS ACTIVIDADES LIGADAS:** Establecimientos donde se promuevan, ofrezcan y demanden actividades sexuales como parte de un intercambio comercial, así como lugares y establecimientos donde los individuos buscan encuentros sexuales sin la intermediación de un pago.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 15/152      |

**ETIQUETA:** Información impresa que advierte sobre un riesgo de una mercancía peligrosa, por medio de colores o símbolos, la cual debe medir por lo menos 10 cm. X 10 cm., salvo en caso de bultos, que debido a su tamaño solo puedan llevar etiquetas más pequeñas, se ubica sobre los diferentes empaques o embalajes de las mercancías. En la gestión interna de residuos corresponde a la información escrita, impresa o gráfica relativa a un residuo en particular, que se adhiere o se imprime en el recipiente, embalaje o envase que contienen los residuos.

**FLUIDOS CORPORALES DE ALTO RIESGO:** Se aplican siempre a la sangre y a todos los fluidos que contengan sangre visible. Se incluyen además el semen, las secreciones vaginales, el líquido cefalorraquídeo y la leche materna. Se consideran de alto riesgo por constituir fuente de infección cuando tienen contacto con piel no intacta, mucosas o exposición percutánea con elementos cortopunzantes contaminados con ellos.

**FLUIDOS CORPORALES DE BAJO RIESGO:** Se aplican a las deposiciones, secreciones nasales, transpiración, lágrimas, orina o vómito, a no ser que contengan sangre visible, caso en el cual serán considerados de alto riesgo.

**GENERADOR:** Cualquier persona cuya actividad produzca residuos o desechos peligrosos. Si la persona es desconocida será la persona que está en posesión de estos residuos. El fabricante o importador de un producto o sustancia química con propiedad peligrosa.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 16/152      |

**GESTIÓN INTEGRAL:** Conjunto articulado e interrelacionado de acciones de política, normativas, operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo.

**HOJA DE SEGURIDAD:** Documento que describe los riesgos de un material peligroso y suministra información sobre cómo se puede manipular, usar y almacenar el material con seguridad, que se elabora de acuerdo con lo estipulado en la Norma Técnica Colombiana NTC 4435.

**IDENTIFICACIÓN NFPA:** Sistema de identificación recomendado para productos químicos peligrosos, por la NFPA (National Fire Protection Association-USA).

**INACTIVACIÓN MICROBIANA:** Pérdida de la habilidad de los microorganismos a crecer y multiplicarse.

**INDICADOR BIOLÓGICO:** Sistema de prueba que contiene microorganismos viables con una resistencia definida a un proceso de tratamiento específico.

**MANEJO INTEGRAL.** Es la adopción de todas las medidas necesarias en las actividades de prevención, reducción y separación en la fuente, acopio, almacenamiento, transporte, aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final, importación y exportación de residuos o desechos peligrosos, para proteger la salud humana y el ambiente contra los efectos nocivos temporales y/o permanentes que puedan derivarse de tales residuos o desechos.

**MICROGENERADOR:** Persona que genera residuos o desechos peligrosos en una cantidad menor a 10 kg/mes calendario considerando los períodos de tiempo de

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 17/152      |

generación del residuo y llevando promedios ponderados y media móvil de los últimos seis (6) meses de las cantidades pesadas.

**MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS:** Son estrategias que hacen posible la recuperación de materias primas e insumos; evitando la disposición de grandes cantidades de residuos en rellenos sanitarios.

**MODO DE TRANSPORTE:** Subsistema de transporte que incluye: un medio físico, vías, instalaciones para terminales, vehículos (aeronave, embarcación, tren, vehículo automotor) y operaciones para el traslado de residuos.

**MOVIMIENTO INTERNO:** Acción de trasladar los residuos del lugar de generación al sitio de almacenamiento intermedio o central, incluye también el traslado de los residuos del almacenamiento intermedio al central cuando aplique.

**PLAN DE GESTIÓN DE DEVOLUCIÓN DE PRODUCTOS POST-CONSUMO:** Instrumento de gestión que contiene el conjunto de reglas, acciones, procedimientos y medios dispuestos para facilitar la devolución y acopio de productos post-consumo que al desecharse se convierten en residuos peligrosos, con el fin de que sean enviados a instalaciones en las que se sujetarán a procesos que permitirán su aprovechamiento y/o valorización, tratamiento y/o disposición final controlada

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS:** Herramienta de planificación aplicable a todo aquel que genere residuos peligrosos, permitiéndole dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 10 del decreto 4741 del 30 de Diciembre de 2005.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 18/152      |

**PRESENTACIÓN:** Actividad del usuario de envasar, empacar e identificar residuos sólidos para su almacenamiento y posterior entrega a la entidad prestadora del servicio de aseo

**RECEPTOR:** El titular autorizado para realizar las actividades de almacenamiento, aprovechamiento y/o valorización (incluida la recuperación, el reciclado o la regeneración), el tratamiento y/o la disposición final de residuos o desechos peligrosos.

**RECICLAJE:** Es una de las alternativas utilizadas para reducir el volumen de los residuos sólidos. Este proceso consiste en recuperar materiales (reciclables) que fueron descartados y que pueden utilizarse para elaborar otros productos o el mismo.

**RECOLECCIÓN:** Es la acción consistente en retirar los residuos del lugar de almacenamiento ubicado en las instalaciones del generador para su transporte. Vehículo automotor) y operaciones para el traslado de residuos.

**REGISTRO DE GENERADORES:** Es la inscripción en el Registro de Generadores de la autoridad ambiental competente de su jurisdicción, teniendo en cuenta los requisitos y procedimientos descritos en la resolución 1362 / 2007, y de acuerdo con los estándares para el acopio de datos, procesamiento, transmisión y difusión de la información que establezca el IDEAM para tal fin

**RESIDUO O DESECHO PELIGROSO RESPEL:** Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 19/152      |

ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

**REUSÓ:** El reusó pretende aumentar la vida útil de los materiales utilizándolo completamente o dándoles otra función diferente sin realizar procesos de transformación.

**REUTILIZACIÓN:** Es la prolongación y adecuación de la vida útil de los residuos sólidos recuperados y que mediante procesos, operaciones o técnicas devuelven a los materiales su posibilidad de utilización en su función original.

**RIESGO:** Probabilidad o posibilidad de que el manejo, la liberación al ambiente y la exposición a un material o residuo, ocasionen efectos adversos en la salud humana y/o al ambiente.

**SEGREGACIÓN EN LA FUENTE:** Separación selectiva inicial de los residuos procedentes de cada una de las actividades, servicios, procesos o procedimientos realizados en el establecimiento.

**TECNOLOGÍAS LIMPIAS:** Cualquier tecnología o proceso que usa menos materia prima y/o menos energía, y/o genera menos residuos que una tecnología o proceso ya existente.

**TRATAMIENTO:** Es el conjunto de operaciones, procesos o técnicas mediante los cuales se modifican las características de los residuos sólidos incrementando sus posibilidades de reutilización o para minimizar los impactos ambientales y los riesgos para la salud humana.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 20/152      |

**UNIDAD DE ALMACENAMIENTO CENTRAL:** Área exclusiva y cerrada, en la que se ubican los contenedores o similares para que el generador almacene temporalmente los residuos mientras son presentados al transportador.

**UNIDAD DE ALMACENAMIENTO INTERMEDIO:** Área exclusiva y cerrada, en la que se ubican los contenedores o similares para que el generador almacene temporalmente los residuos previos a la entrega a la unidad de almacenamiento central.

**UNIDAD DE TRANSPORTE:** Espacio destinado en un vehículo para la carga a transportar, en el caso de los vehículos rígidos se refiere a la carrocería y en los articulados al remolque o al semirremolque.

**VEHÍCULO DE CARGA:** Vehículo autopropulsado o no, destinado al transporte de mercancías por carretera.

## 6. POLÍTICAS

### 6.1 POLÍTICA AMBIENTAL

La E.S.E Hospital Rosario Pumarejo de López se compromete a cumplir los Requisitos Legales Vigentes y demás directrices de Autoridades Ambientales y diferentes Entes de Control y vigilancia para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental, adoptando para ello modelos proactivos, Generando responsabilidad social Institucional en el desarrollo de sus actividades orientados a todos los grupos de interés.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 21/152      |

Esta política Incluye medidas de promoción, prevención, corrección y control en sus diferentes procesos asistenciales y administrativos con mejoras continuas y acciones que ayuden al aprovechamiento en el ahorro y uso eficiente de los recursos, manejo y disposición final adecuada de los residuos, tratamiento de las aguas residuales que favorezcan al sistema.

En aras de brindar un servicio integral de salud a los pacientes y su familia, nos comprometemos:

- ✓ En desarrollar nuestras actividades con las mejores prácticas ambientales
- ✓ Implementando medidas de prevención, reducción y control de la contaminación por los impactos generados en los Residuos Hospitalarios, vertimientos y emisiones.
- ✓ Practicar una gestión integral de residuos generados en la institución que sea respetuosa con el medio ambiente, implicando una buena segregación, manejo interno, almacenamiento y disposición final.
- ✓ Fortalecer las prácticas del reciclaje generando conciencia para el cuidado y el desarrollo sostenible del medio ambiente.
- ✓ Capacitar a los trabajadores y usuarios de la institución sobre los aspectos relacionados con nuestra actividad y razón social, promoviendo concientización ante la preservación del medio ambiente.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 22/152      |

## 6.2 POLÍTICA DE HOSPITAL VERDE Y SALUDABLE

La ESE Hospital Rosario Pumarejo de López; se compromete con la reducción de la huella ecológica mediante la promoción de la economía verde en salud, la salud ambiental pública, la capacitación al talento humano en búsqueda de un cambio de actitud institucional amigable con la reducción de la huella de carbono, innovando estrategias que impacten el hospital verde ambientalmente saludable, en la economía verde promulgada por la red global de hospitales verdes y saludables.

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño, hará las respectivas recomendaciones para el cumplimiento de la Política de hospital Verde y Saludable armonizada con el cumplimiento de las Políticas del **MIPG** siguientes: Política de Gestión estratégica de talento humano, Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos y Política de Participación ciudadana en la gestión pública.

XXXX

GERENTE

## 7. MARCO LEGAL

**Decreto 1609 del 2002.** Por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera y las condiciones de envasado y almacenamiento de las mismas.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 23/152      |

**Decreto 838 del 2005.** Por el cual se modifica el Decreto 1713 de 2002 sobre disposición final de residuos sólidos y se dictan otras disposiciones.

**Decreto 4126 del 2005,** Derogado por el decreto 351 del 2014 por el cual se modifica parcialmente el decreto 2676 de 2000, modificado por el decreto 2763 de 2001 y el decreto 1669 de 2002, sobre la gestión integral de los residuos hospitalarios y similares.

**Decreto 4741 del 2005** del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejo de los residuos y desechos peligrosos en el marco de la gestión integral.

**Decreto 2570 de 2006** "Por el cual se adiciona el Decreto 1600 de 1994 y se dictan otras disposiciones".

**Decreto 2372 DE 2010,** Por el cual se reglamenta el Decreto-ley 2811 de 1974, la Ley 99 de 1993, la Ley 165 de 1994 y el Decreto-ley 216 de 2003, en relación con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas, las categorías de manejo que lo conforman y se dictan otras disposiciones.

**Decreto 351 del 2014.** Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

**ISO 14001,** Norma internacional de sistemas de gestión ambiental (SGA), que ayuda a su organización a identificar, priorizar y gestionar los riesgos ambientales, como parte de sus prácticas de negocios habituales.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 24/152      |

**Ley 430 DE 1998.** Derogada por la **ley 1252 del 2008**, Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones.

**Ley 1523 de 2012**, Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.

**Resolución 541 de 1994.** Derogada por la **resolución 472 de 2017** por la cual se reglamenta la gestión integral de residuos generado en las actividades de construcción y demolición –RCD- y se dictan otras disposiciones.

**Resolución 1164 de 2002.** Por la cual se adopta el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los residuos hospitalarios y similares, del Ministerio del Medio Ambiente y el Ministerio de Salud. La cual a su vez es derogada por la **Resolución XXXX de 2020** Por la cual se adopta el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras actividades, y se dictan otras disposiciones.

**Resolución 2184 de 2019** La cual modifica la resolución 668 de 2016 sobre el uso racional de bolsas plásticas y resuelve la adopción de un nuevo código de colores para la segregación de residuos.

**Resolución 1344 de 2020** La cual modifica el artículo 4 de la resolución 2184 del 2019, extendiendo el plazo de la implementación del nuevo código de colores para la presentación de residuos.

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 25/152      |

**Resolución 1402 de 2006** “Por la cual se desarrolla parcialmente el decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005, en materia de residuos o desechos peligrosos”.

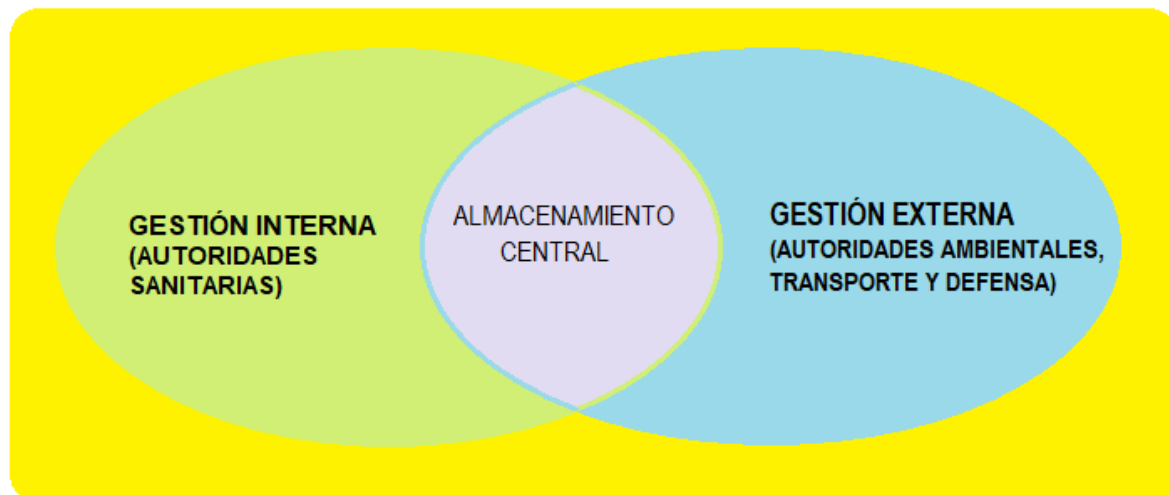
**Resolución 43 de 2007.** Por la cual se establecen los estándares generales para el acopio de datos, procesamiento, transmisión y difusión de información para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos.

**Resolución 482 de 2009,** Por la cual se reglamenta el manejo de bolsas o recipientes que han contenido soluciones para uso intravenoso, intraperitoneal y en hemodiálisis, generados como residuos en las actividades de atención de salud, susceptibles a ser aprovechados o reciclados.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 26/152      |

## 8. GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

La gestión integral la constituye dos componentes, un componente interno, que se desarrolla desde la segregación del residuo hasta su almacenamiento temporal en la institución y un componente externo, que inicia desde la presentación de los residuos recolección, transporte, tratamiento hasta su disposición final.



*Figure 1. Esquema De Gestión Ambiental*

### 8.1 GESTIÓN INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

#### 8.1.1 ETAPA DE PLANEACIÓN

##### 8.1.1.1 COMPROMISO INSTITUCIONAL

El Hospital Rosario Pumarejo de López como generador de residuos hospitalarios y similares en cabeza **de XXXX en Calidad de Gerente**, admite conocer la legislación

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 27/152      |

existente sobre gestión integral de residuos y se compromete a dar cumplimiento a todas las obligaciones del generador, diseñar e implementar acciones operativas, financieras, de planeación, administrativas, sociales, educativas, de evaluación, seguimiento y monitoreo; orientadas a la prevención de los efectos perjudiciales para la salud y el ambiente por el inadecuado manejo de los residuos, al igual que al mejoramiento en la gestión.

Para mayor constancia firma:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Gerente

#### 8.1.1.2 COMITÉ DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Para el diseño y ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos generados a la atención a la salud del componente interno, se procedió a la creación del grupo de gestión de residuos acuerdo a la resolución 081 del 9 febrero del 2021 con personal de diferentes servicios de la institución, Por lo cual el grupo queda constituido de la siguiente manera:

- Gerente
- Subgerente financiero
- Líder de gestión ambiental
- Coordinador de servicios generales
- Líder de mantenimiento

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 28/152      |

- Coordinador de seguridad y salud en el trabajo
- Almacenista
- Calidad
- Farmacia
- Banco de sangre
- Laboratorio
- Seguridad paciente
- Coordinadoras o jefes de los servicios asistenciales de la institución
- Coordinación asistencial

#### **8.1.1.2.1 FUNCIONES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE RESIDUOS**

- Realizar el diagnóstico situacional ambiental y sanitario
- Formular el compromiso institucional sanitario y ambiental
- Diseñar el PGIRASA - componente interno
- Diseñar la estructura funcional (organigrama) y asignar responsabilidades específicas.
- Definir y establecer mecanismos de coordinación
- Gestionar el presupuesto para la ejecución del Plan
- Velar por la ejecución del PGIRASA
- Elaborar informes y reportes a las autoridades de vigilancia y control.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 29/152      |

El Grupo se reúne de forma ordinaria (Bimensual) con el fin de evaluar la ejecución del Plan y tomar los ajustes pertinentes que permitan su cumplimiento levantando actas como constancia de las reuniones. El cargo de Presidencia lo ocupa la jefa Gloria Ovalle Felizzola y el secretario es ocupado por la jefa Rosbiela Urdiales Morales. Toda la información concerniente al comité de gestión de residuos está expuesta con más detalles en el **ANEXO 1** de este documento.

### **8.1.1.3 COMPONENTE DE GESTIÓN INTERNA DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN ATENCIÓN EN LA SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)**

#### **8.1.1.3.1 DIAGNÓSTICO**

##### **8.1.1.3.1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS PRESTADOS**

La ESE Hospital Rosario Pumarejo de López cuenta actualmente con el prestamos de los siguientes servicios

Consulta ambulatoria en todas las especialidades y subespecialidades clínicas:

- Anestesiología, Cirugía general, Cirugía maxilofacial, Cirugía pediátrica, Cirugía vascular, Dermatología, Endocrinología, Gastroenterología, Ginecología y obstetricia, Medicina interna, Nefrología, Neumología, Neurocirugía, Neurología, Nutrición y dietética, Oftalmología, Ortopedia y traumatología, Otorrinolaringología, Pediatría, Psicología, Psiquiatría, Reumatología, Urología

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 30/152      |

- Cirugías ambulatorias –urgencias y programadas en las especialidades de: cirugía general, cirugía pediátrica, cirugía plástica, cirugía maxilofacial, cirugía oncológica y cirugía vascular, ortopedia, urología, otorrinolaringología, oftalmología, gineco-obstetricia, neurocirugía
- UCI adultos y neonatal
- Urgencias
- Apoyo diagnóstico y terapéutico: Banco de sangre, laboratorio clínico, rayos x, electroencefalografía, Farmacia, banco de leche humana, Madre canguro, Infectología y Unidad de Salud Mental
- Transporte asistencial básico y medicalizado

#### 8.1.1.3.1.2 IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS O PROCESOS DE GENERACIÓN DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS

En el siguiente cuadro se identificará por área el tipo de residuo generado dentro de la institución

*Cuadro 1 Caracterización de Residuos Generada por Servicio*

| ÁREA DE SERVICIO | RESIDUOS GENERADOS                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CIRUGÍA          | Residuos Biosanitarios, residuos anatomopatológicos, residuos corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, Contenedores presurizados, Gases anestésicos, Metales Pesados (Mercurio por rompimiento |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 31/152      |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | de termómetros o de otros equipos clínicos), residuos no peligrosos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL.                                                                                                                                                                                                  |
| <b>UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS</b>         | Residuos Biosanitarios, residuos anatomopatológicos, residuos corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, Contenedores presurizados, Gases anestésicos, Metales Pesados (Mercurio por rompimiento de termómetros o de otros equipos clínicos), residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL. |
| <b>UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVO NEONATAL</b> | Residuos biosanitarios, residuos anatomopatológicos, residuos corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, Contenedores presurizados, Gases anestésicos, Metales Pesados (Mercurio por rompimiento de termómetros o de otros equipos clínicos), residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL. |
| <b>HOSPITALIZACIÓN</b>                       | Residuos biosanitarios, residuos anatomopatológicos, residuos corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, Contenedores presurizados, Gases anestésicos, Metales Pesados (Mercurio por rompimiento de termómetros o de otros equipos clínicos), residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL. |
| <b>LABORATORIO</b>                           | Residuos biosanitarios, residuos anatomopatológicos, residuos Corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, Reactivos, residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL.                                                                                                                           |



**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 32/152      |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BANCO DE SANGRE</b>        | Residuos biosanitarios, residuos anatomopatológicos, residuos Corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, Reactivos, residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL.                                                                                              |
| <b>FARMACIA</b>               | Residuos biosanitarios, residuos corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, Contenedores presurizados, Gases anestésicos, Metales Pesados (Mercurio por rompimiento de termómetros o de otros equipos clínicos), residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL. |
| <b>BANCO DE LECHE HUMANA</b>  | Residuos biosanitarios, residuos Corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL.                                                                                                                                      |
| <b>ADMINISTRACIÓN</b>         | Residuos biosanitarios (Tapa Boca), Residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL.                                                                                                                                                                                            |
| <b>INFECTOLOGIA</b>           | Residuos biosanitarios, residuos anatomopatológicos, residuos Corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL.                                                                                                         |
| <b>UNIDAD DE SALUD MENTAL</b> | Residuos biosanitarios, residuos Corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, residuos biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL.                                                                                                                                      |
| <b>CONSULTA EXTERNA</b>       | Residuos biosanitarios, residuos anatomopatológicos, residuos corto punzantes, Metales Pesados (mercurio por                                                                                                                                                                             |



**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 33/152      |

|                              |                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | rompimiento de Termómetros o de otros equipos clínicos), residuos biodegradables, reciclables, ordinarios.                                                                                |
| <b>URGENCIAS</b>             | Residuos biosanitarios, residuos anatomopatológicos, residuos corto punzantes, Medicamentos y productos farmacéuticos, residuos<br><br>Biodegradables, reciclables, ordinarios, RESPEL.   |
| <b>ÁREA DE MANTENIMIENTO</b> | RESPEL (Envases de pinturas y solventes, montajes eléctricos y electrónicos, cables de cobre y caucho, vidrios de rayos catódicos y otros vidrios activos, aceites usados, y disolventes) |
| <b>ÁREA DE SISTEMAS</b>      | Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de computadores y periféricos, Cableado.                                                                                                   |
| <b>LAVANDERÍA</b>            | Limpiadores, desinfectantes y fragancias químicas y detergentes.                                                                                                                          |
| <b>COCINA</b>                | Residuos biodegradables, reciclables, ordinarios.                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 34/152      |

### 8.1.1.3.1.3 IDENTIFICACIÓN, CLASIFICACIÓN Y

### CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS GENERADOS

| TIPO DE RESIDUOS  |                                                            |                               |                               |                                      |                                |                                               |                                                                          |                                  |                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| AÑO: 2021         | NO PELIGROSOS                                              |                               | PELIGROSOS                    |                                      |                                |                                               |                                                                          |                                  | TOTAL<br>MES<br>(Kg) |
| MESES             | Biodegradables y no aprovechables (Bolsa verde y negra) kg | Reciclables (Bolsa blanca) kg | Biosanitarios (Bolsa Roja) kg | Anatomopatológicos (bolsas rojas) kg | Cortopunzantes Guardianes (kg) | Reactivos y Farmacos vencidos (Bolsa roja) kg | Envases medicamentos, Reactivos y dispositivos Vacíos y/o usados (Bolsa) | Lodos de la PTAR (Bolsa roja) kg |                      |
| ENERO             | 8.531                                                      | -                             | 4.300                         | 410                                  | 29                             | -                                             | 161                                                                      | 4                                | 13.435               |
| FEBRERO           | 7.923                                                      | 800                           | 4.556                         | 376                                  | 25                             | -                                             | 69                                                                       | 8                                | 13.757               |
| MARZO             | 6.678                                                      | 250                           | 5.436                         | 436                                  | 83                             | 81                                            | 44                                                                       | -                                | 13.008               |
| ABRIL             | 5.907                                                      | -                             | 5.795                         | 476                                  | 38                             | -                                             | 33                                                                       | -                                | 12.249               |
| MAYO              | 7.118                                                      | 800                           | 5.881                         | 414                                  | 48                             | 124                                           | 21                                                                       | 6                                | 14.412               |
| JUNIO             | 6.198                                                      | -                             | 4.715                         | 304                                  | 48                             | 8                                             | 59                                                                       | -                                | 11.331               |
| <b>TOTAL (Kg)</b> | <b>42.355</b>                                              | <b>1.850</b>                  | <b>30.683</b>                 | <b>2.416</b>                         | <b>271</b>                     | <b>213</b>                                    | <b>387</b>                                                               | <b>18</b>                        | <b>78.192</b>        |

*Tabla 1 Cuantificación de Residuos*

Para la cuantificación de residuos se tomaron los datos de los residuos generados en la institución en el primer semestre del año en curso, los cuales fueron pesados diariamente y basados en los datos obtenidos se infiere que el promedio del total de residuos generados es de 432 kg/día y la producción de residuos generados por cama ocupada que son en promedio 248, se encuentra en un valor promedio de 1.7kg/día encontrándose dentro del rango de los estudios realizados por la OMS los cuales oscilan entre 1.0 y 4.5 kg/día. Los datos presentados en la tabla anterior se consolidan mes a mes según la tabla guía que brinda la normativa, la cual es adaptada según nuestras condiciones (Ver **ANEXO 2**).

Cabe resaltar que dentro de este seguimiento se tiene en cuenta el estado sanitario por el cual atraviesa el país frente al COVID-19 junto a esto la oficina de gestión

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 35/152      |

Ambiental de la E.S.E trabaja de forma ardua y continua por la mejora en la gestión de residuos.

### 8.1.1.3.1.3.1 CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS

La ESE Hospital Rosario Pumarejo de López siendo acorde con la actividad económica practicada se procede a la clasificación de residuos de la siguiente manera:

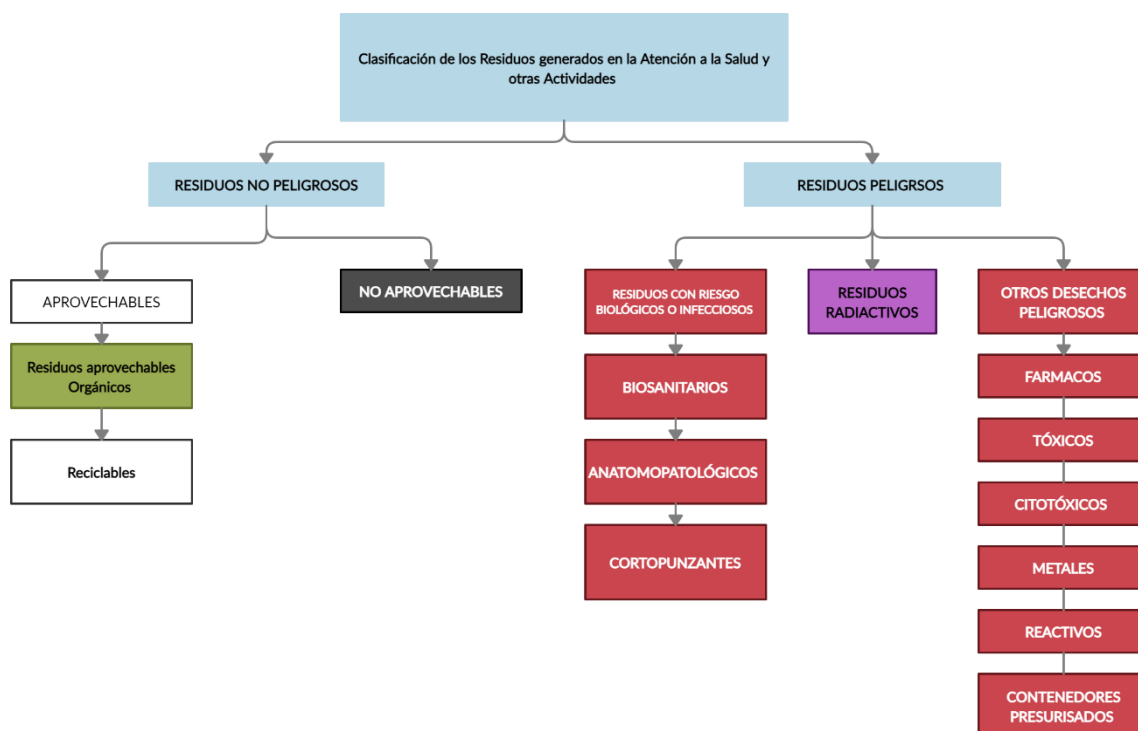


Figure 2 Clasificación de Residuos

#### ➤ RESIDUOS NO PELIGROSOS

Son aquellos producidos por el generador en cualquier lugar y en desarrollo de su actividad, que no presentan riesgo para la salud humana y/o el medio ambiente. Se clasifican en:

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 36/152      |

- **RESIDUOS APROVECHABLES:** Es cualquier material, objeto, sustancia o elemento sólido que por sus características se pueden reintroducir a la cadena productiva o aquellos a los que se les puede dar un uso diferente.
- **Residuos Aprovechables Orgánicos:** Son los que se descomponen naturalmente y de forma rápida por acción biológica, están formados por residuos de los alimentos, restos vegetales de la poda y jardinería, restos de la carpintería, estos residuos son aprovechables mediante el compostaje.
- **RESIDUOS NO APROVECHABLES:** Son aquellos residuos que por sus características no puede ser aprovechados y por lo tanto debe darse una disposición final adecuada

#### ➤ **RESIDUOS PELIGROSOS**

Son aquellos que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas, puede causar algún riesgo o daño para la salud humana y el ambiente, cuando es inadecuadamente manejado. Y se dividen en:

- **RESIDUOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO:** Un residuo o desecho con riesgo biológico o infeccioso se considera peligroso, cuando contiene agentes patógenos como microorganismos y otros agentes con suficiente virulencia y concentración como para causar enfermedades en los seres humanos o en los animales. Estos se subclasifican en:
  - **Biosanitarios:** Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados que tienen contacto con fluidos corporales de alto riesgo, tales como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, mechas,

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 37/152      |

guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, sistemas cerrados y abiertos de drenajes, medios de cultivo o cualquier otro elemento desechable que la tecnología médica introduzca.

- **Anatomopatológicos:** Son aquellos residuos como partes del cuerpo, muestras de órganos, tejidos o líquidos humanos, generados con ocasión de la realización de necropsias, procedimientos médicos, remoción quirúrgica, análisis de patología, toma de biopsias o como resultado de la obtención de muestras biológicas para análisis químico, microbiológico, citológico o histológico.
- **Cortopunzantes:** Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden ocasionar un accidente, entre estos se encuentran: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampollitas, pipetas, hojas de bisturí, vidrio o material de laboratorio como tubos capilares, de ensayo, tubos para toma de muestra, láminas portaobjetos y laminillas cubreobjetos, aplicadores, citocepillos, cristalería entera o rota, entre otros.
- **RESIDUOS RADIATIVOS:** Se entiende por residuo o desecho radiactivo aquellos que contienen radionucleidos en concentraciones o con actividades mayores que los niveles de dispensa establecidos por la autoridad reguladora o que están contaminados con ellos.
- **OTROS DESECHOS PELIGROSOS:** Los demás residuos de carácter peligroso que presenten características de corrosividad, explosividad, reactividad, toxicidad e inflamabilidad generados en la atención en salud y en otras actividades, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 38/152      |

*Cuadro 2 Subclasificación y Rotulación de Residuos*

|                                      |                 |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO</b> | TIPO DE RESIDUO | DEFINICIÓN                                                                                                                                 | EJEMPLOS                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RÓTULOS                                                                              | COLOR                                                                                 |
|                                      | Biosanitarios   | Elementos contaminados con materia orgánica, sangre o fluidos corporales.                                                                  | gasas, apósitos, tapabocas, algodones, drenes, vendajes, mechas, guantes, sondas, medios de cultivo, sistemas cerrados y sellados de drenajes, catéteres, tubos, laminas, sustancias liofilizadas.<br><br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejaran un litraje de 20. |    |    |
|                                      | Lodos           | Los Lodos<br><br>Consisten en una mezcla de agua y sólidos separada del agua residual, como resultado de procesos naturales o artificiales | Lodos generados en la PTAR                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|                                      | Cortopunzantes  | Poseen características cortantes y punzantes que estuvieron en contacto con órganos, tejidos, mucosas o sangre.                            | Agujas, láminas de bisturí, limas, lancetas, cuchillas, agujas, laminas porta y cubre objetos, pipetas, láminas de vidrio.                                                                                                                                                                  |  |  |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 39/152      |

|                            |                       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                       |
|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Anatomopatológicos    | Provenientes de restos humanos, sangre y fluidos de precaución universal.                                               | Tejidos orgánicos y fluidos corporales, sangre, hemoderivados y líquidos de precaución universal. (tanques)                                                                                                      |                              |    |
| <b>RADIATIVOS</b>          | Medicina nuclear      | utiliza pequeñas cantidades de materiales radiactivos para diagnosticar, evaluar o tratar una variedad de enfermedades. | Actualmente en la institución no se generan residuos de esta índole                                                                                                                                              |                              |    |
| <b>RESIDUOS PELIGROSOS</b> | Fármacos              | Medicamentos vencidos o excedentes de sustancias empleadas en cualquier procedimiento                                   | Restos de medicamentos.<br><br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejarán un litraje de 10 y 20.                                                                                            | <br><b>RIESGO QUÍMICO</b> |  |
|                            | Tóxicos y Citotóxicos | Excedentes de fármacos provenientes de tratamientos oncológicos y elementos utilizados en su aplicación                 | jeringas, guantes, frascos, batas, bolsas de papel absorbente y demás material usado en la aplicación del fármaco.<br><br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejarán un litraje de 10 y 20. | <br><b>RIESGO QUÍMICO</b> |  |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 40/152      |

|                                        |                           |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Reactivos                 | Son aquellos que por sí solos y en condiciones normales al mezclarse o entrar en contacto con otros elementos o residuos, generan gases, vapores etc.                               | Líquidos reveladores, fijadores y contrastes, reactivos del área de química, reactivos utilizados en el área de hematología, reactivos utilizados en el área de coagulación.<br><br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejarán un litraje de 10 y 20. | <br><b>RIESGO QUÍMICO</b>   |    |
|                                        | Metales pesados           | Son objetos, elementos o restos de éstos en desuso, contaminados o que contengan metales pesados.                                                                                   | Vidrios de termómetros<br><br>Mercurio.<br><br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejarán un litraje de 10 y 20.                                                                                                                                      | <br><b>RIESGO QUÍMICO</b>   |   |
|                                        | Contenedores presurizados | Evitan el pase de residuos riesgosos                                                                                                                                                | residuos anatomopatológicos.<br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejarán un litraje de 10 y 20.                                                                                                                                                     | <br><b>RIESGO QUÍMICO</b> |  |
| <b>NO PELIGROSOS<br/>APROVECHABLES</b> | Orgánicos                 | Los residuos orgánicos, son biodegradables, se componen naturalmente y tiene la propiedad de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otra materia orgánica | Cáscaras de fruta , restos de verduras o alimentos, residuos de poda, etc.<br><br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejarán un litraje de 20 y 35.                                                                                                   |                            |  |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 41/152      |

|                                |             |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                                                                                      |                                                                                       |
|--------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | reciclables | No se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. | Papel de oficina y cartón.<br><br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejaran un litraje de 10 y 20.                                                       |    |    |
|                                | Reciclables | No se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima. | Bolsas de solución Salinas externa e interna, envases plásticos (plásticos).<br><br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejaran un litraje de 35 y tanques |   |   |
| <b><u>NO APROVECHABLES</u></b> |             | no puede ser aprovechados y por lo tanto debe darse una disposición final adecuada                        | Papel higiénico, Servilletas, Cartones contaminados, envases contaminados, etc.<br>Los recipientes para la disposición de estos residuos manejaran un litraje de 10, 25 y 35   |  |  |

En caso dado un residuo posea más de una característica de peligrosidad, se deberá indicar dichas características en el envase, para aprovechar que este se trate o disponga de acuerdo a las mismas.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 42/152      |

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PELIGROSOS

El Hospital Rosario Pumarejo de López actualmente lleva a cabo el Plan de Gestión Integral de Residuos generados en la Atención a Salud y otras Actividades que establece una gestión adecuada y eficaz producidos en la entidad. Proporcionando una herramienta técnica con excelentes directrices que permite proteger la salud de las personas y el Medio Ambiente, mediante la aplicación de las medidas universales de seguridad y normas en el manejo adecuado, garantizando procesos apropiados de separación, desactivación, movimiento interno, recolección y transporte externo, tratamiento y disposición final de los residuos peligrosos correspondientes a las corrientes.

El Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos hace parte de la gestión adecuada de este tipo residuos, el cual no solo le permite a la entidad avanzar en la optimización de sus actividades, procesos y en la reducción de costos de funcionamiento y operación, sino que también, asegura que el manejo de estos residuos se realice de una manera ambientalmente razonable, con el menor riesgo posible para las personas y el ambiente que se encuentre alrededor de este; procurando de esta manera la mayor efectividad económica, social y ambiental, en concordancia con la política y las regulaciones sobre el tema, como lo establece los lineamientos para la elaboración de este plan.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 43/152      |

#### 8.1.1.3.1.4 IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y MINIMIZACIÓN DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS

Las estrategias de gestión orientadas a la prevención y minimización de los residuos han sido elaboradas de acuerdo a los Lineamientos para la Elaboración de PGIRASA representan beneficios económicos, ambientales, legales, y de imagen, etc.

*Cuadro 3 Tratamiento de Residuos por Área*

| ÁREA DE SERVICIO | RESIDUOS GENERADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CIRUGÍA          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los residuos cortopunzantes el guardián debe llenarse hasta sus <math>\frac{3}{4}</math> partes, seguido a esto se sella el recipiente, introduciéndolo en bolsa roja rotulada como material Cortopunzante.</li> <li>• Las Toallas de papel, Gorros, Polainas Tapaboca desechables, guantes quirúrgicos, Baja lenguas, papel higiénico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, cinta de esterilización, microporo, Ropa y sabanas infectadas, papel crepado, aplicador con algodón, placa desechable de electro son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> <li>• Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.</li> <li>• Los residuos de mercurio son depositados en contenedores en polietileno de alta densidad y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> <li>• Las Láminas cubre objetos y porta objetos, tijeras atraviesan por un proceso de lavado, desinfección y esterilización.</li> <li>• Los restos humanos, muestras para análisis, tejidos orgánicos amputados, partes y fluidos corporales, son depositados en bolsas rojas a prueba de goteo rotulados como residuos anatomopatológicos, se diligencia formato de</li> </ul> |



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 44/152      |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>autorización para egreso de muestras anatomapatólogicas para luego ser transportados al cuarto de almacenamiento central de residuos peligrosos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• placentas, abortos, restos ovulares, embriones o fetos son pesados y luego se diligencia formato de autorización para egreso de muestras anatomapatólogicas para luego ser transportados al cuarto de almacenamiento central de residuos peligrosos.</li> <li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>UNIDAD DE<br/>CUIDADOS<br/>INTENSIVOS</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los residuos cortopunzantes el guardián debe llenarse hasta sus <math>\frac{3}{4}</math> partes, seguido a esto se sella el recipiente, introduciéndolo en bolsa roja rotulada como material Cortopunzante.</li> <li>• Las Toallas ecológicas, Gorros, Polainas Tapabocas, guantes quirúrgicos, papel higiénico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, equipo de venoclisis y las jeringas sin capuchón son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> <li>• Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.</li> <li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> </ul>                                                                        |
| <b>UNIDAD DE<br/>CUIDADOS<br/>INTENSIVO<br/>NEONATAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Pañales, Paños húmedos, Gorros, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, fármacos, Pilas, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> <li>• Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.</li> <li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> <li>• Los insecticidas son depositados en un contenedor azul retornable en polietileno, con su respectiva etiqueta de riesgo.</li> </ul> |



## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 45/152      |

### HOSPITALIZACIÓN

#### 5 A:

- Para los residuos cortopunzantes el guardián debe llenarse hasta sus  $\frac{3}{4}$  partes, seguido a esto se sella el recipiente, introduciéndolo en bolsa roja rotulada como material Cortopunzante.
- Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, fármacos, Pilas, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, manguera de succión, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.
- Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.
- Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.

#### 5 B:

- Para los residuos cortopunzantes el guardián debe llenarse hasta sus  $\frac{3}{4}$  partes, seguido a esto se sella el recipiente, introduciéndolo en bolsa roja rotulada como material Cortopunzante.
- Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, fármacos, Pilas, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, manguera de succión, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.
- Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.
- Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.

### MEDICA DE HOMBRES

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 46/152      |

- Para los residuos cortopunzantes el guardián debe llenarse hasta sus  $\frac{3}{4}$  partes, seguido a esto se sella el recipiente, introduciéndolo en bolsa roja rotulada como material Cortopunzante.
- Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, manguera de succión, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.
- Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.
- Los residuos de mercurio son depositados en contenedores en polietileno de alta densidad y rotulados con etiqueta de riesgo.

### MEDICA DE MUJERES

- Para los residuos cortopunzantes el guardián debe llenarse hasta sus  $\frac{3}{4}$  partes, seguido a esto se sella el recipiente, introduciéndolo en bolsa roja rotulada como material Cortopunzante.
- Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Toallas sanitarias, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, fármacos, Pilas, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, manguera de succión, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.
- Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.
- Los residuos de mercurio son depositados en contenedores en polietileno de alta densidad y rotulados con etiqueta de riesgo.
- Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.

### PEDIATRÍA:

- Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales desechables, pañitos húmedos, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 47/152      |

Hospitalario, fármacos, Pilas, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, manguera de succión, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrappo microporo, esparadrappo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.

- Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.
- Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.
- Los insecticidas son depositados en un contenedor azul retornable en polietileno, con su respectiva etiqueta de riesgo.

### UNIDAD DE CUIDADOS INTERMEDIOS NEONATAL:

• Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales, Paños húmedos, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrappo microporo, esparadrappo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.

- Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.
- Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.
- Los insecticidas son depositados en un contenedor azul retornable en polietileno, con su respectiva etiqueta de riesgo.

### PUERPERIO:

• Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales, Paños Húmedos, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrappo microporo, esparadrappo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.

- Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son



## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 48/152      |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li><li>• Los insecticidas son depositados en un contenedor azul retornable en polietileno, con su respectiva etiqueta de riesgo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| LABORATORIO | <ul style="list-style-type: none"><li>• Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales, Paños húmedos, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li><li>• Para los residuos cortopunzantes el guardián debe llenarse hasta sus <math>\frac{3}{4}</math> partes, seguido a esto se sella el recipiente, introduciéndolo en bolsa roja rotulada como material Cortopunzante.</li><li>• Las lamina utilizadas en el laboratorio; así como los tubos de ensayos de vidrios, puntas de pipetas, caja de Petri manejan un proceso de lavado, desinfección y esterilización.</li><li>• Las muestras de orina, líquido cefalorraquídeo, pleural, peritoneal y similares se descartan por el drenaje, el dispositivo que contiene la muestra se tratara como residuo biosanitario.</li><li>• Las muestras de sangre son recolectadas en <b>bolsas de color rojo</b> a prueba de derrames y descartados en <b>canecas rojas para</b> su posterior transporte al lugar de almacenamiento central.</li><li>• Las muestras para basciloscopias y materia fecal, son recolectados en <b>bolsas de color rojo</b> a prueba de derrames y descartados en <b>canecas rojas para</b> su posterior transporte al lugar de almacenamiento central.</li><li>• Los tubos de polietileno que son utilizados para toma de muestras son desactivados en bolsas rojas, y llevados a la caneca roja clasificados como residuos BIOSANITARIOS.</li><li>• Los líquidos de precaución universal exceptuando las heces y esputo son vertido a la poceta destinado para tal fin.</li><li>• Los residuos de reactivos utilizados consumidos en su totalidad o parcialmente para las pruebas de donantes y los reactivos dados de baja por vencimiento o control de calidad, son entregados al Ing. ambiental con su respectiva hoja de seguridad y su acta de entrega y el formato de descargue de reactivos, para luego ser rotulados y recolectados por la empresa externa encargada de darle la debida disposición final.</li></ul> |



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 49/152      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>BANCO DE SANGRE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales, Paños húmedos, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> <li>• Para los residuos cortopunzantes el guardián debe llenarse hasta sus <math>\frac{3}{4}</math> partes, seguido a esto se sella el recipiente, introduciéndolo en bolsa roja rotulada como material Cortopunzante.</li> <li>• Las lamina de Hemoclasificación manejan un proceso de lavado desinfección y esterilización.</li> <li>• Los tubos de material polietileno que son utilizados para toma de muestras, tarjetas de pruebas cruzadas, rastreo de anticuerpos irregulares, Hemoclasificación, fenotipos, puntas y tubos de dilución, son desactivados en bolsas rojas, y llevados a la caneca roja para residuos BIOSANITARIOS que se encuentra ubicada en el área transitoria de depósito de desechos en el banco de sangre.</li> <li>• Las bolsas de sangre (GR, PQ, PFC, CRIO Y POOL PQ) vacías, vencidas reactivas o que se rompen son diligenciadas con su código correspondiente en el formato respectivo (ACTA DE INCINERACIÓN) y luego son desactivadas en bolsas rojas y llevadas a la caneca roja para residuos BIOSANITARIOS que se encuentra ubicada en el área transitoria de depósito de desechos en el banco de sangre.</li> <li>• Los residuos de reactivos utilizados consumidos en su totalidad o parcialmente para las pruebas de donantes y los reactivos dados de baja por vencimiento o control de calidad, son entregados al Ing. ambiental con su respectiva hoja de seguridad y su acta de entrega y el formato de descargue de reactivos, para luego ser rotulados y recolectados por la empresa externa encargada de darle la debida disposición final.</li> <li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> </ul> |
| <b>FARMACIA</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> <li>• Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 50/152      |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Medicamentos no clorados y clorados se separan los componentes que conforman el residuo, como son los envases secundarios (cartón, papel, plástico, vidrio), luego se diligencia acta de descargue de medicamentos vencidos, parcialmente consumidos o control de calidad, son entregados al Ing. Ambiental, para luego ser rotulados y recolectados por la empresa externa encargada de darle la debida disposición final.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>BANCO DE LECHE HUMANA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales, Paños húmedos, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> <li>Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ADMINISTRACIÓN</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales, Paños Húmedos, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> <li>Los residuos biodegradables como restos de comida, formulas, empaques y envolturas son depositados en caneca verde para residuos biodegradables.</li> <li>El papel se recicla principalmente papel para impresión tamaño carta y oficio en especial si el papel ya fue utilizado, este es depositando en una caja especial para las hojas a reutilizar, teniendo en cuenta que han sido usadas por una sola cara y que se encuentran limpias y sin arrugas. Reutilizamos el papel que contiene información que puede ser vista por cualquier servidor, aquella que es confidencial es destruida por seguridad de la información en la fuente donde se produce, el responsable de la seguridad de la información es quien la produce.</li> <li>Los cartones son recolectados en la mayoría de las áreas asistenciales, son almacenados en un cuarto de acopio temporal y en su comercialización, son entregados a la empresa recicladora, una vez embalados, estos elementos son pesados en básculas para conocer la cantidad generada a la fecha por la recopilación de este mismo. Los recursos que se recaudan son destinados para aprovechamiento de las áreas de gestión ambiental.</li> </ul> |
| <b>INFECTOLOGIA</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> <li>Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 51/152      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| UNIDAD DE SALUD MENTAL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> <li>• Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.</li> <li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> <li>• Los fármacos, ampollitas y frascos de medicamentos consumidos son segregados en caneca roja con bolsa roja.</li> </ul> |
| CONSULTA EXTERNA       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales, Paños húmedos, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> <li>• Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> <li>• Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.</li> </ul>                                                                                                |
| URGENCIAS              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las muestras para análisis, los restos humanos o partes amputadas, biopsias y fluidos corporales son recolectados en <b>bolsas de color rojo</b> a prueba de derrames y descartados en <b>canecas rojas para</b> su posterior transporte al lugar de almacenamiento central.</li> <li>• Las Toallas ecológicas, papel higiénico, Gorros, Pañales, Paños Húmedos, Polainas, Tapaboca, Guantes Quirúrgico, Gasa Hospitalaria, Algodón Hospitalario, Baja lenguas, equipos de venoclisis, batas quirúrgicas desechables, aplicador con algodón, jeringas, equipos de venoclisis, esparadrapo microporo, esparadrapo fixomull, son depositados en la caneca roja para residuos Biosanitarios.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 52/152      |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las pilas tipo ácidas y alcalinas de óxido de manganeso, pilas de níquel cadmio son depositadas en contenedores de sobremesa para pilas usadas y rotuladas con etiqueta de riesgo, las pilas de plomo ácido y pilas de óxido de mercurio son depositadas en contenedores reforzados, diseñado para la recolección de baterías usadas.</li> <li>Los RAEE'S (equipos de cómputo y equipos biomédicos) son depositados en un contenedor con malla para ser acopiados y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> <li>Los residuos de mercurio son depositados en contenedores en polietileno de alta densidad y rotulados con etiqueta de riesgo.</li> </ul> |
| <b>ÁREA DE<br/>MANTENIMIENTO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los envases de pinturas y solventes son apilados en contenedores de paredes fijas.</li> <li>Los aceites usados son tratados por la empresa contratista.</li> <li>Los Montajes eléctricos y electrónicos, cables de cobre y caucho, vidrios de rayos catódicos y otros vidrios activos son entregados a almacén previamente inventariados y estos son apilados en una bodega diseñada para residuos de este tipo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ÁREA DE SISTEMAS</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (Monitores, CPU), cables de cobre y caucho son entregados a almacén para ser inventariados y luego son apilados en una bodega diseñada para RAEE'S.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>LAVANDERÍA</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los envases de limpiadores, desinfectantes y fragancias químicas son reutilizados para envaras químicos de fragancias para la ropa hospitalaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>COCINA</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los residuos biodegradables como restos de comida, formulas, empaques y envolturas son depositados en caneca verde para residuos biodegradables.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 53/152      |

*Cuadro 4 Alternativas de prevención y minimización de RESPEL propuestas.*

| MEDIDAS                 | ALTERNATIVAS                                                                                                                 | TÉCNICAS                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BUENAS PRÁCTICAS</b> | Que sean comprados la cantidad de insumos químicos, y fármacos necesarios.                                                   | Hacer promedios constantes de la cantidad de insumos gastados al mes, con inventarios que se registren por medio electrónico.                                                                                                               |
|                         | Evitar el secado de las pinturas en sus envases.                                                                             | No dejar restos de pintura y tapar los envases cuando esta no se esté usando.                                                                                                                                                               |
|                         | Verificar que el receptor cumpla con la normatividad para el manejo de los RESPEL.                                           | Tener constancias del manejo de los RESPEL por fuera de la entidad.                                                                                                                                                                         |
|                         | Mantener las hojas de seguridad para todos los materiales en uso.                                                            | Solicitar a los proveedores las hojas de seguridad de los insumos químicos o que la entidad las elabore.                                                                                                                                    |
|                         | Separar las pilas (AA y AAA) tipos ácidas y alcalinas de óxido de manganeso de los residuos no peligrosos para mejor manejo. | <p>✓ No mezclar las pilas nuevas con las usadas. Se reduce la vida útil de ambas.</p> <p>✓ No tirar las pilas en la basura, tener contenedores especiales donde sean acumuladas, pero, NO reunir diferentes clases de pilas en un mismo</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 54/152      |

|                                                    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                          | <p>recipiente o artefacto, ya que estamos reuniendo y concentrando los riesgos.</p> <p>✓ Preguntar por las acciones de recolección del fabricante de las pilas.</p> <p>✓ Evitar el uso de pilas, siempre que sea posible.</p>             |
|                                                    | Capacitación al personal sobre la manipulación de insumos químicos en el proceso, almacenamiento y planes de emergencia. | ✓ Realizar charlas y simulacros                                                                                                                                                                                                           |
| <b>CAMBIOS O<br/>MEJORAS<br/>TECNOLÓGICA<br/>S</b> | Mantener los aparatos eléctricos y electrónicos (AEE) en perfectas condiciones                                           | Realizar mantenimiento preventivo a los aparatos eléctricos y electrónicos.                                                                                                                                                               |
|                                                    | Cambiar el tipo de pintura utilizada.                                                                                    | Cambiar el uso de pintura con metales pesados y a base de aceite, por base acuosa.                                                                                                                                                        |
|                                                    | Sustitución de algunos insumos químicos de marcada acción biológica por otros de menos toxicidad.                        | Consultar con los proveedores por productos nuevos que sean menos peligrosos como: el cloroformo por el diclorometano; tetracoloruro de carbono de acuerdo al procedimiento por ciclohexano o alcohol isopropílico; el metanol por etanol |



**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 55/152      |

|                           |                                                                      |                                                                                                                                             |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAMBIOS DE INSUMOS</b> | Reemplazar el uso de lámparas fluorescentes en algunas áreas         | Usar lámparas LED's                                                                                                                         |
|                           | Usar productos de limpieza ecológicos que vengan con la ECOETIQUETA. | Reemplazar a largo plazo los productos de limpieza usados actualmente como los que contienen dióxido de cloro por productos biodegradables. |
|                           | Reemplazar equipos o materiales que contengan mercurio.              | Sustituir los termómetros de mercurio por termómetros de líquido rojo.                                                                      |
| <b>REUTILIZACIÓN</b>      | Aprovechar los RAEE'S                                                | 1. Ser vendidos a empresas que reciclen esta clase de residuos                                                                              |
|                           | Reutilizar dentro de la entidad los RAEE'S.                          | 2. Reutilizar los RAEEs o partes de estos.                                                                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 56/152      |

### 8.1.1.3.1.5 IDENTIFICACIÓN DE CONDICIONES PARA LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS

Esta sección brinda la garantía de que en el Hospital Rosario Pumarejo de López se de la gestión y el manejo ambientalmente seguro de los RESPEL manejados por la institución. Serán detallados todos los procedimientos asociados al manejo interno de los residuos peligrosos y no peligrosos, tales como: recolección en el punto de generación, movilización interna, acondicionamiento de los residuos, almacenamiento y medidas de entrega a la empresa especial de aseo.

#### Objetivos

- Optimizar el manejo interno dado actualmente a los Residuos Peligrosos en el Hospital Rosario Pumarejo de López
- Disminuir costos de manejo asociados a fugas o derrames de residuos
- Perfeccionar las condiciones de almacenamiento de los RESPEL, estableciendo condiciones y procedimientos.
- Disminuir los riesgos a los que están expuestos los trabajadores que manejan los RESPEL.

#### Metas

- Cumplir en un plazo de dos (2) años con las medidas de envasado y rotulado de RESPEL en un 100%, haciendo uso de los contenedores recomendados para almacenamiento temporal y de la etiqueta diseñada según las NTC.

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 57/152      |

## MANEJO INTERNO DE RESPEL

**Envasado:** Los RESPEL generados en cada una de las áreas del Hospital, serán depositados en envases o contenedores apropiados de acuerdo a su estado físico, características de peligrosidad, el volumen generado y tomando en consideración su compatibilidad con otros residuos.

Actualmente se realiza el envasado de acuerdo con la norma vigente (NTC 1692); para los residuos Biosanitarios, Cortopunzantes, Anatomopatológicos, Químicos y Fármacos.

**Rotulado y etiquetado de embalajes y envases:** Los envases y embalajes que contengan materiales peligrosos serán rotulados y etiquetados de forma clara, legible e indeleble, de acuerdo a lo establecido con la NTC 1692. Serán utilizadas etiquetas de riesgo que tienen información relacionada con la identificación del residuo, datos del generador, el código de identificación del residuo y la naturaleza de los riesgos que representa el residuo. Los tamaños de las etiquetas serán de 10x10 cm y deberá estar fijada firmemente sobre el envase o el contenedor. Así, como se cumple con el envasado para los residuos anteriormente mencionados se cumple para el rotulado.

El símbolo que debe ser colocado en estas etiquetas para representar la naturaleza de riesgo, deber ser hecho con los símbolos de riesgo estandarizados por la Unión Europea de acuerdo al anexo II de directiva 67/548/EWG. Los pictogramas de color negro y estarán impresos en cuadros de color naranja 10x10 mm. Sin embargo,

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 58/152      |

pueden hacerse con la etiqueta de desechos peligrosos de la ONU mostradas para cada RESPEL en el cuadro No 5.

**MEDIDAS EN CASO DE DERRAME ACCIDENTAL:** Asegúrese de llevar la ropa de protección apropiada antes de proceder a la limpieza del lugar. Si el derrame es pequeño, elimine por el desagüe con abundante agua. De lo contrario, absorba el derrame con vermiculita, arena o aserrín, colóquelo en un recipiente adecuado y entréguelo a un gestor autorizado para la eliminación de residuos. Limpie la superficie a fondo para eliminar toda contaminación residual.

### **MANIPULACIÓN Y ALMACENAMIENTO**

**Manipulación:** Evite el contacto con ojos, piel y ropa. Use con ventilación adecuada. Procure lavarse a fondo después de su manipulación. Antes de manipular este producto lea atentamente las indicaciones

### **Recomendaciones importantes:**

- Evite la inhalación del rocío o el vapor.
- Evite el contacto con ojos, piel y ropa.
- Use con ventilación adecuada.
- Lávese a fondo después de usar.
- Manténgase fuera del alcance de los niños.
- No comer, beber, ni fumar en el lugar de trabajo

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 59/152      |

- Puesto que los recipientes vacíos todavía contienen residuo del producto, observe las advertencias de la etiqueta aun después de haber vaciado el recipiente.

**Almacenamiento:** Mantenga el recipiente cerrado, en un ambiente ventilado para evitar la acumulación de vapores. Conservar en un ambiente cuya temperatura oscile entre los 4°C y 24°C. Evite que el producto se congele.

**MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL PROTECCIÓN OCULAR:** Necesaria. Se recomienda el uso de gafas protectoras para evitar accidentes por salpicaduras en los ojos.

#### **CONDICIÓN PARA LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE RESIDUOS:**

Para la adecuada segregación de estos residuos, se ubican los recipientes y bolsas correspondientes en cada área, en las cantidades necesarias y sus respectivos distintivos.

- ✓ Para los desechos cortopunzantes, tales como agujas, limas, cuchillas, lancetas, hojas de bisturí, vidrio, restos de ampollitas, instrumentos y material médico quirúrgico con características punzantes o cortantes entre otros, serán dispuestos en guardianes debidamente rotulados, con tiempo máximo de uso de 8 semanas luego de su instalación, una vez finalizado el proceso será depositado en bolsas de color rojo. Posterior a esto los guardianes son almacenados y entregados a la empresa.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 60/152      |

- ✓ Los residuos Biosanitarios que tienen contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del paciente tales como se dispondrán en bolsas y recipientes de color rojo.
- ✓ Los residuos Anatomopatológicos como fluidos corporales y muestras para análisis, una vez se generen serán sellados y almacenados en doble bolsa roja y serán dispuestos en el refrigerador, a temperaturas igual o inferior a 4 °C, el cual debe estar ubicado en el almacenamiento central.
- ✓ Los residuos Químicos Mercuriales se envasarán en recipientes plásticos rotulados, posteriormente serán entregados a la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES, para su recolección, transporte, almacenamiento, manejo especializado, inactivación y disposición final.
- ✓ Los medicamentos a vencer en la ESE, serán separados con tres meses de anticipación al vencimiento y serán entregados a la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES para su recolección, transporte, almacenamiento, manejo especializado, inactivación y disposición final. Antes de almacenarlas serán identificadas y clasificadas y su almacenamiento se hará en el cuarto de residuos central, previniendo derrames, las sustancias volátiles e inflamables se almacenarán en lugares ventilados y seguros.
- ✓ Los residuos no peligrosos aprovechables y no aprovechables serán depositados en bolsas verdes, blancas y negras según corresponda.

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 61/152      |

*Cuadro 5 Manejo interno de RESPEL*

| RESPEL        | PRESENTACIÓN                                                                       | PRESENTACIÓN RECOMENDADA                                                          | TIPO DE CONTENEDOR                                                                                                                                                                                                                                                                               | ETIQUETA DE RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BIOSANITARIOS |  |  | <p>En las diferentes áreas se tienen bolsas rojas desechables y contenedores tipo pedal, de material plástico resistente a tensión y golpes rodante, con el símbolo Internacional de “residuos infecciosos”,</p> <p>Capacidad: 181 lt. y 782m<sup>3</sup></p> <p>Resistencia: 76.2kg y 150kg</p> | <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO<br/>DE LÓPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Biosanitario<br/> <b>Código de Identificación:</b> Y1A<br/> <b>Riesgos:</b></p>  </div> |

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 62/152      |

|                    |                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CORTOPUNZANTES     |   | Como se hace actualmente, cumple con la normatividad vigente.                                                                                       | Contenedores impermeables, de paredes rígidas, resistentes a ruptura y perforación, tapa ajustable, boca angosta, rotulado cortopunzantes, y livianos                 | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Cortopunzantes<br/><b>Código De Identificación:</b> Y1C<br/><b>Riesgos:</b></p>        |
| ANATOMOPATOLÓGICOS |  | <br>Como se hace actualmente, cumple con la normatividad vigente. | Al igual que los biosanitarios, las bolsas y recipientes tienen las mismas características, usando de igual forma el símbolo internacional de "Residuos Infecciosos". | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Anatomopatológicos<br/><b>Código de Identificación:</b> Y1B<br/><b>Riesgos:</b></p>  |

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 63/152      |

|                                                      |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESIDUOS DE MERCURIO                                 |   |   | <p>Depositados en bolsas inicialmente y luego en bidones retornable en polietileno de alta densidad, capacidad según generación. Boca ancha, tapa móvil y anillo de seguridad, resistente a los golpes, hermético.</p>                                   | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Residuos de Mercurio<br/> <b>Código de Identificación:</b> Y29<br/> <b>Riesgos:</b></p>  <p>Activar W</p>                                                                                                                   |
| PILAS TIPOS ÁCIDAS Y ALCALINAS DE ÓXIDO DE MANGANESO |  |  | <p>Contenedor de sobremesa para pilas usadas:</p> <p>Capacidad: 3.5 lt.<br/>         Diámetro: 12 cm.<br/>         Alto: 30 cm.</p> <p>Contenedor de uso en pasillos para pilas usadas:</p> <p>Capacidad: 15 lt.<br/>         Diámetro: 30 y Alto:50</p> | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Pilas Tipos Ácidas Y Alcalinas De Óxido De Manganeso.<br/> <b>Código de Identificación:</b> Y29, Y34, Y35<br/> <b>Riesgos:</b></p>   |

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 64/152      |

|                               |                                                                                    |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PILAS DE NÍQUEL CADMIO</b> |   | <br> | <p>Contenedor de sobremesa para pilas usadas:</p> <p>Capacidad: 3.5 lt.<br/>Diámetro: 12 cm.<br/>Alto: 30 cm.</p> <p>Contenedor de uso en pasillos para pilas usadas:</p> <p>Capacidad: 15 lt.<br/>Diámetro: 30 y Alto: 50</p> | <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Fármacos<br/> <b>Código de Identificación:</b> Y26<br/> <b>Riesgos:</b></p>  </div>                                                                                                           |
| <b>PILAS DE PLOMO ACIDO</b>   |  |                                                                                      | <p>Contenedor reforzado diseñado para la recolección de baterías usadas</p>                                                                                                                                                    | <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Pilas de plomo ácido.<br/> <b>Código de Identificación:</b> Y34, Y31<br/> <b>Riesgos:</b></p>   </div> |

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 65/152      |

|                                          |                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PILAS DE OXIDO DE MERCURIO</b></p> |    | <br> | <p>Contenedor de sobremesa para pilas usadas:</p> <p>Capacidad: 3.5 lt.<br/>Diámetro: 12 cm.<br/>Alto: 30 cm.</p> <p>Contenedor de uso en pasillos para pilas usadas:</p> <p>Capacidad: 15 lt.<br/>Diámetro: 30 ; y Alto:50</p> | <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Pilas de óxido de mercurio<br/> <b>Código de Identificación:</b> Y29<br/> <b>Riesgos:</b></p>  </div>                                                                                  |
| <p><b>INSECTICIDAS</b></p>               |  |                                                                                      | <p>Contenedor azul retornable en polietileno, capacidad de 15lt. Boca ancha, tapa móvil y anillo de seguridad, resistente a los golpes, hermético.</p>                                                                          | <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Insecticidas<br/> <b>Código de Identificación:</b> A4080<br/> <b>Riesgos:</b></p> <br/>  </div> |

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 66/152      |

|                                                         |                                                                                    |                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REACTIVOS (líquidos de</b>                           |   |  | <p>Depositados en bolsa roja de alta densidad con su rotulo respectivo.</p> | <div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Reactivo____<br/> <b>Código de Identificación:</b> Y18, Y39, Y40, Y41, Y42<br/> <b>Riesgos:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <p><small>Tóxica</small></p> <p><small>Corrosiva</small></p> </div> </div>     |
| <b>REACTIVOS (kit de laboratorio y banco de Sangre)</b> |  |  | <p>Depositados en bolsa roja de alta densidad con su rotulo respectivo.</p> | <div style="border: 1px solid red; padding: 10px;"> <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Reactivo____<br/> <b>Código de Identificación:</b> Y18, Y39, Y40, Y41, Y42<br/> <b>Riesgos:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <p><small>Tóxica</small></p> <p><small>Corrosiva</small></p> </div> </div> |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 67/152      |

|                |                                                                                   |                                                                                    |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GLUTARALDEHIDO |  |  | Envase de polietileno, resistente a los golpes, de tapa móvil, herméticos | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b><br/>Glutaraldehido<br/><b>Código de Identificación:</b> A4090<br/><b>Riesgos:</b></p>  <p>Tóxica</p>                                                                                               |
| FORMALDEHIDO   |                                                                                   |                                                                                    |                                                                           | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Formol<br/><b>Código de Identificación:</b> Y42<br/><b>Riesgos:</b></p>  <p>Tóxica</p>  <p>Activar Winc</p> |

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 68/152      |

|                   |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FÁRMACOS          |   |  | <p>Al igual que los biosanitarios, anatomopatológicos, se usan las bolsas y recipientes que tiene las mismas características usando de igual forma el símbolo internacional de “Residuos Infecciosos”</p> | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/>Nombre del Residuo: Fármacos<br/>Código De Identificación: Y3<br/>Riesgos:</p>                                                                                                                                       |
| PINTURAS Y RESINA |  |  | <p>Contenedores de paredes fijas y apilables</p>                                                                                                                                                          | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/>Nombre del Residuo: Pinturas y resina<br/>Código De Identificación: Y12, Y13<br/>Riesgos:</p>   <p>Tóxica      Inflamable</p> |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 69/152      |

|                      |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMONIOS CUATERNARIOS |  |  | Empacado primero en bolsas rojas y colocadas en recipientes de polietileno a golpes, con boca pequeña y de tapa móvil. | <b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br><b>Nombre del Residuo:</b> Amonios Cuaternarios<br><b>Código De Identificación:</b> Y42<br><b>Riesgos:</b><br><br><small>Infamable</small>  |
| ALCOHOL GLICERINADO  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                        | <b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br><b>Nombre del Residuo:</b> Alcohol glicerinado<br><b>Código De Identificación:</b> Y42<br><b>Riesgos:</b><br><br><small>Infamable</small> |



**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 70/152      |

|                                           |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DETERGENTES<br/>ENZIMATICOS</b></p> |  |  | <p>Empacado primero en bolsas rojas y colocadas en envases de polietileno resistente a golpes, y de tapa móvil.</p> | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Detergentes enzimáticos<br/> <b>Código De Identificación:</b><br/> <b>Riesgos:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>HIPOCLORITO DE SODIO</b></p>        |  |  | <p>Almacenar en un área sin acceso a desagües o alcantarillas.</p>                                                  | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b><br/> <b>Nombre del Residuo:</b> Hipoclorito de sodio<br/> <b>Código De Identificación:</b> Y41<br/> <b>Riesgos:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/> Tóxica </div> <div style="text-align: center;"> <br/> Corrosiva </div> </div> |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 71/152      |

|                              |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HIPOCLORITO DE CALCIO</b> |  |   | Empacado primero en bolsas rojas y colocadas en envases de polietileno resistente a golpes, y de tapa móvil.                                      | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Hipoclorito de calcio<br/> <b>Código De Identificación:</b> Y34, Y41<br/> <b>Riesgos:</b></p>                   |
| <b>HIDRÓXIDO DE SODIO</b>    |  |  | Empacado primero en bolsas rojas y colocadas en bidones de acero inoxidable. Colocados en lugares con ventilación abundante y alejados del calor. | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Hidróxido de Sodio<br/> <b>Código De Identificación:</b> Y35<br/> <b>Riesgos:</b></p>  <p>Activar Windows</p> |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 72/152      |

|                            |                                                                                    |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SULFATO DE ALUMINIO        |  |  | Envases de<br>polietileno resistente<br>a golpes, y de tapa<br>móvil, herméticos. | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO<br/>DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> sulfato de<br/>aluminio<br/><b>Código De Identificación:</b> Y34,<br/><b>Riesgos:</b></p>  <p>Corrosiva</p>      |
| POLICLORURO DE<br>ALUMINIO |                                                                                    |                                                                                   | policloruro                                                                       | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO<br/>DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Policloruro<br/>de aluminio<br/><b>Código De Identificación:</b> Y35<br/><b>Riesgos:</b></p>  <p>Corrosiva</p> |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 73/152      |

|               |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORTOTOLUIDINA |  |  | Recipientes de acero inoxidable o de aluminio, bien cerrados, no debe almacenarse junto a cloratos, nitratos u otros materiales oxidantes. | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Ortotoluidina<br/><b>Código De Identificación:</b> Y42<br/><b>Riesgos:</b></p> <div data-bbox="1501 565 1753 673">   </div> |
| ROJO DE FENOL |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                                            | <p><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Rojo de fenol<br/><b>Código De Identificación:</b> Y39<br/><b>Riesgos:</b></p> <div data-bbox="1570 987 1696 1128"> <br/>Tóxica         </div>                                                                |

## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 74/152      |

|                                                                      |                                                                                    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RAEE'S (Equipos biomédicos)</b>                                   |   |   | <p>Contenedor enrejado de malla 50x50mm. Apilado estático 2 sobre 1 y dinámico 1 sobre 1. Con doble puerta abatible. Provisto de una rampa de acceso integrada a la doble puerta abatible. Mantencionable cargado con transpaleta y carretilla elevadora.</p> | <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p align="center"><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> RAEE'S<br/> <b>Código De Identificación:</b> Y22, Y26, Y27, Y31, Y45<br/> <b>Riesgos:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p align="center">Tóxica      Inflamable</p> </div> |
| <b>RAEE'S (Lámparas fluorescentes u otras con vidrios activados)</b> |  |  | <p>Contenedor enrejado de malla 50x50mm. Apilado estático 2 sobre 1 y dinámico 1 sobre 1. Con doble puerta abatible. Provisto de una rampa de acceso integrada a la doble puerta abatible. Mantencionable cargado con transpaleta y carretilla elevadora.</p> | <div style="border: 2px solid red; padding: 10px;"> <p align="center"><b>HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LOPEZ</b></p> <p><b>Nombre del Residuo:</b> Lámparas fluorescentes y otras de vidrios activados<br/> <b>Código De Identificación:</b> Y29<br/> <b>Riesgos:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: center;">  </div> </div>                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 75/152      |

### 8.1.1.3.1.6 IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA EL MOVIMIENTO Y ALMACENAMIENTO INTERNO DE RESIDUOS

#### Movilización interna

La movilización interna de los RESPEL del HRPL, se realizará utilizando la misma ruta de los residuos hospitalarios y las corrientes de residuos Y1 y Y3 seguirán la ruta, frecuencia y horarios establecidos en el PGIRASA.

Las frecuencias, horarios de recolección y equipo de movilización de RESPEL se determinan de acuerdo a la cantidad generada (Ver ruta de residuos en el **ANEXO 4**).

El horario de recolección de residuos Respel (infeccioso, químico) es el mismo horario de recolección de residuos no peligrosos utilizando su respectiva ruta evacuación.

*Cuadro 6 Movilización interna de RESPEL*

| RESPEL                                                                         | FRECUENCIA                            | HORARIO<br>RECOLECCIÓN          | EQUIPO                                                                               | DATOS DE<br>EQUIPO                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Biosanitarios,<br/>Cortopunzantes,<br/>Anatomopatológicos,<br/>Fármacos</b> | Todos los días<br>(Mañana y<br>Tarde) | 9:00 a.m.<br><br>y<br>3:00 p.m. |  | Carro de polietileno, de fácil vaciado e inclinable al frente, para movimiento interno y almacenaje<br><br>Capacidad: 764m <sup>3</sup><br><br>Resistencia: 200kg |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 76/152      |

|                                                                                                                                       |              |            |                                                                                       |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Residuos de Mercurio</b>                                                                                                           | Cada 4 meses | 2:30 p.m.  |     | Cubeto para colocar los recipientes directamente o con rejilla en acero galvanizado o polietileno.       |
| <b>Pilas</b>                                                                                                                          | Cada 4 meses | 10:00 a.m. |                                                                                       | Alta resistencia frente a ácidos, bases, aceites, etc.                                                   |
| <b>Insecticidas, Alcohol glicerinado, detergentes enzimáticos, amonios cuaternarios, sulfato de aluminio, Policloruro de aluminio</b> | Cada mes     | 4:00 p.m.  |  | Carro para bidones de 18 a 50 kg con cadena para sujetarlo.<br><b>Dimensiones</b><br>300x390x100<br>0 mm |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 77/152      |

|                                                                         |            |            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lámparas<br/>fluorescentes u<br/>otras con vidrios<br/>activados</b> | Trimestral | 2:30 p.m.  | <br>Para apilar una gran<br>cantidad de cajas. | Carros de<br>cargas<br>manuales<br><br>Transportan<br>desde 90 a<br>250 kg.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Disolventes<br/>Orgánicos<br/>Halogenados</b>                        | Trimestral | 2.30 p.m.  | <br>A. B.                                     | A. Carro para bidón<br>capacidad de 60kg.<br>con soporte de<br>bidón tubular y<br>sujeción del bidón,<br>dos ruedas<br>giratorias<br><br>Dimensiones<br>500x450x1060mm<br><br>B. Capacidad de<br>Carga: 300 kg<br><br>Ruedas fijas y<br>giratorias<br><br>Dimensiones 900<br>(1700)x625 mm |
| <b>Disolventes<br/>orgánicos NO<br/>Halogenados</b>                     | Trimestral | 3:00 p.m.  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Líquidos de<br/>revelado</b>                                         | trimestral | 3:30 p.m.  |                                                                                                                                  | Equipada con 4<br>ruedas giratorias<br>nylon, 2 con freno.                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Reactivos</b>                                                        | trimestral | 10:00 a.m. |                                                                                                                                  | Zorra. Equipada<br>con dos ruedas                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Rojo de fenol</b>                                                    | trimestral | 10:30 a.m. |                                              | neumáticas                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ortotoludina</b>                                                     | trimestral | 11:00 a.m. |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 78/152      |

|                                    |              |             |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hidróxido de Sodio</b>          | trimestral   | 11:00 a.m.  |                                                                                      | <b>Accesorios opcionales</b><br><br>-Acabado en galvanizado<br><br>-Acabado para ácidos y álcalis<br><br>Alto: 350 mm<br><br>Base: 900x900mm<br><br>Capacidad de retención: 200lt.<br><br>Capacidad de carga:250kg                                        |
| <b>Hipoclorito de calcio</b>       | trimestral   | 11:00 a.m.  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Hipoclorito de sodio</b>        | Cada 2 meses | 3:30 p.m.   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Envases de Pintura y Resina</b> | semestral    | 10: 00 a.m. |  | <b>Cubeta transportable de polietileno</b><br>Dimensiones: 1.620 x 740 x 1.112.<br><br>Capacidad: 216lt. Con dos ruedas fijas y dos giratorias.<br><br>Tiene bandeja para el almacenaje de la herramienta.<br><br>Tapón de desagüe para un drenaje fácil. |
| <b>RAEE'S</b>                      | Cada mes     | 3:00 p.m.   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 79/152      |

### 8.1.1.3.1.7 CONDICIONES PARA EL ALMACENAMIENTO INTERNO DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN LA SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

El almacenamiento central es el lugar donde se centraliza el acopio de los residuos generados en todas las áreas que conforman a la ESE, en espera de ser transportados al lugar de tratamiento, reciclaje o disposición final. Consiste en el depósito selectivo de los residuos provenientes de cada una de las fuentes determinadas. De esta forma se da comienzo al proceso de manejo que permite el tratamiento y disposición final de los residuos hospitalarios y demás con características similares

El almacenamiento para RAEE's tendrá que cumplir con las siguientes características:

- a. Disponer de espacio suficiente para no mezclar residuos no compatibles, teniendo en cuenta que el almacenamiento permitido es de 1 año. Lugar para identificar, manejar y almacenar correctamente los componentes peligrosos que se extraen de algunos residuos de aparatos eléctricos y electrónicos en desuso en caso que sea posible el desensamble.
- b. Permitir el acceso de los vehículos recolectores de carga.
- c. Debe ser de uso exclusivo y estar debidamente señalizado.
- d. Iluminación y ventilación adecuadas
- e. Paredes lisas de fácil limpieza

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 80/152      |

f. Elementos que impidan el acceso de vectores, roedores, etc.

g. Protección contra la intemperie.

h. Pisos de concreto o piso industrial para evitar infiltraciones y contaminación de los suelos.

i. Protección contra acceso no autorizado.

j. Detectores de humo y extintores.

k. Balanzas de pesaje adecuadas (preferiblemente electrónica)

l. Dotado de estibas para facilitar el cargue y descargue

Para los residuos de aceites usados, insecticidas, envases de pinturas y resinas, y residuos desinfectantes, se acondicionan espacios pequeños dentro del área donde son generados, ya que la generación de estos residuos es baja en comparación a los otros.

#### ➤ **Matriz de compatibilidad**

Esta matriz determina los riesgos de combinación de residuos peligrosos y establece los procedimientos y mecanismos para el envasado de RESPEL, establecida especialmente para RESPEL químicos.

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 81/152      |

| INCOMPATIBILIDAD EN EL ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS Y RESIDUOS PELIGROSOS           |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |    |    |    |   |   |    |                                                                                       |
|    | +                                                                                   | -                                                                                   | -                                                                                   | O                                                                                   | -                                                                                    | O                                                                                     |                                                                                       |
|    | -                                                                                   | +                                                                                   | -                                                                                   | -                                                                                   | -                                                                                    | O                                                                                     |                                                                                       |
|    | -                                                                                   | -                                                                                   | +                                                                                   | -                                                                                   | -                                                                                    | -                                                                                     |                                                                                       |
|    | O                                                                                   | -                                                                                   | -                                                                                   | +                                                                                   | -                                                                                    | +                                                                                     |                                                                                       |
|    | -                                                                                   | -                                                                                   | -                                                                                   | -                                                                                   | +                                                                                    | +                                                                                     |                                                                                       |
|    | O                                                                                   | O                                                                                   | -                                                                                   | +                                                                                   | +                                                                                    | +                                                                                     |                                                                                       |
| PICTOGRAMAS DEL SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |
| +                                                                                   | Se pueden almacenar juntas                                                          |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |
| O                                                                                   | Solamente se pueden almacenar juntas bajo ciertas condiciones                       |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |
| -                                                                                   | No se pueden almacenar juntas                                                       |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |                                                                                       |
| C                                                                                   | R                                                                                   | E                                                                                   | T                                                                                   | I                                                                                   | B                                                                                    | E                                                                                     | R                                                                                     |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| CORROSIVO                                                                           | REACTIVO                                                                            | EXPLOSIVO                                                                           | TÓXICO                                                                              | INFLAMABLE                                                                          | RIESGO BIOLÓGICO                                                                     | ECOTÓXICO                                                                             | RADIATIVO                                                                             |

Figure 3 Matriz de Compatibilidad RESPEL

### ➤ Condiciones técnicas y de operación del sitio de almacenamiento

#### • Líquidos Inflamables

Además de cumplir con lo estipulado en el Decreto 283 de 1990, Derogado parcialmente por el art. 55, Decreto Nacional 1521 de 1998 del Ministerio de Minas

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 82/152      |

y Energía. “Por el cual se reglamenta el almacenamiento, manejo, transporte y distribución de combustibles líquidos derivados del petróleo y el transporte por carro tanques de petróleo crudo” se recomienda:

- Los líquidos inflamables podrán almacenarse junto con sólidos inflamables.
- Los materiales inflamables no deben almacenarse jamás cerca de ácidos.
- Las áreas de almacenamiento deben estar suficientemente frías para evitar la ignición en el caso de que los vapores se mezclaran con el aire.
- Deben estar bien ventiladas para evitar la acumulación de vapores.
- Se debe evitar almacenar materiales inflamables en neveras convencionales (que no son a prueba de explosiones).
- Las chispas producidas por las luces interiores o los termostatos pueden generar la ignición de los materiales inflamables que hubiera en el interior de la nevera, provocando un peligro de explosión.
- Las áreas de almacenamiento deben tener materiales de limpieza de derrames y equipo adecuado contra incendios en las proximidades. Los extintores portátiles deben ser de espuma química seca o de dióxido de carbono.
- Las áreas de almacenamiento deben revisarse periódicamente para detectar deficiencias y los materiales inflamables, deben almacenarse en cantidades mínimas.
- Los líquidos inflamables deben separarse en categorías dependiendo de su punto de ignición.
- Se debe utilizar guantes cuando se manipulan líquidos o vapores inflamables.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 83/152      |

- El transvase de líquidos inflamables o combustibles solo se debe llevar a cabo en una campana extractora o en un almacén acondicionado.
- Se debe estar seguro de que no hay cerca ninguna fuente de ignición cuando se transfiere o se usa un líquido inflamable.
- No se debe usar directamente llamas de mecheros o placas alentar líquidos inflamables.
- No debe utilizarse agua para limpiar los derrames de un líquido inflamable.

• **Sustancias Tóxicas e infecciosas**

- Estas sustancias se almacenarán en doubles recipientes que impidan ocasionales derrames.
- Los compuestos venenosos deben tratarse con precauciones extremas.
- Se debe llevar traje de protección, guantes y gafas de seguridad y trabajar en una campana de seguridad bien ventilada.
- Las manos deben lavarse con frecuencia
- En caso de almacenamiento junto con otras sustancias químicas peligrosas, deberá existir una distancia de 2,4 m entre ellos y una distancia de 1,2 m de cualquier otro producto no peligroso.
- En caso que una sustancia tóxica sea además inflamable, la condición de almacenamiento se regirá por las indicadas para los líquidos y/o sólidos inflamables. Además, la cantidad máxima de almacenamiento de este tipo de sustancias (inflamables-venenosas) por bodega es de 500 toneladas.
- Altura máxima por pila en tambores: 3 estibas.

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 84/152      |

- Altura máxima por pila en sacos: 2 estibas

- **Sustancias corrosivas:**

- Se deben separar de los materiales orgánicos inflamables.
- Los materiales corrosivos se deben almacenar cerca del suelo para minimizar el peligro de caída de las estanterías.
- Se deben almacenar en áreas frías, secas y bien ventiladas, alejadas de la luz solar.
- Se debe llevar el equipo de protección adecuado (delantal, guantes de caucho y protección ocular contra salpicaduras). Si hay peligro de salpicaduras frecuentes, también se debe llevar protección en la cara.
- Los materiales corrosivos deben utilizarse en una campana extractora de gases para protegerse de la posible generación de humos peligrosos o nocivos.
- En caso de almacenamiento de corrosivos ácidos y básicos, estos deben tener un distanciamiento de 2,4 m entre ellos.
- En caso de almacenamiento junto con otras sustancias peligrosas u otras sustancias con los que podría reaccionar violentamente, deberán estar distanciados por 2,4 m.
- En caso de almacenamiento junto con otros productos no peligrosos deberán estar distanciados 1,2 m.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 85/152      |

- En caso que una sustancia corrosiva sea además inflamable, las condiciones de almacenamiento se registrarán por sólido o líquido inflamable.
- Altura máxima por estiba en tambores: 3 estibas.

#### 8.1.1.3.1.8 DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS EN DESUSO, CONTENEDORES, VEHÍCULOS DE RECOLECCIÓN INTERNA PARA EL MOVIMIENTO INTERNO, UNIDADES DE ALMACENAMIENTO INTERNO Y OTROS

##### ➤ Medidas ambientales para llevar a cabo el almacenamiento

##### • Orden y Aseo

Se deben observar las siguientes prácticas:

- Los materiales deben ser frecuentemente inspeccionados para localizar fugas o daños mecánicos.
- Los pisos deber mantenerse limpios y libres de polvo con particular atención a las superficies grasosas.
- Toda el área debe mantenerse libre de polvo, trapos, basura, disponiendo de recipientes adecuados metálicos, plásticos para recoger los residuos en forma regular.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 86/152      |

- Se debe evitar la ubicación de materiales combustibles en el área almacenamiento de sustancias inflamables, a menos que sea estrictamente necesario para la operación.
- Después de todo trabajo, incluido el mantenimiento, los materiales y equipos se deben limpiar adecuadamente.
- Todas las vías de evacuación, y equipo de emergencia se debe mantener en forma adecuada.

#### • Higiene personal y equipo de seguridad

Todos los operarios de la bodega de almacenamiento de sustancias y residuos peligrosos deben asearse y cambiarse de ropa al final de la jornada de trabajo.

- Los trabajadores que manipulan sustancias tóxicas. Deben lavarse y cambiarse de ropa antes de ingerir alimentos. Para tal fin se debe contar con instalaciones separadas de cambio y aseo personal.
- Se debe contar con un sistema de lavado de ropa contaminada, ya sea que se realice en la propia instalación o fuera de ella por entidades especializadas.
- La ropa de trabajo y la ropa de calle deben mantenerse en guardarropas separados si hay riesgo de contaminación con sustancias peligrosas.
- Se prohíbe comer, beber y fumar en las áreas de trabajos donde existan sustancias o residuos peligrosos.

Para trabajo rutinario con sustancias y/o residuos peligrosos se debe contar al menos con el siguiente equipo de seguridad:



*Figure 4 Equipos de EPI*

#### • Inspecciones Ambientales y de Seguridad

Es recomendable que inspecciones ambientales y de seguridad se organicen regularmente para asegurar que las medidas de control ambiental y preparación ante emergencias de la organización sean entendidas por el personal, y para que las deficiencias sean corregidas, estimulando de esta manera un mayor aprendizaje y concientización.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 88/152      |

La higiene personal, el equipo de seguridad y el entrenamiento personal son fundamentales para la manipulación de sustancias y residuos peligrosos y de carácter obligatorio para la prevención de enfermedades y accidentes en el sitio de almacenamiento.

#### • Señalización

La señalización establece colores y señales normalizadas que adviertan a los trabajadores la presencia de un riesgo o la existencia de una prohibición u obligación, con el fin de prevenir accidentes que afecten la salud o el medio ambiente.

- Las instrucciones de seguridad deben estar en español y con una interpretación única.
- Es conveniente el uso de símbolos fáciles de entender.
- Las señales deberán colocarse en un lugar estratégico a fin de atraer la atención de quienes sean los destinatarios de la información.
- Se recomienda instalarlos a una altura y en una posición apropiadas en relación al ángulo visual, teniendo en cuenta posibles obstáculos.
- El lugar de ubicación de la señal deberá estar bien iluminado, ser accesible y fácilmente visible. Si la iluminación general es insuficiente, se empleará una iluminación adicional o se utilizarán colores reflectivos o materiales fluorescentes.

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 89/152      |

- El material de las señales debe ser resistente a golpes, las inclemencias del tiempo y los efectos medio ambientales.

Cuando en una determinada área de trabajo ocurra la necesidad de señalizar diferentes aspectos de seguridad, pueden ubicarse las señales de forma conjunta en el acceso a dicha área, agrupándolas por tipos de señales.

Las señales que debe usar el HRPL en sus sitios de almacenamiento de acuerdo a los residuos que almacene son las siguientes:



*Figure 5 Señales de Advertencia*



*Figure 6 Señales de Prohibición*

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 90/152      |



Figure 7 Señales de Obligación



Figure 8 Señales Informativas en caso de Incendios



Figure 9 Señales Informativas



Figure 10 Señales Complementarias

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 91/152      |

#### 8.1.1.3.2 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y SOCIALIZACIÓN

El recurso humano es el principal factor involucrado en el éxito de la gestión integral de los RESPEL, por tal razón, es diseñado el Programa de Capacitación para el HRPL, el cual estará dirigido al personal interno de la entidad hospitalaria tiene que ver directa e indirectamente, con la gestión y manejo de RESPEL. Este programa se integrará a los programas de capacitación general que ya posee el hospital y al de manejo de residuos hospitalarios.

- **Objetivo General**

Educar a todo el personal del Hospital Rosario Pumarejo de López E.S.E., que directa e indirectamente tienen que ver con la gestión integral de RESPEL en la entidad hospitalaria.

- **Objetivos Específicos**

- ✓ Ejecutar, seguir y evaluar el PGIRASA del HRPL de forma correcta, para hacer un manejo seguro y responsable de los RESPEL que se generan en las diferentes áreas del HRPL.
- ✓ Enseñar a los coordinadores de área y empleados en general las alternativas de prevención y minimización de la generación de RESPEL.
- ✓ Conocer del organigrama y responsabilidades derivadas al manejo de los residuos peligrosos.
- ✓ Presentar Plan de Contingencia para cualquier emergencia causada por manejo de RESPEL.

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 92/152      |

- ✓ Exponer los riesgos asociados a los RESPEL que se generan en el HRPL
- ✓ Conocer las bases legales existentes a nivel nacional e internacional sobre gestión y manejo de RESPEL.
- ✓ Conocer las normas básicas de Salud, Higiene y Seguridad Industrial.

*Tabla 2 Actividades de Capacitaciones*

| TEMA DE CAPACITACIÓN                                                                                                                           | DIRIGIDO A                                                              | FRECUENCIA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| ¿Para QUÉ? Y ¿POR QUÉ? del PGIRASA del HRPL; y divulgación de los diferentes programas que lo integran.                                        | Todo el personal del HRPL                                               | Anual      |
| Residuos generados en el HRPL                                                                                                                  | Coordinadores de área,<br>Personal asistencial y<br>servicios generales | Anual      |
| Alternativas de Prevención y minimización de RESPEL, guiado a las buenas prácticas, Mejoras tecnológicas, cambios de insumos, y reutilización. | Gerente del HRPL,<br>Coordinadores de área y<br>empleados del HRPL.     | Semestral  |
| Conocimiento del organigrama y responsabilidades derivadas al manejo de los residuos peligrosos.                                               | Todo el personal del HRPL                                               | Anual      |
| Riesgos ambientales y Sanitarios por el inadecuado manejo de RESPEL, y pasos de emergencia a seguir.                                           | Todo el personal del HRPL                                               | Semestral  |
| Seguridad Industrial y Salud Ocupacional                                                                                                       | Todo el personal del HRPL                                               | Anual      |
| Conductas básicas de Bioseguridad: Equipos de protección personal, y manejo seguro de RESPEL.                                                  | Coordinadores de área,<br>Personal asistencial y<br>servicios generales | Semestral  |
| Técnicas apropiadas para las labores de limpieza y desinfección.                                                                               | Empleados encargados de la limpieza y desinfección                      | Semestral  |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 93/152      |

|                                                                                   |                                            |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|
| Desactivación de Residuos                                                         | Personal asistencial y servicios generales | Semestral |
| Marco normativo nacional e internacional acerca de la gestión y manejo de RESPEL. | Todo el personal del HRPL                  | Anual     |

### 8.1.1.3.3 PLAN DE CONTINGENCIAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS

El HRPL cuenta con un plan de contingencia para el manejo de residuos hospitalarios en eventos como: incendio, corte de agua o energía eléctrica, no recolección de los residuos, rotura de bolsas, derramamiento de líquidos y suspensión de actividades en la entidad; donde, están definidas las actividades, acciones y procedimientos a desarrollar en caso de presentarse desastres de origen natural y/o antrópico, con el fin de garantizar de manera alternativa el servicio de recolección y transporte de residuos hospitalarios, los cuales son: Los residuos biosanitarios, cortopunzantes, anatomopatológicos, residuos químicos y fármacos.

Por tal razón, para el plan de contingencia de residuos peligrosos serán utilizados componentes ya establecidos por la entidad para este fin y se complementará con otros para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente relacionado con la gestión y/o manejo de los residuos peligrosos que se generan en el HRPL.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 94/152      |

El plan de contingencias comprende las actividades que determinen las contramedidas necesarias en cada momento del tiempo con respecto a la materialización de cualquier amenaza.

### Objetivos

- Establecer un conjunto de acciones rápidas y adecuadas, que permitan tener un control de situaciones que puedan generar una emergencia, causados por el manejo de residuos peligrosos.
- Establecer los protocolos de actuación que deben seguir de acuerdo a la emergencia que se presente.
- Tener disponible los elementos necesarios para la contención de cualquier situación con los residuos peligrosos manejados.
- Definir las funciones y responsabilidades de los actores involucrados en la atención y planificación de emergencias y contingencias.

### Alcance

Este plan deberá ser aplicable en todas las áreas del HRPL donde sean manipulados residuos peligrosos desde las áreas de servicios generales hasta las de mantenimiento, limpieza, sistemas y administrativa, encargándose de cualquier incidente provocado por la manipulación de RESPEL dentro del HRPL, en la ciudad de Valledupar (Cesar). Informar en caso de emergencias a:

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 95/152      |

*Tabla 3 Número de Emergencia*

| BRIGADA                                       | TELÉFONO |
|-----------------------------------------------|----------|
| <b>Bomberos</b>                               | 119      |
| <b>Policía</b>                                | 123      |
| <b>Desastres</b>                              | 111      |
| <b>Cruz roja</b>                              | 132      |
| <b>Gaula</b>                                  | 147      |
| <b>DAS</b>                                    | 153      |
| <b>Dijin</b>                                  | 157      |
| <b>Empresa prestadora de Servicio de Aseo</b> | 110      |

*Cuadro 7 Plan de Contingencia*

| EMERGENCIAS     | CAUSAS                                                                                                                                            | MEDIDAS DE CONTINGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DERRAMES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contenedores destapados y mal ubicados.</li> <li>- Manipulación inadecuada de los recipientes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar el sitio de donde proviene el derrame.</li> <li>-Eliminar fuentes de ignición.</li> <li>-Tomar las acciones inmediatas para controlar el derrame o fuga.</li> <li>-Acordonar el área y retirar al personal no indispensable.</li> <li>-Hacer recogida del producto derramado y depositarlo en contenedores para su disposición.</li> </ul> |



**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 96/152      |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  | <p>-Se inician comunicaciones con los externos para controlar la emergencia</p> <p>-Una vez controlado el derrame la brigada examinará el área afectada para establecer los daños causados.</p>                                                                                                                      |
| <p><b>QUEMADURAS<br/>Y<br/>LESIONES<br/>CUTÁNEAS<br/>POR<br/>CONTACTO<br/>DIRECTO CON<br/>RESIDUOS<br/>PELIGROSOS</b></p> | <p>-Uso nulo o incompleto de<br/>Equipo de Protección Personal.</p> <p>- Empaques y envases de sustancias peligrosas fuera del área de almacenamiento temporal o con etiquetas deterioradas.</p> | <p>-Atención preliminar de la emergencia mediante el uso del Botiquín de primeros auxilios, disponible en un punto de fácil acceso para todo el personal</p> <p>-Contacto inmediato con las Aseguradoras de Riesgos Profesionales y solicitud de atención especializada conforme a la gravedad de la emergencia.</p> |

**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 97/152      |

|                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>INCENDIO</b></p> | <p>-Contacto directo de empaques y envases de sustancias inflamables con una fuente de ignición.</p> | <p>-Sonar la alarma y despejar el área de todo el personal excepto de los que participan en la emergencia;</p> <p>-Llamar a las brigadas contra incendio especiales del cuerpo de bomberos;</p> <p>-Tratar de extinguirlo, si es posible, y si no lo es, al menos limitarlo y prevenir que se extienda a otras instalaciones adyacentes hasta el arribo de bomberos, sin provocar el riesgo a las vidas humanas;</p> <p>-Asegurarse que los encargados de las instalaciones sean avisados y estén pendientes de la llegada del cuerpo de bomberos;</p> <p>-Considerar la posibilidad de evacuar las instalaciones y actuar de acuerdo a los riesgos Envueltos.</p> <p><u>Para combatir el incendio, se deben tomar las siguientes medidas:</u></p> <p>a) Trabajar con el viento a favor y no en contra.</p> <p>b) Trabajar lo más lejos posible de la fuente del fuego en caso de una posible explosión, y enfriar las instalaciones adyacentes con agua.</p> |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 98/152      |

|                    |                                                    |                                                                                          |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EXPLOSIONES</b> | -Manipulación inadecuada de sustancias explosivas. | -Dar aviso de inmediato a brigadista más cercano, jefe de área o director de emergencia. |
|                    | -Combinación de sustancias explosivas.             | -Suspender suministro de gas y energía del área.                                         |
|                    | -Disposición inadecuada de sustancias explosivas.  | -Retirar al personal ileso de áreas vecinas al lugar del evento.                         |
|                    |                                                    | -Informar daños en la estructura, al jefe de brigada, o al director de la emergencia.    |
|                    |                                                    | -Activación de la brigada.                                                               |

Todo el equipo de emergencia y seguridad debe ser revisado constantemente y mantenido en forma adecuada para su uso eventual. El equipamiento de protección personal debe estar descontaminado y debe ser limpiado después de ser utilizado.

Los derrames líquidos deben ser absorbidos en un sólido absorbente adecuado tales como arena, polvo de ladrillo o aserrín, los cuales no se deben usar sin embargo en el caso de líquidos inflamables ó líquidos fuertemente oxidantes. El área debe ser descontaminada de acuerdo a las instrucciones dadas en las hojas de seguridad, y los residuos deben ser descartados de acuerdo a instrucciones adecuadas.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 99/152      |

Los sólidos derramados deben ser aspirados con aspiradoras industriales. Se pueden utilizar palas y escobillones, pero minimizando la generación de polvo utilizando arena, etc.

Las medidas de atención se contemplarán en el plan de emergencia institucional liderado por el departamento de salud ocupacional donde se contemplarán temas como capacitación, brigadas, simulacros, etc.

➤ **Medidas para la entrega de residuos al transportador**

Almacenados los RESPEL en los sitios temporales dentro de la entidad, ya establecidos por el HRPL. Se procede hacer entrega de los RESPEL que la entidad no hace tratamiento, para su disposición final a la empresa encargada de su disposición final. Por lo tanto, las medidas que deberán ser tenidas en cuenta por la institución para la entrega de los RESPEL para la gestión externa, de acuerdo al decreto 1609 del 2002, son las siguientes:

- Elaborar y ejecutar un programa de capacitación al personal de la entidad encargado de las labores de embalaje, cargue, descargue, almacenamiento, manipulación, disposición adecuada de los residuos, descontaminación y limpieza, que incluya temas como las medidas de seguridad a tener en cuenta, la protección personal y los procedimientos a seguir al momento de entregar los RESPEL al transportador.
- Entregar para el transporte, la carga debidamente etiquetada según lo estipulado en la Norma Técnica Colombiana NTC 1692. Y embalada y envasada según lo

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 100/152     |

estipulado en la Norma Técnica Colombiana, como se indicó en el ítem de Manejo Interno de RESPEL.

- Inspeccionar el vehículo; que cumple con lo estipulado por la norma para el transporte de sustancias peligrosas, con la codificación UN, etc. Verificar que el vehículo lleva solo mercancías peligrosas, sin personas, animales, medicamentos o alimentos destinados al consumo humano o animal, o embalajes destinados para alguna de estas labores.
- Entregar al conductor los demás documentos de transporte que para el efecto exijan las normas de tránsito y transporte.
- Solicitar al conductor los documentos que se requieren para el transporte de RESPEL: Licencia de conducción, el certificado del curso básico obligatorio de capacitación para conductores de vehículos que transporten mercancías peligrosas, tarjeta de registro nacional para el transporte de mercancías peligrosas.
- No despachar en una misma unidad de transporte o contenedor, mercancías peligrosas con otro tipo de mercancías o con otra mercancía peligrosa, salvo que haya compatibilidad entre ellas.
- Prestar la ayuda técnica necesaria en caso de accidente donde esté involucrada la carga del HRPL y dar toda la información que sobre el producto soliciten las autoridades y organismos de socorro, conforme a las instrucciones dadas por el HRPL, para ello, serán suministrados previamente al conductor los números telefónicos de la entidad, en casos de emergencia o cualquier eventualidad.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 101/152     |

- La entidad Hospitalaria contará con un plan de contingencia peligrosidad establecidas para los RESPEL a entregar. De igual forma, la información básica sobre los RESPEL a transportar, riesgos asociados y medidas de atención a emergencias empleando la información referente a peligrosidad y medidas de contingencia a tomar en caso de emergencia.

#### 8.1.1.3.4 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Las actividades de seguridad industrial se definirán dentro del programa de seguridad industrial del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo del HRPL, sin embargo, se definen las siguientes pautas para el manejo de los accidentes laborales.

##### ➤ ACCIDENTE LABORAL

Los trabajadores de la salud no están exentos de accidentes ocupacionales aun cuando se ciñan a la aplicación de las normas universales y específicas de bioseguridad. Por este motivo, en los lugares de trabajo deben establecerse planes para hacer frente a las situaciones en las que el trabajador de la salud se lesiona o entra en contacto con sangre en el ejercicio de sus funciones.

Se define como accidente laboral con riesgo para infección con diversos patógenos, el que se presenta cuando un trabajador de la salud sufre un trauma corto punzante

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 102/152     |

(con aguja, bisturí, vidrio, etc.) o tiene exposición de sus mucosas o de su piel no intacta con líquidos orgánicos de precaución universal.

- **Clasificación de la exposición.**

**Exposición Clase I:** Exposición de membranas mucosas, piel no intacta o lesiones percutáneas a sangre o líquidos corporales potencialmente contaminados, a los cuales se les aplica precauciones universales. El riesgo de infectarse con VIH o virus de la hepatitis B (VHB) después de una exposición clase I, está bien definido, por lo cual se debe proporcionar seguimiento médico estricto, medidas necesarias y evaluaciones serológicas.

**Exposición Clase II:** Exposición de membranas mucosas y piel no intacta a líquidos los cuales no se les aplica precauciones universales o NO están visiblemente contaminados con sangre.

**Exposición Clase III:** Exposición de piel intacta a sangre o líquidos corporales a los cuales se les aplica precauciones universales. El riesgo de adquirir infección por VIH y VHB, después de una exposición clase II - III es menos probable, por lo cual el manejo no justifica el procedimiento descrito en la exposición clase I, a menos que el Comité de bioseguridad así lo considere.

- **PASOS A SEGUIR DESPUÉS DEL ACCIDENTE**

**Lavado del área expuesta:**

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 103/152     |

**Exposición Percutánea:** Lave inmediatamente el área expuesta con agua y jabón germicida o antibacterial; si la herida está sangrando, apriétela o estimule el sangrado, siempre que el área corporal lo tolere. Posteriormente, aplique solución desinfectante después de concluido el lavado.

**Exposición en Mucosas:** Lave abundantemente el área con agua o solución salina.

**Exposición en Piel No Intacta:** Lave el área abundantemente con solución salina y aplique solución antiséptica.

**Exposición en Piel Intacta:** Lave abundantemente el área con agua y jabón.

Reportar accidente: Todos los trabajadores de la salud deben conocer la importancia de informar inmediatamente una exposición ocupacional y tener garantías de la confidencialidad y el respeto con el cual será tratado. Por lo tanto, los pasos a seguir serán los siguientes:

1. Acudir a la IPS más cercana por urgencias indicando que se ha sufrido accidente de trabajo e indicando la ARL a la cual se encuentra afiliado(a), ya que es preciso dejar todo consignado en la historia clínica del colaborador y además activar (de ser necesario) la ruta de atención por riesgo biológico.
2. Se debe dar aviso al Jefe inmediato
3. El jefe inmediato debe avisar a talento humano o al Coordinador del SG-SST para el correspondiente apoyo con el reporte del FURAT, que se debe hacer dentro de las primeras 48 horas hábiles de presentado el accidente, para así lograr identificar

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 104/152     |

posterior a las pruebas serológicas si fue una seroconversión por el accidente o previa al mismo.

4. Una vez documentado el accidente se debe informar al comité paritario de seguridad y Salud en el trabajo (COPASST) para iniciar la investigación del accidente laboral (registro de la exposición, fecha de exposición, tipo de actividad que el funcionario realizaba: atención de urgencia, venopunción, trauma cortante al escurrir un trapeador, etc., área expuesta y la magnitud de la exposición: piel sana o con solución de continuidad, conjuntivas, mucosa oral, etc.; si la punción fue superficial o profunda, si hubo inyección de líquido, salida exposición de sangre, etc.) y hacer seguimiento al tratamiento del colaborador afectado hasta dar por cerrado el caso

#### 8.1.1.3.5 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PGIRASA

El Hospital Rosario Pumarejo de López establecido el cronograma de desarrollo de actividades del Plan de Gestión Integral de Residuos generados en Atención a la Salud y otras Actividades, dentro del cual se tienen contemplados las actividades antes mencionadas. Este punto se contempla en su totalidad y de forma detallada en el **ANEXO 5** de este documento.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 105/152     |

#### 8.1.1.3.6 ESTRATEGIA PARA EL RECIBO DE RESIDUOS CORTOPUNZANTES GENERADOS POR PACIENTES QUE REQUIERAN PARA LA ATENCIÓN DOMICILIARIA Y DE SU TRATAMIENTO EL USO DE ELEMENTOS CORTOPUNZANTE

La ESE Hospital Rosario Pumarejo de López, aunque es una institución que ofrece experiencia en la prestación de servicios de salud de II Nivel y algunas actividades de III y IV Nivel de Atención en Salud no presta actualmente servicio de atención domiciliaria.

#### 8.1.2 ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN

Se determinará y detallará la manera en como debe ser ejecutado el Plan de Gestión Integral de RESPEL del HRPL, especificando, el personal que se encargará de la coordinación y operación del plan; el plan de capacitación que se encargará de educar a todos los que hacen un manejo de los RESPEL del HRPL desde su generación hasta su disposición final, siendo el tema principal todo el contenido y ejecución de este plan en cada una de las actividades donde se genere RESPEL dentro de la entidad; el seguimiento y evaluación de este plan para verificar que la información y las actividades aquí contempladas. Se desarrollen de acuerdo a lo determinado, minimizando de esta manera los impactos sobre la salud y el medio ambiente; y por ultimo lo integrara un cronograma anualizado, donde se presente

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 106/152     |

para cada una de las actividades contempladas en el plan de gestión, la programación de las actividades con sus respectivos plazos de ejecución.

### **Personal responsable de la coordinación y operación del plan**

En este ítem serán relacionadas las personas que dentro del HRPL se encargarán de la coordinación, implementación y operación del plan, así como las tareas y responsabilidades asignadas a cada uno de ellos.

*Cuadro 8 Responsables y Actividades*

| ACTIVIDAD O RESPONSABILIDAD                                                                                                              | PERSONA RESPONSABLE                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Que Exista un PGIRASA en el HRPL.                                                                                                        | Gerente del HRPL                     |
| Exigir el conocimiento y cumplimiento del PGIRASA en la entidad.                                                                         |                                      |
| Clasificación e identificación de las características de peligrosidad y cuantificación de generación final, de nuevos residuos generados | Coordinador (a) de Gestión Ambiental |
| Determinación de las alternativas de prevención y minimización de RESPEL seleccionadas para ser ejecutadas en la entidad.                |                                      |
| Verificación de que se haga un envasado, rotulado y etiquetado de contenedores y envases de acuerdo a la NTC 1692                        |                                      |
| Adquisición de contenedores, rótulos y etiquetas para el almacenamiento adecuado de los RESPEL.                                          |                                      |
| Verificación del cumplimiento de frecuencias de recolección para cada uno de los RESPEL generados,                                       |                                      |
| Adquisición de los medios o equipos de carga y movilización para los contenedores de RESPEL.                                             |                                      |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 107/152     |

|                                                                                                                                                                                     |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Verificación de la limpieza y mantenimiento frecuente de los sitios de almacenamiento temporales dentro de la entidad.                                                              | Coordinador (a) de Gestión Ambiental                          |
| Establecer el tipo de tratamiento al que se someterá los residuos peligrosos externamente y empresa encargada de dicha gestión.                                                     |                                                               |
| Adopción de equipos, rutas y frecuencias de recolección para el manejo interno de RESPEL.                                                                                           |                                                               |
| Elección de empresa transportadora certificada por autoridades ambientales a nivel nacional, que cumpla con todos los requisitos de manejo ambiental seguro de residuos peligrosos. |                                                               |
| Verificación de la documentación del transportador y entrega de información.                                                                                                        |                                                               |
| Establecer el tipo de tratamiento al que se someterá los residuos peligrosos externamente y empresa encargada de dicha gestión                                                      |                                                               |
| Capacitaciones a todos los empleados de la entidad de acuerdo a lo establecido en el PGIRASA y ejecución de este.                                                                   |                                                               |
| Cálculo periódico de indicadores                                                                                                                                                    |                                                               |
| Diligenciamiento anual del formato de registro de Residuos Peligrosos.                                                                                                              |                                                               |
| Desarrollo de actividades de mejora continua con base en la evaluación y seguimiento del plan.                                                                                      |                                                               |
| Elaboración del Plan de Contingencia para el manejo interno de RESPEL en caso de emergencia el HRPL.                                                                                | Coordinador (a) de Gestión Ambiental y<br>Coordinador (a) del |
| Coordinación de medidas de contingencia asociadas al manejo de RESPEL.                                                                                                              |                                                               |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 108/152     |

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exigir el cumplimiento de las medidas preventivas instauradas por la entidad para prevenir accidentes o emergencias.               | área de Salud Ocupacional                                                                                                                                |
| Colaborar y gestionar los recursos necesarios para actuar frente a una emergencia.                                                 |                                                                                                                                                          |
| Implementación de alternativas de prevención y minimización de RESPEL en el HRPL en cada una de las áreas, donde estos se generan. | Gerente del HRPL, Coordinador (a) de Gestión Ambiental y Coordinadores de área                                                                           |
| Cuantificación y registro de Residuos Peligrosos generados mensualmente                                                            | Empleados encargados del manejo interno de los RESPEL en el HRPL y Coordinador (a) de Gestión Ambiental                                                  |
| Mantenimiento y Verificación del buen estado y limpieza de contenedores de RESPEL.                                                 |                                                                                                                                                          |
| Control de inventario de residuos peligrosos almacenados.                                                                          |                                                                                                                                                          |
| Control y mantenimiento de carros recolectores de RESPEL.                                                                          |                                                                                                                                                          |
| Control y mantenimiento del área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos.                                                |                                                                                                                                                          |
| Acondicionamiento de contenedores al momento de ser entregados al transportador.                                                   |                                                                                                                                                          |
| Inspección del vehículo de transporte de residuos peligrosos                                                                       |                                                                                                                                                          |
| Coordinación, operación e implementación del plan.                                                                                 | Gerente del HRPL, Coordinador (a) de Gestión Ambiental, Coordinador (a) del área de Salud Ocupacional, Coordinadores de área, y Empleados encargados del |

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 109/152     |

|  |                                            |
|--|--------------------------------------------|
|  | manejo interno de los<br>RESPEL en el HRPL |
|--|--------------------------------------------|

### 8.1.3 ETAPA DE SEGUIMIENTO

Este ítem corresponde a un programa o un mecanismo de seguimiento y evaluación al PGIRASA del HRPL, en donde, la implementación de este deberá estar acompañado de una evaluación permanente que permita verificar los avances en el cumplimiento de los objetivos y metas aquí planteadas, así como, detectar desviaciones o irregularidades, para de esta manera hacer las correcciones necesarias. Serán usados para este plan, indicadores establecidos por los Lineamientos para la Elaboración de PGIRASA o desechos peligrosos a cargo de generadores. Los indicadores a usar serán:

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 110/152     |

Tabla 4 Indicadores de Seguimiento

| TIPO DE INDICADOR                                                  | VARIABLES                                                                                                                                         | FÓRMULA                                                                                                           | UNIDADES                | INDICA                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicador de Destinación para Aprovechamiento                      | <b>IDA=</b> Residuos Peligrosos Aprovechados<br><b>RPA=</b> RESPEL total aprovechados.<br><b>RPT=</b> RESPEL total generados.                     | $IDA = \frac{RPA}{RPT} \times 100$                                                                                | $\frac{Kg/Mes}{Kg/Mes}$ | Aprovechamiento de RESPEL                                                                                  |
| Indicadores de accidentabilidad con ocasión del manejo de residuos | <b>PAMRP</b> = Proporción de accidentes de trabajo por manipulación de residuos generados en la atención en salud y otras actividades             | $PAMRP = \frac{\text{Total de accidentes por exposición a rp} \times 100}{\text{Total de accidentes de trabajo}}$ | No requiere             | accidentes de trabajo por manipulación de residuos peligrosos sobre el total de los accidentes de trabajo. |
| Indicador de Cumplimiento                                          | <b>CI</b> = Componentes Implementados.<br><b>OMC</b> = Objetivos y Metas Cumplidos del plan.<br><b>OMT</b> = Objetivos y Metas Totales.           | $CI = \frac{OMC}{OMT} \times 100$                                                                                 | No requiere             | Programas del Plan Implementados                                                                           |
|                                                                    | <b>RRP</b> = Registro de Residuos Peligrosos<br><b>ICRP</b> = Ítems cumplidos de Registro de RESPEL<br><b>ITS</b> = Información Total Solicitada. | $RRP = \frac{ICRP}{ITS} \times 100$                                                                               | No requiere             | Registro de RESPEL                                                                                         |



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 111/152     |

|                                                          |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                               |                                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Indicador de Capacitación asociado al manejo de residuos | ICC MRP = Indicador de cobertura de capacitación                                                                                                   | $ICC\ MRP = \frac{\# \text{ total de personas cap}}{(\# \text{ Total de trabajadores})} \times 100$      | $\frac{Empleados}{Empleados}$ | Cobertura de capacitación        |
|                                                          | ICPC MRP = Indicador de capacitación                                                                                                               | $ICPC\ MRP = \frac{\# \text{ total de cap realizadas}}{\# \text{ capacitaciones programada}} \times 100$ | No requiere                   | Indicador de capacitación        |
| Indicador de Éxito                                       | <p><b>RRf</b> = Reducción de RESPEL en la Fuente</p> <p><b>RPTA</b> = RESPEL total Aprovechados</p> <p><b>RDF</b>= RESPEL de Disposición Final</p> | $RRf = \frac{RPTA}{RDF} \times 100$                                                                      | $\frac{Kg/Mes}{Kg/Mes}$       | Reducción de RESPEL en la fuente |
| Indicador de Valor Absoluto                              | <p><b>CRG</b> =Cantidad de RESPEL generados al mes</p> <p><b>RI</b> = RESPEL identificados</p> <p><b>RPTG</b>= RESPEL total generados</p>          | $CRG = \frac{RI}{RPTG} \times 100$                                                                       | $\frac{Kg/Mes}{Kg/Mes}$       | RESPEL Generados al Mes          |

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 112/152     |

## **8.2 GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES**

Es el conjunto de operaciones y actividades de la gestión de residuos que por lo general se realizan por fuera del establecimiento del generador como la recolección, aprovechamiento, el tratamiento y/o la disposición final

### **8.2.1 COMPONENTE DE GESTIÓN EXTERNA DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES (PGIRASA)**

#### **8.2.1.1 REQUISITOS GENERALES PARA LA GESTIÓN EXTERNA DE RESIDUOS**

##### **ETIQUETADO DE ENVASES Y EMBALAJES**

Los envases y embalajes de residuos o desechos peligrosos, deben contar con el etiquetado correspondiente, que advierta sobre la naturaleza del material que se está transportando en concordancia con lo señalado por el Decreto 1609 de 2002 o la norma que lo modifique o sustituya.

##### **ROTULADO DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE**

La unidad de transporte destinado para el transporte de residuos o desechos peligrosos, debe contar con el rotulado visible en las paredes externas, que advierta sobre la naturaleza del material que se está transportando en concordancia con lo señalado por el Decreto 1609 de 2002 o la norma que lo modifique o sustituya, así

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 113/152     |

como en la reglamentación modelo sobre las recomendaciones relativas al transporte de mercancías peligrosas de las Naciones Unidas.

#### **8.2.1.2 OBLIGACIONES DEL GENERADOR EN MATERIA DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS**

El generador y el transportador de residuos o desechos peligrosos deben cumplir con las siguientes disposiciones en el momento de la recolección de los residuos o desechos peligrosos generados en las actividades que se encuentran en el ámbito de aplicación del presente Manual:

- a.** El generador debe entregar al transportador los residuos o desechos peligrosos debidamente embalados, envasados y etiquetados de acuerdo con lo establecido en el presente Manual.
- b.** El transportador verificará que las condiciones en las cuales el generador entrega sus residuos cumplan con los lineamientos establecidos en este Manual y en el Decreto 1609 de 2002.
- c.** La recolección debe ser realizada por personal capacitado y entrenado en el manejo de residuos o desechos peligrosos, que cuente con la dotación y elementos de protección personal adecuados.
- d.** El transportador deberá entregar una copia del comprobante de recolección de los residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso al generador.

|                                                                                   |                                                                                                                            |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            | HOJA    | 114/152     |

e. Tanto el generador como el transportador deberán conservar el comprobante de Recolección por un término de cinco (5) años y tenerlo disponible en sus instalaciones

### 8.2.1.3 ETAPA DE SEGUIMIENTO COMPONENTE DE GESTIÓN EXTERNA DEL PGIRASA

La ESE Hospital Rosario Pumarejo de López, garantizara que la disposición final de residuos sea adecuada mediante las siguientes estrategias propuestas.

*Cuadro 9 Seguimiento de Gestión Externa*

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                      | VERIFICACIÓN                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Verificar que el gestor externo de residuos peligrosos y aprovechables tenga al día todos los documentos, licencias, permisos y demás autorizaciones para el desarrollo de sus funciones | Coordinador de Gestión Ambiental | Solicitud de los documentos que consten el cumplimiento.                      |
| Verificar que el personal de transporte cargue y descargue de los residuos peligrosos tenga todos los permisos, licencias y capacitaciones para llevar a cabo sus funciones              | Coordinador de Gestión Ambiental | Solicitud de los documentos que consten el cumplimiento.                      |
| Realizar auditorías periódicas al vehículo transportador de residuos peligrosos.                                                                                                         | Coordinador de Gestión Ambiental | Auditoria al carro recolector                                                 |
| Llevar a cabo auditorías a los gestores externos de residuos peligrosos                                                                                                                  | Coordinador de Gestión Ambiental | Auditoría externa al proveedor del servicio de gestión de residuos peligrosos |
| Llevar a cabo auditorías a los gestores externos de residuos aprovechables.                                                                                                              | Coordinador de Gestión Ambiental | Auditoría externa al proveedor del servicio de gestión de residuo             |

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 115/152     |

## 8.2.2 CONDICIONES GENERALES PARA EL TRANSPORTADOR DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO

Además de las disposiciones contempladas en la normativa vigente, la unidad de transporte de residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso deberá cumplir como mínimo con las siguientes condiciones con el fin de garantizar el transporte seguro de los residuos

- a.** Destinada exclusivamente para el transporte de residuos con riesgo biológico o infeccioso. Además, no dispondrá de sistema de compactación, deberá caracterizarse por ser estable, silencioso e higiénico.
- b.** Identificada con el nombre, la dirección y la empresa a la que pertenece.
- c.** Revestida en un material de resistencia química y biológica que proporcione una superficie lisa e impermeable. Las esquinas y ángulos deben ser redondeados para prevenir la acumulación de material residual y facilitar su aseo.
- d.** Estar dotada con embalajes retornables que contengan y protejan las bolsas y garanticen la contención de lixiviados, evitando la compresión de los residuos por apilamiento, los residuos no deben ser colocados directamente sobre la superficie del vehículo.
- e.** Contar con mecanismos de sujeción, como reatas, lazos, cadenas, u otro, que garanticen la seguridad y estabilidad de la carga.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 116/152     |

**f.** Contar con un sistema para la recolección de lixiviados en el interior de la unidad de transporte, que se conecte a un tanque de almacenamiento dentro del vehículo. Este último debe estar habilitado con una tapa hermética que se abrirá sólo para el respectivo lavado y desinfección interior, confinando el líquido de manera segura.

**g.** Estar provisto de sistemas de comunicación para informar accidentes, averías y cualquier otra novedad que se pueda presentar.

**h.** Ser sometida a un procedimiento de lavado y desinfección cuando finalice la jornada de trabajo, que tendrá lugar únicamente en los lugares que cumplan con la normativa ambiental en materia de vertimientos.

**i.** Contar con los elementos básicos para atención de emergencias tales como: extintor de incendios, ropa protectora, linterna, botiquín de primeros auxilios, equipo de recolección y limpieza, material absorbente y los demás equipos y dotaciones especiales de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1609 de 2002 o aquel que lo modifique o sustituya.

**j.** En el caso en que se transporten residuos anatomopatológicos o de animales, se debe contar con un sistema de refrigeración interna que mantenga la temperatura por debajo de los 4°C o por debajo de dicho valor.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 117/152     |

### **8.2.2.1 DEL COMPROBANTE DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES**

Todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que transporten residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso generados en la atención en salud y otras actividades deben entregar al generador y al gestor una copia del comprobante de recolección que incluya como mínimo la siguiente información. El original deberá quedar en poder del transportador.

- a. Tipo y peso de residuos transportados.
- b. Nombre y/o razón social del generador.
- c. Número de identificación del generador.
- d. Dirección del generador.
- e. Fecha y hora de entrega de los residuos por parte del generador.
- f. Placas del modo de transporte que efectúa la movilización.
- g. Nombre y número de identificación del conductor.
- h. Nombre, razón social y número de identificación del gestor

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 118/152     |

### 8.2.2.2 CONDICIONES DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE PARA RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO

La entidad prestadora del servicio de recolección de residuos peligrosos generados por la ESE Hospital Rosario Pumarejo de López deberá cumplir con los requisitos que están normalizados en el Artículo 5 del Decreto 1609 de 2002 por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera.

### 8.2.2.3 DE LAS FRECUENCIAS DE RECOLECCIÓN DE LOS RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO

Todas las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que transporten residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso generados en la atención en salud y otras actividades, deberán garantizar unas frecuencias de recolección de estos residuos al generador, teniendo en cuenta las frecuencias mínimas establecidas.

| Cantidad generada de<br>residuos biológicos o<br>infecciosos.<br>(Kg/mes por el generador) | Frecuencia mínima de<br>recolección |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| >1000                                                                                      | 3 veces/semana                      |
| 100-999                                                                                    | 2 veces/semana                      |
| 45 – 99                                                                                    | 1 vez/semana                        |
| 10 – 44                                                                                    | 2 veces/mes                         |
| <10                                                                                        | 1 vez/mes                           |

*Tabla 5 Frecuencia mínima de recolección de los residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso*

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 119/152     |

#### **8.2.2.4 DE LA DEFINICIÓN DE RUTAS DE RECOLECCIÓN CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO**

La ruta de recolección de residuos será establecida por la empresa que presta el servicio a la institución hospitalaria.

#### **8.2.2.5 REQUISITOS TÉCNICOS PARA LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES A QUE HACE REFERENCIA EL PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 28107 DEL DECRETO 780 DE 2016**

Los vehículos de la entidad prestadora de servicio deben garantizar como mínimo el perfecto funcionamiento de frenos, del sistema de dirección, del sistema de suspensión, del sistema de señales visuales y audibles permitidas y del sistema de escape de gases; además demostrar un estado adecuado de llantas, del conjunto de vidrios de seguridad y espejos según lo establecido en el Código Nacional de Tránsito Terrestre y el cumplimiento de la norma de emisión de gases establecida por el Ministerio de Ambiente. Además, deben contar un sistema eléctrico con dispositivos que minimicen los riesgos de chispas o explosiones, con un dispositivo sonoro o pito que se active en el momento en el cual el vehículo se encuentre en movimiento de reversa, poseer dispositivo de cargue y descargue en el caso de transportar sustancias químicas peligrosas en cilindros, no circular con más de un remolque o semirremolque, que cuando se transporte sustancias químicas peligrosas de Clase 2. Gases, deben cumplir con los requisitos del vehículo

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 120/152     |

establecido en la Resolución 074 de 1996, la Resolución 80505 de 1997 y demás disposiciones que sobre el tema se dispongan.

### **8.2.3 CONDICIONES GENERALES PARA LOS GESTORES DE RESIDUOS PELIGROSOS GENERADOS EN ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES**

Los gestores que prestan los servicios de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento o disposición final de residuos o desechos peligrosos en la E.S.E deben cumplir: Las obligaciones de que trata el artículo 2.8.10.8 del Decreto 780 de 2016 o la norma que lo modifique o sustituya.

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 121/152     |

## 9. ANEXOS

### *ANEXO 1 Resolución Comité de Gestión de Residuos*

#### RESOLUCIÓN N°

POR MEDIO DE LA CUAL SE ACTUALIZA LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE REGLAMENTACIÓN DEL COMITÉ GESTIÓN DE RESIDUOS DEL HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ.

La gerente de la ESE Hospital Rosario Pumarejo de López de Valledupar Cesar en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades artículo 4.1.1.2 expedido por el ministerio de ambiente; DECRETO 351 DEL 2014,

#### CONSIDERANDO

Que el Gobierno Nacional, mediante Decreto No. 351 del 2014 Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.

Que las disposiciones de la norma citada en el numero anterior se aplican a las personas naturales y jurídicas que presten servicios de salud a humanos y/o animales e igualmente a quienes generen, identifiquen, separen, desactiven, empaquen, recolecten, transporten, almacenen, manejen, aprovechen, recuperen, transformen, traten y dispongan finalmente los residuos biológicos, hospitalarios y similares en desarrollo de sus actividades;

Que mediante resolución N° 171 del 2015 por la cual se reglamentó el comité Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria "GAGAS" del Hospital Rosario Pumarejo de López, hoy en día llamado GRUPO GESTIÓN RESIDUOS.

Que la norma citada, determina que se debe constituir al interior de los generadores de residuos biológicos, hospitalarios y similares, un grupo GESTIÓN DE RESIDUOS de acuerdo a la generación de la institución;

Que la E.S.E Hospital Rosario Pumarejo de López, en desarrollo a sus actividades misionales produce residuos en atención de salud, a través de los cuales se pueden generar riesgos biológicos y daños al medio ambiente;



## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 122/152     |

Que es deber de la institución crear mecanismos conducentes a cumplir las disposiciones legales que en materia del manejo de los residuos hospitalarios y similares existen en nuestro país y de esa forma poner en práctica un Plan para la Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades al interior de la institución, que prevea las medidas necesarias para minimizar o contener el impacto ambiental producidos por los residuos generados por su funcionamiento.

En virtud de lo anterior,

### RESUELVE

**ARTICULO 1°:** GRUPO GESTIÓN DE RESIDUOS. El "Comité Como un organismo asesor y consultor de la alta dirección que tiene como objetivo fundamental proponer los lineamientos, las políticas y los procedimientos en materia del manejo de los residuos generados en la atención de salud, vertimientos y emisiones atmosféricas al interior de la institución y la prevención de los riesgos asociados a ellos, dirigidos a salvaguardar la salud de las personas y la protección del medio ambiente.

**ARTICULO 2°:** OBJETIVO ESPECÍFICO. - El "Comité Tendrá como objetivo específico y a otro plazo la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan para la Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades, el cual deberá contener todos los requisitos que determina la Decreto No. 351 del 2014 con respecto a la formulación del plan, además de ser los gestores de su implementación.

**ARTICULO 3°:** CAMPO DE APLICACIÓN. - Las disposiciones contenidas en la presente resolución, regulan las competencias del comité del Hospital Rosario Pumarejo de López y son aplicables en todas las dependencias que conforman la estructura orgánica de la institución.

**ARTICULO 4°:** CONFORMACIÓN. - EL COMITÉ GESTIÓN DE RESIDUOS del Hospital Rosario Pumarejo de López, estará conformado de acuerdo a la resolución 1164 del 2002, Decreto 351 del 2014 y el manual de PGIRASA expedido por el ministerio de ambiente artículo 4.1.1.2.

Por tal motivo desglosamos la conformación del COMITÉ.

1. GERENTE
2. SUBGERENTE FINANCIERO
3. LÍDER DE GESTIÓN AMBIENTAL
4. COORDINADOR DE SERVICIOS GENERALES



## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 123/152     |

5. LÍDER DE MANTENIMIENTO
6. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
7. COORDINACIÓN ASISTENCIAL
8. ALMACENISTA
9. CALIDAD
10. FARMACIA
11. BANCO DE SANGRE
12. LABORATORIO
13. SEGURIDAD PACIENTE
14. COORDINADORAS O JEFES DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE LA INSTITUCIÓN

**ARTICULO 5° FUNCIONES. - COMITÉ GESTIÓN RESIDUOS.**

**Realizar el diagnóstico situacional ambiental y sanitario**

El Grupo Gestión Residuos realizará el diagnóstico situacional ambiental y sanitario del generador con relación al manejo de los residuos hospitalarios, efectuando la gestión para que se realicen las mediciones y caracterizaciones necesarias y confrontando los resultados con la normatividad ambiental y sanitaria vigente.

**Formular el compromiso institucional sanitario y ambiental**



## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 124/152     |

El compromiso de carácter sanitario y ambiental debe ser claro, realista y verdadero, con propuestas de mejoramiento continuo de los procesos, orientado a la minimización de riesgos para la salud y el medio ambiente. El compromiso debe ser divulgado ampliamente y responder a las preguntas qué, cómo, cuándo, dónde, por qué, para qué y con quién.

### Diseñar el PGIRASA - componente interno

Plan para la Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades -componente interno debe contener los programas, proyectos y actividades, con su correspondiente presupuesto y cronograma de ejecución, para una adecuada gestión interna de los residuos hospitalarios, de conformidad con los lineamientos que se establecen en el presente capítulo.

### Diseñar la estructura funcional (organigrama) y asignar responsabilidades específicas.

Corresponde al Grupo GESTIÓN DE RESIDUOS, establecer la estructura organizativa (organigrama) de las áreas funcionales y personas involucradas en el desarrollo del PGIRASA - componente interno, asignando funciones y responsabilidades específicas, para garantizar su ejecución.

### Definir y establecer mecanismos de coordinación

Le corresponde al Grupo GESTIÓN DE RESIDUOS, como coordinador y gestor del Plan de Gestión Integral PGIRASA - componente interno, definir y establecer los mecanismos de coordinación a nivel interno (con las diferentes áreas funcionales) y externo (con las entidades de control sanitario y ambiental, los prestadores de servicios, proveedores, etc.) para garantizar la ejecución del Plan.

### Gestionar el presupuesto para la ejecución del Plan

Durante el diseño del Plan - componente interno el grupo GESTIÓN DE RESIDUOS identificará las inversiones y fuentes de financiación, gestionando los recursos necesarios para su ejecución, haciendo parte del mismo el correspondiente presupuesto de gastos e inversiones.

### Velar por la ejecución del PGIRASA

El Grupo de GESTIÓN DE RESIDUOS, observará atentamente que se ejecuten todas y cada una de las actividades contempladas en el PLAN - componente interno, estableciendo instrumentos de seguimiento y control tales como auditorías internas, listas de chequeo, etc. y realizando los ajustes que sean necesarios.

### Elaborar informes y reportes a las autoridades de vigilancia y control.

El Grupo preparará los informes y reportes requeridos en este manual y aquellos que las autoridades ambientales y sanitarias consideren pertinentes de acuerdo con sus competencias, la periodicidad de los reportes deberá ser concertada con la autoridad competente y debe hacer parte del cronograma de Implementación del plan.



## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 125/152     |

**PARÁGRAFO 1.-** El "COMITÉ GESTIÓN DE RESIDUOS del Hospital Rosario Pumarejo de López, podrá conformar comisiones o grupos de trabajo para abordar o hacer el seguimiento de situaciones específicas. En dichas comisiones podrán participar los miembros del Grupo mismo, asesores internos o externos del Hospital

**PARÁGRAFO 2.-** Las decisiones del COMITÉ GESTIÓN DE RESIDUOS del Hospital Rosario Pumarejo de López serán presentadas a la gerencia del Hospital como recomendaciones, las cuales no son de obligatoria sujeción

**PARÁGRAFO 3.-** Cuando se considere conveniente el COMITÉ del Hospital, podrá invitar a sus reuniones a otros funcionarios de la E.S.E o a personas ajenas a la institución, los cuales actuarán con voz, pero sin voto, con el fin de hacer claridad sobre asuntos específicos o para que hagan aportes importantes en el proceso de toma de decisiones en el grupo.

**ARTICULO 6°.** Actuará como presidente del Comité GESTIÓN RESIDUOS la Enfermera Jefe OVALLE FELIZZOLA GLORIA MARINA y como secretario técnico la enfermera Jefe URDIALES MORALES ROSBIELA ESTHER designadas por unanimidad en la reunión del COMITÉ Gestión de Residuos establecida del día 28 de enero del 2021.

### ARTICULO 7°. FUNCIONES DEL PRESIDENTE

Son Funciones del Presidente:

- Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- Llevar a cabo los arreglos necesarios para determinar el lugar o sitio de las reuniones.
- Notificar por escrito a los miembros del Comité sobre convocatoria a las reuniones por lo menos una vez al mes.
- Preparar los temas que van a tratarse en cada reunión.
- Tramitar ante la institución las recomendaciones aprobadas en el seno del Comité y darle a conocer todas sus actividades.
- Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del comité e informar a los trabajadores de la empresa acerca de las actividades del mismo.

### ARTICULO 8° Funciones del secretario:

- Efectuar la convocatoria de las sesiones por disposiciones del presidente
- Recibir y dar traslado a las comunicaciones que se cursen en ejercicio de las funciones del grupo.
- Redactar las actas de las reuniones recogiendo en ellas los asuntos tratados y los acuerdos adoptados y someterlas a la aprobación de los miembros del grupo.
- Presentar a la dirección las recomendaciones del grupo
- Custodiar el archivo de los documentos del grupo y presidente del comité procederá a convocar los miembros del grupo GESTIÓN DE RESIDUOS con 5 días de anticipación, indicando el día, la fecha y el lugar de la reunión.



## PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 126/152     |

Así mismo se extenderá la invitación a los funcionarios o personas que se considere necesaria en temas puestos en consideración por el comité

**ARTICULO 9º.** PERIODICIDAD DE REUNIONES DEL COMITÉ. - Se reunirá como mínimo en sesión ordinaria cada dos (2) meses, con el fin de evaluar la ejecución y tomar los correctivos pertinentes que permitan el cumplimiento del compromiso institucional a través de la implementación del PGIRASA;

**ARTICULO 10º.** INASISTENCIAS A LAS SESIONES. - Cuando algún miembro del comité no asista a las reuniones establecidas deberá comunicarse por escrito, enviando evidencia del motivo de su inasistencia.

**ARTICULO 11º.** QUORUM PARA REALIZAR LA APERTURA DE LAS REUNIONES. -El comité en su orden del día revisara el cumplimiento del QUORUM establecido la mitad más uno para dar apertura a las reuniones.

**ARTICULO 12º.** SALVAMENTO Y ACLARACIÓN DE VOTOS. - Los miembros del comité que se aparten de las decisiones adoptadas por la mayoría de sus miembros deberán expresar las razones que motivan su disenso, de las cuales dejaran constancia en la respectiva acta

**ARTICULO 13º.** INFORMES DE GESTIÓN DEL COMITÉ. - Con el propósito de dar cumplimiento al decreto N°351 del 2014, el secretario técnico del comité presentara un informe de la gestión del comité y de la ejecución de sus decisiones.

El informe deberá contener una relación de las sesiones del comité indicando la fecha, el número de actas, los asuntos estudiados, el valor de las pretensiones y las decisiones del comité.

**ARTICULO 14º.** ELABORACIÓN DE ACTAS. Las actas serán elaboradas por el secretario técnico del comité, quien deberá dejar constancia en ellas de las deliberaciones de los asistentes y las decisiones adoptadas por los miembros permanentes.

**ARTICULO 15º.** TRÁMITE DE APROBACIÓN DE ACTAS. - El secretario deberá remitir a cada uno de los miembros asistentes, el acta por escrito o bien e por correo electrónico, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su celebración, con el objeto de que aquellos remitan sus observancias.

**ARTICULO 16º.** Archivos del comité. - El archivo del comité reposarán en la oficina de Gestión Ambiental y de seguridad - salud en el trabajo

Para la consulta del documento los interesados deberán solicitar autorización al secretario técnico, el cual dará las instrucciones respectivas al funcionario responsable del archivo.

**ARTICULO 17º.** La presente resolución deroga las normas que sean contrarias a ellas y rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Valledupar, a los:



# PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 127/152     |

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

**JAKELINE HENRIQUEZ HERNÁNDEZ**

**GERENTE HOSPITAL ROSARIO PUMAREJO DE LÓPEZ**

**JOSÉ JAVIER REALES CAMARGO**

ABOGADO CONTRATISTA

REVISO

**YASSER OTERO MOHREZ**

LÍDER PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL – SST

CONTRATISTA GESTIÓN INTEGRAL

PROYECTO



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 128/152     |

## *ANEXO 2 Formato Guía para la consolidación de residuos generados*

| CONSOLIDADO ANUAL POR TIPO DE RESIDUOS (kg) |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
|---------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|-------|--------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|-------|-------------|--------------------------------------|------------|-----------|---------|-------------|-------|--------------|
| AÑO:                                        | RESIDUOS NO PELIGROSOS |                            |                     |       | RESIDUOS CON RIESGO BIOLÓGICO O INFECCIOSO |           |                |                |       | Radiactivos | OTROS RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS |            |           |         |             |       | Total<br>mes |
| Mes                                         | Aprovechables          | Aprovechables<br>orgánicos | No<br>aprovechables | Total | Biocanitarios                              | Anatomops | Cortopunzantes | De<br>Animales | Total |             | Corrosivos                           | Explosivos | Resolivos | Tóxicos | Inflamables | Total |              |
| Enero                                       |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Febrero                                     |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Marzo                                       |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Abril                                       |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Mayo                                        |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Junio                                       |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Julio                                       |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Agosto                                      |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Septiembre                                  |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Octubre                                     |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Noviembre                                   |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Diciembre                                   |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |
| Total                                       |                        |                            |                     |       |                                            |           |                |                |       |             |                                      |            |           |         |             |       |              |

Nombre del Responsable del Diligenciamiento: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_  
 Fecha de diligenciamiento: \_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                                            |  |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|-------------|
|  | <b>PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS<br/>GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD<br/>Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)</b> |  | CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | VERSIÓN |             |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | FECHA   | MAYO/2021   |
|                                                                                   |                                                                                                                            |  | HOJA    | 129/152     |

### ***ANEXO 3 Lista de residuos o desechos peligrosos por procesos o actividades***

- Y1 Desechos clínicos resultantes de la atención médica prestada en hospitales, centros médicos y clínicas.
- Y2 Desechos resultantes de la producción y preparación de productos farmacéuticos.
- Y3 Desechos de medicamentos y productos farmacéuticos.
- Y4 Desechos resultantes de la producción, la preparación y la utilización de biocidas y productos fitofarmacéuticos.
- Y5 Desechos resultantes de la fabricación, preparación y utilización de productos químicos para la preservación de la madera.
- Y6 Desechos resultantes de la producción, la preparación y la utilización de disolventes orgánicos.
- Y7 Desechos que contengan cianuros, resultantes del tratamiento térmico y las operaciones de temple.
- Y8 Desechos de aceites minerales no aptos para el uso a que estaban destinados.
- Y9 Mezclas y emulsiones de desechos de aceite y agua o de hidrocarburos y agua.
- Y10 Sustancias y artículos de desecho que contengan, o estén contaminados por, bifenilos policlorados (PCB), terfenilos policlorados (PCT) o bifenilos polibromados (PBB).
- Y11 Residuos alquitranados resultantes de la refinación, destilación o cualquier otro tratamiento pirolítico.
- Y12 Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de tintas, colorantes, pigmentos, pinturas, lacas o barnices.
- Y13 Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de resinas, látex, plastificantes o colas y adhesivos
- Y14 Sustancias químicas de desecho, no identificadas o nuevas, resultantes de la investigación y el desarrollo o de las actividades de enseñanza y cuyos efectos en el ser humano o el medio ambiente no se conozcan
- Y15 Desechos de carácter explosivo que no estén sometidos a una legislación diferente



**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 130/152     |

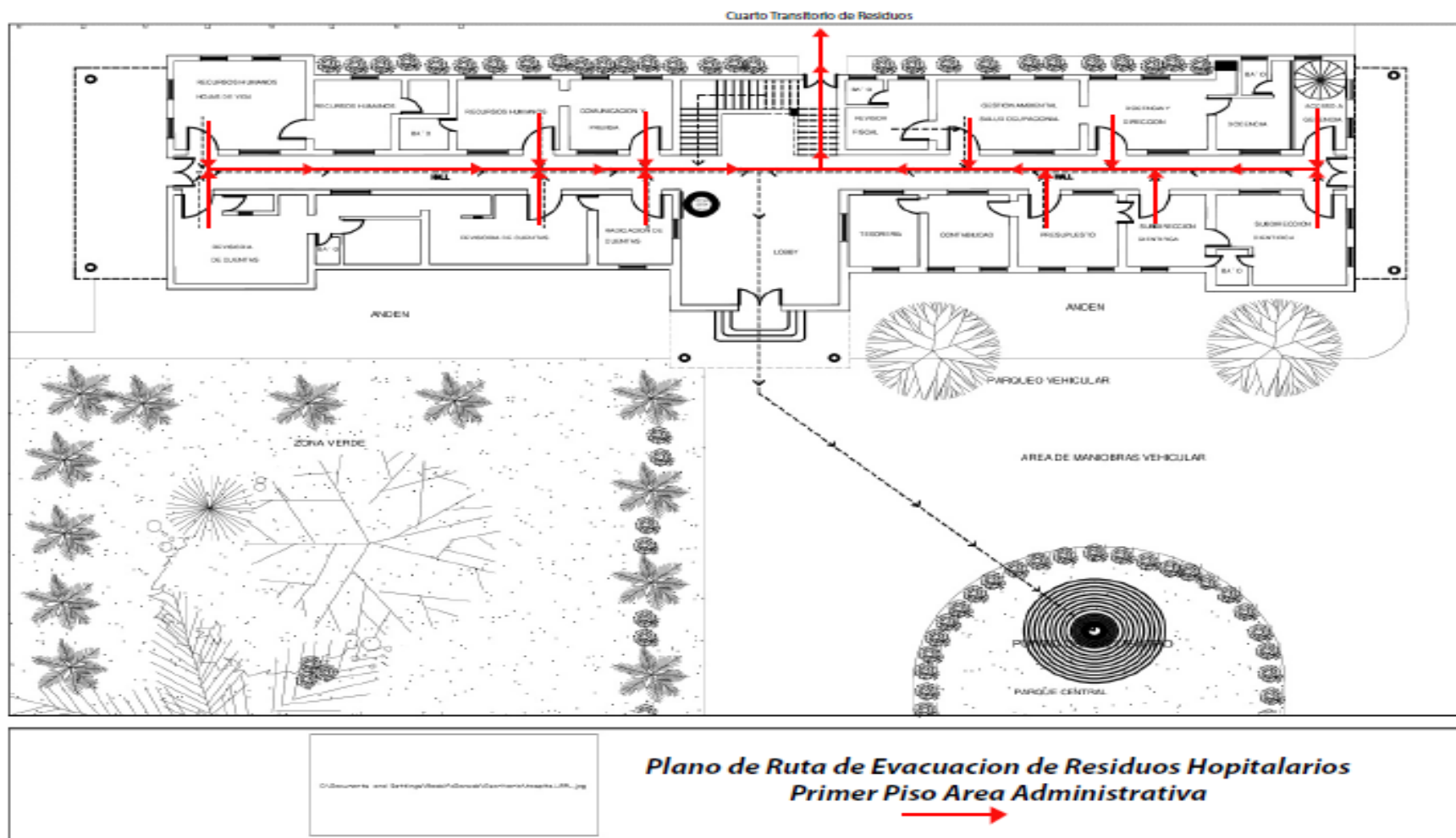
- Y16 Desechos resultantes de la producción; preparación y utilización de productos químicos y materiales para fines fotográficos
- Y17 Desechos resultantes del tratamiento de superficie de metales y plásticos.
- Y18 Residuos resultantes de las operaciones de eliminación de desechos industriales Desechos que tengan como constituyentes:
- Y19 Metales carbonilos.
- Y20 Berilio, compuestos de berilio
- Y21 Compuestos de cromo hexavalente.
- Y22 Compuestos de cobre.
- Y23 Compuestos de zinc.
- Y24 Arsénico, compuestos de arsénico.
- Y25 Selenio, compuestos de selenio.
- Y26 Cadmio, compuestos de cadmio.
- Y27 Antimonio, compuestos de antimonio.
- Y28 Telurio, compuestos de telurio.
- Y29 Mercurio, compuestos de mercurio.
- Y30 Talio, compuestos de talio.
- Y31 Plomo, compuestos de plomo.
- Y32 Compuestos inorgánicos de flúor, con exclusión del fluoruro cálcico
- Y33 Cianuros inorgánicos.
- Y34 Soluciones ácidas o ácidos en forma sólida.
- Y35 Soluciones básicas o bases en forma sólida.
- Y36 Asbesto (polvo y fibras).
- Y37 Compuestos orgánicos de fósforo.



**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

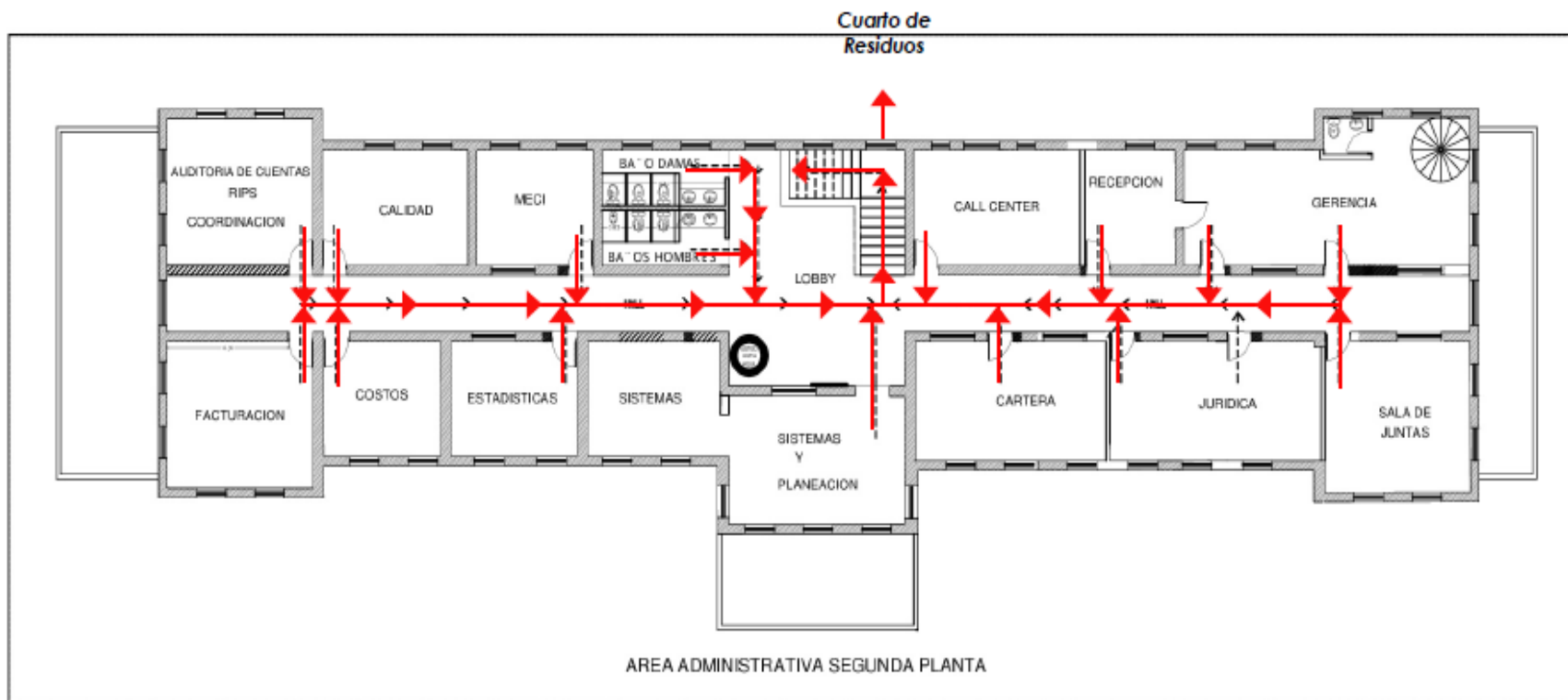
|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 131/152     |

- Y38 Cianuros orgánicos.
- Y39 Fenoles, compuestos fenólicos, con inclusión de clorofenoles.
- Y40 Eteres.
- Y41 Solventes orgánicos halogenados.
- Y42 Disolventes orgánicos, con exclusión de disolventes halogenados.
- Y43 Cualquier sustancia del grupo de los dibenzofuranos policlorados.
- Y44 Cualquier sustancia del grupo de las dibenzoparadioxinas policloradas.
- Y45 Compuestos organohalogenados, que no sean las sustancias mencionadas en el presente anexo (por ejemplo, Y39, Y41, Y42, Y43, Y44).



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 133/152     |

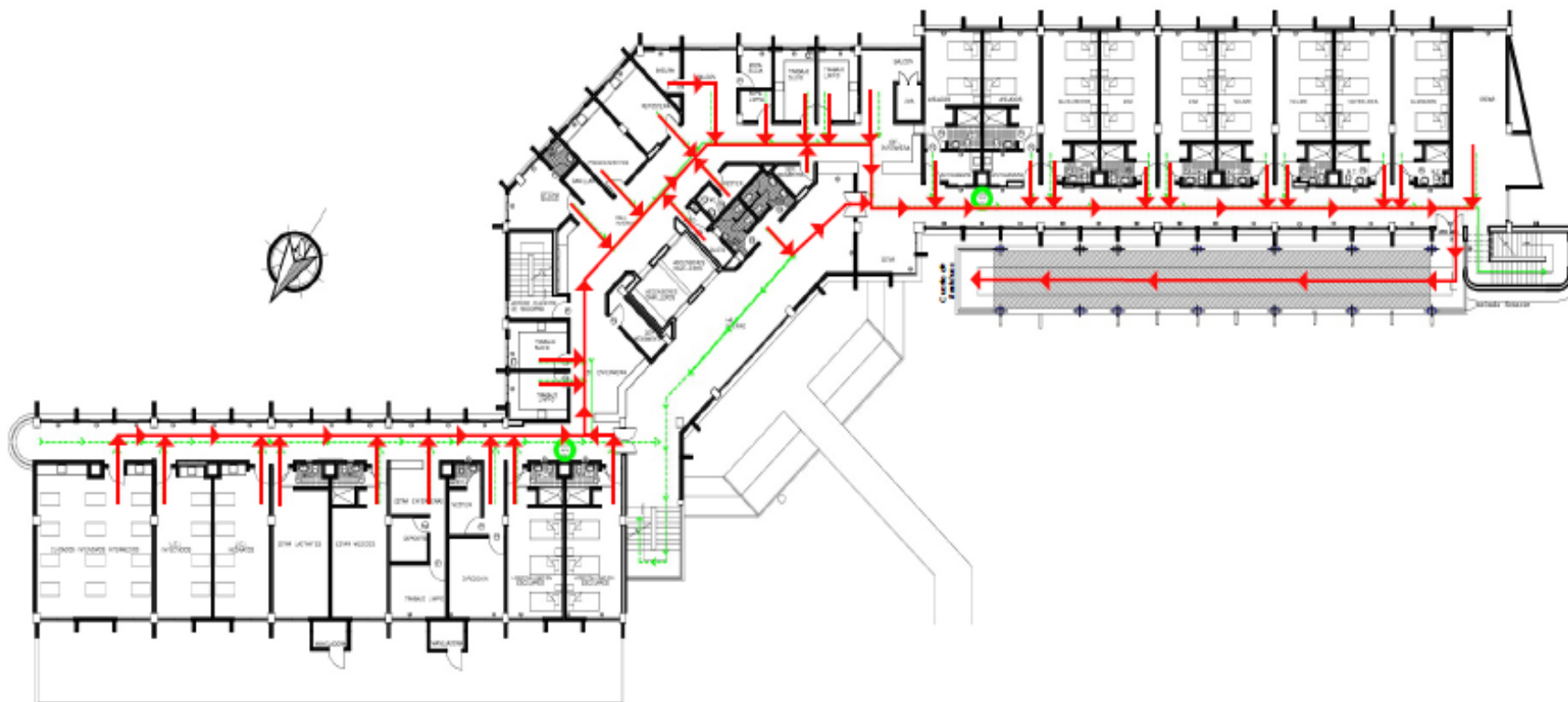


**Plano de Ruta de Evacuacion de  
Residuos Hospitalarios  
- Area Administrativa  
Segunda (2) Planta.**



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 134/152     |



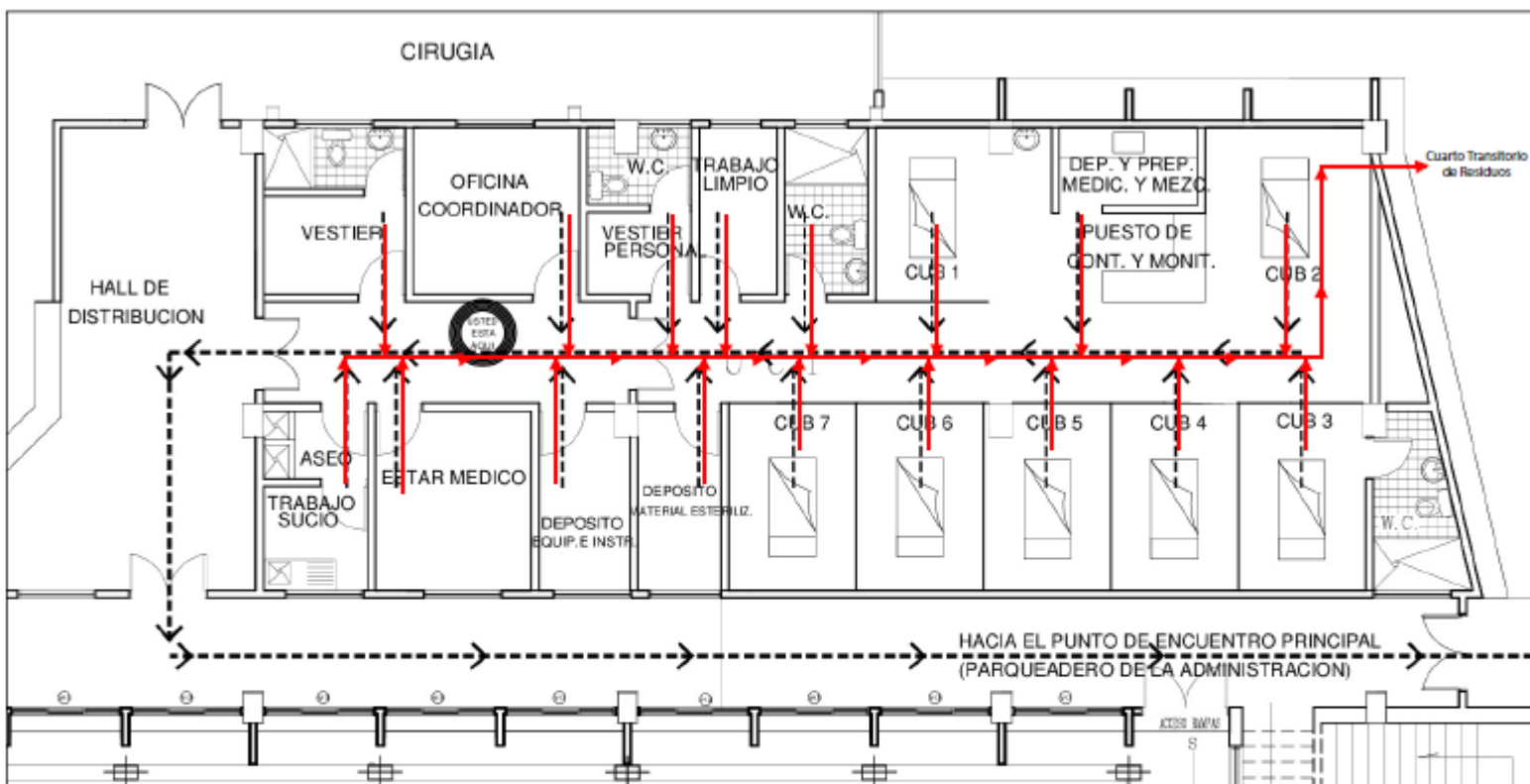
**Plano de Ruta de Evacuación de  
Residuos Hospitalarios  
Piso Hospitalización**





**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
 GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
 Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 136/152     |

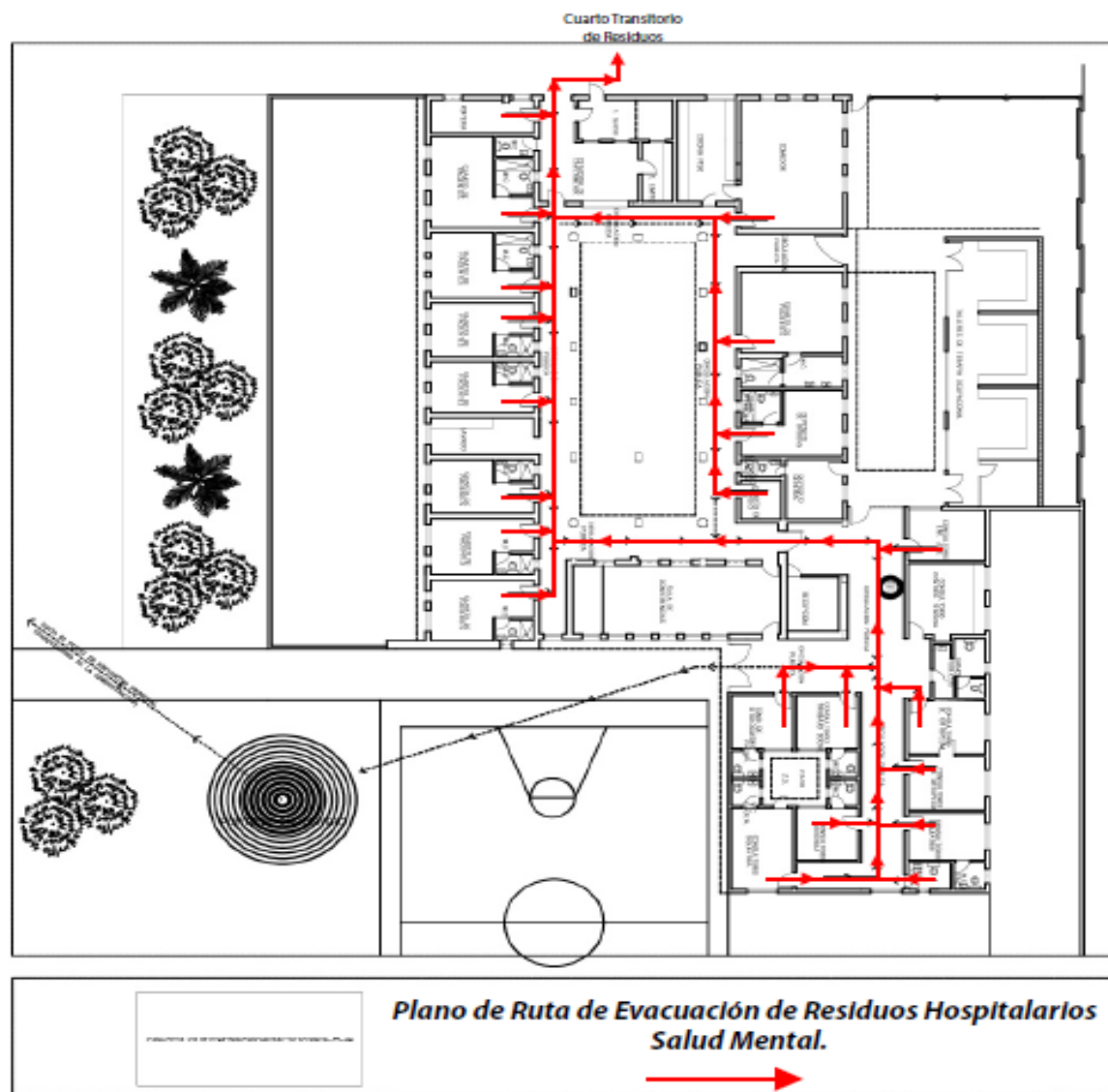


**Plano de Ruta de Evacuación de Residuos Hospitalarios  
 Unidad de Cuidados Intensivos - UCI.**



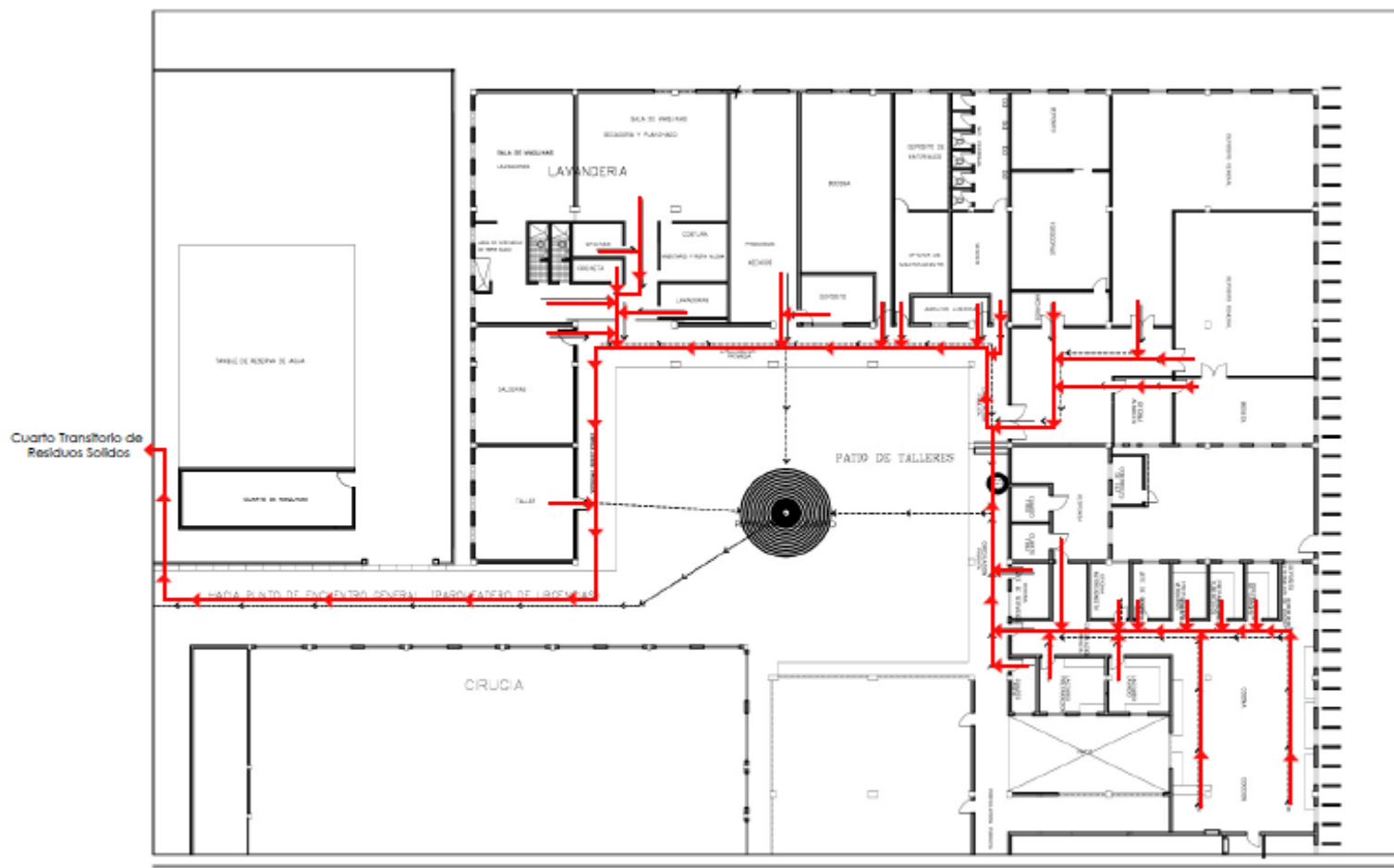
# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 137/152     |



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 138/152     |

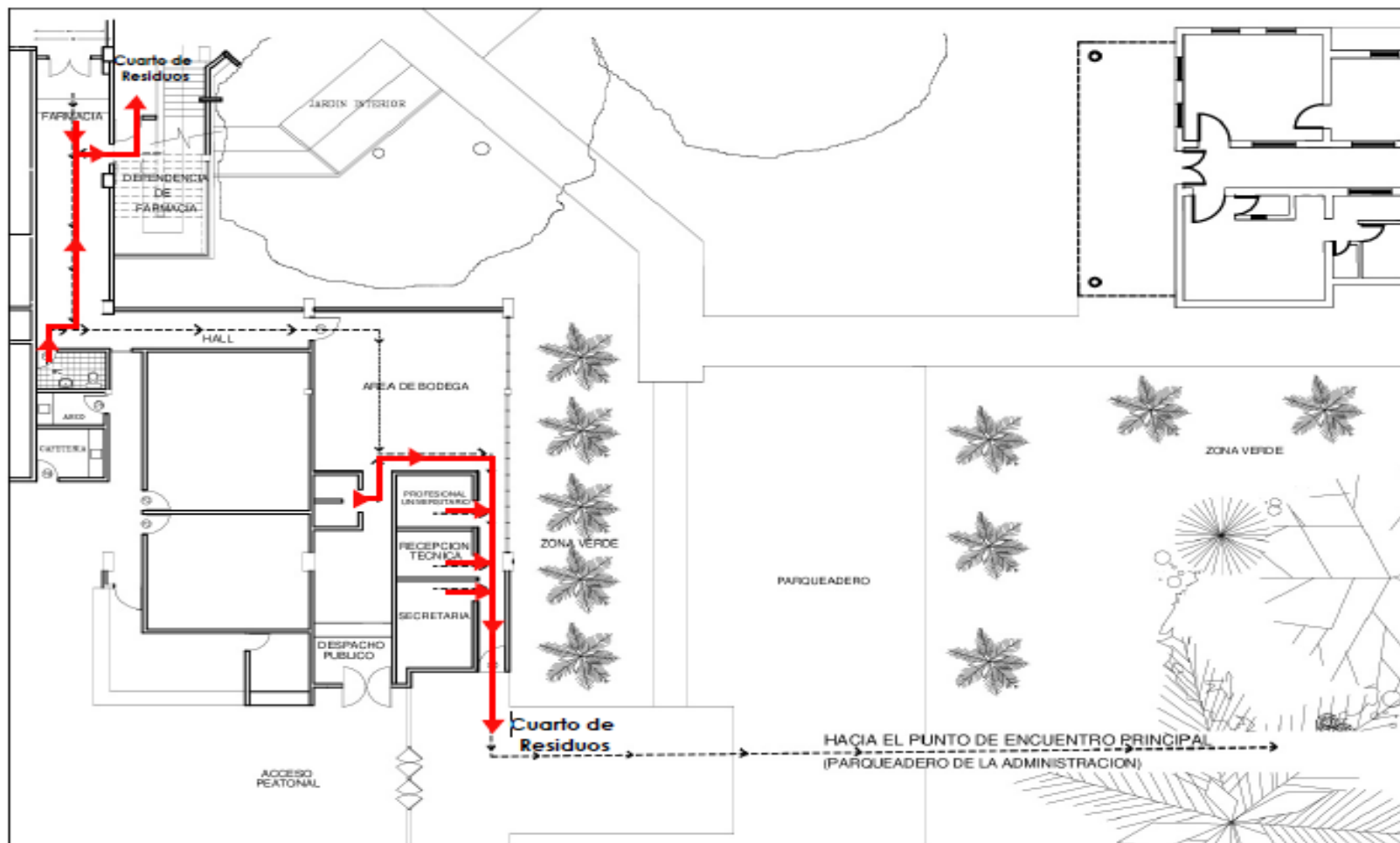


**Plano de Ruta de Evacuación de Residuos Hospitalarios  
Mantenimiento**



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 139/152     |

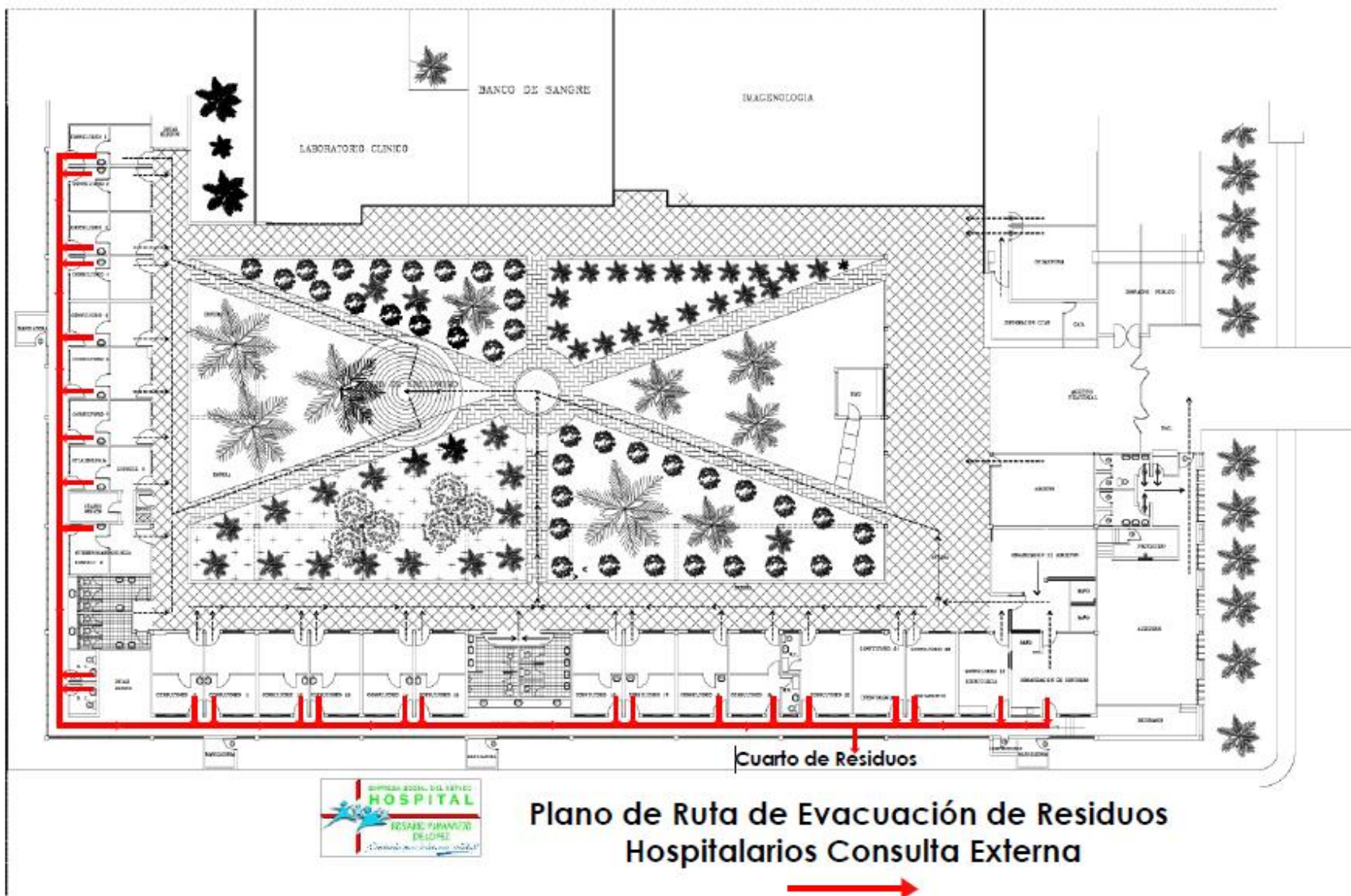


**Plano de Ruta de Evacuación de  
Residuos Hospitalarios Farmacia**



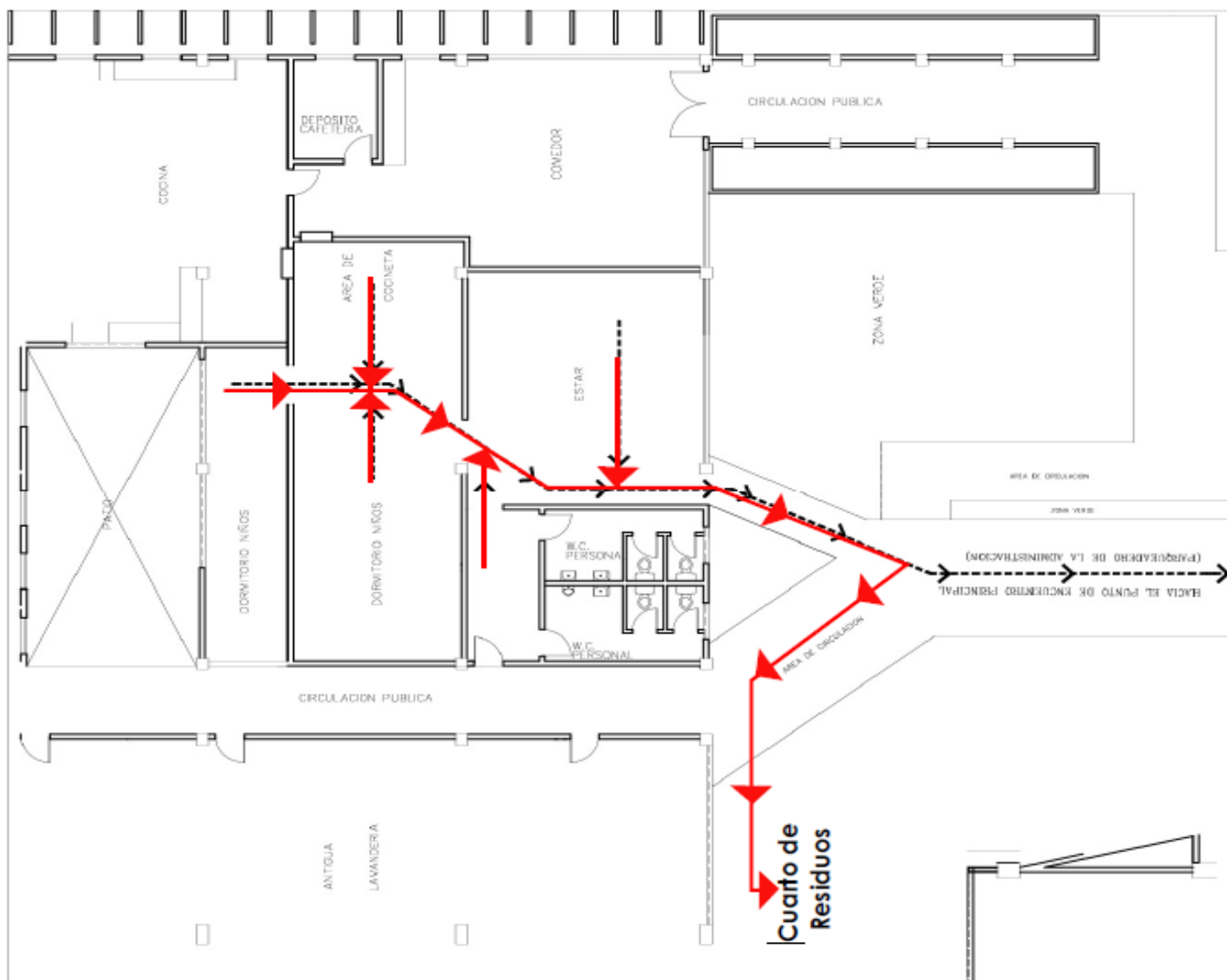
**PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS  
 GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD  
 Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 140/152     |



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 141/152     |

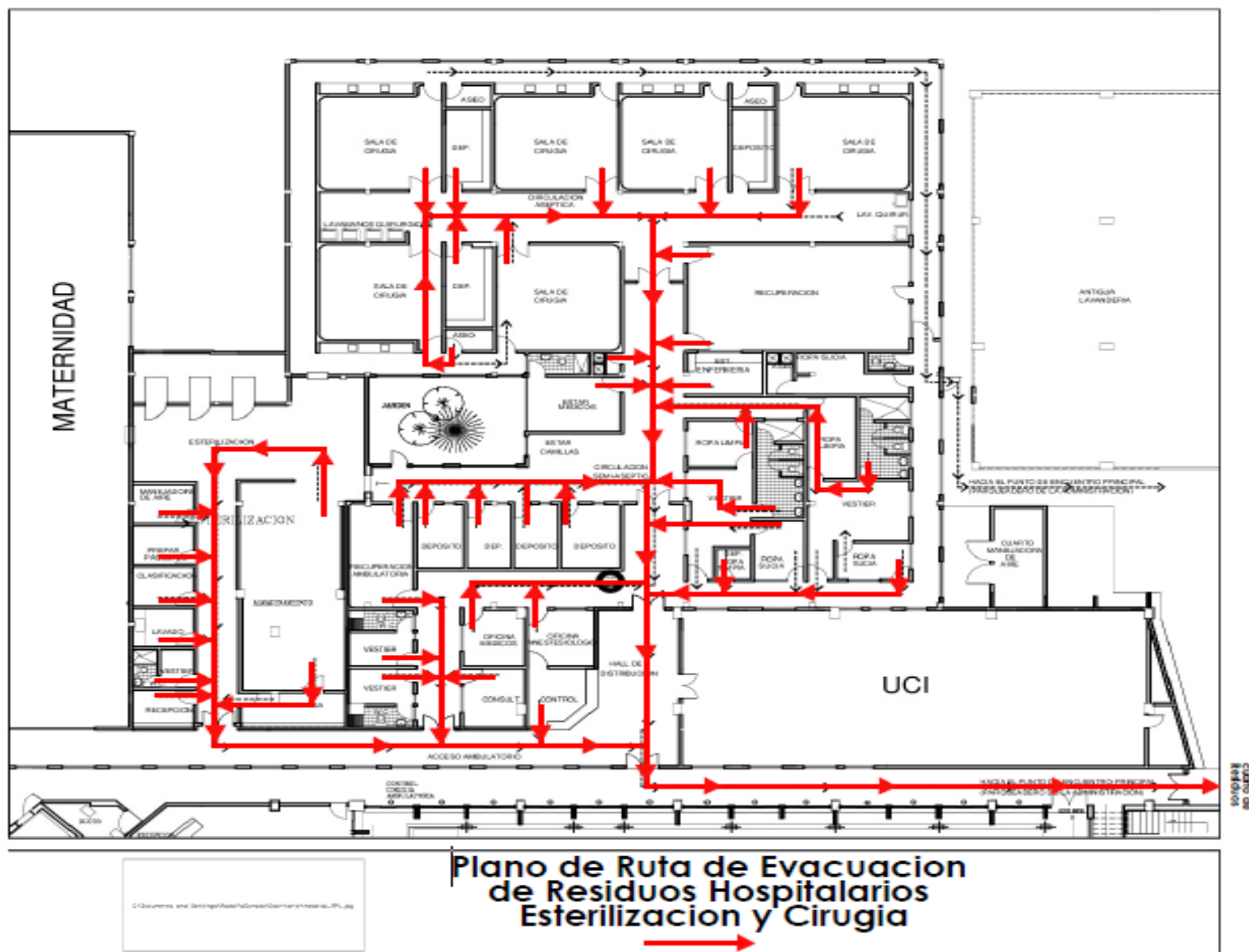


**Plano de Ruta de Evacuación de  
Residuos Hospitalarios  
Centro Nutricional**



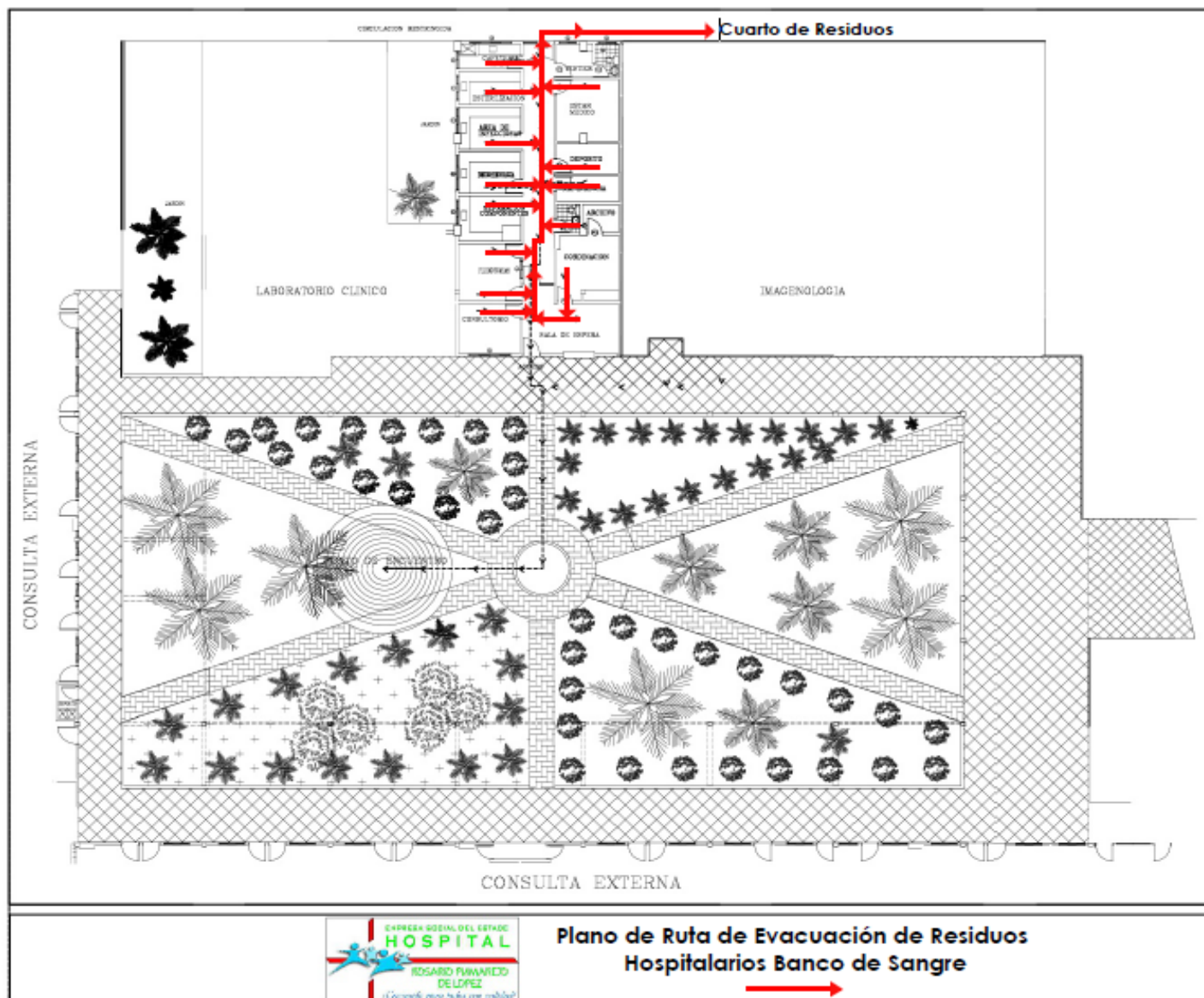
# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 142/152     |



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

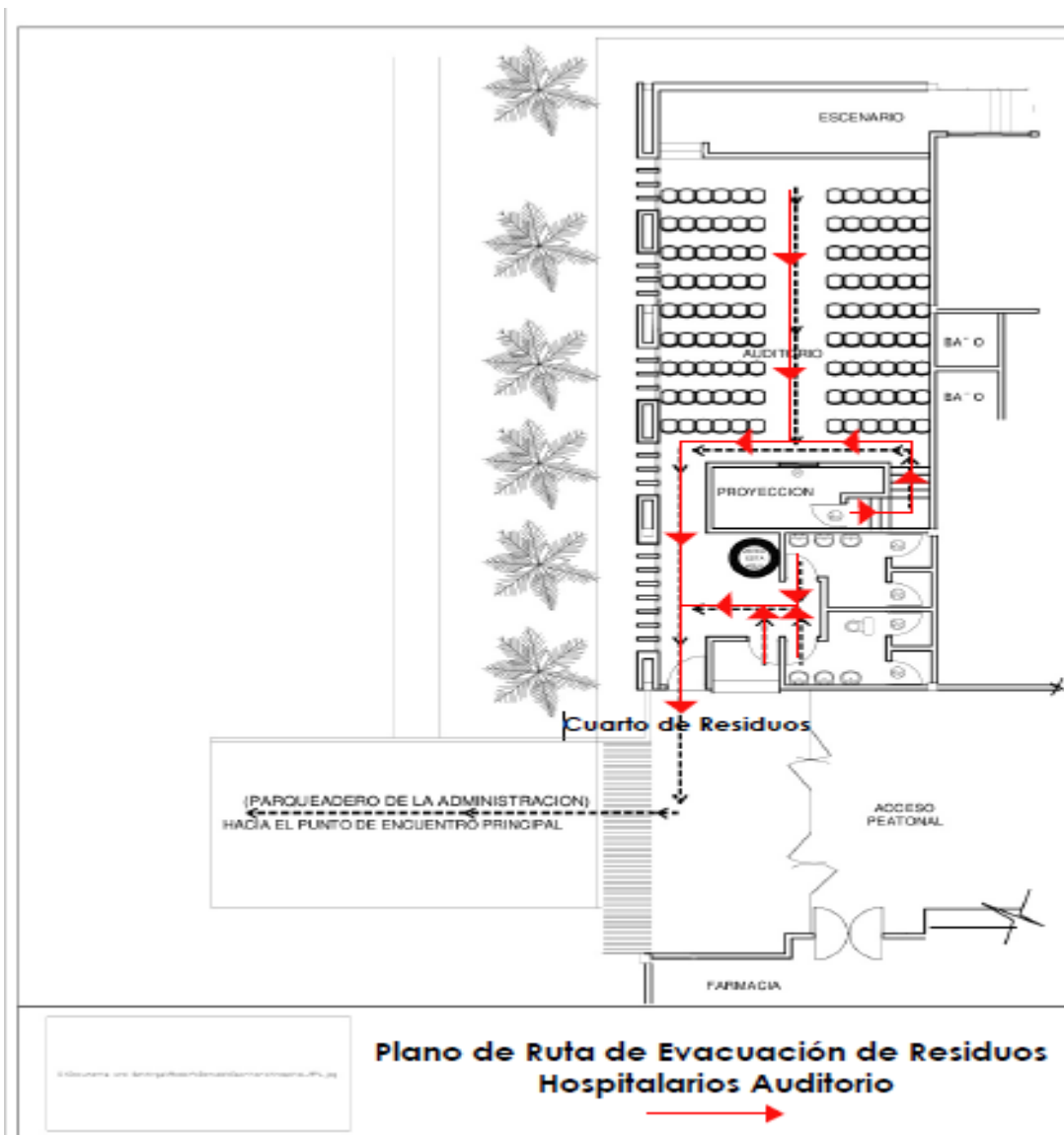
|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 143/152     |





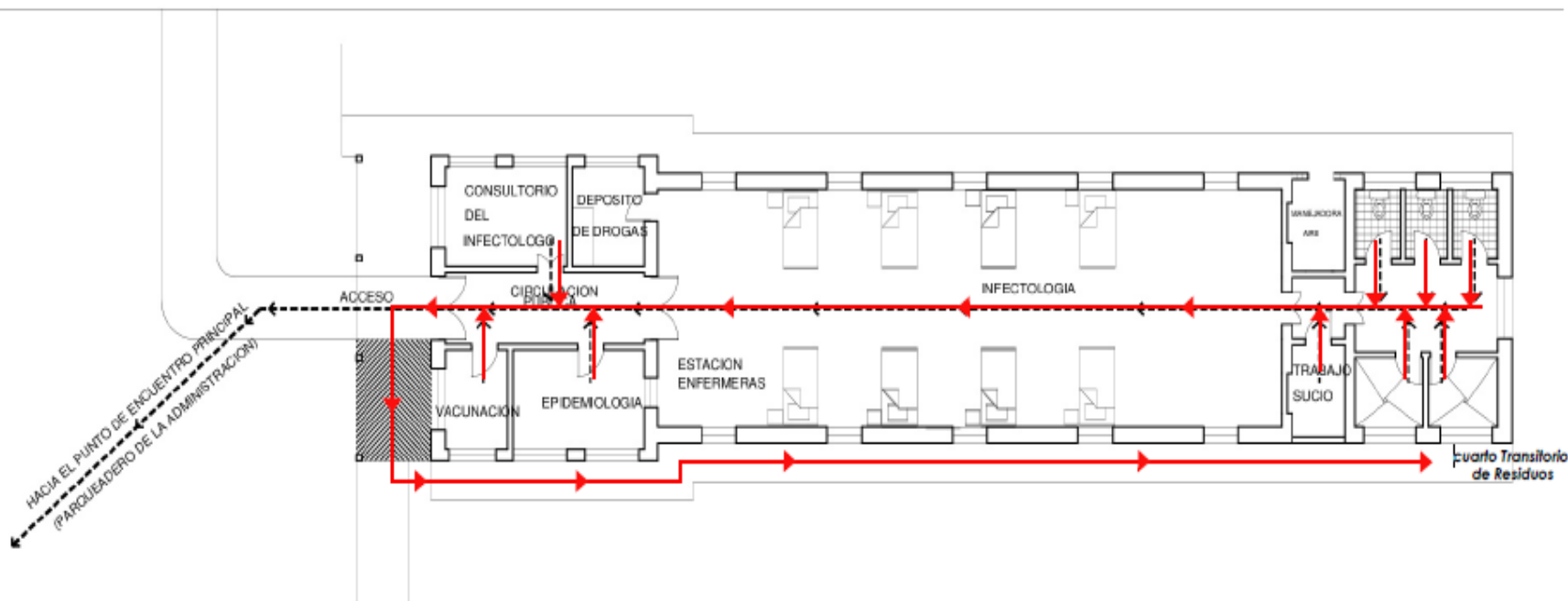
# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 145/152     |



# **PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES. (P.G.I.R.A.S.A)**

|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 146/152     |



D:\documentos\proyectos\RosarioPumaré\Excmo\rosario\plan\_pg

**Plano de Evacuacion de  
Residuos Hospitalarios de  
Infectologia Aislados**

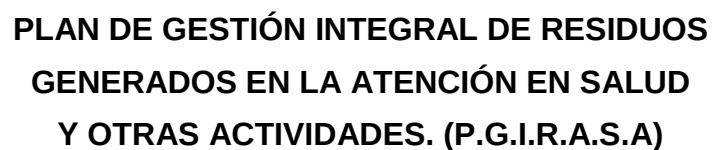












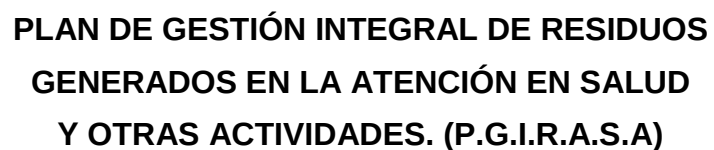
PN-GH-GA-03

\_\_\_\_\_

MAYO/2021

151/152

[illegible]



|         |             |
|---------|-------------|
| CÓDIGO  | PN-GH-GA-03 |
| VERSIÓN |             |
| FECHA   | MAYO/2021   |
| HOJA    | 152/152     |

[illegible]