



**OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN TEMPORAL DE LA C. I.  
TÉCNICAS BALTIME DE COLOMBIA S.A.**

**AUTOR: MIGUEL AVILA CUDRIS**

**TUTORA: GISELA RODRÍGUEZ ESCALANTE**

**TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONÓMICAS  
NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**SANTA MARTA D.T.C.H.**

**2019**



**OPTIMIZACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN TEMPORAL DE LA C. I.  
TÉCNICAS BALTIME DE COLOMBIA S.A.**

**AUTOR: MIGUEL AVILA CUDRIS**

**TUTORA: GISELA RODRÍGUEZ ESCALANTE**

**TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE  
PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y ECONÓMICAS  
NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**SANTA MARTA D.T.C.H.**

**2019**



## Tabla de contenido

<b>1. Introducción</b> .....	5
<b>2. Generalidades de la Empresa</b> .....	6
Historia.....	6
Número de Trabajadores.....	6
Estructura Organizacional de la Empresa .....	7
Estructura Organizacional del Departamento .....	8
Misión Organizacional .....	9
Visión Organizacional.....	9
Herramientas.....	9
Valores.....	10
Política Integral de la Empresa.....	10
<b>3. Información del área de trabajo</b> .....	12
Descripción del área de trabajo .....	12
Descripción de las actividades asignadas .....	12
• Planillas, Facturas proformas, SAE's, Anuncio a puerto. ....	12
• Revisión y organización de documentos soportes (BL's, Facturas Comerciales, Certificados fitosanitarios, CP's).....	13
• Liquidaciones y cambio de datos provisionales por definitivos (SAE). ....	13
• Organización DEX. ....	14
• Revisión de Declaraciones Andinas de Valor y Certificados de Origen.....	14
• Revisión y organización de importaciones ordinarias, planes Vallejo, temporales y reimportaciones.....	14
• Realización de cartas para la DIAN .....	15
• Atención a los requerimientos DIAN. ....	15



<b>4. Propuesta o Plan de Mejora</b> .....	15
Diagnóstico .....	15
Matriz DOFA .....	16
Planteamiento o identificación del problema .....	17
Justificación.....	18
Objetivo General .....	19
Objetivos Específicos .....	19
Referentes Teóricos .....	20
Plan de Acción .....	22
<b>5. Resultados Obtenidos</b> .....	24
<b>6. Autoevaluación</b> .....	25
<b>7. Recomendaciones Generales</b> .....	26
<b>8. Conclusión</b> .....	27
<b>9. Bibliografía</b> .....	28
<b>10. Anexos</b> .....	29



## 1. Introducción



El propósito del presente documento es exponer el proceso realizado y los conocimientos adquiridos por el estudiante Miguel Guillermo Ávila Cudris durante el desarrollo de su práctica profesional en la empresa C.I. Técnicas Baltimé de Colombia en el departamento de Compras y Suministros, específicamente en la subdivisión de Comercio Exterior.

De igual manera, en este trabajo se incluirá la información necesaria para la identificación de la empresa, abarcando temas tales como su estructura administrativa, reseña histórica, descripción de la empresa, entre otros. Y también una descripción detallada de las distintas actividades que se deben realizar en dicha institución, terminando con una propuesta de proyecto de grado que tiene como finalidad optimizar los procesos de importación temporal realizados semanalmente por los analistas de comercio exterior.

Para llevar a cabo este proyecto, se utilizará una hoja de cálculo Excel, a la cual se le realizarán una serie de modificaciones y adaptaciones, con el fin de simplificar parte del proceso para hacerlo más práctico, de tal forma que pueda ser utilizado y comprensible para cualquier integrante del área de comercio exterior. Con esto se espera evitar futuras inconsistencias, asimismo, mejorar la productividad de los trabajadores del área.



## **2. Generalidades de la Empresa**

### **Historia**

C.I. TECNICAS BALTIME DE COLOMBIA tuvo sus inicios en el Urabá antioqueño, posteriormente se trasladó a Santa Marta iniciando sus actividades en el edificio de los bancos ubicado frente al mar Caribe en el Centro Histórico de la ciudad en abril de 1989. Después de dos años de operar en este lugar inicio la construcción de sus oficinas principales en el kilómetro dos vía a Gaira, donde actualmente opera. En este lugar también se construyó una de las fábricas de cartón más grande del país cuya razón social es CIMACOSTA; la capacidad operativa de ésta fábrica tuvo sus inicios en 1991, paulatinamente C.I. Técnicas Baltime de Colombia, fue incrementando su capacidad exportadora iniciando con seis millones de cajas en 1991 y llegando a exportar ocho millones de cajas en el 2014 incluyendo la producción de cajas orgánicas y cajas convencionales.

### **Número de Trabajadores**

Son más de 8000 personas las que se benefician gracias a esta empresa, siendo principalmente de los departamentos de Magdalena y la Guajira.

Departamentos como el Magdalena y la Guajira aportan el 51 % y el 22 % del PIB agrícola, lo cual genera un soporte para las familias de esta región. Generando aproximadamente 242 millones de pesos, los cuales a través de los años van aumentando.

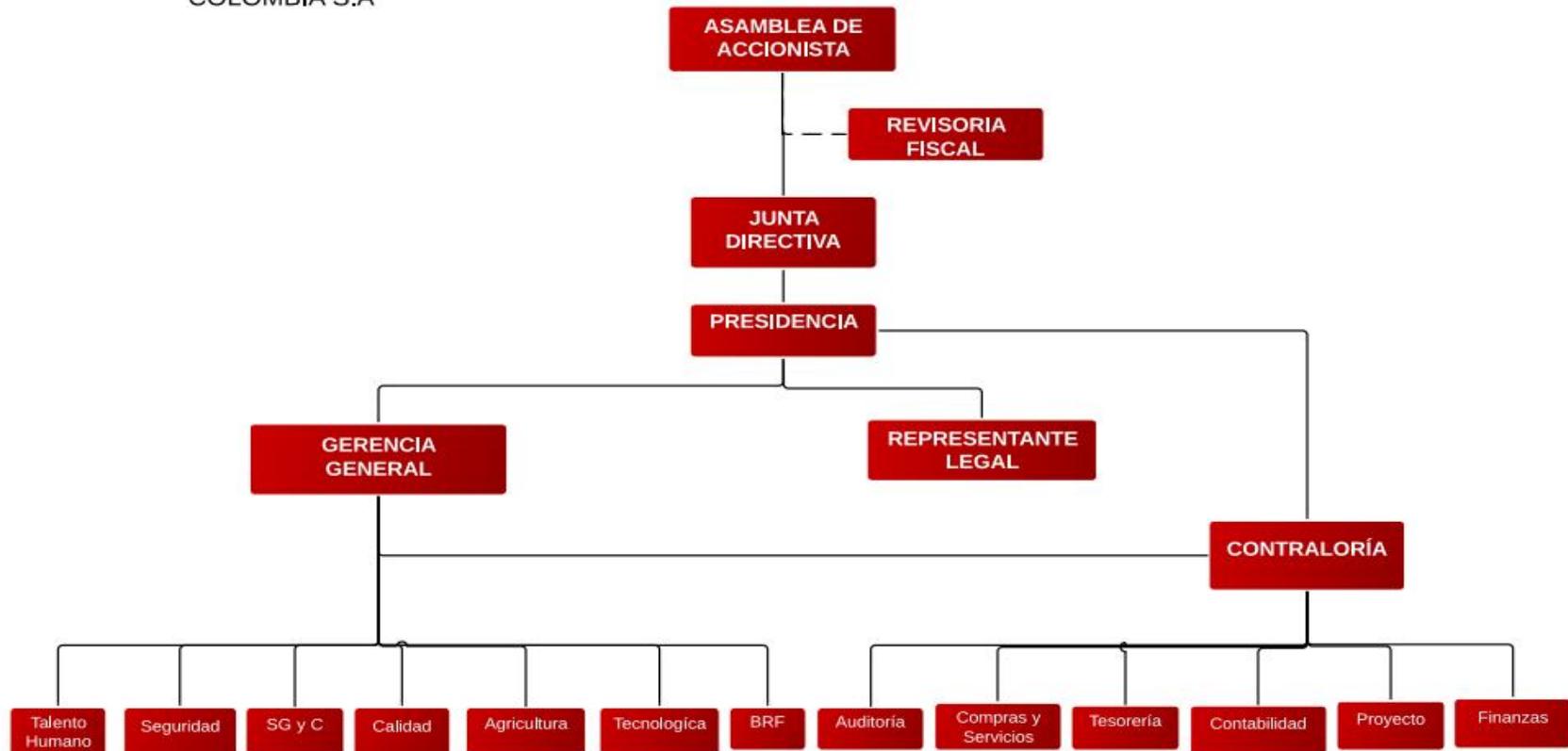
Es una empresa líder en la comercialización de frutas de calidad, con un precio competitivo. Buscando mantener un ambiente de trabajo adecuado, con tecnología necesaria y además promoviendo una política de mejoramiento continuo entre todos nuestros stakeholders.



## Estructura Organizacional de la Empresa

# ORGANIGRAMA

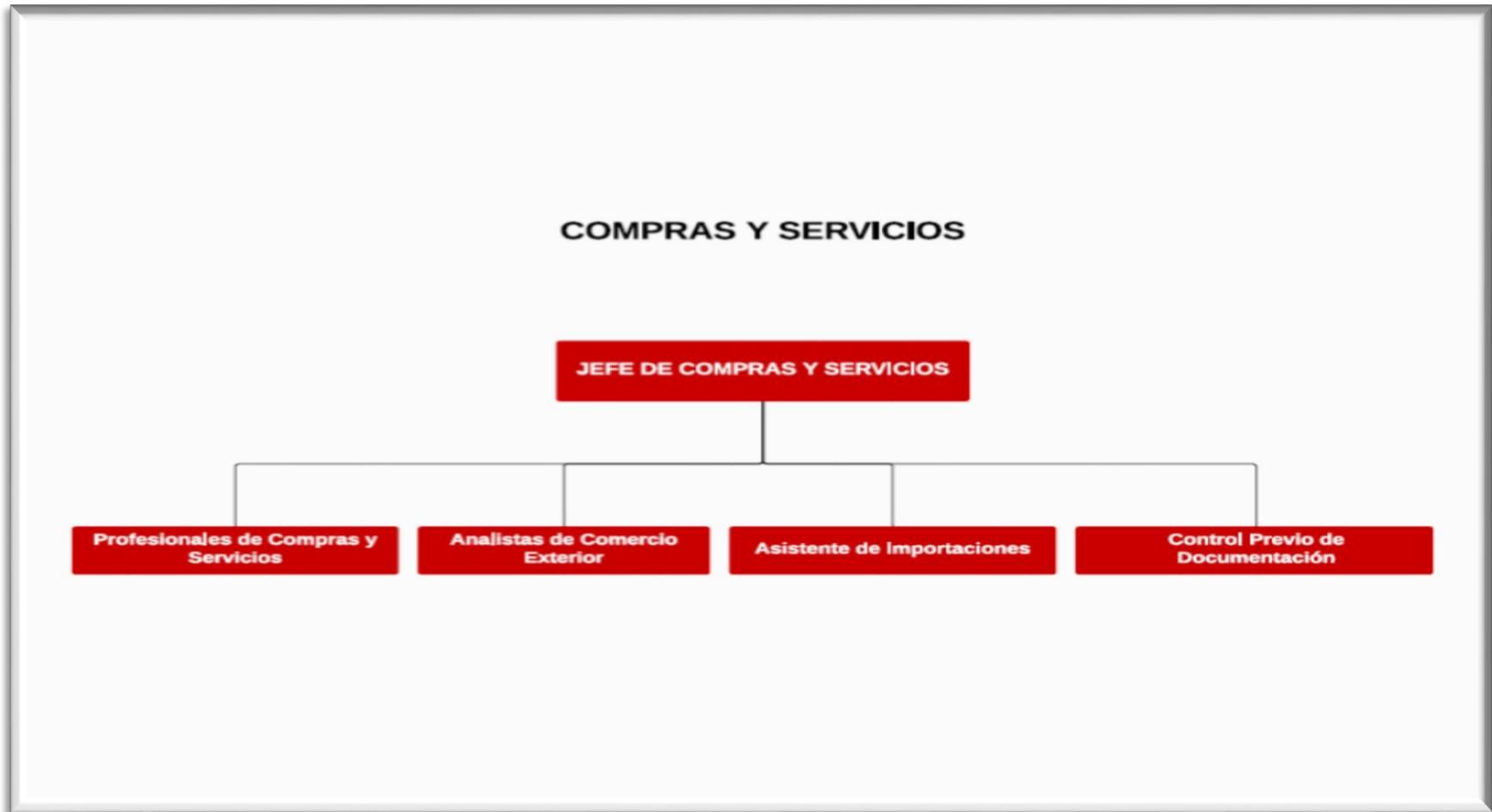
C.I. TÉCNICAS BALTIME DE  
COLOMBIA S.A



(Certificaciones, 2019).



## Estructura Organizacional del Departamento



(Certificaciones, 2019).



## **Técnicas Baltimé de Colombia S.A Tecbaco**

### **Misión Organizacional**

Es una empresa líder en la comercialización de frutas y vegetales de excelente calidad a un precio competitivo, garantizando la satisfacción de nuestros clientes. Nos esforzamos en mantener un ambiente de trabajo en aportar la tecnología necesaria a nuestros procesos, promoviendo una política de mejoramiento continuo entre todos nuestros colaboradores, clientes y socios comerciales, para lograr una mayor productividad y relaciones mutuamente beneficiosas entre las interesadas. Estamos comprometidos con brindar seguridad y velar por la salud de nuestro personal, con proteger el medio ambiente y el desarrollo social de nuestra comunidad.

### **Visión Organizacional**

Ser una empresa líder en la comercialización de frutas y vegetales reconocida en el mercado nacional e internacional, que logre satisfacer las necesidades de nuestros clientes en cuanto a precio, calidad y diversidad de productos.

La calidad de nuestros productos y servicios, así como el servicio al cliente será responsabilidad de todos los miembros de la organización, apoyados por el profesionalismo, compromiso y sentido de pertenencia de nuestros colaboradores. Seremos la primera comercializadora de la región con un sistema de gestión integrado que contribuya con el mejoramiento continuo de la empresa, socios comerciales y la comunidad.

### **Herramientas**



**Comunicación:** Proceso de diálogo en donde se da a entender clara y concretamente un de vista y lo que se quiere lograr.

**Orden:** Hace referencia a la forma coordinada y regular de desarrollar una labor.

**Prontitud:** Consiste en emplear menos tiempo del habitual para llevar a cabo una actividad específica, cumpliendo así con los tiempos establecidos.

## Valores

**Confianza:** Elemento clave para garantizar buenas relaciones laborales entre nuestros colaboradores generando un ambiente de respeto y cooperación en la organización.

**Lealtad:** Sentido de compromiso por parte de nuestros colaboradores, permitiendo así ser constantes y fieles a nuestra organización.

## Política Integral de la Empresa

En C.I. Técnicas Baltim de Colombia S.A. comercializamos banano y plátano a nivel nacional e internacional, cajas de cartón, sellos y, materiales e insumos agrícolas, comprometidos con la implementación de un Sistema Integrado de Gestión que permita lograr la satisfacción de nuestros clientes y atención a las expectativas de los asociados, empleados y partes interesadas.

Para ello, nos comprometemos a garantizar un ambiente de trabajo sano y seguro, minimizando los riesgos asociados a nuestra operación a los cuales se encuentran expuestos empleados, productores y contratistas, enfermedades laborales, daños a la propiedad y al ambiente.



De igual Manera, promover la formación de hábitos, comportamientos y conductas seguras en las vías con el fin de reducir la accidentalidad para lograr una movilidad racional y sostenible dentro del territorio nacional.

Así mismo, estamos comprometidos con la conservación de los ecosistemas mediante la implementación de buenas prácticas de agricultura y manufactura que garanticen la calidad y el consumo de un producto sano por los organismos de control.

Promovemos un comercio seguro cumpliendo los estándares en materia de control y seguridad, en conjunto con las normas sanitarias y fitosanitarias exigidas a lo largo de la cadena de suministro internacional, basados en una gestión del riesgo que permita implementar medidas y controles necesarios para la prevención de actividades ilícitas como el lavado de activos, financiación del terrorismo, corrupción, soborno, entre otras.

Todo esto, mejorando continuamente los procesos, capacitando constantemente a nuestros colaboradores para incrementar sus competencias, logrando mantener relaciones sólidas con nuestros empleados, productores, contratistas, asociados de negocios y otras partes interesadas.

La alta dirección ratifica su gestión y compromiso destinando los recursos necesarios para el cumplimiento de nuestras operaciones y normatividad legal con el propósito de fortalecer nuestro sistema integrado de gestión.



### 3. Información del área de trabajo

#### Descripción del área de trabajo

Todas las labores realizadas por el practicante de comercio exterior son llevadas a cabo en la oficina de Materiales y Suministros, específicamente en la subdivisión de Comercio Exterior, la cual junto con la subdivisión de Compras, conforman este departamento. Eventualmente, el área es monitoreada para asegurar que las condiciones de trabajo sean óptimas y seguras, además, cuentan con todas las herramientas necesarias para cumplir las funciones.

#### Descripción de las actividades asignadas

Las descripciones que se presentan a continuación en su mayoría están basadas en el criterio realizado por el tutor de Prácticas Samuel Gómez:

- **Planillas, Facturas proformas, SAE's, Anuncio a puerto.**

Semanalmente vía email, se recibe la programación de las exportaciones que se van a realizar, ahí indican las motonaves que van a arribar, número del viaje, fecha de llegada, la naviera a cargo y su respectivo booking. Toda esta información es digitada y organizada en una planilla, la cual luego será usada como guía para realizar las Facturas Proformas.

Después de generar las facturas proformas, se procede a realizar las Solicitudes de Autorización de Embarque (SAE's) en la página de la DIAN, aquí se ingresan datos provisionales de la mercancía que va a ser exportada. Luego de terminar estos procesos, se envían los correos a las diferentes navieras como constancia de que se realizó el proceso y finalmente se hace el Anuncio a puerto en la página de la Sociedad Portuaria de Santa Marta.

- **Revisión y organización de documentos soportes (BL's, Facturas Comerciales, Certificados fitosanitarios, CP's).**

Por correspondencia o por vía email son recibidos los diferentes documentos que soportan la operación, estos deben imprimirse para luego ser revisados y constatar de que toda la información sea verídica (cantidad, peso y valor facturado) y no haya inconsistencias, luego de esto, los documentos son anexados junto con su respectiva SAE y Factura Proforma.

- **Liquidaciones y cambio de datos provisionales por definitivos (SAE).**

La naturaleza perecedera de los bienes exportados (Banano y Plátano) conlleva un proceso en el que deben estar bien conservados y con altos niveles de calidad, lo que permite que hasta el momento del zarpe y la emisión del documento de transporte se conozcan las cantidades embarcadas, debido a esto se indica a la DIAN que desde la solicitud de autorización de embarque se llevara a cabo un embarque único con datos provisionales, esto requiere anexar una factura proforma, la cual contiene los detalles de una futura factura definitiva.

Posteriormente, cuando ya se tienen las cantidades embarcadas, se procede a indicar ante la DIAN los datos definitivos (número de bultos, pesos totales, valor total de la exportación) y además, se cargan los certificados a los proveedores asignados a cada embarcación.

Para comprender este concepto el (MinCIT) Ministerio de Comercio Industria y Turismo lo define así: *“Es el documento mediante el cual las Sociedades de Comercialización Internacional reciben de sus proveedores, a cualquier título, mercancías del mercado nacional y se obligan a exportarlas, en su*



*mismo estado o una vez transformadas, en los términos establecidos en el artículo 3° del Decreto 1740 de 1994”.*

- **Organización DEX.**

Una vez terminado el proceso anterior, los paquetes quedan en estado pendiente para que el analista de Comercio Exterior se encargue de revisar y firmar, y luego se procede a generarlos y organizarlos según su fecha en una carpeta. Por último, pasan al auxiliar de Comercio Exterior, quien mensualmente entrega un informe a Contabilidad y Tesorería para demostrar la veracidad de todo el proceso.

- **Revisión de Declaraciones Andinas de Valor y Certificados de Origen.**

El Certificado de Origen y La Declaración Andina de Valor (DAV) son documentos soportes que respaldan la Declaración de Importación, por esto es importante revisar de manera minuciosa y detallada los datos que estos contengan; deben coincidir las fechas, los valores, los números de facturas y formularios, todo lo anterior con el fin de evitar discrepancias.

- **Revisión y organización de importaciones ordinarias, planes Vallejo, temporales y reimportaciones.**

Cuando el proceso de importación está parcialmente terminado, el auxiliar de importaciones hace entrega de las declaraciones de importación con todos sus documentos soportes, para luego ser organizados y separados según su modalidad y fecha en un archivo físico y uno digital, en este último se digitan gran variedad de datos para llevar el control y poder darle seguimiento.



- **Realización de cartas para la DIAN**

Con respecto a las importaciones temporales (S100), tienen un proceso adicional, en el cual se debe redactar 2 modelos de cartas (radicaciones y cancelaciones), elaboradas con el fin de informar a la DIAN las nuevas importaciones temporales y su finalización con su DEX correspondiente para cumplir con la obligación que le confiere la naturaleza de esta modalidad.

- **Atención a los requerimientos DIAN.**

En caso de presentarse alguna inconsistencia, bien sea el no cumplir con el tiempo requerido para la entrega de algún documento, algún error de digitación, entre otros, la DIAN notifica (vía email o correspondencia) a la empresa de lo ocurrido, por lo cual, se debe proceder a realizar las respectivas correcciones y poder aclarar lo ocurrido.

#### **4. Propuesta o Plan de Mejora**

Optimización del proceso de importación temporal de la C. I. Técnicas Baltimé de Colombia S.A.

#### **Diagnóstico**

Con el objetivo de brindar un producto de excelente calidad a sus consumidores, la empresa Tecbaco S.A. realiza importaciones de una gran variedad de productos,



con los que pretenden generar un cultivo más óptimo, obtener mayor eficiencia en sus operaciones e incluso reducir los costos de las mismas. Como ejemplo se pueden resaltar las importaciones de maquinarias, repuestos, pallets y cajas, productos químicos, entre otros.

Sin embargo, la empresa TECBACO S.A. en el área de Comercio Exterior presenta una serie de inconvenientes al momento de llevar el control y seguimiento de las importaciones mencionadas anteriormente, esto se debe a la gran cantidad de importaciones que realizan. Dicho proceso debe ser llevado a cabo de manera ordenada y minuciosa, es por esto que se debe tener en cuenta factores como: la documentación requerida por la entidad que vigila la operación (DIAN) y así mismo los tiempos estipulados por esta, ya que de incumplir con alguno pueden caer en sanciones y multas de alto valor.

Por otra parte, para el seguimiento y control de las importaciones temporales (S100), la empresa cuenta con unos archivos físicos y un archivo Excel, en el que se ingresa información detallada de cada importación (número de la declaración, número de la factura, número del BL, sus respectivas fechas, entre otros datos.), los cuales son usados en casos especiales para dar constancia ante cualquier requerimiento.

## **Matriz DOFA**

<p><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidad de herramientas tecnológicas para realizar los procesos.</li> <li>- Mano de obra calificada para adaptarse rápida y fácilmente a los medios.</li> <li>- Años de experiencia en la industria para seguir siendo competitivos.</li> </ul>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprovechamiento del <i>know how</i> del personal para mejorar los procesos.</li> <li>- Nuevas tecnologías que facilitan los procesos.</li> <li>- Automatizar el proceso de importación temporal.</li> </ul>
<p><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de optimización constante de los diferentes procesos.</li> <li>- Incursión mínima en el mundo digital.</li> <li>- Algunos de sus procesos no están automatizados.</li> </ul>	<p><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otras compañías que representan una fuerte competencia para la empresa.</li> <li>- Continúa diversificación e Innovación de ofertantes.</li> <li>- Retrasos en el área por la no optimización de los tiempos en la elaboración de documentos.</li> </ul>

### Planteamiento o identificación del problema

Para realizar los procesos de exportación e importación, la empresa Tecbaco cuenta con un grupo de comercio exterior, conformado por tres analistas de comercio exterior y un aprendiz universitario, quienes son los responsables de cumplir con todos los requerimientos preestablecidos por las entidades a cargo, para esto, es sumamente importante llevar un orden y control, con el fin de evitar inconvenientes como: retrasos, incumplimientos o sanciones.

Por otra parte, debido al no aprovechamiento de nuevas tecnologías o por no mejorar continuamente los procesos con el paso del tiempo, algunos de estos se han hecho más complejos y tediosos, entre los cuales se puede resaltar el proceso



de importación temporal. Parte de esta operación se realiza en un archivo Excel, en donde se ingresa una gran cantidad de datos.

Por consiguiente, debe priorizarse la optimización de la base de datos que permita mejorar el control y seguimiento de las importaciones y, a la vez, esto traerá consigo una serie de beneficios como: Disminución de los tiempos, mayor rendimiento de los trabajadores, reducción de la probabilidad de incurrir en faltas, evitar posibles requerimientos.

### **Justificación**

Para poder llevar un control óptimo sobre los procesos de importación de una Comercializadora Internacional como lo es Tecbaco, es importante tener en cuenta los siguientes puntos: aprovechamiento de las nuevas tecnologías, seguimiento constante a los procesos y llevar un orden riguroso, todo esto con el fin de cumplir con todos los requerimientos y normas aduaneras.

Por consiguiente, al implementar cambios en el archivo de importación, lo que se pretende es que en lo posible se reduzca el margen de error y así evitar futuras inconsistencias, debido a que es un proceso que actualmente conlleva una serie de pasos que requieren especial atención, como por ejemplo, cumplimiento de los tiempos establecidos, documentación requerida, entre otros. Es por esto, que los encargados del área deben ser muy rigurosos al momento de realizar cada paso del proceso.

En conclusión, lo que se busca con esta propuesta de grado es optimizar el archivo de importación con el fin de tener un mayor control y orden sobre las importaciones temporales, y a su vez reducir gran parte del trabajo, al conseguir este objetivo se puede evitar futuros inconvenientes que tengan como consecuencia retrasos en el proceso o inclusive sanciones.



## **Objetivo General**

Optimizar el proceso de importación temporal de la C. I. Técnicas Baltime de Colombia S.A.

## **Objetivos Específicos**

- Diagnosticar el proceso de importación temporal de la C.I Técnicas Baltime de Colombia S.A.
- Capacitar a los empleados del área de Comercio Exterior para el uso correcto del archivo de importación.
- Proponer una herramienta para el mejoramiento de los procesos de importación temporal de la C.I Técnicas Baltime de Colombia S.A.

## Referentes Teóricos

La importación temporal es una fuente de oportunidades y de beneficios para las empresas como para el país. Para tener claro de qué trata este régimen, La Regulación Aduanera en Colombia (2016) lo define así: “La importación Temporal consiste en la entrada al país de mercancías para permanecer en él por tiempo limitado y con una finalidad específica, pudiendo destinarse a la elaboración, transformación o reparación en programas de maquila o de exportación, siempre que retornen al extranjero después de cumplir con su finalidad y dentro del plazo determinado al momento de efectuar la importación. En las importaciones temporales de mercancías de procedencia extranjera no se pagan los impuestos al comercio exterior, ni a las cuotas compensatorias, debiendo cumplir únicamente con las obligaciones de regulación y restricción no arancelaria, así como las formalidades del despacho de las mercancías destinadas a este régimen”.

Partiendo del concepto dado anteriormente, es muy importante resaltar la opinión dada por R. Perilla (2017) sobre este tema: “El proceso de importación es un tema complejo, ya que requiere la combinación de una serie de tramitaciones tanto en el ámbito nacional como internacional. Desde el contacto con el vendedor en el exterior, pasando por toda la logística aplicada según los casos para el arribo de la mercancía al país, el seguimiento correspondiente y la preparación de documentación y declaración aduanera para que ese proceso sea dinámico y fluido”.

Por consiguiente, el comentario anterior tiene como finalidad invitar a los usuarios de Comercio Exterior a llevar un control riguroso sobre todo lo que conlleva este proceso. Para esto, la empresa Tecbaco implementó una base de datos debido a que esta ofrece múltiples ventajas, así como lo plantea Baca Urbina., Solares Soto, P.F. & Acosta Gonzaga, E. (2014).

A continuación, algunas ventajas que se pueden encontrar en el uso de las bases de datos:

- Capacidad, es decir no se duplicarán los archivos.



- Rapidez, al utilizar estructuras ordenadas y bien diseñadas.
- Facilidad de trabajo, re-usabilidad de los datos que están en todo momento a disposición.
- Actualización.
- Menor redundancia.
- Eliminación de inconsistencias.
- Compartición de datos.
- Seguridad y chequeo de errores.

Siguiendo el orden de ideas, es necesario aclarar que a pesar de que La C.I Tecbaco tiene su propia base de datos, se debe tener en cuenta el rediseño de la misma, debido a que como dice Michl, (2008):

“El concepto de rediseño tiene la ventaja de contener a la palabra diseño, es decir, se retiene la dimensión individual y creadora de la palabra diseño mientras que, al mismo tiempo, mediante el prefijo re, enfatiza que el proceso 34 individual creativo se caracteriza por los cambios, las mejoras y las nuevas combinaciones de soluciones ya existentes. De esta forma, el concepto nos recuerda que todo producto complejo que es mejorado abarca una gran cantidad de soluciones inteligentes con las que han contribuido diseñadores anteriores, y que el último diseñador adopta, hace propia y construye a partir de ellas. En otras palabras, el concepto de rediseño subraya el hecho de que –en el proceso y en el producto– el diseño siempre contiene una dimensión colectiva, cooperativa y acumulativa”.

Otro aspecto importante en la elaboración de esta propuesta es el concepto de Optimización o mejoramiento continuo dado por Petrelli (2017): “Es un proceso estructurado en el que participan cada uno las personas que componen la compañía, con el objetivo de aumentar de manera progresiva la calidad, la competitividad y la productividad, incrementando el valor para el cliente y la eficiencia en el uso de los recursos, en el seno de un entorno cambiante”.



**Plan de Acción**



**PLAN DE ACCIÓN**

**OBJETIVO GENERAL: Optimizar el proceso de importación temporal de la C. I. Técnicas Baltime de Colombia S.A.**

OBJETIVO ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS	TÁCTICA	RECURSOS	CRONOGRAMA	RESPONSABLE	INDICADORES	EVALUACIÓN
<b>Diagnosticar el proceso de importación temporal de la C.I Técnicas Baltime de Colombia S.A.</b>	Distinción de las posibles falencias que presentan el proceso de importación temporal y cuáles serían las mejoras	Identificación de las falencias y mejoras al proceso de importación a través de entrevistas y mesas de trabajo	Entrevista – Mesas de trabajo	<b>5 días</b>	Analista de Importación	Número de mesas de trabajo realizados	Determinación grupal de los implicados en el área.
<b>Capacitar a los empleados del área de Comercio Exterior para el uso correcto del archivo de importación.</b>	Taller de información sobre los cambios realizados al archivo de Importación	Diseñar un programa específico de capacitación	Grupo de discusión - Capacitación	<b>1 mes</b>	Practicante - Analista de Comercio Exterior	Número de conversatorios realizados	Practicidad del archivo, estimación de tiempos que conlleva el proceso.
<b>Proponer una herramienta para el mejoramiento de los procesos de importación temporal de la C.I Técnicas Baltime de Colombia S.A.</b>	Elaboración de una base de datos simplificada que permita llevar un control más práctico del proceso de importación	Simplificar y darle más practicidad a la base de datos para que sea más eficiente y cometer el menor número de infracciones aduaneras	Evaluación de desempeño	<b>2 semanas</b>	Practicante	Porcentaje de satisfacción de los participantes del área	Comparación del archivo anterior con el actual.



- Diagnosticar el proceso de importación temporal de la C.I Técnicas Baltimore de Colombia S.A.

La propuesta debe ser planteada a los principales actores de este proceso (integrantes del área de Comercio Exterior), para que a través de su larga experiencia, sus conocimientos y sus funciones a desempeñar, puedan determinar cuáles son las falencias que se presentan en el proceso. Una vez recolectada la información, se podrá determinar cuáles son las falencias más urgentes y como se podrían mejorar, a su vez aportar ideas que se puedan añadir para optimizar el proceso.

- Capacitar a los empleados del área de Comercio Exterior para el uso correcto del archivo de importación.

Después de rediseñar el archivo de importación, se organizarán grupos para informar sobre todos los cambios que se realizaron, con el fin de cumplir varios propósitos: discutir la factibilidad de las nuevas adaptaciones, determinar si es buena su implementación, proponer otras mejoras y que todos estén capacitados para usar de la manera correcta el archivo.

- Proponer una herramienta para el mejoramiento de los procesos de importación temporal de la C.I Técnicas Baltimore de Colombia S.A.

En colaboración con algunos compañeros del área de Comercio Exterior y de Sistemas Informáticos de la empresa Tecbaco, determinar cuál sería la herramienta más apropiada para llevar a cabo el proceso de Importación Temporal. Para esto, hay que tener en cuenta la factibilidad y practicidad que pueda generar a todos los participantes, asimismo, se evaluarán los puntos más relevantes que se esperan obtener: Reducción de los tiempos que toma la operación, mayor control sobre el proceso, simplificación del archivo, entre otros. De igual forma, la propuesta se dejará abierta a cualquier cambio o nueva propuesta que pueda ayudar a mejorar cada vez más el proceso.

## 5. Resultados Obtenidos

- **Diagnosticar el proceso de importación temporal de la C.I Técnicas Baltimé de Colombia S.A.**

Al diagnosticar el proceso de importación temporal de la C.I Técnicas Baltimé de Colombia, lo que se espera es conocer cuáles son las posibles falencias que se pueden presentar durante el mismo, para luego ser evaluadas y así determinar cuáles serían las soluciones o mejoras más adecuadas para el archivo.

En contraste, como posible escenario negativo, lo que se puede presentar es que debido al manejo predeterminado que se le da al proceso por parte del analista de importaciones o por el desacuerdo entre los participantes al momento de llegar a una determinación, no se puedan realizar las modificaciones necesarias.

- **Capacitar a los empleados del área de Comercio Exterior para el uso correcto del archivo de importación.**

La capacitación de los empleados traería consigo una serie de beneficios tanto para ellos como para la empresa. En cuanto a los empleados, les reduciría los tiempos de realización del trabajo, les evitaría inconvenientes, ampliaría sus conocimientos, entre otros. A su vez, la empresa seguiría llevando su buen nombre por la forma en cómo lleva sus procesos de manera eficiente.

Por otro lado, la capacitación también puede traer impactos negativos sobre los empleados, esto puede ser causado porque algunos de ellos son reacios al cambio, es decir, se oponen a adaptarse a nuevas tecnologías o herramientas. Otra causa es que estos se verían forzados a trabajar fuera de su zona de confort.



- **Proponer una herramienta para el mejoramiento de los procesos de importación temporal de la C.I Técnicas Baltimé de Colombia S.A.**

Con las mejoras a realizar a la base de datos se podrían evidenciar resultados satisfactorios; al momento de ingresar cada importación el trabajo sería mucho más práctico, el margen de error menor y se reducirían los tiempos. De igual forma, se lograría reducir el número de requerimientos enviados por la DIAN a causa de un control más eficiente brindado por el nuevo archivo de importación. Sin embargo, es posible que si no se realizan los análisis pertinentes, al implementar el nuevo archivo los resultados obtenidos no sean tan eficientes como se espera, lo cual ocasionaría volver al punto de partida del proyecto.

## 6. Autoevaluación

Realizar las prácticas profesionales como opción de grado en la C.I. Técnicas Baltimé de Colombia es una experiencia bastante gratificante y enriquecedora, tanto en el ámbito profesional como personal, puesto que el compromiso y las responsabilidades asignadas, así como la confianza brindada por los integrantes del área, te hacen sentir como un miembro importante del equipo y no como un simple aprendiz.

Por otra parte, poder aplicar los conocimientos adquiridos durante el proceso académico es de gran ayuda y muy satisfactorio, esto sirve para dejar una buena imagen, así como también dejar en alto el nombre de la institución a la cual se representa. Sumado a esto, las funciones asignadas permiten adquirir nuevos conocimientos, los cuales podrán ser aplicados más adelante en la vida laboral.

De igual forma, lo enriquecedora que puede ser esta experiencia también depende de la disposición y desempeño del aprendiz para realizar las actividades que se le asignen e inclusive para desempeñar cualquier otro rol que haga parte del proceso



en su totalidad. Es por esto que siempre hay que estar prestos ante cualquier situación que se presente durante el proceso de prácticas en la empresa.

Para finalizar, es importante resaltar total gratitud con la empresa por haber permitido vivir esta experiencia, al igual con los compañeros, quienes siempre estuvieron prestos a compartir todos sus conocimientos y brindar su apoyo constante para ayudar al crecimiento profesional del estudiante. Sin duda, Tecbaco además de ser una excelente empresa, también es una gran escuela de aprendizaje.

## **7. Recomendaciones Generales**

En el transcurso del desarrollo de las prácticas profesionales en la C.I. Tecbaco, fue posible evidenciar varias falencias en el área de Comercio Exterior, que a pesar de no ser tan relevantes, deberían ser tenidas en cuenta para evitar futuros inconvenientes y dar un mejor manejo al proceso, es por esto que se recomiendan los siguientes puntos:

- Recuperación del manual de funciones y reestructuración de algunos instructivos para que le sea más fácil al practicante realizar sus actividades.
- Mejor organización, control y gestión de algunos procesos.
- Todas las partes deben cumplir con los tiempos establecidos al momento de generar y entregar los documentos soportes de las operaciones.



## 8. Conclusión

Al finalizar el proceso de aprendizaje en la Comercializadora Internacional Técnicas Baltimé de Colombia es posible concluir que esta experiencia aportó en el crecimiento personal y profesional del estudiante; también permitió poner a prueba y comprobar si durante su estancia en la Universidad había adquirido los conocimientos necesarios para enfrentar el campo laboral.

Por otra parte, gracias a la experiencia adquirida durante el proceso de prácticas profesionales y el Plan de Acción realizado en este proyecto de grado, es posible determinar que las modificaciones realizadas al archivo de importación permitieron la optimización del proceso de importación temporal de la C.I. Técnicas Baltimé de Colombia, trayendo consigo múltiples beneficios tanto para la empresa como para los empleados del área, entre estos se pueden resaltar:

- Controlar de manera más adecuada las importaciones temporales.
- Reducir el margen de error y los tiempos empleados en el proceso.
- Mayor organización en la documentación.

Por último, después de finalizar este proyecto y bajo el criterio de todos los participantes fue posible determinar que los resultados obtenidos fueron positivos para todas las partes. De igual forma, este proyecto de grado está abierto a recibir nuevas ideas con el fin de que el proceso siga mejorando a medida que el tiempo pasa y aparecen nuevas tecnologías.



### 9. Bibliografía



Arias, J. I. (2016). *Regulación Aduanera en Colombia*. Bogotá.

Baca Urbina, S. S. (2014). *Análisis y evaluaciones de tecnologías de la información*. México: Grupo Patriarca Cultural.

Certificaciones, D. A. (2019). *Organigrama de la Empresa*.

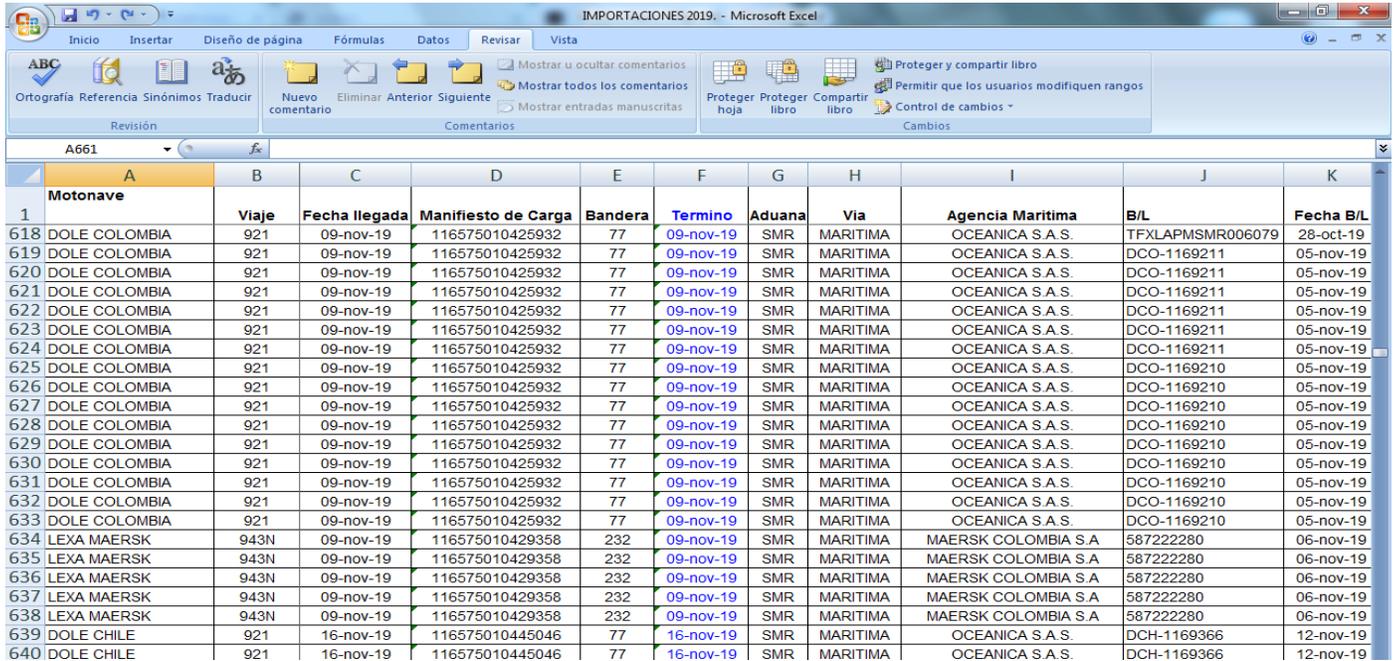
Certificado al Proveedor. (1994). *Ministerio de Comercio Industria y Turismo* .

Gutiérrez, R. P. (2017). *Manual para importadores y exportadores*.

Michl's, J. (Marzo de 2008). *Jan Michl's website*. Recuperado el 12 de Diciembre de 2019, de <http://www.janmichl.com/esp.redisenio.html>

Petrelli, N. (12 de Julio de 2017). *IsooTools*. Recuperado el 10 de Diciembre de 2019, de <https://www.isotools.org/2017/07/12/importancia-mejora-procesos/>

## Proceso para elaboración del nuevo archivo de importaciones



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Motonave	Viaje	Fecha llegada	Manifiesto de Carga	Bandera	Termino	Aduana	Via	Agencia Maritima	B/L	Fecha B/L
618	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	TFXLAPMSMR006079	28-oct-19
619	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169211	05-nov-19
620	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169211	05-nov-19
621	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169211	05-nov-19
622	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169211	05-nov-19
623	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169211	05-nov-19
624	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169211	05-nov-19
625	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169210	05-nov-19
626	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169210	05-nov-19
627	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169210	05-nov-19
628	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169210	05-nov-19
629	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169210	05-nov-19
630	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169210	05-nov-19
631	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169210	05-nov-19
632	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169210	05-nov-19
633	DOLE COLOMBIA	921	09-nov-19	116575010425932	77	09-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCO-1169210	05-nov-19
634	LEXA MAERSK	943N	09-nov-19	116575010429358	232	09-nov-19	SMR	MARITIMA	MAERSK COLOMBIA S.A	587222280	06-nov-19
635	LEXA MAERSK	943N	09-nov-19	116575010429358	232	09-nov-19	SMR	MARITIMA	MAERSK COLOMBIA S.A	587222280	06-nov-19
636	LEXA MAERSK	943N	09-nov-19	116575010429358	232	09-nov-19	SMR	MARITIMA	MAERSK COLOMBIA S.A	587222280	06-nov-19
637	LEXA MAERSK	943N	09-nov-19	116575010429358	232	09-nov-19	SMR	MARITIMA	MAERSK COLOMBIA S.A	587222280	06-nov-19
638	LEXA MAERSK	943N	09-nov-19	116575010429358	232	09-nov-19	SMR	MARITIMA	MAERSK COLOMBIA S.A	587222280	06-nov-19
639	DOLE CHILE	921	16-nov-19	116575010445046	77	16-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCH-1169366	12-nov-19
640	DOLE CHILE	921	16-nov-19	116575010445046	77	16-nov-19	SMR	MARITIMA	OCEANICA S.A.S.	DCH-1169366	12-nov-19

- **Imagen N°1 - Archivo Anterior**

**Descripción:** Como es evidente en la img, el archivo para llevar el control de las importaciones de la empresa se encontraba bastante recargado de información, constaba con aproximadamente 60 ítems los cuales deben digitarse de manera manual, haciendo la tarea bastante tediosa y al encargado de realizarla le tomaba más tiempo ejecutarla.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	N. De Autoadhesivo	Fecha	Aduana	N. de formulario	Fecha	Nº Levante	Fecha	Cantidad	Valor FOB	Unidad Comercial	Cod Interno	
134	92191910619194	30/09/2019	SMR	192019000098063	30/09/2019	192019000075379	01/10/2019	26.100,00	13.606,00	U	37	
135	92191910623483	01/10/2019	SMR	192019000098585	01/10/2019	192019000075791	02/10/2019	640.954,00	327.564,82	KG	1	
136	92191910619227	30/09/2019	SMR	192019000098066	30/09/2019	192019000075064	30/09/2019	379.127,00	187.185,50	KG	2	
137	23873017404073	02/10/2019	SMR	192019000098763	02/10/2019	192019000075854	03/10/2019	7.058,00	23.797,60	KG	41	
138	23873017404138	03/10/2019	SMR	192019000098976	04/10/2019	192019000077065	07/10/2019	46,95	35.960,08	M3	13	
139	23873017404224	05/10/2019	SMR	192019000099988	07/10/2019	192019000077610	08/10/2019	52.200,00	27.212,00	U	37	
140	23873017404249	05/10/2019	SMR	192019000099954	07/10/2019	192019000077612	08/10/2019	659.774,00	337.367,45	KG	1	
141	23873017404256	05/10/2019	SMR	192019000099955	07/10/2019	192019000077022	07/10/2019	244.508,00	121.426,51	KG	2	
142	23873017405659	12/10/2019	SMR	192019000102320	15/10/2019	192019000079458	16/10/2019	183.595,00	93.476,02	KG	1	
143	23873017405666	12/10/2019	SMR	192019000102329	15/10/2019	192019000079134	15/10/2019	27.543,00	13.555,55	KG	2	
144	23873017405641	12/10/2019	SMR	192019000102330	15/10/2019	192019000079459	16/10/2019	3.458,42	27.212,00	U	37	
145	23873017406467	19/10/2019	SMR	192019000104272	21/10/2019	192019000081237	22/10/2019	19.519,00	13.445,40	KG	1	
146	92191910596029	21/09/2019	SMR	192019000095222	23/09/2019	192019000072517	23/09/2019	61.505,00	31.391,47	KG	2	
147	92191910596011	21/09/2019	SMR	192019000095221	23/09/2019	192019000072989	24/09/2019	1.151.984,00	601.013,08	KG	1	
148	23873017407157	26/10/2019	SMR	192019000105783	28/10/2019	192019000082802	29/10/2019	206.290,00	100.537,00	KG	1	
149	23873017407141	26/10/2019	SMR	192019000105784	28/10/2019	192019000082477	28/10/2019	831.867,00	394.611,75	KG	2	
150	23873017409225	01/11/2019	SMR	192019000108582	05/11/2019	192019000084943	05/11/2019	45,66	36.326,30	M3	13	

• **Imagen N°2 – Archivo C190**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	FA
	IMPORTACION	FECHA	FORMULARIO	FECHA	LEVANTE	POLIZA	EXPEDICI	VENCI/TO	B/L No.	FECHA	IMPO	EXPO	EXP	
1160	23873017398920	12-09-19	192019000091721-7	12-sep-19	16-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	12-mar-20	ADO-1168679	02-sep-19	2	2	0	116
1161	23873017398945	12-09-19	192019000091723-1	12-sep-19	16-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	12-mar-20	ADO-1168679	02-sep-19	5	5	0	116
1162	23873017398938	12-09-19	192019000091722-4	12-sep-19	16-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	12-mar-20	ADO-1168679	02-sep-19	10	10	0	116
1163	23873017398906	12-09-19	192019000091718-4	12-sep-19	16-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	12-mar-20	ADO-1168679	02-sep-19	16	16	0	116
1164	23873017398913	12-09-19	192019000091720-1	12-sep-19	16-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	12-mar-20	ADO-1168679	02-sep-19	6	6	0	116
1165	23873017398898	12-09-19	192019000091715-2	12-sep-19	16-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	12-mar-20	ADO-1168679	02-sep-19	20	20	0	116
1166	23873017398880	12-09-19	192019000091717-7	12-sep-19	16-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	12-mar-20	ADO-1168679	02-sep-19	5	5	0	116
1167	23873017400681	20-09-19	192019000094455-6	20-sep-19	26-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	20-mar-20	ADO-1168678	02-sep-19	20	20	0	116
1168	23873017400672	20-09-19	192019000094459-5	20-sep-19	26-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	20-mar-20	ADO-1168678	02-sep-19	4	4	0	116
1169	23873017400665	20-09-19	192019000094456-3	20-sep-19	26-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	20-mar-20	ADO-1168678	02-sep-19	20	20	0	116
1170	23873017400658	20-09-19	192019000094453-1	20-sep-19	26-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	20-mar-20	ADO-1168678	02-sep-19	20	20	0	116
1171	23873017400640	20-09-19	192019000094452-4	20-sep-19	26-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	20-mar-20	ADO-1168678	02-sep-19	4	4	0	116
1172	23873017400633	20-09-19	192019000094445-2	20-sep-19	26-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	20-mar-20	ADO-1168678	02-sep-19	35	35	0	116
1173	23873017400626	20-09-19	192019000094444-5	20-sep-19	26-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	20-mar-20	ADO-1168678	02-sep-19	7	7	0	116
1174	23873017400619	20-09-19	192019000094439-8	20-sep-19	26-sep-19	12 DL002476	04-jun-19	20-mar-20	ADO-1168678	02-sep-19	20	20	0	116
1175	23873017408456	30-10-19	192019000106718-1	30-oct-19	7-nov-19	12 DL002476	04-jun-19	30-abr-20	DCO-1169156	22-oct-19	1	0	1	11
1176	23873017408495	30-10-19	192019000106724-6	30-oct-19	7-nov-19	12 DL002476	04-jun-19	30-abr-20	DCO-1169156	22-oct-19	30	0	30	11
1177	23873017408463	30-10-19	192019000106720-7	30-oct-19	7-nov-19	12 DL002476	04-jun-19	30-abr-20	DCO-1169156	22-oct-19	2	0	2	11

• **Imagen N°3 – Archivo S100**

Adicional a esto, dependiendo de la modalidad de la importación, se debían llenar otros archivos con información similar, lo cual hacía que el trabajo fuese de cierta forma repetitivo, y a la vez, podrían presentarse inconsistencias al relacionar la información ingresada.

- **Imagen N°4 - Archivo Nuevo (Importaciones 2020)**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	MOTONAVE	FECHA LLEGADA	FECHA VENCIMIENTO	B/L	FECHA B/	N° SUBPARTID	CANTIDA	MERCANCÍA	FACTUR	FECHA FACTUI	MODALID	STICKE
2	DOLE COLOMBIA	05/01/2020	12-nov-19	DCO-1165942	29/12/2019	1	100	ASPERSORES	1165942	30-sep-19	C100	59661256
3	ADO	25/11/2019	04-nov-19	3220-25606	10/10/2019	1	504	PALLETS PLASTICOS	5460	30-sep-19	S100	165166125
4	LARS MAERSK	18/09/2019	08-nov-19	516-2696	07/09/2019	2	280	CAJAS PLASTICAS	310351	07-oct-19	S100	958661256
5	DOLE EUROPA	12/01/2019	19-nov-19	004566000	03/01/2020	1	2	VALVULA	1106	15-oct-19	C100	992506125
6	LUNA MAERSK	30/11/2019	19-nov-19	5196508	29/10/2019	1	50	TORNILLOS	15015	07-oct-19	C100	32661256
7	DOLE CHILE	08/01/2020	12-nov-19	DCH-1166422	29/12/2019	4	76	ESQUINEROS PLASTICOS	1166422	18-oct-19	C190	32661256
8	DOLE CHILE	08/01/2020	25-nov-19	DCH-1166422	29/12/2019	IDEM	480,962	PAPEL	1166422	18-oct-19	C190	32661256
9	DOLE CHILE	08/01/2020	25-nov-19	DCH-1166422	29/12/2019	IDEM	128,546	PAPEL	1166422	18-oct-19	S100	32661256
10	DOLE CHILE	10/01/2020	25-nov-19	DCH-1166422	29/12/2019	IDEM	80	ESQUINEROS PLASTICOS	1166422	07-oct-19	C100	163456501

**Descripción:** Para solucionar todos los inconvenientes que se presentaban con el anterior archivo, la solución sería simplificar el archivo tomando los datos más relevantes reduciéndolo a solo 16 ítems, con esto, el tiempo empleado para realizar esta tarea sería mucho menor.

0
STATUS
Carta de Radicación
Solicitud de Aprobación
Requerimiento DIAN
Sellos

Imagen N°5

Sumado, se le agregarían formulas para que el proceso sea mucho más eficiente, de estas podemos destacar: mostrar el estado (“status”) en el cual se encuentra la importación.



C
FECHA VENCIMIENTO
05/01/2020
25/11/2019
18/09/2019
12/01/2019
30/11/2019
05/01/2020
08/01/2020
08/01/2020
12/01/2020
03/12/2019
25/09/2019

*Imagen N°6*

También se le agregaría un formato condicional en relación con los tiempos estipulados en que puede permanecer la mercancía en el país.

Con solo ingresar la información en el archivo base, este redirigirá la información pertinente a los demás archivos, logrando con esto:

- Reducir los tiempos de realización de la labor
- Reducir el margen de error entre los archivos
- Llevar un mejor control del proceso