



**Informe de Prácticas Profesionales como
Opción de Grado**



**TÍTULO DE INFORME: FORMULACION DE PROPUESTA DE DISEÑO Y
DISTRIBUCION EN PLANTA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL
COPEY - CESAR**

PRESENTADO POR:

RAFAEL ENRIQUE CAMPO SANTANA

Código:

2016216086

PRESENTADO A:

DARIO JOSE FAJARDO SUAREZ

DRA. EUFEMIA VANESSA IGUARAN ANAYA
Jefe Inmediato de Prácticas Profesionales
Tutor Empresarial

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERÍA INDUSTRIAL

Fecha de entrega: 24/03/2022

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

CONTENIDO

INDICE DE ILUSTRACIONES	4
INDICE DE TABLAS	5
1. PRESENTACIÓN.....	6
2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES	8
2.1. Objetivo General:	8
2.2. Objetivos Específicos:	8
2.3. Funciones del practicante en la organización:	8
3. JUSTIFICACIÓN:	11
4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:	12
4.1. LOCALIZACION:	12
4.1.1. Super Localización: Colombia.....	12
4.1.2. Macro Localización: El Copey - Cesar	13
4.1.3. Micro Localización: Barrio San Roque.	13
4.2. IDENTIFICACION DE LA EMPRESA:.....	14
4.2.1. ORGANIGRAMA	14
4.2.2. AREAS DE LA ALCALDIA Y SUS FUNCIONARIOS:	15
4.3. RESEÑA HISTORICA	16
4.4. MISION	17
4.5. VISION.....	17
4.6. FUNCIONES.....	18
4.7. OBJETIVO	18
4.8. VALORES INSTITUCIONALES	19
4.9. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES.	20
5. SITUACIÓN ACTUAL	21

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

6.	BASES TEÓRICAS RELACIONADAS	27
7.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES:.....	28
7.1.	ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL.....	29
7.2.	LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DE LA SITUACION ACTUAL.....	30
7.3.	LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DE LA MEJORA APLICADA	32
7.4.	MATERIALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO.	39
7.4.1.	MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION.	39
7.4.2.	MAQUINARIAS Y EQUIPOS NECESARIOS EN LA OFICINA.....	40
7.4.3.	COSTO DE LA MANO DE OBRA DE EL PROYECTO.....	41
7.4.4.	COSTO TOTAL DE EL PROYECTO	42
7.5.	CRONOGRAMA DE LA EJECUCION DE EL PROYECTO.....	42
8.	CRONOGRAMA:.....	43
9.	CUADRO COMPARATIVO ENTRE LA SITUACION ACTUAL Y LA PROPUESTA DE MEJORA.	44
10.	PRESUPUESTO:.....	45
11.	BENEFICIOS DE LA IMPLEMENTACION DE LA PROPUESTA.....	46
12.	CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS.....	49
13.	BIBLIOGRAFÍA	50
	ANEXOS	51

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Mapa de Colombia.....	12
Ilustración 2: Mapa de El Copey - Cesar	13
Ilustración 3Alcaldía de El Copey -Cesar.....	13
Ilustración 4: Organigrama	15
Ilustración 5 distribución interna oficina de planeación	21
Ilustración 6 ubicación de la impresora	22
Ilustración 7 escritorios apiñados.....	23
Ilustración 8 desaprovechamiento del espacio.....	23
Ilustración 9 mala ubicación de archivos y cajas.....	24
Ilustración 10 diagrama de causa y efecto	25
Ilustración 11 plano de la situación actual:.....	31
Ilustración 12 plano de la situación actual medidas.....	32
Ilustración 13 plano mejora aplicada	33
Ilustración 14 plano mejora aplicada con medidas	34
Ilustración 15 área jefe de planeación.....	35
Ilustración 16 área de formulador y sala de eventos.....	35
Ilustración 17 área personal de apoyo.....	36
Ilustración 18 ubicación impresora.....	36
Ilustración 19 ubicación extintor	37
Ilustración 20 situación actual Ilustración 21 mejora aplicada	38
Ilustración 22: proceso de legalización de predios	51
Ilustración 23: Elaboración de MGA.....	52
Ilustración 24: Reconocimiento de construcción.....	53
Ilustración 25: Licencia de construcción	54

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Identificación de la empresa

Tabla 2: áreas de la alcaldía municipal

Tabla 3: causas y efectos de la situación actual

Tabla 4: bases teóricas relacionadas

Tabla 5: Materiales de construcción

Tabla 6: costos maquinarias y equipos

Tabla 7: costo mano de obra

Tabla 8: costo total del proyecto

Tabla 9: cronograma de ejecución del proyecto

Tabla 10: cronograma construcción proyecto

Tabla 11: cuadro comparativo situación actual y mejora aplicada

Tabla 12: costo formulación proyecto

Tabla 13: relación tiempo-costo

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

1. PRESENTACIÓN

En el siguiente trabajo presentara un proyecto que tiene como objetivo distribuir los espacios y sacar el máximo provecho de ellos dentro de la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico de la Alcaldía Municipal de El Copey – Cesar, creando nuevos espacios de trabajos con sus divisiones para minimizar los riesgos de accidentes ocupacionales que a diario se presentan dentro de la oficina. La distribución de los espacios dentro de la oficina, consiste en dividir en módulos cada una de las personas que prestan sus servicios dentro de la oficina. El proyecto lleva por nombre “FORMULACION DE PROPUESTA DE DISEÑO Y DISTRIBUCION EN PLANTA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ALCALDIA MUNICIAPAL DE EL COPEY – CESAR”

La idea de desarrollar este proyecto surge inicialmente por la mala organización que se evidencia dentro de la oficina asesora de planeación y direccionamiento estratégico, que ha venido generando que las herramientas de trabajos sufran averías por los cables que se encuentras atravesados en el piso, no hay espacio para caminar libremente, no hay privacidad de los funcionarios y finalmente se generan potenciales riesgos de accidentes ocupacionales.

Con la realización e implementación del proyecto se busca disminuir los riesgos de accidentes ocupacionales que se presentan dentro de la oficina, tener una mayor eficiencia a la hora de los funcionarios realizar sus actividades y atender a los

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

ciudadanos, estandarizar los diferentes procesos que se llevan a cabo en la oficina asesora de planeación y direccionamiento estratégico. El diseño planteado contara con cinco (5) módulos (cada uno con condiciones ideales para que los funcionarios desarrollen sus actividades de la mejor manera, incluyendo las medidas de bioseguridad) y una sala de juntas.

Finalmente se espera que el proyecto sea visto de la mejor manera por parte del alcalde municipal y su equipo de trabajo para que este logre ser implementado y así cumplir a cabalidad con los objetivos propuestos.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES

2.1. Objetivo General:

Establecer la formulación de una propuesta de Diseño y Distribución en planta de la oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico en la alcaldía municipal de El Copey – Cesar.

2.2. Objetivos Específicos:

1. Realizar la debida inspección a la oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico para determinar la óptima distribución de espacios respecto a sus medidas y así lograr una mayor eficiencia en los procesos.
2. Realizar los planos de la situación actual y la mejora a implementar dentro de la oficina
3. Llevar a cabo la identificación de materiales a utilizar y la cotización de los mismos.
4. Brindar a los funcionarios un óptimo espacio para la realización de sus labores.
5. Establecer la relación costo-beneficio de la propuesta
6. Presentar a la alcaldía municipal la propuesta del proyecto para su análisis e implementación.

2.3. Funciones del practicante en la organización:

1. Apoyar en el seguimiento a los Planes de Acción del Plan de Desarrollo del Municipio de el Copey Cesar 2020-2023.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

Desde el inicio de las pasantías en la alcaldía municipal de El Copey – Cesar un tema en que baso el principal enfoque fue el seguimiento al plan de desarrollo municipal por medio de la plataforma KPT Kit de Planeación Territorial, el cual tenía atrasos en el periodo 2020 y se logró poner al día estos atrasos, los cuales estaban bajando la calificación del municipio, y se logró avanzar en el seguimiento al periodo 2021.

2. Apoyar en la realización de los informes de seguimiento del Plan de Desarrollo del Municipio de el Copey Cesar 2020-2023.

Después de realizar el avance al plan de desarrollo municipal se procedió a apoyar en la realización de los debidos informes por cada una de las líneas estratégicas y por cada dependencia, esto para rendir cuentas antes el DNP y este pueda dar su calificación al cumplimiento al plan de desarrollo.

3. Apoyar en los seguimientos, recolección de evidencias y realización de informes al Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano PAAC 2021.

En la realización del PAAC (Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano) se apoyó en la visitas a cada una de las dependencias y los secretarios de despacho de la alcaldía municipal con el fin de recolectar las evidencias del cumplimiento de las actividades, esto para realizar los informes por cada uno de los componentes que son evaluados en el PAAC, que serán inicialmente revisados y aprobados por el jefe de control interno para luego ser evaluados y calificados por la contraloría general de la república.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

4. Apoyar a la Oficina asesora de Planeación en la formulación y seguimiento del plan de mejoramiento FURAG y MIPG.
5. Apoyar en la estructuración de los Proyectos de Inversión que se adelanten en la oficina Asesora de Planeación como cumplimiento al Plan de Desarrollo.
6. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Dentro de la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico, se está apoyando en el proceso de gestión predial, más precisamente en la legalización y titulación de predios públicos y privados, urbanos y rurales del municipio, en la medición y realización de los planos de áreas y georreferenciados de cada uno de los predios a legalizar mediante la herramienta AUTOCAD.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

3. JUSTIFICACIÓN:

La implementación del presente proyecto es de gran importancia en la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico, debido a la situación que hoy día se presenta al interior de la misma, es decir, el espacio no está bien distribuido generando demoras en los procesos y potenciales accidentes laborales, es por ello que se hace necesario implementarlo.

Después de analizar la problemática surgió la idea de elaborar un diseño y distribución en planta de dicha oficina, es por ello que su implementación traería consigo una serie de beneficios y optimización en los procesos internos como: máximo provecho de los espacios con que se cuenta en la oficina, ya que cada una de las funciones serán divididas por funcionario en su respectivo módulo lo que generara celeridad y privacidad en el manejo de la información; flujo de información veraz en el lugar y proceso correcto dentro de la oficina; archivos organizados en el lugar correcto para evitar la pérdida de los mismos; se le brindara a los funcionarios un ambiente sano con condiciones óptimas y una reducción notoria de potenciales accidentes laborales, esto para que puedan desempeñar sus funciones de la mejor manera. Estas mejoras se verán reflejadas en el incremento de la productividad del personal y en la calidad del servicio prestado.

Además de los beneficios que el proyecto traerá a la alcaldía municipal y a la ciudadanía, su implementación es muy accesible en términos económicos, ya que los

materiales utilizados para el rediseño son amigables con medio ambiente y sus costos no excederán la disponibilidad financiera del municipio.

4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:

4.1. LOCALIZACION:

4.1.1. Super Localización: Colombia

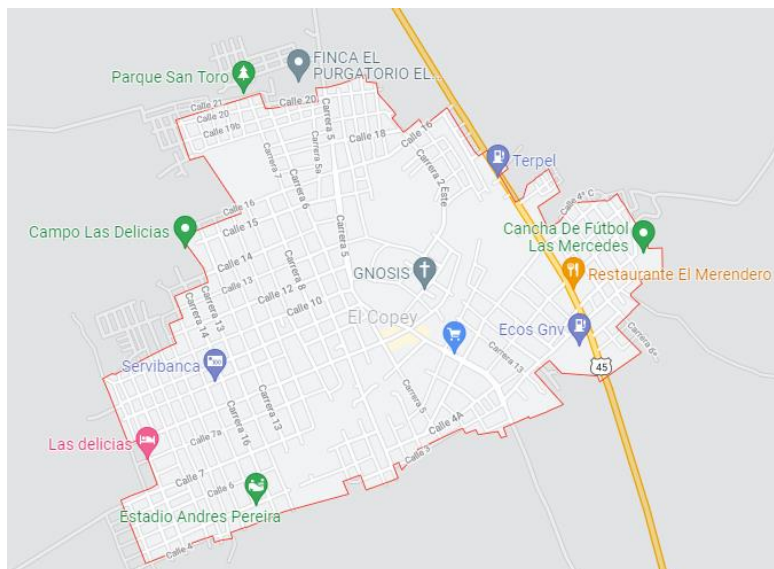
Ilustración 1: Mapa de Colombia



Fuente: Google Maps

4.1.2. Macro Localización: El Copey - Cesar

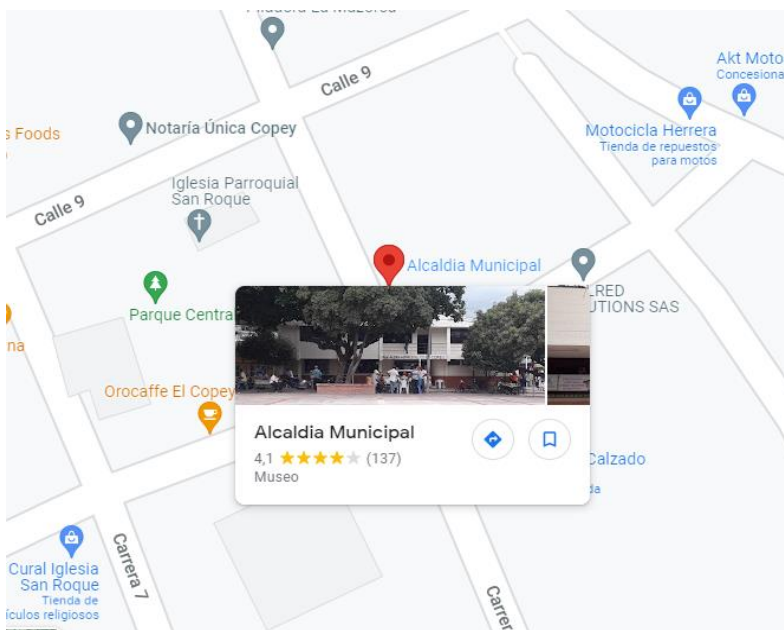
Ilustración 2: Mapa de El Copey - Cesar



Fuente: Google Maps

4.1.3. Micro Localización: Barrio San Roque.

Ilustración 3 Alcaldía de El Copey -Cesar



Fuente: Google Maps

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

4.2. IDENTIFICACION DE LA EMPRESA:

Tabla 1: Identificación de la empresa

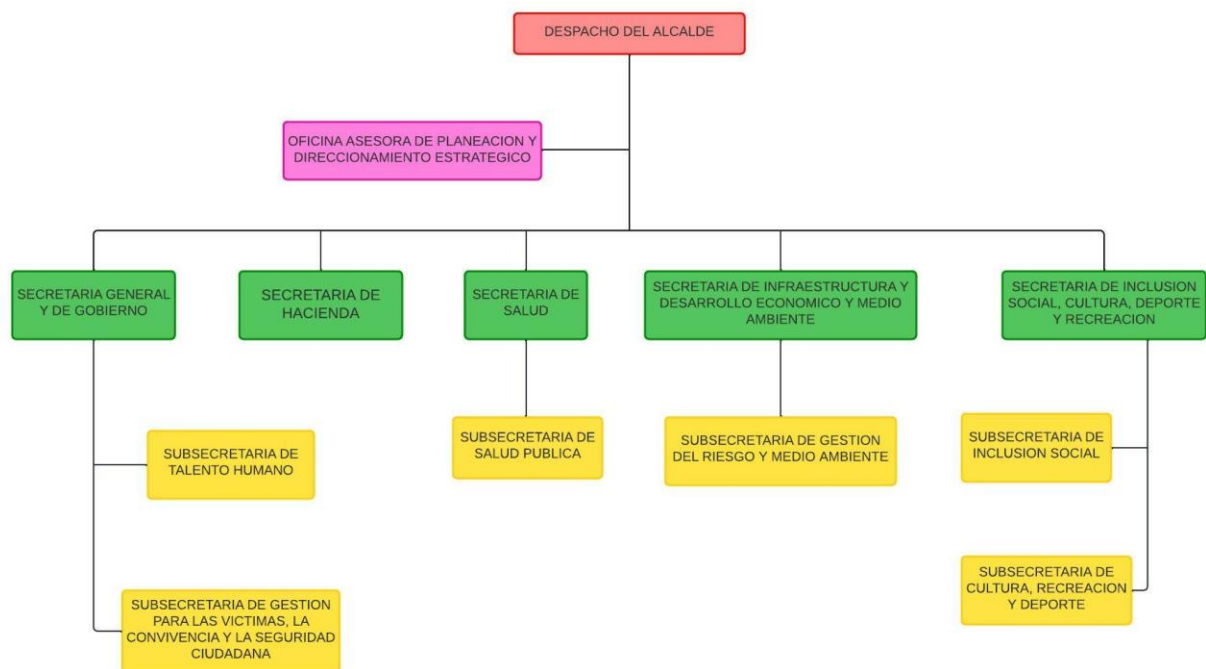
IDENTIFICACION	
RAZON SOCIAL	ACALDIA MUNICIPAL DE EL COPEY CESAR
NIT	800096587-5
CIUDAD	EL COPEY - CESAR
DIRECCION	CARRERA 16 No 9 - 10
TELEFONO	5255629
CELULAR	3216990632
EMAIL	contactenos@elcopey-cesar.gov.co
TIEMPO DE OPERACION	50 Años
NUMERO DE EMPLEADOS	100
HORARIO DE ATENCION	Lunes a Viernes De 8:00 a.m. - 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. - 6:00 p.m.
	Sábados De 8:00 a.m. - 12:00 p.m.

Fuente: Página oficial de la alcaldía municipal

4.2.1. ORGANIGRAMA

El siguiente organigrama corresponde a la estructura organizacional de la Alcaldía Municipal de El Copey – Cesar.

Ilustración 4: Organigrama



Fuente: Manual de funciones alcaldía municipal (2021). Recuperado de: https://elcopeycesar.micolombiadigital.gov.co/sites/elcopeycesar/content/files/000641/32027_decreto-n-139-1.pdf

4.2.2. AREAS DE LA ALCALDIA Y SUS FUNCIONARIOS:

Tabla 2: áreas de la alcaldía municipal

Nº EMPLEADOS	NOMENCLATURA	NIVEL
DESPACHO DE EL ALCALDE		
1	Alcalde	Directivo
1	Asesor de control interno	Asesor
1	Secretario ejecutivo del despacho del alcalde	Asistencial
1	Conductor	Asistencial
PLANTA GLOBAL		
1	Secretario de despacho	Directivo

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

1	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico	Asesor
6	Subsecretario de Despacho	Directivo
1	Asesor	Asesor
1	Comisario de Familia	Profesional
1	Tesorero General	Profesional
2	Profesional Universitario	Profesional
2	Inspector de Policía Rural	Técnico
1	Inspector de Policía 3ª a 6ª Categoría	Técnico
4	Técnico Administrativo	Técnico
2	Secretario	Asistencial
1	Celador	Asistencial
3	Auxiliar Administrativo	Asistencial
2	Auxiliar Servicios Generales	Asistencial
4	Bombero	Asistencial

Fuente: Manual de funciones alcaldía municipal (2021). Recuperado de:
https://elcopecesar.micolombiadigital.gov.co/sites/elcopecesar/content/files/000641/32027_decreto-n-139-1.pdf

4.3. RESEÑA HISTORICA

La fundación del Municipio de EL COPEY se remonta al año 1936, por José Antonio Gutiérrez, quien era conocido como “Loño”, el nombre del Municipio de El Copey proviene del árbol COPE, abundante en esta región. Adquirió gran importancia a mediados de la década de los años treinta por el trazado de la nueva carretera Valledupar – Fundación. En 1953 fue nombrado como corregimiento del Municipio de Valledupar. Su ubicación ventajosa para la explotación de las tierras agrícolas y un sostenido desarrollo demográfico y económico, lo llevaron a ser cabecera Municipal,

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

fue creado el 3 de noviembre de 1971 mediante ordenanza No. 008, segregado del Municipio de Valledupar. el primer alcalde del municipio fue SINFORIANO RESTREPO. Hoy día el Copey goza de una diversidad en su población, ya que en él han llegado personas del interior del país, como cachacos, paisas, santandereanos y vallunos. Finalmente, el himno de El Copey fue creado por Orlando Vides Duran.

4.4. MISION

El Copey orienta la Gestión Pública Local a resultados con eficacia, para generar espacios de desarrollo integral del ser humano, donde se da la prestación con calidad de servicios públicos, la promoción y respeto de los derechos fundamentales, la participación por medio del control social y el mejoramiento de la función pública con la puesta en marcha de proyectos (Productivos e Infraestructura) mejorando las condiciones de vida de la población.

Fuente: Recuperado de: <http://www.elcopey-cesar.gov.co/alcaldia/mision-y-vision>

4.5. VISION

Para el año 2022 El Copey será un municipio fortalecido en términos de competitividad y crecimiento económico, principalmente, en los sectores turístico y agropecuario, garantizando el desarrollo integral del ser humano. El municipio será generador de bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida de sus habitantes, con eficaz y eficiente administración de los recursos (Físicos, económicos, naturales,

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

humanos) para que la comunidad cuente con entornos de convivencia pacífica, organizados, incluyentes y participativos.

Fuente: Recuperado de: <http://www.elcopey-cesar.gov.co/alcaldia/mision-y-vision>

4.6. FUNCIONES

Crear un verdadero modelo administrativo de liderazgo y de gerencia pública, gestionando los proyectos de inversión social que dentro de las competencias Municipales se emprenderán, para garantizar la prestación de los servicios básicos a la comunidad, y el mejoramiento continuo de la calidad de vida, el desarrollo y el bienestar de nuestro pueblo.

Fuente: Recuperado de: <http://www.elcopey-cesar.gov.co/alcaldia/funciones-y-deberes>

4.7. OBJETIVO

Fortalecer a El Copey como municipio garante del bienestar general y el mejoramiento continuo de la calidad de vida, por medio del desarrollo agroindustrial y la transformación económica del territorio, para la prestación eficiente de servicios públicos, la ejecución de proyectos de inversión pública orientada a la competitividad en el contexto regional.

Fuente: Recuperado de: <http://www.elcopey-cesar.gov.co/alcaldia/funciones-y-deberes>

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

4.8. VALORES INSTITUCIONALES

- **Respeto:** se refiere al reconocimiento que cada uno hace del valor de cada persona.
- **Integridad:** tiene que ver con la transparencia de todos nuestros actos, manteniendo nuestros valores aun cuando las circunstancias sean adversas y difíciles.
- **Honestidad:** es el valor que me mueve a actuar con rectitud, honradez en todos y cada uno de los actos de la vida.
- **Calidad:** realizar todo cada día mejor, prestar un servicio ágil, oportuno y dentro de los plazos establecidos. Buscando formas de mejorar nuestro desempeño para ser más efectiva nuestra gestión.
- **Responsabilidad:** es la capacidad de responder por nuestros actos. es una respuesta interna, de querer asumir las consecuencias de nuestros aciertos y desaciertos en cada decisión.
- **Austeridad:** maximizar la utilización de los recursos que nos asignan para desarrollar nuestras labores.
- **Compromiso:** es ir más allá del simple deber, trascender la norma u lograr el deber ser.
- **Transparencia:** ser transparente es ser claro, evidente, no expresarse con ambigüedad que permita la interpretación.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

- **Lealtad:** es la actitud de fidelidad y respeto hacia las personas, la institución y la patria.
- **Eficiencia:** es la capacidad de lograr, con mi trabajo, lo que me propongo sacándole el máximo provecho a mis virtudes y capacidades.
- **Justicia:** es el modo de conducta, habito, según el cual el hombre movido por una voluntad constante e inalterable otorga a cada cual su derecho.
- **Pertenencia:** es identificarme con el **MUNICIPIO DE EL COPEY, CESAR**, a la que pertenezco, sintiéndome parte de él.
- **Tolerancia:** es la capacidad de atender y aceptar las posiciones de los demás, aunque sean diferentes a las mías.

4.9. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES.

- **Economía:** los procedimientos se deben adelantar en el menor tiempo y con la menor cantidad de gastos de quienes intervienen en ellos.
- **Celeridad:** las autoridades tendrán el impulso oficio de los procedimientos.
- **Eficacia:** los procedimientos deben lograr su finalidad, removiendo de oficio los obstáculos puramente formales.
- **Imparcialidad:** los procedimientos deben asegurar y garantizar los derechos de todas las personas sin ningún género de discriminación.
- **Publicidad:** las autoridades darán a conocer sus decisiones mediante las comunicaciones, notificaciones o publicaciones.

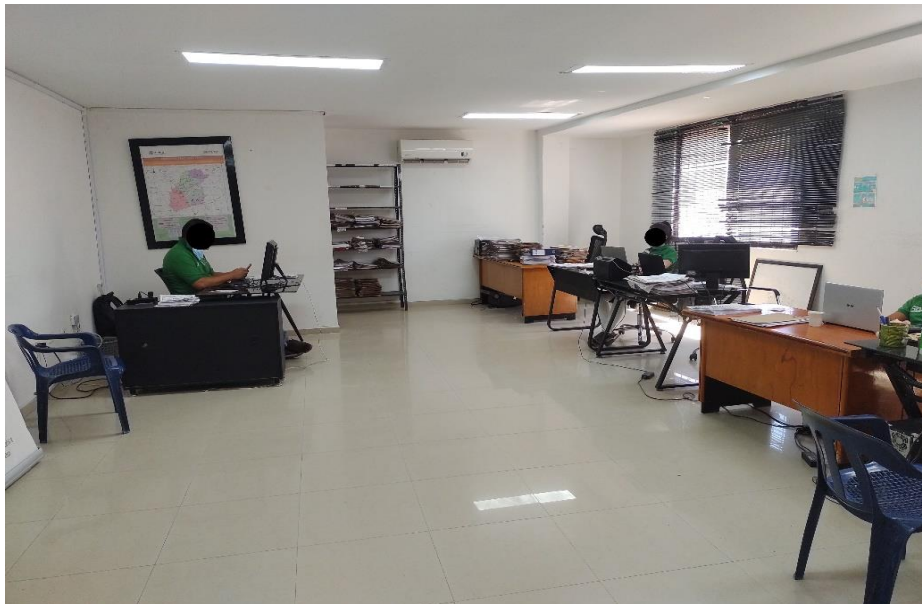
- **Contradicción:** los interesados tendrán oportunidad de conocer y de controvertir las decisiones emitidas por la administración.

5. SITUACIÓN ACTUAL

El diseño y distribución en planta dentro de las organizaciones viene tomando cada vez más fuerza, debido a que esta tiene gran incidencia en la calidad de los servicios prestados por una empresa, en la forma en que los trabajadores realizan sus labores diariamente, en los resultados obtenidos por la empresa, etc.

La situación que se está presentando en la oficina asesora de planeación y direccionamiento estratégico no es la mejor, ya que, no se encuentra distribuido el espacio correctamente y hay exceso de escritorios que provocan que haya apiñamiento entre el personal y no se puedan realizar las labores de la mejor manera.

Ilustración 5 distribución interna oficina de planeación



Fuente: elaboración propia

Ilustración 6 ubicación de la impresora



Fuente: elaboración propia

En el estudio previo se puede visualizar cables atravesados en el piso por donde se transita normalmente, estos pueden generar una caída de los funcionarios incluso hasta cortos circuitos que pueden terminar en consecuencias no deseables; armarios que no están en las mejores condiciones, estos pueden generar accidentes como derrumbamiento de los mismos provocando daños a información archivada de gran valor; escritorios muy apiñados, generando la disminución de espacios para transitar dentro de la oficina, privacidad en la información de cada uno de los funcionarios, flujo inadecuado de información entre los trabajadores; sillas en mal estado o inadecuadas para estar las 8 horas del día sentado en ellas, provocando así problemas en la espalda y cuello de cada funcionario.

Ilustración 7 escritorios apiñados



Fuente: elaboración propia

Ilustración 8 desaprovechamiento del espacio



Fuente: elaboración propia

Ilustración 9 mala ubicación de archivos y cajas



Fuente: elaboración propia

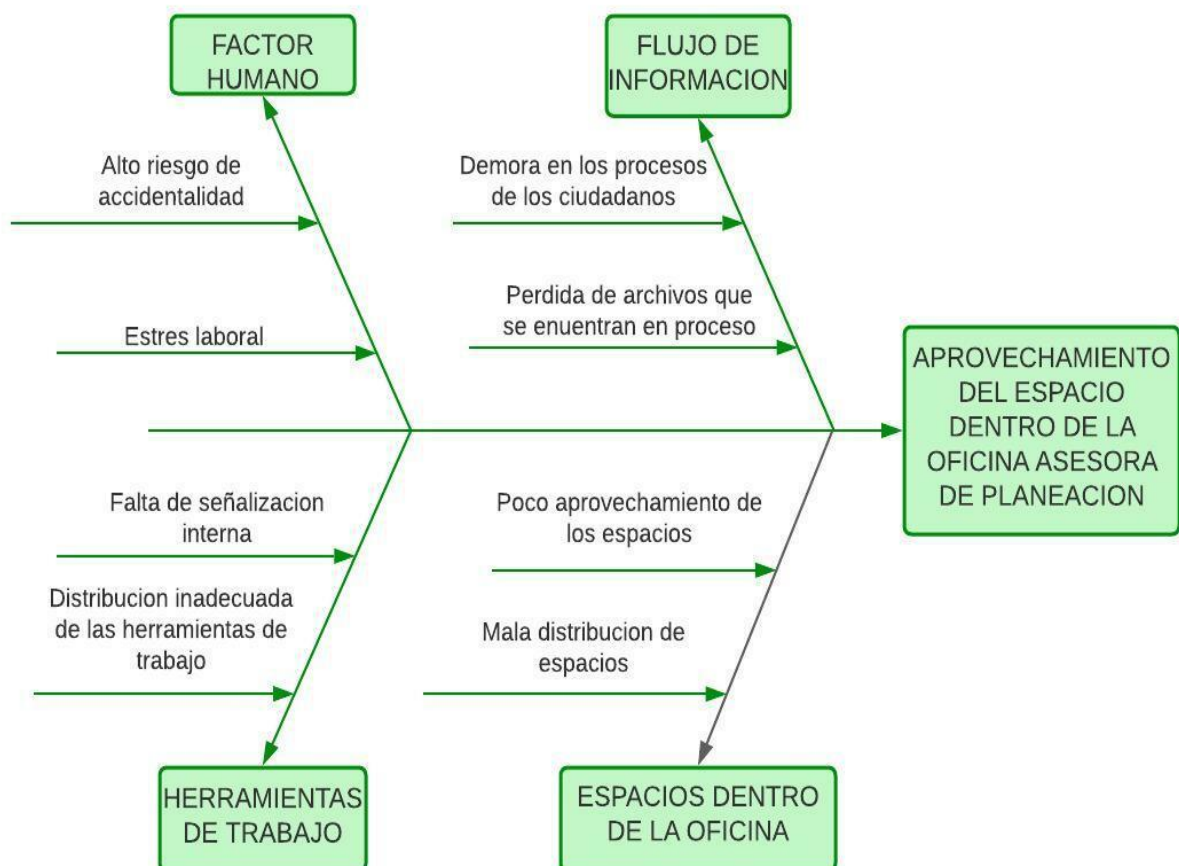
Esta escasez de espacios dentro de la oficina ha traído consigo un cierto número de inconvenientes y es que la calidad del servicio prestado no ha venido siendo la mejor, ha habido retrasos en los procesos internos, viéndose reflejado en la atención al usuario. Es por que nace la idea de realizar un diseño y distribución en planta dentro de la oficina asesora de planeación y direccionamiento estratégico de la alcaldía municipal de El Copey Cesar.

Con el que se buscara inicialmente que los funcionarios puedan desarrollar de la mejor manera sus funciones diariamente en un área o espacio libre de potenciales accidentes, con las óptimas comodidades que requiere el tiempo de trabajo que allí se

emplea; con módulos para cada uno de los funcionarios donde estos no tengan ninguna distracción para realizar sus funciones, para cumplir con los estándares de bioseguridad; y para que todo esto de como resultado una atención optima al ciudadano con información precisa, veraz y en el menor tiempo posible.

La situación presentada anteriormente la veremos reflejada mediante un diagrama de Ishikawa, para tener más claridad de la situación. así:

Ilustración 10 diagrama de causa y efecto



Fuente: elaboración propia

La situación que se está presentando dentro de la oficina asesora de planeación es algo relativamente nuevo, por lo que hace exactamente 5 meses está en funcionamiento, en la actual oficina por temas de traslado, es decir que los datos que se proporcionaran no gozan de una base histórica.

Tabla 3: causas y efectos de la situación actual

CAUSA	EFEECTO
Demora en los procesos de los ciudadanos (legalización de predios, licencias de construcción, reconocimientos de construcción, etc.).	El tiempo estipulado para una legalización es aproximadamente 45 días, pero por motivos de pérdida de documentos, flujo de información indebida, estos se están demorando en muchos casos hasta 90 días, incluso algunos procesos se tienen que iniciar nuevamente por dichas pérdidas, al igual que las licencias y reconocimientos de construcción.
Perdida de archivos y/o documentos que se encuentran en proceso.	Demora en los requerimientos de los ciudadanos. En ocasiones los ciudadanos incluso hasta la contraloría y procuraduría han realizado derechos de petición por información de años anteriores que no se encuentra dentro de la oficina por motivos de organización documental.
Distribución inadecuada y falta de señalización en las herramientas de trabajo.	Alto riesgo de accidentalidad en las horas laborales, algunos funcionarios se han tropezado con las cajas ubicada en el suelo, los cables atravesados sobre el paso de las personas han provocado cortos circuitos en las tomas eléctricas, incluso en una ocasión un funcionario sufrió una caída con los mismo provocando así una quema de un monitor.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

Poco aprovechamiento de los espacios dentro de la oficina.	Mala atención a la ciudadanía cuando se acercan a realizar consultas, en ocasiones tienen que esperar de pie hasta 30 minutos para ser atendidos.
--	---

Fuente: elaboración propia

6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS

Durante la realización del proyecto todas las asignaturas fueron relevantes a la hora de realizar el mismo, pero las que tuvieron un poco más de relevancia son las que se relacionan a continuación en el siguiente cuadro.

Tabla 4: bases teóricas relacionadas

ASIGNATURA	TEMAS APLICADO	APORTES DE LA ASIGNATURA	DOCENTE	HERRAMIENTAS
DISEÑO Y DISTRIBUCION EN PLANTA	Herramientas para implementar un diseño y distribución en planta	1.Ordenamiento de las áreas de trabajo 2.Procesos de diseño y distribución.	FABIO VILLAREAL YAÑEZ	
DISEÑO Y DISTRIBUCION EN PLANTA	Software de diseños	Utilización del software para diseñar planos.	FABIO VILLAREAL YAÑEZ	SketchUp
SISTEMA DE GESTION DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	Riesgos laborales	Medir los niveles de accidentalidad en el área de trabajo.	HAROL ROMERO	Ley 1562 de 2012
GESTION DE PROYECTOS	Diagrama de Gantt	Realización del cronograma del proyecto.	KATHERINE OLIVOS	Microsoft Excel, Microsoft Word

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

GESTION DE PROYECTOS	Elaboración de proyectos de investigación.	Construcción del proyecto de grado.	KATHERINE OLIVOS	Parámetros para realizar proyectos.
FINANZAS Y PRESUPUESTO	Presupuesto	Materialización del presupuesto general del proyecto.	EDER CASTRO	Microsoft Excel
ANALIS DE PROCESOS	Diagrama de causa y efecto.	Construcción del diagrama de Ishikawa o diagrama de causa y efecto	RICK KEVIN ACOSTA	Lucid chart
SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	Recursos	Análisis de la infraestructura en el área de trabajo	JOSE FRANCISCO VERGARA	

Fuente: elaboración propia

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Durante el desarrollo de las prácticas en la alcaldía municipal de El Copey – Cesar una de las primeras tareas y las más importante fue realizarle seguimiento al Plan de Desarrollo municipal, el cual se encontraba con retrasos en la entrega de reporte al DNP (Departamento Nacional de Planeación). Inicialmente se buscó en cada una de las dependencias los reportes (contratos, proyectos) de cada una de las metas a realizar en el periodo 2020, esto para cargar las evidencias en la plataforma KTP (Kit Territorial de Planeación) y luego realizar el debido informe por cada una de las líneas estratégicas del plan de desarrollo.

Luego, después de realizar el avance el plan de desarrollo se procedió a apoyar en el seguimiento y en la realización del PAAC (Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano) 2020 y 2021 respectivamente, donde la primera tarea fue recolectar las

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

evidencias del cumplimiento de las actividades al PAAC para suministrarlas a la Contraloría General de la Republica quien es el ente encargado de evaluar el cumplimiento del mismo. También se ha apoyado en las diferentes tareas requeridas por la jefe inmediata y el por el alcalde municipal.

Actualmente me encuentro desarrollando actividades de apoyo en el proyecto de legalización de predios públicos y privados del municipio, realizando mediciones y los planos georreferenciados de dichos predios.

En la realización de proyecto de se llevaron a cabo varias fases, las cuales se describen a continuación:

7.1. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL

Inicialmente se inspecciono la oficina Asesora de Planeación Direccionamiento Estratégico, luego de observar la necesidad de que esta necesitaba un diseño y distribución de los espacios internos debido las demoras presentadas en los procesos requeridos por la ciudadanía, a los altos riesgos de accidentalidad por los cables eléctricos que se encuentran en el piso obstaculizando el paso de los funcionarios y generando en ocasiones cortos circuitos, perdidas de documentos que se encontraban en proceso y documentos históricos de gran valor dentro de la oficina, también falta de señalización y mala ubicación de las herramientas de trabajo que en la mayoría de los casos son los causante de los accidentes laborales dentro de la oficina. Estos problemas dieron inicio la idea de un diseño y distribución

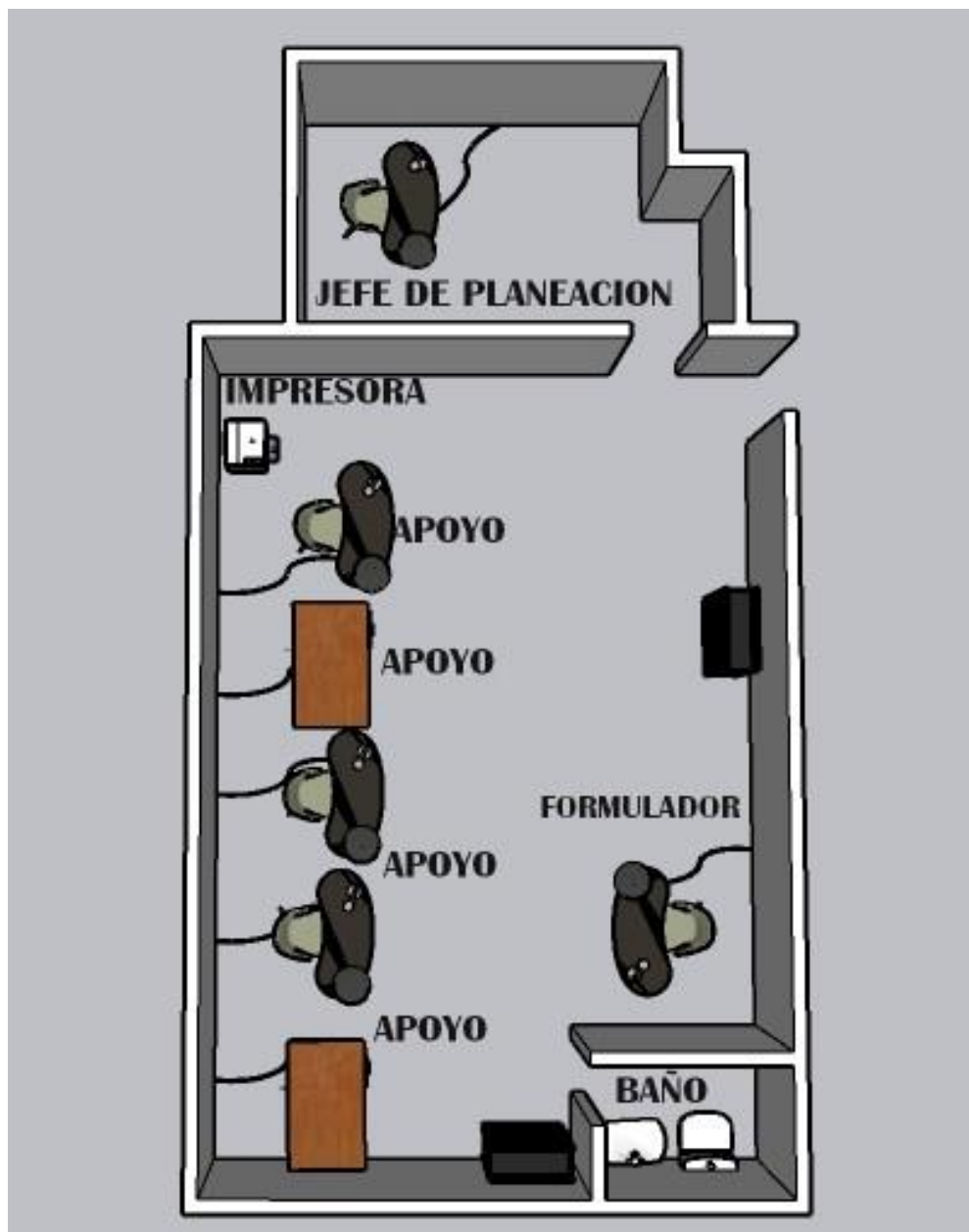
	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

en planta que se adapte a las necesidades internas de la oficina Asesora de Planeación.

7.2. LEVANTAMIENTO PLANIMETRICO DE LA SITUACION ACTUAL

Para dar inicio al levantamiento se hizo un reconocimiento de la oficina y las áreas dentro de estas para realizar su respectiva medición, la cual se realizó con una cinta métrica de 30 metros con la ayuda un funcionario, las medidas fueron inicialmente transcritas en un plano realizado a mano para tener un croquis y así una guía a la hora de digitar y realizar estas medidas en el programa SketchUp, el cual fue el escogido para realizar el diseño de la situación actual.

Ilustración 11 plano de la situación actual:



Fuente: elaboración propia

Imagen de la situacion actual de la Oficina Asesora de Planeacion y
Direccionamiento Estrategico con sus medidas correspondientes:

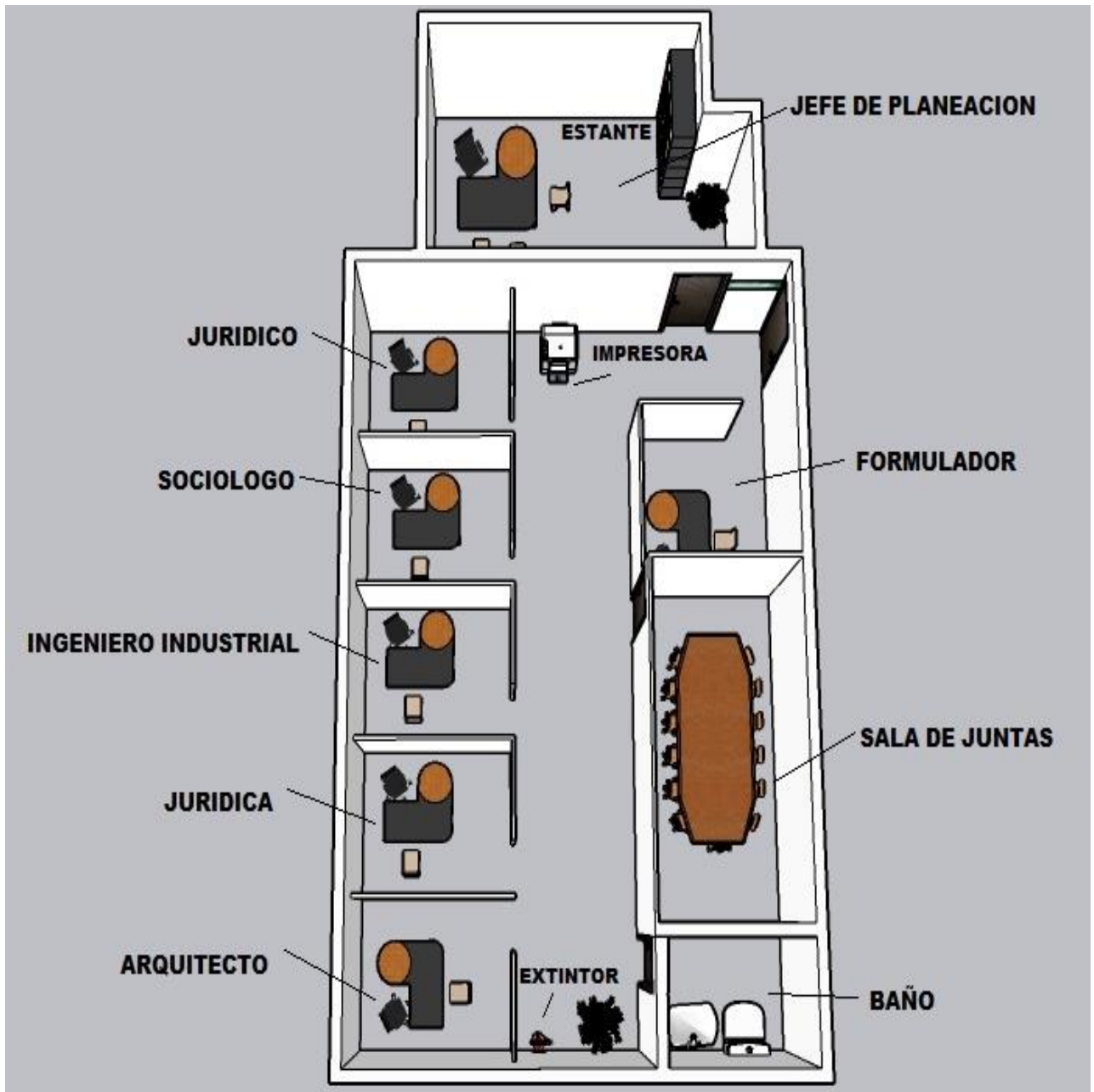
The floor plan of the experimental room is shown with the following dimensions and layout:

- Overall Dimensions:** The room is 9.30 m wide and 6.45 m deep.
- Top Section:** A smaller room or alcove at the top is 4.25 m wide and 1.15 m high.
- Right Section:** A section on the right is 1.85 m high and 0.80 m wide.
- Bottom Section:** A section at the bottom is 2.50 m wide.
- Equipment Layout:** The room contains several pieces of equipment, including a large screen, a smaller screen, a table, and various electronic devices. The layout is designed to facilitate the study of spatial navigation and memory.

Página 32 de 54

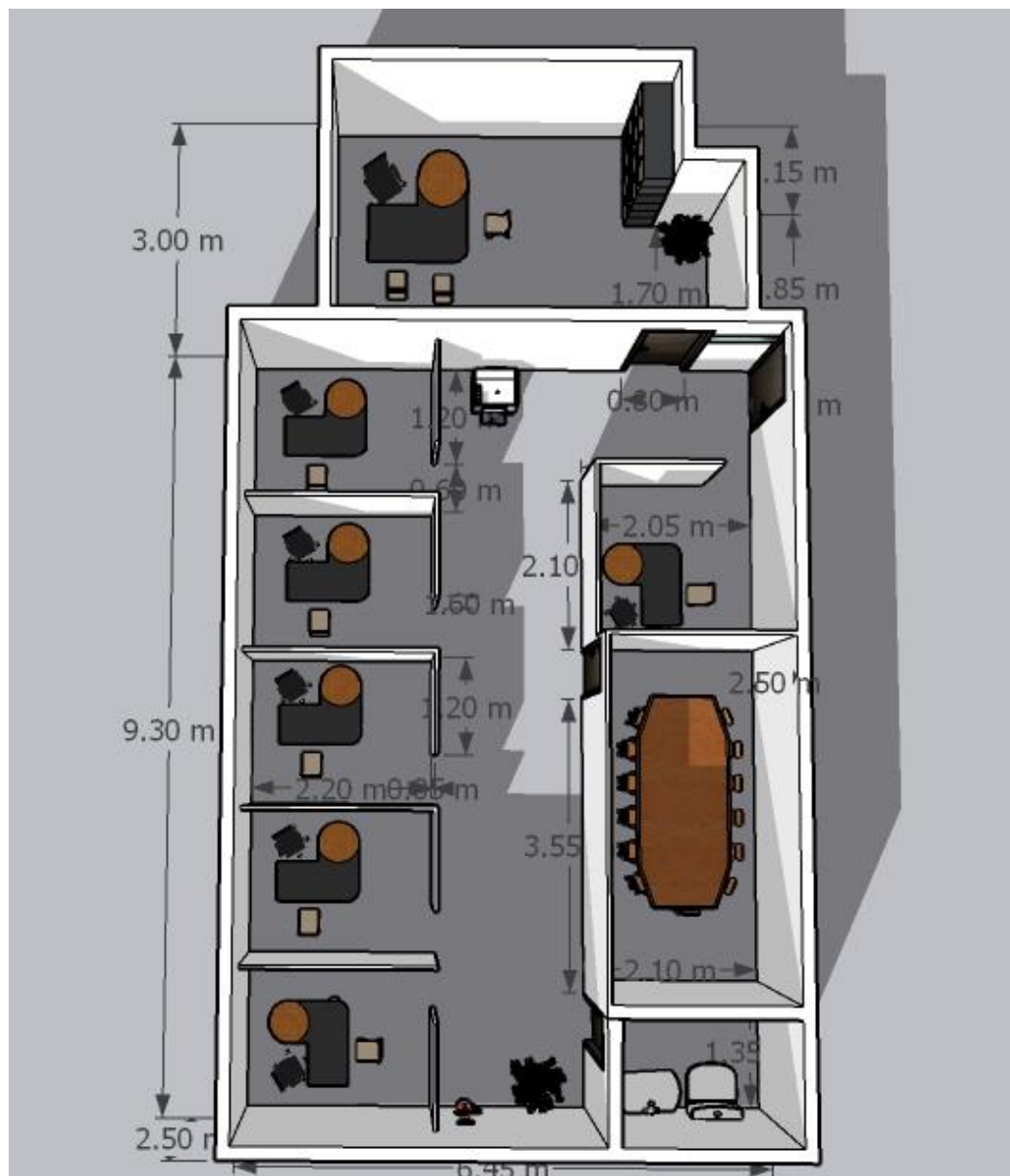
funciones, mejoras que se verán reflejadas en la atención a la ciudadanía y en la realización de cada uno de los procesos internos.

Ilustración 13 plano mejora aplicada



Fuente: elaboración propia

Ilustración 14 plano mejora aplicada con medidas



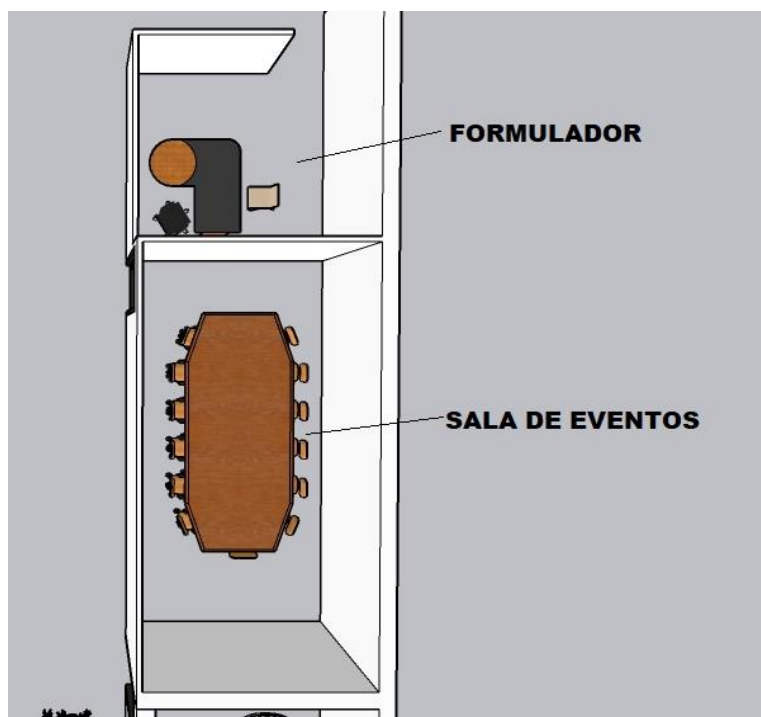
Fuente: elaboración propia

Ilustración 15 área jefe de planeación



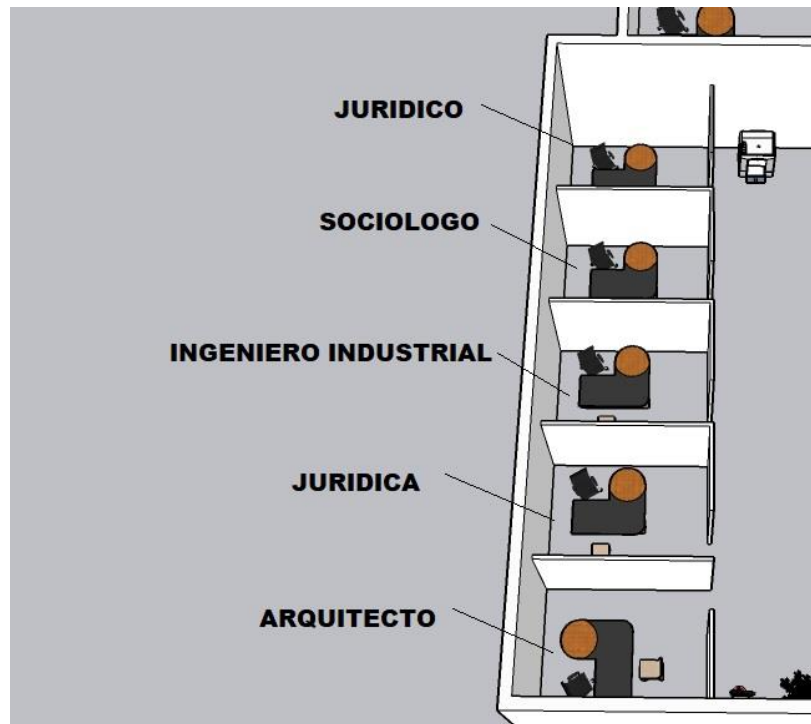
Fuente: elaboración propia

Ilustración 16 área de formulador y sala de eventos



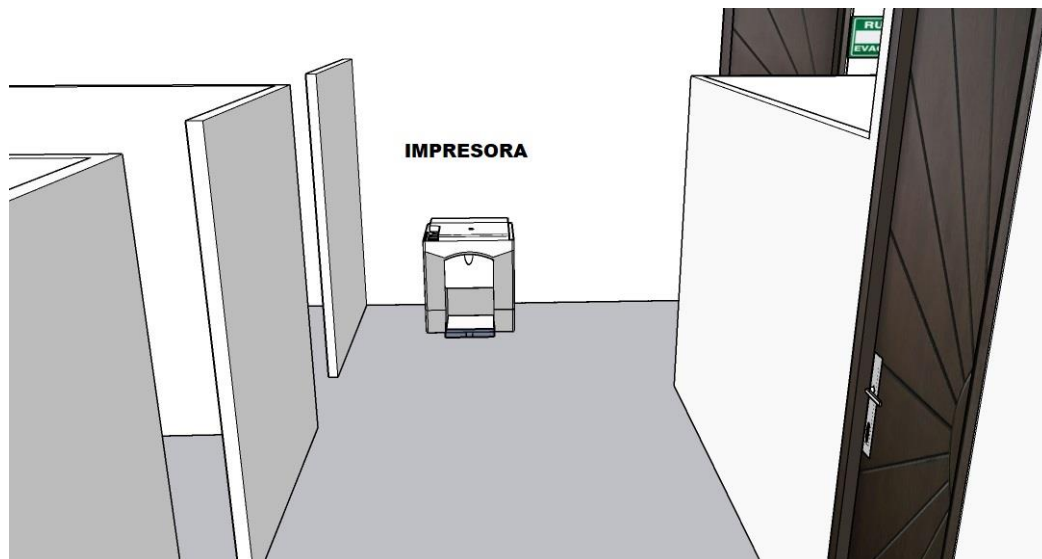
Fuente: elaboración propia

Ilustración 17 área personal de apoyo



Fuente: elaboración propia

Ilustración 18 ubicación impresora



Fuente: elaboración propia

Ilustración 19 ubicación extintor

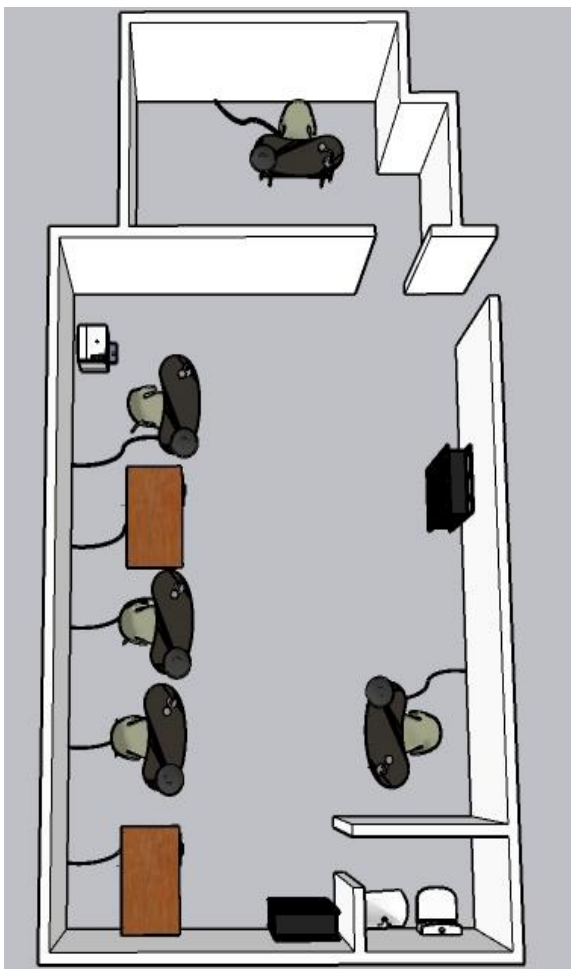


Fuente: elaboración propia

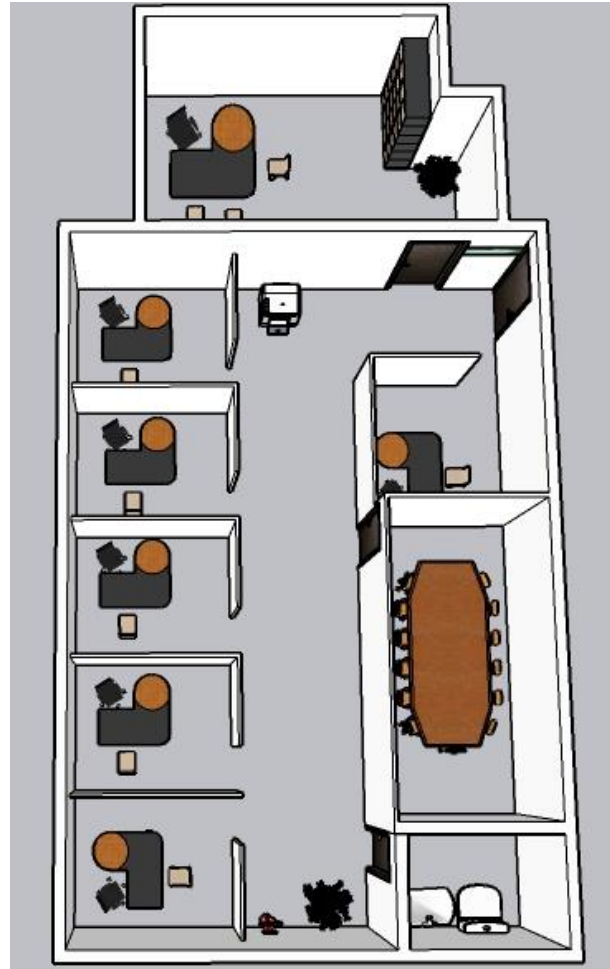
Acontinuacion se presentan una imagen de la situacion actual y una de la propuesta de mejora en la Oficina Asesora de Planeacion y Direccianiento Estrategico.

Ilustración 20 situación actual

Ilustración 21 mejora aplicada



Fuente: elaboración propia



Fuente: elaboración propia

Algunos de los cambios implementados en la mejora son:

- ✚ Se diseñaron módulos o cubículos para cada uno de los funcionarios dentro de la oficina.

- ✚ Se implemento una pequeña sala de juntas, debido a que muchas veces las reuniones que corresponden a la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico se postergaban por no tener un lugar donde realizarlas.
- ✚ Se agrego una suboficina para la jefe la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico.
- ✚ Los cubículos de el encargado de realizar resoluciones de legalización de predios y el del realizar los planos se juntaron para tener un flujo de información más preciso.

7.4. MATERIALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO.

A continuación, se presentarán los materiales, herramientas y equipos y la mano de obra necesaria para la implementación del proyecto, cada ítem con su respectivo costo.

7.4.1. MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION.

Tabla 5: Materiales de construcción

MATERIALES DE CONSTRUCCION			
CANT	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
28	Lamina de Superboard	\$ 78,000.00	\$ 2,184,000.00
1450	Tornillo de Lamina Superboard	\$ 75.00	\$ 108,750.00
300	Tornillo de Estructura	\$ 30.00	\$ 9,000.00
3	Cuñete de Estuco	\$ 53,000.00	\$ 159,000.00
5	Rollo de Cinta Junta	\$ 6,500.00	\$ 32,500.00
113	Chazos 1/4 completo	\$ 150.00	\$ 16,950.00
7	Tubo de silicona	\$ 12,000.00	\$ 84,000.00

32	Canaletas # 6	\$ 9,500.00	\$ 304,000.00
1	Brochas de 4"	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
2	Rodillos	\$ 6,000.00	\$ 12,000.00
5	Tubos eléctricos de 3m	\$ 5,500.00	\$ 27,500.00
1	Bolsa de Cemento	\$ 27,000.00	\$ 27,000.00
49	Parales # 6	\$ 9,500.00	\$ 465,500.00
1	Cuñete de Pintura	\$ 215,000.00	\$ 215,000.00
5	Cuñete de Masilla	\$ 45,000.00	\$ 225,000.00
1	Caja de Tacos 2 Circuitos	\$ 22,000.00	\$ 22,000.00
5	Cinta de Papel	6000	\$ 30,000.00
8	Toma de Corrientes	7500	\$ 60,000.00
TOTAL			\$ 3,989,700.00

Fuente: elaboración propia

Los costos presentados en la tabla anterior fueron cotizados en la ferretería FERROCENTRO de El Copey – Cesar, el día 28 de febrero de 2022.

7.4.2. MAQUINARIAS Y EQUIPOS NECESARIOS EN LA OFICINA

Tabla 6: costos maquinarias y equipos

MAQUINARIAS Y EQUIPOS				
CANT	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PROVEEDOR
1	Impresora Multifuncional	\$ 3,400,000.00	\$ 3,400,000.00	Fotocopiadora y Suministros de Colombia
3	Computadores de mesa (PC TODO EN UNO HP PENTIUM 4 GB 1 TB)	\$ 1,678,000.00	\$ 5,034,000.00	Compulago
3	Silla Ejecutiva (Silla Ejecutiva Cromada con Brazos Negra)	\$ 239,900.00	\$ 719,700.00	Homecenter
5	Sillas Para Atención (Silla para Banquetes)	\$ 89,900.00	\$ 449,500.00	Homecenter
1	Cafetera (Cafetera 4 Tazas Negro BVSTDCDR5B)	\$ 139,900.00	\$ 139,900.00	Homecenter

2	Escritorios (Centro de Trabajo Negro Vidrio 145x170.5x88cm)	\$ 399,900.00	\$ 799,800.00	Homecenter
1	Mesa de Juntas (Mesa De Juntas Chicago 8 Puestos, Con Sillas)	\$ 4,500,000.00	\$ 4,500,000.00	Textimuebles de Colombia
1	Extintor (Extintor Multipropósito 10lb ABC)	\$ 72,900.00	\$ 72,900.00	Homecenter
1	Armario (Estantería Metal/Madera Sin Tornillos 176x120x50 cm 5 Niveles Gris)	\$ 259,900.00	\$ 259,900.00	Homecenter
1	Aire Acondicionado (Aire Acondicionado On/off 12000 BTU 220V WIFI)	\$ 1,089,900.00	\$ 1,089,900.00	Homecenter
TOTAL			\$ 16,465,600.00	

Fuente: elaboración propia

7.4.3. COSTO DE LA MANO DE OBRA DE EL PROYECTO.

Tabla 7: costo mano de obra

COSTO MANO DE OBRA		
MANO DE OBRA		\$ 1,500,000.00
ADMINISTRACION, IMPREVISTOS Y UTILIDAD		\$ 375,000.00
ADMINISTRACION	12.00%	\$ 180,000.00
IMPREVISTOS	8.00%	\$ 120,000.00
UTILIDAD	5.00%	\$ 75,000.00
TOTAL		\$ 1,875,000.00

Fuente: elaboración propia

7.4.4. COSTO TOTAL DE EL PROYECTO

Tabla 8: costo total del proyecto

COSTO TOTAL DEL PROYECTO	
Materiales de Construcción	\$ 3,989,700.00
Maquinaria y Equipo	\$ 16,465,600.00
Mano de Obra	\$ 1,875,000.00
TOTAL	\$ 22,330,300.00

Fuente: elaboración propia

7.5. CRONOGRAMA DE LA EJECUCION DE EL PROYECTO

Tabla 9: cronograma de ejecución del proyecto

CRONOGRAMA IMPLEMENTACION DEL PROYECTO										
ACTIVIDAD	DURACION	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Despejar área de trabajo		■								
Trazado		■								
Instalación de estructura			■							
Instalación de tuberías eléctricas				■						
Instalación de cables				■						
Instalación de Tomas eléctricos				■						
instalación de caja de tacos				■						
Fijación de láminas de Superboard					■	■	■			
Tratamiento de juntas con masilla								■		
Instalación de cinta malla								■		
Tratamiento de juntas con masilla								■		
Tratamiento con lijas en la superficie									■	
Pintura sobre la superficie									■	
Limpieza										■

Fuente: elaboración propia

8. CRONOGRAMA:

A continuación, se presentará el cronograma de el planteamiento de la propuesta de diseño y distribución en planta de la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

Tabla 10: cronograma construcción proyecto

FASES	ACTIVIDAD	DIAS															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
EVALUACION	Análisis de la situación actual																
	Planteamiento del problema																
	Estudio físico de la oficina																
	Diseño de la mejora																
FASE II	Medición del área																
	Elaboración de croquis.																
	Levantamiento planimétrico de la situación actual.																
FASE III	Análisis del levantamiento planimétrico de la situación actual																
	Croquis de la mejora.																
	Levantamiento planimétrico de la mejora aplicada.																
FASE IV	Cotización de Materiales para la construcción																
	Cotización de Herramientas y equipos de la oficina																

Fuente: elaboración propia

9. CUADRO COMPARATIVO ENTRE LA SITUACION ACTUAL Y LA PROPUESTA DE MEJORA.

Tabla 11: cuadro comparativo situación actual y mejora aplicada

EFECTOS DE LA SITUACION ACTUAL	MEJORAS CON LA PROPUESTA DE UN MEJOR DISEÑO Y DISTRIBUCION
Demora en los procesos de los ciudadanos (legalización de predios, licencias de construcción, reconocimientos de construcción, etc.).	Con la implementación de la propuesta se garantizará un servicio acorde a lo esperado por los ciudadanos, eficiente y eficaz; con la duración establecida en los lineamientos internos.
Pérdida de archivos y/o documentos que se encuentran en proceso.	A raíz de este gran problema se incluyó adquirir armarios en buenas condiciones para archivar y escritorios cada uno con sus gabinetes para guardar archivos de los procesos que lleva cada uno de los funcionarios.
Caídas de los funcionarios.	Con la nueva distribución se eliminará el uso de cables o extensiones, ya que cada cubículo contará con sus tomas en la pared. Se eliminará el uso de cajas en el suelo por armarios en excelentes condiciones.
Cortos Circuitos	Con la implementación y distribución de tomas se evitarán estos cortos circuitos.
Problemas Lumbares y Musculares	Por esta problemática se incorporaron sillas ejecutivas con características para estar sentados en ellas durante 8 horas.
Incendios	Se elimino este problema con la distribución de los tomas, y se incluyó en el presupuesto un extintor ante cualquier eventualidad.

Fuente: elaboración propia

10. PRESUPUESTO:

El presupuesto que se presenta a continuación hace referencia al costo de formular el proyecto, es decir, lo que costará o se tendrá que pagar al formulador o creador de la propuesta por implementarlo en la alcaldía municipal de El Copey – Cesar.

PROYECTO: FORMULACION DE PROPUESTA DE DISEÑO Y DISTRIBUCION EN PLANTA DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE EL COPEY – CESAR.

CLIENTE: ALCALDIA MUNICIPAL DE EL COPEY – CESAR.

AUTOR: RAFAEL ENRIQUE CAMPO SANTANA.

Los costos que aquí se presentan son por horas.

Tabla 12: costo formulación proyecto

DESCRIPCION	HORAS	VALOR HORA	VALOR TOTAL
Trabajo de Investigación	264	\$ 5,000.00	\$ 1,320,000.00
Realización de Planos	72	\$ 10,000.00	\$ 720,000.00
TOTAL			\$ 2,040,000.00

Fuente: elaboración propia

11. BENEFICIOS DE LA IMPLEMENTACION DE LA PROPUESTA

Como se había resaltado en apartados anteriores un diseño y distribución en planta trae consigo una serie de beneficios, seguridad y disminución en accidentes de trabajo para el personal, disminución de espacios a recorrer del personal, utilización adecuada de los espacios, mejoramiento en las condiciones de trabajo, disminución en el tiempo de los procesos, aumento en la productividad del personal y disminución en los costos. Dentro de la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico con el diseño y distribución planteado se proyectan tener los siguientes resultados: con la división de las áreas de trabajo se lograra tener un mejor flujo del personal para realizar sus labores, eficiencia en el flujo de información entre los funcionarios, disminución de los accidentes de trabajo debido a que algunos equipos se les busco la mejor la ubicación al igual que los cables y extensiones eléctricas para que no interfirieran en el paso del personal dentro de la oficina.

La implementación de nuevos armarios con características adaptables a las requeridas para tener un archivo consecuente y en orden, con esto se le podrá dar solución a uno de los más grandes problemas que atraviesa la oficina que es la perdida de archivos en procesos e históricos, en el proceso de legalización de predios, este tendrá una optimización en el tiempo de hasta 45 días ya que existirá un mejor flujo de información y los archivos siempre estarán a la mano, igualmente ocurrirá con los procesos de reconocimiento y licencias de construcción que también tendrán una significativa optimización en los tiempo de gestión.

Por otro lado los equipos y herramientas que se implementaran cumplen con todas las condiciones para poder desarrollar de la mejor manera las actividades, algunos de estos son: Computadores para poder desarrollar las tareas de manera más eficiente y eficaz, escritorios con gabinetes y con capacidad para para poder guardar archivos que no requieran mucho tiempo en los procesos, sillas ejecutivas acorde al trabajo y a estar 8 horas diarias, todas estas comodidades generaran una mayor productividad en los funcionarios.

Todas estas mejoras se verán reflejadas en la excelente atención al público y en la rapidez de los procesos que cada uno de ellos presente ante la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico, igualmente en la eficiencia de cada uno de los procesos internos ya sea en la legalización de predios, en los reconocimientos y legalización de predios.

Relación Costo-Beneficio: En caso dado que la alcaldía decida implementar la propuesta, haría una inversión significativa que traería consigo ingresos, debido a que cada uno de los procesos generan que llevan a cabo dentro la oficina como reconocimiento y licencias de construcción generan ingresos.

Tabla 13: relación tiempo-costeo

RELACION DE TIEMPO - PROCESOS		
PROCESO	TIEMPO (Antes de la implementación)	TIEMPO (Después de la implementación)
Legalización de predios públicos y privados.	90 días	45 días
Reconocimiento de construcción.	10 días	3 días

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

Licencias de construcción.	6 días	2 días
Elaboración de MGA'S	2 días	3 horas

Fuente: Elaboración propia

12. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS

- ✚ En la identificación del estado actual de la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico se logró observar que cuentan con espacios suficientes para que los funcionarios puedan desarrollar sus funciones en condiciones óptimas, pero estos no están siendo aprovechados de la mejor manera por la administración.
- ✚ Se desarrollo una propuesta de distribución de los espacios de las áreas de trabajo pensando principalmente en el flujo de información entre los funcionarios, en la circulación del personal dentro de la oficina y en la salud, seguridad y comodidad de las personas que tienen relación directa con la oficina Asesora de Planeación.
- ✚ Con la nueva distribución en planta incrementara la productividad de cada uno de los funcionarios, obteniendo así mejores resultados para la alcaldía municipal en general.
- ✚ Los funcionarios tendrán mayor motivación a la hora de realizar sus funciones, puesto que se manejará una jornada laboral más optima y en el ambiente de trabajo pueden circular sin mayores obstáculos y estarán cumpliendo con las normas de bioseguridad.
- ✚ El proyecto está siendo estudiado por parte de la alcaldía municipal, ya que se el estudio técnico demostró que es viable y necesario por la situación actual de la Oficina Asesora de Planeación y Direccionamiento Estratégico.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

13. BIBLIOGRAFÍA

Casallas, S. y Medina, P. (2015, diciembre 5). DISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN DE PLANTA Y LA CADENA DE ABASTECIMIENTO DE LA EMPRESA ALIMENTOS DEL AMOR [Trabajo de grado]. Fundación Universitaria Los Libertadores, Bogotá.

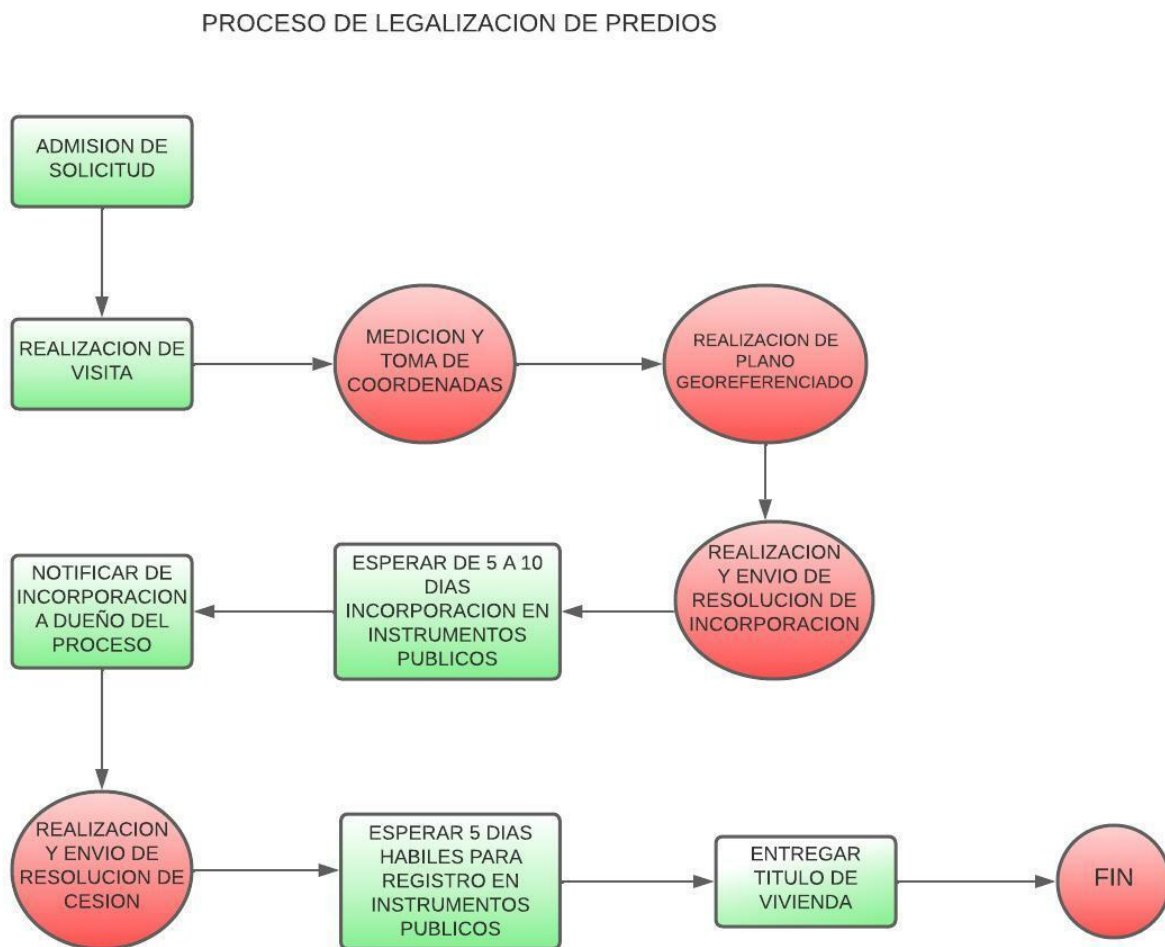
Espinoza, A. y Vásquez, B. (2015). PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN LA DISTRIBUCIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN EN LA EMPRESA CTR EN BOGOTÁ [Trabajo de grado]. Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá.

Pérez, R. (2020). DISEÑO DE DISTRIBUCIÓN EN PLANTA Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN LA EMPRESA “LÁCTEOS SOTAQUIRÁ” EN EL MUNICIPIO DE SOTAQUIRÁ – BOYACÁ [Trabajo de grado]. Universidad Antonio Nariño, Tunja.

ANEXOS

ANEXO 1

Ilustración 22: proceso de legalización de predios

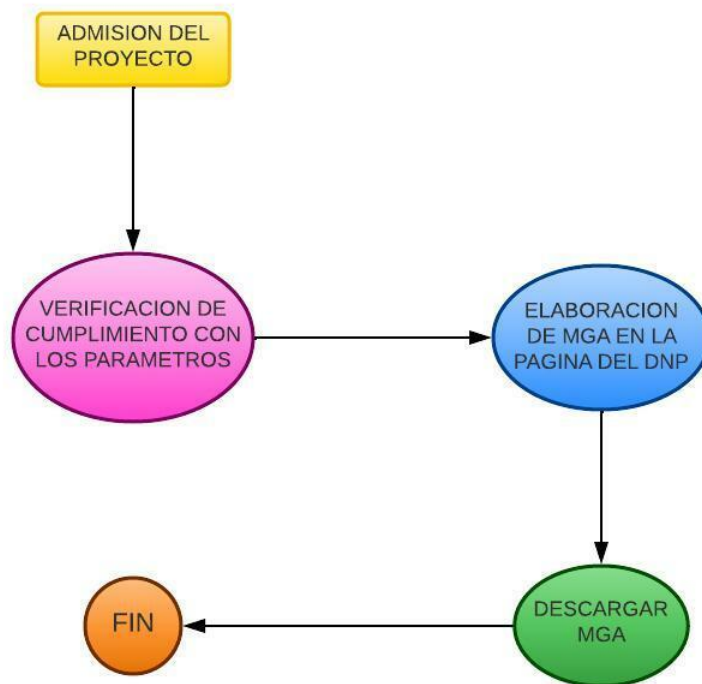


Fuente: elaboración propia

ANEXO 2

Ilustración 23: Elaboración de MGA

ELABORACION DE MGA (METODOLOGIA GENERAL AJUSTADA)



Fuente: Elaboración propia

ANEXO 3

Ilustración 24: Reconocimiento de construcción

RECONOCIMIENTO DE CONSTRUCCION

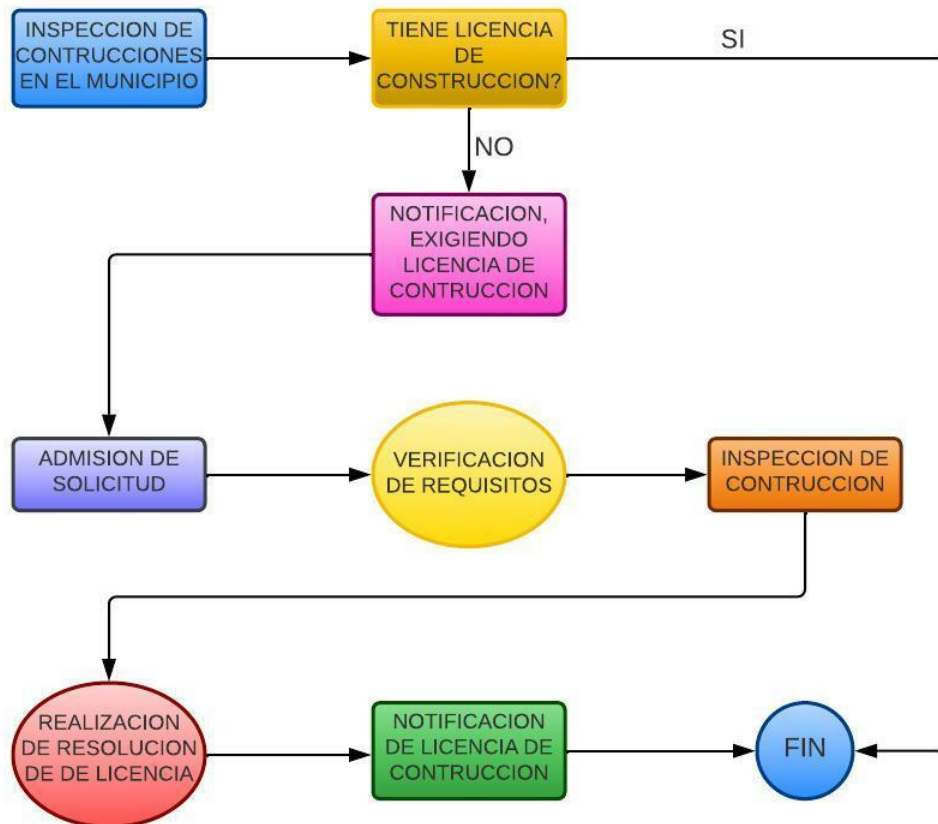


Fuente: Elaboración propia

ANEXO 4

Ilustración 25: Licencia de construcción

PROCESO DE LICENCIA DE CONSTRUCCION



Fuente: Elaboración propia