



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.**



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS  
LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA  
PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.**

**PRESENTADO POR:**

**Adolfo Rubio Rolon**

**Código:**

**2016115074**

**PRESENTADO A:**

**Héctor Vargas Cardona  
Tutor de prácticas profesionales**

**Juan Marulanda Figueroa  
Jefe inmediato empresa**

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
INGENIERÍA CIVIL**

**Fecha de entrega: 20/03/2022**



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.**



## Contenido

1. PRESENTACIÓN .....	3
2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES.....	4
2.1. Objetivo General: .....	4
2.2. Objetivos Específicos:.....	4
2.3. Funciones del practicante en la organización:.....	4
3. JUSTIFICACIÓN:.....	5
4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:.....	6
5. SITUACIÓN ACTUAL .....	7
6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS .....	8
7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES: .....	9
8. CRONOGRAMA: .....	39
9. PRESUPUESTO: .....	40
10. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS .....	41
11. BIBLIOGRAFÍA.....	42
ANEXOS .....	44



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.**



## **1. PRESENTACIÓN**

El presente trabajo de grado, desarrolla una propuesta que ayuda al mejoramiento en la metodología empleada por la empresa al momento de instruir a sus nuevos empleados en el procedimiento que se realiza en la presentación de ofertas por medio de la plataforma del SECOP II (Sistema Electrónico para la Contratación Pública II), teniendo como finalidad la ejecución de un modelo adecuado, con el cual, se puede llevar a cabo la presentación y el seguimiento de las ofertas públicas para obras civiles.

Con la ejecución de este trabajo de grado se busca implementar una guía para la presentación de ofertas a procesos de contratación a través del SECOP II con un sistema organizado que facilite el proceso de licitación a personas que estén iniciando en la empresa y tengan una nula experiencia en este campo.

Siendo MARFIG una empresa que realiza actividades como lo son la prestación de servicios profesionales afines a la construcción y sus diversas áreas, es importante llevar un manejo organizado en los procesos de presentación de ofertas en la contratación de la obra pública.

Ya que la empresa empieza un posicionamiento con un punto físico y se espera siga una constante expansión en sus actividades se hace necesaria esta guía porque así mismo se espera una expansión del personal. Así mismo el objetivo principal de este trabajo es la elaboración de esta guía usando las diferentes enseñanzas y experiencia obtenidas a lo largo de la práctica realizada.

Gracias a esta guía podremos tener un conocimiento sobre el funcionamiento de la plataforma, también las diferentes variables que se desarrollan e influyen en el proceso licitatorio, así como las diferentes figuras asociativas que se ven relacionados en él. Es importante aclarar que en esta guía no se hará una profundización en la creación de una cuenta en la plataforma ya que esta fuera de nuestro alcance

	<p><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

## **2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES**

### **2.1. Objetivo General:**

Desarrollar una guía para la presentación de ofertas en procesos licitatorios de obras civiles públicas a través de la plataforma SECOP II.

#### **Defina el objetivo general del proyecto**

### **2.2. Objetivos Específicos:**

- **2.2.1:** Conocer el funcionamiento de la plataforma SECOP II.
- **2.2.2:** Reconocer las diferentes variables que hacen parte de un proceso licitatorio.
- **2.2.3:** Conocer los diferentes tipos figuras asociativas que pueden realizar las empresas para presentarse a procesos en conjunto.

### **2.3. Funciones del practicante en la organización:**

- Revisión plataformas de COLOMBIA COMPRA EFICIENTE (SECOP i y SECOP ii).
- Selección de procesos, elaboración de propuestas de la empresa y figuras asociativas.
- Revisión de presupuestos, elaboración de APU's.
- Igualmente, apoyar en los procesos de elaboración de informes técnicos de ingeniería.

	<p><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

### **3. JUSTIFICACIÓN:**

Los procesos de contratación de proyectos de obras civiles públicas son muy importantes para la sostenibilidad y el progreso de toda industria dedicada a este sector. Ya que el estado es el mayor contratante en esta área, resulta fundamental hoy en día con el avance de la tecnología disponer de una plataforma que facilite el procedimiento al momento de contratar.

El SECOP II es la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública) para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea. Desde su cuenta, las Entidades Estatales (Compradores) pueden crear y adjudicar Procesos de Contratación, registrar y hacer seguimiento a la ejecución contractual. Los Proveedores también pueden tener su propia cuenta, encontrar oportunidades de negocio, hacer seguimiento a los Procesos y enviar observaciones y Ofertas<sup>1</sup>

De acuerdo con lo mencionado, resulta fundamental poseer un procedimiento estandarizado cuya funcionalidad permita identificar y llevar a cabo de manera más sencilla los pasos a seguir en el momento de participar por un proceso licitatorio, también, el conocer y comprender la dinámica de la plataforma virtual del SECOP II y a su vez la normativa que implica un proceso de contratación pública en Colombia.

Para finalizar, se abordará la caracterización de los componentes que integran un proceso de contratación pública de obra civil. Posterior a esto, se desarrollará una guía para la presentación de una oferta con la cual se espera que la adaptación y el proceso al momento de realizar estas ofertas sea más rápido y eficiente para la empresa

---

<sup>1</sup> <https://colombiacompra.gov.co/ciudadanos/preguntas-frecuentes/secop-ii#:~:text=El%20SECOP%20II%20es%20la,Proceso%20de%20Contrataci%C3%B3n%20en%20la%20entidad.&text=As%20el%20proceso%20de%20contrataci%C3%B3n%20gana%20en%20transparencia.>

	<p style="text-align: center;"><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

#### **4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:**

La empresa MARFIG INGENIERÍA S.A.S de nacionalidad colombiana es una empresa que fue constituida en la ciudad de Valledupar en el departamento del Cesar el 04 de enero del año 2012 por el ingeniero Juan Enrique Marulanda Figueroa. Durante un tiempo las actividades desarrolladas por la empresa fueron suspendidas debido a diferentes factores, sin embargo, en los últimos tres años esta empresa ha retomado nuevamente sus actividades. Actualmente tiene su domicilio principal en la ciudad de Valledupar, con dependencias en otras ciudades como Santa Marta.

Todos sus proyectos han sido desarrollados, planificados y ejecutados en su totalidad por personal técnico y profesional conformados como profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería.

La misión como empresa dedicada a la construcción y consultoría es colaborar de manera proactiva en el desarrollo del país procurando de este modo el crecimiento y necesidades de los clientes, desarrollando los proyectos basados en los pilares de seguridad, calidad y compromiso. A su vez, la visión es ser una empresa líder en construcción y consultoría, reconocida por su calidad, responsabilidad, transparencia y cumplimiento con las normas adecuadas; utilizando procedimientos constructivos innovadores que proporcionen una mejor calidad de vida a la población beneficiada.

	<p style="text-align: center;"><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

## **5. SITUACIÓN ACTUAL**

La empresa MARFIG S.A.S es una sociedad por acciones simplificadas dedicada principalmente a la construcción de obras civiles. Durante un tiempo, las actividades desarrolladas por la empresa fueron suspendidas debido a diferentes factores, sin embargo, en los últimos tres años esta empresa ha retomado nuevamente sus actividades

Debido a esta inactividad la empresa entra en un relanzamiento con la apuesta de oficinas presenciales y adhiriendo personal para el desarrollo de las actividades civiles.

Como la principal actividad de la empresa es la contratación de obra pública, junto al crecimiento general de la empresa, se espera que en un futuro se siga expandiendo el personal para las diferentes tareas entre esas la licitación de obra pública.

Por ende, como todo objetivo de cualquier empresa es su crecimiento, esto significaría un nuevo personal abordado. Entonces, resulta necesario una guía para amortiguar el camino de nuevos profesionales que serán inducidos a las actividades referentes a la licitación de obra pública.

Así evitar errores comunes que suelen afectar los procesos licitatorios por parte del personal encargado de crear las ofertas, actualmente con el uso de la plataforma virtual SECOP II la empresa ha obtenido un 10% de efectividad en procesos ganados en los últimos 6 meses. Gracias a esto se espera que este empiece un crecimiento en la empresa y en la efectividad



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.**



## **6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS**

Para la creación y ejecución de esta guía, fueron importantes las cátedras contempladas en el plan de estudio de ingeniería civil, sin duda alguna este conocimiento obtenido a lo largo del plan de estudio es un factor favorable al momento de ejecutar las prácticas profesionales.

La cátedra más importante y que es la columna vertebral es la contratación de obras. Con el objetivo de identificar las normas jurídicas básicas aplicables a la actividad profesional junto al reconocer las características de la contratación de obras públicas. Gracias al desarrollo de esta asignatura se logra conocer las respuestas básicas a interrogantes en torno a la contratación estatal, la importancia de esta y las responsabilidades de contratistas y funcionarios de entidades estatales.

De igual manera los conocimientos adquiridos en la asignatura de presupuesto y programación de obra aportan la capacidad de generar y analizar presupuestos para la realización de cualquier tipo de obra. Ya que la ejecución de obras civiles requiere determinar un costo para gestionar y asegurar la disponibilidad de los recursos económicos. Esto es una herramienta importante en los procesos de ejecución, optimización de insumos, materiales y mano de obra

Acompañando las asignaturas anteriormente mencionadas vinculamos la cátedra de técnicas de construcción esta nos ayudó a desarrollar una fundamentación conceptual y practica sobre los distintos procesos, métodos y tecnologías en la industria de la construcción, a este conocimiento de fundamentos debe añadirse la capacidad para comprender la obra que se desarrollara. Así como el mantener una claridad de los diferentes conceptos que están implicados en el desarrollo de los proyectos de construcción.

Al hacer uso integro de estos conocimientos se puede realizar una correcta interpretación de la siguiente guía para la creación de ofertas en procesos de licitación para pliego tipo en obras civiles.

	<p><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

## 7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

### SEPTIEMBRE:

En el mes de septiembre se inicia la práctica profesional con una inducción a los principales aspectos de la plataforma. Con la descripción de los términos relacionados a lo largo de la guía.

- **CONTRATACIÓN PÚBLICA:** Se refiere a la compra por parte de los gobiernos y las empresas estatales de bienes, servicios y obras.<sup>2</sup>
- **LICITACIÓN PÚBLICA:** Acto de someter a concurso público los contratos de obras o servicios, compras, adquisiciones etc. Del gobierno, con el propósito de obtener la mejor oferta en calidad y precio de los contratistas.<sup>3</sup>
- **PROCESO LICITATORIO:** Conjunto de pasos que deben seguir los oferentes al participar en la licitación pública, todos estos pasos dados por la entidad contratante.
- **SECOP II:** Es la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública) para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea.<sup>4</sup>
- **PLIEGO DE CONDICIONES:** Documentos que expone la entidad en la plataforma el cual contiene las condiciones que tiene el proceso licitatorio para la correcta participación en este. Se divide en dos etapas, el proyecto de pliego de condición en donde los proponentes hacen observaciones sobre le documento expuesto y luego de ser analizadas la aceptación de estas queda en manos de la entidad, después de esto va a su segunda etapa siendo esta el pliego de condiciones definitivo

<sup>2</sup> <https://www.oecd.org/gov/contratacion-publica/>

<sup>3</sup> <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/3598/OsorioMartinezDiegoJavier2011.pdf?sequence=2&isAllowed=y>

<sup>4</sup> <https://colombiacompra.gov.co/ciudadanos/preguntas-frecuentes/secop-ii#:~:text=El%20SECOP%20II%20es%20la,Proceso%20de%20Contrataci%C3%B3n%20en%20el%20C3%ADn ea.&text=As%C3%AD%20el%20proceso%20de%20contrataci%C3%B3n%20gana%20en%20transparencia.>

	<p><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

- **ANEXOS:** Incluyen los aspectos particulares de la obra, los cuales deben ser estructurados por la entidad en la fase de planeación, sin que sea posible incluir aspectos contrarios a los establecidos en los Documentos Tipo.<sup>5</sup>
- **FORMATOS:** Son los documentos que debe diligenciar el proponente y que hacen parte de su oferta. En la fase de planeación, la entidad deberá revisar qué formatos aplican a su proceso de selección y cuáles no
- **MATRICES:** Son documentos que debe incluir la entidad dentro de los documentos del proceso de acuerdo con el sector en el que se ejecute la obra pública y la modalidad de selección. De estos se resalta la Matriz 1 que contiene las condiciones de experiencia en el proceso de selección, o la combinación de diferentes requisitos de experiencia que sean adecuados y proporcionales para el contrato que se pretenda suscribir
- **FORMULARIOS:** Entre los diferentes formularios, se encuentra con el Formulario de presentación del presupuesto oficial estimado y la forma en la cual los proponentes presentarán la oferta económica. Es importante señalar que se presentan a modo indicativo para las entidades. No obstante, si consideran que puede ser presentado en otro formato, podrán hacerlo según lo establecido en cada formulario del documento base.
- **CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC):** UNSPSC se conoce como el Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas. Este maneja una estructura metodológica numérica y jerárquica, organizando y distribuyendo las actividades que intervienen en la ejecución

## OCTUBRE:

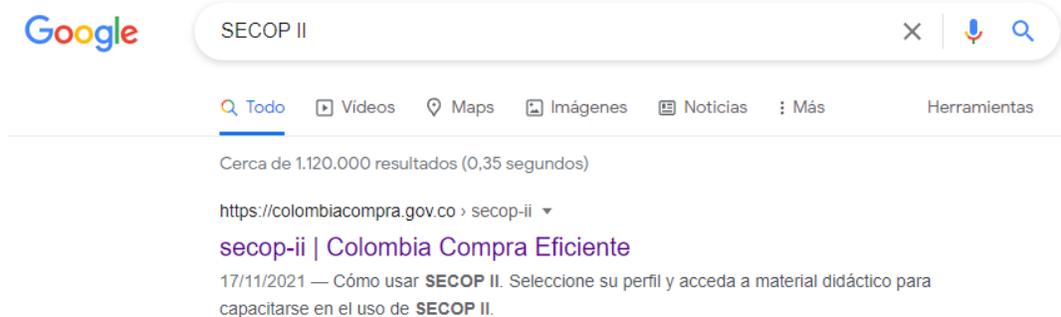
En el mes de octubre se inicia la práctica profesional con una inducción a los principales aspectos de la plataforma. Estos incluyen, acceso a la plataforma búsqueda de procesos y la revisión de pliego de condición tipo para contratos de obra pública.

Uno de los componentes principales al momento de realizar una licitación por medio de la plataforma virtual SECOP II es estar familiarizado con el interfaz de esta, como se menciona anteriormente no se hará una profundización en la creación de una cuenta en la plataforma ya que esta fuera de nuestro alcance.

<sup>5</sup>[https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/guia\\_para\\_la\\_comprehension\\_e\\_implemencion\\_de\\_los\\_documentos\\_tipo\\_obra\\_publica\\_de\\_infraestructura\\_transporte\\_-\\_cce-eicp-gi12.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/guia_para_la_comprehension_e_implemencion_de_los_documentos_tipo_obra_publica_de_infraestructura_transporte_-_cce-eicp-gi12.pdf)



- **7.1 ACCESO A LA PLATAFORMA:** Para acceder a la página web basta con ingresar en cualquier motor de búsqueda web la palabra “SECOP II” nos aseguramos de que la dirección de enlace sea la de Colombia Compra Eficiente como se muestra a continuación.



Fuente: Elaboración Propia

Luego de seleccionar el enlace correcto nos cargará el interfaz de la página web donde se podrá registrar, ingresar, consultas, noticias y deferentes servicios referentes a estas.

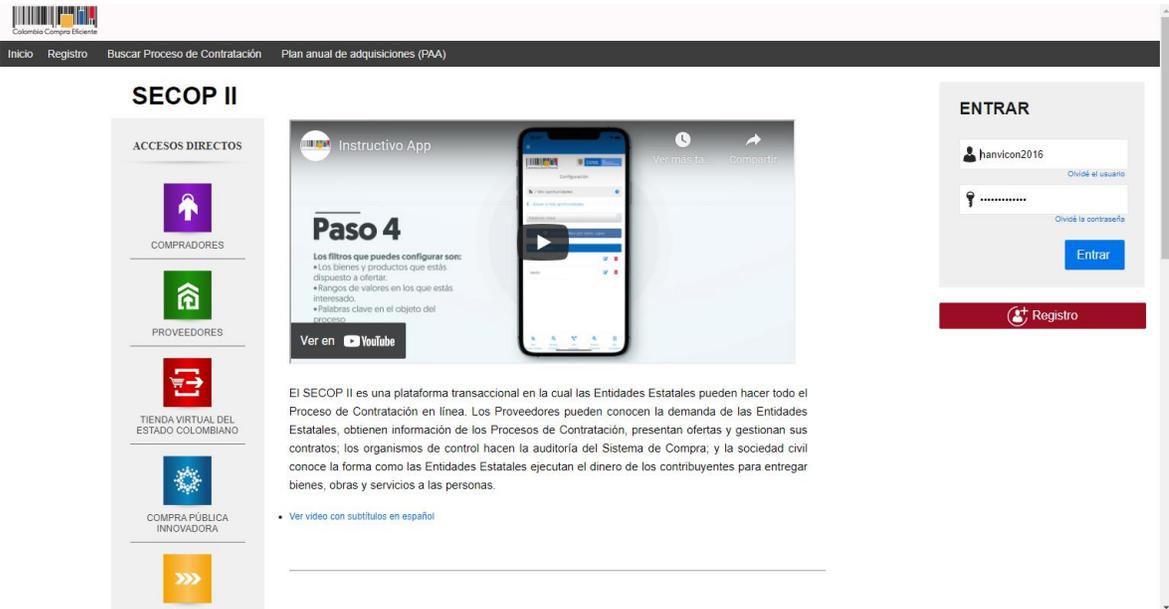


Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

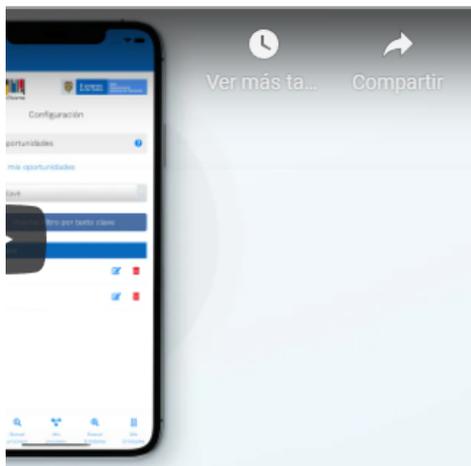
Para el ingreso a la plataforma se selecciona el recuadro resaltado y este nos enviara a la siguiente página web donde se digita el usuario y contraseña. Una vez realizado esto si la cuenta tiene figuras asociativas creadas anteriormente se procede a elegir la figura de interés.



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.**

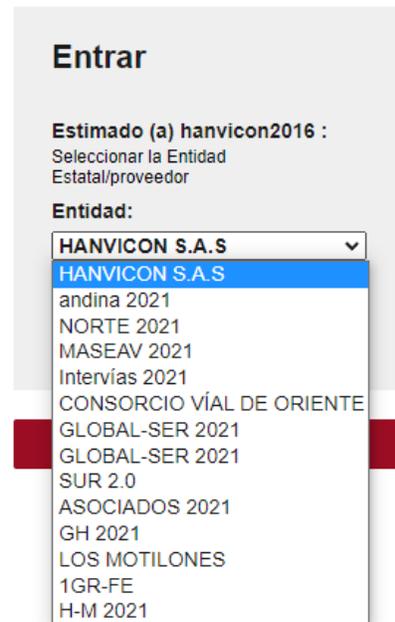


Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II



cual las Entidades Estatales pueden hacer todo el es pueden conocen la demanda de las Entidades le Contratación presentan ofertas y gestionan sus

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II



Luego de elegir la figura asociativa se estará dentro de la plataforma donde se podrá realizar la creación de proponentes plurales, búsqueda e inscripción de procesos y presentación de los mismos etc.



## GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.



Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Como se mencionó anteriormente en el pre-acceso a la plataforma se podrá hacer consultas, noticias y deferentes servicios referentes a estas.

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

### NOVIEMBRE:

Se realiza barridos de búsqueda de procesos en la plataforma y revisión de Pliegos de Condiciones Definitivos. Enfocando la búsqueda en tipos de procesos como lo son la selección abreviada de menor cuantía, licitación pública (Obra pública). Para esto es importante tener presente los criterios y requisitos que la empresa cumple y le permita participar en el proceso de contratación.

- 7.2 BÚSQUEDA DE PROCESOS DE CONTRATACION EN LA PLATAFORMA:** Una vez se tiene acceso a la plataforma. En la pantalla principal se debe dirigir al botón búsqueda que aparece en la esquina superior izquierda de la página web. Ya ahí se selecciona el texto “Procesos SECOP”.



Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Posterior a esto aparecerá la siguiente ventana, donde ingresando los requerimientos solicitados en estos filtros se facilita y simplifica la búsqueda del proceso solicitado.



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.



[Volver](#) [Recientes](#) [Todos](#) [Favoritos](#)

Buscar por proceso

*Criterios de búsqueda*

Datos de la entidad

Datos de proceso

*Limite sus resultados*

Entidad Estatal

Número de documento

Número del proceso

Título del proceso

Objeto de proceso

Código UNSPSC

Región

Estado

Tipo de Proceso

Fecha de publicación desde

Fecha de publicación hasta

Fecha de presentación de ofertas desde

Fecha de presentación de ofertas hasta

Fecha estimada de apertura desde

Fecha estimada de apertura hasta

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Como se logra apreciar el interfaz es amigable al usuario y permite una fácil interpretación de este. Nos podemos enfocar en el tipo de proceso que al momento de desplegar la casilla se hará familiar los nombres de estos dado que son términos que se muestran en clases de contratación de obra.

### Buscar por proceso

<p><b>Criterios de búsqueda</b></p> <p><b>Datos de la entidad</b></p> <p><b>Datos de proceso</b></p> <p><b>Limite sus resultados</b></p> <p><b>Entidad Estatal</b></p> <p><b>Número de documento</b></p> <p><b>Número del proceso</b></p> <p><b>Título del proceso</b></p> <p><b>Objeto de proceso</b></p> <p><b>Código UNSPSC</b></p> <p><b>Región</b></p> <p><b>Estado</b></p> <p><b>Tipo de Proceso</b></p>	<p>Seleccione</p> <p>Solicitud de información a los Proveedores</p> <p>Licitación pública</p> <p>Concurso de méritos con precalificación (descontinuado)</p> <p><b>Concurso de méritos abierto (descontinuado)</b></p> <p>Contratación directa (con ofertas)</p> <p>Selección abreviada menor cuantía</p> <p>Selección abreviada subasta inversa</p> <p>Enajenación de bienes con subasta</p> <p>Enajenación de bienes con sobre cerrado</p> <p>Mínima cuantía</p> <p>Contratación régimen especial</p> <p>Licitación Pública Acuerdo Marco de Precios</p> <p>Subasta de prueba</p> <p>Contratación régimen especial (con ofertas)</p> <p>Contratación directa.</p> <p>Licitación pública (Obra pública)</p> <p>Selección Abreviada de Menor Cuantía sin Manifestación de Interés</p> <p>Concurso de méritos con precalificación</p> <p>Concurso de méritos abierto</p> <p>Seleccione</p>
--	---

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Usando los filtros de región y tipo de proceso, se desplegarán las opciones disponibles como se muestra a continuación

Código UNSPSC	<input type="text"/>
Región	Magdalena
Estado	Seleccione
Tipo de Proceso	Mínima cuantía
Fecha de publicación desde	6/11/2021 11:28 AM
Fecha de publicación hasta	6/02/2022 11:28 AM
Fecha de presentación de ofertas desde	<input type="text"/>
Fecha de presentación de ofertas hasta	<input type="text"/>
Fecha estimada de apertura desde	<input type="text"/>
Fecha estimada de apertura hasta	<input type="text"/>
<b>Buscar</b>	

Buscar resultados (Buscar resultados por [Filtrando en Recientes](#))

Borrar búsqueda		Guardar búsqueda						
Pais	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas		
COLOMBIA	GOBERNACION DEL MAGDALENA	MC-002-2022	MC-002-2022	Presentación de oferta	1 día de tiempo transcurrido (4/02/2022 6:39:49 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2 días para terminar (3/02/2022 10:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		<a href="#">Detalle</a>
COLOMBIA	POLICIA METROPOLITANA DE SANTA MARTA	PN MESAN MIC 005 2022	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y BEBIDAS PARA EL PERSONAL DE APOYO A LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA	Presentación de oferta	1 día de tiempo transcurrido (4/02/2022 11:58:41 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	1 día para terminar (7/02/2022 6:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		<a href="#">Detalle</a>
COLOMBIA	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA - CGR - GERENCIA DEPARTAMENTAL MAGDALENA	MAG-MC-001-2022	MAG-MC-001-2022	Presentación de oferta	3 días de tiempo transcurrido (3/02/2022 6:29:04 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23 horas para terminar (7/02/2022 11:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		<a href="#">Detalle</a>
COLOMBIA	CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	PMIC-CGDM-004-2022	SUMINISTRO COMBUSTIBLE	Presentación de oferta	3 días de tiempo transcurrido (3/02/2022 3:48:39 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2 días de tiempo transcurrido (3/02/2022 5:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)		<a href="#">Detalle</a>

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II



Es importante fijarse en estas columnas resaltadas ya que esto nos facilita el proceso de búsqueda. Siendo esta una guía para licitaciones en obras de construcción nos fijaremos en lo siguiente.

**DESCRIPCION:** Debe contener texto referente actividades constructivas.

**FASE ACTUAL:** Esta columna va amarrada con el cronograma del proceso.

**FECHA DE PUBLICACION:** Fecha en la que el proceso fue abierto.

**FEHCA DE PRESENTACION DE OFERTAS:** Fecha límite para presentar el proceso. Aunque dependiendo que fase del proceso se encuentra se mostrara aquí el tiempo de finalización de dicha fase.

Luego de realizar el proceso de búsqueda y ver algún proceso tentativo seleccionamos el botón resaltado.

Pais	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	
COLOMBIA	GOBERNACION DEL MAGDALENA	LP-006-2021 (Fase de Selección (Presentación de ofertas))	LP-006-2021 (Fase de Selección (Presentación de ofertas))	Fase de Selección (Presentación de ofertas)	11 días de tiempo transcurrido (25/01/2022 6:55:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4 días para terminar (11/02/2022 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	<a href="#">Detalle</a>

Fuente: Elaboración Propia

Al hacer clic se dirigirá a la siguiente ventana, donde se encuentra toda la información relevante del proceso

**Resumen de información del proceso**

**INFORMACIÓN**

**Información**

Número del proceso LP-006-2021 (Fase de Selección (Presentación de ofertas))  
 Título LP-006-2021 (Fase de Selección (Presentación de ofertas))  
 Estado Publicado  
 Tipo de proceso Licitación pública (Obra pública)  
 Unidad de contratación SECRETARIA DE EDUCACION  
 Fase previa Presentación de observaciones  
 Proceso para celebrar un Acuerdo Marco de Precios No  
 Solicitud correspondiente CO1.NTC.2462280

**Datos del contrato**

Tipo de contrato Obra  
 Justificación de la modalidad de contratación Artículo 30, Ley 80 de 1993  
 Descripción CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA  
 Duración del contrato 10 (Meses)  
 Fecha de terminación del contrato: 30/10/2022 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito  
 Condiciones de entrega Plataforma  
 Dirección de ejecución del contrato Carrera 1 No.16-15 Palacio Tayrona Santa Marta Magdalena COLOMBIA  
 Valor estimado 30.178.002.655,3 COP

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II



Se puede observar el contador del proceso, que señala el tiempo restante antes del cierre y recibo de ofertas, a su vez indica que el proceso ya tiene resolución de apertura. Puede realizarse la suscripción al proceso en la opción “suscribirse”

Antes de inscribirse es importante revisar el pliego de condiciones y verificar ciertos requisitos que coloca la entidad contratante para los posibles oferentes

- 7.3 PLIEGO DE CONDICIONES TIPO PARA CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA:** Colombia Compra Eficiente pone a disposición el pliego de condiciones tipo para contratos de obras públicas, el cual debe adaptarse a las condiciones del proceso de Contratación.

Los Documentos Tipo están constituidos por un documento base (pliego de condiciones o documento principal) que constituye su columna vertebral.

En esta guía se adjuntará la estructura promedio completa de la tabla de contenidos del pliego de condiciones además de Formatos, Formularios y Matrices. Todo esto en anexos.

Abordamos los ítems más importantes del pliego de condiciones al momento de realizar o revisar si es factible presentar una oferta a continuación

**OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN:**

Es de importancia la revisión de este ítem. Con este recuadro obtendremos la información que consignaremos en las cartas a presentar como lo veremos más adelante como lo son la carta de presentación, conformación de proponente plural, factores de calidad, apoyo a la industria nacional, vinculación de personas en condición de discapacidad, experiencia y capacidad residual etc

El objeto, Presupuesto Oficial Estimado, plazo y ubicación del proyecto objeto del presente Proceso de Contratación se identifican en la siguiente tabla:

Objeto del proyecto	Plazo del contrato (meses)	Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA)	Lugar(es) de ejecución del contrato
[Incluir objeto del proyecto]	[Incluir plazo en meses]	[Incluir presupuesto oficial]	[Incluir lugar o lugares de ejecución]

Fuente: [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/cce-eicp-gi-04\\_guia\\_documentos\\_tipo\\_licitacion\\_publica\\_infraestructura\\_de\\_transporte\\_version\\_2\\_0.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-04_guia_documentos_tipo_licitacion_publica_infraestructura_de_transporte_version_2_0.pdf)

Además de esto confirmaremos que el objeto sea afín a la actividad constructiva y el valor del presupuesto oficial dado por la entidad

**EXPERIENCIA:**

Este ítem hace referencia a la experiencia que tiene el proponente. Es decir, contratos que ha ejecutado con anterioridad y están registrados en el RUP. Esta experiencia se acredita a través del formato 3 – Experiencia, documentos que acredite la ejecución de dicho contrato como lo son actas de entrega final, conformación de proponentes (en caso de ser consorcio o UT), acta de liquidación. Es importante no confundir este ítem de experiencia con la experiencia de la capacidad residual

Al revisar la experiencia la entidad consignara en el pliego de condiciones las características que deben contener los contratos presentados para acreditar la experiencia exigida. Estas características son elegidas por la entidad a través de la “Matriz 1 – Experiencia”

Como posibles proponentes debemos verificar que las características que solicita la entidad estén en los contratos que ya hayan sido ejecutados por el proponente. Estas características hacen referencia a:

- 1) Para experiencia general el objeto del contrato que se presente sea similar o esté relacionado al objeto del proceso.
- 2) Para experiencia específica el contrato presentado debe contener los códigos referentes a “Clasificador de bienes, obras y servicios de las naciones unidas”

Segmentos	Familia	Clase	Nombre
72	XX	XX	XXXX
72	XX	XX	XXXX
72	XX	XX	XXXX
72	XX	XX	XXXX-

Fuente: [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/cce-eicp-gi-04\\_guia\\_documentos\\_tipo\\_licitacion\\_publica\\_infraestructura\\_de\\_transporte\\_version\\_2\\_0.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-04_guia_documentos_tipo_licitacion_publica_infraestructura_de_transporte_version_2_0.pdf)

Otro factor que es relevante en este ítem es la relación de los contratos frente al presupuesto oficial, la entidad coloca a disposición una tabla donde se establecen el máximo de contratos a presentar y el valor mínimo a certificar con respecto a un porcentaje del presupuesto oficial dado por la entidad.



Número de contratos con los cuales el Proponente cumple la experiencia acreditada	Valor mínimo a certificar (como % del Presupuesto Oficial de obra expresado en SMMLV)
De 1 hasta 2	75%
De 3 hasta 4	120%
De 5 hasta 6	150%

Fuente: [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/cce-eicp-gi-04\\_guia\\_documentos\\_tipo\\_licitacion\\_publica\\_infraestructura\\_de\\_transporte\\_version\\_2\\_0.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-04_guia_documentos_tipo_licitacion_publica_infraestructura_de_transporte_version_2_0.pdf)

Así, el proponente no podrá presentar más de 6 contratos. Por ejemplo, el proponente aporta 6 contratos, la sumatoria de dichos contratos no podrá ser inferior al 150% del valor del presupuesto oficial de obra (dado por la entidad)

### DICIEMBRE:

En el mes de diciembre continuamos explorando el pliego de condiciones. Nos enfocamos en la formulación de la capacidad residual y en los aspectos de asignación de puntaje y criterios de desempate, muy importante ya que son los que definen que proponente resulta ganador de la propuesta y se le adjudicará el contrato de obra.

- **7.4 CAPACIDAD RESIDUAL:**

La capacidad residual no es más que la cantidad de dinero que el proponente puede asumir en los procesos de contratación. Por ende, la capacidad residual K no debe ser inferior al presupuesto oficial de obra. La capacidad residual se deberá calcular mediante la evaluación de las siguientes variables:

1. Capacidad organizacional (CO)
2. Experiencia (E)
3. Capacidad financiera (CF)
4. Capacidad técnica (CT)
5. Saldo de contratos en ejecución (SCE)

De acuerdo con las disposiciones de Colombia Compra Eficiente los métodos para calcular la capacidad residual en Colombia es el siguiente<sup>6</sup>:

$$\text{Capacidad Residual del Proponente} = CO \times \left( \frac{E + CT + CF}{100} \right) - SCE$$

Fuente: Colombia Compra Eficiente, G-VCRP-02

<sup>6</sup> Colombia Compra Eficiente, P 19 G-VCRP-02.

[https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_capacidad\\_residual.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_capacidad_residual.pdf)



Como se aprecia en la ecuación anterior las variables ya fueron relacionadas anteriormente. A las variables de E,CF,CT se les asigna un puntaje dependiendo de ciertas situaciones que veremos más adelante. Ahora definiremos cada una ellas mencionadas anteriormente.

La capacidad de organización (CO) corresponde a los ingresos operacionales teniendo en cuenta lo siguiente

Años de información financiera	Capacidad de organización (CO)
Cinco (5) años o más	Mayor ingreso operacional de los últimos cinco años
Entre uno (1) y cinco (5) años	Mayor ingreso operacional de los años de vida del oferente.
Menos de un (1) año	USD 125.000 <sup>1</sup>

Fuente: Colombia Compra Eficiente, G-VCRP-02

Para verificar la capacidad de organización se deben adjuntar el estado de resultados que contiene el mejor ingreso operacional de los últimos cinco (5) años debidamente auditado y aprobado por el contador público o revisor fiscal según corresponda y suscrito por el representante legal.

La experiencia (E) se le asigna un puntaje. Este puntaje depende de la siguiente ecuación y tabla

$$\text{Experiencia} = \frac{\text{Valor total de los contratos RUP (COP)}}{(\text{Presupuesto oficial estimado} \times \% \text{Participación})}$$

Fuente: Colombia Compra Eficiente, G-VCRP-02

Tal como indica la ecuación en el formato a presentar deben ir los contratos inscritos en el RUP que estén en el segmento 72 de UNSPSC organizados en una tabla que contenga en sus columnas la información de: número de contrato en el RUP, porcentaje de participación, valor del contrato ejecutado y el producto de lo anterior, así con la sumatoria se obtiene el valor total de los contratos RUP. Si el oferente se encuentra en una figura asociativa se le añade el porcentaje de participación dentro de esta y el formato debe ser diligenciado por todos los integrantes del proponente plural.



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.



Mayor a	Menor o igual a	Puntaje
0	3	60
3	6	80
6	10	100
10	Mayores	120

Fuente: Colombia Compra Eficiente, G-VCRP-02

Así resultando el resultado de la ecuación anterior se debe asignar el puntaje con base a la tabla.

La capacidad financiera (CF) se obtiene con el índice de liquidez del proponente esto con base en la siguiente formula

$$\text{Índice de liquidez} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}}$$

Fuente: Colombia Compra Eficiente, G-VCRP-02

Estos valores se obtienen de los estados financieros dados en la capacidad organizacional y así el puntaje se debe asignar con base en la siguiente tabla

Mayor o igual a	Menor a	Puntaje
0	0,5	20
0,5	0,75	25
0,75	1,00	30
1,00	1,5	35
1,5	Mayores	40

Fuente: Colombia Compra Eficiente, G-VCRP-02

La capacidad técnica (CT) se asigna teniendo en cuenta el numero de socios y profesionales afines a la construcción como lo son arquitectos, ingenieros y geólogos. Estos vinculados mediante una relación laboral o contractual

Para asignar el puntaje nos basamos en la siguiente tabla

Desde	Hasta	Puntaje
1	5	20
6	10	30
11	Mayores	40

Fuente: Colombia Compra Eficiente, G-VCRP-02



Los saldos de contratos en ejecución (SCE) deben contener la siguiente información

1. Plazo
2. Valor
3. Fecha de inicio
4. Porcentaje de participación
5. Fecha de presentación del actual proceso
6. Días ejecutados
7. Días por ejecutar
8. Suspensión del contrato

Con la información anterior se construye una tabla para que haya una facilidad técnica al momento de evaluar

Con todas las variables definidas se puede calcular el K residual del proponente, a su vez, Colombia compra eficiente dispone de un formato Excel el cual permite a las entidades calcular la capacidad residual y validarla. Se anexará un ejemplo de cálculo de capacidad residual y dicho formato Excel.

Es importante no confundir los siguientes términos

1. Capacidad Financiera
2. Capital de Trabajo
3. Capacidad Organizacional

Aunque es cierto que estos términos pueden llegar a confundirse con el cálculo de la capacidad residual. Pero estos ítems si son exigidos por la entidad se responde cargando el RUP

- **7.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE:**

Es la parte más importante al momento de montar una oferta. Se recomienda revisar los documentos que están relacionados en los siguientes ítems, ya que con los puntos se gana la partida. La distribución de puntos es la siguiente



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.**



Concepto	Puntaje máximo
Oferta económica	60
Factor de calidad	19
Apoyo a la industria nacional	20
Vinculación de personas con discapacidad	1
<b>Total</b>	<b>100</b>

Fuente: [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/cce-eicp-gi-04\\_guia\\_documentos\\_tipo\\_licitacion\\_publica\\_infraestructura\\_de\\_transporte\\_version\\_2\\_0.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-04_guia_documentos_tipo_licitacion_publica_infraestructura_de_transporte_version_2_0.pdf)

La oferta económica debe estar redondeada a cero ya que la entidad realiza correcciones aritméticas. Además, es importante que el presupuesto este al pie de la letra a los presupuesto presentados en el análisis de sector y a veces vienen incluidos en el pliego de condiciones ya que si hay alguna diferencia en descripción y cantidades de obra es causal de rechazo

Así, es importante hacer un estudio del mercado para hacer la reducción en porcentaje y elegir que método se ofertara la propuesta. Estos métodos los relacionamos en la siguiente tabla.

Concepto	Método
1	Mediana con valor absoluto
2	Media geométrica
3	Media aritmética baja
4	Menor Valor

Fuente: [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/cce-eicp-gi-04\\_guia\\_documentos\\_tipo\\_licitacion\\_publica\\_infraestructura\\_de\\_transporte\\_version\\_2\\_0.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-04_guia_documentos_tipo_licitacion_publica_infraestructura_de_transporte_version_2_0.pdf)

El método lo determina la entidad por medio de la tasa representativa del mercado, La TRM que la Entidad utilizará para determinar el método de ponderación será la que rija el día hábil siguiente del día en que efectivamente sea la apertura del segundo sobre. Esto es, la que la Superintendencia Financiera publique en horas de la tarde el día de la



apertura del segundo sobre. Es importante que el sobre 2 sea abierto antes de las 4 de la tarde que es la hora en la que sale la TRM.

Con respecto al método de ponderación se determinará de acuerdo con los rangos del siguiente cuadro:

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Mediana con valor absoluto
De 0.25 a 0.49	2	Media geométrica
De 0.50 a 0.74	3	Media aritmética baja
De 0.75 a 0.99	4	Menor valor

Fuente: [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documentos/cce-eicp-gi-04\\_guia\\_documentos\\_tipo\\_licitacion\\_publica\\_infraestructura\\_de\\_transporte\\_version\\_2\\_0.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/cce-eicp-gi-04_guia_documentos_tipo_licitacion_publica_infraestructura_de_transporte_version_2_0.pdf)

Los métodos están explicados en los pliegos de condiciones y los puntajes que resulten negativos se les asignara un puntaje de 0/60

El factor de calidad es el compromiso del proponente para que la obra se desarrolle de manera satisfactoria la entidad tiene la potestad de elegir que tipos de formatos va a pedir para el proceso en cuestión así la entidad dispone de los siguiente formatos

Concepto	Puntaje
<b>La Entidad debe elegir una o algunas de las siguientes opciones, de acuerdo con la justificación consignada en el Estudio del Sector y Estudios y Documentos Previos:</b> (i) implementación del programa de gerencia de proyectos; (ii) disponibilidad y condiciones funcionales de la maquinaria de obra; (iii) presentación de un plan de calidad; (iv) garantía suplementaria adicional por cuenta del Contratista; (v) cuadrillas de trabajo adicional a costo y riesgo del Contratista; (vi) mantenimiento adicional	19
<b>Total</b>	<b>19</b>

En relación con lo anterior los formatos son los siguientes:

1. Formato 7A – Programa de gerencia de proyectos
2. Formato 7B - Disponibilidad y condiciones funcionales de la maquinaria de obra.
3. Formato 7C - Plan de calidad.
4. Formato 7D - Garantía Suplementaria o Adicional.
5. Formato 7E - Cuadrillas de trabajo adicional.
6. Formato 7F - Mantenimiento adicional.

	<p><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

Los formatos son adjuntados por la entidad y en caso de no ser adjuntados pueden ser solicitados o en la plataforma de Colombia Compra Eficiente.

El apoyo a la industria nacional es una promoción por servicios nacionales o con trato nacional aquí se les asigna un puntaje a los proponentes nacionales, para obtener el puntaje se debe diligenciar el formato 9A el cual consta de 3 opciones, las cuales 2 opciones son diligenciadas por proponentes nacionales y la tercera opción es únicamente para proponentes extranjeros, siendo las siguientes

1. Opción 1: Bienes nacionales relevantes. La entidad se encarga de determinar si existe al menos un bien nacional relevante contenido en el Registro de Productores de Bienes nacionales. De haber algún bien relevante se opta por esta opción.
2. Opción 2: Incorporación de empleados o contratistas. Si no hay un bien relevante se opta por esta opción.
3. Opción 3: Proponentes extranjeros. Únicamente puede ser diligenciada por los proponentes extranjeros con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país

Este formato debe ir acompañado por existencia y representación legal para proponentes jurídicos y cedula de ciudadanía por parte de proponentes que son personas naturales.

Respecto a la vinculación de personas en condición de discapacidad. La entidad asignara 1 punto al proponente que acredite el numero total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

Para esto debe presentar: el Formato 8 – Vinculación de personas con discapacidad – suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del Proponente o sus integrantes adjuntando el certificado expedido por el ministerio de trabajo. El cual debe estar vigente a la fecha de cierre del proceso.



En el caso de proponente plurales el integrante que aporte el certificado debe aportar como mínimo el 40% de la experiencia requerida para el proceso de contratación.

En caso de empate la vinculación de personas en condición de discapacidad es de gran ayuda. Ya que con el diligenciamiento del Formato 10B, eso sí, debe cumplir con un 10% de la nómina en condición de discapacidad.

Con esto concluimos los aspectos más importantes que deben ser revisados en un primer instante para la creación de una oferta para el proceso al que se va a aspirar

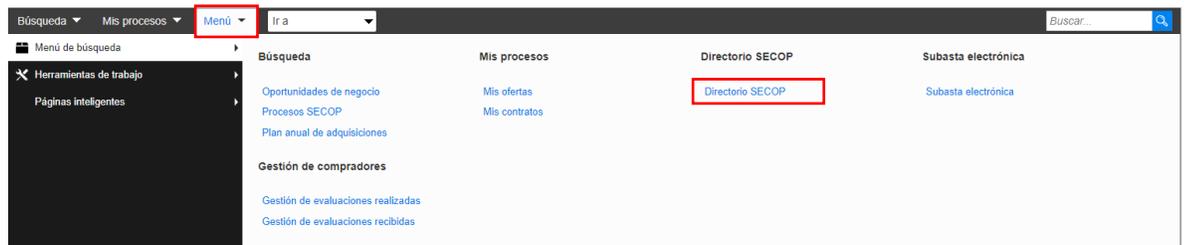
**ENERO:**

Se realiza la creación de figuras asociativas como los son los consorcios, UT. Creación de proponente plural en la plataforma, ingreso a la cuenta del proponente

- **7.6 CREACION DE PROPONENTE PLURAL:**

El SECOP II para facilidad de los proponentes, permite crear proponentes plurales como lo son consorcios o Uniones temporales, los cuales en la página después de creados al principio de la página aparecen como entidad en la pestaña desplegable.

Para la creación del proponente plural uno de los integrantes debe acceder a su cuenta en la plataforma, dirigirse a la opción “menú” y seleccionar “directorio SECOP”



Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Realizando el paso anterior se nos habilita la siguiente pagina en la cual vamos al botón de crear proponente plural



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.**



Datos Inicio

Directorio SECOP Id de página: 22000251 Ayuda

[Crear proponente plural](#) [Invitar Proveedor](#)

855335 resultado (s) Ordenar por: **Nombre**

Buscar en el directorio

Pais

COLOMBIA 833909

ESTADOS UNIDOS 409

ESPAÑA 246

MÉXICO 100

CHILE 92

Buscar por país

Código UNSPSC

Buscar por código(s) UNSPSC

	<a href="#">Hurtado Rivera</a>	0 Recomendación (es)
	<a href="#">Daniela Alejandra Parada Rincón</a>	0 Recomendación (es)
	<a href="#">comercializadora neti snacks s.a.s</a>	0 Recomendación (es)

Pedir recomendaciones

No hay recomendaciones

Proveedores sugeridos

No hay Proveedores

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Luego se procede a llenar los campos solicitados, no es obligatorio llenar todos. Con el diligenciamiento de los obligatorios es suficiente, estos son de información básica tal como nombre del proponente plural, integrantes información de contacto, etc.

**Crear proponente plural**

Identificación proponente plural

Nombre abreviado	<input type="text"/>
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Seleccione
Tipo de documento	Seleccione
Número de documento	<input type="text"/>
Nombre proponente plural	<input type="text"/>

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

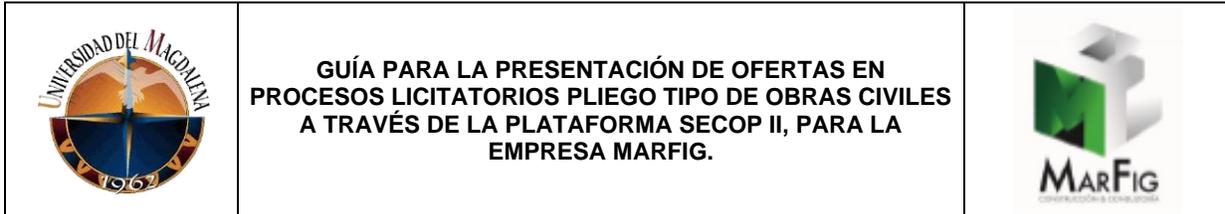
1. En nombre abreviado se coloca el nombre corto del consorcio o UT este es el nombre que saldrá al momento de elegir la entidad en la página de inicio.
2. Tipo de entidad Estatal / Proveedor seleccionamos la figura asociativa, consorcio o UT
3. Y se finaliza colocando el nombre completo del proponente plural

Luego procedemos a diligenciar el apartado de integrantes, es importante tener en cuenta que para crear el proponente plural los integrantes deben estar registrados en la plataforma de SECOP II

Integrantes

Nombre	Tipo de documento	Número de documento	País	% Líder
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados				
				<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Borrar</a>

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II



Al dar clic en el botón agregar se desplegará una ventana de búsqueda. Ahí buscaremos por nombre de registro en la plataforma los proponentes que desean crear el proponente plural

Seleccione el Proveedor

Buscar por

Cancelar y cerrar Buscar

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Al encontrar nuestro proponente de interés lo seleccionamos, una vez seleccionado. Le damos al botón “Editar usuario” y editamos el porcentaje de participación y es muy importante si se le asigna o no el rol de líder. Esto ya queda en decisión de quien va a manejar el proponente plural



Editar usuario

Nombre de la entidad: **MARFIG INGENIERÍA SAS**

Tipo de documento: **NIT**

Número de documento: **900488808**

País: **CO**

% cuota:  \*

Es líder:

Cerrar    Aceptar

Elaboración Propia página web SECOP II

Luego se procede a llenar información general y está listo para crear nuestro proponente plural.

Configuración general

Sitio web:

Zona horaria predeterminada:

Idioma:

Logo:

Información de contacto

País:  \*

Ubicación:

Departamento:

Municipio:

Dirección:  \*

Código postal:

Teléfono de oficina:

Fax de oficina:

Correo electrónico de oficina:  \*

Documentos relacionados

Nombre	Descripción	Tipo
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Agregar    Borrar

Cancelar    **Crear**

Elaboración Propia página web SECOP II

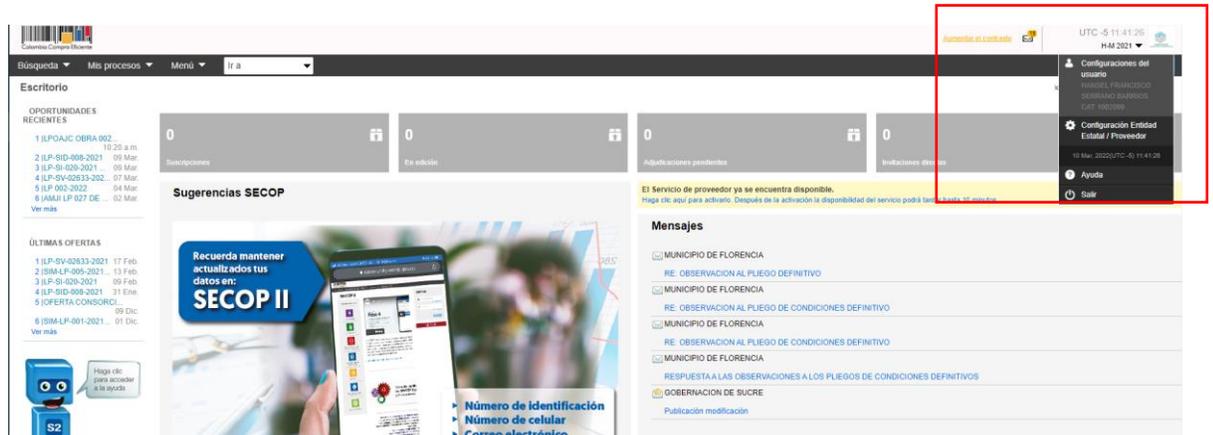


Luego de la creación del proponente, para el ingreso a este se realiza desde la cuenta de la persona a la que marcamos como líder en los pasos anteriores. Para esto ingresamos como lo indicamos en el principio de la guía.

- **7.7 SOLICITUD DE ACCESO AL PROPONENTE PLURAL**

Como se mencionó anteriormente quien tendrá acceso a la cuenta del proponente plural es el integrante que marquemos como líder al momento de crear la figura asociativa. Si se desea tener acceso y manejar la entidad realizamos los siguientes pasos

Ingresa al SECOP II como ya se explicó previamente en el ítem 7.1 e ingresar a cualquier entidad, una vez aquí vamos a la esquina superior derecha y damos clic izquierdo. Se desplegará una cinta de opciones y elegimos “configuración del usuario”

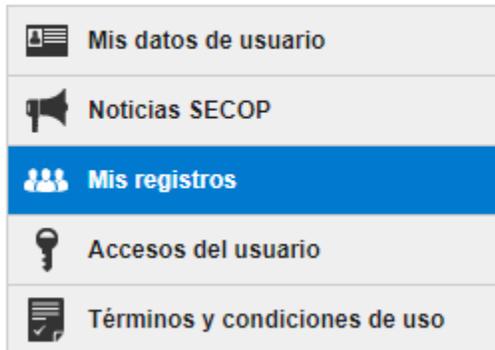


Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

En la nueva actualización de la página web seleccionamos “mis registros”

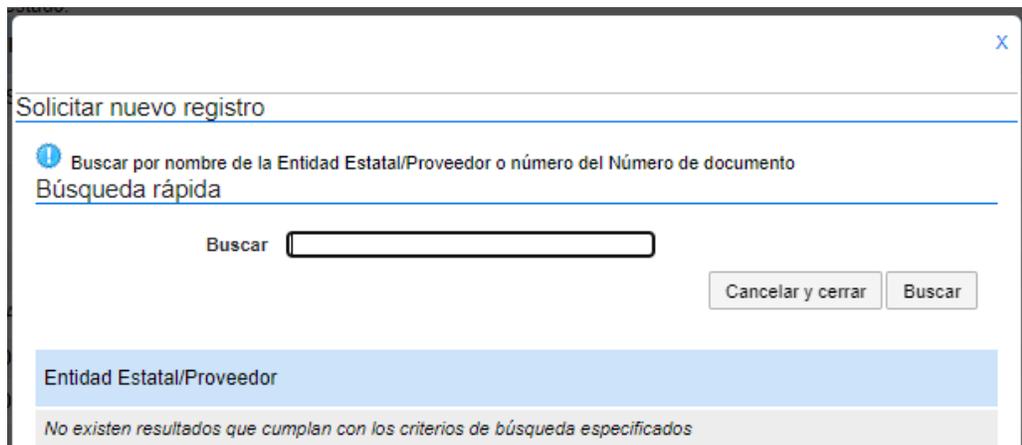


Escriptorio → Configuraciones de Perfil



Elaboración Propia página web SECOP II

Cargara un listado de figuras asociativas en el cual el proponente tiene acceso. Vamos al botón nuevo registro y se desplegara una ventana de búsqueda. Aquí filtraremos el nombre del proponente al que se desea tener acceso.



Elaboración Propia página web SECOP II

Una vez realizada la búsqueda en los resultados buscaremos el proponente plural y le damos al botón solicitar. Al integrante que haya creado el proponente plural se le comunicará la solicitud de acceso por medio del correo electrónico y este decidirá si se le otorga o deniega el acceso.

**FEBRERO:**

Una vez obtenido los conocimientos básicos y lo que para el autor son los puntos más importantes al momento de realizar una oferta en un proceso licitatorio. Se



procede a realizar la inscripción a la oferta, el montaje de la oferta y presentación de esta.

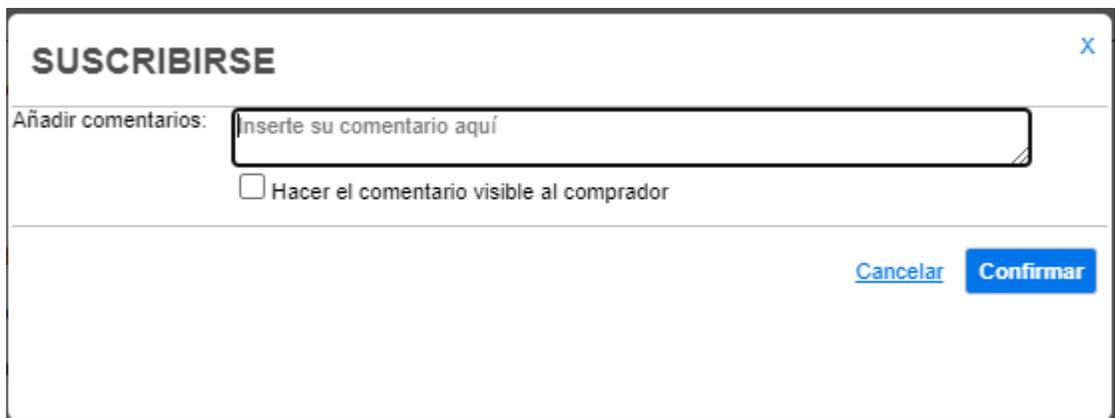
- 7.8 INSCRIPCION A PROCESO LICITATORIO**

Una vez tenemos el proceso seleccionado y al revisar el pliego vemos que cumplimos con lo pedido. Procedemos a realizar la suscripción al proceso, así si aun hay dudas sobre el proceso recibiremos noticias y actualizaciones referentes al proceso. Suscribirse al proceso no significa una obligación a presentarlo.



Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Oprimimos el botón “suscribirse” y aparece una ventana de comentario. Esta ventana no tiene importancia si se tramita o no. Pero es importante darle al botón “Confirmar” de esta forma queda completa la suscripción al proceso



Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

- 7.9 CREACION DE OFERTA**

Luego de realizar la inscripción procedemos a crear nuestra oferta. La plataforma nos habilitara un botón de “Crear oferta” siempre y cuando la fase de creación de oferta este habilitada.



**Fase de Selección (Presentación de ofertas)** Piegos

Unidad de contratación CO | CONTRATACION Fuente: Suscrito/Oportunidad de negocio  
 Código UNSPSC 72151500 - Servicios de sistemas eléctricos  
[Ver Enlace](#)

**015:22:06**  
DIAS HORAS MINUT

MANTENIMIENTO RESTAURATIVO A TODO COSTO DE HABITACIONES EN LA SEDE PRINCIPAL DEL CLUB MILITAR

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
 Fecha de presentación de ofertas 28/03/2022 8:00 AM - Fecha de publicación 11/03/2022 4:29 PM

Comprador: **CLUB MILITAR**

**LÍNEA DE TIEMPO**

Fecha de publicación	Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos	Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Presentación de Ofertas	Apertura del Sobre 1	Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto
11/03/2022	16/03/2022	18/03/2022	28/03/2022	28/03/2022	19/04/2022

Selección de ofertas (borrador) Fase de ofertas

**Mis ofertas** MENSAJES

*Todavía no ha comenzado a crear la oferta. Puede empezar cuando desee.*

Sin mensajes

**OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES**

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

**Contratos** Opciones ▾

*No existen contratos creados*

**LISTA DE PROVEEDORES**  
Sin ofertas

© VORTAL 2019 [Términos de uso](#) [Normativa](#) [Soporte Remoto](#) [Ayuda](#) Español (Colombia) ▾ 018000-52-0808 [www.colombiacompra.gov.co/soporte](http://www.colombiacompra.gov.co/soporte) Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

## MARZO:

Con todas las bases relacionadas anteriormente se procede a hacer carga de los documentos tipo que solicita la entidad en el pliego de condiciones definitivo. Dándole importancia a los aspectos puntuables, ya que estos, aunque son subsanables la calificación será de 0 (cero). Siendo esto lo que decide quien gana el proceso.

- **7.10 CARGA DE DOCUMENTOS Y PRESENTACION DE OFERTAS**

Una vez realizado el paso anterior la plataforma habilitará una página en la cual se podrá cargar los diferentes documentos exigidos por la entidad en el pliego de condiciones definitivos. La entidad también habilitara una casilla para anexar documentos “extra”

Podemos observar que en la parte izquierda aparecen las pestañas de

1. Información general
2. Cuestionarios
3. Documentos

Información: aquí podemos nombrar la oferta. Lo normal es colocar el numero del proceso y la ciudad de ejecución.



INFORMACIÓN

Información general

Nombre de la oferta: LPOAJC OBRA 002-2021 - florencia

Tipo: Oferta

Proveedor

**H-M 2021**  
 Compradores: COLOMBIA, Santa María  
 Proveedores: Número de documento

[Volver](#) [Finalizar oferta](#) [Guardar](#) >

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Cuestionarios: dependiendo de la entidad, colocara diferentes cuestionarios que deben ser respondidos por el proponente. El más común es el precio de que se va a ofertar. Se recomienda que se coloque el valor oficial. Hay casos en los que piden información financiera o el desglose del AIU

Sobre 1 - Habilitante y técnico

Exportar lista de precios a excel/ODF (no apto para importación) [Editar](#)

Información y documentos incluidos en el sobre 1

19	Total preguntas
15	Listo para enviar
4	Incompleto

Sobre 2 - Económico

Exportar lista de precios a excel/ODF (no apto para importación) [Editar](#)

En este campo se indica la documentación y requisitos que los oferentes deberán contestar en el sobre 2.

1	Total preguntas
0	Listo para enviar
1	Incompleto

[Volver](#) [Finalizar oferta](#) [Guardar](#) < >

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Lista de artículos

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Borrar artículo Opciones

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	72141100	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VÍAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ DEL PROGRAMA "COLOMBIA RURAL"	1,00	VG	1.000.000.000,00	<input type="text" value="1.000.000.000,00"/>	1.000.000.000,00

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Documentos: aquí se cargarán los documentos exigidos por la entidad en el pliego de condiciones definitivo. Las casillas habilitadas dependen de

la entidad. Muchas veces las entidades no habilitan ciertas casillas que estás piden el pliego de condiciones por lo tanto la entidad suele habilitar una casilla en la cual se pueden anexar documentos complementarios que los proponentes consideren deben ser asignados.

Estado: Método de oferta

**DOCUMENTOS REQUERIDOS**

▼ **SOBRE 1 - HABILITANTE Y TÉCNICO** Documentos Enviado 14/19 Por anexar 5 Más opciones ▼

**Comentarios**  
Aquí puede agregar comentarios a su oferta.

Anexos solicitados	Documento	Nombre del documento	Detalle	Confidencial	
<input type="checkbox"/> Pregunta					
<input type="checkbox"/> 2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado. (VER MAS PLIEGO DE CONDICIONES)	2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado. (VER MAS PLIEGO DE CONDICIONES)	<a href="#">Formato 1 - Carta de Presentación de la oferta.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	<input type="checkbox"/>	Opciones ▼
<input type="checkbox"/> 2.2 APODERADO Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y/o en la suscripción del contrato. No obstante, la simple	2.2 APODERADO Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y/o en la suscripción del contrato. No obstante, la simple	<a href="#">NO APLICA.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	<input type="checkbox"/>	Opciones ▼

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

**Garantías**

Documento **Nombre del documento** **Detalle** **Garantía #** **Valor** **Válido hasta**

Seriedad de la oferta [101184315 CONSORCIO VIAL H-M 2021.pdf](#) [Detalle](#) 11-44-101184 100.000.000 16/08/2022 11:59 PM Opciones ▼

**Documentos adicionales - Puede anexar documentos adicionales si son necesarios.**

Documento **Nombre del documento** **Detalle** **Confidencial**

Antecedentes rar [Antecedentes rar](#) [Detalle](#)  Opciones ▼

Formato 2 - Conformación de Proponente Plural.pdf [Formato 2 - Conformación de Proponente Plural.pdf](#) [Detalle](#)  Opciones ▼

RUT H-M.pdf [RUT H-M.pdf](#) [Detalle](#)  Opciones ▼

Formato 8 vinculación de persona con discapacidad.pdf [Formato 8 vinculación de persona con discapacidad.pdf](#) [Detalle](#)  Opciones ▼

Otros Anexos:    
 Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por el Entidad Estatal

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

En documentos para el sobre 1 como proponentes debes anexar los siguientes documentos por “obligación”, las “casillas” cargables quedan a disposición de la entidad que tipo de documentos va a exigir.

- a. Formato 1 Carta de presentación: en caso de que el representate legal del proponente posee título de una de las profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería, esta debe estar acompañada de Cedula del representante legal, tarjeta profesional y antecedentes copnia. En dado caso que no. Debe ser avalada por un ingeniero el cual debe



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.**



- anexar los mismos documentos mencionados anteriormente
- b. Formato 2 Conformación de proponente plural: este formato debe ser anexado junto a las existencias y representación legal de los proponentes. En caso de ser persona natural se anexa la cedula de ciudadanía de este.
  - c. Formato 3 Experiencia: este formato se anexa junto a los documentos que acredite la ejecución de dicho contrato como lo son actas de entrega final, conformación de proponentes (en caso de ser consorcio o UT), acta de liquidación.
  - d. Existencia y representación legal: este documento es expedido por la cámara de comercio y al momento de presentarse no debe tener más de 30 días de expedición.
  - e. Formato 6 pagos de seguridad social y aportes legales: en caso de personas jurídicas este formato debe estar firmado ya sea por el revisor fiscal o representante legal. En el caso de personas naturales se debe agregar los certificados de salud y pensión junto con las planillas de seguridad social.
  - f. Registro Único de Proponentes: este documento es expedido en la cámara de comercio, al igual que la existencia y representación legal al momento de presentarse no debe tener más de 30 días de expedición, en algunas casillas como lo son capital de trabajo, capacidad financiera, capacidad organizacional se carga el RUP en esas casillas.
  - g. Formato 5 Capacidad residual: Algunas entidades suben el formato 5 y otras lo dejan a elección del proponente. Aquí se presenta lo que ya se mencionó en el ítem 7.4
  - h. Seriedad de la oferta: aquí se anexa la póliza de seriedad que se expide en cualquier compañía de seguros. En caso de ser proponente plurales se le envía a la compañía de seguros el pliego de condiciones definitivos, cronograma y conformación de proponente plural. En caso de ser persona jurídica se presenta cámara de comercio, pliego de condiciones y cronograma.
  - i. Antecedentes: Se presenta los antecedentes de procuraduría, contraloría, policía nacional y medidas correctivas. Tanto de las personas naturales como de las personas jurídicas.
  - j. Apoyo a la industria nacional: Se presenta el formato 9 con la opción pertinente que se mencione en el pliego.

- Acompañada de la cámara de comercio y en caso de ser persona natural cedula de ciudadanía
- k. Factor de calidad: Según los formatos que pida la entidad en el pliego de condiciones definitivo.
  - l. Formato 8 vinculación de personas en condición de discapacidad: se presenta el formato junto a la certificación emitida por el ministerio de trabajo.
  - m. Formato 10B desempate: se anexa el formato siempre y cuando se cumpla la condición de desempate “la vinculación de la persona en condición de discapacidad debe presentar 10% de la nomina de la empresa y tener más de un año de antigüedad” junto a la certificación emitida por el ministerio de trabajo
  - n. Registro Único Tributario (RUT): en caso de figuras asociativas se anexa los RUT de todos los integrantes

Para el sobre 2, se anexa la oferta económica en formato pdf. Es importante revisar las ofertas económicas. Aquí los ítems de descripción y cantidad no deben diferir de los publicados por la entidad. Ya que esto es causal de rechazo, al igual que tener un valor unitario por encima de los propuestos por la entidad.

▼ SOBRES 2 - ECONÓMICO

Documentos Enviado 0/1 Por anexar 1 Más opciones ▼

Comentarios

Aquí puede agregar comentarios a su oferta.

Otros Anexos: Anexar documento ▼

Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por el Entidad Estatal

Fuente: Elaboración Propia página web SECOP II

Es importante dar prioridad y ser muy cuidadosos en los aspectos puntuables ya mencionados anteriormente.

## 8. CRONOGRAMA:

De acuerdo a las funciones y las actividades realizadas ubíquelas a través de un diagrama de Gantt (ver ejemplo)

FASES	ACTIVIDAD	SEMANAS															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
SEPTIEMBRE	conceptos básicos.	■	■														
OCTUBRE	Acceso a la plataforma.			■	■												
NOVIEMBRE	búsqueda de procesos.					■	■										
	pliego de condiciones tipo para contratos de obra pública							■	■	■	■						
DICIEMBRE	creación de proponente plural											■					
	ingreso a la cuenta del proponente											■					
ENERO	solicitud de acceso al proponente plural												■				
	inscripción a procesos de ofertas públicas												■	■			
FEBRERO	proceso de creación, carga y presentación de una oferta															■	■
MARZO	proceso de creación, carga y presentación de una oferta																■

	<p><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

## **9. PRESUPUESTO:**

El proyecto no involucra ejecución, consiste en la redacción de un documento o guía, que facilite la manipulación y acceso de la información, por tanto, no precisa de un presupuesto considerable.

	<p style="text-align: center;"><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

## **10. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS**

Gracias a la plataforma virtual SECOP II se intenta asegurar la transparencia y trazabilidad en la gestión contractual permitiendo que empresas como MARFIG su reactivación en sectores como la construcción y que estas puedan aportar a la sociedad colombiana, así como el uso de pliegos tipo se garantiza la competitividad y transparencia en los procesos. Así se evitan reprocesos en la elaboración de ofertas

Consultando el funcionamiento de la plataforma SECOP II a través de los diferentes manuales proporcionados por Colombia Compra Eficiente, y a su vez aplicándolos, se logró hacer un instructivo detallado de cada uno de los pasos a aplicar para generar ofertas en un proceso contratación de tipo licitación de obras públicas.

Es importante aclarar que los documentos tipos sufren constantes actualizaciones por ende se espera que esta guía sea actualizada cuando así sea necesario, además de que a futuro se espera que los procesos de contratación que aún no se amparan bajo el pliego tipo empiecen a desarrollarse de esta forma.



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.



## 11. BIBLIOGRAFÍA

- *SECOP II*. (2018). Colombia Compra Eficiente | Agencia Nacional de Contratación Pública. <https://colombiacompra.gov.co/ciudadanos/preguntas-frecuentes/secop-ii#:~:text=El%20SECOP%20II%20es%20la,Proceso%20de%20Contrataci%C3%B3n%20en%20el%20C3%ADnea.&text=As%20el%20proceso%20de%20contrataci%C3%B3n%20gana%20en%20transparencia>.
- Osorio, M. (14 de diciembre de 2018). *Sistema electrónico para la contratación pública-SECOP II*. Asuntos legales. <https://www.asuntoslegales.com.co/consultorio/sistema-electronico-para-la-contratacion-publica---secop-ii-2805761>
- Colombia Compra Eficiente, P 19 G-VCRP-02. [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_capacidad\\_residual.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_capacidad_residual.pdf)
- Concepto técnico capacidad de contratación para constructores, Bogotá D.C, febrero de 2014 P, 18 Agencia nacional de la contratación.
- COPNIA. (2021). Procedimiento de Licitación Pública. 5ª actualización. Pag 5/20. [https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/file/field\\_insert\\_file/CT-pr-03%20Licitaci%C3%B3n%20P%C3%ABlica%20v5%20comp.pdf](https://www.copnia.gov.co/sites/default/files/node/file/field_insert_file/CT-pr-03%20Licitaci%C3%B3n%20P%C3%ABlica%20v5%20comp.pdf)
- Tovar, A. (2018). La importancia del análisis del riesgo en la contratación oficial como herramienta de gerencia pública. *Integritas: revista de ética*. N°2. 58-68.
- Conpes. (2011). Del riesgo previsible en el marco de la política de contratación pública. Documento 3714. <https://colombiacompra.gov.co/sites/default/files/normativas/conpes3714.pdf>
- SECRETARIO DISTRITAL DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA. Alcaldía Mayor De Bogotá, Circular 13 (03, agosto de 2017).
- Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente- (febrero 10, 2021). Circular externa 001-2021. *Por la cual se expide la obligatoriedad del uso de SECOP II vigencia 2021*. [https://colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_circulares/ciurcular\\_externa\\_001\\_-\\_2021.pdf](https://colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/ciurcular_externa_001_-_2021.pdf)
- Ministerio de Comercio, Industria y turismo. (2013). *Contratación pública: Procedimientos y modalidades*. <http://www.aplicaciones-mcit.gov.co/cincopasos/c2.html>

	<p style="text-align: center;"><b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA EMPRESA MARFIG.</b></p>	
---	--	---

- Departamento Administrativo de la Función Pública. (diciembre 26, 2018). *Manual de contratación*.  
<https://www.funcionpublica.gov.co/documents/418537/1035318/Manual+de+Contrataci%C3%B3n+V12.pdf/bd03b7b9-b76b-49c0-a762-bda48c6f5a59>
- PEÑARANDA, Lyda Rocío y GUALDRON, Jorge Alveiro. Análisis de las modificaciones de la ley 80 en la contratación estatal. Bucaramanga: Universidad Pontificia Bolivariana. Gerencia e Interventoría de Obras Civiles. Modalidad trabajo de grado, 2009. p. 9-11



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.**



## **ANEXOS**

<b>N°</b>	<b>Relación de Anexos</b>
1	Guía para el uso de formato Excel en el cálculo de la capacidad residual.
2	Formato 1- Carta de Presentación de la Oferta CCE-EICP-FM-02 Licitación
3	Formato 2 - Conformación de Proponente Plural CCE-EICP-FM-03 Licitación
4	Formato 3- Experiencia CCE-EICP-FM-04 Licitación
5	Formato 6- Pago de Seguridad Social y Aportes Legales CCE-EICP-FM-07 Licitación
6	Formato 7- Factor de calidad CCE-EICP-FM-08 Licitación
7	Formato 8 - Vinculación de personas con discapacidad CCE-EICP-FM-09 Licitación
8	Formato 9 - Puntaje de Industria Nacional CCE-EICP-FM-10 Licitación
9	Formulario 1 - Formulario de Presupuesto Oficial CCE-EICP-FM-14 Licitación



**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN  
PROCESOS LICITATORIOS PLIEGO TIPO DE OBRAS CIVILES  
A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, PARA LA  
EMPRESA MARFIG.**



# ANEXOS

## Guía para el uso de formato Excel en el cálculo de la capacidad residual.

Se puede encontrar el formato Excel en el siguiente enlace. De igual manera se puede descargar desde la página web del SECOP II

[https://mega.nz/file/bPIzwDKb#jBGwxawNJYtDBI4Q0OkYoQIk\\_uWYRWMDswrUVoali5w](https://mega.nz/file/bPIzwDKb#jBGwxawNJYtDBI4Q0OkYoQIk_uWYRWMDswrUVoali5w)

Al abrir el Excel nos aparecerá la siguiente ventana.

**Cálculo de la Capacidad Residual**

Colombia Compra Eficiente

**INFORMACIÓN GENERAL**

Proceso de Contratación  
Información general  INCOMPLETO

Proponente  
Información del Proponente  INCOMPLETO  
Información de Contratos en Ejecución  INCOMPLETO

Valor umbral Mipyme en USD \$ 125.000  
Valor umbral Mipyme en COP \$ 377.066.000

Cálculo de la Capacidad Residual

¿Desea borrar e iniciar nuevamente el cálculo?

Se llena la información general con la información consignada en el pliego de condiciones.

Información del Proceso de Contratación		
Presupuesto estimado del Proceso de Contratación (SCOP)	\$	560.000.000
Fecha de presentación la oferta (dd-mm-aaaa)		23/03/2022
Porcentaje de anticipo o pago anticipado (%)		0,00%
Plazo estimado del Proceso de Contratación (meses)		2

Colombia Compra Eficiente

Botón “Guardar información”

**Cálculo de la Capacidad Residual**

Colombia Compra Eficiente

**INFORMACIÓN GENERAL**

Proceso de Contratación  
Información general  COMPLETO

Proponente  
Información del Proponente  INCOMPLETO  
Información de Contratos en Ejecución  INCOMPLETO

Valor umbral Mipyme en USD \$ 125.000  
Valor umbral Mipyme en COP \$ 377.066.000

Cálculo de la Capacidad Residual

¿Desea borrar e iniciar nuevamente el cálculo?

Ingresamos la información del proponente.

Información Proponente

Nombre del Proponente

Tipo de Sociedad

Es un oferente plural?

Si

No

Aceptar Cancelar

Si es proponente plural o no.

Oferente Plural

Oferente Plural

Cuantos integrantes participan en la sociedad?

Aceptar

Para este ejemplo. Se desarrolla un consorcio.

**Información del proponente plural**

Número de integrantes del proponente plural

Por favor escriba el nombre de las empresas y participaciones que componen el proponente plural:

#	Nombre de Empresa	Participación (%)
1	Milton Quintero	95%
2	Hanvicon	5%



Guardar Información

En adelante. Se consigna la información del proponente

### 1 Información financiera del proponente

Por favor seleccione con una **X** el tipo de información financiera que tiene el proponente o participantes del proponente plural:



Nombre de Empresa	Más de 1 año de Información Financiera	Menos de 1 año de Información Financiera
Milton Quintero	X	
Hanvicon	X	

Guardar Información

Estos datos se pueden encontrar el RUP y la información financiera consignada en los formatos de capacidad residual.

### Ingresos operacionales del proponente

Por favor ingrese el mejor ingreso operacional de los últimos 5 años. Si los ingresos operacionales son inferiores a USD\$ 125.000 o COP\$ 228.842.000, la Capacidad Organizacional es de COP\$ 228.842.000:



Periodo de Información Financiera Proponente	Mejor de los 5 años Milton Quintero	Mejor de los 5 años Hanvicon
Ingresos Operacionales	\$ 10.965.287.351	\$ 113.839.016

Guardar Información

### Información del Proponente

Por favor ingrese la información para cada Proponente relacionado a la capacidad financiera, técnica y experiencia:



Nombre de Empresa	Capacidad financiera (Liquidez)	Capacidad técnica (# de profesionales)	Experiencia (Valor total contratado en \$COP)
Milton Quintero	116,17	1	\$ 84.697.023.737
Hanvicon	3,9	1	\$ 49.010.000

Guardar Información

En adelante, se debe informar los contratos en ejecución que tiene el proponente.

### Cálculo de la Capacidad Residual



#### INFORMACIÓN GENERAL

Proceso de Contratación	Ingresar	COMPLETO
Información general		

Valor umbral Mipyme en USD	\$	125.000
Valor umbral Mipyme en COP	\$	377.066.000

Proponente	Ingresar	COMPLETO
Información del Proponente		
Información de Contratos en Ejecución	Ingresar	INCOMPLETO

Cálculo de la Capacidad Residual

Calcular

¿Desea borrar e iniciar nuevamente el cálculo?

Borrar

## Información de contratos del Proponente

Ingrese el número de contratos vigentes. Si el proponente no tiene contratos, por favor escriba cero (0):



Guardar  
Información

Nombre de Empresa	Contratos
Milton Quintero Hanvicon	

## Información de Contratos Vigentes del Proponente

Por favor ingresar la información de los contratos vigentes. Si el contrato no se encuentra suspendido, no escriba nada en la celda Fecha suspensión.



Guardar  
Información

Contratos vigentes por Empresa	Valor (COP)	Fecha inicio (dd-mm-aaaa)	Plazo (meses)	Oferente Plural (Si, No)	Participación (%)	Esta suspendido? (Si, No)	Fecha suspensión (dd-mm-aaaa)
Milton Quintero - Contrato No. 1	\$ 13.889.786.811	1/03/2018	23	si	44%	si	19-Jan-20
Milton Quintero - Contrato No. 2	\$ 942.308.641	28/06/2021	9	no	100%	no	
Milton Quintero - Contrato No. 3	\$ 61.865.953.051	26/03/2021	13	si	1%	no	
Milton Quintero - Contrato No. 4	\$ 255.336.687	23/03/2022	3	si	15%	no	
Milton Quintero - Contrato No. 5	\$ 999.978.781	23/02/2022	5	no	100%	no	

Cuando el contrato no se ha iniciado. Se coloca en la fecha de inicio la fecha de cierre al proceso que se está presentando.

Una vez hemos llenado todas estas casillas le damos al botón “calcular”

## Cálculo de la Capacidad Residual



### INFORMACIÓN GENERAL

Proceso de Contratación	Ingresar	COMPLETO
Información general	Ingresar	COMPLETO
Proponente	Ingresar	COMPLETO
Información del Proponente	Ingresar	COMPLETO
Información de Contratos en Ejecución	Ingresar	COMPLETO

Valor umbral Mipyme en USD	\$	125.000
Valor umbral Mipyme en COP	\$	377.066.000

Cálculo de la Capacidad Residual

¿Desea borrar e iniciar nuevamente el cálculo?

El resultado será el siguiente. Que anexamos en esta imagen, pero podemos crear un pdf en el botón que se aprecia.

#### Reporte - Cálculo de la Capacidad Residual



Crear PDF

#### Cálculo de la Capacidad Residual del Proponente

Proponente	Milton Quintero	Hanvicon
Capacidad organizacional	\$ 10.965.287.351	\$ 377.066.000
Capacidad técnica	20	20
Capacidad financiera	40	40
Experiencia	120	60
Saldo de Contratos en Ejecución	\$ 911.870.479	
<b>Cálculo</b>	<b>\$ 18.825.646.753</b>	<b>\$ 452.479.200</b>
<b>Capacidad Residual del Proponente</b>	<b>\$ 19.278.125.953</b>	

#### Cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación

Presupuesto estimado del Proceso de Contratación	\$ 560.000.000
<b>Capacidad Residual del Proceso de Contratación</b>	<b>\$ 560.000.000</b>

#### Cumplimiento de la Capacidad Residual

El Proponente cumple la Capacidad Residual?

SI CUMPLE

FORMATO 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-02	<b>Página</b>	1 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

**[Número del Proceso de Contratación]**

**FORMATO 1**

**FORMATO 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]:**

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “proceso de contratación”

**Objeto:**

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente] o [Nombre del proponente- persona natural] en adelante el “proponente”, manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el contrato si resulto adjudicatario del proceso de contratación de la referencia.
2. En caso de que la oferta me sea adjudicada suscribiré el contrato objeto del proceso de contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los documentos del proceso.
3. Conozco los documentos del proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Formulario 1.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el proceso de contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto, por lo que asumo la responsabilidad de su revisión con la presentación de esta oferta.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incurso en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del proponente plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incurso en alguna inhabilidad o

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-02	<b>Versión</b>	3
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-02	<b>Página</b>	1 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal en que se encuentre el proceso de contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

11. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno transnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
12. Ni los integrantes del proponente plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
13. Conozco el Anexo denominado “pacto de transparencia” relacionado en el pliego de condiciones y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incurso en alguna de las causales de rechazo señaladas en la sección 1.15 del Documento Base.
16. Si se me adjudica el contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
17. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los documentos del proceso aplicables al proponente y documentos de soporte presentados.
18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato, en tanto además conozco el lugar donde se ejecutará el contrato, y en consecuencia, no presentaré reclamos con ocasión de pago de tales gastos.
19. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga al correo electrónico indicado al final de este documento.

[Incluir para procesos de contratación adelantados por SECOP II]

Acepto que se comuniquen y notifiquen las decisiones surgidas en el proceso de contratación, a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

20. Declaro que: [Marque con una X la característica aplica al proponente]

<b>El proponente es:</b>	Persona natural__ Persona jurídica nacional ____ Persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia____ Sucursal de sociedad extranjera ____ Unión temporal ____ Consorcio ____ Otro__
<b>Grupo empresarial:</b>	El proponente o alguno de los miembros del proponente plural pertenece a un grupo empresarial: sí__ no__ Nombre del grupo empresarial: _____

**FORMATO 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA  
LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)**

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-02	<b>Página</b>	1 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

<b>Composición de la persona jurídica:</b>	<p>En caso de que la respuesta anterior sea afirmativa, la participación en el grupo empresarial es en calidad de:</p> <p>Matriz ____                  Subordinada ____                  Subsidiaria ____                  Filial ____                  Otro (indicar cuál) _____</p> <p>El proponente cotiza en bolsa: sí ____ no ____                  Composición accionaria del proponente o de las personas jurídicas que integran el proponente plural (lo anterior no aplica para las sociedades anónimas abiertas):</p> <p>[Este cuadro se debe diligenciar por cada una de las sociedades que conforman el proponente.]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Porcentaje participación</th> <th style="width: 33%;">NIT, Cédula o Documento de Identificación</th> <th style="width: 33%;">Nombre o Razón social del Accionista</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Porcentaje participación	NIT, Cédula o Documento de Identificación	Nombre o Razón social del Accionista						
Porcentaje participación	NIT, Cédula o Documento de Identificación	Nombre o Razón social del Accionista								

21. Incluir numeral cuando la oferta contiene información reservada] La oferta contiene información reservada en los siguientes folios [Incluir los folios o el número de folios donde se encuentra la información reservada] de acuerdo con la Ley [Incluir la norma que le otorga el carácter de reservado]
22. Autorizo que la entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el proceso de contratación, bajo el entendido que la entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
23. Recibiré notificaciones del contrato en:

<b>Persona de contacto</b>	[Nombre]		
<b>Dirección y ciudad</b>	[Dirección de la compañía]		
<b>Teléfono</b>	[Teléfono de la compañía]	<b>Celular</b>	[Teléfono de la compañía]
<b>Correo electrónico</b>	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

24. [En caso de que el proceso de contratación se adelante a través del SECOP II deberá incluirse lo siguiente:] He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.
25. Me comprometo a cumplir todos los ítems relacionados con el "Formulario 1 - Presupuesto oficial" en caso de resultar adjudicatario.

FORMATO 1 – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-02	<b>Página</b>	1 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
Nombre del representante legal \_\_\_\_\_  
C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Matrícula profesional No. \_\_\_\_\_ [anexar copia]  
Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Correo electrónico \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su representante legal)

**[NOTA:** Para diligenciar cuando el proponente o su representante legal no sea un Ingeniero]

“De acuerdo con lo expresado en la Ley 842 de 2003 y debido a que el suscriptor de la presente propuesta no es ingeniero matriculado, yo \_\_\_\_\_ [nombres y apellidos] ingeniero con matrícula profesional No. \_\_\_\_\_ y C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, avalo la presente propuesta”.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y firma de quien avala la propuesta)

FORMATO 2 – CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-03	<b>Página</b>	1 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

**[Número del Proceso de Contratación]**

**FORMATO 2**

## FORMATO 2 – CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

[El Proponente deberá diligenciar el Formato dependiendo de la forma asociativa con la que se presente (consorcio, unión temporal)]

### FORMATO 2A — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”

Objeto:

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) <sup>(2)</sup>
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes]

<sup>(1)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.
3. El objeto del consorcio es \_\_\_\_\_.
4. La duración del consorcio es \_\_\_\_\_.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-03	<b>Versión</b>	3
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 2 – CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-03	<b>Página</b>	2 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

6. El representante del consorcio es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente del consorcio es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
- [Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]
8. El Señor[a] \_\_\_\_\_ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]
9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].
10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]
11. El Domicilio del consorcio es:
- Dirección de correo \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Telefax \_\_\_\_\_  
Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante del consorcio]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante suplente del consorcio]

FORMATO 2 – CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-03	<b>Página</b>	3 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

**[Número del Proceso de Contratación]**

**FORMATO 2B — DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL**

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “Proceso de contratación”

Objeto:

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato <sup>(1)</sup>	Compromiso (%) <sup>(2)</sup>	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar]  [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

<sup>(1)</sup> La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

<sup>(2)</sup> El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL \_\_\_\_\_.
3. El objeto de la unión temporal es \_\_\_\_\_.
4. La duración de la unión temporal es de \_\_\_\_\_.

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-03	<b>Versión</b>	3
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 2 – CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-03	<b>Página</b>	4 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
6. El representante de la unión temporal es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente de la unión temporal es \_\_\_\_\_ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.  
[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]
8. El Señor [a] \_\_\_\_\_ [indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]
9. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación comercial entre los integrantes.]
10. El domicilio de la unión temporal es:
 

Dirección de correo	_____
Dirección electrónica	_____
Teléfono	_____
Telefax	_____
Ciudad	_____

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante de la unión temporal]

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante la unión suplente de la unión temporal]

Formato 3 - Experiencia - Documento tipo de licitación de obra pública de infraestructura de transporte -	
Versión 3	
Código	CCE-EICP-FM-04
Versión	3

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NÚMERO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN]

No. de Orden	Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP [para personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas con sucursal en Colombia]	EXPERIENCIA REQUERIDA [que cumple con este contrato]	Entidad Contratante	Contrato o Resolución		CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	FORMAS DE EJECUCIÓN		Integrante que aporta experiencia	Fecha de Iniciación [Dia-mes-año]	Fecha de Terminación [Dia-mes-año]	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV		VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV AFECTADO POR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	[Eliminar esta columna cuando el proceso no se adelante por lotes] En los procesos estructurados por lotes, el proponente debe señalar si el certificado de experiencia es para un determinado lote, para varios o para todos
				No.	Objeto		I,C,UT, OTRA	%				VALOR TOTAL REPORTADO EN EL RUP [para personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas con sucursal en Colombia]	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV [de conformidad con el proceso de conversión de moneda establecido en los pliego de condiciones [para personas naturales o jurídicas sin domicilio o sucursal en Colombia]		
1		[Señalar si el contrato aportado acredita la "experiencia general" o "experiencia específica"]													
2															
3															
4															
5															
6															

**LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE FORMATO ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE.**

NOTA No. 1: PARA CADA CONTRATO SE DEBE INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE, EL NÚMERO Y/O OBJETO Y SI SE HA EJECUTADO EN FORMA INDIVIDUAL (I), CONSORCIO (C), UNIÓN TEMPORAL (UT) O BAJO CUALQUIER OTRA MODALIDAD DE ASOCIACIÓN Y EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.

NOTA No. 2: EN EL CASO DE CONTRATOS SUSCRITOS EN CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL U OTRA MODALIDAD DE ASOCIACIÓN CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.

NOTA No. 3: LOS VALORES CONSIGNADOS DEBEN EXPRESARSE EN PESOS COLOMBIANOS.

NOTA No. 4: PARA LA ACREDITACIÓN DEL CRITERIO DE EXPERIENCIA SE TOMARÁN ÚNICAMENTE HASTA EL MÁXIMO DE CONTRATOS DEFINIDOS EN LA MATRÍZ DE EXPERIENCIA.

NOTA No. 5: PARA PROponentes PLURALES SE DEBE INFORMAR QUE INTEGRANTE APORTA LA EXPERIENCIA.

NOTA No. 6: EL VALOR TOTAL SE CALCULA DE CONFORMIDAD CON LO INDICADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.

NOTA No. 7: PARA LOS CONTRATOS FACTURADOS EN MONEDA DIFERENTE AL PESO COLOMBIANO, DEBE PRESENTARSE UN CUADRO DE CONVERSIÓN DE VALORES DE MONEDA EXTRANJERA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA SECCIÓN DE MONEDA DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

NOTA No. 8: LOS PROPONENTES SIN SUCURSAL O DOMICILIO EN COLOMBIA DEBEN INCLUIR LOS CÓDIGOS DE CLASIFICACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA CADA UNO DE LOS CONTRATOS APORTADOS.

**CARACTERÍSTICAS DEL FORMATO 3 - Experiencia**

Las casillas del Formato 3 - Experiencia deben ser diligenciadas conforme a lo siguiente:

**Número de orden:** Se refiere al número de contratos aportados para acreditar la experiencia que como mínimo se deberá presentar un (1) contrato y cómo máximo seis (6) contratos.

**Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP:** Esta casilla se diligenciará únicamente por los proponentes que se encuentran obligados a tener RUP, ahora si está obligado se deberá señalar el número consecutivo donde se encuentra ubicado el contrato en el RUP.

**Experiencia requerida:** En relación con este acápite se podrá diligenciar de las siguientes formas: i) Se deberá identificar si el contrato aportado acredita la experiencia general o experiencia específica, o ii) Relacionar la actividad del contrato con la experiencia general o específica del contrato.

**Entidad contratante:** El nombre de la persona natural o jurídica, pública o privada, con la cual se celebró el contrato.

**Contrato o resolución:** Se deberá diligenciar el número del contrato o la resolución de la adjudicación del contrato y, además la descripción del objeto contractual.

**Contrato ejecutado identificado con el clasificador de bienes y servicios:** Se deberá diligenciar el código que coincide con los códigos requeridos por la entidad en el numeral "3.5.3 CLASIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA EN EL CLASIFICADOR DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DE LAS NACIONES UNIDAS"

**Formas de ejecución:** El proponente deberá indicar si el contrato se ejecutó de las siguientes formas: i) Forma individual (I); ii) Consorcio (C); iii) Unión Temporal (UT); iv) Bajo cualquier otra modalidad de asociación (Otra). Además, se deberá indicar el porcentaje de participación de la persona que ejecutó el contrato.

**Integrante de la estructura plural que se está presentando:** Identificar del contrato que se aporta cuál es el integrante de la estructura plural que se está presentado.

**Valor total reportado en el RUP:** Incluir el valor total del contrato que se encuentra registrado en el RUP. De acuerdo con la "Nota No. 3" los valores consignados deben expresarse en pesos colombianos.

**Valor total del contrato en SMMLV:** Esta casilla la deberán diligenciar los proponentes que no tienen RUP e incluirán el valor total del contrato en SMMLV. Además, se deberá diligenciar este formato en pesos colombianos.

De acuerdo con la sección 3.5.2 del Documento Base, la no presentación de este Formato o su indebido diligenciamiento no será un motivo para rechazar al proponente. Si el Proponente no aporta el "Formato 3 - Experiencia" la Entidad tendrá en cuenta para la evaluación los seis (6) contratos aportados por mayor valor.

El "Formato 3 - Experiencia" consolida la experiencia que se está aportando, pero no acredita la experiencia del proponente. Si el proponente aporta el RUP con la información de su experiencia relacionada, o aporta los contratos de experiencia que tiene a su nombre, se deberá acreditar la experiencia, a pesar de no aportar o diligenciar indebidamente el "Formato 3- Experiencia".

**NOTA:** Toda la información suministrada por el proponente deberá ser veraz y estará sujeta a verificación de acuerdo con lo estipulado en estos pliegos de condiciones.

FORMATO 6 – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-07	<b>Página</b>	1 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

**[Indicar proceso de contratación]**

**FORMATO 6  
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**

**ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002  
(PERSONAS JURÍDICAS)**

[Este formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y las extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].

[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-07	<b>Versión</b>	3
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 6 – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-07	<b>Página</b>	2 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con tarjeta profesional No. [Incluir número de tarjeta profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de \_\_\_\_\_, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983*), pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-07	<b>Versión</b>	3
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 6 – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-07	<b>Página</b>	3 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

**Nota:** Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-07	<b>Versión</b>	3
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 6 – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-07	<b>Página</b>	4 de 4
<b>Versión No.</b>	3		

**[Indicar proceso de contratación]**

**FORMATO 6  
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**

**ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003  
(PERSONAS NATURALES)**

El proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación. Los certificados de afiliación se presentan con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

**Nota:** Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-07	<b>Versión</b>	3
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 7 – FACTOR DE CALIDAD LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-08	<b>Página</b>	1 de 4
<b>Versión No.</b>	4		

**[Número del Proceso de Contratación]**

**FORMATO 7**

**FORMATO 7**

**FACTOR DE CALIDAD**

**FORMATO 7A— PROGRAMA DE GERENCIA DE PROYECTOS**

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. **[Incluir número del proceso de contratación]**, en adelante el “Proceso de Contratación”

Objeto:

**[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos]** Lote: **[Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]**

Estimados señores:

**[Nombre del representante legal del Proponente]** en mi calidad de representante legal de **[Nombre del Proponente]** o **[Nombre del proponente - persona natural]** en adelante el “Proponente” manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, el compromiso de implementar, a mi (nuestro) costo y riesgo, un programa de gerencia de proyectos con el fin de garantizar la ejecución efectiva y eficaz del proyecto objeto de la referencia.

Para ello, en caso de resultar adjudicatario del citado proceso, dispondremos de un profesional en las áreas de la ingeniería o la arquitectura que cumpla con el perfil requerido por la entidad.

Para tal efecto se asignarán los recursos técnicos y humanos necesarios.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**[Firma del proponente o de su representante legal]**

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-08	<b>Versión</b>	4
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 7 – FACTOR DE CALIDAD LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-08	<b>Página</b>	2 de 4
<b>Versión No.</b>	4		

## FORMATO 7B—DISPONIBILIDAD Y CONDICIONES FUNCIONALES DE LA MAQUINARIA DE OBRA

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”

Objeto:

[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de "[Nombre del Proponente]" o [ Nombre del Proponente - persona natural] en adelante el “Proponente“, manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, el compromiso de utilizar en la obra maquinaria con una antigüedad menor a veinte (20) años, según su función. En caso de que la maquinaria haya sido repotenciada, los veinte (20) años cuentan desde la fecha de repotenciación de la maquinaria.

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Firma del proponente o de su representante Legal]

FORMATO 7 – FACTOR DE CALIDAD LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-08	<b>Página</b>	3 de 4
<b>Versión No.</b>	4		

## FORMATO 7C—PLAN DE CALIDAD

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”

Objeto:

[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de Representante Legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente-persona natural] en adelante el “Proponente”, manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, el compromiso de presentar un Plan de Calidad específico para el proyecto, elaborado bajo el enfoque de un modelo de aseguramiento o gestión de la calidad conforme a las normas NTC ISO 9001:2015 y NTC ISO 10005:2018.

Atentamente,

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Firma del proponente o de su representante Legal]

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-08	<b>Versión</b>	4
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 7 – FACTOR DE CALIDAD LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-08	<b>Página</b>	4 de 4
<b>Versión No.</b>	4		

## FORMATO 7D—GARANTÍA SUPLEMENTARIA O ADICIONAL

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el “Proceso de Contratación”

Objeto:

[Incluir cuando el proceso sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de "[Nombre del Proponente]" o [Nombre del Proponente-persona natural] en adelante el “Proponente”, manifiesto expresamente bajo la gravedad de juramento, el compromiso de otorgar, a mi (nuestro) costo y riesgo, una garantía suplementaria o adicional en relación con la estabilidad y calidad de la obra una vez haya vencido el Amparo de Estabilidad y Calidad de la Garantía de Cumplimiento.

La garantía adicional o suplementaria será otorgada por el término de [señalar el número de meses que no supere el plazo establecido en el documento base]. Adicionalmente, cuando la entidad no realice la designación de una persona para realizar el seguimiento al cumplimiento de la garantía en los términos del numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993, manifiesto el compromiso de realizar seguimiento al menos [señalar el número de veces] cada [señalar el periodo de tiempo] durante la vigencia de la Garantía Suplementaria o Adicional ofrecida.

En caso de resultar adjudicatario del citado proceso, daré cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidos para este Factor de Calidad en el pliego de condiciones.

Atentamente,

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Firma del proponente o de su representante legal]

<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-08	<b>Versión</b>	4
---------------	----------------	----------------	---

FORMATO 8 – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD LICITACIÓN DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
<b>Código</b>	CCE-EICP-FM-09	<b>Página</b>	1 de 1
<b>Versión No.</b>	4		

[Número del Proceso de Contratación]

FORMATO 8

**FORMATO 8 — VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD  
(Criterio de asignación de puntaje)**

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:

[Incluir cuando el Proceso de Contratación es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT] certifico que el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal a la fecha de cierre del Proceso de Contratación es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas con discapacidad en la planta de personal

[El proponente para acreditar el número de personas con discapacidad en su planta de personal, deberá aportar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del Proceso de Contratación.]

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO 9 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL			
LICITACION DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
Código	CCE-EICP-FM-10	Página	1 de 3
Versión No.	4		

**[Número del Proceso de Contratación]**

**FORMATO 9 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL**

**FORMATO 9A – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL**

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el “Proceso de contratación”

Objeto:

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el “Proponente”, presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

**[Opción 1.** Incorporar si la Entidad Estatal determina que existe al menos un bien nacional relevante contenido en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la definición de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 y la metodología definida en la Matriz 4- Bienes nacionales relevantes para la obra pública del sector transporte]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario incorporaré a la ejecución del contrato los bienes nacionales relevantes establecidos por la Entidad Estatal en el Pliego de Condiciones:

No.	Bien nacional relevante	Fecha de inscripción	Fecha de vigencia	No. de partida arancelaria	% de participación
1.					
2.					

El cumplimiento de esta obligación será verificado por la interventoría o la supervisión, según corresponda, durante la ejecución del contrato. A tales efectos, se deberán presentar facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los

FORMATO 9 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL			
LICITACION DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
Código	CCE-EICP-FM-10	Página	2 de 3
Versión No.	4		

bienes empleados para el desarrollo de la obra efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes.

**[Opción 2.** Incorporar si la Entidad determina que no existen bienes nacionales relevantes incluidos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la definición de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1 del documento base que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior] del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Para el cumplimiento de esta obligación, tendrá que verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 del documento base de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no inferior al [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1 del documento base que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior]. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

**[Opción 3.** Esta opción ÚNICAMENTE puede ser diligenciada por los proponentes extranjeros con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país]

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [indicar nombre del país de origen de los servicios], país con el que la República de Colombia [indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VI del documento base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones].

A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar anexos al Formato 9, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].

Atentamente,

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_

C. C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

[Firma del Proponente o de su representante legal]

FORMATO 9 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL			
LICITACION DE OBRA PÚBLICA DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE (VERSIÓN 3)			
Código	CCE-EICP-FM-10	Página	3 de 3
Versión No.	4		

## FORMATO 9B – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

[Este formato **NO** debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente lo diligenciará los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores

**[NOMBRE DE LA ENTIDAD]**

[Dirección de la Entidad]

[Ciudad]

**REFERENCIA:** Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto:

[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 del documento base. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del Proponente \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal \_\_\_\_\_

C. C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

