



Universidad del Magdalena
Vicerrectoría Académica
Formato Microdiseño

1 IDENTIFICACION			
1.1 Código	1.2 Nombre	1.3 Pre-Requisito	1.4 Co-Requisito
04016301	Comunicación Organizacional	N/A	N/A
No. Créditos	HADD	HTI	Proporción HADD:HTI
2	32	64	1:2
Obligatorio <input checked="" type="checkbox"/>	Optativo <input type="checkbox"/>	Libre <input type="checkbox"/>	
Teórico <input type="checkbox"/>	Practico <input type="checkbox"/>	Teórico/Practico <input type="checkbox"/>	
1.5 Unidad Académica Responsable del Curso			
Facultad Ciencias de la Salud			
1.6 Área de Formación			
Psicología de las Organizaciones y del Trabajo			
1.7 Componente			No aplica <input type="checkbox"/>
Electivo			
1.8 Objetivo General			
Brindar herramientas que permitan desarrollar competencias a nivel personal y en otros para fortalecer la comunicación al interior de las organizaciones			
1.9 Objetivos Específico			
Mejorar las relaciones de trabajo a través de mejores procesos de comunicación organizacional. Desarrollar habilidades de comunicación mas efectivas en los equipos de trabajo de las organizaciones.			

2 Justificación (Max 600 palabras).

La comunicación es la base fundamental de toda relación y las organizaciones son precisamente un espacio donde se desarrollan diferentes espacios que requieren de dinámicas de interacción entre sus miembros, por lo cual, en el éxito o fracaso de cualquier proceso al interior de las organizaciones dependerá de que tan buenas o no sean esos procesos de comunicación organizacional.

Es por esto que a través de este módulo se busca precisamente brindar herramientas que favorezcan la comunicación al interior de las organizaciones y de los grupos e individuos que la conforman.

3 Competencias a Desarrollar

3.1 Competencias Genéricas

Una vez finalizado el curso de posgrado en I, los maestrandos tendrán:

- Capacidad de abstracción, análisis y síntesis
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica
- Capacidad de Comunicación Oral y Escrita
- Compromiso ético

3.2 Competencias Específicas

- Desarrolla competencias propias del área, como informes coherentes con la implementación de herramientas psicológicas.
- Integra los conocimientos de métodos, técnicas de evaluación de la inteligencia emocional
- Maneja un lenguaje técnico en el desarrollo de los programas orientados al desarrollo de la inteligencia emocional y comunicación eficaz.

4 Contenido y Créditos Académicos

N	Unidades /Capítulos	N	Temas	Tiempos				Total
				HADD		HTI		
				T	P	T	P	
1	fundamentos y aplicaciones de la la comunicación.	1.1	Conceptos de la comunicación organizacional	3	1	6	2	12
		1.2	Misión y visión de la organización	3	1	6	2	12
		1.3	Importancia de la comunicación en la organización y su relación con la misión y visión.	4	1	8	2	15
		1.4	Problemas alrededor de la	4	1	8	2	15

N	Unidades /Capítulos	N	Temas	Tiempos				
				HADD		HTI		Total
				T	P	T	P	
			comunicación de las organizaciones					
		1.5	Transnacionalización y globalización de la comunicación	3	1	6	2	12
		1.6	Tecnología en la comunicación	3	1	6	2	12
		1.7	Comunicación corporativa: imagen, identidad y cultura corporativa	4	2	8	4	18
Total				24	8	48	16	96
Créditos Académicos				2				

5 Prácticas Académicas (Laboratorios y Salida de Campo)

Temática	Actividad	Tema	Recursos	Tiempo (h)	Semana

6 Metodología (máximo 600 palabras)

Para conseguir los objetivos de aprendizaje y el desarrollo de las competencias se realizarán las siguientes actividades:

Se combinará la exposición de contenidos con estudios de caso en grupo, así como con actividades individuales.

Por otro lado, se utilizarán dinámicas y ejercicios para reforzar los conceptos explicados durante la sesión, con la finalidad de mostrar claramente, su impacto en determinadas situaciones laborales.

7 Evaluación (máximo 800 palabras)

Para la evaluación se realizarán trabajos en clases mediante casos que posibiliten al estudiante establecer según la norma y las condiciones de las organizaciones cuál o cuáles serían las mejores opciones.

El curso será evaluado de la siguiente manera:

1. Primer seguimiento: Taller en clase: 150 puntos
2. Segundo seguimiento: Taller en clase: 150 puntos
3. Tercer Seguimiento: Informe (Ejercicio Practico) 200 puntos

8 Recursos Educativos

N	Nombre	Justificación	Hora (h)

9 Referencias Bibliográficas

Paz, V. G. (2012). Comunicación organizacional. *Tlalnepantla, Estado de México.: Red tercer milenio.*

De Castro, A. (2014). *Comunicación organizacional. Técnicas y estrategias.* Universidad del Norte.

Brönstrup Silvestrin, C., Godoi, E., Ribeiro, A., & Sierra Gutiérrez, L. I. (2007). Comunicación, lenguaje y comunicación organizacional. *Signo y pensamiento*, (51), 26-37.

Romo, R. S. (2008). Comunicación organizacional: un modelo aplicable a la microempresa. *Revista Científica Teorías, Enfoques y Aplicaciones en las Ciencias Sociales*, 1(1), 9-26.

Van Riel, C. (2003). Nuevas formas de la comunicación organizacional. *Razón y palabra*, 34.

Rodríguez-Fernández, L., & Vázquez-Sande, P. (2019). Retos y perspectivas en la comunicación organizacional. *Profesional de la Información*, 28(5).

Pérez, S. D., & Góngora, C. D. L. Á. G. (2020). *Una mirada a la racialidad desde la comunicación organizacional*. Editorial Universitaria (Cuba).

Director de Programa

Decano Facultad