

Vicerrectoría Académica
Dirección Curricular y de Docencia
Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos

1 Identificación del Curso

1.1 Código	1.2 Nombre del Curso	1.3 Pre-Requisito	1.4 Co-Requisito
01016503	Producción Textual	N/A	N/A
1.5 No. Créditos	**1.6 HAD**	**1.7 HTI**	**1.8 HAD:HTI**
3	2	1	2:1
1.9 Horas presenciales aula clase	**1.10 Horas presenciales laboratorio/Salida campo**	**1.11 Horas Espacios-Virtuales**	**1.12 Total Horas HAD**
2	0	1	3

Obligatorio		Optativo		Libre	
Teórico		**Practico**		**Teórico/Practico**	

1.13 Unidad Académica Responsable del Curso

Licenciatura en Lengua Extrajera

1.14 Área de Formación		
Formación General		
1.15 Componente	**No aplica**	☐

2 Justificación del Curso

En la actualidad existe consenso acerca de la estrecha relación que tiene el desarrollo de las capacidades lingüísticas con el desarrollo de las capacidades de pensamiento. En ese sentido, cualificar los procesos conducentes al dominio del lenguaje se convierte en eje fundamental para la tarea de acceder, apropiar y producir conocimientos; todo texto escrito da cuenta de los saberes que un individuo posee sobre el mundo y en lenguaje.

En la actualidad el sistema educativo se enfrenta a una situación que es común a la mayoría de los estudiantes de todos los niveles: dificultades serias en el nivel de desarrollo de sus competencias comunicativas, entre ellas, particularmente, las de producir textos en forma escrita. En el mundo altamente alfabetizado en que se vive, la escritura es realmente importante y esencial para participar tanto de la vida social, como la académica, profesional o familiar, pues tanto el texto alfabético como el texto gráfico tienen un alto valor comunicativo.

La capacidad para plasmar las ideas por escrito es factor determinante para el éxito en la vida académica y para el desarrollo de la vida profesional. Por eso, desarrollar competencias para generar ideas, estructurar textos adaptándolos a diversos géneros discursivos y con ellos responder a variados propósitos comunicativos, plasmar las ideas en forma clara, coherente y cohesiva, utilizar el léxico adecuado, revisar objetivamente el producto escrito y, en general, producir textos de buena calidad, es imperioso, especialmente para quien tiene a su cargo el compromiso de orientar procesos de desarrollo de competencias comunicativas a otros.

3 Competencias por Desarrollar

3.1 Competencias Genéricas

- Hablar, leer, escuchar y escribir de forma coherente teniendo en cuenta las reglas gramaticales.
- Buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- Tiene capacidad crítica y autocrítica para el trabajo autónomo y en grupos, tanto en el saber disciplinario como interdisciplinario.
- Hace uso ético y responsable de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Valora la diversidad, los derechos individuales y colectivos, que le permiten adaptarse a la sociedad con responsabilidad, estableciendo relaciones interculturales, fundamentadas en la confianza, la justicia,

3.2 Competencias Específicas

Cognoscitiva:

- Argumenta y propone la producción de un texto escrito atendiendo las propiedades textuales.
- Comprende los procesos de la escritura; planificación, textualización y revisión.
- Conoce los propósitos e intenciones de los autores, a partir de las tipologías textuales.
- Establece y evalúa las propiedades de un texto y las diversas estrategias aplicadas en la producción de los mismos.
- Discrimina estrategias argumentativas que le permiten elaborar una pieza escrita en situaciones comunicativas auténticas.
- Concreta tópicos que permitan abordar textos escritos con fines argumentativos.

Procedimentales:

- Elabora un plan de texto; jerarquizando información y estableciendo parámetros de organización, manejo de información y autoedición.
- Redacta textos argumentativos e informativos según temáticas establecidas teniendo en cuenta unidad temática, relaciones lógicas, manejo de modos verbales, cohesión y puntuación.
- Revisa, reescribe y corrige los textos escritos, dando evidencia de autoedición.
- Evalúa asertivamente información, seleccionándola y clasificándola para utilizarla según requerimientos en la escritura de textos con propósitos argumentativos.
- Escribe Textos con sentido, pertinentes con la intención requerida (situaciones reales) y completos según la estructura.

Actitudinales:

- Muestra iniciativa y compromiso con su formación académica, buscando siempre mejorar en sus procesos. ● Manifiesta interés por escuchar y conocer otros puntos de vista en pro de su desarrollo continuo.
- Expresa sus ideas, pensamientos y sentimientos, a través de sus producciones escritas, pero siempre respetando la opinión de los demás. ● Valora y aprovecha los recursos que la institución le ofrece para su formación.

- Manifiesta una actitud positiva frente al trabajo en equipo.

4 Resultados de Aprendizaje del Curso

- Redacta textos que responden a un propósito comunicativo: explicar, argumentar, informar, narrar; teniendo en cuenta la estructura, los lectores, el lenguaje y el medio de publicación.
- Planea, redacta, revisa y corrige los textos escritos, demostrando apropiación de las fases de producción de un texto.
- Defiende su opinión con una de línea de argumentación razonada logrando la intención persuasiva de su discurso escrito.

5 Programación del Curso

Unidad Temática	Semana	Contenido de Aprendizaje	Evidencias	Actividades Aprendizaje	HAD	HTI	Total Horas

					Aula Clase	Espacio Virtual	Trabajo dirigido	Trabajo Independiente	
Generalidades del proceso de producción de textos	1	-Conceptualización de la producción textual Sentido de la producción de textos académicos ¿Por qué es importante escribir textos en la Universidad?	Justifica las razones por las cuales es necesario producir texto en el nivel universitario como evidencia de los conocimientos.	-Elaboración de mapa de ideas colaborativo.	2	1	1	2	6
	2	Fases de la producción textual: - Planificación	- Planifica un texto descriptivo atendiendo a una situación comunicativa dada. - Consulta fuentes de información confiables	- Elaboración de cuadro con elementos de la situación comunicativa - Búsqueda en portales académicos: bibliotecas virtuales, bases de datos.	2	1	1	2	6

	3	Fases de la producción textual: - Textualización	-Determina y organiza las ideas que estructura su texto. - Emplea diferentes esquemas para organizar las ideas que luego redactará	- Elaboración de cuadro y/o mapa conceptual para la organización de las ideas. - Elaboración de la primera versión de su texto.					
	4	Fases de la producción textual: - Revisión	- Aplica una lista de chequeo para revisar el borrador del texto construido.	- Revisión de la primera versión del texto con apoyo de una lista de chequeo.	2	2	1	1	6

	5,6	El párrafo como unidad textual Operaciones de coherencia y cohesión:	- Identifica las fallas de puntuación que influyen en la comprensión de un texto. - Acentúa correctamente las palabras para favorecer el sentido que tienen dentro del texto. - Detecta en un texto fallas en la relación temática, implicación, precisión y presuposición. - Aplica la sustitución léxica, sustitución anafórica y elipsis en los textos que redacta.	- Lectura de artículos académicos - Glosario de términos claves - Revisión de textos con fallas de coherencia y cohesión	2	2	1	1	6

PRODUCCIÓN DE TEXTOS EXPLICATIVOS, ARGUMENTATIVOS E INFORMATIVOS CONTINUOS	7,8	Textos Explicativos: - Tipos de párrafos explicativo - La reseña	Elabora diferentes tipos de párrafos aplicando procedimiento s como: conceptualizac ión, descripción, cuasaconsecuencia, preguntarespuesta	Planificación, textualización y revisión de los textos propuestos.	6	3	3	6	18
	9	Normas A.P.A.							
	10,11, 12	Texto Argumentativos: - Tipos de argumentos - El ensayo	- Plantea con claridad la tesis a defender en su ensayo. - Elabora diferentes tipos de argumentos que sustentan la tesis de su ensayo.	Planificación, textualización y revisión de los textos propuestos.	6	3	3	6	18
	13,14	Textos informativos: - La	Redacta preguntas atendiendo al propósito de la	Planificación, textualización y revisión de los textos	4	2	3	6	18
		entrevista - El correo electrónico académico	entrevista y a las características del entrevistado.	propuestos.					

PRODUCCIÓN DE TEXTOS EXPLICATIVOS, ARGUMENTATIVOS E INFORMATIVOS DISCONTINUOS	15,16	Textos discontinuos: conceptualización y características. - La infografía - El folleto - Mapa conceptual	-Representa información a través de recursos visuales diversos -Jerarquiza ideas en un mapa conceptual - Plantea de forma sintética ideas en un mapa conceptual y folleto.	Planificación, textualización y revisión de los textos propuestos.	4	2	3	6	18
Total									
Créditos Académicos					3				

6 Prácticas de campo (Laboratorios y Salida de Campo)

Unidad Temática	Fundamentación Teórica	Evidencias	Actividades Aprendizaje	Recursos	Tiempo (h)	Semana
						6
						7

7 Mecanismos de Evaluación del Aprendizaje

Resultado de Aprendizaje	Mediación de Evaluación	Mecanismos, Criterios y/o Rúbricas	Semana de Evaluación

Redacta textos que responden a un propósito comunicativo: explicar, argumentar, informar, narrar; teniendo en cuenta la estructura, los lectores, el lenguaje y el medio de publicación.	- Plataforma Brightspace y/o Teams - Ejercicios presenciales para aplicar las superestructuras textuales - Revisión colaborativa de textos	- Presentación de la versión final del texto - Rúbrica de evaluación de los textos	13-16
Planea, redacta, revisa y corrige los textos escritos, demostrando apropiación de las fases de producción de un texto.	Plataforma Brightspace y/o Teams Ejercicios presenciales de planeación, revisión y corrección de los textos propuestos. Revisión colaborativa de textos	- Presentación de la versión final del texto - Rúbrica de evaluación de los textos	
Defiende su opinión con una de línea de argumentación razonada logrando la intención persuasiva de su discurso escrito.	• Plataforma Brightspace y/o Teams • Ejercicios de redacción de argumentos • Socialización de consultas de diversas fuentes(Base de datos) Revisión colaborativa de textos	- Presentación de la versión final del texto - Lista de chequeo	11- 13

8 Valoración de los Resultados de Aprendizaje

Valoración	Sobresaliente	Destacado	Satisfactorio	Básico	No Cumplimiento
Fundamentos Cualitativos					

Redacta textos que responden a un propósito comunicativo: explicar, argumentar, informar, narrar; teniendo en cuenta la estructura, los lectores, el lenguaje y el medio de publicación.	Redacta textos explicativos, estructurados adecuadamente, que proponen nuevos conocimientos al lector a partir de mecanismos como la descripción, definición, comparación, causaefecto. Redacta textos argumentativos con una tesis definida y empleando cuatro tipos argumentos diferentes, escritos con claridad, profundidad y pertinencia.	Redacta textos explicativos, estructurados adecuadamente, que proponen nuevos conocimientos al lector a partir de algunos mecanismos de exposición. Redacta textos argumentativos con una tesis definida y empleando tres tipos argumentos diferentes, escritos con claridad y pertinencia.	Redacta textos explicativos, que proponen nuevos conocimientos al lector a partir de algunos mecanismos de exposición. Redacta textos argumentativos con tesis que deben ser más precisas. En ocasiones emplea varios tipos argumentos escritos con claridad.	Redacta textos explicativos, que proponen nuevos conocimientos al lector a partir de un mecanismo de exposición. Redacta textos argumentativos con tesis que deben ser más precisas. No emplea varios tipos argumentos y debe mejorar la claridad en la escritura de los mismos.	Redacta textos que no guardan la intención y la estructura de un escrito explicativo. Redacta textos argumentativos en los que no se evidencia la tesis a defender. Plantea argumentos sin claridad, profundidad y pertinencia.	

Planea, redacta, revisa y corrige los textos escritos, demostrando apropiación de las fases de producción de un texto.	Planea con rigurosidad el texto a redactar teniendo en cuenta la intención, el tipo de texto, las características del lector y el lenguaje. Organiza las ideas empelando una técnica, luego redacta su texto y lo revisa atendiendo al plan textual para verificar su sentido y	Planea el texto a redactar teniendo en cuenta la intención, el tipo de texto, las características del lector y el lenguaje. Organiza las ideas empelando una técnica, luego redacta su texto y lo revisa para verificar su sentido; finalmente realiza	Planea el texto a redactar teniendo en cuenta la intención, el tipo de texto. Organiza las ideas empelando una técnica, luego redacta su texto y lo revisa para verificar su sentido	En ocasiones, planea el texto a redactar teniendo en cuenta la intención, el tipo de texto. Intenta organizar las ideas para luego redactar su texto.	No planea el texto a redactar por lo cual el texto producido no tiene una intención y estructura definida. Se le dificulta organizar las ideas por lo cual su texto carece de sentido.	

	adecuación; finalmente realiza los ajustes necesarios.	los ajustes necesarios.			
Defiende su opinión con una de línea de argumentación razonada logrando la intención persuasiva de su discurso escrito.	Defiende su opinión con una línea de argumentación razonada teniendo en cuenta la intención comunicativa del texto escrito, empleando diversas estrategías argumentativas que le permiten la persuación discursiva de los interlocutores a los que va dirigido su escrito.	Defiende su opinión con una línea de argumentación teniendo en cuenta la intención comunicativa del texto escrito, empleando algunas estrategías argumentativas que le permiten la persuación discursiva de los interlocutores a los que va dirigido su escrito.	Defiende su opinión con una cierta argumentación. En ocasiones identifica la intención comunicativa del texto escrito, utiliza estrategías argumentativas de forma superficial, aunque reconoce los interlocutores no relaciona su discurso con ellos.	Presenta su opinión con poca fundamentación argumentativa sin tener en cuenta intención comunicativa estrategías y los interlocutores a los que va dirigido su escrito.	No presenta los argumentos que sustentan su punto de vista, por lo cual no logra la intención persuasiva de su escrito.

2. Digitales	Conectividad	Desarrollar actividades de afianzamiento y profundización de los conceptos tratados.	Unidades temáticas propuestas durante el semestre.
	Aplicaciones como: Menti, Padlet, Office 360, Mindmestir.	Elaboración de los textos en diferentes fases de escritura. Evaluación de la producción de textos.	

10 Referencias Bibliográficas

Libros y materiales impresos disponibles en la Biblioteca y Centros de Documentación de la Universidad

9 Recursos Educativos y Herramientas TIC

N	Nombre	Justificación	Contenido de Aprendizaje
1. Físicos	Video Beam	Proyectar las diapositivas o producciones de los estudiantes para la presentación de sus trabajos e investigación.	Unidades temáticas propuestas durante el semestre.
	Portátil	Apoyar el uso del video beam y organizar los contenidos a presentar.	
	Bibliográficos: textos literarios y no literarios	Apoyar los contenidos tratados y profundizarlos.	
		Reconocer la intención, estructura y características de los textos.	

BANDEF, E. (1982). Aprender a Ieer y escribir. Barcelona: Educación Sociedad,

BETTELHEÏM, Bruno y ZELAN, Karen (1983) Aprender a Ieer. Grijalbo Barcelona.

CASSANY, D. (1994) Describir el escribir, Cómo se aprende a escribir, Barcelona: Paidos.

FERREIRO, Emilia y GÓMEZ A., Margarita. (1984) Nuevas perspectivas sobre los procesos de lectura y escritura. México: Siglo XX, 1984.

FERREIRO, Emilia. (1986) Los sistemas escritura/es en el desarrollo de! niño. México: Siglo XX, 1986.

GÓMEZ, A. L y otros. (1998). Argumentación, actos lingüísticos y lógica jurídica. Universidad del Valle: Cali.

HINESTROZA, Celis Gloria y Josette Jolibert. (1997) Aprender a formar niños lectores y escritores. Santiago de Chile: UNESCO-Doimen Educación.

JOUBERT, Josette. Formar niños productores de textos, Santiago de Chile: Doimen Ediciones1997

KAUFMAN, Ana María, Alfabetización de niños: construcción e intercambio. Buenos Aires: Aique Grupo Editor.1988.

KRASHEM, Stephen. Undez Attack: the case against bilingual education. California: Language Education Assooietes, 1996.

MARUNY, Lluis et als. Escribir y Ieer. Materiales curriculares para la enseñanza y el aprendizaje del Lenguaje escrito, de tres a ocho años. Madrid. Edelvives-Mec. 1998.

MORENO DE Lourdes et. al. Enseñanza de la lengua materna. Venezuela: Fundacite.

NINA, Catach. Hacia una teoría de la lengua escrita. Barcelona: Editorial Gedisa, 1996.

RINCÓN, Gloria et als. La enseñanza de la lengua escrita y de la lectura. Desde preescolar hasta tercer grado de educación básica primaria, Orientaciones teóricas y prácticas. Bogotá: Ministerio de Educación Nacional. 1993.

RINCÓN, Gloria et als. Investigación y transformación pedagógica. Número 1. Cali: Serie Tejer la red. 2007.

RINCÓN, Gloria et als. Leer y escribir al iniciar la escolaridad. Número 2. Cali: Serie Tejer La red. 2007.

RINCÓN, Gloria et als. Los proyectos de aula y ¡a enseñanza y al aprendizaje del lenguaje escrita. Número 3. Cali: Serie Tejer la red. 2007.

RODARI, Gianni. Gramática de 1a fantasía, Introducción al arte de inventar historias. Barcelona Ediciones del Bronce, 1996.

ROMERO LOAIZA, Fernando. Superficies y relieves. Pereira: Instituto Risaraldense de Cultura, 1996.

TOLCHINSKY L, Liliana. Aprendizaje del lenguaje escrito. Barcelona: Anthropos, 1993.

Otros Libros, Materiales y Documentos Digitales

ARGÜELLES, Juan. Escribir y leer con los niños, adolescentes y jóvenes. Mexico: Océano exprés. 2014
FERREIRO, Emilia. El ingreso a la escritura y las culturas de lo escrito. México: Siglo XXI Editores. 2013.
GUZMÁN, Rosa. Lectura y escritura. Cómo se enseña y se aprende en el aula. Bogotá: Universidad de la Sabana 2014



Director de Programa