



**Informe de Prácticas Profesionales como
Opción de Grado**



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

TÍTULO DE INFORME:

**PROPUESTA PARA LA MODIFICACIÓN DE LA RUTA DE INGRESO DEL
PERSONAL CONTRATISTA AL CLÚSTER DAABON**

**EMPRESA:
C.I TEQUENDAMA S.A.S**

PRESENTADO POR:

MASSIEL LILY TAMARIS TERENERA
Estudiante de Ingeniería Ambiental y Sanitaria

**Código:
2015217104**

PRESENTADO A:

ING. CARLOS BARRAZA
Tutor de prácticas profesionales

NÉSTOR VARGAS POLO
Jefe inmediato empresa

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA**

Fecha de entrega: 12/02/2021



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	3
2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES.....	4
2.1. Objetivo General:	4
2.2. Objetivos Específicos:.....	4
2.3. Funciones del practicante en la organización:.....	4
3. JUSTIFICACIÓN:.....	5
4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:.....	6
5. IMPORTANCIA DE LA POLÍTICA INTEGRAL DE LA EMPRESA:	8
6. SITUACIÓN ACTUAL	8
7. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS	9
8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	10
7.1 MODIFICACIÓN DE LA RUTA AL INGRESO DEL PERSONAL CONTRATISTA	10
7.2 ESPECIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO PROPUESTO	10
7.2.1 DECLARACIÓN AMBIENTAL	10
7.2.1.1 Datos generales	11
7.2.1.2 Categorización ambiental.....	11
7.2.1.3 Factores de riesgo ambiental	12
7.2.1.4 Medidas de manejo ambiental.....	12
7.2.1.5 Observaciones y/o consideraciones.....	13
7.2.2 DOCUMENTACIÓN AMBIENTAL.....	13
7.2.3 CARTA DE COMPROMISO AMBIENTAL	14
9. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN BASE A LAS FUNCIONES EN LA EMPRESA.....	15
10. CRONOGRAMA:	19
11. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS	20
12. BIBLIOGRAFÍA.....	21
ANEXOS	22



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

1. PRESENTACIÓN

Zona Franca las Américas (ZFA) es la casa del *CLUSTER INDUSTRIAL de aceite de palma* más grande en Colombia, consta con la presencia de un productor importante de jabón orgánico y glicerina USP, al igual que una planta refinadora de aceite de palma; reconocida como una de las más modernas de América Latina.

ZFA está estratégicamente ubicada en el KM 16 de la vía alterna al puerto Ruta al Sol II; en éste encuentra ubicada **C.I. TEQUENDAMA S.A.S** que es una empresa dedicada a la producción, refinación y transformación de aceites de palma vegetal y sus derivados orgánicos. Se encargan de velar por la protección y el impacto socioambiental, a través de la prevención, minimización y control de la contaminación.

El clúster industrial DAABON está comprometido con el desarrollo sostenible y busca contribuir al mismo con una gestión ambiental integral en la ejecución de todas sus actividades. En la empresa todos los proyectos que se ejecuten en el marco de contratistas, deben realizarse tomando como referencia el **REGLAMENTO PARA CONTRATISTAS**.

Actualmente, desde el departamento de sostenibilidad se realizan inspecciones al personal contratista con una frecuencia semanal recopilando los detalles de cumplimientos e incumplimientos en los aspectos ambientales evaluados conforme al reglamento para contratistas y a las exigencias técnicas del departamento de proyectos.

No obstante, existen algunas limitaciones para evaluar detalladamente al personal, puesto que el formato dispuesto para las evaluaciones ambientales está unificado para todas las actividades realizadas y no están clasificados por criterios, es decir, no se logra precisar los aspectos ambientales más significativos, ni las medidas de manejo de las obras realizadas.

Es por ello, que con el presente proyecto se quiere implementar una nueva ruta para el ingreso del personal contratista a la empresa; donde se especifique: aspectos ambientales significativos de la obra, factores de riesgo producto de dichas actividades, duración del contrato, número de trabajadores, medidas de manejo ambiental, entre otros aspectos generales exigidos al personal contratado.

Con base a lo mencionado, se propone crear un *módulo* en el PORTAL DAABON donde se logre automatizar los procesos, contribuyendo a conseguir una buena gestión de contratistas.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES

2.1. Objetivo General:

- Modificar la ruta de ingreso del personal contratistas según las actividades, factores de riesgo y acciones de manejo a realizar en el Clúster industrial DAABON.

2.2. Objetivos Específicos:

- Establecer la ruta para el previo ingreso de las contratistas en la empresa.
- Especificar el procedimiento propuesto para el ingreso de las contratistas en la empresa.

2.3. Funciones del practicante en la organización:

- Ejecución y seguimiento de controles definidos para el cumplimiento de la Gestión Ambiental con grupos de contratistas (Reglamento de Contratistas).
- Realización de inducciones y formaciones en materia ambiental al personal contratista y visitante.
- Asistencia a la implementación de proyecto de medidores de consumo de agua (micro medición y macro medición)
- Asistencia en la recopilación de datos y análisis de indicadores ambientales.
- Formulación de programas y/o fichas de manejo ambiental por aspecto requerido.
- Elaboración de fichas de análisis de desempeño por aspecto ambiental de interés.
- Cuantificación y seguimiento de consumos por recursos y salidas por procesos.
- Ejecución de aforos periódicos en la gestión de residuos por corriente de interés.
- Asistencia en el levantamiento y seguimiento de acciones por hallazgos detectados en el Sistema de Gestión Ambiental.
- Reporte y comunicación de Informes ambientales requeridos de acuerdo a la necesidad.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

3. JUSTIFICACIÓN:

Actualmente las empresas se encuentran en un entorno cambiante, esto conlleva a que cada compañía deberá adaptarse a nuevas situaciones a nivel tecnológico con el fin de seguir siendo competitivas y eficientes en los mercados que se desenvuelven.

En el clúster industrial DAABON la vinculación con el personal contratista esta demarcado con la siguiente ruta: contratación, solicitud de ARL, ingreso del personal a la empresa y notificación a los departamentos de sostenibilidad y SST. Al ser notificado el departamento de sostenibilidad realizan una inducción al personal contratista y ejecutan evaluaciones ambientales para llevar un control de los hallazgos, avances y mejoras relacionadas directamente con las actividades de los contratistas en la empresa.

En el caso particular de las evaluaciones ambientales, éstas se realizan de forma física y no evidencian un análisis detallado de los factores de riesgo producto de sus actividades.

Con el presente proyecto se pretende desarrollar una ruta más detallada para el previo ingreso de las contratistas en la empresa. Con el fin, de categorizar al personal dependiendo de las actividades realizadas, duración del contrato, número de trabajadores, aspectos ambientales significativos de la obra a realizar, las medidas de manejo ambientales y de esta manera dar cumplimiento a lo definido en el Reglamento de contratistas y a las exigencias técnicas del departamento de proyectos.

Además, se propone crear un módulo en el Portal DAABON donde se realice virtualmente el registro de las contratistas y se recopile los detalles significativos de cumplimientos e incumplimientos en los aspectos ambientales evaluados de manera digital.

Con el desarrollo de esta nueva alternativa se haría visible de manera organizada toda la información requerida a los contratistas desde el ingreso hasta el retiro de la empresa.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:

El grupo Daabon es producto del trabajo de tres generaciones dedicadas a la agroindustria desde 1914 a través de la actividad bananera y ganadera en su primera generación. En la segunda, amplió sus actividades con los cultivos de palma de aceite y en la tercera, desde 1990 se comprometió con la agroalimentación orgánica certificada, ubicándose hoy en el principal y más importante conglomerado de este Sector en Colombia.

En 1999 – 2003 Daabon se alía estratégicamente con agentes comerciales, se amplía la refinadora y se implementa la planta de fraccionamiento.

En el proceso de crecimiento del grupo DAABON, se consolida la empresa C.I. TEQUENDAMA S.A.S que se encuentra ubicada estratégicamente en el KM 1 Vía Mamatoco, detrás del colegio Bilingüe. Es una empresa dedicada a la producción, refinación y transformación de aceites de palma vegetal y sus derivados orgánicos. Se encargan de velar por la protección y el impacto socioambiental, a través de la prevención, minimización y control de la contaminación.

MISIÓN

"Somos una organización especializada en la elaboración y comercialización de productos derivados de los aceites Premium, en especial Palma, Palmiste y mezclas de aceites vegetales, orgánicos, naturales y sostenibles; con el propósito de suplir las necesidades y expectativas de nuestros clientes en los mercados nacionales e internacionales, a través de productos de alta calidad y Food Solutions. Nuestro trabajo propende en la mejora continua, con personal idóneo y motivado cumpliendo con las prácticas de desarrollo sostenibles."

VISIÓN

"Ser la empresa líder a nivel mundial en ofrecer a la industria orgánica Food Solutions, principalmente con productos derivados de aceite de Palma, Palmiste y mezclas de aceites vegetales, con los más altos estándares de calidad e innovación; reconocidos por satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros clientes, el continuo desarrollo de nuestro capital humano, el respeto por el medio ambiente y las comunidades dentro de nuestro entorno de influencia"

POLÍTICA INTEGRAL

"C. I. Tequendama S.A.S se compromete a suministrar aceites vegetales y sus derivados, orgánicos y convencionales, que cumplan con los estándares de calidad e inocuidad esperados por nuestros clientes. Trabajamos para mantener condiciones seguras y saludables, previniendo la ocurrencia de incidentes,



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

accidentes de trabajo y la aparición de enfermedades laborales, gestionando los riesgos de la organización para asegurar el bienestar de empleados, contratistas y demás partes interesadas incluyendo cualquier daño a la propiedad; así mismo, Velamos por la protección y el impacto socioambiental, a través de la prevención, minimización y control de la contaminación. Promovemos un comercio seguro, previniendo la ocurrencia de actividades ilegales en nuestros procesos mediante la mitigación de los riesgos asociados"

4.1 GENERALIDADES DEL DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD EN LA EMPRESA:

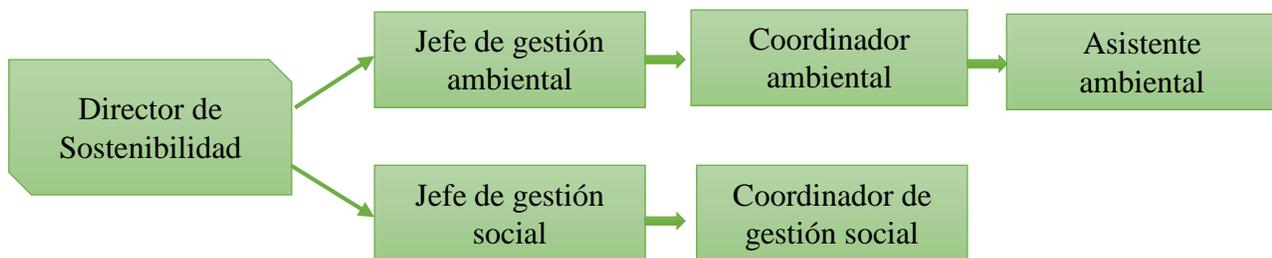
MISIÓN

La misión del departamento de sostenibilidad es contribuir a generar procesos de sostenibilidad ambiental, desde lo local hacia lo global, y de Responsabilidad Social Empresarial a favor de nuestros grupos de interés, como aporte fundamental a la competitividad de las empresas DAABON.

VISIÓN

Ser un departamento articulado y consolidado que sea soporte de las decisiones de la alta gerencia, auto sostenible económicamente, que genere negocios, previniendo y advirtiendo riesgos ambientales y sociales en la operación y a partir de esta y elevando el estándar en la cadena de valor.

ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE SOSTENIBILIDAD





Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

5. IMPORTANCIA DE LA POLÍTICA INTEGRAL DE LA EMPRESA:

El mundo empresarial está teniendo un auge más global, por lo tanto, las empresas deben implementar mecanismos para ser más eficientes los procesos de operación, producción y/o prestación de servicios, en el cual se tenga en cuenta el cuidado del medio ambiente y la prevención de incidente o accidentes laborales.

Es por ello, que C.I Tequendama S.A.S cuenta con una política integral que nace de forma esencial en la razón de los procesos misionales donde se define las intenciones globales y las directrices de la organización.

La implementación de esta política integral es de suma importancia ya que permite la satisfacción de todos los clientes, la protección del medio ambiente, la seguridad y salud de los colaboradores, contratistas y visitantes; y estos son factores importantes para lograr el éxito de la empresa.

6. SITUACIÓN ACTUAL

Actualmente, en el clúster industrial DAABON se está llevando a cabo muchas subcontrataciones que hacen parte de la actividad productiva de la organización, con el fin de cumplir los objetivos planteados para el desarrollo de la empresa.

Con base en lo anterior, la compañía estableció una ruta para el previo ingreso de las contratistas, el cual se describe a continuación:

- Vinculación con el contratista
- Se realiza la solicitud del ARL a la contratista.
- Ingreso del personal contratista a la empresa.
- Notificación a los departamentos de Sostenibilidad y SST.

La ruta actual desde el enfoque ambiental se especifica de la siguiente manera:

- Ingreso del personal contratista.
- Inducción de sostenibilidad al personal contratista.
- Evaluación y seguimiento ambiental a las contratistas.

Los procedimientos mencionados anteriormente se realizan de forma física y manual.

Desde que inicie mis prácticas se ha desarrollado la ruta expuesta anteriormente para el ingreso del personal contratista y uno de los mayores inconvenientes es que no hay un mecanismo para evaluar cada contratista acorde a la actividad realizada, esto conlleva a evaluar a todas por igual y no se obtiene un análisis



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

detallado con respecto a los aspectos ambientales significativo de la obra desarrollada.

Se hace necesario asegurar el control de todos los procesos que garanticen el cumplimiento por parte de los contratistas.

Es por ello, que se quiere implementar una ruta más exhaustiva para el ingreso del personal contratista a la empresa, donde se pueda analizar de forma más detallada los factores de riesgo producto de las actividades realizadas, aspectos ambientales significativos de la obra, la duración del contrato, las medidas de manejo ambiental que implica la actividad, entre otros aspectos generales exigidos al personal contratado.

Por consiguiente, se propone una nueva alternativa que consiste en crear un módulo para contratistas en el PORTAL DAABON debido a la cantidad de intercambio documental entre la empresa y el personal contratista. De esta manera, se lograría automatizar los procesos, contribuyendo a conseguir una gestión más fácil y eficaz con el personal contratado.

7. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS

Las bases teóricas que utilice para el desarrollo de mis prácticas profesionales fueron conceptos obtenidos en la asignatura de procesos lectores y escriturales en cuanto a los reportes e informes ambientales requeridos por el jefe inmediato y en la realización del presente proyecto.

También, fueron muy importantes conceptos relacionados con *estudio de impacto ambiental* con respecto a la ejecución y seguimiento de controles definidos para el cumplimiento de la gestión ambiental con grupos de contratistas.

Además, me fue útil temáticas relacionadas a *sistema de gestión ambiental*, en la formulación de programas y fichas de manejo ambiental; en las elaboraciones de fichas de desempeño por aspecto ambiental de interés; y en el seguimiento de acciones por hallazgos detectados en el sistema de gestión ambiental de la empresa.

Por último, otra de las áreas utilizadas en el desarrollo de mis prácticas fue *residuos sólidos* en la realización de inducciones y formaciones en materia ambiental al personal contratista y visitante. Así mismo como en la ejecución de inspecciones periódicas en la gestión de residuos de la empresa.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

7.1 MODIFICACIÓN DE LA RUTA AL INGRESO DEL PERSONAL CONTRATISTA

La ruta que se describe a continuación muestra el procedimiento propuesto para el **previo ingreso del personal contratista** en la empresa.

- Vinculación con el contratista.
- Registro de datos generales (declaración ambiental) en el portal DAABON – módulo de contratista.
- Aceptación del registro (equipo de sostenibilidad).
- Cargue de documentos (RUT, cronograma de trabajo, copia de permisos y/o autorizaciones con autoridades ambientales, certificaciones ambientales (si cuenta), declaración ambiental completa y carta de compromiso).
- Envío del reglamento a contratistas (categorizado).
- Ingreso del personal contratista.
- Inducción de sostenibilidad.
- Evaluación y seguimientos ambientales.

7.2 ESPECIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO PROPUESTO

7.2.1 DECLARACIÓN AMBIENTAL

La declaración ambiental es un documento o formato, en el cual el contratista brinda la información que es requerida, tales como datos generales del mismo, información del contrato, actividades que realizará la empresa, factores de riesgo ambiental y acciones de manejo ambiental a tomar según la actividad a realizar.

Contiene la siguiente información:

- Datos generales del contratista.
- Categorización ambiental.
- Factor de riesgo ambiental.
- Medidas de manejo ambiental.
- Observaciones y/o consideraciones.

7.2.1.1 Datos generales

	DECLARACIÓN AMBIENTAL DE CONTRATISTAS	Departamento de Sostenibilidad	
DATOS GENERALES			
Razón Social del Contratista:	NIT:	Numeración asignada:	Espacio diligenciado por el Contratante
Representante Legal:	Actividad Económica principal: (Código CIU - Ver RUT)		
Líder Ambiental designado:	Cargo:		
Teléfono:	Correo:		
Descripción del trabajo a realizar:			
Número de trabajadores promedio:	Por contratación directa:		Subcontratados:
Tiempo de duración del trabajo:	Días	Semanas	Meses
Fecha Estimada de Iniciación:	dd / mm / aaaa	Fecha Estimada de	dd / mm / aaaa

Imagen 1 – Declaración ambiental (datos generales)

7.2.1.2 Categorización ambiental

Dentro de la categorización ambiental el contratista debe diligenciar *datos generales* tales como:

- Valor del contrato (SMMLV)
- El número de trabajadores que ingresará a la empresa
- La duración del contrato
- La recurrencia del contrato

CATEGORIZACION AMBIENTAL							
<i>Marque con una X según el factor correspondiente:</i>							
FACTOR	NIVEL						
Valor del contrato (SMMLV)	<5	5 - 15	16 - 299	300>			
Duración del contrato (días)	<10	10 - 20	21 - 30	30>			
Número de trabajadores	<5	6 - 10	11 - 20	20>			
Recurrencia del contrato	Diario	Semanal - Quincenal	Mensual - Trimestral	Semestral			

Imagen 2 – Categorización ambiental

7.2.1.3 Factores de riesgo ambiental

Con respecto a los factores de riesgo el contratista debe demarcar con una X los tipos de aspectos ambientales que son productos de las actividades que realizarán en la empresa y pueden interactuar con el medio ambiente.

FACTORES DE RIESGO AMBIENTAL										
<i>Marque con una X según el factor de Riesgo que corresponda:</i>										
ASPECTO AMBIENTAL	FACTORES DE RIESGO									
GENERACIÓN VERTIMIENTOS	Aguas industriales			X	Aguas de lavado			Aguas domesticas		
GENERACIÓN EMISIONES	Material particulado	X	Gases	X	Olores ofensivos		Ruido		Vapores	
GENERACIÓN RESIDUOS	Residuos aprovechables		X	Residuos peligrosos		Residuos ordinarios		Residuos inertes		
CONSUMO DE RECURSOS	Agua	X	Energía	Combustible			Productos químicos		Recursos naturales (agregados)	
USO DE EQUIPOS	Soldadura	X	Maquinaria pesada	Perforaciones			Izajes		Menores	
PELIGROS POTENCIALES	Explosion		X	Incendio		Derrame		Fuga (gases y vapores)		

Imagen 3 – Factores de riesgo ambiental

7.2.1.4 Medidas de manejo ambiental

Las medidas de manejo ambiental son un conjunto de acciones detalladas orientadas a *prevenir, mitigar, corregir y compensar* los impactos ambientales productos de las actividades realizadas.

Con base a los aspectos ambientales demarcados en el ítem anterior, el contratista debe describir las acciones de manejo ambiental que aplique según su actividad.

MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL						
<i>Marque con una X y describa la medida de manejo ambiental</i>						
ACCIONES DE MANEJO						
COMPONENTE	ASPECTO	PREVENCION	MITIGACION	CORRECCION	MITIGACION	DESCRIPCION DE LA MEDIDA DE MANEJO AMBIENTAL A REALIZAR
AIRE	MATERIAL PARTICULADO					
	EMISIONES DE GASES Y HUMO					
	GENERACION DE RUIDO					
RECURSOS	CONSUMO DE AGUA					
	CONSUMO DE ENERGIA					
SUELO	RESIDUOS SOLIDOS					
AGUA	GENERACION DE VERTIMIENTO					
FLORA Y FAUNA	ALTERACION DEL ENTORNO Y CONTRASTE VISUAL					
SOCIO ECONOMICO	ALTERACIONES SOCIALES					

Imagen 4 – Medidas de manejo ambiental

Nota: De acuerdo a la magnitud y riesgo de la terea a ejecutar, la empresa contratista deberá presentar cualquier otro documento que el departamento de sostenibilidad solicite.

7.2.1.5 Observaciones y/o consideraciones

El contratista tendrá un espacio dentro de la declaración ambiental de describir cualquier observación y/o consideración que crea necesario.

OBSERVACIONES Y/O CONSIDERACIONES

Imagen 5 – anexo de observaciones y/o consideraciones

7.2.2 DOCUMENTACIÓN AMBIENTAL

La siguiente información la debe adjuntar el contratista junto a la declaración ambiental para el ingreso a la empresa.

- RUT
- Carta de compromiso ambiental
- Soporte/ evidencia de las medidas de manejo ambiental declaradas
- Cronograma de trabajo
- Copia de permisos y/o autorizaciones con autoridades ambientales
- Certificaciones ambientales (si cuenta).

Para tener en cuenta:

- El ingreso debe ser notificado por el contratante treinta (30) días antes de ingresar a realizar las operaciones.
- No se permite las reparaciones, adecuaciones, y/o alistamientos que no sean necesarios para las operaciones contratadas.
- Para los contratistas recurrentes se diligenciará una declaración ambiental en la que soporte los alcances de los trabajos contratados de forma representativa. La actualización de esta declaración de contratistas recurrentes se llevará a cabo bajo las siguientes consideraciones:
 - a. Cuando los trabajos cambien representativamente su alcance (valor, duración, recurrencia del contrato)
 - b. Cuando los trabajos contratados excedan de seis (6) meses.

- c. Cuando sean presentadas situaciones de emergencia (afectaciones ambientales) que ameriten la actualización del contrato, producto del trabajo encomendado al contratista.
- Dar información con una semana de anticipación para que los contratistas que renuevan su actividad.

7.2.3 CARTA DE COMPROMISO AMBIENTAL

La carta de compromiso ambiental es un documento o formato, donde el contratista se compromete a velar por la protección y preservación ambiental de las instalaciones de la empresa, a través del cumplimiento de los requisitos legales aplicables y demás obligaciones ambientales definidas en el reglamento de contratista.

	CARTA DE COMPROMISO AMBIENTAL	Departamento de Sostenibilidad
<p>Nosotros los abajo firmantes, en representación de la empresa (razón social de la empresa contratista), y en apego a los lineamientos ambientales definidos por la empresa <i>CARIBBEAN ECO SOAPS</i>, nos comprometemos a velar por la protección y preservación ambiental de las instalaciones de la empresa, a través del cumplimiento de los requisitos legales aplicables y demás obligaciones ambientales definidas, con el fin de prevenir, mitigar y/o controlar la generación de impactos ambientales negativos que se generen en el desarrollo de las actividades y/o trabajos adelantados por nuestro personal, haciendo extensivo este compromiso a todos y cada uno de ellos.</p> <p><u>Compromisos Ambientales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar nuestra actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente. ✓ Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a nuestra actividad. ✓ Informar de todos los incidentes/accidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de nuestra actividad en las instalaciones de la empresa. ✓ Clasificar los residuos en la fuente y gestiona su disposición final con forme la normativa aplicable. ✓ Emplear equipos en buen estado y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas de los mismos. ✓ Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertimientos o derrames. ✓ Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma sostenible. ✓ Reutilizar todos los materiales que sea posible. ✓ Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario. ✓ Rotular correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar todos los trasvases en lugares contenidos y en caso de derrame, notificar al Departamento de Sostenibilidad. 		
FIRMAS		
_____ Representante Legal	_____ Líder Ambiental designado	

Imagen 6 – Carta de compromiso



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

9. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN BASE A LAS FUNCIONES EN LA EMPRESA

Al ingresar a la empresa lo primero que realicé fue un recorrido por todas las instalaciones de la compañía, donde logré conocer más a detalle las actividades que iba a realizar dentro de mi periodo de práctica.

En el desarrollo de mis prácticas profesionales, comencé realizando inducciones de sostenibilidad al personal contratista y al personal interno; el objetivo de estas inducciones era socializar todos los componentes que conformaban el modelo de sistema de gestión ambiental de la empresa. Teniendo en cuenta que este proceso se llevaba a cabo cada vez que ingresaba un personal nuevo a la compañía.

Imagen 7: Inducción personal contratista



Imagen 8: Inducción personal interno



Fuente: Autor

Durante la primera semana hice un reconocimiento de todo el personal contratista que estaba laborando dentro de la empresa para iniciar con el proceso de interventoría, que consistía en realizar evaluaciones y seguimientos ambientales a los líderes de seguridad y salud en el trabajo (SST) de cada contratista para recopilar los detalles más significativos de cumplimiento e incumplimiento en los aspectos ambientales conforme a lo definido en el Reglamento de Contratistas de la empresa y a las exigencias técnicas del Departamento de Proyectos.

Luego de distinguir a los contratistas que realizaban diferentes obras o proyectos dentro de las instalaciones de la empresa, procedí a realizar las interventorías semanalmente para llevar un control detallado de cada actividad; considerando



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

que este proceso lo llevé a cabo desde que inicie mis prácticas hasta que las culminé.

Imagen 9: Interventoría a Líder SST



Fuente: Autor

Imagen 10: Formato de evaluación ambiental

EVALUACIÓN AMBIENTAL DE CONTRATISTAS					Código: QI-FST7 Versión: 02 Fecha: 23/08/2018	
Contratista:						
Actividad Realizada:						
Fecha de Evaluación:						
Nombre del Evaluador:						
Participación que atiende la evaluación:						
Fecha de Evaluación anterior:						
Nº	Criterio	C	NC	NA	Evidencia	
1	¿Se tienen identificados y publicados los riesgos ambientales (dependen e intensidad) producidos de las operaciones a realizar?					
2	¿Divulga los riesgos identificados con el personal a cargo?					
3	¿Realiza capacitaciones y sensibilización al personal sobre el cuidado de los recursos y el ambiente en donde labora?					
4	¿Asigna un responsable encargado de velar por la gestión ambiental?					
5	¿Se evidencia una gestión adecuada de los residuos generados?					
6	¿Cumple con requisitos para la adecuada separación de los residuos que genera conforme a los lineamientos definidos en el Reglamento?					
7	¿El personal conoce información general sobre su salud durante una emergencia?					
8	¿Mantiene en orden y aseo las áreas de trabajo?					
9	¿Cumple con un lugar definido para el acopio y almacenamiento adecuado de herramientas/equipos de trabajo?					
10	¿Se evidencia un sistema de conciencia ambiental en el personal contratista?					
11	¿Dispone de una adecuada señalización de las áreas y espacios de trabajo?					
12	¿Tiene lista a quien debe reportar cualquier situación, acto, incidente o/o condición que afecte a los recursos y/o ambiente?					
13	¿Dispone de una instalación sanitaria apta para el uso del personal?					
14	¿El personal toma cuenta con las respectivas indicaciones de sostenibilidad (uso productivo y adecuado) peligrosas o sustancias peligrosas (diferenciadas de residuos)?					
15	¿El personal en consenso, conoce y aplica la Directiva de No Ingresar y Consumo de Alimentos en la manutención de animales dentro de las instalaciones?					
17	¿Se evidencia un consumo eficiente de los recursos puestos a disposición (energía eléctrica, agua, iluminación, etc.)?					
18	¿Realiza labores de construcción y montaje de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Reglamento de Contratistas?					
19	¿Realiza labores correspondientes a la mantención de productos químicos de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Reglamento de Contratistas?					
20	¿Realiza labores de soldadura y manejo de cilindros de gas de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Reglamento de Contratistas?					

Fuente: Dpto. de sostenibilidad

Del proceso descrito anteriormente realizaba informes de gestión ambiental semanal de acuerdo a los resultados de las evaluaciones aplicadas a cada grupo de contratista. Estos reportes se socializaban semanalmente ante comité de proyectos para tomar medidas ante cualquier no conformidad o establecer oportunidades de mejoras de acuerdo a los incumplimientos encontrados.

Además de lo expuesto, en mi proceso de prácticas ejecuté capacitaciones y sensibilizaciones en materia ambiental para fortalecer el conocimiento de acciones sobre el medio ambiente y poder cambiar hábitos que generaban impactos negativos y no permitían el desarrollo sostenible de la empresa.

Imagen 11 y 12: Sensibilización a contratistas (Orden y Aseo – Buenas prácticas ambientales)



Fuente: Autor

En el mes de octubre tuve la oportunidad de participar en un simulacro de emergencias realizado en la empresa C.I TEQUENDAMA S.A.S que consistía en un derrame por Soda Cáustica (NaOH), en el **anexo 4** se encuentran las evidencias del derrame simulado.

Para la llevar a cabo esta actividad, realicé junto a todo el equipo de sostenibilidad formaciones sobre el Uso del Kit de derrame a todo el personal interno que laboraba en esta empresa; estas capacitaciones fueron con el fin de formar a las personas sobre los incidentes y accidentes ambientales, explicar el plan de contingencia de la empresa, mencionar las áreas críticas de derrame dentro de las instalaciones, los procedimientos correctos para usar un kit de derrame y dar a conocer las consideraciones del sistema globalmente armonizado.

Imagen 13 y 14: Formaciones sobre USO DEL KIT DE DERRAME



Fuente: Autor

Por otro lado, se extendió durante el mes de noviembre un PLAN DE FORMACIÓN para los grupos de contratistas integrando temáticas de gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo; con el fin concientizar y formar al personal en materia de manejo adecuado de residuos sólidos, trabajo en alturas, tipos de contaminación, riesgos mecánicos, riesgos químicos, uso adecuado de EPP's y exposición al covid 19.

Imagen 15: Plan de formación – personal contratista



Fuente: Autor

Por último, dentro de mis funciones en la empresa tuve a cargo el manejo del SIGSOFT; esta es una herramienta muy importante ya que en ella se documentan todas las No conformidades, observaciones u oportunidades de mejora producto de las auditorías externas o internas. Principalmente mi rol en esta plataforma era hacerle un seguimiento detallado a todos los hallazgos relacionados con el componente de Gestión Ambiental (ISO 14001), para darle el debido tratamiento y cierre a las acciones del ciclo PHVA (Planear – Hacer – Verificar y Actuar).



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

Imagen 16: Plataforma del SIGSOFT

Cons...	Fecha	Centro	Componente	Proceso	Fuente	Tipo	Estado
292	10/09/2020	Tequendama - Refinería	Gestión Ambiental (ISO 14001)	Gestión Integral	Indicadores	No conformidad	EP
291	01/07/2020	Tequendama - Refinería	Gestión Ambiental (ISO 14001)	Gestión Integral	Indicadores	No conformidad	EP
275	12/05/2020	Tequendama - Refinería	Gestión Ambiental (ISO 14001)	Gestión de compras y almacén	Auditoría interna	No conformidad	EP
245	11/05/2020	Tequendama - Refinería	Calidad (ISO 9001), Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001 / ISO 45001 / Decreto 1072) / RUC, Gestión Ambiental (ISO 14001)	Desarrollo Humano	Auditoría interna	No conformidad	AB

Fuente: Portal Daabon

http://portal.daabon.com.co/portaldaabon3/modules/sig/findings/home?&table_filter=iso%2014001

10. CRONOGRAMA:

ACTIVIDADES / SEMANA ASIGNADA		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PRACTICAS PROFESIONALES																					
		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
A	Inducción de Sostenibilidad	A		A	A			A	A	A	A				A	A	A	A	A	A			
B	Seguimiento a contratistas		B	B		B		B		B		B		B		B		B		B		B	
C	Evaluaciones ambientales a contratistas				C		C		C		C		C		C		C		C		C		C
D	Sensibilizaciones y capacitaciones Ambientales			D	D			D					D					D					
E	Informes de desempeño ambiental				E		E		E		E		E		E		E		E		E		E
F	Formulación de guión para simulacro de emergencia					F																	
G	Plan de Formación a contratistas									G	G	G	G										
H	Seguimiento de hallazgos en el SIGSOFT						H		H		H		H		H		H		H		H		H



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

11. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS

- Se puede concluir que con el presente proyecto se estableció una modificación de la ruta para el previo ingreso del personal contratista a la empresa con el fin de contribuir una gestión más fácil y eficaz en cuanto a los procedimientos y actividades llevados a cabo con los grupos de contratistas dentro de las instalaciones.
- Se especificó de manera detallada dentro de la descripción del proyecto el procedimiento que se propone para la modificación de la ruta de ingreso del personal contratista, con el objeto de permitir una mejora en el CLÚSTER INDUSTRIAL DAABON en cuanto a la automatización de los procesos al previo ingreso del personal contratado en la empresa.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

12. BIBLIOGRAFÍA

- ✚ RGI-01-REGLAMENTO PARA CONTRATISTAS Y VISITANTES (v1)
- ✚ SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL – ISO 14001:2015
- ✚ GESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATISTA – Departamento de sostenibilidad (clúster industrial)

13. WEBGRAFIA

- ✚ http://www.daabon.com/es/about_tequendama.php
- ✚ <http://www.daabon.com/daabon/es/team.php>



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

ANEXOS

N°	Relación de Anexos
1	MANUAL – Categorización por contratista (dpto. de sostenibilidad)
2	Excel de calificación de contratistas – Reglamento de contratistas
3	Excel – Declaración y Carta ambiental
4	Evidencias – Derrame simulado (Soda Cáustica)

The collage consists of six photographs documenting a simulated spill cleanup. The top-left photo shows a worker in a protective suit containing a spill with a white foam barrier. The top-right photo shows a worker using a hose to clean the spill. The middle-left photo shows workers cleaning the spill. The middle-right photo shows a worker in a white jacket with 'BRIGADISTA' written on the back cleaning the spill. The bottom-left photo shows a worker in a protective suit standing near a doorway. The bottom-right photo shows a worker in a protective suit standing near a doorway with various equipment and materials.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.

ANEXOS

INDUCCIONES DE SOSTENIBILIDAD



SENSIBILIZACIONES Y FORMACIONES AMBIENTALES





Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



C.I. TEQUENDAMA S.A.S.



JORNADA CONTRA EL COVID – Clúster DAABON.

