



**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



NOMBRE DEL PROYECTO:

**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA
DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO
SANTA MARTA**

PRESENTADO POR:

**KAREN SOFIA FUENTES GOMEZ
CÓDIGO:**

2017116203

**PRESENTADO A:
DARIO FAJARDO**

TUTOR DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

**CAROL VÁSQUEZ JARABA
JEFE INMEDIATO EMPRESA**

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

FECHA DE ENTREGA: 21/02/2022



**ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



Contenido

1. PRESENTACIÓN	3
2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES	4
2.1. Objetivo General:	4
2.2. Objetivos Específicos:	4
2.3. Funciones del practicante en la empresa.	5
3. JUSTIFICACIÓN.....	8
4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA	10
5. SITUACIÓN ACTUAL	21
6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS.....	32
7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES	34
8. CONCLUSIÓN	67
9. BIBLIOGRAFIA.....	66
10. ANEXOS.....	68



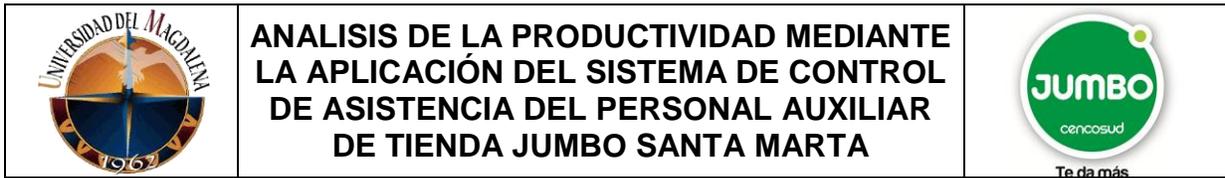
ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



1. PRESENTACIÓN

La empresa CENSOD S.A JUMBO Santa Marta han registrado un incremento sustancial en los costos durante varios años , por esto, desde el área de recursos humanos se vienen identificando síntomas, causas y consecuencias, pues la empresa debe mantenerse con los mejores costos, sin embargo al participar de cerca en la organización pude percibir dos situaciones fuera de control que dejaban ver claramente la presencia de un problema interno, en primer lugar, los grandes costos por incumplimiento de horarios, en segundo lugar a lo largo de este documento se evidenciara la deficiencia de una mala programación de horarios por parte del jefe inmediato hacia su equipo de trabajo que son los auxiliares de tienda.

Debido a dicha situación, el presente proyecto intenta crear una propuesta de mejoramiento para aminorar los gastos presentados por concepto de horas extras, ausencias, reintegros e incumplimiento de horarios. De igual manera, se pretende hacer un diagnóstico que permita identificar el origen del problema y realizar un análisis de las cuentas de gasto de personal por dicho concepto



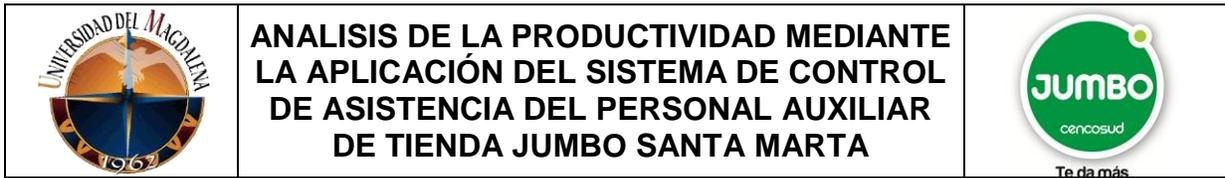
2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES

2.1. Objetivo General:

Establecer los factores que generan impactos negativos en la productividad de la empresa generando incrementos significativos en términos de costos administrativos

2.2. Objetivos Específicos:

- Identificar y evaluar las posibles causas directas e indirectas que generan incumplimientos e inconsistencias en los tiempos de ingreso y salidas del personal auxiliar de ventas, haciendo consolidación de horas extras no requeridas, ausencias por mal marcaje o injustificadas, reintegros, llegadas tarde sin justificación, más tiempo de break, menos tiempo de break
- Determinar los porcentajes de incumplimiento por periodos y analizar cuáles son las fallas que están elevando los costos por la improductividad a través de la herramienta de Microsoft office Excel (Macros)
- Proponer alternativas de solución a los métodos de trabajo desarrollados por cada jefe de sección garantizando así la mejora continua y una correcta programación de horarios y evaluar los problemas por parte del trabajador y el jefe inmediato, y así las debidas recomendaciones de mejora



2.3. Funciones del practicante en la empresa.

Dentro de las diversas funciones desarrolladas durante el periodo de prácticas en la empresa Jumbo Santa Marta entre se encuentran las que se mencionan a continuación:

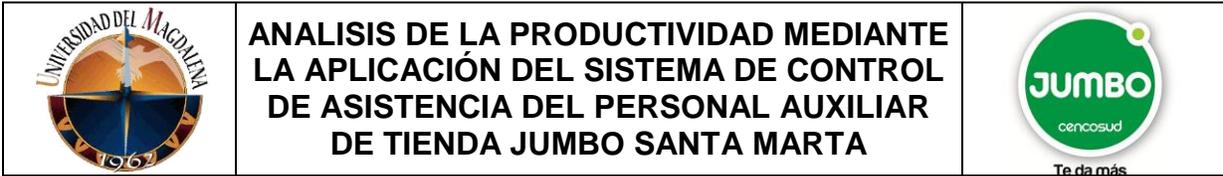
1. Dar continuidad al desarrollo del proyecto en la empresa jumbo santa marta, asegurándome de analizar los costos por incumplimiento de horarios haciendo informes de manera semanal anexando horas extras, malos marcajes, ausencias y reintegros
2. Hacer propuestas de plan de mejoramiento a nivel costa con los distintos practicantes de las distintas sedes de la costa, reuniones que se hacen de manera quincenal de manera virtual haciendo cambios pertinentes en las herramientas utilizadas como lo son las macros para analizar que métodos pueden facilitar la información que sea más clara rápida y sencilla para obtener los datos requeridos, con los cuales se obtienen el análisis del incumplimiento de horarios, ausencia, reintegros malos marcajes y horas extras no requeridas
3. Socializaciones del proyecto, con el gerente de la tienda, jefes de sección y jefe de recursos humanos, luego se da paso a la socialización a nivel costa con los distintos practicantes de las tiendas región costa de manera mensual donde se proponen alternativas y metas de mejoramiento
4. Seguimiento y recepción de la planeación de horarios de forma semanal y quincenal donde se verifica si los turnos laborales asignados se cumplen
5. Seguimiento y recepción del reloj biométrico donde se verifican los timbrajes las ausencias los reintegros y novedades quincenalmente.



**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



6. Seguimiento de curso de manipulación de alimentos, los cuales se vencen anualmente, cada colaborador debe contar con este curso pues permite obtener productos sanos, de óptima calidad e inocuos, cumpliendo normas de higiene y seguridad, mejorar la productividad y generar acceso a nuevos mercados diferenciados.
7. Capacitación, charlas sobre SST, apoyo al copasst (comité paritario de seguridad y salud en el trabajo) estas actividades se realizan de manera mensual donde se socializan temas de medicina preventiva, pausas activas, pausas activas mentales, reglamentos de seguridad y salud en trabajo, proponer adopción de medidas y desarrollo de actividades para mantener la salud en los lugares y ambientes de trabajo
8. Inspecciones en áreas del supermercado, ambientes maquinas, equipos y las operaciones realizadas por los colaboradores
9. Investigación de accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades laborales, para tomar medidas correctivas y evitar futuras ocurrencias en las distintas áreas de la tienda haciendo las respectivas retroalimentaciones al personal
10. Colaboración de envío de novedades de nómina quincenalmente para que pueden ser aplicadas, las cuales son
 - Bonificaciones
 - Suspensiones
 - Recargos nocturnos y dominicales
 - Día de la familia
 - Incapacidades



- Retiros
- Auxilio anteojos y auxilio hijo recién nacido
- Tiempos suplementarios
- Procesos disciplinarios

11. Manejo de documentación de Recursos Humanos se hace diariamente organizando de manera cronológica y alfabéticamente hojas de vida de cada colaborador, y todo tipo de documentos para que estén en respectivo orden



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



3. JUSTIFICACIÓN

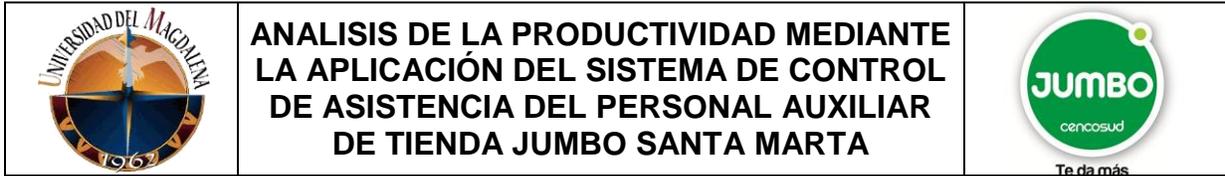
Implementar el proyecto principalmente, porque se busca generar un control y una organización en los sobrecostos que se están presentando en la tienda Jumbo Santa Marta, es así que se ha determinado dentro de los objetivos específicos por alcanzar la meta de este proyecto la optimización de los recursos para reducir la participación de horas extras no requeridas, ausencias, reintegros e incumplimiento de horarios laborales en la organización.

Los costos dentro de la empresa juegan un papel muy importante ya que depende de ellos el funcionamiento de la misma, a lo que los costos arrojen en los diferentes periodos trabajados nos daremos cuenta que tan rentable resulta el negocio y si es viable seguir con la empresa o en caso desafortunado cerrar, por eso es de mucha importancia tener esto siempre presente y ser muy regulados con este proceso ya que es un factor fundamental dentro de una empresa.

Al realizar un análisis actual de los costos y de la productividad en la empresa Jumbo, se permitirá conocer el estado en el que se encuentran actualmente y se podrá identificar posibles fallas, encontrar oportunidades para suprimir dichas fallas y buscar el mejoramiento continuo de este problema, lo cual significará un impacto positivo en la empresa.

Realizar este análisis permitirá una organización y control en:

- Horas extras.
- Llegadas tarde.
- Salidas antes de tiempo de la empresa.
- Una mala planeación de horarios por parte de los jefes



- Confirmar que los horarios se cumplan
- Colaboradores que toman más tiempo de descanso y menos tiempo de descanso
- Los reintegros de tiempos
- Incumplimiento en la entrega de los tiempos y la programación de horarios por parte de los jefes de sección.
- Información de la programación de horarios y marcajes semanalmente anexando a los jefes de sección información de indicadores en cuanto a la improductividad.

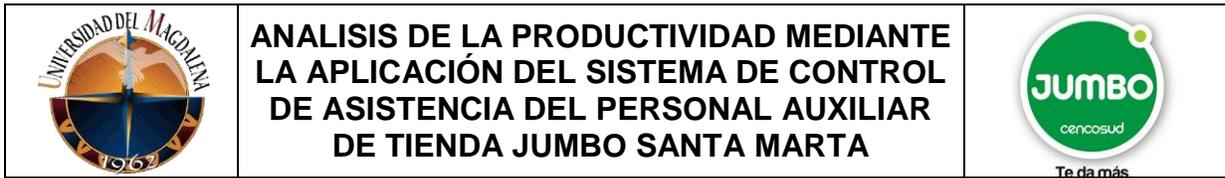
Con el objeto de que este se de este cumplimiento en las metas de la organización, se hace necesario realizar un trabajo de análisis detallado para determinar las causas y las raíces que están generando el aumento y la variación descomedida en los costos por trabajo suplementario estrategias que contribuyan al mejoramiento en los procesos de la empresa.

4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

A continuación, se presentará información básica de la empresa, reseña histórica, ubicación, número de empleados, planeación estratégica (misión, visión), organigrama, principios de conducta profesional, política de prevención de alcohol y sustancias psicoactivas.

Razón Social	CENCOSUD COLOMBIA S.A.
NIT	900.155.107-1
Dirección	Carrera 15 # 29 – 116, en el centro comercial Ocean Mall.
Ciudad domicilio	Santa Marta, Magdalena
Teléfono	4329000
ARL	Axa Colpatria
Clase de riesgo	II y III
Representante legal	Franci Elena García Gaitán
Cargo	Gerente gestión humana operación
Antigüedad operacional	7 años
Número de empleados	135 colaboradores
Actividad económica	Decreto 160/2002 - Comercialización de productos de consumo masivo, hogar y construcción, comercio al detal, además de servicios de agencia de viajes, centros de servicios para automóviles, droguerías, estaciones de servicio, restaurantes y cafetería, así como el establecimiento y operación de estos.

Tabla 1. Generalidades de la empresa



4.1. Reseña histórica

JUMBO es una cadena de supermercados chilena, con presencia también en Argentina y Colombia, perteneciente al consorcio empresarial CENCOSUD S.A. (centros comerciales de Sudamérica), que también integra a los supermercados Santa Isabel, Disco, Super Vea y Metro, así como a las tiendas Easy, Johnson y Paris. Sus mayores competidores en Colombia son las cadenas de supermercados de Éxito, Carulla, Alkosto y Olímpica.

Jumbo abrió su primer local en septiembre de 1976 en la Avenida Kennedy, en el barrio Las Condes de Santiago de Chile. Su objetivo era ofrecer una muy amplia gama de productos, mayor que la posible de encontrar en otros supermercados. Para darle mayor visibilidad, crearon a la mascota del supermercado, Jumbo, basada en un famoso paquidermo del mismo nombre de un antiguo circo de Nueva York. Con posterioridad se sumaron más locales, hasta que en 1982 se abrió el primer hipermercado en Buenos Aires. En el año 2000 se abrió el primer Jumbo en Rancagua.

En junio de 2011, en Buenos Aires se inaugura un nuevo local denominado “Jumbo Madero Harbour”, que se constituye como el primer “supermercado premium” de la cadena. Esta tienda posee 13336 m², mientras que las tiendas habituales rondan los 8000 m², estando abocada a la venta de productos de las secciones de frescos y congelados, pescadería, almacén, rotisería, perfumería y limpieza, bodega y productos importados. En el segundo semestre de 2011 está planificada la apertura de este formato en Chile.

El 18 de octubre de 2012, el grupo Cencosud revela la compra de los activos de Carrefour Colombia por 2.600.000.000 de Euros; haciéndose efectivo así el cambio de la marca de Carrefour por las de Jumbo y Metro durante los próximos 8 meses a partir de la compra.



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



4.2. Ubicación

Jumbo Santa Marta se encuentra ubicado en la Carrera 15 # 29 – 116, dentro del centro comercial Ocean Mall.



Ilustración 1. Ubicación tienda Jumbo Santa Marta



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



INSTALACIONES JUMBO SANTA MARTA



Ilustración 2. Entrada principal a la tienda jumbo santa marta



Ilustración 3. Área piso de ventas empresa jumbo santa marta



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Ilustración 4. Estado actual área de bodega



Ilustración 5. Área interna de oficinas

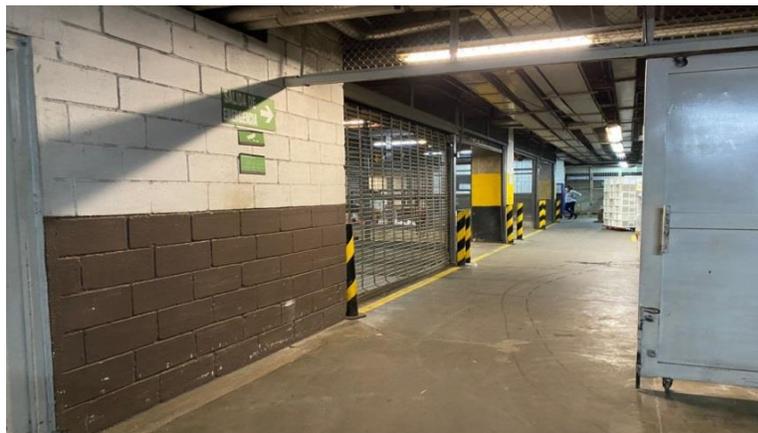


Ilustración 6. Estado actual área de recibo



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA

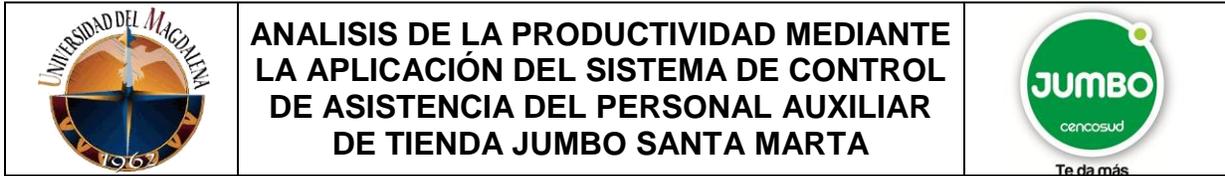


4.3. Número de empleados

Actualmente la empresa Jumbo Santa Marta cuenta con 135 colaboradores, distribuidos por secciones de la siguiente manera:

Sección	Nº Empleados
Jefes de sección	11
Cajas	35
PGC	23
PLS	3
Dirección	1
Decoración	2
Textil	4
Bazar	5
Panadería	10
Platos preparados (cocina)	8
Charcutería	1
Pescadería	2
Carnicería	5
Fruver	6
Boucle	1
Pricing	1
Seguridad	12
Recursos humanos	2
Subgerente	1
Gerente	1
Domicilios	2

Tabla 2. Número de empleados por sección Jumbo Santa Marta.



4.4. Planeación estratégica

4.4.1. Misión

Satisfacer las necesidades del cliente interno y externo: desarrollando, fabricando y comercializando productos y servicios de excelente calidad. Con un personal capacitado para dar soluciones integrales que generen bienestar, compromiso y trabajo en equipo.

4.4.2. Visión

Nuestra misión consiste en trabajar, día a día, para llegar a ser el retailer más rentable y prestigioso de América Latina, en base a la excelencia en nuestra calidad del servicio, el respeto a las comunidades con las que convivimos y el compromiso de nuestro equipo de colaboradores.



4.5. Organigrama

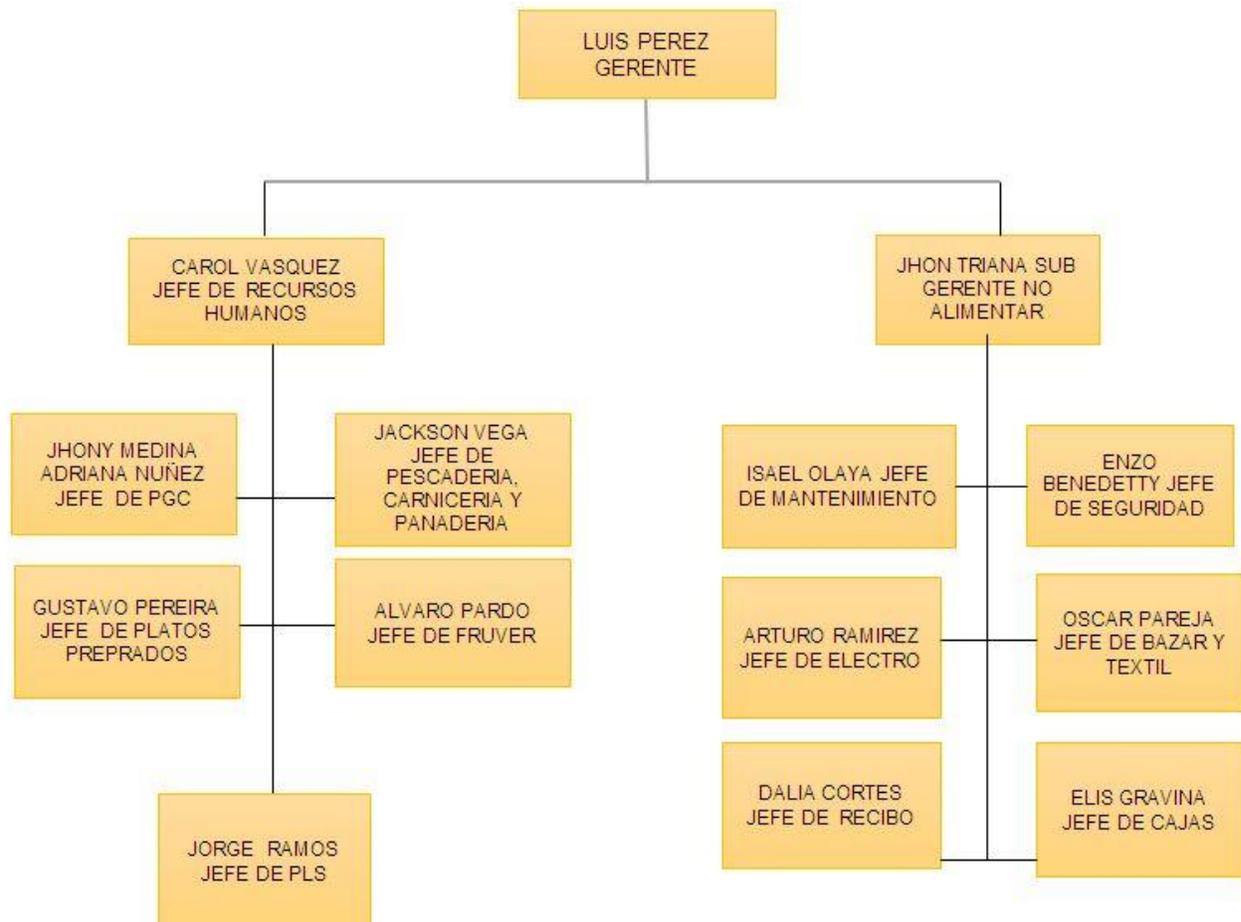
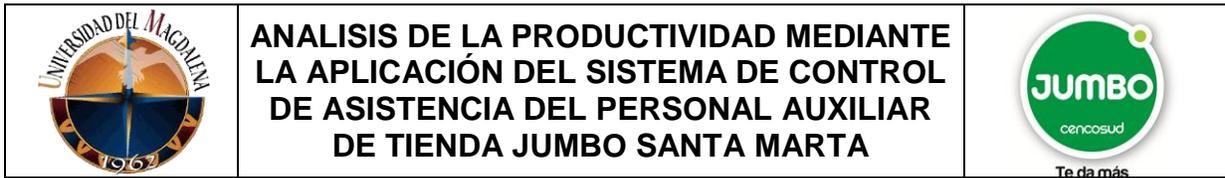


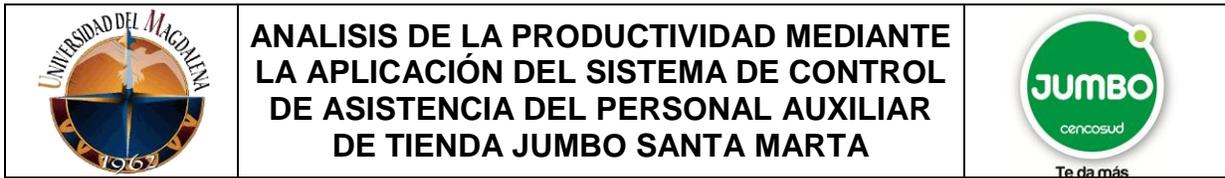
Ilustración 7. Organigrama Jumbo Santa Marta



4.6. Principios de conducta profesional

Este código tiene por objeto formalizar el marco de referencia en el que Cencosud ejerce su actividad y el marco ético en el que el conjunto de los colaboradores debe ejercer su actividad profesional diaria. A continuación, se enumeran nuestros principios de conducta profesional:

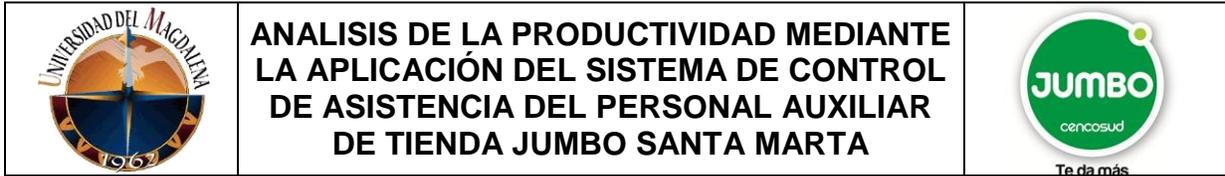
- Respetar estrictamente la legalidad.
- Contribuir a un entorno de trabajo saludable seguro.
- Comprometerse con la diversidad y con unas buenas condiciones de trabajo.
- Proteger el patrimonio y los recursos de la empresa.
- Garantizarla confidencialidad.
- Evitar los conflictos de intereses.
- Rechazar toda forma de corrupción.
- Desarrollar prácticas comerciales legales y transparentes.
- Proporcionar información fidedigna y fiable.
- Ser un embajador de la marca Cencosud.



4.7. Norma prevención consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas

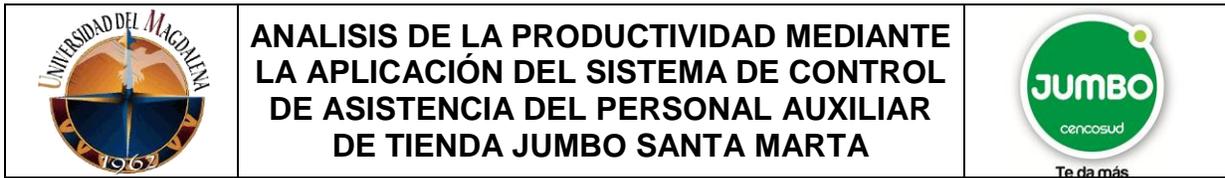
CENCOSUD COLOMBIA S.A, consiente de la importancia de la seguridad y salud de todas y todos sus colaboradores y contratistas en cumplimiento de la normatividad legal colombiana vigente ha establecido las siguientes directrices con el fin de preservar, conservar y mejorar el bienestar y la salud de todos:

- Ningún colaborador(a) y/o podrá ingresar al área de trabajo cuando presuntamente se detecte estado de embriaguez o efecto secundario del mismo como consumo de sustancias psicoactivas, lo anterior teniendo en cuenta que puede estar en riesgo su integridad y/o la de terceros, debido a la exposición a tareas de alto riesgo como lo son: trabajo en alturas, operación y/o conducción de máquinas y herramientas.
- En el evento en que se identifique un presunto caso de alcoholemia o uso de sustancias psicoactivas, la compañía podrá solicitar la verificación de la condición de salud del colaborador mediante pruebas y exámenes específicos, en una entidad competente con el fin de establecer si la o el trabajador se encuentra en condiciones físicas y mentales, para desempeñar sus funciones laborales



Nuestros esfuerzos van dirigidos a la prevención, así:

- Sensibilizar a los colaboradores directos y externos con jornadas lúdicas sobre la prevención en la adicción de drogas legales e ilegales en el entorno laboral.
- Prevenir en los colaboradores conductas pro-consumo de alcohol en las actividades sociales, culturales y deportivas ejecutadas por la empresa.
- Contribuir a la minimización de factores de riesgo que se asocien al consumo de alcohol y drogas a través de los programas de Bienestar Laboral.
- Establecer en los centros de trabajo lugares libre de humo.
- Prohibir la venta, consumo y posesión de sustancias psicoactivas al interior de los centros de trabajo
- Colaborar con los casos especiales, que requieran apoyo empresarial, para ello se solicitara asesoría de instituciones especializadas.



5. SITUACIÓN ACTUAL

La situación actual de la empresa se centra en un incremento en los costos que se generan por pago de horas extras, ausencias injustificadas, reintegros, malos marcajes, incumplimiento de horarios (llegadas tarde, llegadas temprano, más tiempo de break, menos tiempo de break)

Esto es lo que actualmente está generando problemas en la tienda, con este proyecto se analizó de manera detallada cómo es el comportamiento de los marcajes en el reloj ya que de la liquidación de tiempos parte toda la información que se necesita para poder alimentar el proyecto y buscar mejoras.

Como primera medida se analizaron cuatro periodos del año 2021 que va desde los meses enero a diciembre utilizando la herramienta Microsoft office Excel (Macros) donde se procede a descargar cada quincena (reloj) los cuales están compuestos en total por 24 liquidaciones, frente a los resultados previos que arrojaron los consolidados se pudo plantear que el aumento de los dos primeros periodos estudiados en los meses enero a junio se debían a los incumplimientos de horarios, ausencias, reintegros y horas extras injustificadas, debido esto fue posible que durante el proyecto se presentara un plan de mejoramiento donde fue vital hacer capacitaciones y socializaciones con el gerente, jefes de secciones y personal de recursos humanos para identificar las causas de los incrementos en los costos.

PROCEDIMIENTO HERRAMIENTA MICROSOFT OFFICE EXCEL (MACROS)

Paso 1: Generar informe de reloj descargado mediante Nomina. Para posteriormente abrir el archivo como **Bloc de notas**

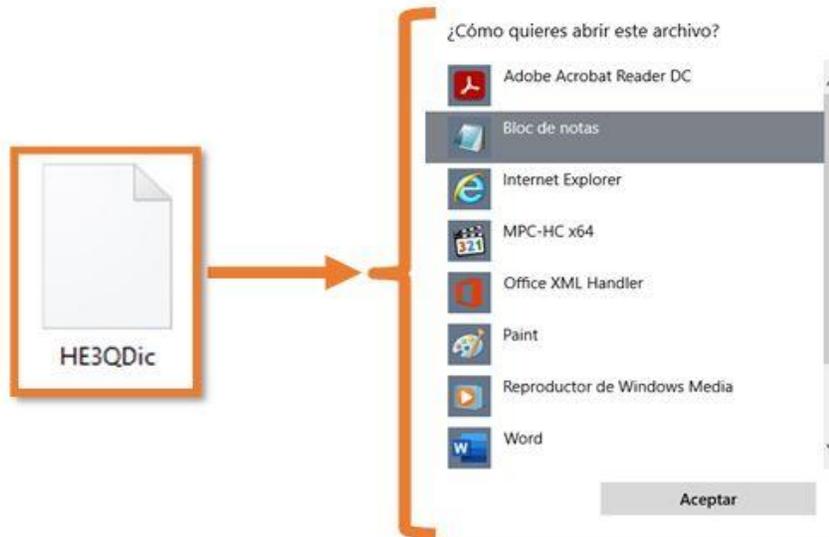


Ilustración 8. Procedimiento para generar informe

Aclaración: se inserta primero **ID**, **SALARIO**, **NOMBRE** y **SECCIÓN** la cual se puede obtener del Maestro (archivo de cómputo para el registro de cada transacción de nómina para cada empleado y para mantener los salarios totales del empleado pagados y los datos relacionados del año, hasta la fecha) Adicionalmente, se recomienda que dicha información se actualice constantemente debido a las novedades relacionadas con retiros, contrataciones, traslados de tienda y/o cambio de sección.



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



INFORMACIÓN				ANÁLISIS GENERAL												
ID	REALIZACIÓN	NOMBRE	SECCIÓN	VALOR	HE. 1	HE. 2	HE. 3	HE. 4	HE. 5	TOTAL HE. 1-5	Ausencia	Exces. Com.	Justificado	Extra F. Noct.	Incapacit.	NOVEDAD
7205740	960 500	ANGUELA VALENCIA LEONARDO DAVID	RANCHO													
94657773	960 500	CAMPILLO MENDOZA YESSY EMILIO	RANCHO													
94390888	960 500	CERVANTES PORTA ROSALELA	RANCHO													
72226293	960 500	DE COLORES VES EDUARDO GALVAN CARLOS	RANCHO													
72204477	960 500	DELA OFERTIN HERNANDEZ HAROLD JOSE	RANCHO													
8547816	1005 700	DAN DO RIGADO JORGE ABRAMOSO	RANCHO													
94672478	960 500	PICO DIAZ JOSE MIGUEL	RANCHO													
78379322	960 500	PIENFERA ANGELA JEAN FERRER	RANCHO													
92469916	923 200	ALVAREZ RIVERA JORGE ENRIQUE	RANCHO													
90069528	960 500	DE LA CRUZ BOLIVAR JOHAN ALBERTO	LIQUIDO													
94664910	960 500	HERNANDEZ TANGAS JUDITH ALBERTO	LIQUIDO													
73377964	960 500	PEREZ NARVAEZ JULIO CESAR	LIQUIDO													
94630767	960 500	HERPERRA HERNANDEZ FRANLUN JOSE	LIQUIDO													
72319178	960 500	SANDOVAL CAMARGO ALEXANDER ENRIQUE	LIQUIDO													
9250763	960 500	PIEZA ALBERO ANDRÉS JESUS	PERFUMERIA													
92745238	960 500	QUEVEDA DE LA HAZ BETTY MARGARITA	PERFUMERIA													
94667021	960 500	TORRES PEREZ ANA MARIBEL	PERFUMERIA													
92469456	1214 000	GUTIERREZ FLOREZ ANGELA CUSTOCIA	PANADERIA													
94637890	1095 700	LLANOS RODRIGUEZ EVELYN PATRICIA	PANADERIA													
72306642	1005 700	VILCHERA SUAREZ YOVANNY ENRIQUE	PANADERIA													
22738910	1095 700	SEVERICHE MONTES YOLIS MERCEDES	CHARCUTERIA													
84384627	996 000	MONTINHE ROSA FERRAZ PAOLA ANIBERIA	CHARCUTERIA													
94667386	1005 700	RIAZCO CONTRERAS EDWIN	PLS													
78467734	960 700	PEREZ BOCALDO CHERIE LEONARDO	PLS													
94667816	960 500	COMPAS YOVANN CAMILO ANDRES	PLS													

Ilustración 9. Procedimiento para generar informe

PASO 2: Seleccionar toda la información del archivo mediante el comando **Ctrl+E**. Para luego, copiar dicha información con el comando **Ctrl+C**

HE3ODici Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

CENCOSUD COLOMBIA S.A. - NIT No.: 990855107
 LIQUIDACION DE TIEMPOS DE 12/13/2021 A 12/19/2021

Fecha: 12/21/2021 Hora: 14:18:15
 Pagina: 1
 Tiempos LIQUIDADO EN FORMA DEFINITIVA ? : NO
 CENTRO DE COSTOS: LH39880109 BUENAVISTA-RANCHO

Fecha	PRIMERA JORNADA				SEGUNDA JORNADA				Horas Real	Domin Fest	Extra Dia Nrm	Extra Noche Nrm	Extra Dia Fst	Extra Noche Fst	Tiempo Libre	Suspensi	Incapa ciudad	Licencia	Permisos	Ausencia	Recargo Noct.	Horas Auto.	
	Entrada	Des c a n s o Sale	Entrada	Des c a n s o Sale	Entrada	Des c a n s o Sale	Entrada	Des c a n s o Sale															
12/13/2021 N Turno: 167	6:59 7:00	12:11 15:28	12:39 15:30	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	8:00 15:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
12/14/2021 N Turno: 167	6:58 7:00	12:17 16:44	12:47 15:30	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	8:00 15:30	0:00	0:00	1:16	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	NO
12/15/2021 N Turno: 167	7:02 7:00	12:16 15:44	12:31 15:30	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	8:00 15:30	0:00	0:00	0:27	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	NO
12/16/2021 N Turno: 167	7:09 7:00	12:28 15:30	12:55 15:30	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	8:00 15:30	0:00	0:00	1:25	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	NO
12/17/2021 N Turno: 167	7:03 7:00	12:13 14:35	12:42 15:30	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	7:03 15:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:57	0:00	
12/18/2021 N Turno: 278	7:01 7:00	12:15 14:31	12:44 14:30	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	7:00 14:30	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
12/19/2021 D Turno: 267 DESCANSO OBLIGATORIO	92:00 7:00	0:00 0:00	0:00 0:00	92:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	0:00 0:00	92:00 0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
T o t a l e s																							
Labo rados	46.05	Recargo	.00	Dom-Fes.	.00	Ext-Diu.	3.13	Ext-Noc.	.00	46:03	0:00	3:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:57	0:00

FIRMAS DE REVISION

C.c: [Redacted] SUPERVISOR

Línea 49, columna 1 70% UNIX (LF) UTF-8

Ilustración 10. Procedimiento para generar informe



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Paso 3: Abrir el archivo de Excel “Herramienta Análisis Semanal Reloj”, ubicarse en la celda A1 (Resaltada con color azul) y pegar con el comando Ctrl+V la información de reloj



Fecha	Entrada	Salida	Permisos	Asistencia	Precargo	Horas	...
12/19/2021	05:59	12:11	12:39	05:28	0.00	0.00	...
12/20/2021	05:58	12:17	12:47	05:44	0.00	0.00	...
12/21/2021	05:58	12:16	12:31	05:44	0.00	0.00	...
12/22/2021	05:59	12:13	12:42	05:35	0.00	0.00	...

Aclaración: En caso de tener información en la herramienta de Excel, se presiona el botón de la ficha gris para eliminar cualquier información puesta con anterioridad.



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



ID	SALA
72055745	\$ 95
045678772	\$ 96
041901888	\$ 95
72225872	\$ 95
72204473	\$ 95
8647911	\$ 1.09
045724176	\$ 95
143139322	\$ 95
234891919	\$ 92

PASO 4: Ejecutar el botón del **Rayo** para ordenar la información en las celdas.

Herramienta Análisis Semanal Reloj - Excel

Inicio | Insertar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Programador | Ayuda

Calibri | 11 | A⁺ A⁻ | Ajustar texto | General | \$ % 000 0,00 0,00 | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

ID	SALARI
72055745	\$ 95,0
045678772	\$ 96,0
041901888	\$ 95,0
72225872	\$ 95,0
72204473	\$ 95,0
8647911	\$ 1.095,7
045724176	\$ 95,0
143139322	\$ 92,2
234891919	\$ 95,0
045678772	\$ 95,0
7377854	\$ 95,0
045307597	\$ 95,0
7220076	\$ 95,0
652763	\$ 95,0
3274538	\$ 95,0
04567021	\$ 95,0
2243095	\$ 1.040,0
04387890	\$ 1.095,7
7230542	\$ 1.095,7
2273690	\$ 1.095,7
043848607	\$ 95,1
04567395	\$ 1.095,7
04687328	\$ 95,0
0468781	\$ 95,0

Ilustración 12. Procedimiento para generar informe

PASO 5: Ejecutar el botón de la **ficha amarilla** para obtener automáticamente la información de la tabla:

1.1. Presione el botón de la **ficha amarilla**.

Se despliega una ventana donde se debe digitar el número de semanas del reloj

Descargado

1.2. en este caso se puede escribir **1, 2,3** depende los datos en semana que se vayan a requerir

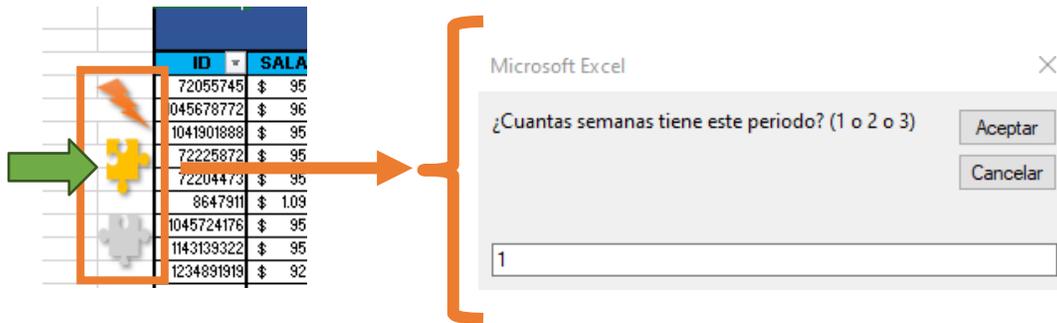


Ilustración 13. procedimiento para generar informe

Se rellena automáticamente la **tabla de datos**.



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Aclaración: Este proceso tiene una duración estimada de **1 minuto**, esperar que termine el proceso.

INFORMACIÓN					HORAS EXTRA / AUSENCIA							ANÁLISIS GENERAL				
ID	SALARI	NOMBRE	SECCIÓN	VALI	HE-J	HE-I	HE-D	HE-N	TOTAL HE (1	Ausenci	Dese. Com	Vacacione	Día Famil	Incapacida	Lic. Cuare	
7205745	\$ 950.500	ANGULA VALENCIA LEONARDO DAVID	RANCHO		0,00	1,12	0,00	0,00	\$ 8.317	8,58	1	0	0	0	0	
104567872	\$ 950.800	CAMPILLO MERCADO YECID ENRIQUE	RANCHO		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	39,00	1	0	0	0	0	
104190888	\$ 950.500	CERVANTES PORTA ROSAICELA	RANCHO	1	0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	12,00	1	0	0	0	0	
72228872	\$ 950.500	DE LOS REYES RAMIREZ DAVIN CARLOS	RANCHO		0,00	0,58	0,00	0,00	\$ 6.469	9,00	1	0	0	0	0	
72204473	\$ 950.600	DEULOPELTH HERNANDEZ HAROLD JOSE	RANCHO		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	23,00	1	0	0	0	0	
8547301	\$ 1.035.700	MATOS REGINO JORGE ARMANDO	RANCHO		2,03	0,00	0,00	0,00	\$ 17.881	0,57	0	0	0	0	0	
104572478	\$ 950.500	RICO DIAZ JOSE MIGUEL	RANCHO		2,16	0,00	0,00	0,00	\$ 11.221	24,00	1	0	0	0	0	
114318322	\$ 950.500	REENTERIA ARIZA JEANS PIERRE	RANCHO	1	1,01	0,00	0,00	0,00	\$ 5.033	0,48	0	0	0	0	0	
123481919	\$ 923.200	ALVAREZ RIVERA JORGE ENRIQUE	RANCHO		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	8,17	0	0	0	0	0	
100215528	\$ 950.500	DE LA CRUZ BOLIVAR JOHAN ALBEIRO	LIQUIDO		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	8,00	1	0	0	0	0	
104568809	\$ 950.500	HERNANDEZ MACIAS YURGEN ALBERTO	LIQUIDO		0,51	0,00	0,00	0,00	\$ 4.208	7,00	1	0	0	0	0	
73377854	\$ 950.500	PEREZ NARVAEZ JULIO CESAR	LIQUIDO	1	0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	11,25	1	0	0	0	0	
1045307897	\$ 950.500	HERPERRA HERNANDEZ FRANKLIN JOSE	LIQUIDO													
72210175	\$ 950.500	SAMDOVAL CAMARGO ALEXANDER ENRIQUE	LIQUIDO		2,00	0,00	0,00	0,00	\$ 8.901	0,00	0	0	0	0	0	
8521763	\$ 950.500	MEZA LINERO AHMED DE JESUS	PERFUMERIA		1,01	0,00	0,00	0,00	\$ 5.033	25,43	1	0	0	0	0	
32745336	\$ 950.500	QUESADA DE LA HOZ BETTY MARGARITA	PERFUMERIA		1,00	0,00	0,00	0,00	\$ 4.351	1,00	1	0	0	0	0	
104567033	\$ 950.500	TORRES PASTRAMA MARIBEL	PERFUMERIA		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	0,00	2	0	0	0	0	
32843895	\$ 1.214.000	GUTIERREZ FLOREZ ANGELA CUSTODIA	PANADERIA		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	0,00	0	0	0	0	0	
104387890	\$ 1.035.700	LLANOS RODRIGUEZ EVELYN PATRICIA	PANADERIA		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	10,00	0	0	0	0	0	
72310542	\$ 1.035.700	VILORIA SUAREZ YOYANNY ENRIQUE	PANADERIA		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	0,00	0	0	0	0	0	
22738190	\$ 1.035.700	SEVERICHE MONTES YULIS MERCEDES	CHARCUTERIA		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	0,00	0	0	0	0	0	
1043848667	\$ 956.100	MARTINEZ MARTINEZ PAOLA ANDREA	CHARCUTERIA		1,00	0,00	0,00	0,00	\$ 4.380	0,00	0	0	0	0	0	
1045673155	\$ 1.035.700	RACERO CONTRERAS EDVIN	PLS		0,30	0,00	0,00	0,00	\$ 2.853	0,00	0	0	0	0	0	
1140873126	\$ 950.500	POLO REBOLLEDO OLIVER LEONARDO	PLS		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	0,00	0	0	0	0	0	
114087167	\$ 950.500	CORPAS TOVAR CAMILO ANDRES	PLS		0,00	0,00	0,00	0,00	\$ -	0,00	0	0	0	0	0	

Ilustración 14. Procedimiento para generar informe

Ir a la hoja “**Base de datos**” y hacer Click en cualquier tabla. Se observa que en la parte superior se habilitan las Herramientas de tabla dinámica. Buscamos la herramienta “**Actualizar**” y se da Click en “**Actualizar todo**” con el fin de actualizar la información que se mostrara en las tablas dinámicas arrojando los costos ya mencionados por secciones



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Herramienta Análisis Semanal Reloj - Excel

Actualizar todo (Ctrl+Alt+F5)
Actualiza todas las fuentes del libro y permite obtener los últimos datos.

Secciones	Suma de TOTAL HE (\$)	Suma de Ausencia (\$)	Suma de L.Temprano (\$)	Suma de L.Tarde (\$)	Suma de Mast (\$)
CAJAS	16.49	\$ 145.276,67			
RECIBO	10.28	\$ 59.730,87			
RANCHO	8.33	\$ 48.920,98			
BAZAR	4.52	\$ 27.870,79			
CONTROL GESTION	3.16	\$ 18.749,31			
DECORACION	2.52	\$ 16.359,41			
LIQUIDO	2.51	\$ 14.108,98			
PEQUAPARATO	2.22	\$ 13.816,94			
DROGUERIA	2.08	\$ 10.561,11			
PERFUMERIA	2.01	\$ 3.983,55			
CARNES	1.59	\$ 14.049,82			
FRUVER	1.40	\$ 8.361,11			
RINCON	1.28	\$ 10.578,33			
DIRECCION	1.26	\$ 10.446,16			
CHARCUTERIA	1.00	\$ 4.979,69			
PLS	0.90	\$ 2.853,39			
PESCADERIA	0.26	\$ 2.472,33			
MANTENIMIENTO	0.22	\$ 2.677,47			
SEGURIDAD	0.00	\$ 0,00			
GAMA MARRON	0.00	\$ 0,00			
TEXTIL	0.00	\$ 0,00			

Ilustración 15. Procedimiento para generar informe

Luego del procedimiento explicado anteriormente se logra obtener los siguientes resultados de los cuatro periodos analizados para hacer una confrontación de comportamiento de los costos del año 2021

ANÁLISIS HISTORICO DE LOS PERIODOS 1 Y 2

De la tabla y gráficos se observa que en el periodo 1 (liquidaciones comprendidas entre los meses enero a marzo) hubo grandes sobrecostos en pagos de horas extras, descuentos, reintegros e incumplimiento de horarios y costos por malos marcajes lo cual fue una cifra alarmante, a

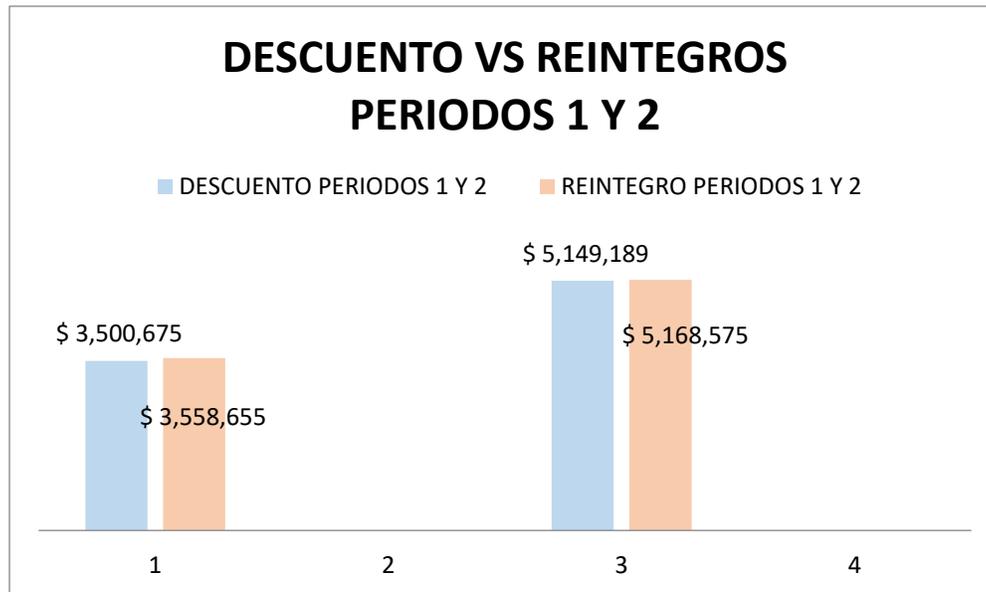
partir de ese momento se implementó el proyecto donde se determinaron fallas y posibles mejoras para periodos venideros desde el periodo 2 (liquidaciones comprendidas entre los meses abril a junio) se hizo un análisis más detallado el cual arrojó resultados óptimos pues disminuyeron los costos gradualmente en horas extras pero aún estaban muy elevados en reintegros, descuentos, e incumpliendo de horario, y malos marcajes, pues el proyecto apenas estudiaba las posibles fallas generando costos muy elevados por improductividad

COSTOS PERIODOS 1 Y 2 JUMBO SANTA MARTA							
TIENDA	TOTAL HE	DESCUENTO	REINTEGRO	LLEGADAS TEMPRANO	LLEGADAS TARDE	MAS TIEMPO DE BREAK	MENOS TIEMPO DE BREAK
SANTA MARTA PERIODO 1 MESES ENERO A MARZO 2021	\$ 8.919.340,00	\$ 3.500.675	\$ 5.149.189	\$ 915.840,00	\$ 934.448,00	\$ 178.864,00	\$ 553.154,00
SANTA MARTA PERIODO 2 MESES ABRIL A JUNIO 2021	\$ 5.988.263,00	\$ 3.558.655	\$ 5.168.575	\$ 869.590,00	\$ 1.048.568,00	\$ 205.733,00	\$ 434.297,00

Tabla 3. Análisis de costos de 12 periodos comprendidos entre los meses enero a junio



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Gráfica 1. Análisis de descuento vs reintegros periodo 1 y 2

ANÁLISIS HISTÓRICO COSTOS PERIODOS 3 Y 4

De la tabla y gráficos se observa que en el periodo 3 (liquidaciones comprendidas entre los meses julio a septiembre) hubo disminución costos en pagos de horas extras, descuentos, reintegros e incumplimiento de horarios y costos por malos marcajes lo cual fue algo muy positivo para la empresa pues post aplicado el proyecto se estaban dando resultados notables en la disminución de costos, en el periodo 4 (liquidaciones comprendidas entre los meses octubre a diciembre) se puede notar un cambio significativo post proyecto aplicado, debido a esto fue posible que hubiera resultados con la disminución de los costos de la empresa Jumbo Santa Marta.

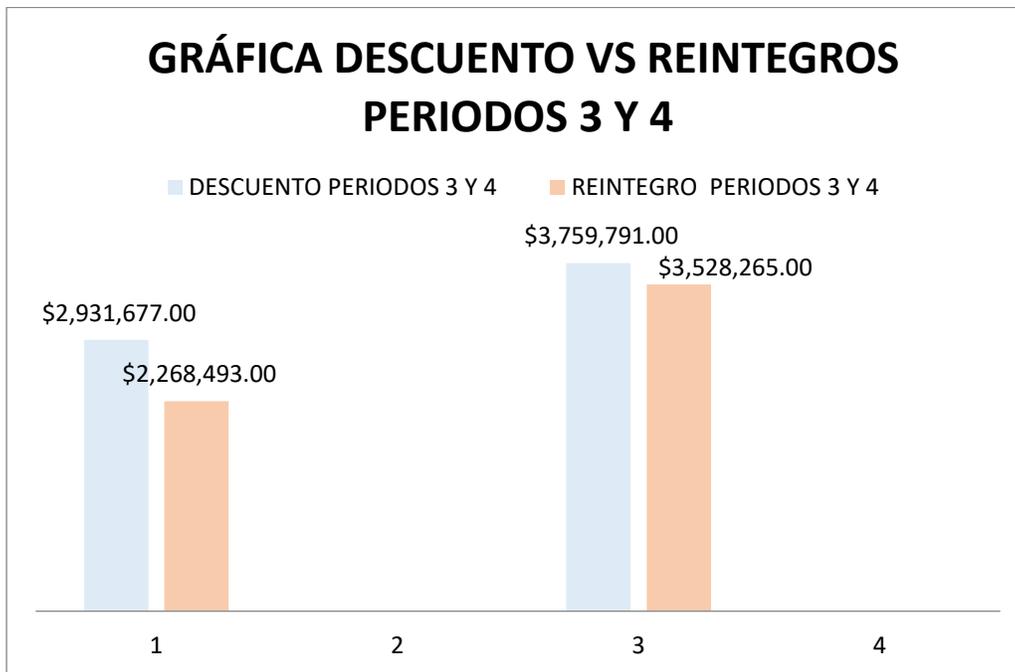


ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA

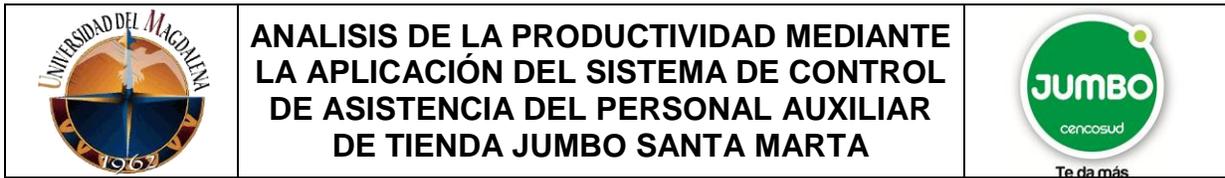


COSTOS PERIODOS 3 Y 4 JUMBO SANTA MARTA							
TIENDA	TOTAL HE	DESCUENTO	REINTEGRO	LLEGADAS TEMPRANO	LLEGADAS TARDE	MAS TIEMPO DE BREAK	MENOS TIEMPO DE BREAK
SANTA MARTA PERIODO 3 MESES JULIO A SEPTIEMBRE 2021	\$ 4.670.281	\$ 2.931.677	\$ 3.759.791	\$ 420.735	\$ 778.968	\$ 182.362	\$ 271.799
SANTA MARTA PERIODO 3 MESES OCTUBRE A DICIEMBRE 2021	\$ 3.651.000	\$ 2.268.493	\$ 3.528.265	\$ 340.122	\$ 582.103	\$ 165.820	\$ 141.030

Tabla 4. Análisis de costos de 12 periodos comprendidos entre los meses julio a diciembre



Gráfica 2. Análisis de descuento vs reintegro periodo 3 y 4



6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS

Las bases teóricas constituyen el corazón del trabajo de investigación, pues es sobre estas que se construyó todo el trabajo. Una buena base teórica formará la plataforma sobre la cual se construye el análisis de los resultados obtenidos en el trabajo, sin ella no se puede analizar los resultados. Para el desarrollo de este proyecto nos orientamos por la asignatura (Seguridad y salud en el trabajo), en el área de Talento humano de las grandes organizaciones tiene un rol muy importante como responsables del cumplimiento de las normas dentro del sistema, en el cargo de aprendiz o auxiliar de Recursos Humanos donde se puso en práctica muchos de los temas tratados, los cuales de acuerdo a la legislación colombiana, artículo 11 de la resolución 2013 de 1986 y decreto 1072 de 2015, algunas funciones que rigen el comité paritario la importancia de las inspecciones, elaboración de matrices y la investigación de accidentes e incidentes de trabajo, la cual desarrolle donde se proponía adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantenga la salud en los lugares y ambiente de trabajo, Responsabilidades en seguridad y salud de los empleados medidas de Protección, procedimientos apropiados para la operación de maquinaria, procedimientos de rutas de evacuación y salidas de emergencias elementos fundamentales de la evaluación de los riesgos.



**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



De igual manera se aplicaron los conceptos de la asignatura gestión de personal para fijar niveles de desempeño con objetivos de planeación para diseñar sistemas de retroalimentación de información para establecer si hay desviaciones (CHRUDEN Y SHERMAN. Administración de Personal. Editorial South Western Publishing 1987) medir la importancia respecto a horas extras trabajadas, manejo de la rotación de personal, costo de incapacidades, costos de horas extras entre otros conocimientos. Esta asignatura juega un papel fundamental tanto en el desarrollo del proyecto como en la aplicación en la vida real, ya que desde la dependencia de Recursos Humanos se debe velar por el bienestar de los colaboradores de la compañía, cuidar y gestionar de buena manera porque la seguridad y la salud de los colaboradores este en su máxima capacidad para un rendimiento óptimo de la compañía.

Para la estructuración del proyecto se aplicó los conceptos de las asignaturas de gestión de proyectos, aplicando los principios de Taylor y Fayol pusieron bases de la administración a través de la planificación, dirección, organización, evaluación y control de recursos necesarios para lograr los objetivos anteriormente propuestos. Igualmente, en el desarrollo del cronograma se tuvo en cuenta temática como estructura de desglose de trabajo para organizar y definir el alcance total del proyecto.



ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Partiendo de la situación planteada en cuanto al manejo de los incumplimientos de horario, ausencias, reintegros, horas extras, se pretende dar una propuesta de mejoramiento contando con los conocimientos previamente aprendidos en el campo de formación académica.

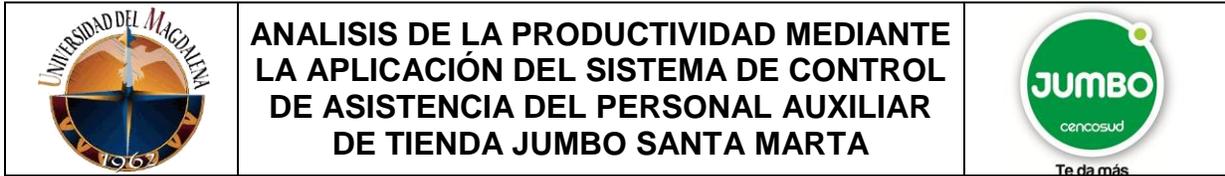
La propuesta es abarcar en este proyecto por etapas 3 organizadas de la siguiente manera:

ETAPA I: RECOLECCION DE INFORMACION Y ANALISIS HISTORICO DE COSTOS DE LA EMPRESA JUMBO SANTA MARTA

1. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DEL RESGITRO DE TIEMPOS DE LA EMPRESA JUMBO SANTA MARTA

En esta actividad se busca identificar la situación inicial de la empresa y evaluar de manera general que está afectando los costos de la empresa jumbo Santa Marta. A fin de identificar las fallas que se están presentando en el registro de tiempos, de los cuales se puede obtener análisis de horas extras no requeridas, ausencias injustificadas, incumplimiento de horarios lo cual esta incrementado los costos en la compañía con lo anterior se busca determinar estrategias suficientes para minimizar los costos.

Para realizar el registro de los tiempos se utilizara la herramienta Microsoft office Excel (macros) lo cual nos facilita información de incumplimientos de horarios, horas extras, ausencias, reintegros los cuales mediante un procedimiento nos arroja los costos para luego analizarlos y buscar posibles planes de acción.



Para iniciar con el desarrollo del proyecto, fue necesario dividirlo en periodos y como primera etapa se descargaron los relojes de todas las quincenas (24) que va desde el mes de enero 2021 hasta el mes de diciembre 2021, luego de esto se procede a organizar toda la información con la ayuda de la herramienta Microsoft office Excel (macro), cada herramienta estudiaba un dato diferente para esta etapa se analizó mediante consolidados el comportamiento de:

- Horas extras
- Ausencias (descuentos)
- Reintegros
- Malos marcajes

ANALISIS PRELIMINAR HORAS EXTRAS

La empresa jumbo Santa Marta continuo el plan de mejoramiento que se encargara de revisar, analizar y gestionar todo lo relacionado con los procesos que intervienen en la organización para mantener un buen funcionamiento en la misma, localizando los puntos críticos que representan una amenaza para la empresa; en un análisis se evidencio que los procesos de trabajo en horas extras representaba un gasto representativo para la organización por lo cual se vio la necesidad de presentar informes, con datos que apoyaron una decisión más asertiva al momento de iniciar un análisis, para esto el área de recursos humanos presenta un consolidado de los gastos del personal auxiliar efectuados en el año 2021 de enero hasta diciembre del mismo, donde se representan en periodos confrontando cada periodo donde se evidencia una disminución porcentual del 38% al 19% favorable en los dos últimos periodos post aplicado el proyecto.



**ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



TIENDA	HORAS EXTRAS: HORAS			
SANTA MARTA	1 PERIDO	2 PERIODO	3 PERIODO	4 PERIODO
	1317:36:00	930:18:00	852:31:00	720:13:00
TOTAL	1317:36:00	930:18:00	852:31:00	720:13:00
%	34%	24%	22%	19%
3820:38:00				

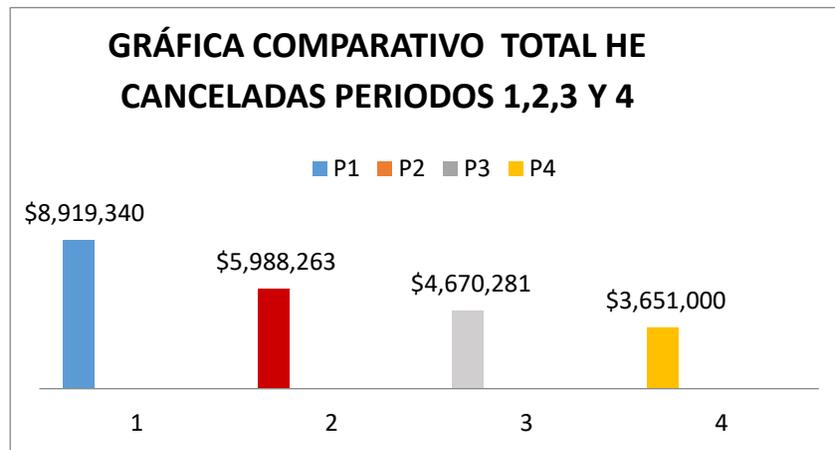
Tabla 5. Análisis costos

TIENDA	HORAS EXTRAS : COSTOS			
SANTA MARTA	1 PERIDO	2 PERIODO	3 PERIODO	4 PERIODO
	\$ 8.919.340	\$ 5.988.263	\$ 4.670.281	\$ 3.651.000
TOTAL	38%	26%	20%	16%
\$ 23.228.884				

Tabla 6. Análisis costos horas extras



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Grafica 3.comparativo horas extras

ANÁLISIS HORAS EXTRAS POR SECCION

En esta parte del proyecto se hizo el respectivo análisis de costos horas extras por sección durante los 4 periodos, lo cual se analiza que el top de horas extras más altas en los primeros periodos se centró en la sección de cajas y pendederos (PFT) donde se determinó que la mayoría de horas extras no estaban autorizadas o justificadas por los jefes de sección.

	TOTAL HE PERIODO 1	TOTAL HE PERIODO 2	TOTAL HE PERIODO 3	TOTAL HE PERIODO 4
PGC	92.359	130.350	32.375	48.302
PFT	1.088.184	781.097	396.500	546.208
NO ALIMENTAR	142.434	94.812	49.625	68.559
SERVICIOS	91.669	82,445	138.260	22.119
CAJAS	6.851.152	4.260.054	3.569.071	2.567.850
SEGURIDAD	490.606	608.528	397.850	175.603
RECIBO	162.936	113.340	85.526	265.805
	8.919.340	5.988.263	4.670.281	3.651.000

Tabla 7. Análisis costos horas extras por sección

2. ANÁLISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE INCUMPLIMIENTO DE HORARIOS

En esta gráficas se puede evidenciar claramente la reducción de tiempo en (horas) lo cual en los dos periodos del año hubo una clara reducción de incumplimiento de horarios lo cual fue algo positivo para la empresa, pues el proyecto y los controles pertinentes donde se identificaron las falencias y se estaban dando resultados.

MALOS MARCAJES HORAS

HORAS	1P	2P	3P	4P	TOTAL HORAS
LLEGADAS TEMPRANO	206:09	207:29	120:48	101:48	636:14
LLEGADAS TARDES	184:53	233:41	97:53	85:23	601:50
MAS TIEMPO BREAK	88:53	172:54	60:58	75:58	398:43
MENOS TIEMPO BREAK	75:00	145:12	59:41	58:52	338:45

Tabla8. Análisis incumplimiento de horario horas

MALOS MARCAJES COSTOS

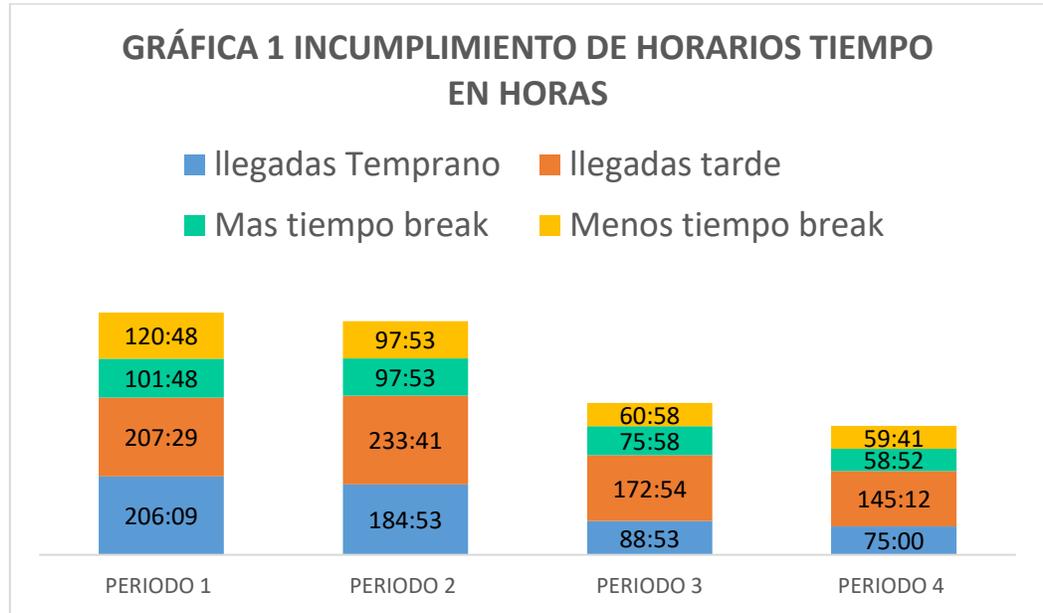
COSTOS	1P	2P	3P	4P	TOTAL \$
LLEGADAS TEMPRANO	915.840	\$ 934.448	\$ 553.154	\$ 178.864	2.582.306
LLEGADAS TARDES	\$ 869.590	\$ 1.048.568	\$ 434.297	\$ 205.733	2.558.188
MENOS TIEMPO BREAK	\$ 420.735	\$ 778.968	\$ 271.799	\$ 182.362	1.653.864
MAS TIEMPO BREAK	\$ 340.122	\$ 582.103	\$ 141.030	\$ 165.820	1.229.075



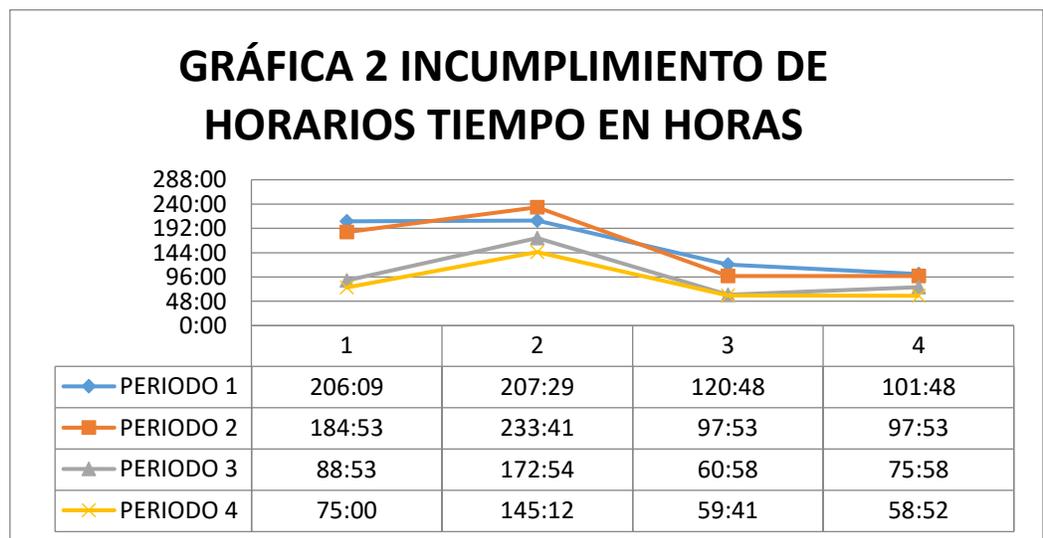
ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Tabla 9. Análisis incumplimiento de horario costos



Gráfica 4. Incumplimiento horarios en horas



Gráfica 5. Incumplimiento horarios en horas



ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



COMPARATIVO COSTOS LLEGADAS TEMPRANO

En estas gráficas se muestra los resultados obtenidos se hace un comparativo de los 4 periodos estudiados de las llegadas tarde del año 2021, donde claramente los periodos 1 y 2 son los más afectados por falta de una buena programación de horarios o seguimiento de cumplimiento por parte de los jefes de sección, por ende cuando se hizo el plan de mejoramiento del proyecto tomando medidas donde la socialización con el gerente y los jefes fue muy importante porque aplicaron estrategias como actas de compromiso, procesos disciplinarios lo cual se vio reflejado en los siguientes meses periodos 3 y 4 reduciendo los costos por incumplimiento.

LLEGADAS TEMPRANO HORAS					
SANTA MARTA	P1 206:09:00	P2 207:28:00	P3 120:48:00	P4 101:48:00	19:00:00
TOTAL	206:09	207:28	120:48	101:48	58%
%	32%	33%	19%	16%	
636:13					

Tabla 10. Analisis llegadas temprano en horas

LLEGADAS TEMPRANO COSTOS					
P1 \$ 915.840	P2 \$ 869.540	P3 \$ 420.735	P4 \$ 340.122	32%	68%
\$ 915.840	\$ 869.590	\$ 420.735	\$ 340.122	59%	
38%	39%	23%	12%		
\$				2.403.442	

Tabla 11. Análisis llegadas temprano en costos



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



COMPARATIVOS COSTOS LLEGADAS TARDES

LLEGADAS TARDE HORAS					
SANTA MARTA	P1 184:53:00	P2 233:41:00	P3 97:53:00	P4 85:23:00	12:30:00
TOTAL	184:53	233:41	97:53	85:23	42%
%	31%	39%	16%	14%	
601:50					

Tabla 12. Análisis llegadas tarde en horas

LLEGADAS TARDE COSTOS					
P1\$ 934.448	P2 \$ 1.048.568	P3 \$ 778.968	P4 \$ 582.103	47%	53%
\$ 934.448	\$ 1.048.568	\$ 778.968	\$ 582.103	41%	
37%	45%	18%	11%		
\$ 3.344.582					

Tabla 13. Análisis llegadas tarde en costos

ANÁLISIS DE LOS COSTOS DE LAS AUSENCIAS

En esta parte se hizo una prueba con la herramienta de Excel con algunos colaboradores se realiza el cálculo con el valor de la hora de su salario base, con el número de llegadas tarde automáticamente se saca el costo que se generó en esa quincena nos arroja el valor en horas y minutos para saber con más exactitud cuál fue el tiempo real que este trabajador se tomó.



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



y se evidencia el estudio en la sección PGC y se obtiene el resultado final, se observa el número significativo de ausencias en la sección a analizar sin debida justificación, así mismo se puede mirar el tiempo de break que marcan los trabajadores y los malos marcajes que estos realizan, el número de llegadas tarde, las salidas antes de tiempo y el número de veces que estos no realizan y así se hace el mismo procedimiento de análisis con cada sección de la tienda.

AUSENCIA POR SALIR ANTES DE LO PROGRAMADO 202118						
NOMBRE	SECCIÓN	SALARIO HORA	DIAS17	MINUTOS 17	HORAS 17	COSTO 17
BERMUDEZ SANTIAGO HECTOR JOSE	PGC	\$ 4.046	4	133	2,22	\$ 8.970
FERRER VARGAS JAIRO ENRIQUE	PGC	\$ 4.046	7	1016	16,93	\$ 68.519
QUINTERO LOZANO NELSON	PGC	\$ 4.665	6	59	0,98	\$ 4.587
NARANJO BLANCO SAMUEL JESUS	PGC	\$ 4.046	5	20	0,33	\$ 1.349
BARLIZ LANDETA ISRAEL STEVEN	PGC	\$ 4.046	6	150	2,50	\$ 10.116
FLOREZ SERRANO LUIS ANGEL	PGC	\$ 4.046	7	46	0,77	\$ 3.102
RODRIGUEZ ACOSTA ANDRES ALONSO	PGC	\$ 4.046	10	448	7,47	\$ 30.213
FLOREZ MENDOZA RENAN ALFONSO	PGC	\$ 4.046	6	151	2,52	\$ 10.183
GUTIERREZ RODRIGUEZ SEBASTIAN ANDRES	PGC	\$ -	0	0	0,00	\$ -
FERNANDEZ JIMENEZ HUGO ALFONSO	PGC	\$ -	0	0	0,00	\$ -
ELJACH MONTENEGRO DANIEL	PGC	\$ 3.962	4	198	3,30	\$ 13.074
MANJARRES FONTALVO DANIEL EDUARDO	PGC	\$ 4.046	1	35	0,58	\$ 2.360

Tabla 14. Análisis ausencias.

AUSENCIA POR LLEGADAS TARDE 202118						
NOMBRE	SECCIÓN	SALARIO HORA	DIAS 17	MINUTOS 17	HORAS 17	COSTO 17
BERMUDEZ SANTIAGO HECTOR JOSE	PGC	\$ 4.046	1	8	0,1	\$ 674
FERRER VARGAS JAIRO ENRIQUE	PGC	\$ 4.046	7	80	1,3	\$ 6.744
QUINTERO LOZANO NELSON	PGC	\$ 4.665	3	17	0,3	\$ 1.652
NARANJO BLANCO SAMUEL JESUS	PGC	\$ 4.046	3	10	0,2	\$ 843
BARLIZ LANDETA ISRAEL STEVEN	PGC	\$ 4.046	6	181	3,0	\$ 15.258
FLOREZ SERRANO LUIS ANGEL	PGC	\$ 4.046	4	373	6,2	\$ 31.444
RODRIGUEZ ACOSTA ANDRES ALONSO	PGC	\$ 4.046	5	50	0,8	\$ 4.215
FLOREZ MENDOZA RENAN ALFONSO	PGC	\$ 4.046	0	0	0,0	\$ -
GUTIERREZ RODRIGUEZ SEBASTIAN ANDRES	PGC	\$ -	0	0	0,0	\$ -
FERNANDEZ JIMENEZ HUGO ALFONSO	PGC	\$ -	0	0	0,0	\$ -
ELJACH MONTENEGRO DANIEL	PGC	\$ 3.962	1	17	0,3	\$ 1.403
MANJARRES FONTALVO DANIEL EDUARDO	PGC	\$ 4.046	10	552	9,2	\$ 46.534

Tabla 15. Analisis ausencias

ANALISIS IMPRODUCTIVIDAD EN LA TIENDA JUMBO SANTA MARTA

SECCION	AUSENCIA POR LLEGADA TARDE	AUSENCIA POR TOMAR MAS TIEMPO DE EBREAK	AUSENCIA POR SALIR ANTES DE TIEMPO
PGC	\$ 1.099.600	\$ 82.500	\$ 1.529.114
NO ALIMENTAR	\$ 278.560	\$ 125.000	\$ 956.200
PERECEDEROS	\$ 4.570.000	\$ 320.970	\$ 5.375.000
CAJAS	\$ 3.750.000	\$ 596.300	\$ 7.146.050
SERVICIO	\$ 322.000	\$ 30.200	\$ 1.095.000
RECIBO	\$ 196.500	\$ 42.300	\$ 5.856.000
SEGURIDAD	\$ 320.471	\$ 185.101	\$ 547.200
SUBTOTAL	\$ 10.537.131	\$ 1.382.371	\$ 22.504.564
TOTAL		\$	34.424.066

Tabla 16. Analisis improductividad por sección

Se evidencia los costos de la improductividad que se generó durante los cuatro periodos estudiados el cual es un valor alto que se está generando, cabe aclarar que estos costos no son pagados en la nómina, pero es tiempo perdido o muerto que el trabajador deja de producirle a la tienda.

Se demuestra en el análisis final generado por total las ausencias y el valor de las horas extras que se pagaron durante los primeros periodos evaluados donde se obtiene como el costo final un valor demasiado alto, donde muchas de esas horas extras fueron sin justificación, por ende desde que se puso en funcionamiento el proyecto en los próximos periodos.



ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



ANALISIS COMPARATIVO COSTOS DE AUSENCIAS VS REINTEGROS JUMBO SANTA MARTA

Se evidencia los costos de las ausencias vs reintegros durante los cuatro periodos analizados, en los meses de enero a junio el porcentaje de incremento pagado por la empresa era muy alto en relación con los periodos 3 y 4 hubo disminución notable, estos incrementos de ausencias y reintegros se debían a los incumplimientos debido esto fue posible que se presentaran planes de mejoramiento.

	AUSENCIA				REINTEGRO			
	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4
SANTA MARTA	\$ 3.500.675	\$ 3.558.665	\$ 2.931.677	\$ 2.268.498	\$ 5.149.189	\$ 5.168.575	\$ 3.759.791	\$ 3.528.265
TOTAL	\$ 3.500.675	\$ 3.558.665	\$ 2.931.677	\$ 2.268.498	\$ 5.149.189	\$ 5.168.575	\$ 3.759.791	\$ 3.528.265
%	29%	29%	24%	19%	37%	37%	27%	25%
	\$ 12.259.515				\$ 14.077.555			

Tabla 17. Analisis costos ausencias vs reintegros



**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



**3. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE ENTREGA PLANEACIÓN DE
HORARIOS JUMBO SANTA MARTA**

Este informe demuestra el no cumplimiento en la entrega de la planeación de horarios por parte de los jefes de cada sección en los primeros periodos, lo que hace que se genere un aumento en la realización de horas extras y una desorganización en el horario, algunos de estos jefes no realizaban la entrega de esta planeación a tiempo debido a que anteriormente no había un control de entrega riguroso o llamado de atención por este motivo.

Si se realiza una correcta planeación de horario y un cumplimiento en la entrega se mantendrá una organización y una reducción en las horas extras, ya cuando amerite por la actividad de la tienda estas se realizarán.



**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



ANALISIS PORCENTUAL DE LA PLANEACION DE HORARIOS

JUMBO SANTA MARTA/PLANNIG2021				
SECCION	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4
ELECTRO	50,00%	66,77%	100,00%	100,00%
TEXTIL	50,00%	66,77%	100,00%	100,00%
BAZAR	50,00%	83,33%	100,00%	100,00%
CAJAS	25,00%	100,00%	83,33%	100,00%
DOMICILIO	50,00%	66,67%	100,00%	100,00%
CARNES	0,00%	0,00%	83,33%	100,00%
PANADERIA	0,00%	0,00%	83,33%	100,00%
FRUVER	0,00%	0,00%	83,33%	100,00%
CHARCUTERIA	50,00%	66,67%	100,00%	100,00%
PLS	50,00%	66,67%	100,00%	100,00%
PLATOS PREPRADOS	0,00%	50,00%	100,00%	100,00%
PGC	25,00%	50,00%	83,33%	100,00%
MANTENIMIENTO	0,00%	16,67%	100,00%	100,00%
DECORACION	50,00%	66,67%	100,00%	100,00%
PESCADERIA	0,00%	0,00%	83,33%	100,00%
DIRECCION/PRICING	50,00%	66,67%	100,00%	100,00%
RECIBO	0,00%	66,67%	100,00%	100,00%
SEGURIDAD	0,00%	16,67%	83,33%	100,00%
CUMPLIMIENTO	53,00%	62,00%	94,00%	100,00%

Tabla 18. Analisis porcentual de horarios

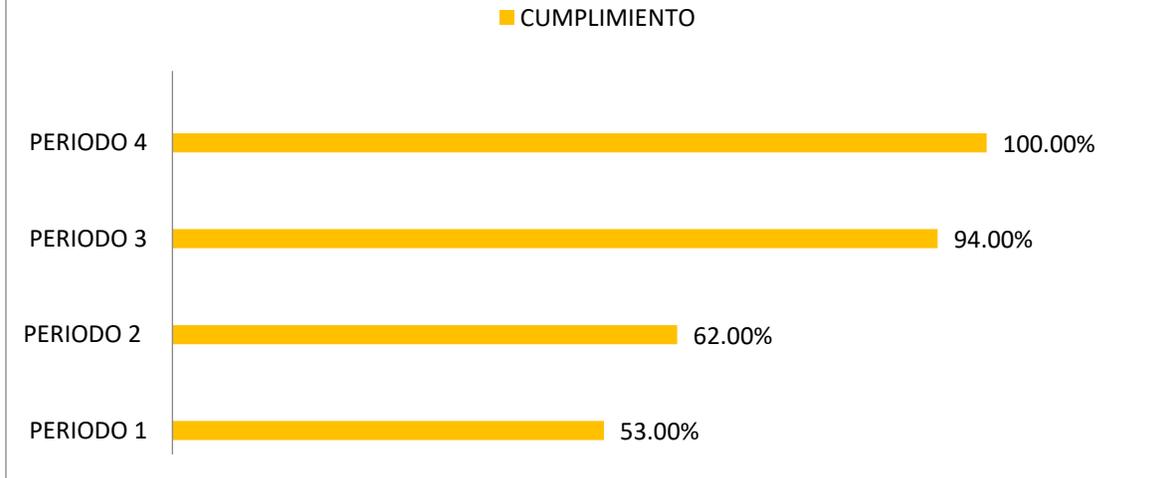
TOTAL PORCENTAJES ENTREGA DE PLANEACION PERIODOS 2021

CUMPLIMIENTO PERIODO 1	CUMPLIMIENTO PERIODO 2	CUMPLIMIENTO PERIODO 3	CUMPLIMIENTO PERIODO 4
53,00%	62,00%	94,00%	100,00%

Tabla 19. Total porcentajes planeación de horarios



GRÁFICA COMPARATIVO CUMPLIMIENTO ENTREGA DE PROGRAMACION DE HORARIOS PERIODOS 1,2,3 y4



Gráfica 6. Comparativos entrega de programación periodos 1, 2,3 y 4



ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Sección / Reloj	PLANNING																								CUMPLIMIENTO
	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	2021-07	2021-08	2021-09	2021-10	2021-11	2021-12	2021-13	2021-14	2021-15	2021-16	2021-17	2021-18	2021-19	2021-20	2021-21	2021-22	2021-23	2021-24	
ELECTRO	!	!	!	✓	!	✓	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	81,82%
TEXTIL	✓	✓	!	!	✓	✓	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	81,82%
BAZAR	✓	✓	!	!	✓	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	86,36%
CAJAS	✓	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	81,82%
DOMICILIO	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	81,82%
CARNES	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	50,00%
PANADERIA	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	50,00%
FRUJVER	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	50,00%
PLS	✓	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	81,82%
PLATOS PREPARADOS	✓	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	68,18%
PGC	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	68,18%
MANTENIMIENTO	!	✗	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	59,09%
DECORACION	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	81,82%
DIRECCION	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	81,82%
PESCADERIA	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	50,00%
RECIBO	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	72,73%
SEGURIDAD	✗	✗	✗	✗	✗	✗	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	54,55%
			0,00%	31,25%	18,75%	50,00%	62,50%	56,25%	56,25%	43,75%	37,50%	31,25%	100,00%	100,00%	62,50%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Tabla 20. Tablero planeación de horarios jumbo santa marta

En el planeador de horarios se observan 24 periodos, correspondientes al año 2021 los cuales se vieron afectados los porcentajes de cumplimientos por no hacer una entrega oportuna de programación de horarios, lo que afecto a los meses siguientes, cabe resaltar que este planeador se socializo al gerente y a los jefes de sección.

	Cumplimiento entrega
	No cumplimiento entrega
	No hubo entrega



ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



4. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE ENTREGA DE LIQUIDACIONES/TIEMPOS JUMBO SANTA MARTA

ANALISIS PORCENTUAL DE LA LIQUIDACION/TIEMPOS

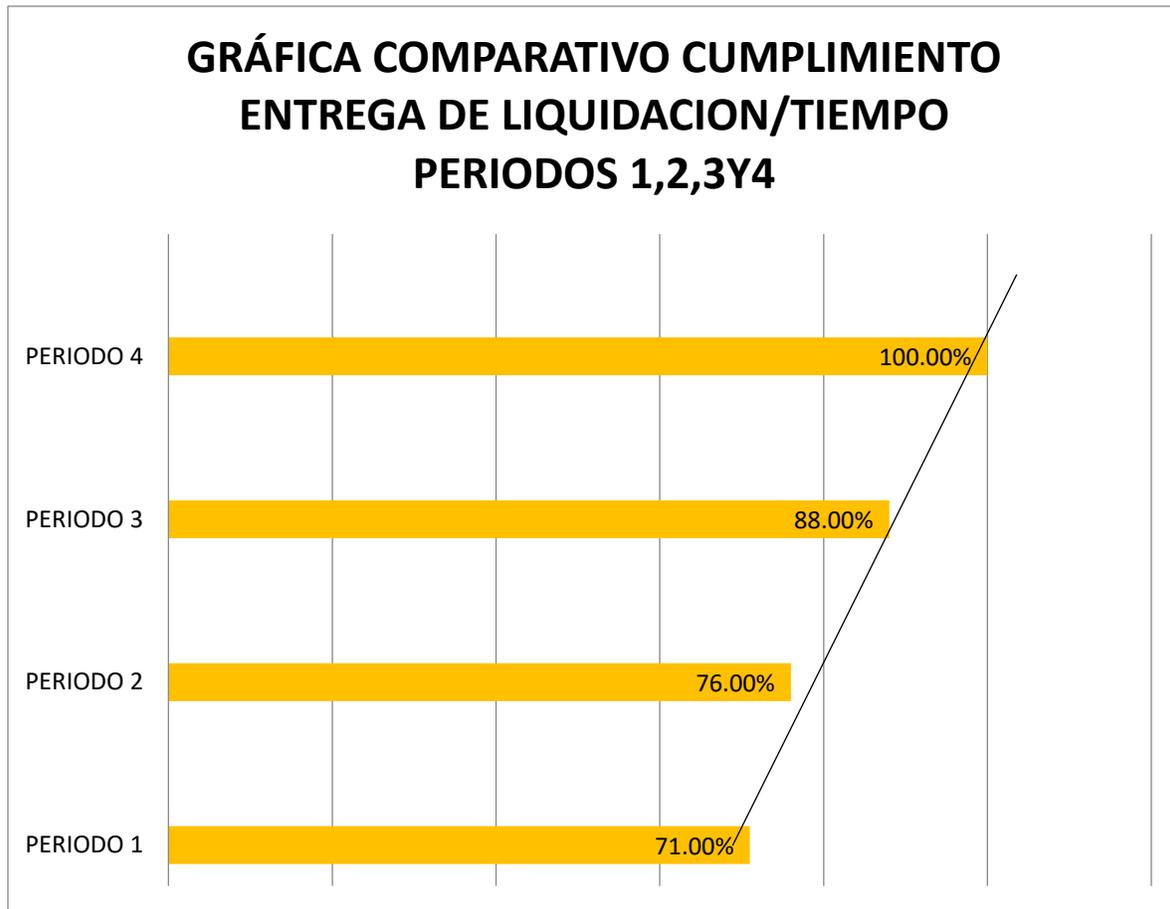
JUMBO SANTA MARTA/TIEMPOS2021				
SECCION	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4
ELECTRO	50,00%	83,33%	83,33%	100,00%
BAZAR	75,00%	83,33%	83,33%	100,00%
TEXTIL	75,00%	83,33%	83,33%	100,00%
CAJAS	50,00%	50,00%	50,00%	100,00%
DOMICILIO	100,00%	83,33%	100,00%	100,00%
CARNES	25,00%	50,00%	83,33%	100,00%
PANADERIA	50,00%	50,00%	83,33%	100,00%
FRUVER	25,00%	66,67%	83,33%	100,00%
CHARCUTERIA	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
PLS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
PLATOS PREPRADOS	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
PGC	75,00%	83,33%	100,00%	100,00%
MANTENIMIENTO	100,00%	100,00%	66,67%	100,00%
DECORACION	100,00%	83,33%	100,00%	100,00%
PESCADERIA	25,00%	33,33%	83,33%	100,00%
DIRECCION/PRICING	100,00%	83,33%	100,00%	100,00%
RECIBO	50,00%	66,67%	100,00%	100,00%
SEGURIDAD	75,00%	66,67%	83,33%	100,00%
CUMPLIMIENTO	71,00%	76,00%	88,00%	100,00%

Tabla 21. Analisis porcentual entrega de liquidación de tiempos

TOTAL PORCENTAJES DE LIQUIDACIONES/TIEMPOS

CUMPLIMIENTO PERIODO 1	CUMPLIMIENTO PERIODO 2	CUMPLIMIENTO PERIODO 3	CUMPLIMIENTO PERIODO 4
71,00%	76,00%	88,00%	100,00%

Tabla 22. Total análisis porcentual entrega liquidación



Gráfica 7. Comparativo cumplimiento entrega de liquidación de tiempos

Se observa que los jefes no cumplían con la entrega oportuna de la liquidación de tiempos en los primeros periodos, muchas veces no les explican a sus colaboradores como fue el comportamiento de su reloj en la quincena para que ellos tengan conocimiento de los malos marcajes que realizaron, lo que hace que estos sigan incurriendo en lo mismo y generando más horas extras, ausencias, incumplimientos de horario que es lo que se quiere evitar.



ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Sección / Reloj	TIEMPOS																								CUMPLIMIENTO
	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	2021-07	2021-08	2021-09	2021-10	2021-11	2021-12	2021-13	2021-14	2021-15	2021-16	2021-17	2021-18	2021-19	2021-20	2021-21	2021-22	2021-23	2021-24	
ELECTRO	!	!	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	81,82%
TEXTIL	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	86,36%
BAZAR	!	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	86,36%
CAJAS	✓	✓	✓	✓	!	!	!	!	✓	✓	✓	!	✓	!	✓	✓	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	63,64%
DOMICILIO	✓	!	!	!	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	95,45%
CARNES	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	68,18%
PANADERIA	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	72,73%
FRUVER	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	72,73%
PLS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100,00%
PLATOS PREPARADOS	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100,00%
PGC	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90,91%
MANTENIMIENTO	!	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	!	✓	!	!	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	90,91%
DECORACION	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	95,45%
DIRECCION	✓	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	95,45%
PESCADERIA	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	63,64%
RECIBO	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	81,82%
SEGURIDAD	✗	✗	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	!	81,82%
	43,75%	37,50%	87,50%	68,75%	68,75%	50,00%	62,50%	87,50%	62,50%	100,00%	100,00%	37,50%	100,00%	43,75%	100,00%	100,00%	87,50%	93,75%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Tabla 23. Tablero liquidación de tiempos jumbo santa marta

	Cumplimiento entrega
	No cumplimiento entrega
	No hubo entrega



**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



**ETAPA II: ENCUESTA REALIZADA A LOS AUXILIARES DE LA EMPRESA JUMBO
SANTA MARTA**

En esta etapa se deseaba saber cuál era el conocimiento de los colaboradores acerca la liquidación de tiempos, la programación de horarios, el tiempo de las horas extras y todo lo relacionado con el reloj, por esta razón se realizó una encuesta a todos los trabajadores, a los jefes de sección y a los coordinadores de la tienda, esta encuesta se realizó en la sala de capacitaciones de la empresa por medio de la aplicación Campus Virtual con el fin de medir que concepto tenían acerca de cada uno de estos temas ya que esto es de gran importancia porque por falta de conocimiento se producen los malos marcajes del reloj y esto se ve reflejado al momento de descargar el reloj por cada quincena la encuesta fue de la siguiente manera a los :

- Encuestas auxiliares
- Encuestas jefes de sección
- Encuesta Coordinadores

(Ver anexo, ilustración 16)



**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**

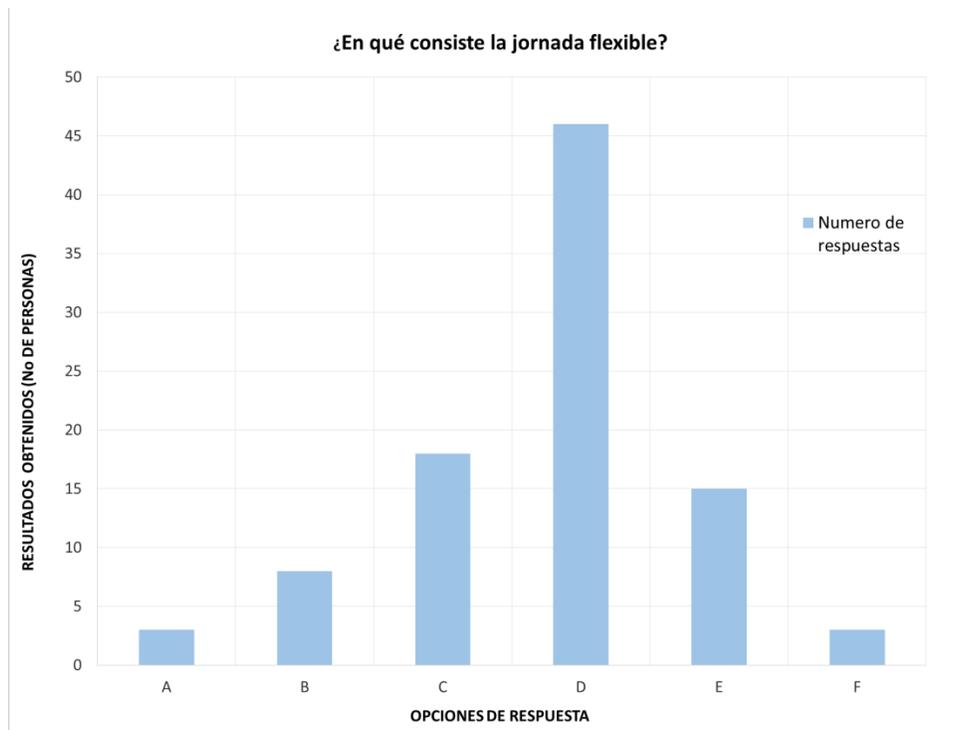


ENCUESTA REALIZADA A LOS COLABORADORES

Pregunta 1:

En que consiste la jornada flexible?	Cantidad
Opciones de respuesta	
A: Puedo elegir cuando ir trabajar	5
B: Trabajar una hora menos un día a la semana	8
C: Turnos programados al azar por los jefes de sección	18
D: Unos días tener turno de apertura	46
E: Ninguna de las anteriores	15
F: No sabe	3
Total encuestados	95

Tabla 24. Encuesta colaboradores



Grafica 8. Resultado encuesta colaboradores



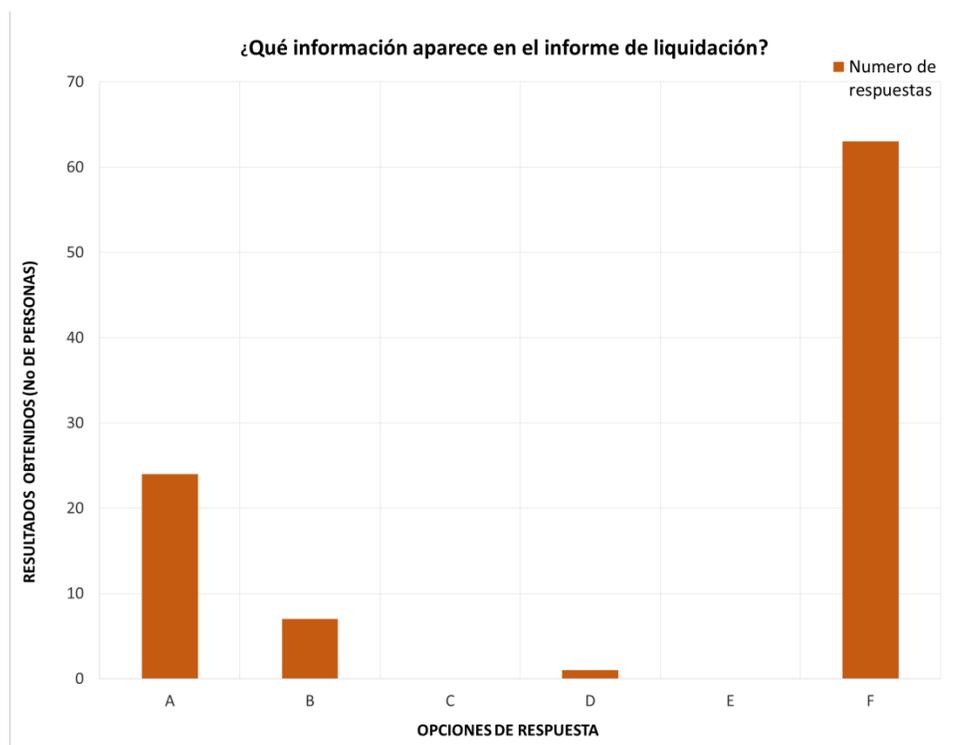
ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Pregunta 2:

¿Qué información aparece en el informe de liquidación?	Cantidad
Opciones de respuestas	
A: Marcajes diarios	24
B: Horas extras y ausencias	7
C: Tiempos de descanso y compensatorios	0
D: Datos de identificación del auxiliar	1
E: Recargos dominicales y nocturnos	0
F: Todas las anteriores	63
Total encuestados	95

Tabla 25. Encuesta colaboradores



Gráfica 9. Resultado encuesta colaboradores



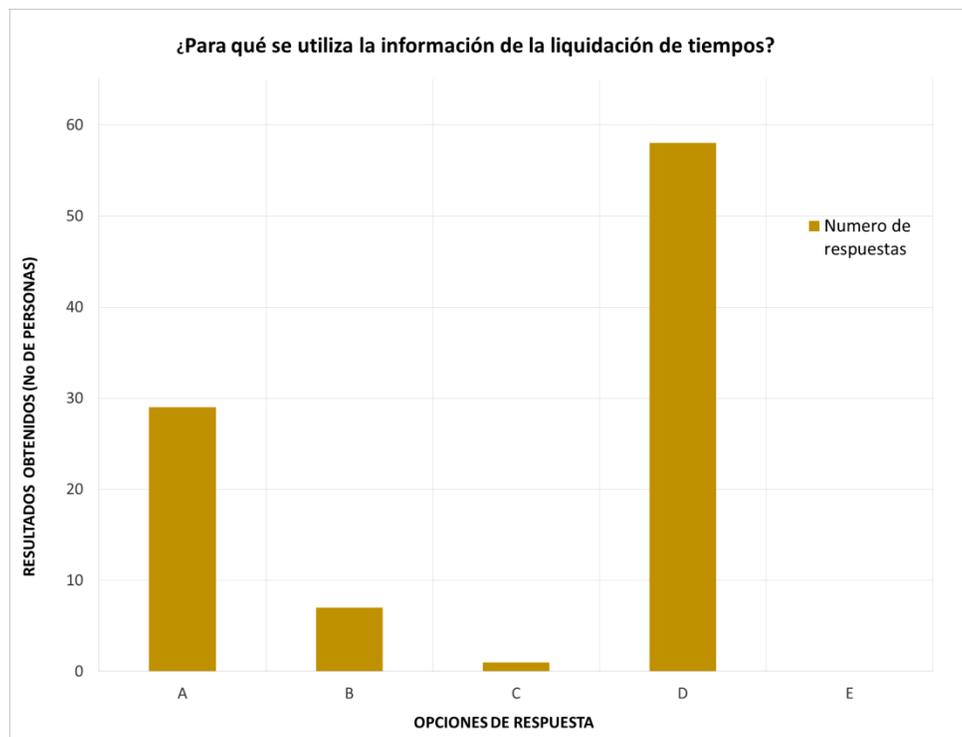
ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Pregunta 3:

¿Para qué se utiliza la información de la liquidación de tiempos?	Cantidad
Opciones de respuestas	
A: Para que se me pague el tiempo laborado	29
B: Para controlar descansos y compensatorios	7
C: Para saber si falte al trabajo	1
D: Todas las anteriores	58
E: Ninguna de las anteriores	0
Total encuestados	95

Tabla 26. Encuesta colaboradores



Grafica 10. Resultado encuesta colaboradores



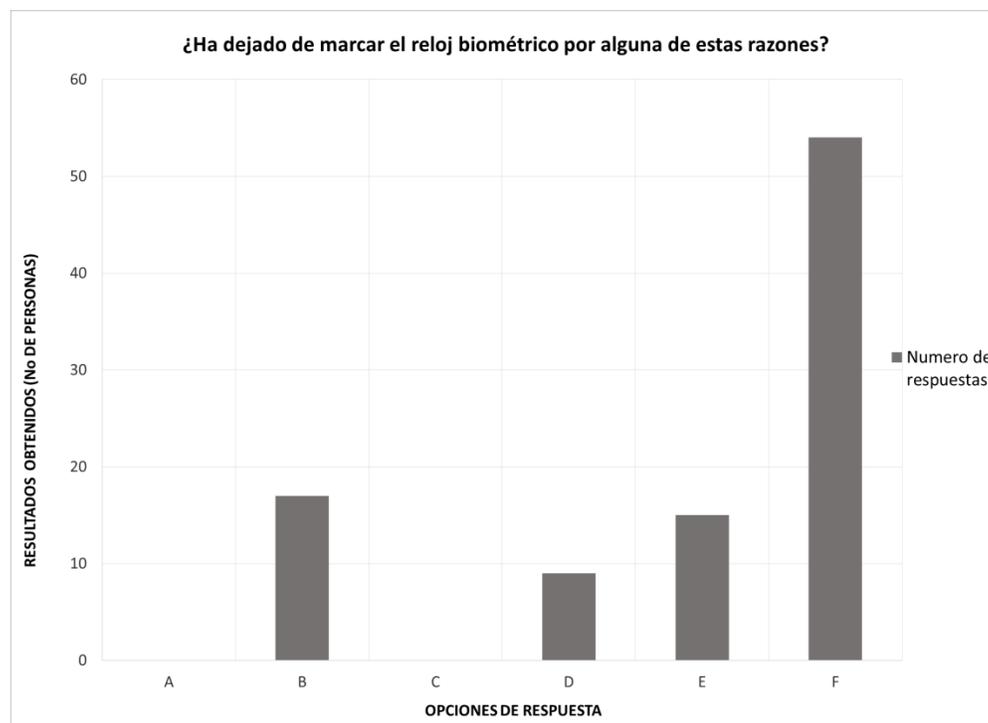
ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Pregunta 4:

¿Ha dejado de marcar el reloj biométrico por algunas de estas razones?	Cantidad
Opciones de respuestas	
A: No me parece importante	0
B: Por olvido	17
C: No sé cuándo debo hacer los marcajes	0
D: No me reconoce la huella	9
E: Cruce de marcajes(error al marcar)	15
F: Siempre hago mis marcajes	54
total encuestados	95

Tabla 27. Encuesta colaboradores



Grafica 11. Resultado encuesta colaboradores



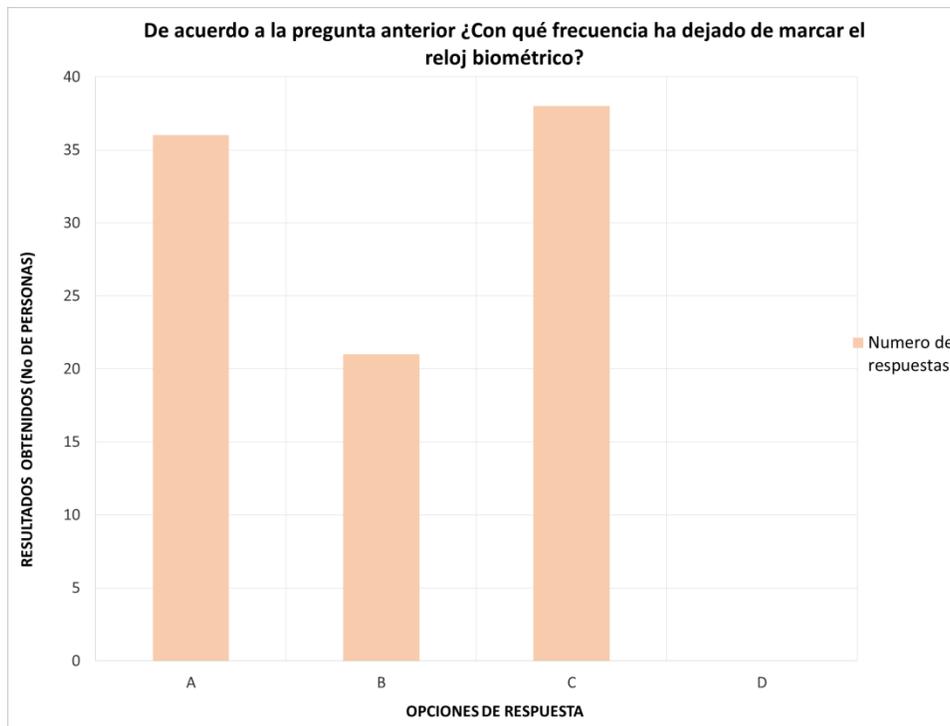
ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Pregunta 5:

De acuerdo a la anterior pregunta ¿Con qué frecuencia ha dejado de marcar el reloj biométrico?	Cantidad
Opciones de respuestas	
A: Siempre	36
B: Nunca	21
C: Algunas veces	38
D: Casi siempre	0
total encuestados	95

Tabla 28. Encuesta colaboradores



Grafica 12. Resultado encuesta colaboradores



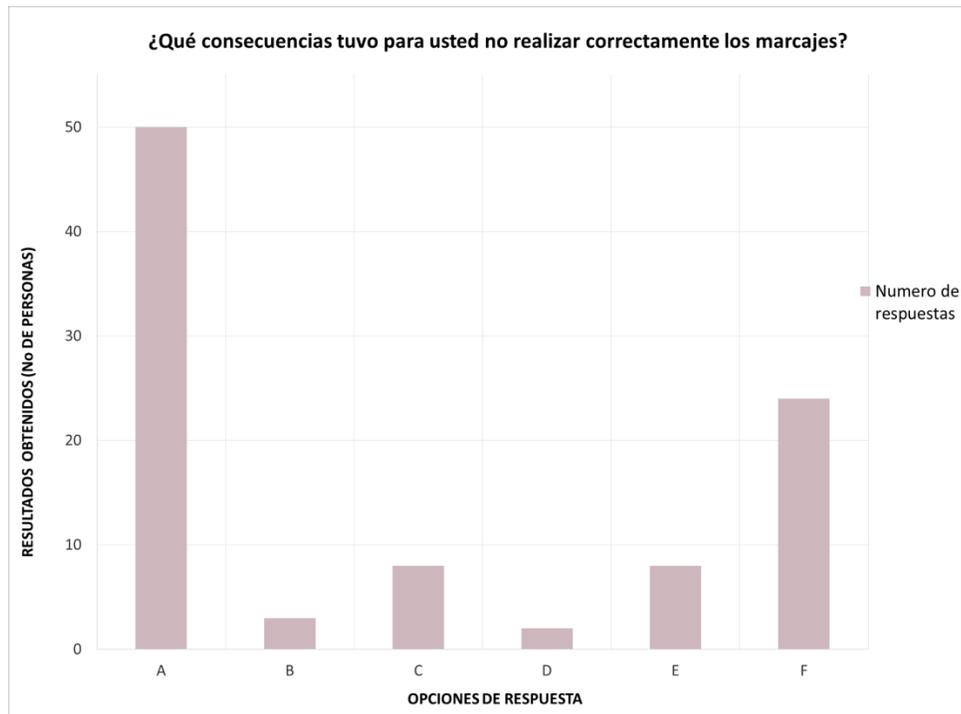
ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Pregunta 6:

¿Qué consecuencias tuvo para usted no realizar correctamente los marcajes?	Cantidad
Opciones de respuestas	
A: Descuento de salario	50
B: Amonestación	3
C: Recordatorio	8
D: Proceso disciplinario	2
E: Acta de compromiso	8
F: Ninguna de la anteriores	24
Total encuestados	95

Tabla 29. Encuesta colaboradores



Grafica 13. Resultado encuesta colaboradores



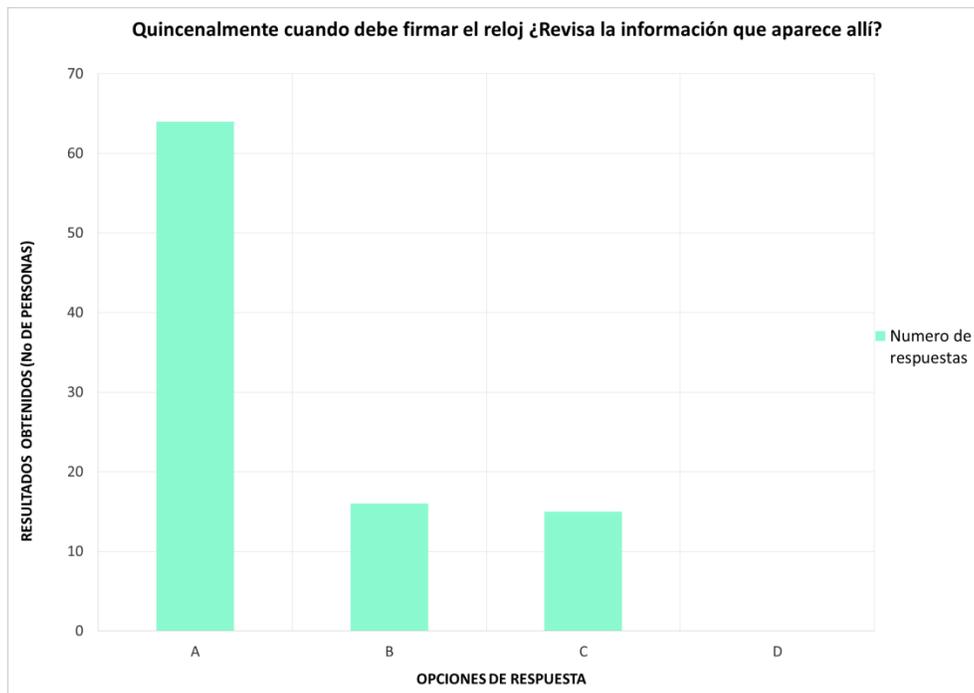
**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



Pregunta 7:

Quincenalmente cuando debe firmar el reloj ¿Revisa la información que aparece allí?	cantidad
Opciones de respuestas	
A: Siempre	64
B: Casi siempre	16
C: A veces	15
D: Nunca se debe revisar nada	0
total encuestados	95

Tabla 30. Encuesta colaboradores



Grafica 14. Resultado encuesta colaboradores



**ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



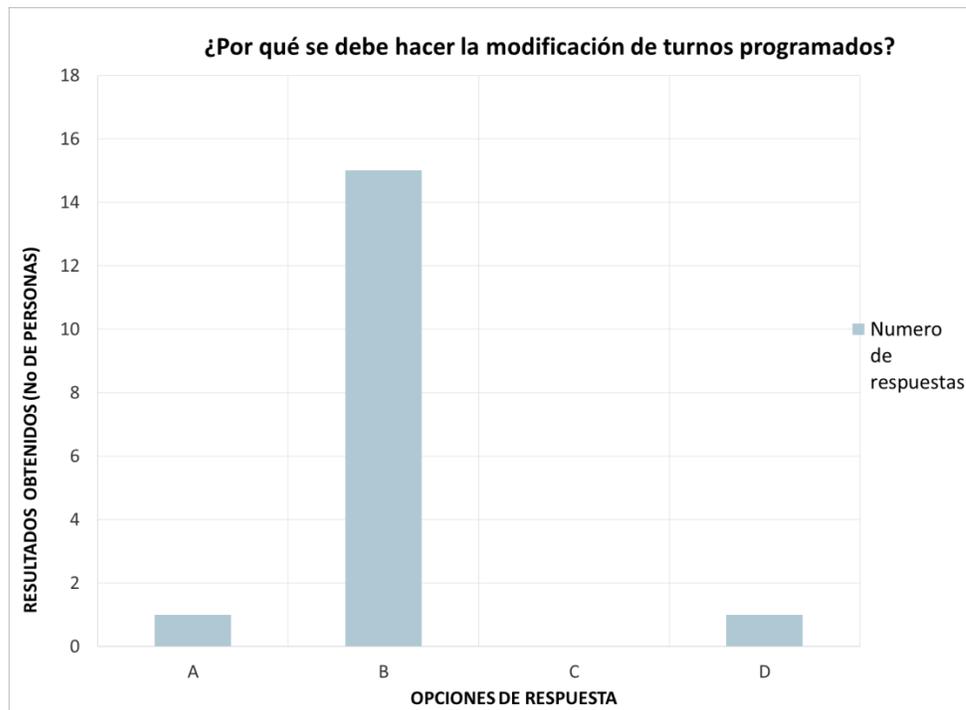
ENCUESTA REALIZADA A LOS JEFES DE SECCIÓN Y COORDINADORES

Pregunta 1:

¿Por qué se debe hacer la modificación de turnos programados?	Cantidad
Opciones de respuesta	
A: Es incierto el volumen de mercancía	1
B: Cambios en la dinámica comercial	15
C: Planificación de tiempos nocturnos	0
D: No se pueden hacer modificaciones	1

Total encuestados 17

Tabla 31. Encuesta coordinadores y jefes de sección

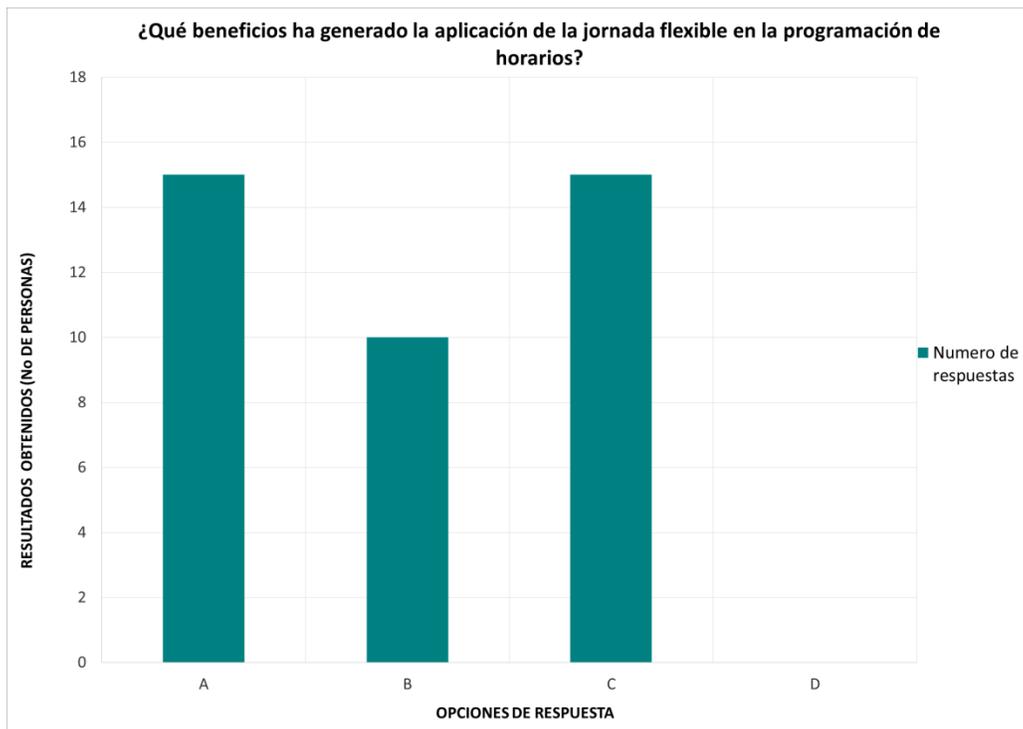


Gráfica 15. Resultado encuesta coordinadores y jefes de sección

Pregunta 2:

¿Qué beneficios ha generado la aplicación de la jornada flexible en la programación de horarios?	Cantidad
Opciones de respuesta	
A: Reducción horas extras	15
B: Disponibilidad del personal	10
C: Flexibilidad dependiendo de los turnos	15
D: Posibilidad en los cambios de turnos	0
Total encuestados	40

Tabla 32. Encuesta coordinadores y jefes de sección



Grafica 16. Resultado encuesta coordinadores y jefes de sección



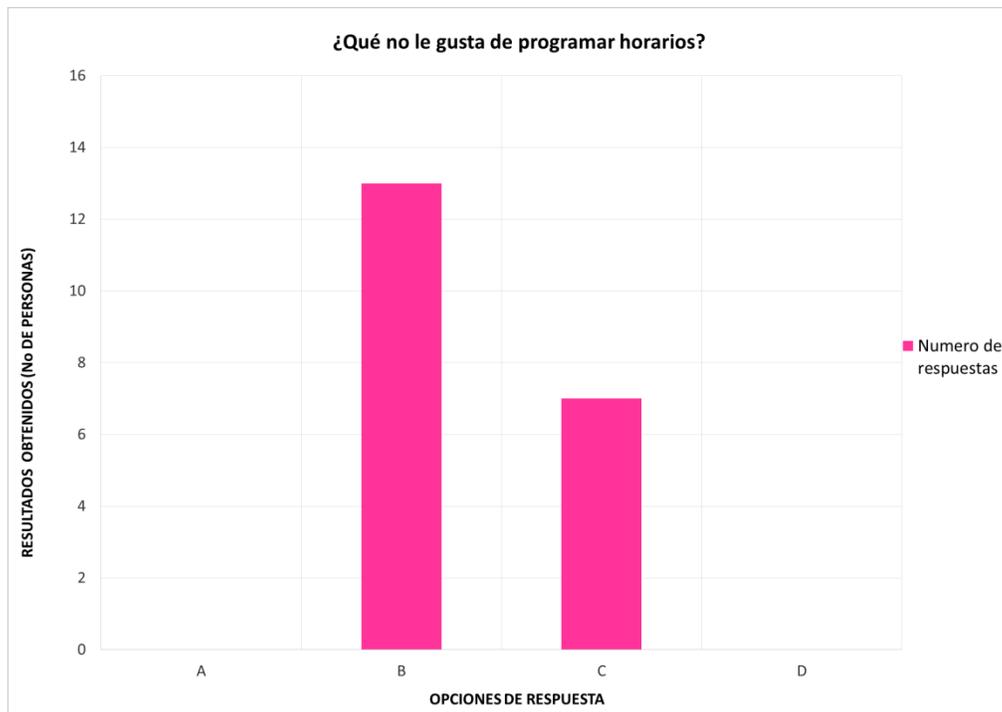
ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Pregunta 3:

¿Qué no le gusta de programar horarios?	Cantidad
Opciones de respuestas	
A: No hay un tiempo destinado	0
B: Siempre hay que hacerle modificaciones	13
C: Debería haber una persona encargada de la programación de turnos	7
D: No alcanza el tiempo	0
Total encuestados	20

Tabla 33. Encuesta coordinadores y jefes de sección



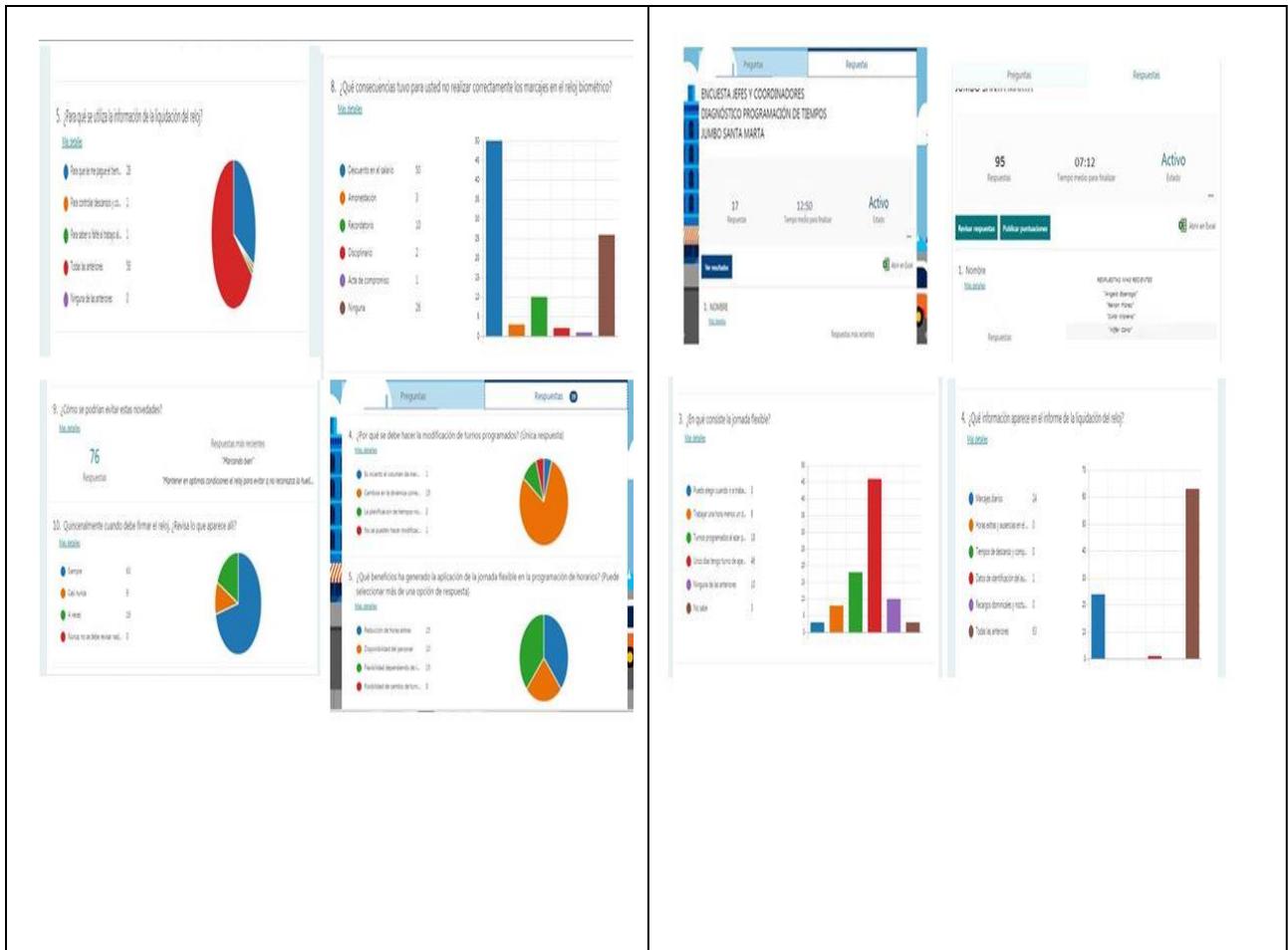
Grafica 17. Resultado encuesta coordinadores y jefes de sección



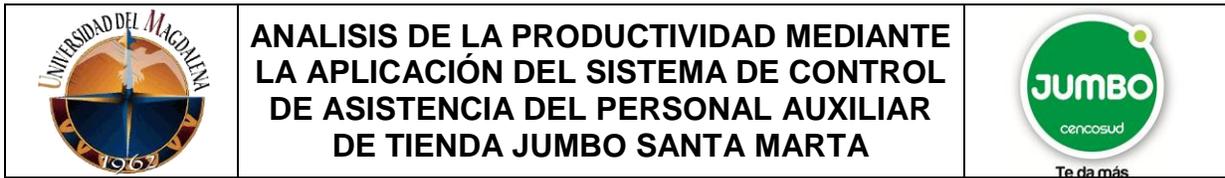
ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



EVIDENCIAS ENCUESTAS REALIZADAS AL PERSONAL AUXILIAR, COORDINADORES Y JEFES DE SECCIÓN DE LA EMPRESA JUMBO SANTA MARTA



Ilustracion 16.Evidencias encuestas realizadas



ETAPA III: SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A LOS JEFES DE SECCIÓN, SUBGERENTE Y GERENTE DE LA TIENDA JUMBO SANTA MARTA

En esta etapa se socializo a los jefes de sección, gerente y funcionarios involucrados en el tema de los sobrecostos que se estaban generando por el mal marcaje, por falta de cumplimiento con la entrega del planeación de los horarios quincenales y semanales ,la liquidación de tiempos y las horas extras realizadas, todo lo expuesto en este trabajo, presentando los resultados encontrados en el análisis, las principales causas de incumplimiento y las propuestas de mejoramiento que se tienen como plan de acción.

Haciendo la debida retroalimentación y mejora en el proyecto se pudo observar por parte de ellos esta problemática que se estaba dando, cada jefe realiza una socialización con su equipo de trabajo para que este tema queda un poco más claro para ellos y ver los resultados en los periodos siguientes, se establecieron fechas en la que los jefes debían seguir cumpliendo con esta programación, por mi parte debía hacer seguimiento y reportar si alguien incumplía con respecto a este tema, en las liquidaciones se le empezó hacer seguimiento a los colaboradores que no estaban cumpliendo con su horario y con su marcaje en los tiempos de descanso y los que estaban generando horas extras innecesarias, de este modo se empezó a ver el cumplimiento no solo de los colaboradores con su horario sino también a los jefes con su programación y que esta se cumplía de acuerdo a lo que ellos entregaban, se disminuyó el costo de las horas extras a menos que están fueran necesarias como lo son en el caso de la sección de cajas que siempre se extiende un poco por flujo de los clientes, de esta manera se evidencia la mejoría que tuvo la tienda en costos con la implementación del proyecto. (Ver anexo ilustración 18.)



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



8. CONCLUSIONES

Gracias a la implementación del proyecto fue posible identificar en primera instancia las principales causas que ocasionaron el aumento en los costos administrativos en el primer semestre del año 2021, las cuales van desde el incumplimiento de horarios, horas extras no requeridas, ausencias y reintegros injustificados, entre otras.

Una vez identificadas, se analizó cada una de ellas dando paso al seguimiento de las mismas durante los meses de julio a diciembre divididos en 2 periodos (periodos 3 y 4) con el fin de evaluar su impacto en los costos administrativos posteriores a la implementación del sistema de control de asistencia procurando la mejora continua así como la retroalimentación constante a cada jefe de sección y a su vez a cada uno de los integrantes de estos equipos de trabajo arrojando resultados satisfactorios logrando una reducción importante en cada uno de los valores por concepto de horas extras así como en los descuentos a realizar a cada uno de los trabajadores.

Dentro de los valores más significativos en materia de reducción de costos administrativos se encontró el correspondiente a los valores por llegadas temprano no autorizadas, los cuales alcanzaron una reducción del 57,4 % al pasar de \$1.785.430 para el primer semestre del año 2021 a \$760.857 para el segundo semestre del mismo año, esto, soportado por un constante acompañamiento y capacitación al personal operativo, así como a cada uno de sus jefes de sección quienes a su vez organizan cada uno de los



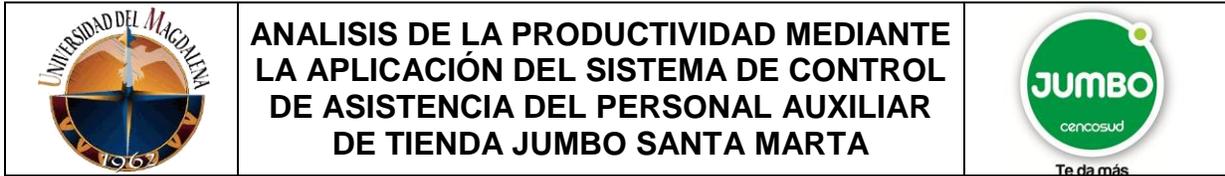
**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



horarios y actividades requeridas para el cumplimiento de los compromisos y objetivos de la empresa.

A continuación se presenta tabla resumen con los valores finales obtenidos gracias a la implementación del sistema de control de asistencia evidenciando el alto grado de eficiencia alcanzado.

COMPARATIVO TOTAL COSTOS JUMBO SANTA MARTA ENERO A DICIEMBRE AÑO 2021					
TIENDA SANTA MARTA	TOTAL HE	REINTEGRO	DESCUENTO	LLEGADAS TEMPRANO	LLEGADAS TARDE
SANTA MARTA PERIODO 1, ENERO A MARZO 2021	\$ 8.919.340	\$ 5.149.189	\$ 3.500.675	\$ 915.840	\$ 934.448
SANTA MARTA PERIODO 2, ABRIL A JUNIO 2021	\$ 5.988.263	\$ 5.168.575	\$ 3.558.665	\$ 869.590	\$ 1.048.568
SANTA MARTA PERIODO 3, JULIO A SEPTIEMBRE 2021	\$ 4.670.281	\$ 3.759.791	\$ 2.931.677	\$ 420.735	\$ 778.968
SANTA MARTA PERIODO 4, OCTUBRE A DICIEMBRE 2021	\$ 3.651.000	\$ 3.528.265	\$ 2.268.498	\$ 340.122	\$ 582.103



9. BIBLIOGRAFÍA

<https://recursos-humanos.infojobs.net/organizar-horarios>

<https://orquest.com/solucion-planificacion-horarios-tareas/>

ANEXOS

N°	Relación de Anexos
1	Fotografía de puesto de trabajo
2	Fotografía socialización proyecto
3	Fotografía socialización Copasst y seguimiento medicina preventiva
4	Tablero seguimiento programación de horarios y liquidación de tiempos jumbo santa marta



**ANALISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE
LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL
DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR
DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA**



Ilustración 17. Puesto de trabajo



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA

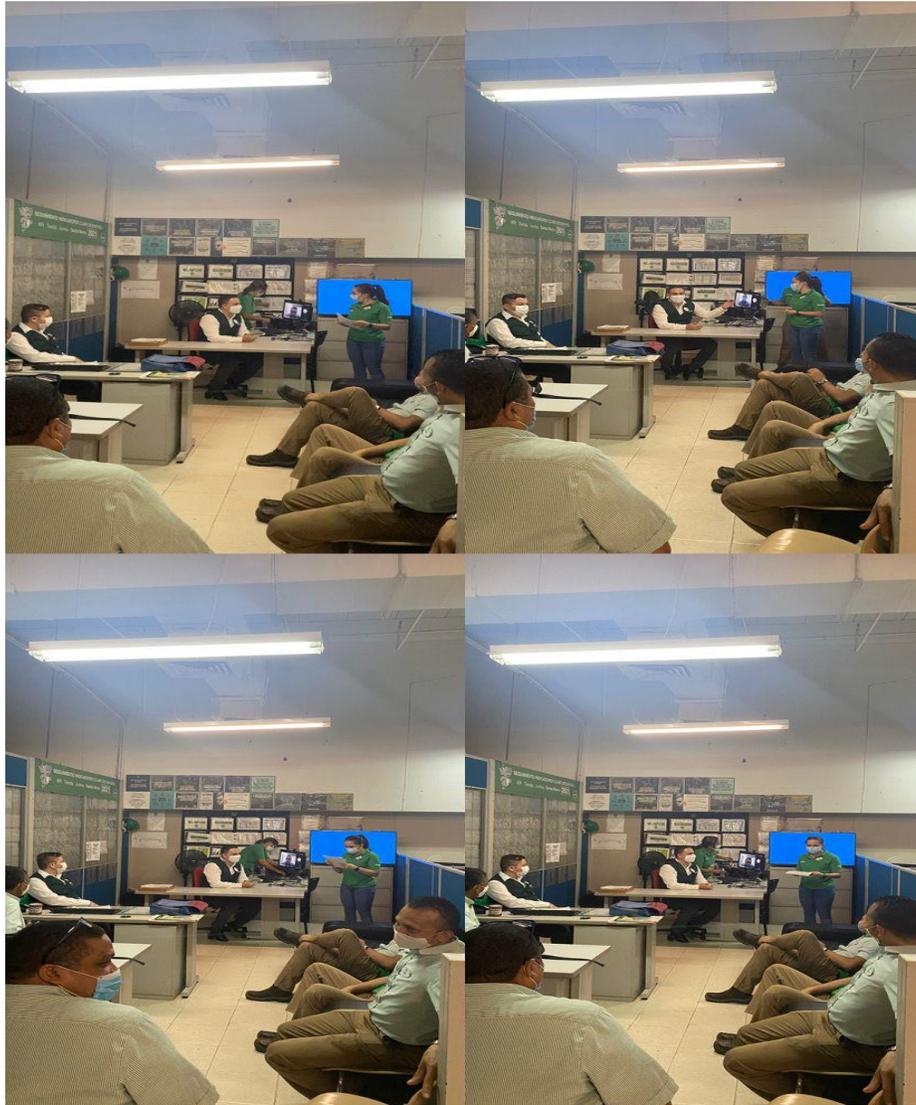


Ilustración 18. Socialización del proyecto al gerente y jefes de sección Jumbo Santa Marta



Ilustración 19. Socilizacion Copasst y medicina preventiva



Ilustración 20. Seguimiento actividades medicina preventiva



ANÁLISIS DE LA PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL AUXILIAR DE TIENDA JUMBO SANTA MARTA



Ilustración 21. Seguimiento actividades medicina preventiva



Ilustración 22. Seguimiento tablero programación de horarios y liquidación de tiempos jumbo Santa Marta