



**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA  
S.A.S**

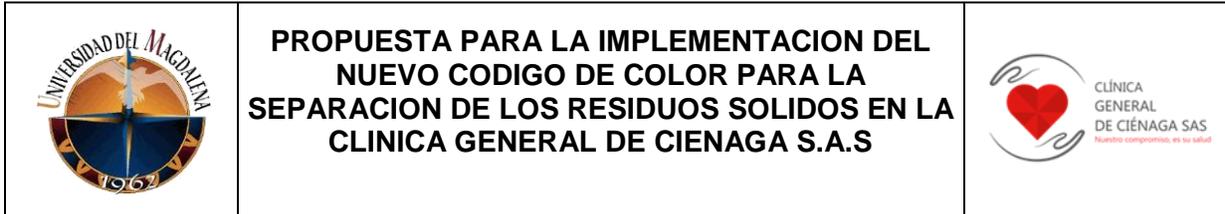
**PRESENTADO POR:  
ALEJANDRO ANDRES CONSTANTE MIER**

**CÓDIGO:  
2016116026**

**PRESENTADO A:  
JORGE ENRIQUE PINZON MAHECHA**

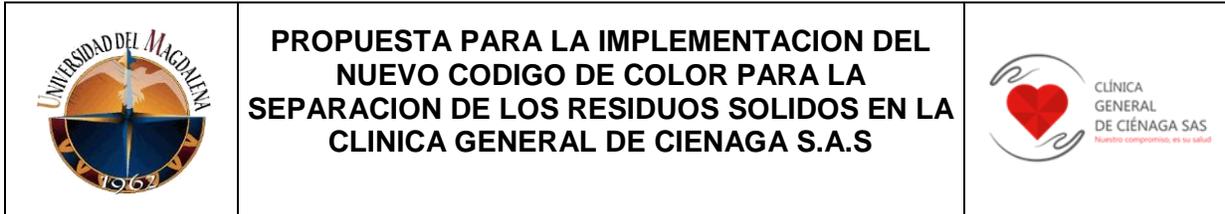
**JEFE INMEDIATO DE LA EMPRESA:  
MARIA MERCEDES MOLINA AGUIRRE**

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
PROGRAMA DE INGENIERA INDUSTRIAL  
2022-II**



## CONTENIDO

1.	PRESENTACION .....	4
2.	OBJETIVOS Y FUNCIONES .....	5
2.1.	Objetivo General: .....	5
2.2.	Objetivos Específicos: .....	5
2.3.	Funciones del practicante en la organización: .....	6
3.	JUSTIFICACIÓN .....	7
4.	GENERALIDADES DE LA EMPRESA .....	8
4.1.	Aspectos legales, económicos organizacionales .....	8
4.1.1.	Organigrama .....	8
4.1.2.	Objetivos .....	9
4.1.3.	Portafolio de servicios .....	10
4.1.4.	Áreas específicas .....	11
4.1.5.	Clientes .....	13
4.2.	Filosofía Institucional .....	13
4.2.1.	Logo de la empresa .....	13
4.2.2.	Reseña Histórica .....	14
4.2.3.	Misión .....	15
4.2.4.	Visión .....	15
4.2.5.	Principios .....	15
4.2.6.	Valores .....	16
4.3.	Ubicación .....	17
5.	SITUACION ACTUAL .....	18
6.	BASES TEÓRICAS RELACIONADAS .....	19
7.	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES .....	20
7.1.	Actividades relacionadas con las funciones del cargo .....	20
7.1.1.	Revisión y actualización de los procesos de la clínica general de ciénaga .....	20
7.2.	Actividades relacionadas con la “Propuesta para la implementación del código de color vigente para la separación de los residuos sólidos en la Clínica General de Ciénaga S.A.S” .....	20
7.2.1.	Diagnóstico del manejo de los residuos en la clínica general de Ciénaga .....	20
7.2.2.	Resultados del diagnostico .....	22
7.2.3.	Identificación y clasificación de los residuos generados por servicio .....	23
7.2.4.	Propuesta a implementar .....	24



7.2.5 Socialización del nuevo código de color en la clínica general de Ciénaga.....	29
8 CRONOGRAMA .....	30
9. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS .....	31
10. REFERENCIAS .....	32

**Listado de Ilustraciones**

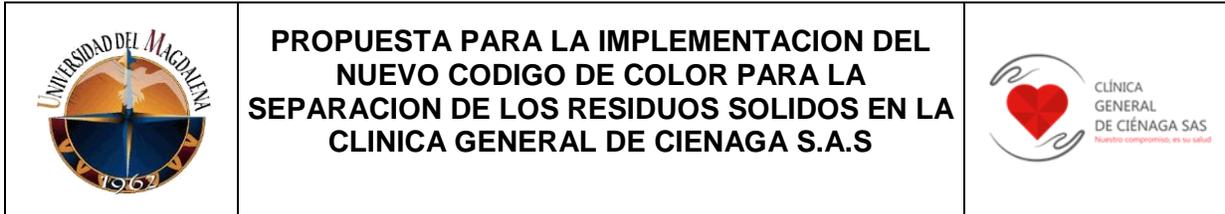
Ilustración 1 Estructura organizacional Clínica General de Ciénaga S.A.S. ....	8
Ilustración 2 Logo Clínica General de Ciénaga S.A.S .....	13
Ilustración 3 Ubicación geográfica Sede Principal.....	17
Ilustración 4 Ubicación geográfica Sede Ambulatoria.....	17
Ilustración 5 Revisión y actualización del procesos de Compras.....	20
Ilustración 6 Disposición actual de los recipientes y ruta de recolección de los residuos. ....	21
Ilustración 7 Residuos en la institución.....	22
Ilustración 8 Almacén para la disposición final de los residuos sólidos. ....	23
Ilustración 9 Disposición de los residuos y ruta de recolección según lo establecido en la resolución (2184 de 2019) .....	27

**Listado de Tablas**

Tabla 1 Clasificación de los residuos sólidos por áreas .....	23
Tabla 2 Clasificación, color y rotulación de los recipientes establecida en la resolución (2184 del 2019). ....	24
Tabla 3 Clasificación, color y rotulación de los residuos peligrosos.....	26
Tabla 4 Listado de recipientes por área de necesarios para la implementación .....	28

**Listado de Anexos**

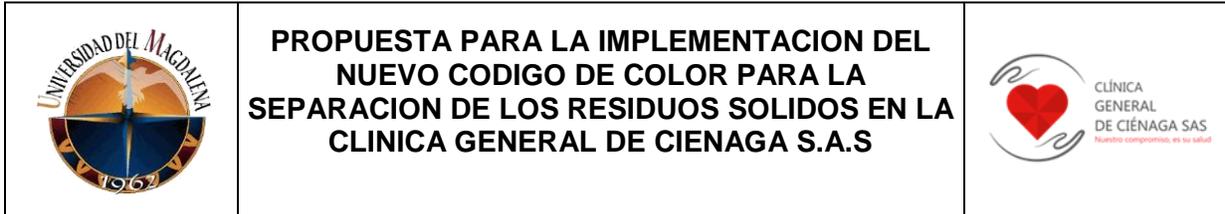
Anexo 1 Puesto de trabajo.....	33
Anexo 2 Recipientes ubicados actualmente en la entrada y sala de espera de urgencias. ....	33
Anexo 3 Foto de referencia para la implementación.....	33
Anexo 4 Recipientes actualmente ubicados en el área de facturación. ....	33
Anexo 5 Foto de referencia para la implementación.....	33



## 1. PRESENTACION

La clínica general de Ciénaga es una institución prestadora de servicios en el área de la salud, con atención especializada y en las que se desarrollan actividades con diferentes grados de complejidad, en este sentido, la institución por su naturaleza tiende a generar una gran cantidad de residuos sólidos los cuales deben ser gestionados de la mejor manera para evitar efectos dañinos a las personas y al medio ambiente.

Teniendo en cuenta lo anterior y lo evidenciado en el periodo de las prácticas profesionales, el objetivo del siguiente proyecto es presentar una propuesta para la implementación del código de color para la separación de los residuos sólidos en la clínica general de Ciénaga S.A.S., rigiéndose por los lineamientos establecidos en la (*resolución 2184 del 2019*) la cual dicta las pautas para el uso racional de las bolsas plásticas y la correcta separación de los residuos sólidos en la fuente. Con esta propuesta de implementación se busca un manejo integral de los residuos sólidos dentro de la institución, dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y por último realizar una propuesta de los planes para la adecuada disposición de los residuos generados por la clínica general de Ciénaga.



## **2. OBJETIVOS Y FUNCIONES**

### **2.1. Objetivo General:**

Realizar una propuesta para la implementación del nuevo código de color en los recipientes para la separación de los residuos sólidos según lo establecido en la resolución 2184 del 2019 en la Clínica General de Ciénaga S.A.S.

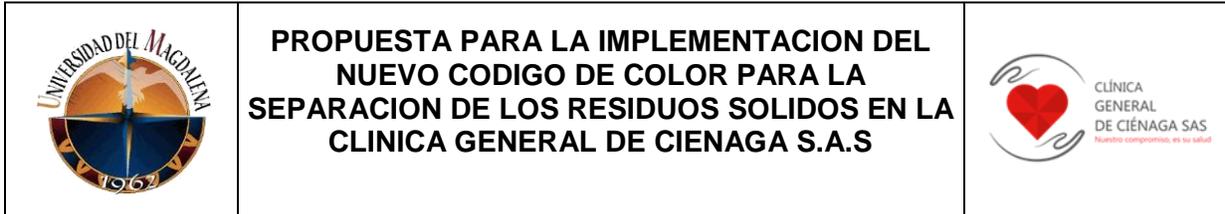
### **2.2. Objetivos Específicos:**

- Realizar un diagnóstico al proceso de recolección y disposición de los residuos sólidos en la Clínica General de Ciénaga para conocer su estado actual.
- Identificar y clasificar los residuos generados en cada una de las áreas de la clínica general de Ciénaga.
- Establecer la propuesta para la implementación del nuevo código de color para la separación de los residuos generados por la clínica general de Ciénaga según lo establecido en la resolución 2184 del 2019.
- Socializar la propuesta para la nueva disposición de los residuos sólidos en la institución.

	<p><b>PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S</b></p>	
---	--	---

### **2.3. Funciones del practicante en la organización:**

- Documentación y actualización de los procesos existentes.
- Recolección y análisis de indicadores.
- Apoyo en la logística de las reuniones, comités, capacitaciones y realización de actas.
- Apoyo en comités de Calidad, Seguridad del paciente, COPASST e infraestructura.
- Apoyo en la auditoría interna de habilitación Resolución 3100.
- Apoyos en auditorías externa FOMAG
- Apoyo en la auditoria para el mejoramiento de la calidad PAMEC.
- Apoyo en visitas realizadas por entes gubernamentales (Ministerio de salud).
- Apoyo en la supervisión y revisión de las instalaciones para verificar el estado de la infraestructura.
- Supervisión de la señalización en todas las áreas de la clínica.
- Supervisión de equipos biomédicos (Inventario, Cronograma de mantenimiento y calibración, funcionamiento del equipo y documentación requerida)
- Realizar análisis de los gastos de la clínica para optimizar procesos y minimizar costes.



### 3. JUSTIFICACIÓN

En enero del 2021 el ministerio de ambiente presento el nuevo código de colores para la separación de los residuos sólidos en la fuente, una modificación en el artículo 4 de la (*resolución 2184 del 2019*). Esta nueva disposición quedaría de la siguiente manera:

- Color verde: Residuos orgánicos aprovechables
- Color blanco: Residuos aprovechables
- Color negro: Residuos No aprovechables

Cabe destacar que la nueva norma no menciona cambios a el manejo que se le debe dar a los residuos peligrosos, por lo que estos deben seguir manejándose en recipientes y bolsas rojas de acuerdo con lo establecido en la (*resolución 01164 de 2002*).

Esta modificación en la resolución se debe a que el anterior código de color no estaba logrando una efectiva separación de los residuos sólidos, causando que en los rellenos sanitarios terminaran materiales que podrían ser aprovechados nuevamente. Con esta nueva medida buscaremos que el área encargada de recolectar los residuos, separe, almacene y transporte los desechos sólidos de la mejor forma, generando menos contaminación al medio ambiente y un mayor aprovechamiento de estos.

A pesar de que esta nueva disposición de los residuos comenzó a regir desde enero del 2021 el ministerio ambiente extendió el plazo hasta el 1 de julio para la implementación de este código de color en las instituciones da salud, Debido a esto se hace necesario que realicemos una oportuna implementación de estas medidas en la Clínica general de Ciénaga.



**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



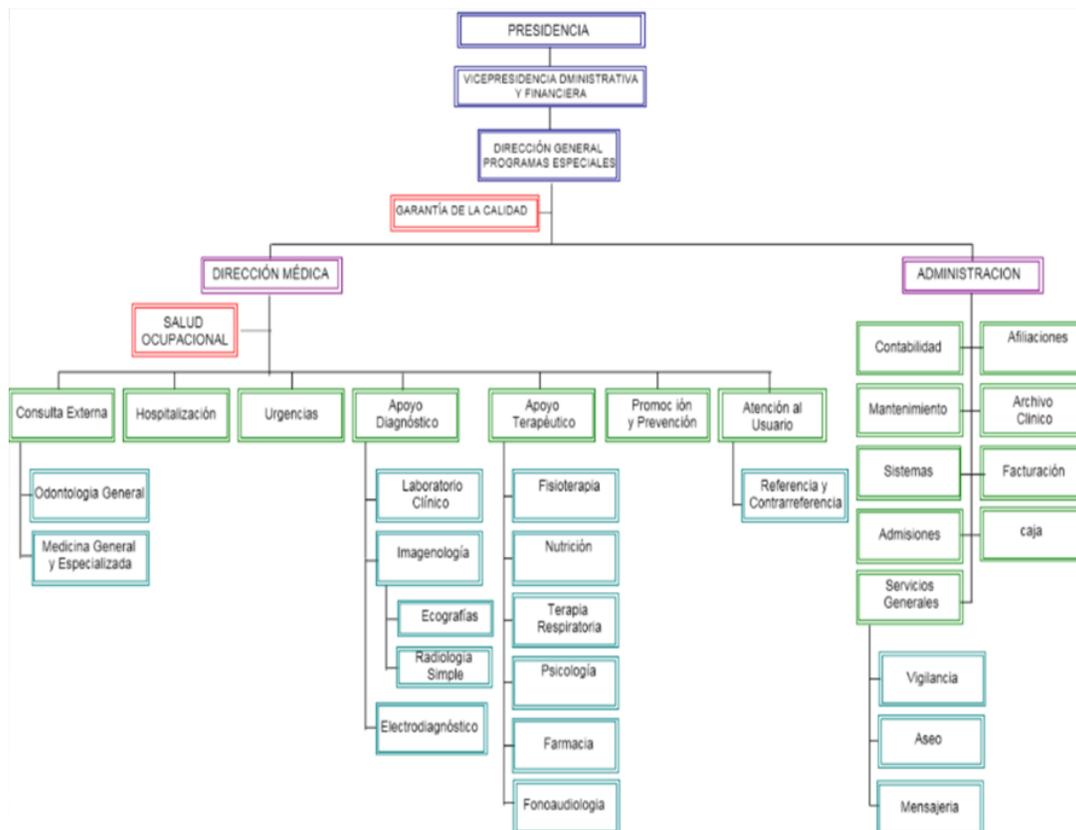
**4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA**

**4.1. Aspectos legales, económicos organizacionales**

RAZÓN SOCIAL	Clínica general de ciénaga
NIT	81900413-1
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Servicio de salud
CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividad de hospitales y clínica con internación
TELEFONOS	4241283-4240172
GERENTE	Shirley Altamar Niebles
REPRESENTANTE LEGAL	Ligia María Cure
ARL	Positiva, Sura

**4.1.1. Organigrama**

*Ilustración 1 Estructura organizacional Clínica General de Ciénaga S.A.S.*



Fuente: Clínica General de Ciénaga S.A.S.



En el grafico anterior se puede observar cómo están ubicados los cargos y las líneas de autoridad en la Clínica General de Ciénaga S.A.S. Mostrando que la IPS tiene un tipo de dirección centralizada.

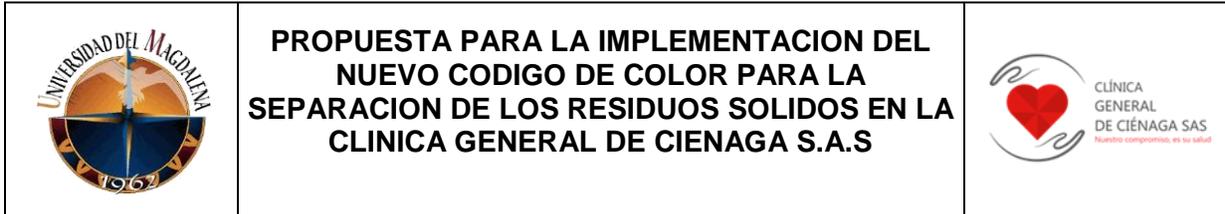
Por ser la IPS Clínica General de Ciénaga S.A.S. una seccional de la Oficina Principal (Clínica General del Norte), el cargo de Presidencia aparece en el organigrama identificando la dependencia que tiene la IPS.

Actualmente la clínica cuenta con 136 empleados de los cuales el 86% del personal que labora en la IPS Clínica General de Ciénaga S.A.S., es contratado a través de Bolsa de Empleo, solo un 8% del personal está contratado por prestación de servicio y el 6% está contratado directamente con la IPS.

El tipo de contratación es a tiempo definido menor a un año, para el caso de la mayoría de los médicos generales se hace por contratación directa con la organización y los especialistas se contratan por eventos, es decir por paciente atendido.

#### **4.1.2. Objetivos**

La CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S., tiene como objetivo principal realizar acciones encaminadas a satisfacer las necesidades de salud del paciente, su familia y la comunidad; planeando, organizando, ejecutando y controlando las actividades asistenciales y gerenciales de los servicios que ofrece; teniendo en cuenta los recursos disponibles y los ideales de promoción de salud y prevención de enfermedades a fin de proteger y recuperar la salud.



#### **4.1.3. Portafolio de servicios**

##### **Sede Principal:**

- Urgencias 24 horas.
- Hospitalización.
- Laboratorio clínico
- Sala de parto.
- Sala se cirugía.
- Suministro de medicamentos.
- Radiología.
- Ecografía.
- Tomografía
- Mamografía.
- Medicina especializada.
- Terapia física y rehabilitación.
- Terapia respiratoria.
- Servicio de ambulancia.
- Programa de cuidado de mi piel.
- Programa de atención domiciliaria.

##### **Sede Ambulatoria:**

- Consulta externa.
- Odontología.
- Programas de P y P.



**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



- Consulta paramédica.

#### **4.1.4. Áreas específicas**

##### **Sede Principal:**

- Óptica.
- Fisioterapia.
- Vacunación COVID-19.
- Farmacia.
- Archivo.
- Cocina.
- Facturación.
- Callcenter.
- Almacén.
- Lavandería.
- secado de ropa.
- Citas empresas.
- Contabilidad.
- Sistemas.
- Gerencia.
- Administración.
- Laboratorio.
- Imagenología
- Admisiones.



**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



- Sala de reanimación.
- 2 consultorios de urg. Respiratoria.
- 2 consultorios de urg. No respiratoria.
- Estar de enfermería urg. Respiratoria.
- Estar de enfermería urg. No respiratoria.
- 15 camas de obser. Respiratoria.
- Sala de yeso y procedimientos.
- 13 habitaciones hospitalización – 19 camas.
- Estar de enfermería hospitalización.
- Sala de cirugía.
- Tocofoano.

**Sede Ambulatoria:**

- Línea de frente.
- 5 consultorios médicos.
- Promoción y prevención.
- Vacunación.
- Odontología.
- SIAU-Trabajo social.
- Digitación-Transcripción
- Higiene oral.

	<p><b>PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S</b></p>	
---	--	---

#### **4.1.5. Clientes**

- Programas especiales:
  - Magisterio – Fed – docentes y beneficiarios
  - Ferrocarriles - Fcn pensionados y beneficiarios
  - Puertos – Pts - pensionados y beneficiarios
- EPS – contributivas y subsidiadas
- ARL
- SOAT
- Particular

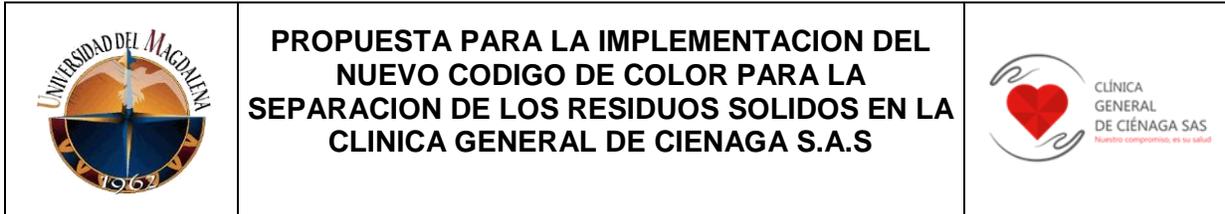
#### **4.2. Filosofía Institucional**

##### **4.2.1. Logo de la empresa**

*Ilustración 2 Logo Clínica General de Ciénaga S.A.S*



*Fuente: Clínica General de Ciénaga S.A.S.*



#### **4.2.2. Reseña Histórica**

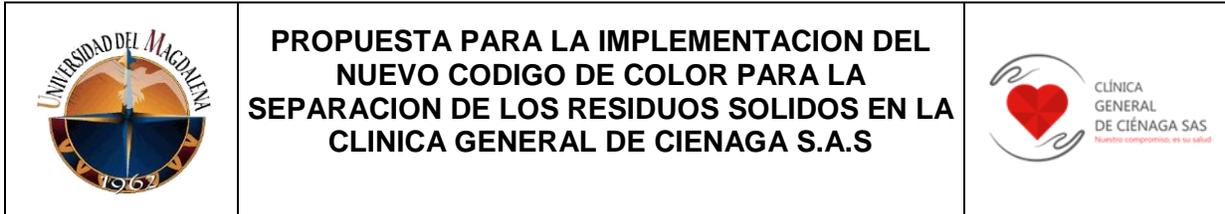
Para principios del año 1991, más exactamente el 30-03-1991, el visionario Don DAVID HERRERA URUEÑA, quien en ese entonces era el representante legal de la Clínica General del Norte de Barranquilla, incursiona en el Departamento del Magdalena ampliando su cobertura de servicios en la atención a usuarios afiliados a los Regímenes Especiales del Estado, iniciando la prestación de servicios a los afiliados al Fondo Educativo Regional (F.E.R.), nombre que recibía en ese entonces, lo que actualmente es llamado Fondo Educativo Departamental.

En Ciénaga iniciamos la prestación de servicios con aproximadamente 1.000 maestros afiliados al FER los cuales se atendían en un consultorio de 2x2 mts que contaba con área administrativa donde laboraba la secretaria y el Coordinador Médico y una pequeña Sala de Espera.

Pasado un corto tiempo le otorgaron a la Clínica General del Norte el contrato de los Pensionados al Fondo Pasivo de los Ferrocarriles Nacionales, Puertos y Cajanal por lo que se construyó el Centro Médico de la Clínica General del Norte en Ciénaga, dotado con un área para secretaria con Sala de Espera, una oficina para Coordinación Médica, tres consultorios para Medicina General, un consultorio para Odontología, un área para Laboratorio Clínico y un área para Farmacia.

En Concomitancia con lo anterior nuestro líder vio la necesidad de construir en el Municipio de Ciénaga una Clínica que brindará mayores servicios y evitará el desplazamiento de los usuarios fuera de la institución y la llamo Clínica General de Ciénaga.

El 18 de septiembre de 1995 se inauguró la Clínica que en ese entonces contaba con servicio de urgencia, sala de observación, tres habitaciones de hospitalización ( hombres,



mujeres y niños), área administrativa, laboratorio clínico, etc, con esta infraestructura laboramos hasta noviembre del 2001, sin embargo, el deseo de Don David Herrera era construir una clínica de 20 camas en hospitalización, sueño que el no pudo ver realizado por cosas del destino, pero que si quedo en la mente de su señora Doña Ligia Cure quien en el mes de marzo de 2003 le entrego a la localidad de Ciénaga una CLINICA con 20 camas de Hospitalización, 8 camas de Observación, Sala de Cirugía, Sala de Parto, Sala de Imagenología (Rx y Ecografías), Auditorio, Lavandería, Cocina, Cafetería, Central de Gases, Laboratorio Clínico, Archivo de Historias Clínicas Ampliación y Adecuación del Área de Consulta Externa, Área Administrativa todas las área con amplia comodidad que fue resaltada en comentario por los verificadores de la Secretaria de Salud Departamental como la Clínica que tiene la MEJOR infraestructura en la localidad.

#### **4.2.3. Misión**

Somos una IPS que trabaja con un modelo de atención centrado en: Seguridad, humanización y calidad, contribuyendo positivamente en el bienestar de la comunidad.

#### **4.2.4. Visión**

En el 2023 seremos una institución certificada y reconocida por la calidad en el servicio, afianzando la satisfacción de nuestros usuarios y sus familiares.

#### **4.2.5 Principios**

- Solidaridad
- Respeto
- Ética
- Responsabilidad
- Equidad



**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



- Honestidad
- Conciencia ambiental

#### **4.2.6 Valores**

- Humanización del servicio
- Compromiso
- Servicio con calidad
- Seguridad
- Responsabilidad social y ambiental



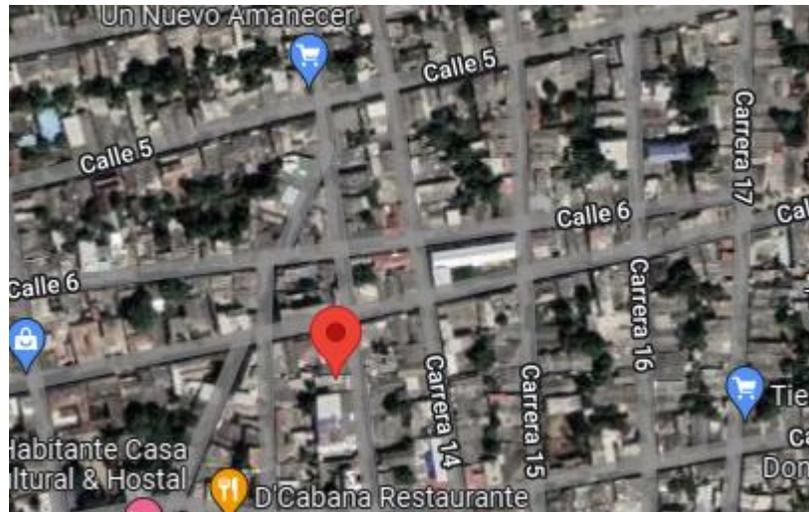
**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



### 4.3 Ubicación

- **Sede Principal**

*Ilustración 3 Ubicación geográfica Sede Principal*



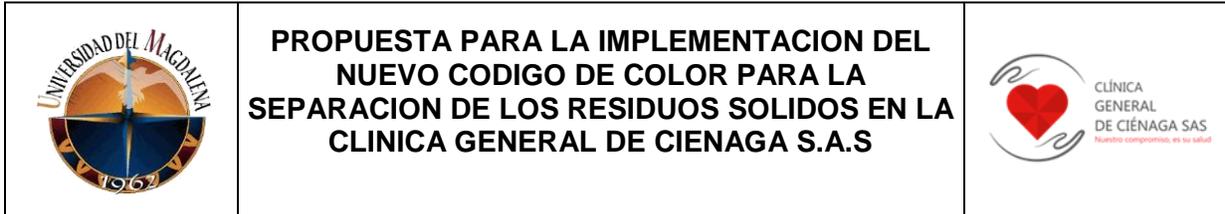
*Fuente: Google Maps*

- **Sede Ambulatoria**

*Ilustración 4 Ubicación geográfica Sede Ambulatoria*



*Fuente: Google Maps*

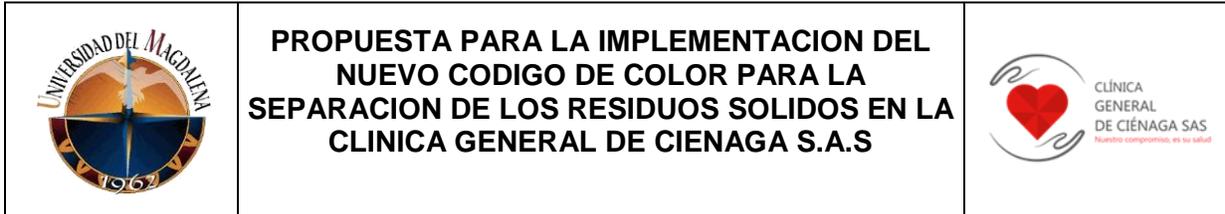


## 5. SITUACION ACTUAL

El manejo integral de los residuos sólidos debería ser una prioridad para todas las empresas en los diferentes sectores socioeconómicos, con esto no solo están ayudando a mitigar los impactos negativos al medio ambiente, sino que a su vez aprovechan al máximo los materiales, mediante el reciclaje. La clínica general de ciénaga, si bien cuenta con un plan de gestión integral de residuos sólidos, este no se encuentra adecuado a los nuevos requerimientos establecidos por el Ministerio de ambiente y desarrollo integrados en la (*resolución 2184 del 2019*), trayendo consigo que la disposición y la separación de los residuos no se realice de mejor manera.

Actualmente, un porcentaje significativo de los residuos que pueden ser destinados al reciclaje terminan no siendo aprovechados por que se depositan en recipientes que no están destinados a este propósito, siendo este mismo caso para los residuos orgánicos aprovechables que muchas veces terminan junto a residuos no aprovechables, ocasionando un aumento en el volumen de los residuos sólidos destinados a los rellenos sanitario y a su vez generando una mayor contaminación y deterioro del medio ambiente.

Por estas razones se hace necesario la reinducción del personal para lograr la implementación del nuevo código de color y sobre la forma correcta de hacer esta separación de residuos, y de esta manera se pueda aportar más significativamente a la disminución de la contaminación y a su vez dar cumplimiento a lo establecido por la normatividad vigente y entes gubernamentales.



## 6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS

Para el desarrollo del proyecto y las prácticas profesionales utilice conocimientos adquiridos en las siguientes asignaturas vistas a lo largo de mi formación profesional.

**Producción más limpia:** Esta asignatura me dio las bases teóricas para aplicar diferentes estrategias ambientales a los procesos y servicios de la clínica, esto con el fin de reducir el impacto ambiental y los riesgos que estos pueden tener hacia el personal y usuarios de la institución.

**Análisis de procesos:** La asignatura me permito analizar de forma detallada cada uno de los procedimientos, formatos y manuales llevados en la clínica general de ciénaga.

**Gestión de proyectos:** Esta asignatura me preparo para la realización y evaluación de proyectos, siendo capaz de poder desarrollar cualquier tipo de trabajo relacionado con el tema e implementarlo en la clínica.

**Expresión Oral y Argumentación:** Esta asignatura apporto las bases fundamentales para la correcta comunicación con los funcionarios pertenecientes a la clínica y visitantes.



## PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S



### 7. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

#### 7.1 Actividades relacionadas con las funciones del cargo.

##### 7.1.1 Revisión y actualización de los procesos de la clínica general de ciénaga.

Se realizaron reuniones con cada uno de los líderes de área con el fin de conocer y realizar un diagnóstico de los procesos en la institución y si necesitaban ser actualizados y/o documentados, esto se hace con el fin de lograr mejoras en la ejecución de los procesos y asegurar que estos documentos puedan ser utilizados por colaboradores actuales y futuros.

*Ilustración 5 Revisión y actualización del procesos de Compras*

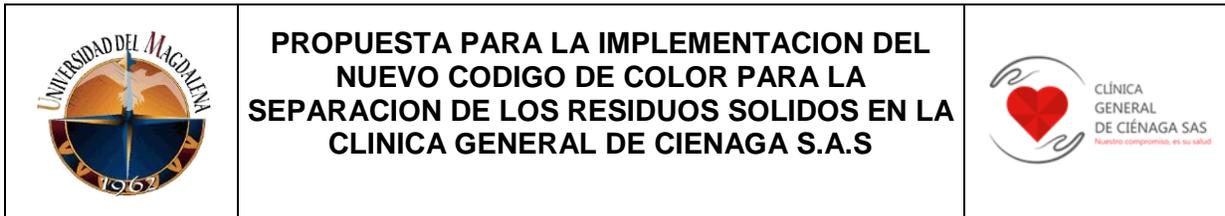


*Fuente: Autor*

#### 7.2 Actividades relacionadas con la “Propuesta para la implementación del código de color vigente para la separación de los residuos sólidos en la Clínica General de Ciénaga S.A.S”

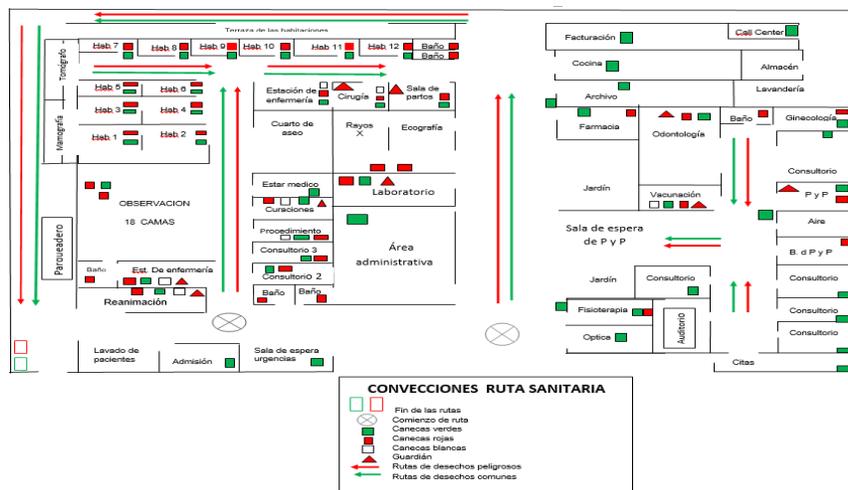
##### 7.2.1 Diagnóstico del manejo de los residuos en la clínica general de Ciénaga.

Para diagnosticar el estado actual del proceso de recolección y separación de los residuos sólidos en la clínica general de ciénaga, se tuvo en cuenta lo establecido en la resolución 2184 del 2019 por el ministerio de ambiente. Principalmente, para el diagnóstico mediante una inspección visual se recolectó información de la separación, recolección y almacenamiento de



los residuos sólidos. Actualmente, la recolección y separación de los residuos en la clínica general de Ciénega es realizada por el personal de servicios generales, quienes se encargan de recoger y transportar adecuadamente los desechos generados en cada una de las áreas de la Institución, estos desechos son transportados al depósito de almacenamiento intermedio una vez finalizan las labores de limpieza en las habitaciones, áreas y/o servicios. Luego el auxiliar de mantenimiento transporta estos residuos, del depósito intermedio al central o final diariamente, de acuerdo a las siguientes rutas de recolección:

*Ilustración 6 Disposición actual de los recipientes y ruta de recolección de los residuos.*



Fuente: Clínica General de Ciénaga S.A.S

Estos desechos permanecen en el depósito hasta ser recogidos por las empresas recolectoras encargadas, la disposición de los residuos comunes la realiza la empresa de aseo local Operadores de la Sierra con una frecuencia de tres veces por semana en las horas de la mañana, los reciclables son entregados a una cooperativa de recicladores de acuerdo a la demanda del material y los peligrosos son recogidos dos veces por semana por la empresa Veolia.

## 7.2.2 Resultados del diagnóstico

Una vez hecho el diagnóstico del manejo de los residuos sólidos en la clínica general de ciénaga y comparar dicho manejo con lo establecido en la normatividad vigente, se pudo evidenciar que la institución no cumple con los requerimientos solicitados. Esto se debe a que actualmente no se cuenta con una buena disposición interna de los recipientes destinados al manejo de los residuos, encontrándose que en muchas de las áreas de la clínica los colores de los recipientes y el de sus bolsas no son los adecuados según la normatividad vigente, causando que en los recipientes sean desechados todo tipo de residuos sin tener en cuenta el color y el propósito de este, residuos aprovechables como papel, ganchos plásticos y cartones son mezclados con residuos no aprovechables como servilletas usadas y papeles contaminados con restos de alimentos, perdiendo estos residuos su potencial de aprovechamiento.

*Ilustración 7 Residuos en la institución.*



*Fuente: Autor*

Se evidencia que en estas canecas no hay un correcto uso como lo sugiere la norma en cuanto al depósito de los desechos.

*Ilustración 8 Almacén para la disposición final de los residuos sólidos.*



*Fuente: Autor*

Igualmente se evidencia que el almacén para la disposición final de los residuos no se encuentra correctamente señalizado.

### **7.2.3 Identificación y clasificación de los residuos generados por servicio.**

Para establecer la propuesta primero se tiene que tener claro cuáles son los residuos generados en cada una de las áreas de la clínica general de Ciénaga, para esto se realizaron rondas en las instalaciones de la clínica con el fin de identificar los desechos en cada uno de los servicios y clasificarlos según sus características, teniendo en cuenta lo establecido actualmente en la norma.

*Tabla 1 Clasificación de los residuos sólidos por áreas*

<b>AREAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESIDUOS</b>
Portería	Atención al público	Aprovechables y No aprovechables.
Áreas administrativas	Atención a usuarios	Aprovechables y No aprovechables
Imágenes diagnósticas	Atención a usuarios	Peligrosos y No aprovechables

	<b>PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S</b>	
---	---	---

Servicio farmacéutico	Atención a usuarios	Aprovechables y No aprovechables
Archivo de historias clínicas	Atención a usuarios	Aprovechables y no aprovechables
Cocina y lavandería	Procesamientos de alimentos y lavado de lencerías	Orgánicos aprovechables, Aprovechables y No aprovechables
Vacunación	Atención a usuarios	Peligrosos, No aprovechables
Hospitalización	Atención a usuarios	Peligrosos, Orgánico aprovechables, Aprovechables y No aprovechables
Urgencia	Atención a usuarios	Peligrosos, Aprovechables y No aprovechables
Sala de partos	Atención a usuarios	Peligrosos, Aprovechables y No aprovechables
Cirugía	Atención a usuarios	Peligrosos, Aprovechables y No aprovechables

*Fuente: Autor*

## 7.2.4 Propuesta a implementar.

### 7.2.4.1 Código de color establecido para los recipientes y sus bolsas.

Teniendo en cuenta lo evidenciado en el diagnóstico realizado, lo primero que se propone es la adopción del código de color establecido en la resolución 2184 2019 en los recipientes y bolsas de la institución.

*Tabla 2 Clasificación, color y rotulación de los recipientes establecida en la resolución (2184 del 2019).*

CALSIFICACION	COLOR DE RECIPIENTE	ROTULAR CON
<b>APROVECHABLES</b> Orgánico	<b>Verde</b>  	  <b>Residuo orgánicos</b>

	<b>PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S</b>	
---	---	---

<p style="text-align: center;"><b>NO APROVECHABLES</b></p> <p>Papel higiénico Servilletas Papeles y cartones contaminados con alimentos Papeles metalizados</p>	<p style="text-align: center;"><b>Negro</b></p> <div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><b>Residuos no Aprovechables</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>APROVECHABLES</b></p> <p>Plástico Cartón Vidrio Papel Metales</p>	<p style="text-align: center;"><b>Blanco</b></p> <div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;"><b>Residuos Aprovechables</b></p>

*Fuente: Autor*

Con la adopción de este código de color se puede hacer más eficiente la gestión de residuos sólidos en la clínica por que el proceso de clasificación y separación es sencillo, logrando así una separación correcta, un mayor aprovechamiento de los desechos generados y la disminución del volumen total de los residuos que van al relleno sanitario.

Por otra parte, ya que la resolución 2184 del 2019 no menciona cambios en la disposición de los residuos peligrosos estos seguirán manejándose de acuerdo con lo establecido en la (Resolución 01164 de 2002).

	<b>PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S</b>	
---	---	---

*Tabla 3 Clasificación, color y rotulación de los residuos peligrosos*

CALSIFICACIÓN	COLOR DE RECIPIENTE	ROTULAR CON
<b>PELIGROSOS</b> <b>Químicos Biológicos</b> <b>Corto punzantes</b> <b>Anatomopatológicos</b> <b>y Animales.</b>	<b>Rojo</b> 	 <b>Riesgo Biológico</b>

*Fuente: Autor*

#### **7.2.4.2 Ubicación y cantidad de recipientes necesarios para la implementación.**

Un aspecto fundamental para la correcta implementación es determinar cuántos recipientes se necesitan y donde estarán ubicados, se requiere ubicar los recipientes suficientes para la adecuada separación en la fuente de los residuos generados, teniendo en cuenta la clasificación de los residuos por área realizada anteriormente y el código de color que se requiere establecer, para esto se propone la siguiente disposición y ruta de recolección para los recipientes en las instalaciones de la clínica general de ciénaga.



	<b>PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S</b>	
---	---	---

Para esta disposición es necesario y se propone el siguiente número de canecas:

*Tabla 4 Listado de recipientes por área de necesarios para la implementación*

Área	Oficina o habitación	Verde	Blanco	Negro	Capacidad
Urgencias respiratorias	Admisiones		1		10 L
	Sala de espera Urgencias	1	1	1	35 L
	Observación Hombres			4	10 L
	Observación Mujeres			2	10 L
	Observación pediátrico			1	10 L
	Estar de enfermería		1	1	10 L
	Sala de reanimación		1	1	10 L
	Consultorio 1		1		10 L
Urgencias no respiratoria	Sala de Espera	1	1	1	35 L
	Observación Hombre			1	10 L
	Observación Mujeres			1	10 L
	Pediatría			1	10 L
	Estar de Enfermería		1	1	10 L
Vacunación	Vacunación		1	1	10 L
Hospitalización	Habitación 1 y 2			1	10 L
	Habitación 3 y 4			1	10 L
	Hab 5			1	10 L
	Hab 7			1	10 L
	Hab 8			1	10 L
	Hab 9			1	10 L
	Hab 10			1	10 L
	Hab 11			1	10 L
	Hab 12			1	10 L
	Hab 13			1	10 L
	Estación Enf Hospitalización		1	1	10 L
Tocofano	Sala de parto		1		10 L
	Sala de recuperación de parto			1	10 L
Cirugía	Sala de Cirugía		1		10 L
	Sala de recuperación cirugía			1	10 L
Centro transfusional	Centro transfusional			1	10 L
Administrativo 1	Contabilidad		2		10 L
	Dirección Médica		1		10 L
	Afiliaciones y registros		1		10 L
	Sistemas		1		10 L
	Gestión humana		2		10 L
	Administración		1		10 L
	Trabajo Social		1		10 L
	Entrada principal	1	1	1	10 L
Administrativo 2	Archivo		1		35 L
	Cocina	1	1	1	35 L
	Facturación		5		10 L

	<b>PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S</b>	
---	---	---

Rayos X	Rayos X atención		1		10 L
	Ecografías			1	10 L
Farmacia	Farmacia		4		10 L
TOTAL		4	34	33	

*Fuente: Autor*

En el siguiente listado solo se tienen en cuenta los recipientes para la separación de los residuos aprovechables y no aprovechables, se excluyen de este listado los recipientes para el manejo de los residuos peligrosos por que se seguirán utilizando los que se tienen actualmente en la clínica.

#### **7.2.5 Socialización del nuevo código de color en la clínica general de Ciénaga.**

Por último, es prioritario que el personal y los usuarios conozcan cómo será la nueva disposición de los residuos sólidos en la clínica, para esto se propone llevar a cabo una jornada de capacitaciones que estén enfocadas en los siguientes temas:

- Gestión integral de los residuos sólidos en la clínica general de Ciénaga.
- Manejo seguro de los residuos sólidos.
- Riesgos ambientales por el inadecuado manejo de los residuos sólidos.
- Limpieza y desinfección
- Implementación de prácticas sostenibles

Por otra parte, para garantizar el éxito en la implementación se recomienda colocar dentro de la institución guías, carteles alusivos, señales entre otros, donde se explique la clasificación de los residuos, como deben ser separados y las consecuencias ambientales de una mala disposición de estos. Se proponen estas actividades con el fin de incentivar la sensibilización y concientización de los colaboradores y la comunidad en cuanto al manejo y disposición de los residuos.

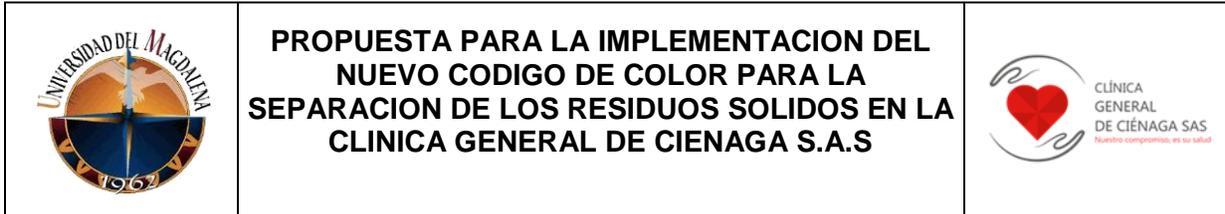


**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



**8 CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES		PLAN DE ACCIÓN																							
Objetivo General: Realizar una propuesta para la implementación del nuevo código de color en los recipientes para la separación de los residuos sólidos según lo establecido en la resolución 2184 del 2019 en la Clínica General de Ciénaga S.A.S.		PERIODO EN SEMANAS																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
<b>N°</b>	<b>Actividades de apoyo</b>																								
1	Identificar problemática	■	■																						
2	Recolección de información		■	■	■																				
3	Formulación de la propuesta				■	■	■																		
<b>N°</b>	<b>Propuesta de implementación</b>																								
1	Realizar Diagnóstico del proceso					■	■	■	■	■															
2	Revisar los resultados del diagnostico									■	■	■	■	■											
3	Identificar los residuos por área														■	■	■								
<b>N°</b>	<b>Formulación del informe de practicas</b>																								
1	Plantear el Objetivo del informe		■	■	■																				
2	Documentar la información Obtenida	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Desarrollar la propuesta																		■	■	■	■	■	■	■
4	Revisión de la propuesta con el área de administración																						■	■	■

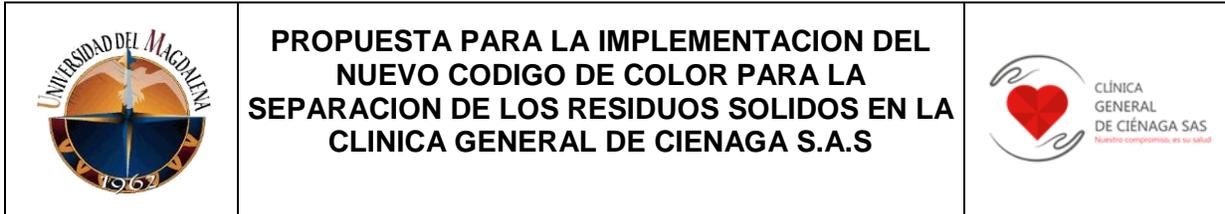


## **9. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS**

Durante el proceso de las prácticas se evidenció la necesidad en la Clínica general de Ciénaga para realizar la implementación del nuevo código de color, la gestión integral de los residuos sólidos es un tema que ha tomado mucha importancia durante los últimos años, razón por la cual se hace de mucha importancia para la Clínica la adopción de estrategias que garanticen la correcta separación y disposición de los desechos dentro de la institución. Con la propuesta de implementación del nuevo código de color se pretende una optimización del proceso de separación y aprovechamiento de los residuos, de tal forma que se genere un valor agregado desde el punto de vista ambiental, con el fin de contribuir y minimizar la contaminación.

Durante mi labor puede conocer e identificar los procedimientos que se deben llevar a cabo en cada una de las áreas de la clínica, entre estos el de recolección y disposición de los residuos sólidos, diagnosticar sus estados actuales y aportar al fortalecimiento de estos, logrando así un mayor control y medición de los indicadores de gestión y una mejor ejecución por parte de los colaboradores encargados de cada servicio.

Por otro parte, estas prácticas profesionales en la Clínica general de Ciénaga me permitieron fortalecer y poner en práctica todo lo aprendido durante mi periodo académico en la universidad, igualmente me dio la oportunidad de experimentar un ambiente laboral exigente y adquirir experiencia que me será de mucha utilidad en el trascurso de mi vida profesional y personal.



## 10. REFERENCIAS

Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible . (2019, 26 de Diciembre ). *Resolución 2184*.

Ministerio de Salud y Protección Social . (2014,19 de Febrero). *Decreto 351*.

Ministerio de Salud y Protección Social. (2010, Mayo). *Manual de Gestión Integral de Residuos*.  
Obtenido de  
[https://www.minsalud.gov.co/Normatividad\\_Nuevo/Decreto%200351%20de%202014.pdf](https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Decreto%200351%20de%202014.pdf)

Ministerio de ambiente y desarrollo sostenible. (2002, 25 de Noviembre ). *Resolución 01164*.



**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



**ANEXOS**

*Anexo 1 Puesto de trabajo.*



*Fuente: Autor*



**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



*Anexo 2 Recipientes ubicados actualmente en la entrada y sala de espera de urgencias.*



*Fuente: Autor*



## PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S



*Anexo 3 Foto de referencia para la implementación.*



*Fuente: Foto tomada de la web*

*Anexo 4 Recipientes actualmente ubicados en el área de facturación.*





**PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACION DEL  
NUEVO CODIGO DE COLOR PARA LA  
SEPARACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA  
CLINICA GENERAL DE CIENAGA S.A.S**



*Fuente: Autor*

*Anexo 5 Foto de referencia para la implementación.*



*Fuente: Foto tomada de la web*