



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño de Presupuesto**

1 FICHA DE IDENTIFICACIÓN			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código y Nombre del Curso 004032203</li> </ul>			
<b>PRESUPUESTO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad Académica Responsable del Curso</li> </ul>			
Programa de Administración de Empresas			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ubicación curricular</li> </ul>			
<b>Componente Curricular</b>		<b>Pre-Requisitos</b>	<b>Co-Requisitos</b>
Formación Profesional – Línea de Contabilidad y Finanzas		Contabilidad General y Financiera	N.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créditos Académicos</li> </ul>			
<b>Créditos</b>	<b>HAD</b>	<b>HTI</b>	<b>Proporción HAD:HTI</b>
3	51	102	1:2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción resumida del curso</li> </ul>			
<p>El Curso de presupuesto ofrece a los estudiantes de Administración de Empresas un conjunto de herramientas e informaciones financieras de planificación, a fin de ejecutar acciones encaminadas a esos planes, y de tal forma que garantice el logro de los objetivos propuestos, como resultado de acertadas y oportunas decisiones gerenciales en las empresas. Los procedimientos y los recursos utilizados en el área presupuestal están soportados en el proceso administrativo, los cuales sirven para establecer el rumbo y la visión de las organizaciones, en aras de ofrecer ambientes más certeros en entornos dinámicos, cambiantes y de mayor incertidumbre. El presupuesto como herramienta de planificación y control permite a las empresas tanto del sector público como privado, conocer sus proyecciones en términos de ingresos y egresos de tal manera que le permita tener en consideración posibles escenarios de acción que en consideración a sus condiciones puedan implementar la más favorable y adecuada a su realidad organizacional.</p> <p>Este curso ofrece realizar una revisión de los diferentes pronósticos presupuestales existentes en el sector privado, especialmente en el sector industrial pasando desde un pronóstico de ventas, de producción; etc. hasta llegar a establecer el Estado de resultado proyectado con bases en sus proyecciones de ingresos y gastos. De igual forma ofrece la posibilidad de conocer la normatividad que rige el presupuesto público, cobertura y la conformación del sistema presupuestal y siguiendo con las etapas del mismo desde la ejecución, modificación presupuestal, hasta el cierre fiscal.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración, Revisión y Aprobación</li> </ul>			
<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>	
Docente de Área	Edwin Chacón Velásquez Director de Programa	Acta 012 Consejo de programa de Diciembre 2011	



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño de Presupuesto**

## 2 JUSTIFICACIÓN

Los diversos presupuestos existentes se consideran una herramienta importante para los procesos de toma de decisiones que las entidades se ven avocadas a utilizar basándose en las proyecciones y escenarios posibles que garanticen un adecuado y correcto funcionamiento de la empresa ya sea del sector público y/o privado; y además que cumpla con las expectativas del entorno y la competitividad requerida por el mismo.

En los estudios de pregrado, el presupuesto forma parte de las bases para proyectar e interpretar las diversas situaciones que se presentan en las empresas en un periodo determinado, Es por eso, que el enfoque que se imparte en la enseñanza de este curso es el de generar en los estudiantes del programa de Administración de Empresas, las bases para impulsar la investigación en los aspectos involucrados con el Entorno Financiero y poder plantear soluciones a esas situaciones, con la ayuda de herramientas tecnológicas existentes en el campo empresarial actual y que coadyuva a realizar los diversos cálculos y análisis pertinentes en el tema presupuestal y financiero; al considerarse como una herramienta de planeación y control indispensable para el funcionamiento de la empresa.

El Presupuesto se constituye en una base fundamental para la evaluación de las empresas, sin importar desde que lado este el investigador; por ende las herramientas proporcionadas en el desarrollo del curso a los estudiantes consiste en tener un mayor grado de análisis e interpretación de las situaciones empresariales. Los estudiantes de Administración de empresas deben adquirir las competencias y la concepción necesaria, para manejar e interpretar el desarrollo de los conocimientos de proyecciones e interpretaciones financieras y poder desenvolverse en cualquier campo laboral al plantear las soluciones del caso.

## 3 COMPETENCIAS A DESARROLLAR

### • Competencias Genéricas

Capacidad de aplicar los conceptos adquiridos, y los elementos requeridos a través de las herramientas que soporten la toma de decisiones acertadas en el desarrollo de los procesos y actividades en la empresa tanto del sector empresarial como el sector público, con el propósito de lograr el cometido previamente planeado y el cumplimiento de las metas establecidas.

### • Competencias Específicas

- Capacidad de organizar y planificar procesos y actividades propias de mundo empresarial.
- Resolución de problemas que conlleven a la eficacia y eficiencia hoy por hoy exigida en el mundo de los negocios.
- Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos y financieros de las Administraciones públicas y su regulación.
- Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño de Presupuesto**

--

**4 CONTENIDO Y ESTIMACIÓN DE CRÉDITOS ACADÉMICOS**

Unidades Temáticas		Temas		Tiempos				
N	Nombre	N	Nombre	HAD		HTI		Total
				T	P	T	P	
1	<b>GENERALIDADES E INTRODUCCION DEL PRESUPUESTO</b>	1.1	Presentación del Micro diseño	1		2		
		1.2	Conceptos Básicos	1		2		
		1.3	Orígenes y evolución de los presupuestos.	1		2		
		1.4	Definición e importancia del presupuesto.	1		2		
2	<b>ESTADO Y GOBIERNO</b>	2.1	Elementos del Estado	1		2		
		2.2	Tipos de Estado	1		2		
		2.3	Funciones del Estado	1		2		
		2.4	Estructura del Estado Colombiano	1		2		
		2.5	Definición y Funciones de Gobierno	1		2		
		2.6	Planeación estatal	1		2		
3	<b>PRESUPUESTO PUBLICO</b>	3.1	Sistemas Presupuestal – cobertura y Composición	2		4		
		3.2	Normatividad - Decreto 111 de /96	1		2		
		3.3	Principios Presupuestales	1		2		
		3.4	Estructura de Ingresos y Rentas	2		4		
		3.5	Estructura de Gastos	2		4		
		3.6	Etapas o ciclos del presupuesto público	2		4		
		3.7	CONFIS- vigencias futuras	1		2		
		3.8	Preparación y elaboración presupuesto	2		4		
		3.9	Ejecución Presupuestal – PAC	2		4		
		3.10	control político-fiscal y financiero	1		2		
		3.11	Cierre fiscal – Regla Fiscal Ley 1473 /11	2		4		
4	<b>PRESUPUESTO OPERACIONAL</b>	4.1	Presupuesto de ingresos	1		2		
		4.2	Técnicas utilizadas	2		4		



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño de Presupuesto**

Unidades Temáticas		Temas		Tiempos						
N	Nombre	N	Nombre	HAD		HTI		Total		
				T	P	T	P			
		4.3	Pronostico de ventas e unidades y en precio	1		2				
		4.4	Presupuesto recaudos	1		2				
		4.5	Presupuesto de otros ingresos	1		2				
		4.6	Presupuesto de gastos	1		2				
		4.7	Presupuesto de gastos de administración y ventas	1		2				
		4.8	Presupuesto de producción	1		2				
		4.9	Presupuesto de Inventarios	1		2				
		4.10	Presupuesto de uso y consumo de materiales- compra de materiales	2		4				
		4.11	Presupuesto de inversiones	1		2				
		4.12	Relación costo-volumen-utilidad-punto de equilibrio - metodología	2		4				
		5	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>	5.1	Presupuesto de caja- flujo de Efectivo	1		2		
				5.2	Balance General	1		2		
5.3	Estado de Resultado			1		2				
5.4	Estado de cambio de posición financiera y cambio al patrimonio			1		2				
5.5	Taller aplicativo de consolidación de estados financieros			4		2				
<b>Total</b>				<b>51</b>		<b>102</b>		<b>153</b>		
<b>Créditos Académicos</b>						<b>3</b>				

**5 PRÁCTICAS ACADÉMICAS (Laboratorio y Salidas de Campo)**

Temática	Actividad	Tema	Recursos	Tiempo (h)
Generalidades del presupuesto, Presupuesto público, Presupuesto operacional, Estados financieros	Aplicativo, talleres, y estudios de casos	Contenido curricular del Microdiseño	Sala de Sistema	51



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño de Presupuesto**

## 6 PROPUESTA METODOLÓGICA

La metodología está orientada al desarrollo de habilidades interpersonales, técnicas, y conceptuales, para lo cual se requiere de la disposición y participación activa de los Estudiantes.

El desarrollo de análisis reales y la puesta en práctica de los conocimientos teóricos adquiridos en el transcurso del curso, se logran con el desarrollo de las siguientes actividades:

- a) Clases magistrales con una alta participación del Estudiante que previa a las clases deberá realizar investigaciones que permita el fortalecimiento de los conceptos a través de Casos Reales.
- b) Se realizarán talleres que consoliden las posiciones o decisiones tomadas, a través del análisis de los resultados, mesas redondas sobre temas relevantes tanto del área presupuestal y financiera del sector privado y público.
- c) Utilización esencial de herramientas tecnológicas tales como: Excel básico a fin de profundizar en el manejo de esta herramienta que aportará significativamente en el desarrollo de los diversos pronósticos presupuestales a realizar y que hacen parte del curso.

Es indispensable para el desarrollo de las clases que los estudiantes realicen lecturas previas de los temas.

## 7 ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Sobre la Base de 500 puntos en total, la evaluación comprende Tres (3) seguimientos con notas de Treinta por ciento (30%) el primer y segundo seguimiento, y el cuarenta por ciento (40%) el tercer seguimiento. Los cuales quedaran distribuidos de la siguiente forma:

En el primer seguimiento: Talleres individual y grupal (35%), Examen Individual (45%) y seguimiento de lectura y comprensión (20%).

Segundo Seguimiento: Talleres individual y grupal (40%), Examen Individual (35%), Ensayo (15%) y seguimiento lectura y comprensión (10%).

Tercer Seguimiento: Talleres individual y grupal (30%), Examen Individual (25%), Trabajo (35%) y seguimiento lectura y comprensión (10%).

Adicionalmente, con la intención de fomentar la lectura y escritura en el estudiante, se tomara por cada seguimiento nota por su participación y apoyo en el desarrollo de los temas, así como asignar un porcentaje al desarrollo de propuestas en aquellos casos de estudiantes que hagan parte de un proceso empresarial donde puedan aplicar los conceptos adquiridos en el curso.



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño de Presupuesto**

<b>8 RECURSOS EDUCATIVOS (Equipos y Software)</b>		
<b>N</b>	<b>Nombre</b>	<b>Justificación</b>
1	Video Beam	Desarrollo de pronósticos y herramientas propias de los temas del curso.
2	Salón con acceso a Internet (sala de sistema)	Acceso a artículos y documentos e información relevante y de actualidad –hoja de cálculo - casos prácticos
3	Portátiles o computadores de mesa	Manejo de la herramienta Excel básico
4		

**9 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• LOAIZA GALLON Hernando. Introducción a la administración pública. Escuela Superior de Administración Pública. Bogotá 1993</li> <li>• GARCIA GOMEZ José Femando, Planeación, presupuesto y contabilidad Pública, Herramienta del desarrollo económico, Enero 1994.</li> <li>• BURBANO Jorge, Presupuesto. Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos. Editorial Mac Gram Hill 1996</li> <li>• LEON GARCIA Oscar, Administración Financiera. Fundamentos y Aplicaciones Universidad EAFIT. Colombia 1999</li> <li>• WELSCH Glenn A, HILTON Ronald W, Presupuesto, Planeación y Control de Utilidades.</li> <li>• Córdoba Padilla Marcial, Finanzas Públicas Soporte para el desarrollo del Estado. Ediciones ECOE. 2da edición.</li> <li>• Decreto 111 de 1996 Enero 15. Por el cual se compila la Ley 38 de 1989 y la Ley 179 de 1994 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto.</li> <li>• Ley 1473 de 2011 regla fiscal</li> </ul>
<b>8.2 Libros y materiales digitales disponibles en la Biblioteca y Centros de Documentación de la Universidad</b>
Base de Datos Universidad del Magdalena
<b>8.3 Documentos y Sitios Web de acceso abierto a través de Internet</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Páginas web entidades públicas – chip.gov.co</li> </ul>
<b>8.4 Otros Libros, Materiales y Documentos Digitales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>