Vicerrectoría Académica
Dirección Curricular y de Docencia
Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos

1 Identificación del Curso

1.1 Código	1.2 Nombre del Curso	1.3 Pre-Requisito	1.4 Co-Requisito
1013909	Producción Textual	Lectura Crítica	N/A
1.5 No. Créditos	**1.6 HAD**	**1.7 HTI**	**1.8 HAD:HTI**
2	2	1	2:1
1.9 Horas presenciales aula clase	**1.10 Horas presenciales laboratorio/Salida campo**	**1.11 Horas Espacios Virtuales**	**1.12 Total Horas HAD**
2	0	1	3

Obligatorio [-]	**Optativo** [ ]	**Libre** [ ]
Teórico [ ]	**Practico** [ ]	**Teórico/Practico** [-]

1.13 Unidad Académica Responsable del Curso	
Licenciatura en Ciencias Naturales	
1.14 Área de Formación	
Educación	
1.15 Componente	**No aplica** [ ]
Formación General	

2 Justificación del Curso

En la actualidad existe consenso acerca de la estrecha relación que tiene el desarrollo de las capacidades lingüísticas con el desarrollo de las capacidades de pensamiento. En ese sentido, cualificar los procesos conducentes al dominio del lenguaje se convierte en eje fundamental para la tarea de acceder, apropiar y producir conocimientos; todo texto escrito da cuenta de los saberes que un individuo posee sobre el mundo y en lenguaje.

En la actualidad el sistema educativo se enfrenta a una situación que es común a la mayoría de los estudiantes de todos los niveles: dificultades serias en el nivel de desarrollo de sus competencias comunicativas, entre ellas, particularmente, las de producir textos en forma escrita. En el mundo altamente alfabetizado en que se vive, la escritura es realmente importante y esencial para participar tanto de la vida social, como la académica, profesional o familiar, pues tanto el texto alfabético como el texto gráfico tienen un alto valor comunicativo.

La capacidad para plasmar las ideas por escrito es factor determinante para el éxito en la vida académica y para el desarrollo de la vida profesional. Por eso, desarrollar competencias para generar ideas, estructurar textos adaptándolos a diversos géneros discursivos y con ellos responder a variados propósitos comunicativos, plasmar las ideas en forma clara, coherente y

cohesiva, utilizar el léxico adecuado, revisar objetivamente el producto escrito y, en general, producir textos de buena calidad, es imperioso, especialmente para quien tiene a su cargo el compromiso de orientar procesos de desarrollo de competencias comunicativas a otros.

3 Competencias por Desarrollar

3.1 Competencias Genéricas

- Hablar, leer, escuchar y escribir de forma coherente teniendo en cuenta las reglas gramaticales.
- Buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- Tiene capacidad crítica y autocrítica para el trabajo autónomo y en grupos, tanto en el saber disciplinario como interdisciplinario.
- Hace uso ético y responsable de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Valora la diversidad, los derechos individuales y colectivos, que le permiten adaptarse a la sociedad con responsabilidad, estableciendo relaciones interculturales, fundamentadas en la confianza, la justicia,

3.2 Competencias Específicas

Cognoscitiva:

● Argumenta y propone la producción de un texto escrito atendiendo las propiedades textuales.
● Comprende los procesos de la escritura; planificación, textualización y revisión.
● Conoce los propósitos e intenciones de los autores, a partir de las tipologías textuales.
● Establece y evalúa las propiedades de un texto y las diversas estrategias aplicadas en la producción de los mismos.
● Discrimina estrategias argumentativas que le permiten elaborar una pieza escrita en situaciones comunicativas auténticas.
● Concreta tópicos que permitan abordar textos escritos con fines argumentativos.

Procedimentales:

● Elabora un plan de texto; jerarquizando información y estableciendo parámetros de organización, manejo de información y autoedición.
● Redacta textos argumentativos e informativos según temáticas establecidas teniendo en

cuenta unidad temática, relaciones lógicas, manejo de modos verbales, cohesión y puntuación.
● Revisa, reescribe y corrige los textos escritos, dando evidencia de autoedición.
● Evalúa asertivamente información, seleccionándola y clasificándola para utilizarla según requerimientos en la escritura de textos con propósitos argumentativos.
● Escribe Textos con sentido, pertinentes con la intención requerida (situaciones reales) y completos según la estructura.

Actitudinales:

● Muestra iniciativa y compromiso con su formación académica, buscando siempre mejorar en sus procesos.
● Manifiesta interés por escuchar y conocer otros puntos de vista en pro de su desarrollo continuo.
● Expresa sus ideas, pensamientos y sentimientos, a través de sus producciones escritas, pero siempre respetando la opinión de los demás.
● Valora y aprovecha los recursos que la institución le ofrece para su formación.
● Manifiesta una actitud positiva frente al trabajo en equipo.

4 Resultados de Aprendizaje del Curso

- Planea, redacta, revisa y corrige los textos escritos demostrando apropiación en cada una de las fases de producción.
- Emplea diferentes estrategias discursivas y competencias semánticas, pragmáticas, sintácticas y textuales para redactar con sentido

5 Programación del Curso

Unidad Temática	Semana	Contenido de Aprendizaje	Evidencias	Actividades Aprendizaje	HAD		HTI		Total Horas
					Aula Clase	Espacio Virtual	Trabajo dirigido	Trabajo Independiente	
Generalidades del proceso de producción de textos	1	- Conceptualización de la producción textual Sentido de la producción de textos académicos ¿Por qué	Justifica las razones por las cuales es necesario producir texto en el nivel universitario como	- Elaboración de mapa de ideas colaborativo.	2	1		1	4

		es importante escribir textos en la Universidad ?	evidencia de los conocimientos.						
	2	Fases de la producción textual: - Planificación	- Planifica un texto descriptivo atendiendo a una situación comunicativa dada. - Consulta fuentes de información confiables	- Elaboración de cuadro con elementos de la situación comunicativa - Búsqueda en portales académicos: bibliotecas virtuales, bases de datos.	2	1	1		4
	3	Fases de la producción textual: - Textualización	- Determina y organiza las ideas que estructura su texto. - Emplea diferentes esquema	- Elaboración de cuadro y/o mapa conceptual para la organización de las ideas. - Elabor	2	1	2		4

			s para organizar las ideas que luego redactará	ación de la primera versión de su texto.					
	4	Fases de la producción textual: - Revisión	- Aplica una lista de chequeo para revisar el borrador del texto construido.	- Revisión de la primera versión del texto con apoyo de una lista de chequeo.	2	1		1	4
	5,6	El párrafo como unidad textual Operaciones de coherencia y cohesión:	- Identifica las fallas de puntuación que influyen en la comprensión de un texto. - Acentúa correctamente las palabras para favorecer el sentido que tienen dentro del texto. - Detecta en un texto fallas en la	- Lectura de artículos académicos - Glosario de términos claves - Revisión de textos con fallas de coherencia y cohesión	4	2	1	1	8

			relación temática, implicación, precisión y presuposición. - Aplica la sustitución léxica, sustitución anafórica y elipsis en los textos que redacta.						
PRODUCCIÓN DE TEXTOS EXPLICATIVOS, ARGUMENTATIVOS E INFORMATIVOS CONTINUOS	7,8	Textos Explicativos: - Tipos de párrafos explicativo - La reseña	Elabora diferentes tipos de párrafos aplicando procedimientos como: conceptualización, descripción, cuasa-consecuencia, pregunta-respuesta	Planificación, textualización y revisión de los textos propuestos.	4	2	1	1	8
	9	Normas A.P.A.			2	1	1		4

	10,11, 12	Texto Argumentativos: - Tipos de argumentos - El ensayo	- Plantea con claridad la tesis a defender en su ensayo. -Elabora diferentes tipos de argumentos que sustentan la tesis de su ensayo.	Planificación, textualización y revisión de los textos propuestos.	6	3	2	1	12
	13,14	Textos informativos: - La entrevista - El correo electrónico académico	Redacta preguntas atendiendo al propósito de la entrevista y a las características del entrevistado.	Planificación, textualización y revisión de los textos propuestos.	4	2	1	1	8
PRODUCCIÓN DE TEXTOS EXPLICATIVOS, ARGUMENTATIVOS E INFORMATIVOS DISCONTINUOS	15,16	Textos discontinuos: conceptualización y características. - La infografía - El folleto - Map	- Representa información a través de recursos visuales diversos - Jerarquiza ideas en un mapa	Planificación, textualización y revisión de los textos propuestos.	4	2	1	1	8

		a conceptual	conceptual - Plantea de forma sintética ideas en un mapa conceptual y folleto.						
Total									
Créditos Académicos					2				

6 Prácticas de campo (Laboratorios y Salida de Campo)

Unidad Temática	Fundamentación Teórica	Evidencias	Actividades Aprendizaje	Recursos	Tiempo (h)	Semana

7 Mecanismos de Evaluación del Aprendizaje

Resultado de Aprendizaje	Mediación de Evaluación	Mecanismos, Criterios y/o Rúbricas	Semana de Evaluación
Planea, redacta, revisa y corrige los textos escritos, demostrando apropiación en cada una de las fases de producción.	- Plataforma Brightspace y/o Teams - Ejercicios presenciales de planeación, revisión y corrección de los textos propuestos.	- Presentación diferentes versiones del texto - Rúbrica de evaluación	5-9-13
Emplea diferentes estrategias discursivas y competencias semánticas, pragmáticas, sintácticas y textuales para redactar con sentido.	-Socialización de consultas - Revisión colaborativa de textos	- Presentación de la versión final del texto - Lista de chequeo	13-16

8 Valoración de los Resultados de Aprendizaje

Valoración	Sobresaliente	Destacado	Satisfactorio	Básico	No Cumplimiento

Fundamentos Cualitativos					
Planea, redacta, revisa y corrige los textos escritos, demostrando apropiación de las fases de producción de un texto.	Planea con rigurosidad el texto a redactar teniendo en cuenta la intención, el tipo de texto, las características del lector y el lenguaje. Organiza las ideas empelando una técnica, luego redacta su texto y lo revisa atendiendo al plan textual para verificar su sentido y adecuación; finalmente realiza los ajustes necesarios.	Planea el texto a redactar teniendo en cuenta la intención, el tipo de texto, las características del lector y el lenguaje. Organiza las ideas empelando una técnica, luego redacta su texto y lo revisa para verificar su sentido; finalmente realiza los ajustes necesarios.	Planea el texto a redactar teniendo en cuenta la intención, el tipo de texto. Organiza las ideas empelando una técnica, luego redacta su texto y lo revisa para verificar su sentido	En ocasiones, planea el texto a redactar teniendo en cuenta la intención, el tipo de texto. Intenta organizar las ideas para luego redactar su texto.	No planea el texto a redactar por lo cual el texto producido no tiene una intención y estructura definida. Se le dificulta organizar las ideas por lo cual su texto carece de sentido.
Emplea diferentes estrategias de coherencia y cohesión para redactar con sentido un texto.	Redacta párrafos con una idea temática clara, con uso apropiado de conectores lógicos, haciendo sustitución léxica si se requiere, y aplicando los signos de puntuación y la acentuación	Redacta párrafos con una idea temática, con uso de conectores lógicos, haciendo sustitución léxica si se requiere, y aplicando los signos de puntuación y la acentuación.	Redacta párrafos con una idea temática, empleando conectores lógicos, haciendo sustitución léxica si se requiere. Es necesario mejorar el uso de los signos de puntuación y	Algunos de los párrafos los redacta con una idea temática. Debe mejorar el uso de los conectores, la repetición de términos, puntuación y ortografía.	Redacta párrafos sin sentido puesto que no guardan una idea temática, los conectores son empleados incorrectamente y no aplica las normas de puntuación y ortografía.

	de forma excelente.		la acentuación.		

9 Recursos Educativos y Herramientas TIC

N	Nombre	Justificación	Contenido de Aprendizaje
1. Físicos	Video Beam	Proyectar las diapositivas o producciones de los estudiantes para la presentación de sus trabajos e investigación.	Unidades temáticas propuestas durante el semestre.
	Portátil	Apoyar el uso del video beam y organizar los contenidos a presentar.	
	Bibliográficos: textos literarios y no literarios	Apoyar los contenidos tratados y profundizarlos.	
		Reconocer la intención, estructura y características de los textos.	
2. Digitales	Conectividad	Desarrollar actividades de afianzamiento y profundización de los conceptos tratados.	Unidades temáticas propuestas durante el semestre.
	Aplicaciones como: Menti, Padlet, Office 360, Mindmestir.	Elaboración de los textos en diferentes fases de escritura. Evaluación de la producción de textos.	

10 Referencias Bibliográficas

Bustamante, G. (1997). *Entre La Lectura y La Escritura*. Magisterio.

Camps, Anna. (2003). (Comp.) *Secuencias didácticas para aprender a escribir*. Editorial Grao.

Camps, A y Rivas, T. (2000). *La evaluación del Aprendizaje de la Composición Escrita en Situación Escolar.* Centro de Investigación y Documentación educativa (C.I.D.E).

Bajtín, M. (2002). *El problema de los géneros discursivos*. En Estética de la creación verbal. Siglo XXI.

Bereiter, C., & Scardamalia, M. (1992). *Dos modelos explicativos de los procesos de composición escrita*. Infancia y aprendizaje.

BETTELHEÏM, Bruno y ZELAN, Karen (1983) Aprender a leer. Grijalbo.

Bombini, G. (2001). *La literatura en la escuela*. En M. Alvarado (Ed.). Entre líneas. Teorías y enfoques en la enseñanza de la escritura, la gramática y la literatura. Flacso/Manantial.

Bronckart, J. (2007). *La enseñanza de las lenguas: para una construcción de las capacidades textuales. Desarrollo del lenguaje y didáctica de las lenguas*. Miño y Dávila.
Calsamiglia, H., y Tusón, A. (1999). *Las cosas del decir*. Manual de análisis del discurso. Ariel-Lingüística.
Castelló, M., y Monereo, C. (1996). *Un estudio empírico sobre la enseñanza y el aprendizaje de estrategias para la composición escrita de textos argumentativos*. Infancia y Aprendizaje, 74, 39-55. ISSN: 0210-3702.
Cassany, D. (1993). *Reparar la escritura. Didáctica de la corrección de lo escrito*. Editorial Graó
CASSANY, D. (1994) Describir el escribir, Cómo se aprende a escribir, Barcelona: Paidós.
Castaño, A. (2014). *Prácticas de escritura en el aula. Orientaciones didácticas para docentes*. Ministerio de Educación Nacional.
Chaves, Y. Lopera, N. (2006). *Propuesta metodológica para la enseñanza de la producción escrita de texto narrativo (cuento)* en el grado tercero de primaria de la Institución Educativa San Luis sede Bellavista de Florencia Caquetá.
Flower, L., y Hayes, J. (1981). A cognitive process theory of writing. College Composition and Communication.
GÓMEZ, A. L y otros. (1998). Argumentación, actos lingüísticos y lógica jurídica. Universidad del Valle
Hayes, J. R. (1996) A new framework for understanding cognition and affect in writing. En C. Levy y S. Ransdell (eds.), The science of writing. Theories, methods, Individual Differences, and Applications. Mahwah, NJ: Erlbaum
HINESTROZA, Celis Gloria y Josette Jolibert. (1997) Aprender a formar niños lectores y escritores. UNESCO-Dolmen Educación.
Jolibert, J. (1995). *Formar niños lectores de textos y formar niños productores de textos* (Traductores: Viviana Galdames Franco, Alejandra Medina Moreno). Dolmen.
Jolibert, J (1991) *Formar niños lectores/productores de texto. Propuesta de una problemática didáctica integrada*. Revista. Lectura y vida. Año 12. No.4.
Jurado, F. (2010*). Las pruebas internacionales del Laboratorio SERCE-LLECE: ¿qué evalúa e innova el proyecto en lectura y escritura? Enunciación*. Vol. 15, Núm. 1 enero-junio de 2010 / ISSN 0122-6339151/

Jurado, F. (2004). *La lectura de la Imagen "fija" y en movimiento como experiencia previa en el dominio de la expresión escrita*. Universidad Nacional de Colombia.
KAUFMAN, Ana María, Alfabetización de niños: construcción e intercambio. Aique Grupo Editor.1988.
Ministerio de Educación Nacional (1998). *Lineamientos curriculares de lengua castellana*. Magisterio.
Ministerio de Educación Nacional, MEN (2007). *Estándares Básicos de Lenguaje*.
Ong, Walter. (1994). *Oralidad y escritura, Las tecnologías de la palabra*. Fondo de Cultura Económica.
Ortiz, L. M. y Carvajal, N. (2010). *La escritura en la escuela. Los niños pintan la vida*. Red Colombiana para la Transformación de la formación docente en lenguaje.
RODARI, Gianni. Gramática de la fantasía, Introducción al arte de inventar historias. (1996) Ediciones del Bronce.
Sánchez, A., Cruz, M., Herrera, N.y Álvarez, S. (2010). *La escritura: Lenguaje vivo en el aula.* Red Colombiana para la Transformación de la formación docente en lenguaje.
Sánchez Castellón, Ligia. Jurado, F. Cerchiaro, Elda., Paba, Carmelina. (2008). *El Aprendizaje de la lectura y la Escritura a partir del Trabajo con Imágenes visuales.* Iniciado 2007-Finalizado 2008. Investigación conjunta Grupo Cognición y Educación U del Magdalena – grupo de Evaluación_ Universidad Nacional de Colombia.
Scardamalia, M & Bereiter C. (1992). *Dos modelos explicativos de los procesos de composición escrita. En infancia y Aprendizaje.* Canadá: Instituto de Estudios en Educación. pág. 43-64
Tolchinsky, L. Aprendizaje del lenguaje escrito. (1993) Anthropos
Zuleta, E. (1994). *Elogio a la dificultad y otros ensayos*. Fundación Estanislao Zuleta. Cali: Fundación Estanislao Zuleta.

Director de Programa	**Decano Facultad**