



**Informe de Prácticas Profesionales como Opción de
Grado**



**PROPUESTA DE MEJORAMIENTO AMBIENTAL ENFOCADO EN LA
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN
SALUD DE LA CLÍNICA MAR CARIBE**

PRESENTADO POR:

ZHARICK MARIA MANJARRÉS PÁEZ

CÓDIGO:

2017217048

PRESENTADO A:

ING. INÉS BORREGO

JEFE INMEDIATO

ING. ELENA TEHERÁN LAGUNA

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD DE INGENIERÍA
PROGRAMA DE INGENIERÍA AMBIENTAL Y SANITARIA
SANTA MARTA, 2023**

Tabla de contenido

1. PRESENTACIÓN	5
2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES	6
2.1. Objetivo General	6
2.2. Objetivos Específicos	6
2.3. Funciones del practicante en la organización	6
3. JUSTIFICACIÓN	7
4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA	8
4.1. Información básica	8
4.2. Ubicación geográfica	9
4.3. Misión	9
4.4. Visión	10
4.5. Valores institucionales	10
4.6. Organigrama	11
4.7. Mapa de procesos	12
4.8. Servicios	13
5. SITUACIÓN ACTUAL	15
5.1. Plan De Gestión Integral De Residuos Generados en la Atención En Salud – PGIRASA	15
5.2. Nuevo Código De Colores para la segregación de residuos	17
5.3. Inspecciones diarias de Elementos de Protección Personal – EPP	18
5.4. Grupo Administrativo De Gestión Ambiental Y Sanitaria – GAGAS	18
5.5. Aprovechamiento de residuos	18
6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS	19
7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES	20
7.1. Capacitaciones	20
7.2. Nuevo código de colores para la segregación de residuos.	21
7.3. Inspecciones de EPP	22
7.4. Inspecciones en la segregación de residuos	22
7.4.1. Residuos citotóxicos	23
7.4.2. Segregación inadecuada de residuos	25
7.5. Comité GAGAS	25



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



7.6. Aprovechamiento de residuos	25
8. CRONOGRAMA	29
CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS	30
9. BIBLIOGRAFÍA	31
ANEXOS	32



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Clínica Mar Caribe. Fuente: https://clinicamarcaribe.com/	8
Ilustración 2. Ubicación geográfica Clínica Mar Caribe. Fuente: elaboración propia.	9
Ilustración 3. Organigrama Clínica Mar Caribe. Fuente: PGIRASA CMC, 2023	11
Ilustración 4. Mapa de procesos Clínica Mar Caribe. Fuente: PGIRASA, 2023	12
Ilustración 5. Estado actual de canecas y código de colores. Fuente: elaboración propia.	18
Ilustración 6. Capacitación nuevo código de colores. Fuente: elaboración propia	20
Ilustración 7. Implementación nuevo código de colores. Fuente: elaboración propia	21
Ilustración 8. Entrega EPP. Fuente: elaboración propia	22
Ilustración 9. Medidas correctivas para la segregación de residuos. Fuente: elaboración propia	23
Ilustración 10. Solicitud de registro de residuos citotóxicos. Fuente: elaboración propia.	24
Ilustración 11. Rótulos y segregación de residuos citotóxicos. Fuente: elaboración propia	24
Ilustración 12. Cuarto de almacenamiento central	26

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Áreas y servicios en la Clínica Mar Caribe. Fuente: PGIRASA CMC, 2023	13
Tabla 2. Clasificación de residuos generados por área en la Clínica Mar Caribe. Fuente: PGIRASA CMC, 2023.	16
Tabla 3. Bases teóricas relacionadas. Fuente: elaboración propia.	19
Tabla 4. Aprovechamiento de residuos. Fuente: elaboración propia	26
Tabla 5. Fases en la actualización del PGIRASA. Fuente: elaboración propia	27
Tabla 6. Cronograma de actividades durante las prácticas profesionales. Fuente: elaboración propia	29



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1. PRESENTACIÓN

En el presente documento se plantea una propuesta de mejora enfocada a la gestión de residuos generados en la Clínica Mar Caribe (CMC), con la finalidad de optimizarla, disminuir los posibles impactos ambientales negativos y capacitar al personal para que sea una institución ambientalmente sostenible, mejorando el uso de los recursos y reduciendo la generación de residuos. Gracias a la implementación de esta propuesta se logró reforzar el componente de gestión interna ejecutando mensualmente las reuniones del comité GAGAS, así mismo, se logró implementar y ejecutar nuevas estrategias como formatos de entrega de residuos aprovechables, supervisión en la segregación de residuos, registro de residuos citotóxicos y capacitaciones al personal.

La importancia de implementar esta propuesta de mejora radica en que la gestión de los residuos peligrosos hace parte de un componente esencial de la sostenibilidad ambiental de un establecimiento de salud, puesto que de los residuos generados por las actividades de atención sanitaria el 15% es considerado material peligroso, que puede representar riesgos de tipo infeccioso, tóxico o radiactivo. Las principales causas de preocupación ambiental son la eliminación incorrecta de las jeringas, la quema e incineración a cielo abierto de desechos de la atención sanitaria con las consiguientes emisiones de partículas (y en algunos casos de dioxinas, furanos y metales tóxicos), así como los productos farmacéuticos, o los peligros químicos y biológicos, como los microorganismos farmacorresistentes que son liberados de manera no intencional al medioambiente (OMS, 2021).

Según la OMS, el SECTOR SALUD se define como “Todas las organizaciones, instituciones y recursos dedicados a generar acciones sanitarias (OMS, 2021). Las acciones sanitarias comprenden todo esfuerzo, ya sea del personal de la salud, servicio de salud pública o iniciativa intersectorial, cuyo principal objetivo es mejorar la salud, por esta razón, el sector salud, además de cumplir con su misión de proteger la salud humana, debe entender e identificar los aspectos e impactos ambientales que genera el desarrollo de sus actividades, sin que se vean afectadas la calidad y servicios prestados (Ministerio de Salud y Protección, 2021).

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES

2.1. Objetivo General

Diseñar e implementar un programa de mejoramiento ambiental para la Clínica Mar Caribe enfocada en la gestión de residuos generados en la atención en salud.

2.2. Objetivos Específicos

1. Apoyar en la actualización anual del PGIRASA de la clínica Mar Caribe.
2. Implementar el nuevo código de colores para la segregación de residuos en conformidad con la resolución 2184 de 2019 y capacitar al personal administrativo/asistencial.
3. Desarrollar reuniones mensuales del Grupo administrativo de Gestión Ambiental Sanitaria.
4. Inspeccionar el uso de los Elementos de Protección Personal (EPP) del personal de servicios generales.
5. Realizar seguimiento a las empresas encargadas de la gestión externa de residuos peligrosos y aprovechables generados en la institución.
6. Supervisar la segregación de residuos y los indicadores de gestión interna de la clínica.

2.3. Funciones del practicante en la organización

Actividades específicas para realizar durante la práctica:

- Desarrollar actividades de capacitación al personal en nuevo código de colores.
- Inspección y divulgación del PGIRASA.
- Inspección en el uso de elementos de protección personal.
- Recopilación de datos para indicadores de PGIRASA.
- Seguimiento a proveedor de residuos hospitalarios – peligrosos.
- Apoyar en la ejecución del COMITÉ GAGAS.

3. JUSTIFICACIÓN

La actividad habitual de atención en servicios de salud puede generar una amplia gama de residuos peligrosos infecciosos, tóxicos, químicos, entre otros; además, si no se tiene un adecuado manejo, tratamiento y disposición, el ambiente circundante y su población pueden ser afectados de manera significativa, por ejemplo con un mayor riesgo de virus, enfermedades como SIDA y hepatitis B y C, infecciones gastroentéricas, respiratorias, dérmicas e intoxicaciones, entre otros (Rodríguez-Miranda, García-Ubaque, & Zafra-Mejía, 2015). Según la Organización Mundial de la Salud (OMS) los residuos hospitalarios causaron, en el año 2000 en el mundo, 21 millones de casos de hepatitis B, dos millones de casos de hepatitis C y 260 mil infecciones de VIH (OMS, 2007).

Por otra parte, se estima que en Colombia los hospitales de niveles I, II y III pueden generar aproximadamente 5 560 toneladas por año de residuos hospitalarios y similares. Según la Organización Mundial de la Salud, entre el 75% y 90% de los residuos generados en establecimientos dedicados al cuidado de la salud son similares a los domésticos y una proporción de entre 10% y 25% son residuos clasificados como peligrosos debido a su naturaleza patógena. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible considera que la proporción de residuos peligrosos puede llegar al 40% (Rodríguez-Miranda, García-Ubaque, & Zafra-Mejía, 2015).

La Clínica Mar Caribe es una institución que brinda servicios de salud de mediana y alta complejidad y cuenta con una amplia infraestructura física, lo que la convierte en una de las clínicas más grandes del departamento (Clínica Mar Caribe, 2021). Como consecuencia al alto flujo de pacientes que maneja y a su amplia cobertura, al mes se generan toneladas de residuos peligrosos de riesgo químico y biológico; lo cual la convierte en un gran generador de residuos peligrosos según lo establecido en el decreto 1076 de 2015.

Teniendo en cuenta la situación actual de los residuos generados en la atención en salud a nivel global, nacional y local, los impactos ambientales y las contribuciones a los compromisos globales, es necesario proponer y diseñar herramientas que permitan una mejora en la gestión de los residuos generados en la clínica Mar Caribe y a su vez contribuyan a los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y generen impactos positivos en la región y medio ambiente. En este orden de ideas, se hizo necesaria la implementación de este proyecto, debido a que se optimizó de manera integral la gestión de residuos peligrosos que se estaba llevando a cabo en la Clínica Mar Caribe.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

4.1. Información básica



Ilustración 1. Clínica Mar Caribe. Fuente: <https://clinicamarcaribe.com/>

La Clínica Mar Caribe es una institución de carácter privado que brinda servicios de salud de mediana y alta complejidad compuesta por las empresas filiales: Colsalud S.A., Unidad De Cuidado Crítico, Centro De Imágenes Diagnósticas y Cardiosalud S.A.S. Fundada el 14 de agosto de 1994 por el Dr. Julio Pizarro Pérez, médico internista, y su esposa la enfermera profesional Betsy de Pizarro, ha venido cumpliendo con los estándares de calidad requeridos, bajo sólidos principios de respeto a la dignidad humana, protección del medio ambiente y seguridad del paciente. Ante la gran demanda de usuarios se dio apertura a una nueva sede, que abrió sus puertas en Julio de 2003, brindando a la comunidad del Magdalena excelente oportunidad de acceso a servicios de salud confiables y de alta calidad.

La institución cuenta con una amplia y moderna infraestructura física, dotada con equipos de alta tecnología y un recurso humano idóneo que brinda atención oportuna, basada en los principios de equidad, sin ningún tipo de discriminación a nuestros pacientes.

Trabajan con un sentido humano y ético, enmarcado en una vocación investigativa proyectada a la contribución y desarrollo social y económico de la región, esto la ha convertido en la institución con la infraestructura hospitalaria más grande de la ciudad, siendo pionera en servicios especializados como la atención integral del cáncer, el manejo de enfermedades cardiovasculares y la obtención de imágenes diagnósticas con tecnología de punta; además de contar con un equipo humano comprometido con la excelencia en la



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



prestación de servicios de salud, enfocados en el bienestar de los pacientes, brindando atención y seguridad (Clínica Mar Caribe, 2021).

4.2. Ubicación geográfica

La clínica mar caribe se encuentra ubicada en la Carrera 19a #23-3, en la ciudad de Santa Marta, Magdalena.

Ilustración 2. Ubicación geográfica Clínica Mar Caribe. Fuente: elaboración propia.



4.3. Misión

La Compañía Colombiana de Salud COLSALUD S.A, CLÍNICA MAR CARIBE, es una institución prestadora de servicios de salud en la mediana y alta complejidad ubicada en la ciudad de Santa Marta, con amplia proyección en la Costa Caribe; contamos con un amplio portafolio de especialidades médicas y tecnología de punta que ratifica la integralidad de nuestros servicios, bajo sólidos principios de respeto a la dignidad humana, seguridad en la atención y protección del medio ambiente.

Colsalud SA, brinda una confortable infraestructura física, con un capital humano que labora con sentido humanístico, ético, y profunda vocación investigativa-docente, apuntando a la formación y mejoramiento continuo, como mecanismo para lograr la excelencia y superar la experiencia de nuestros usuarios.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

4.4. Visión

En el año 2026, seremos reconocidos como el principal centro de referencia para atención en Salud del departamento de patologías de alta complejidad y alto costo, caracterizado por la integralidad, calidad, accesibilidad, oportunidad y seguridad de los servicios ofertados, con programas de investigación en los marcos de convenio docencia-servicio y con un programa líder en la exportación de servicios de salud.

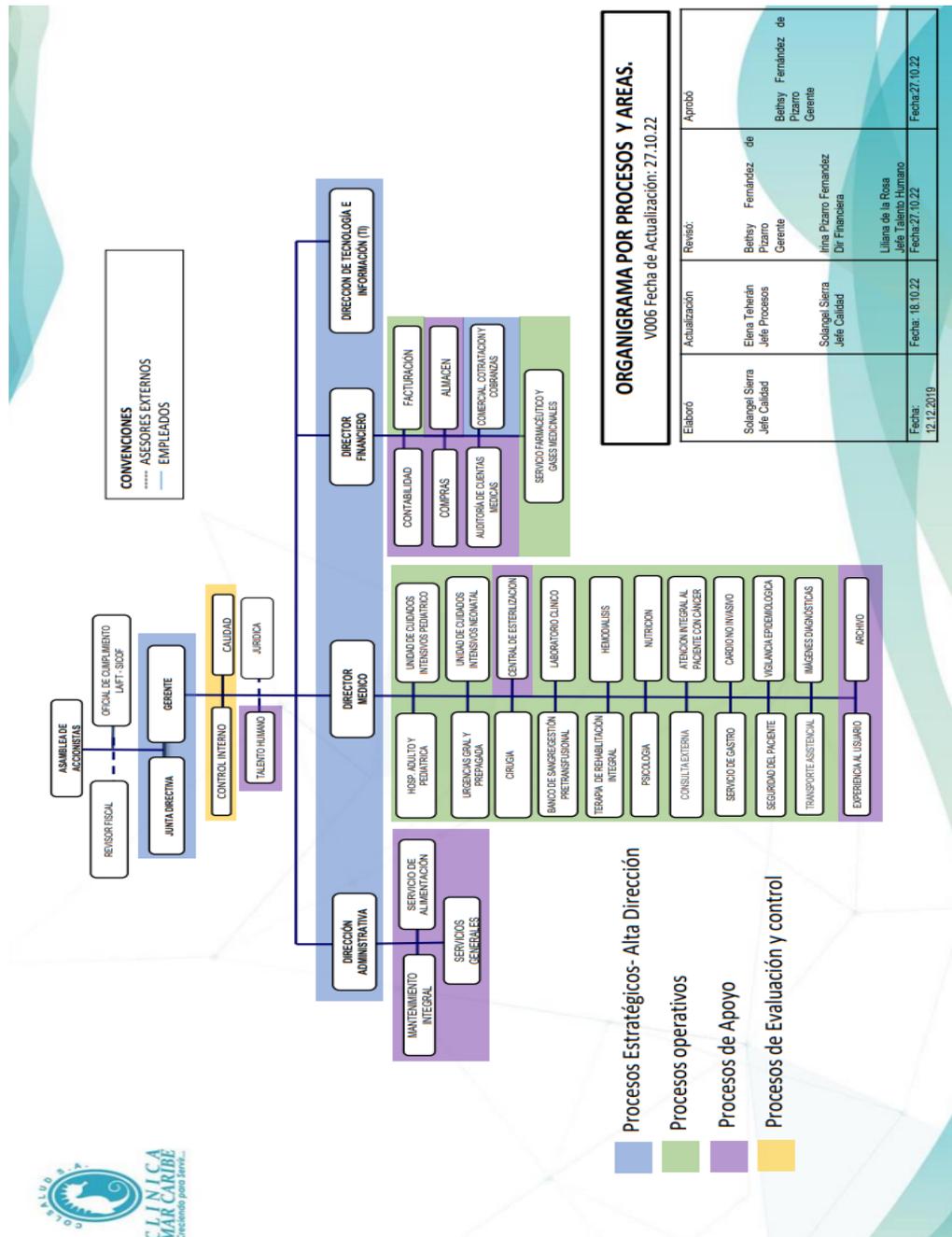
4.5. Valores institucionales

- ✓ **Respeto:** Valoramos las diferencias individuales y la diversidad de criterios.
- ✓ **Orientación hacia el cliente:** Realizamos nuestra labor para dar bienestar a nuestros usuarios comprendiendo sus necesidades actuales y esforzándonos en exceder sus expectativas.
- ✓ **Trabajo en equipo:** Concebimos la organización como un sistema, el cual se fortalece día a día con el aporte de todos y cada uno de los miembros de la institución.
- ✓ **Igualdad:** Reconocemos a todos nuestros usuarios con los mismos derechos sin distinción de raza, sexo, religión, política o condición socioeconómica.
- ✓ **Amabilidad:** Tratamos al usuario, la familia y a todos los miembros de la institución con gentileza para que se sienta apreciado, atendido y respetado.
- ✓ **Responsabilidad:** cumplimos el compromiso de cuidar la salud de nuestros usuarios y somos responsables de lo que hacemos, así como velar por los recursos que facilitan el desarrollo de nuestra labor.

4.6. Organigrama

La estructura organizacional de la CMC se enmarca dentro los Procesos estratégicos, Procesos Operativos, Procesos de apoyo y Procesos de Evaluación y control, como se muestra a continuación:

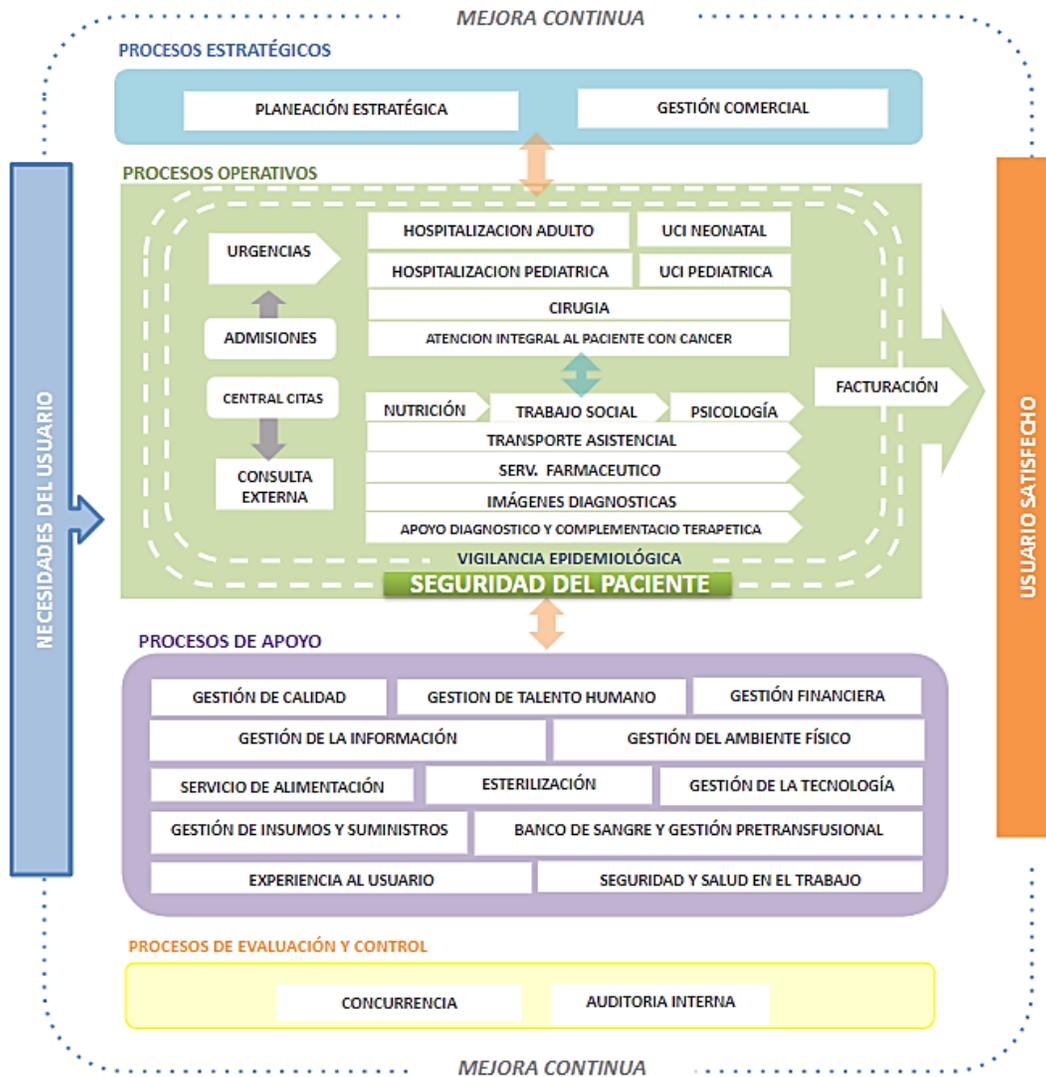
Ilustración 3. Organigrama Clínica Mar Caribe. Fuente: PGIRASA CMC, 2023



4.7. Mapa de procesos

En concordancia con su misión, la CMC enfoca sus procesos en la satisfacción de las necesidades de los usuarios, aplicando el concepto de mejora continua.

Ilustración 4. Mapa de procesos Clínica Mar Caribe. Fuente: PGIRASA, 2023



4.8. Servicios

La CMC es una edificación de 6 pisos, donde los 5 primeros prestan servicios de atención en salud y la última planta es administrativo. En la siguiente tabla tomada del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud (CLÍNICA MAR CARIBE, 2023), es descrito a detalle cada uno de los servicios y áreas con las que cuenta:

Tabla 1. Áreas y servicios en la Clínica Mar Caribe. Fuente: PGIRASA CMC, 2023

Área/Servicio	DESCRIPCIÓN
Estaciones De Enfermería	Cada estación de enfermería cuenta con cuatro áreas; recepción, preparación de medicamentos, trabajo sucio y baño.
Hemato-Oncología Adulto	Se encuentra ubicada en el piso 3 cuenta con áreas de preparación de drogas, curación, dos baños en el pasillo y 11 habitaciones con sus respectivos baños
Hospitalización	Cuenta con 91 habitaciones entre los pisos 5, 4 y 3; exceptuando las habitaciones de Hematoncolgía Adulto.
Hemato-Oncología Pediátrica	Esta zona se encuentra en el tercer piso, posee una zona de preparación de drogas, escritorio y 4 habitaciones con sus baños.
Banco de Sangre	Esta zona se encuentra en el primer piso, cuenta con recepción, cubículos, consultorio, aféresis, baño, archivo, flebotomía, separación de componentes, tamizaje, almacén, inmunohematología, unidad de almacenamiento temporal de residuos, almacenamiento, liberación, sellado y control de calidad, cuarto de maquinaria, oficina de dirección, Vestier y sala de espera.
Cardiosalud	Esta entidad se encuentra en el quinto piso y cuenta con un área administrativa, admisión, sala de observación y dos quirófanos.
Hemodiálisis	Se encuentra ubicada en el tercer piso, cuenta con carro de preparación de medicamentos, cuarto sucio ubicado en el estar de enfermería playa cristal, un baño y se encuentra dotado de equipos para diálisis.
Unidad Gastroenterológica	Ubicada en el quinto piso, esta zona cuenta con recepción, sala de espera, área de procedimiento, observación y baño
Quimioterapia	Esta zona se encuentra ubicada en el cuarto piso, cuenta con recepción y 9 sillas, dos baños y área de preparación de medicamento
Ginecoobstetricia	Esta zona se encuentra en el segundo piso. Posee una estación de enfermería, salas de parto, zona de lavado, atención al recién nacido, quirófano 6, recuperación ambulatoria y dos baños
Cirugía	Esta zona se encuentra en el según piso y cuenta con cinco quirófanos, sala de recuperación, central de esterilización y farmacia.
Sala De Estar Médicos	Esta zona se encuentra en el segundo piso y cuenta con una recepción, sala de estar y dos Vestier.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



UCI Pediátrica	Esta zona se encuentra en el quinto piso y comprende área de facturación, preparación de medicamentos, trabajo sucio, Además, posee 11 camas pediátricas, estación de enfermería, consultorio, descanso médico.
UCI Neonatal	Esta zona posee 30 camas, se encuentra en el segundo piso y cuenta con área de preparación de medicamentos, área mama canguro, estación de enfermería, consultorio y facturación, estar médico, baños.
UCI Adultos	Esta zona se encuentra en el segundo piso, cuenta con recepción, oficina, sala de estar, 17 cubículos individuales y 1 cubículo doble oficina, baño de personal y estar médico.
Laboratorio Clínico	Esta zona de la institución se encuentra en el primer piso y cuenta con recepción, área de procesamiento químico, microbiología, parasitología y toma de muestras.
Urgencias General	Esta zona está ubicada en el primer piso de la institución y cuenta con cuatro salas de observación (mujeres, aislado, hombres y pediátrica), consultorio médico, triage, admisiones, sala de espera, pasillos, oficina de coordinación de urgencias, área de valoración, área respiratoria y baños
Urgencias Prepagada	Esta zona se encuentra en el primer piso y cuenta con estación de enfermería, dos camas en sala de observación hombres, dos camas en sala observación mujeres, cuatro camas en sala pediátrica y cuatro baños, 2 consultorios médicos, recepción, sala de estar.
Servicio Farmacéutico Y Central De Mezclas	Esta zona se encuentra en el primer piso, cuenta con recepción, área administrativa, área técnica, dos baños, cafetín, dispensación, área pre-elaboración, control de calidad, área reenvase y empaque, almacén, dos Vestier, central de mezclas, área nutriciones, área antibióticos y área oncología
Centro Oncológico	Esta zona de la institución se encuentra ubicado en el primer piso, cuenta con dos pisos, 5 consultorios, búnker de radioterapia, búnker de tomo terapia, recepción, tres baños, sala de espera, oficina de físico médico y una oficina.
Medicina Nuclear	Esta zona se encuentra en el segundo piso; cuenta con recepción, sala de espera de pacientes, consultorio, inyectología, Gamma cámara, Radiofarmacia, baño paciente, 2 habitaciones de aplicación de Iodo blindadas cada una con sus baños y sistema autónomo de vertimiento para sustancias radioactivas (automatizado), y unidad de almacenamiento de residuos contaminados con sustancias radioactivas.
Centro De Imágenes Diagnósticas	Esta zona se ubica en el primer piso; cuenta con admisión, tomografía, rayos x, ecografía, sala de lectura, administración, doppler, inyectología, angiogramía, resonancia magnética.
ÁREAS Comunes Quinto Piso	Corresponden a una oficina de facturación, un baño y pasillo.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ÁREAS Comunes Cuarto Piso	Corresponden a una oficina de coordinación de enfermería, estación de facturación, oficina de jefe de servicios generales, oficina de jefe de mantenimiento, auditorio, capilla, baño y pasillo.
ÁREAS Comunes Tercer Piso	Se encuentra una oficina de facturación, área de mesas, pasillo y un baño
ÁREAS Segundo Piso	Corresponde a un cuarto sucio, consultorios, oficina de consulta externa, unidad cirugía cardiovascular, zona de espera de cirugía, pasillo y tres baños
Otras Áreas Del Primer Piso	Las demás áreas que se encuentran en el primer piso son: un cuarto sucio, consultorios (terapia física, odontología, urología, ortopedia, neurología, nutrición, vacunación), oficina de facturación, caja, archivo, cafetería, sistemas, centro de información, atención al cliente, Vestier de servicios generales, cocina, lavandería y planchado, oficina cocina, Vestier), biomédicos, parqueadero, morgue.
Áreas Sexto Piso	Este espacio está constituido por recepción de gerencia, gerencia, sala de juntas, oficina de Dirección Financiera, oficina de Dirección Administrativa, Oficinas de Talento Humano, Oficina de Compras, oficina de Contabilidad, Oficina del Contador oficina de Calidad y Control Interno, Oficina Coordinadores de Facturación, oficina de Rips y Digitalización, Oficina de Jefe de Facturación, Oficinas de Centro de Imágenes, Oficina de UCI Adultos, Oficina de Auditoría, Oficina de Jurídica y Revisoría Fiscal, Oficina de Jurídica, Oficina de Contratación, Baños Hombre y Mujer, Cocina, Pasillos.
Hogar De Paso	Este espacio es un convenio interinstitucional para que residentes fuera de Santa Marta que no cuenten con recursos y sean autorizados por su asegurador, puedan hacer uso de este alojamiento de pacientes para tratamientos oncológicos u otras situaciones de tratamientos o calamidad. Cuenta con sala, cocina, patio y cuatro habitaciones con sus respectivos baños.

5. SITUACIÓN ACTUAL

La Clínica Mar Caribe es una institución que brinda servicios de salud, que con el paso de los años ha aumentado su cobertura de usuarios y por ende su infraestructura. Debido esto existe la necesidad de realizar mejoras en el componente ambiental que cubran las necesidades actuales de la CMC en los ejes descritos a continuación:

5.1. Plan De Gestión Integral De Residuos Generados en la Atención En Salud – PGIRASA

La institución cuenta con un PGIRASA cuyo objetivo es establecer procedimientos, procesos y actividades que garanticen la gestión integral de los residuos generados en la atención de

salud y otras actividades de la empresa Colsalud S.A. y sus filiales Internas (Unidad De Cuidado Crítico, Centro De Imágenes Diagnósticas y Cardiosalud S.A.S), en cumplimiento de lo establecido en la normatividad ambiental y sanitaria vigente.

Desde la última actualización del PGIRASA realizada en el 2021 la normatividad ambiental ha cambiado y la institución ha transformado su infraestructura. Como consecuencia, los planos y rutas de transporte y recolección de residuos se encuentran desactualizados con áreas inexistentes y otras nuevas que fueron construidas recientemente; además, el documento cuenta con el inventario de canecas con el anterior código de colores que fue derogado por la resolución 2184 de 2019.

Por otra parte, diariamente el personal de servicios generales, específicamente los recolectores, diligencian el formato *CMC-SG-FR-002-01- Control Diario De Recolección De Desechos 06.01.21 V003 (RH1)* con el pesaje y tipo de residuo generado en cada área, que de acuerdo con la resolución 1164 de 2002 cada área genera lo siguiente:

Tabla 2. Clasificación de residuos generados por área en la Clínica Mar Caribe. Fuente: PGIRASA CMC, 2023.

ÁREA/SERVICIO	TIPO DE RESIDUO
Habitaciones, Hogar de paso	No aprovechables, Biosanitarios
Estaciones de enfermería, Unidad gastroenterológica, Maternidad, UCI (Adultos, pediátrica, neonatal), Hemato-oncología adulto y pediátrico, Urgencias (General, Prepagada)	Aprovechables, No aprovechables, Biosanitarios, Cortopunzantes, Fármacos
Quimioterapia	Aprovechables, No aprovechables, Biosanitarios, Cortopunzantes, citotóxicos
Cardiosalud, Cirugía, Ginecoobstetricia	Aprovechables, No aprovechables, Anatomopatológicos, Biosanitarios, Cortopunzantes, Fármacos
Oficinas en general, Recepciones, Cafetería primer piso, Unidad Cirugía Cardiovascular, Dirección Médico Científico	Aprovechables, No aprovechables



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ÁREA/SERVICIO	TIPO DE RESIDUO
Banco de Sangre, Laboratorio Clínico	Aprovechables, No aprovechables, Biosanitarios, Cortopunzantes, Reactivos
Centro Oncológico	Aprovechables, No aprovechables, Biosanitarios, Cortopunzantes.
Pasillos	No aprovechables, aprovechables
Baños pasillos	No aprovechables
Sala de estar de médicos y vestier	No aprovechables, aprovechables
Cuartos sucios 1er y 2do piso	Aprovechables, No aprovechables, Biosanitarios, Fármacos
Consultorio 8,9,10,11,12 y 14	No aprovechables, Biosanitarios
Consultorio 1, 2 y 4	Aprovechables, No aprovechables, Biosanitarios,
Consultorio 3, 5	Aprovechables, No aprovechables, Biosanitarios, Cortopunzantes, Fármacos.
Servicio Farmacéutico	Aprovechable, No aprovechable, Cortopunzantes, Fármacos, Citotóxicos
Medicina nuclear	Aprovechables, no aprovechables, Radiactivos
Hemodiálisis	Aprovechables, No aprovechables, Biosanitarios, Cortopunzantes

Sin embargo, actualmente no existe trazabilidad ni registro de los residuos de tipo **citotóxicos** generados en la clínica, lo cual se debe al desconocimiento sobre el tipo de residuo y su correcta segregación que permita al personal de servicios generales transportar y almacenar el residuo de acuerdo con su característica de peligrosidad. Como consecuencia de esta situación, la empresa que brinda el servicio de recolección y tratamiento de residuos peligrosos SAC S.A., no está dando el tratamiento adecuado a los residuos citotóxicos y reactivos, generando un impacto mayor al medio ambiente.

5.2. Nuevo Código De Colores para la segregación de residuos

En el año 2019 fue expedida por el Ministerio De Ambiente y Desarrollo Sostenible la *resolución 2184*, en la cual se establece el nuevo código de colores obligatorio en todo el país y con plazo máximo de implementación hasta el 31 de diciembre de ese mismo año. Más adelante, debido a la pandemia por COVID-19, fue ampliado el plazo de implementación mediante la *resolución 1344 de 2020*, extendiéndose hasta el 01 de julio del año 2022 como fecha límite. Sin embargo, la Clínica Mar Caribe, a pesar de la ampliación del plazo aún no ha efectuado la actualización del código de colores vigente en el país; por lo cual, pretende realizarlo antes de finalizar el año 2022.

Cabe resaltar, que la institución adicionalmente cuenta con canecas no aptas para la utilización en espacios críticos y con alto flujo de pacientes, ya que en distintas áreas las canecas se encuentran en mal estado, no cumplen con el requisito de ser caneca a pedal, se utilizan cestos o están siendo utilizadas con colores que no representan el riesgo del residuo que en ella se dispone.

Ilustración 5. Estado actual de canecas y código de colores. Fuente: elaboración propia.



5.3. Inspecciones diarias de Elementos de Protección Personal – EPP

El uso adecuado de los elementos de protección personal disminuye el riesgo de accidentes laborales.

La institución cuenta con un formato denominado “Inspección Diaria De Elementos De Protección Personal”, no obstante, no está siendo implementado diariamente.

5.4. Grupo Administrativo De Gestión Ambiental Y Sanitaria – GAGAS

El comité GAGAS es el responsable del diseño y ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares –PGIRASA-, para las áreas o secciones que prestan servicios de salud en la Sede. La clínica cuenta con un comité GAGAS debidamente constituido, sin embargo, no se realizan las reuniones mensuales como lo establece la resolución 1164/2002.

5.5. Aprovechamiento de residuos

En la Clínica Mar Caribe los residuos aprovechables están siendo comprados por J&E COMERCIALIZADORA desde la firma del contrato el día 04 del mes de agosto del presente año. Sin embargo, a pesar de contar con un gestor de residuos aprovechables, no se ha venido realizando la entrega oportuna de los residuos aprovechables ni tampoco llevando registros de entrega de los mismos.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



5.6. Limpieza, desinfección y lavado de vehículos de recolección, canecas y unidades de almacenamiento.

Según lo estipulado por la resolución 1164/2002 las instituciones prestadoras de servicios de salud deberán disponer de contenedores construidos en material rígido impermeable, de fácil limpieza y resistentes a la corrosión como el plástico. Así mismo, las unidades de almacenamiento deben contar con paredes lisas de fácil limpieza, pisos duros y lavables con ligera pendiente al interior. Actualmente, la clínica cuenta con un protocolo de limpieza, desinfección y lavado de cuartos de almacenamiento, canecas y vehículos de recolección, sin embargo, esta actividad no está siendo supervisada y tampoco se realiza diligenciamiento de formatos por el personal.

6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS

Para el desarrollo de las prácticas profesionales fueron aplicados conocimientos adquiridos en las siguientes asignaturas:

Tabla 3. Bases teóricas relacionadas. Fuente: elaboración propia.

Asignatura	Bases teóricas
Residuos sólidos	Asignatura fundamental que brinda las bases teóricas para dictar charlas y capacitaciones sobre la identificación, clasificación y manejo de residuos peligrosos con base a la normatividad ambiental vigente; así mismo de gran importancia para la elaboración y revisión de Planes de Gestión Integral de Residuos.
Trámites ambientales	Asignatura que es necesaria para conocimientos acerca de la inscripción y reporte anual como gran generador de residuos peligrosos ante el IDEAM.
HSEQ	Materia esencial que permite conocer los Sistemas Integrados De Gestión y que permite comprender los riesgos asociados a la segregación y transporte de residuos, así como también la importancia de los EPP como aporte al componente de seguridad y salud del trabajador.
Técnicas de Auditoria	Mediante este curso se adquieren habilidades que permiten realizar seguimiento a procesos ambientales en la gestión de residuos peligrosos, verificación de cumplimiento de requisitos e información documentada para procesos de auditoría por parte de entes de control, privadas o del estado.

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

7.1. Capacitaciones

La correcta segregación de residuos es responsabilidad de cada uno de los trabajadores de la Clínica Mar Caribe, es por ello que se implementaron sesiones de capacitaciones tanto del personal administrativo como asistencial sobre nuevo código de colores para la segregación de residuos con el siguiente contenido:

- Impacto ambiental de los residuos
- Normatividad ambiental y clasificación de residuos peligrosos
- Nuevo código de colores - resolución 2184/2019
- Seguridad del trabajador para la manipulación de los residuos y riesgos asociados a la mala segregación.

Las sesiones fueron de dos tipos: capacitaciones teórico-prácticas en el auditorio con apoyo de estudiantes del programa de enfermería de la Universidad Del Magdalena y UCC; y en cada uno de los servicios. (ver anexos 1,2,3,4,5)

Ilustración 6. Capacitación nuevo código de colores. Fuente: elaboración propia

The composite image consists of several parts. On the left, a photograph shows healthcare workers in blue scrubs and masks gathered around a table covered with a green cloth, sorting through various types of waste. Below this photo is a flyer for a training session titled 'CAPACITACIÓN: NUEVO CÓDIGO DE COLORES para la segregación de residuos'. The flyer includes the logos of UCC and Clínica Mar Caribe, and lists the schedule: 'Estas invitado este viernes 7 de octubre', 'Lugar: Auditorio 4to piso', 'Primera sesión: 8:30 a 9:30 Personal asistencial', 'Segunda sesión: 18:00 a 19:30 Servicios generales y personal administrativo', 'Tercera sesión: 21:00 a 22:30 Personal asistencial (quienes no asistieron en la primera sesión)', and 'TALLER PRACTICO: 2:00 A 4:00 pm'. Below the flyer are icons for different types of waste: food, paper, plastic, and hazardous. On the right, a green poster titled 'APRENDE A RECICLAR' provides information on recycling. It states: 'EN OCASIONES RECICLAR PARECE DIFÍCIL, PERO SI SIGUES LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES PODRÁS REALIZAR EL PRIMER PASO DEL PROCESO DEL RECICLAJE ADECUADAMENTE.' Below this, it lists 'VENTAJAS DEL RECICLAJE': 'Reciclar conlleva ahorrar materias primas, energía, agua y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero. Y además, genera nuevos puestos de trabajo y tejido industrial. Sin duda, los beneficios de reciclar nuestros residuos son enormes en comparación con la acción tan sencilla y cotidiana que supone.' It then shows a 'NUEVO CÓDIGO DE COLORES' with three categories: 'NEGRO' (Servilletas, Papel metalizado, Papel higiénico), 'BLANCO' (Papel, Cartón, Plástico), and 'VERDE' (Restos de comida, Restos de café). At the bottom right, a section titled 'IMPACTO ECONÓMICO' features a heart icon and text: 'La gestión de residuos es un servicio por el planeta. En la clínica Mar Caribe gestionamos los residuos aprovechables con empresas privadas que le dan un nuevo valor como materia prima. Los ingresos obtenidos por la gestión de estos residuos nos permiten aportar al sostenimiento del Hogar de Paso.' The entire poster is framed with recycling symbols and the text 'TE RECOMENDAMOS CONOCER BIEN LAS 3R DE LA ECOLOGÍA: REDUCIR, REUTILIZAR Y RECICLAR.'

7.2. Nuevo código de colores para la segregación de residuos.

Ilustración 7. Implementación nuevo código de colores. Fuente: elaboración propia



Para la transición al nuevo código de colores, la institución realizó la compra de canecas para ser entregadas en cada área/servicio. Para lograr lo anterior fueron realizadas las siguientes actividades:

- **Rondas de verificación:** en compañía de la ingeniera ambiental contratada fueron ejecutadas rondas de verificación en cada área con el objetivo de determinar la cantidad de canecas requeridas para realizar la solicitud de compra según las necesidades de cada servicio, teniendo en cuenta el volumen, color y tipo de caneca.
- **Ubicación de canecas por área/servicio:** una vez fue realizada la compra se ubicaron las canecas según los requerimientos definidos por la ingeniera ambiental asesora. Es importante mencionar que todas las áreas fueron dotadas exceptuando urgencia pos, debido a que se están realizando obras de remodelación, no obstante, una vez sea habilitada se dotará con las canecas correspondientes.

Por otra parte, con el propósito de disminuir los residuos generados, se decidió que un porcentaje de las canecas retiradas serán destinadas para la venta a la empresa de reciclaje debido a su mal estado; mientras que la cantidad restante, que se encuentra en buenas condiciones será vendida internamente al personal de la clínica.

7.3. Inspecciones de EPP

Ilustración 8. Entrega EPP. Fuente: elaboración propia



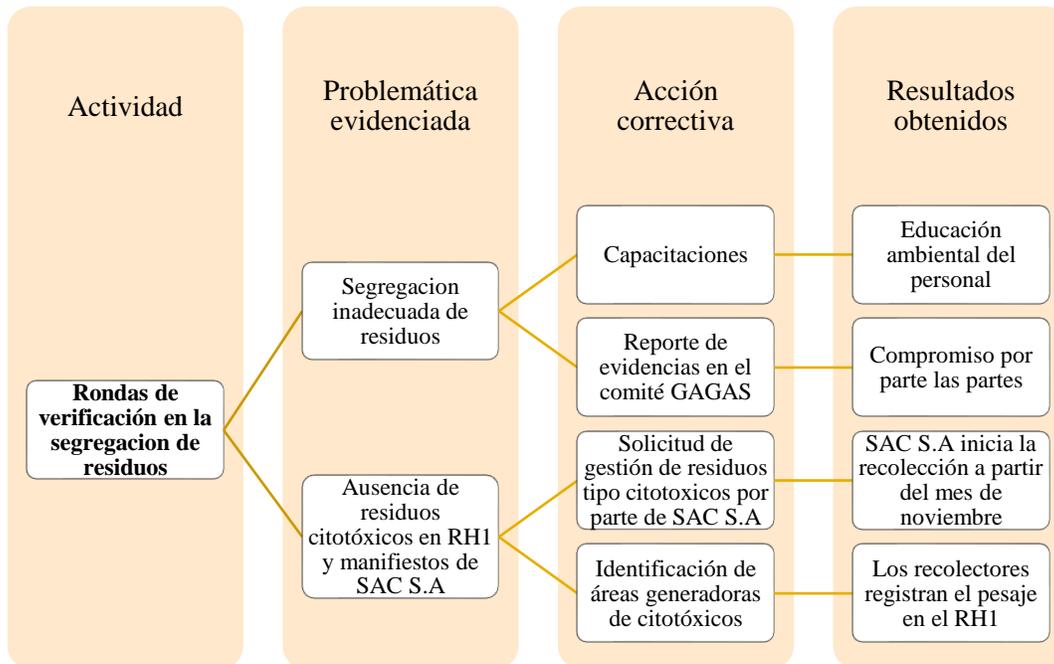
Con el fin de promover el uso de los elementos de protección personal y evitar accidentes laborales, se inició la implementación del formato *CMC-SM-FR-001-02 – Inspección De Elementos De Protección Personal* (ver anexo 6), el cual ya existía y no se aplicaba. Adicionalmente, todos los jueves se programa la entrega de EPP a todo el personal, de tapabocas desechables y tipo N95 para los turnos correspondientes de la semana. Por otro lado, los guantes, caretas, gafas y overoles son entregados una vez los que tienen en uso hayan cumplido su vida útil.

7.4. Inspecciones en la segregación de residuos

Durante los primeros meses del desarrollo de prácticas se realizaron recorridos con los recolectores de residuos de la clínica, con el fin de observar la segregación de residuos, el diligenciamiento de los formatos RH1 y manifiestos entregados por la empresa SAC. S.A. (Gestores externos de residuos peligrosos).

De las rondas y recorridos se evidenció una inadecuada separación de residuos peligrosos y ausencia de residuos citotóxicos en los consolidados diarios de residuos – RH1, por lo que como medidas correctivas se realizó lo siguiente:

Ilustración 9. Medidas correctivas para la segregación de residuos. Fuente: elaboración propia



Lo anterior es explicado con mayor detalle a continuación:

7.4.1. Residuos citotóxicos

Luego de realizar rondas de inspección se evidenció que los residuos citotóxicos no estaban siendo registrados diariamente en el formato RH1, por lo que indagando en cada servicio se halló que las áreas generadoras aún no habían sido identificadas dentro del PGIRASA. Teniendo en cuenta lo anterior, se procedió a ubicar 3 canecas rojas de 20L estratégicamente de la siguiente manera: 1 caneca en la unidad de almacenamiento central, 1 en el cuarto sucio del 4to piso y 1 caneca en el servicio de Quimioterapia. Posteriormente, se socializó con el personal de servicios generales, farmacia y quimioterapia acerca de la ubicación de las canecas y la disposición adecuada de estos residuos y su diligenciamiento en el formato RH1.

Por otra parte, al comunicarse con la empresa SAC S.A. ellos indican que los residuos citotóxicos no han sido registrados para poder llevar a cabo la recolección de los mismos. Es por esto que se procede con la comunicación vía correo electrónico para solicitar el registro de los residuos citotóxicos.

Ilustración 10. Solicitud de registro de residuos citotóxicos. Fuente: elaboración propia.



Como resultado de las acciones tomadas se logró registrar en el RH1 el pesaje de los residuos y se obtuvo a partir del 30 de noviembre del año 2022 el primer manifiesto de la empresa SAC. S.A. donde se incluye el pesaje de los citotóxicos; así mismo, las diferentes áreas iniciaron con la correcta segregación y rotulación de los residuos generados (*ver anexo 7*).

Ilustración 11. Rótulos y segregación de residuos citotóxicos. Fuente: elaboración propia



7.4.2. Segregación inadecuada de residuos

La incorrecta segregación de residuos en la CMC fue uno de los principales hallazgos identificados en los recorridos de supervisión, cuya causa fue atribuida a la poca socialización y educación sobre el manejo de residuos y a que el nuevo código de colores es nuevo en la institución y es desconocido para el personal.

Las medidas correctivas tomadas buscan que, a través de las capacitaciones, el personal progresivamente se familiarice con los colores implementados y que además los jefes de cada área, especialmente en el área asistencial, supervisen y tomen medidas necesarias.

7.5. Comité GAGAS

El comité del Grupo Administrativo de Gestión Ambiental Y Sanitaria se reúne mensualmente para evaluar, organizar y replantear lo necesario para dar cumplimiento al PGIRASA. En las reuniones se revisaron las comparativas de generación de residuos de los últimos 3 años, el avance en la actualización del PGIRASA, programa de reciclaje y el alcance de las empresas aliadas en la gestión de los residuos (*ver anexo 8*).

Gracias a las reuniones periódicas, se ha logrado identificar el estado de la generación de residuos peligrosos, los ingresos por reciclaje y los tipos de residuos aprovechables con mayor índice de generación en la institución. Las reuniones permitieron socializar puntos clave sobre la actualización del PGIRASA, específicamente, el alcance y las responsabilidades de las empresas adscritas, ya que es de su responsabilidad entregar los residuos rotulados y segregados correctamente, para así disponerlos adecuadamente.

7.6. Aprovechamiento de residuos

Teniendo en cuenta que La Clínica Mar Caribe es una institución con una gran infraestructura que maneja un número significativo de pacientes y personal, todos los días se generan residuos con gran potencial de aprovechamiento; y en aras de dar cumplimiento al 5to objetivo de la Política Ambiental, el cual dice textualmente:

Practicar una gestión integral de residuos generados en la institución que sea respetuosa con el medio ambiente, implicando una correcta segregación, transporte interno, almacenamiento y disposición final de los mismos.

En la Clínica Mar Caribe los residuos aprovechables están siendo comprados por **J&E COMERCIALIZADORA** desde la firma del contrato el día **04 del mes de agosto del año 2022**. Resaltando que en años anteriores no existía esta iniciativa de valorización de nuestros residuos, por lo que se dió inicio al plan de aprovechamiento en la institución, proyectándose a continuar con este proyecto y hacerlo crecer.

A través de los formatos de entrega de aprovechables se registran los pesajes y tipos de residuos como se evidencia en el anexo 9 y la empresa J&E COMERCIALIZADORA certifica mes a mes la gestión de los residuos aprovechables en la institución.

A continuación, se relacionan los ingresos mensuales por concepto de aprovechamiento:

Tabla 4. Aprovechamiento de residuos. Fuente: elaboración propia

APROVECHAMIENTO AÑO 2022		
MES	CANTIDAD KG	VALOR TOTAL
AGOSTO	917,5	\$ 340.050
SEPTIEMBRE	833,5	\$ 321.850
OCTUBRE	1582,1	\$ 640.380
NOVIEMBRE	921,6	\$ 977.380
DICIEMBRE	982,6	\$ 226.120
ENERO 2023	419,9	\$ 153.640
TOTAL	4.255	\$ 2.659.420

Gracias a la gestión realizada, se ha logrado recuperar un poco de lo que se genera en residuos por concepto de aprovechamiento, lo cual representa beneficios para la Clínica Mar Caribe.

7.7. Limpieza, desinfección y lavado de vehículos de recolección, canecas y unidades de almacenamiento.

Las unidades de almacenamiento central, los vehículos de recolección y las canecas son espacios que permanecen en contacto con los residuos peligrosos, y al no realizar lavados y desinfecciones frecuentes representan un riesgo para los trabajadores, convirtiéndose en focos de contaminación.

Debido a lo anterior, se retomó el uso del formato de *Limpieza, desinfección y lavado de vehículos de recolección, canecas y unidades de almacenamiento* a partir del mes de noviembre del año 2022 (ver anexo 10).

Ilustración 12. Cuarto de almacenamiento central



Gracias a esta medida, las unidades de almacenamiento central de residuos permanecen limpias y ordenadas.

7.8. Revisión y actualización del PGIRASA

Para lograr la actualización del PGIRASA, fueron necesarias numerosas reuniones de revisión con distintas partes. A continuación, se describe el proceso:

Tabla 5. Fases en la actualización del PGIRASA. Fuente: elaboración propia

<p>FASE 1</p>	<p>RONDAS DE REVISIÓN</p> <p>En acompañamiento con la ingeniera ambiental contratada para la actualización, se realizaron rondas en cada uno de los servicios con el fin de cuantificar la necesidad de la clínica en cuanto a la compra de las nuevas canecas.</p>
<p>FASE 2</p>	<p>INVENTARIO DE CANECAS</p> <p>Una vez recopilada la información se procede a realizar el inventario de las nuevas canecas requeridas en la CMC (ver anexo 11).</p>
<p>FASE 3</p>	<p>REUNIONES DE REVISIÓN DE AVANCES</p> <p>Con el inventario realizado y aprobado por el departamento de compras la ingeniera contratada procede a enviar avances del PGIRASA. Es por esto que se realizan reuniones con la Ingeniera de procesos y comité GAGAS para aboradar el tema. (ver anexo 12)</p>
<p>FASE 4</p>	<p>ENVÍO DE CORRECCIONES</p> <p>Luego de las reuniones mencionadas se procede a hacer envío de las correcciones pertinentes. (ver anexo 13). las cuales como ya se mencionó anterior mente consistieron en definicion de responsabilidades de las empresas aliadas, descripción de áreas generadoras de residuos citotóxicos, entre otros.</p>
<p>FASE 5</p>	<p>APROBACIÓN DEL PGIRASA</p> <p>Luego de la revisión del documento final es aprobada la nueva versión del PGIRASA por parte del departamento de calidad y servicios generales</p>

7.9. Reporte anual ante el IDEAM sobre la generación de residuos peligrosos en la Clínica Mar Caribe

Una vez finalizado el año fue reportado a través del link <http://rua-respel.ideam.gov.co> el consolidado anual de generación de residuos peligrosos (ver anexo 14).

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

7.10. Actualización de rutas de evacuación de residuos por el nuevo código de colores

Por la nueva resolución del nuevo código de colores se debe realizar la actualización de las rutas de evacuación de los planos de distintos servicios. Debido al tiempo, solo fue actualizado el plano de servicio farmacéutico. (ver anexo 15)

8. CRONOGRAMA

A continuación, se muestra el cronograma de actividades realizadas semana a semana durante los 6 meses de prácticas profesionales, las cuales fueron iniciadas el día 22 de agosto del año 2022.

Tabla 6. Cronograma de actividades durante las prácticas profesionales. Fuente: elaboración propia

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN PRÁCTICAS PROFESIONALES																												
ACTIVIDADES	ago-22				sep-22				oct-22				nov-22				dic-22				ene-23				feb-23			
	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4
Inducción a la empresa																												
Inspecciones EPP																												
Supervisión en segregación																												
Entrega de aprovechables																												
Distribución de canecas																												
Capacitaciones nuevo código de colores																												
Reunión GAGAS																												
Solicitud Registro Citotóxicos																												
Revisión PGIRASA																												
Auditoría Sec. Salud Departamental																												
Reporte IDEAM																												
Actualización Planos																												



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS

Tras haber culminado con el periodo de prácticas profesionales e implementar con éxito las propuestas de mejoramiento enfocado en la gestión integral de residuos, se puede evidenciar el cumplimiento de los objetivos a través de los resultados presentados. Gracias al compromiso de la Clínica Mar Caribe con el medio ambiente y la sostenibilidad se logró reforzar mecanismos existentes de gestión interna tales como reuniones mensuales del comité GAGAS, formatos de inspección de EPP, control de lavado, limpieza y desinfección, entre otros, así mismo, se logró implementar; y crear estrategias nuevas como los formatos de entrega de residuos aprovechables, supervisión en la segregación de residuos, registro de residuos citotóxicos, capacitaciones, entre otros.

En pro de llevar a cabo una mejora continua en la gestión integral de residuos generados en atención en salud de la clínica mar caribe, es necesario implementar estrategias como:

- ✓ Capacitaciones al personal con el fin de que todos los actores involucrados comprendan el papel que cada uno tiene en la gestión de los residuos. Puesto que se evidencia que con las charlas y actividades prácticas los conceptos son adquiridos de manera eficaz y son puestos en práctica.
- ✓ Hacer partícipes a las empresas aliadas en los procesos de gestión de residuos y tomas de decisiones, ya que permite mantener y coordinar las acciones que afectan a todas las partes interesadas. Gracias a esta estrategia se logró identificar el rol de las empresas y la importancia de la clasificación y rotulación de los residuos que son recolectados por el personal de Colsalud S.A.
- ✓ Reforzar la supervisión de los residuos, puesto que permite tomar acciones correctivas con los jefes de cada área.

Finalmente, es importante resaltar lo enriquecedor a nivel profesional y personal que representa la experiencia de las prácticas profesionales en la Clínica Mar Caribe, gracias al apoyo del tutor empresarial, académico, jefe de Servicios Generales, jefe de Mantenimiento y el personal en general.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



9. BIBLIOGRAFÍA

- Clínica Mar Caribe. (2021). Obtenido de Clínica Mar Caribe:
https://clinicamarcaribe.com/?page_id=8838
- CLÍNICA MAR CARIBE. (2023). *PGIRASA*. Santa Marta.
- Ministerio de Salud y Protección. (2021). *Guía de mitigación de cambio climático para el sector salud*. Bogotá D.C.
- OMS. (2007). *WHO core principles for achieving safe and sustainable management of health-care waste*. Geneva. Obtenido de
https://www.euro.who.int/__data/assets/pdf_file/0012/268779/Safe-management-of-wastes-from-health-care-activities-Eng.pdf
- OMS. (2021). *Establecimientos de salud resilientes al clima y ambientalmente sostenibles: orientaciones de la OMS*. Obtenido de
<https://apps.who.int/iris/rest/bitstreams/1328643/retrieve>
- Rodríguez-Miranda, J. P., García-Ubaque, C. A., & Zafra-Mejía, C. A. (2015). Residuos hospitalarios: indicadores de tasas de generación en Bogotá, D.C. 64(4), 625-628. Obtenido de
<https://www.redalyc.org/jatsRepo/5763/576364365007/576364365007.pdf>

ANEXOS

N°	Relación de Anexos
1	Lista de asistencia capacitación código de colores en laboratorio
2	Lista de asistencia capacitación código de colores en servicio farmacéutico
3	Lista de asistencia capacitación código de colores en banco de sangre
4	Lista de asistencia capacitación código de colores programas de enfermería e ingeniería ambiental
5	Formato de evaluación de capacitación
6	Inspecciones diarias de elementos de protección personal
7	Manifiesto de empresa gestora de residuos peligrosos con registro de citotóxicos
8	Reunión del comité GAGAS
9	Formato de entrega de residuos aprovechables
10	Limpieza, desinfección y lavado de vehículos de recolección, canecas y unidades de almacenamiento
11	Inventario nuevo código de colores
12	Reunión de comité GAGAS para abordar revisión del PGIRASA
13	Envío de correcciones a la ingeniera ambiental contratada
14	Reporte como generador de residuos peligrosos ante el IDEAM
15	Actualización ruta de evacuación de residuos en Servicio Farmacéutico



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 1

	REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO	CÓDIGO: CMC-TH-FR-003-01
		FECHA EMISIÓN: 16.01.17
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01.06.17
		VERSIÓN: 004

TEMAS: segregación de residuos y nuevo código de colores	FACILITADOR: Zharick Manjames Paez Practicante Ing. ambiental.
FECHA: 23 / 10 / 2022	LUGAR: Laboratorio Clínico.
DURACIÓN: 30 minutos	METODO DE EVALUACION:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
1	Claine Mendez	LABCLIN / MAET	<i>[Signature]</i>
2	Jhon J Rojas M.	lab. clinico	<i>[Signature]</i>
3	Jhon B. Jimenez C	lab. clinico	<i>[Signature]</i>
4	Andry Arvilla	lab. Clinico	<i>[Signature]</i>
5	Joceline Ordoñez	ANX. Lab Clinico	<i>[Signature]</i>
6	Ashiana Marcela Parotano	coord. laboratorio.	<i>[Signature]</i>
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Coordinador del Evento:

Con mi firma doy mi consentimiento a COLSALUD CLÍNICA MAR CARIBE a tomar fotos o la grabación de videos y audios, de la actividad relacionada, para uso estrictamente institucional o de promoción de la actividad. Otorgo los derechos a esta institución para la reproducción, exhibición y difusión de estas imágenes ya sea en video o en fotografía.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 2



REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

CÓDIGO: CMC-TH-FR-003-01
FECHA EMISIÓN: 16.01.17
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01.08.17
VERSIÓN: 004

TEMAS: Actualización Código de Colores	FACILITADOR: Einarick Manjariés Páez
FECHA: 30/08/2022	LUGAR: Servicios Farmacéuticos
DURACIÓN: 20 min	METODO DE EVALUACION:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
1	José Domingo	AUX Farmacia	[Firma]
2	José María	AUX. Farmacia	[Firma]
3	José Miguel Medina B	AUX Almacén	[Firma]
4	Yadanny González	AUX Almacén	[Firma]
5	Leider Bolaño	AUX. Farmacia	[Firma]
6	Alberto Campo	AUX Farmacia	[Firma]
7	Jessica Fernández	AUX Farmacia	[Firma]
8	Fiona Cruzales	AUX Farmacia	[Firma]
9	Jocelyn Polo	QUIMICA Farmacia	[Firma]
10	Daniela Martínez Osorio	AUX Farmacia	[Firma]
11	José Augusto Gutiérrez B	AUX farmacia	[Firma]
12	Fabrizio Aguirre	AUX Farmacia	[Firma]
13	Erika Morán R.	DT Farmacia	[Firma]
14	Diego Andrés	Químico farmacéutico	[Firma]
15			
16			
17			
18			

Coordinador del Evento:

Con mi firma doy mi consentimiento a COLSALUD CLÍNICA MAR CARIBE a tomar fotos o la grabación de videos y audios, de la actividad relacionada, para uso estrictamente institucional o de promoción de la actividad. Otorgo los derechos a esta institución para la reproducción, exhibición y difusión de estas imágenes ya sea en video o en fotografía.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 3



REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

CÓDIGO: CMC-TH-FR-003-01
FECHA EMISIÓN: 18.01.17
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01.08.17
VERSIÓN: 004

TEMAS: Actualización Código de Colores	FACILITADOR: Zharick Manjames P
FECHA: 30/08/2022	LUGAR: Banco de Sangre
DURACIÓN: 20 min	METODO DE EVALUACION:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
1	Betsy Jovera	Bco Sangre	Betsy Jovera
2	Amanda Quintana	Banco de Sangre	[Firma]
3	Juan Manuel G	Bco de Sangre	[Firma]
4	Wendy Lopez C.	Bco Sangre Auxiliar	[Firma]
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Coordinador del Evento:

Con mi firma doy mi consentimiento a COLSALUD CLÍNICA MAR CARIBE a tomar fotos o la grabación de videos y audios, de la actividad relacionada, para uso estrictamente institucional o de promoción de la actividad. Otorgo los derechos a esta institución para la reproducción, exhibición y difusión de estas imágenes ya sea en video o en fotografía.



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 4



REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

CÓDIGO: CMC-TH-FR-003-01
FECHA EMISIÓN: 16.01.17
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01.09.17
VERSIÓN: 004

TEMAS: Segregación de Residuos	FACILITADOR: Estudiantes unimag / ucc
FECHA: 14/10/2022	LUGAR: C. Mar Caribe
DURACIÓN: 30 min	METODO DE EVALUACIÓN:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
1	Yaritza Sampedro	S. General	Yaritza Sampedro
2	Greisy López	S. Generales	Greisy López
3	Zulma Linares	S. Generales	Zulma Linares
4	Martha Velásquez	S. General	Martha Velásquez
5	Bernandina Quiroz	S. General	Bernandina Quiroz
6	Carolina Pardo	Ax. Enfermería	Carolina Pardo
7	Eliá Regalado	Docente Unimag ENF	Eliá Regalado
8	Ester Alicia Romo	Estudiante de Enfermería	Ester Romo
9	Ashley Ramos	Ax. enfermería	Ashley Ramos
10	Zulma Pardo	Dux enfermería 4º D: 5º	Zulma Pardo
11	Leidy Acosta	Ax. enfermería	Leidy Acosta
12	Adriana Ruiz	Ax enfer	Adriana Ruiz
13	Suzy C. Rosado	D. Catedrática	S. Rosado
14	Sals Palmera	Aux. enfermería	Sals Palmera
15	Ashley Acosta Linares	Estudiante de enfermería	Ashley Acosta
16	Roger Ferrer	Estudiante de enfermería	
17	Dayanna Castañeda B.	Estudiante de enfermería	Dayanna B.
18	Bina Pantoja	Enfermera SPIS	Bina Pantoja

Coordinador del Evento:

Con mi firma doy mi consentimiento a COLSALUD CLÍNICA MAR CARIBE a tomar fotos o la grabación de videos y audios, de la actividad relacionada, para uso estrictamente institucional o de promoción de la actividad. Otorgo los derechos a esta institución para la reproducción, exhibición y difusión de estas imágenes ya sea en video o en fotografía.

Escaneado con CamScanner



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 5



FORMATO DE EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

CÓDIGO: CMC-TH-FR-003-02
FECHA EMISIÓN: 28.02.16
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01.06.17
VERSIÓN: 004

TEMA: <i>Actualización Código de Colores</i>	FECHA: <i>30/03/22</i>
FACILITADOR: <i>Zharick Manjarrés Paét</i>	LUGAR: <i>Banco de Sangre</i>

Con el propósito de mejorar nuestras capacitaciones, le solicitamos responder objetivamente los siguientes enunciados, marcando con una X, la respuesta que usted considere adecuada, teniendo en cuenta que 5 es Excelente, 4 es bueno, 3 es regular, 2 es Deficiente y 1 muy Deficiente.

1. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN

1.1 ¿Los objetivos se presentaron de una manera adecuada?	1	2	3	4	5 ^X
1.2 ¿Se cumplieron los objetivos planteados?	1	2	3	4 ^X	5

2. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

2.1 ¿Las actividades de participación desarrolladas por el instructor fueron adecuadas (trabajos en grupo, lecturas, casos dinámicas, otros)?	1	2	3	4	5 ^X
2.2 ¿La metodología utilizada por el instructor fue clara?	1	2	3	4	5 ^X

3. CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN

3.1 ¿El tema y los conceptos tratados por el instructor fueron claros?	1	2	3	4	5 ^X
3.2 ¿Las ayudas didácticas fueron apropiadas (acetatos, papelógrafos, filminas, videos, video beam, otros)?	1	2	3	4 ^X	5
3.3 El tema visto, ¿le sirve en su trabajo?	1	2	3	4	5 ^X
3.4 ¿Los temas de la actividad resuelven sus necesidades de capacitación con respecto a las actividades que desarrolla?	1	2	3	4	5 ^X

4. INSTRUCTOR

4.1 ¿Demostró conocimiento y manejo de tema?	1	2	3	4	5 ^X
4.2 ¿Inició y finalizó la capacitación en el horario establecido?	1	2	3	4	5 ^X
4.3 ¿Creó un ambiente agradable, respetuoso y abierto a inquietudes?	1	2	3	4	5 ^X
4.4 ¿Propició y logró la participación del grupo?	1	2	3	4	5 ^X

SUGERENCIAS:



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 6

INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL RECOLECTORES

No.	FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES	TAPABOCAS		GAFAS DE SEGURIDAD		GUANTES DE NIETRO TIPO BORSQUETERO		PETO		BOTAS DIELECTRICAS		CORREA		ROPA DE TRABAJO		METODOS DE CONTROL	FIRMA
			USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO	USO	ESTADO		
1	25/08/22	Amaullis Bravo	SI	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NR	NR	SI	SI	SI	SI			<i>Amaullis Bravo</i>
2	25/08/22	Meredith Ramos	SI	NO	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			<i>Meredith Ramos</i>
3	25/08/22	Luis Pizarro	SI	NR	SI	SI	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			<i>Luis Pizarro</i>
4	25/08/22	Marta Velazquez	SI	NR	SI	SI	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			<i>Marta Velazquez</i>
5	25/08/22	Marta Sanjuan	SI	NR	SI	SI	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			<i>Marta Sanjuan</i>
6	25/08/22	Nilda Aguado	SI	NR	SI	SI	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			<i>Nilda Aguado</i>
7	25/08/22	Victor Hernandez	SI	NR	SI	SI	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			<i>Victor Hernandez</i>
8	25/08/22	Jean Pulido	SI	NR	SI	SI	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR	NR			<i>Jean Pulido</i>
9	25/08/22																	
10																		
11																		
12																		

INSTRUCCIONES:

USO: (SI) El trabajador SI usa el EPP, (NO) El trabajador NO usa el EPP

ESTADO: (B) Bueno, (M) Malo, (NR) No Requiere (R) Requiere nuevo

METODOS DE CONTROL:
 (1) Instrucción
 (2) Motivación
 (3) Cambio de EPP
 (4) Capacitación
 (5) Otra

COMENTARIOS:

 NOMBRE Y FIRMA DEL INSPECTOR

ANEXO 7

SOLUCIONES AMBIENTALES DEL CARIBE SA ESP
CARRERA 11 N° 13C - 48 ED. INVERSIONES SARAVELI, OF. 202
VALLEDUPAR - CESAR
TELÉFONO: 018000180273



MANIFIESTO No. 412380

CLIENTE	COMPAÑIA COLOMBIANA DE SALUD COLSALUD S.A
NIT	819002176
SEDE	CLINICA MAR CARIBE
DIRECCION	CALLE 21 N° 18A - 103
FECHA	30/11/2022 06:09:00
DEPARTAMENTO	MAGDALENA
MUNICIPIO	SANTA MARTA

TIPO DE RESIDUO	CÓDIGO	ESTADO	CLASE	CANTIDAD
ANATOMOPATOLOGICO	Y1.1	SOLIDO	INFECCIOSA	6 (KG)
BIOSANITARIO	Y1.2	SOLIDO	INFECCIOSA	439 (KG)
CORTOPUNZANTE	Y1.3	SOLIDO	INFECCIOSA	5 (KG)
FÁRMACO	Y3	SOLIDO	TÓXICA	27 (KG)
CITOTÓXICO ←	Y1	SOLIDO	INFECCIOSA	→ 4 (KG)
TOTAL (KG)				481.00 (KG)

TOTALES POR EMPAQUE		
EMPAQUE	ADECUADO	TOTAL
BOLSA ROJA	SI	319
GUARDIÁN DE SEGURIDAD	SI	13

DOTACIÓN GENERADOR	ADECUADA	DOTACIÓN OPERADOR	ADECUADA
PLACA DEL VEHÍCULO	JOX368	DÍAS ALMACENADOS	2

Este documento hace parte Integral de la factura. Se acepta el contenido del presente manifiesto tal como esta diligenciado. La impresión en soporte cartular (papel) de este documento producido por medios electrónicos en cumplimiento de la ley 527 de 1999 (Artículos 6 al 13), es una reproducción del documento original que se encuentra en formato electrónico, cuya representación digital goza de autenticidad, integridad y no repudio.



FIRMA GENERADOR
 PEDRO RODRÍGUEZ
 C.C: 8641409



FIRMA OPERADOR SAC
 WILMER ANTONIO CASTRO RUZ
 C.C: 12628248

ANEXO 8



FORMATO ACTAS DE REUNION	CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07 FECHA DE EMISION: 16.01.17 FECHA: ACTUALIZACION: 20.05.17 VERSION 004
---------------------------------	---



FORMATO ACTAS DE REUNION	CÓDIGO: CMC-DC-FR-001-07 FECHA DE EMISION: 16.01.17 FECHA: ACTUALIZACION: 20.05.17 VERSION 004
---------------------------------	---

ACTA DE REUNIÓN No. 13
AREA RESPONSABLE: Comité De Gestión Ambiental Y Sanitario COLSALUD S.A.

DATOS DEL ACTA	
CIUDAD	SANTA MARTA
FECHA/ HORA	14-10-2022
LUGAR	SALA DE JUNTAS ADMINISTRATIVA
OBJETO	COMITÉ MENSUAL MES DE OCTUBRE 2022
ASISTENTES	NOMBRE Y APELLIDO
	MILTON MANJARRES
	ANA MACHADO
	YULIETH ACOSTA
	ELENA TEHERAN
	ZHARICK MANJARRES
CARGO	MANTENIMIENTO
	SERVICIOS GENERALES
	COORD. ENFERMERIA
	PROCESOS
	PACTICANTE ING. AMBIENTAL Y S
	SST
1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
AGENDA DEL DIA	
Durante la reunión se hace revisión a los compromisos establecidos en la anterior reunión del comité. Se evidencia cumplimiento de la practicante ambiental en las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones sobre nuevo código de colores a los servicios de farmacia, servicio de alimentación y banco de sangre. - Acompañamiento a la empresa gestora de los residuos aprovechables. - Presentación de indicadores de gestión en donde se evidencia un incremento de residuos aprovechables desde el mes de agosto hasta el mes de octubre. Se trata lo relacionado con la actualización de canecas del nuevo código de colores y la rotulación de estas. Se abordó la temática de la segregación y disposición de residuos en la Clínica.	
2. COMPROMISOS Y/O CONCLUSIONES	
Seguimiento a la segregación de residuos y revisión de la actualización del PGRIH con el asesor ambiental.	
COMPROMISOS	
DESCRIPCION	NOMBRE DE RESPONSABLE
Realizar comparativa de los años 2019, 2020 y 2021 de la generación de residuos peligrosos	Zharick Manjarrés
Citar al asesor ambiental externo para revisar avance del PGRIH.	Ana Machado
Citar al Coordinador Médico para la próxima reunión del comité.	Ana Machado

Realizar solicitud de rótulos para clasificación de residuos.	Ana Machado	14/11/22
Citar al próximo comité GAGAS a los representantes de Centro de Imágenes, Cuidado Critico Y Cardio Salud.	Ana Machado	14/11/22
Se da lectura del acta, lo aprueban, y lo firman los que intervienen. La presente acta se firma a los (14) días del mes de Octubre del 2020, siendo las 11:08 horas		

Zharick Manjarrés Ruiz
 Nombre: Zharick Manjarrés Ruiz
 Cargo: Practicante Ing. Ambiental

Yuliet Acosta
 Nombre: Yuliet Acosta
 Cargo: Coord. Dto Enf.

Ana Machado
 Nombre: Ana Machado
 Cargo: Jefe de S. Generales

Milton Manjarres
 Nombre: Milton Manjarres
 Cargo: Jefe Mantenimiento

Elena Teheran
 Nombre: Elena Teheran
 Cargo: Jefe de Procesos



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 9

FORMATO DE ENTREGA DE RESIDUOS APROVECHABLES

FECHA 05 12 12

RESIDUO	PESO (Kg)					TOTAL
CARTÓN	64	103				227Kg
PASTA	11					11Kg
PET	22	20				42Kg
PLASTICO	6					6Kg
CHATARRA						
PET COLOR	5					5Kg
PAPEL	120					120Kg
PVC						
COBRE						

[Signature]
 Firma quien recibe
 Nombre:
 Cargo:

[Signature]
 Firma quien entrega
 Nombre:
 Cargo:



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 10

FECHA	CUARTO RESIDUOS	AREA O ELEMENTO			ACTIVIDAD			HORA		RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
		CAPACIDAD	CONTENEDOR	COLOR	LIMPIEZA	DESINFECCION	LAVADO	INICIO	FINAL		
01/11/2022	Biosanitas							6:30	6:30	Juliana Mendota	
22/11/2022	Ordnados							7:00	7:30	Yara Lopez	
22-11-22	Ordnados							6:50	6:30	Juliana Mendota	
23-11-22	Ordnados							9:00	9:30	Yara Lopez	
23-11-22	Ordnados							7:00	7:30	Yara Lopez	
24-11-22	Ordnados							6:50	6:45	Yara Lopez	
24-11-22	Ordnados							12:45	1:00	Yara Lopez	
28/11/22	Biosanitas							6:40	7:00	Yara Lopez	
28/11/22	Ordnados							7:00	7:20	Yara Lopez	
29/11/22	Ordnados							7:00	7:30	Yara Lopez	
10/11/22	Biosanitas							6:15	6:45	Yara Lopez	
18/11/22	Biosanitas										



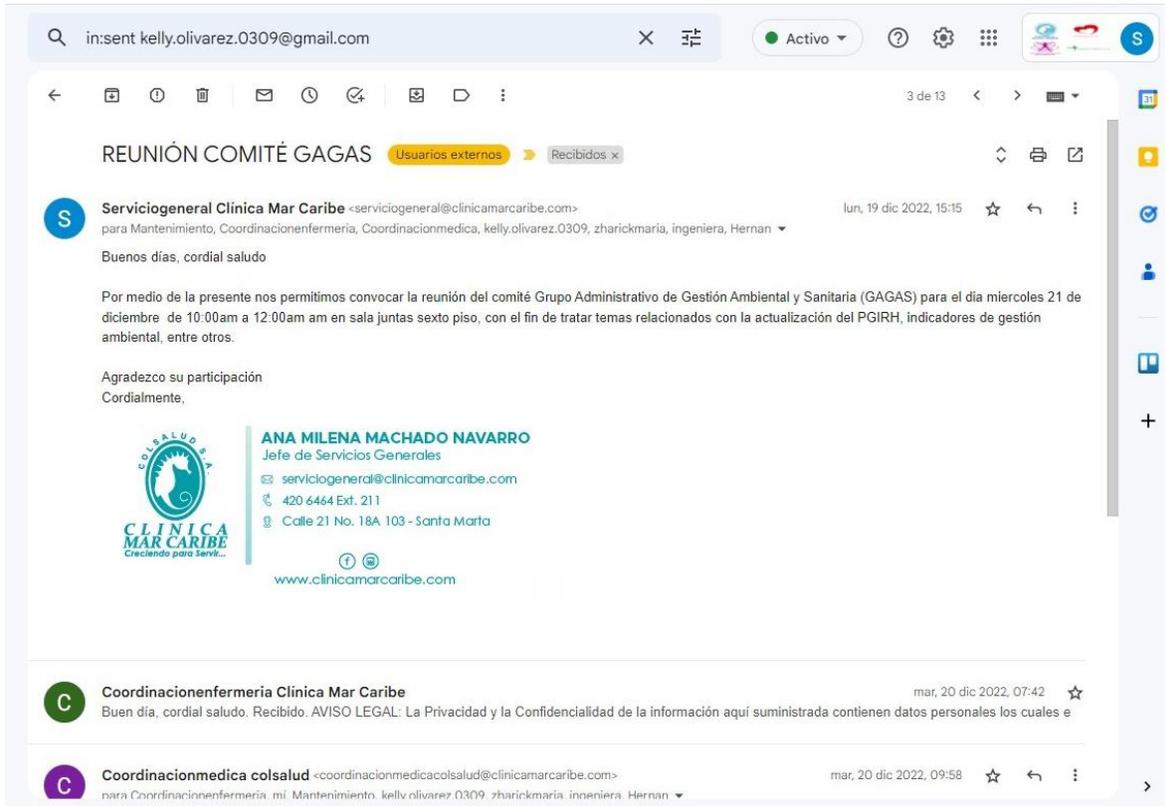
Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 11

	ROJA				NEGRA				BLANCA			
	12	20	44	121	12	20	44	53	121	12	20	44
PISO 1												
BANCO DE SANGRE												
LABORATORIO												
S. FARMACEUTICO												
CENTRO ONCOLOGICO 1 PISO												
CENTRO ONCOLOGICO 2 PISO												
URGENCIAS PRE	1	6	1			7	1				1	1
CONSULTA EXTERNA	9	3			11	3				8	1	
OTRAS AREAS					5	3	1				1	
URGENCIA POS		5	6	1	3	6	5		1	1	1	2
SOTANO					1			3		1		
SERVICIO DE ALIMENTACION					1	1	1			1		
CX Y TOCOFANO	2	24	7	1	7	9	13					1
PISO 2												
UCI NEO		4	3		3	5	2				1	
CONSULTA EXTERNA	9	2	2		6	1	4					
PAB 1					46		1			2		2
PISO 3												
HEMATOPEDIATRIA												
HEMATO ADULTO					29		1					
COORD.					1							
HOSPITALIZACION	31	1	1	1	50		6		1	2		2
PISO 4												
QUIMIO		2	1				1					1
ADMINISTRACION					1		1					
HOSPITALIZACION	33	1	1	1	55	2	1		2		1	1
PISO 5												
GASTRO						3						
UCIP		7	2		4	1	2					1
PISO 6												
ADMINISTRACION					31		4			17		
subtotal	88	75	26	4	262	75	47	6	4	39	11	12
	3 53 lts	1	121									
punto ecologico												
	1 roja de 20 lts											
	1 negra de 20 lts											
	1 blanca de 20 lts											
total	656											

ANEXO 12



The screenshot shows an email client interface with the following content:

- Search bar:** in:sent kelly.olivarez.0309@gmail.com
- Navigation:** 3 de 13, back, forward, search, print, share icons.
- Filter:** REUNIÓN COMITÉ GAGAS (Usuarios externos, Recibidos x)
- Primary Email:**
 - Sender:** Servicio general Clínica Mar Caribe <serviciogeneral@clinicamarcaribe.com>
 - Date:** lun, 19 dic 2022, 15:15
 - Body:**

Buenos días, cordial saludo

Por medio de la presente nos permitimos convocar la reunión del comité Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (GAGAS) para el día miércoles 21 de diciembre de 10:00am a 12:00am en sala juntas sexto piso, con el fin de tratar temas relacionados con la actualización del PGIRH, indicadores de gestión ambiental, entre otros.

Agradezco su participación
Cordialmente,
 - Signature:**

ANA MILENA MACHADO NAVARRO
 Jefe de Servicios Generales
 serviciogeneral@clinicamarcaribe.com
 420 6464 Ext. 211
 Calle 21 No. 18A 103 - Santa Marta
 www.clinicamarcaribe.com
- Secondary Email:**
 - Sender:** Coordinacion enfermeria Clínica Mar Caribe
 - Date:** mar, 20 dic 2022, 07:42
 - Body:** Buen día, cordial saludo. Recibido. AVISO LEGAL. La Privacidad y la Confidencialidad de la información aquí suministrada contienen datos personales los cuales e
- Partial Email:**
 - Sender:** Coordinacion medica colsalud <coordinacionmedicacosalud@clinicamarcaribe.com>
 - Date:** mar, 20 dic 2022, 09:58



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 13

in:sent kelly.olivarez.0309@gmail.com

REVISIÓN PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS EN LA ATENCIÓN DESALUD Y OTRAS ACTIVIDADES Usuarios externos Recibidos x

S **Serviciogeneral Clínica Mar Caribe** <serviciogeneral@clinicamarcaribe.com> para kelly.olivarez.0309 mié, 14 dic 2022, 15:19 ☆ ↶ ⋮

Buenas tardes
Cordial saludo

Por medio del presente correo envío observaciones correspondientes a la actualización del PGI RH de la institución.

Quedo atenta a sus comentarios, cordialmente



ANA MILENA MACHADO NAVARRO
Jefe de Servicios Generales
✉ serviciogeneral@clinicamarcaribe.com
☎ 420 6464 Ext. 211
📍 Calle 21 No. 18A, 103 - Santa Marta
www.clinicamarcaribe.com

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 14

SOLICITUD REVISION PAÑO C... Control Orden de Servicio... MODULO RESIDUOS PELIGROSOS... Sistema de Información Ambiental - SIA

REGISTRO CAPITULOS

- Capítulo I
- Capítulo II
- Capítulo III
- Capítulo de Presentación
- Capítulo Final - Generar PDF del Certificado
- Sistema de Información del Establecimiento
- Manuales
- Consultar año periodo
- Despedir

INFORMACION SOBRE GENERACION, MANEJO Y EXISTENCIAS DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS

Capítulo III / Sección 2

CATEGORIA DEL GENERADOR DE RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS - CLASIFICACION COMO GENERADOR E INFORMACION FINAL

Periodo	Cantidad Total Generada de Residuos o Desechos Peligrosos en Kilogramos	Monto Monetario por Residuos Peligrosos En Kilogramos
Enero	4031	
Febrero	4078	
Marzo	6090	
Abril	7002	
Mayo	7001	
Junio	7010	
Julio	8719	4009.3
Agosto	7088	3084
Septiembre	7113	3271.8
Octubre	6000	2408.8
Noviembre	6120	4000.2
Diciembre	6201	4000.2
Total en el Periodo de Generación en Kilogramos	70000	4000.2
Total en el Periodo de Generación en Kilogramos	70000	4000.2

Por favor adjunte las actas de gestión de residuos peligrosos ADJUNTE AQUI

Seleccionar archivo | Sin archivos seleccionados | Cargar Archivo | Ver Archivos

Nota: El archivo a cargar no puede exceder el tamaño máximo de 5000 KB

INFORMACION FINAL

Describa los procesos o actividades que generan Residuos o Desechos Peligrosos

1000 | Caracteres Libres

Observaciones

1000 | Caracteres Libres

5:56 p.m. 19/07/2023

ANEXO 15

