

GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL



BIBLIOTECA GERMÁN BULA MEYER
UNIMAGDALENA

2021

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
DOCUMENTOS INDISPENSABLES	3
REGISTRO	4
Paso 1: Acceso al Repositorio Institucional.....	4
INGRESO AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL.....	5
Paso 2: Registro de metadatos	6
PROCESO DE REGISTRO DEL TRABAJO DE GRADO.....	6
Paso 3: Registro de trabajo de grado.....	7
Títulos	7
Autores	7
Directores	7
Editor / Publicador.....	7
Patrocinio / Financiación.....	8
Resumen.....	8
Temas.....	8
Idioma	8
Año de publicación	9
Tipo de Obra.....	9
Identificadores	9
Dependencia / Facultad	9
Fecha de aprobación del trabajo de grado	10
Tipo de documento	10
DERECHOS DE AUTOR Y RESTRICCIÓN DE TRABAJO DE GRADO.....	10
Paso 4: Licenciamiento del trabajo de grado o tesis	10
Licenciamiento.....	10
Tipo de acceso.....	10
PROCESO DE CARGA DEL DOCUMENTO.....	11
Paso 5: Carga de trabajo de grado y anexos.....	11
Envío	11
Paso 6: Licencia de distribución.....	13
Licencia de Distribución.....	13

INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Germán Bula Meyer de la Universidad del Magdalena, ha puesto a disposición de la comunidad universitaria, el Repositorio Digital Institucional con el fin de almacenar, preservar, divulgar y brindar acceso abierto a la producción intelectual generada por los miembros de su comunidad académica y científica.

En virtud de lo anterior, hemos construido la presente guía con el propósito de que cualquier estudiante que esté próximo a graduarse, realice el proceso de autoarchivo de su trabajo de grado. En el presente documento, se explica de manera detallada el paso a paso que debe seguirse para dicho proceso.

Realizar este proceso brinda las siguientes ventajas:

- Incrementa la accesibilidad y visibilidad su trabajo de grado y sus resultados a nivel nacional e internacional.
- Mayor visibilidad, dado que el trabajo de grado puede ser más citado en otros documentos, lo que le permite aumentar tu prestigio como autor.
- Asegura su perdurabilidad.
- Refuerza tu propiedad intelectual y te protege como autor ante posibles plagios.

DOCUMENTOS INDISPENSABLES

Para realizar el proceso de autoarchivo, se deben tener los siguientes documentos como mínimo:

Obligatorios

- Trabajo de grado en formato PDF.
- **(BI-F12)** - Licencia para publicación de trabajo de grado en el repositorio digital institucional de la Universidad del Magdalena en formato PDF.

Opcional

- Carta de aprobación de los directores de trabajo de grado o tesis (en caso de que aplique) (PDF).

GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE GRADO EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL



REGISTRO

Para publicar su trabajo de grado en el repositorio digital institucional, el primer paso que debe seguir es el siguiente:

Paso 1: Acceso al Repositorio Institucional

Haga clic en el siguiente enlace <http://repositorio.unimagdalena.edu.co/jspui/>



Bienvenidos al repositorio digital de la Universidad del Magdalena



Comunidades



Cultura e historia



Editorial Unimagdalena



Gestión Institucional



Investigación e Innovación



Medios de Comunicación

Una vez allí, has clic en el icono de ingreso que aparece en de la esquina superior derecha;



Si es la primera vez que ingresa al Repositorio Institucional, debe ingresar a la opción “¿Usuario nuevo? Haga clic para registrarse” escriba su correo su **correo electrónico institucional** y haga clic en el botón “Entrar”.

Registro de usuario

Si no se ha registrado antes en DSpace, introduzca su dirección de correo electrónico y haga clic sobre "Registrar".

Dirección de correo electrónico:

Si usted está interesado en registrarse en DSpace, por favor contáctese con los administradores.

De este modo, se le indicará que al correo registrado se le ha enviado un mensaje para seguir el proceso de registro.

Repositorio Digital Universidad del Magdalena

Correo electrónico del registro enviado

Se le ha enviado un correo electrónico con un URL especial. Cuando haga clic en ese URL, necesitará rellenar alguna información. Después podrá entrar en DSpace!



Al ingresar al dicho mensaje en el correo, encontrará un link que lo llevará a registrar los siguientes datos: nombre, apellido, teléfono de contacto, idioma y la creación de su contraseña la cual debe poseer al menos 6 caracteres. Finalmente haga clic en **“Completar el registro”**.

Información de registro

Por favor, ingrese la siguiente información. Los campos marcados con * son obligatorios.

Nombre*:

Apellido*:

Teléfono de contacto:

Idioma:

Por favor, elija una contraseña, introdúzcala en el recuadro de abajo y confírmela en el segundo recuadro. Debe tener al menos 6 caracteres.

Contraseña:

Otra vez para confirmar:

[Completar el registro](#)



Cuando usted finaliza su proceso de registro, le llegará un correo de notificación a la biblioteca para que se otorguen los permisos correspondientes en el repositorio y usted pueda continuar con el proceso. Tenga en cuenta que esto puede demorar hasta cinco (5) días hábiles.

Importante: Tenga en cuenta que usted solo podrá continuar el proceso de autoarchivo, solamente cuando reciba la notificación por parte de la biblioteca.

INGRESO AL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Si usted es un usuario ya registrado, debe entrar a su perfil de repositorio dando clic en el icono de esquina superior derecha diligenciando sus credenciales de acceso:

Entrar en DSpace Ayuda...

¿Usuario nuevo? haga clic para registrarse.

Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y su contraseña:

Dirección de correo electrónico:

Contraseña:

¿Olvidó su contraseña?

Es importante recordar la clave asignada en el proceso de registro para poder ingresar a su perfil.

Nota: En caso de no recordar la contraseña, dar clic y seguir el procedimiento en “¿Olvidó su contraseña?”

Paso 2: Registro de metadatos

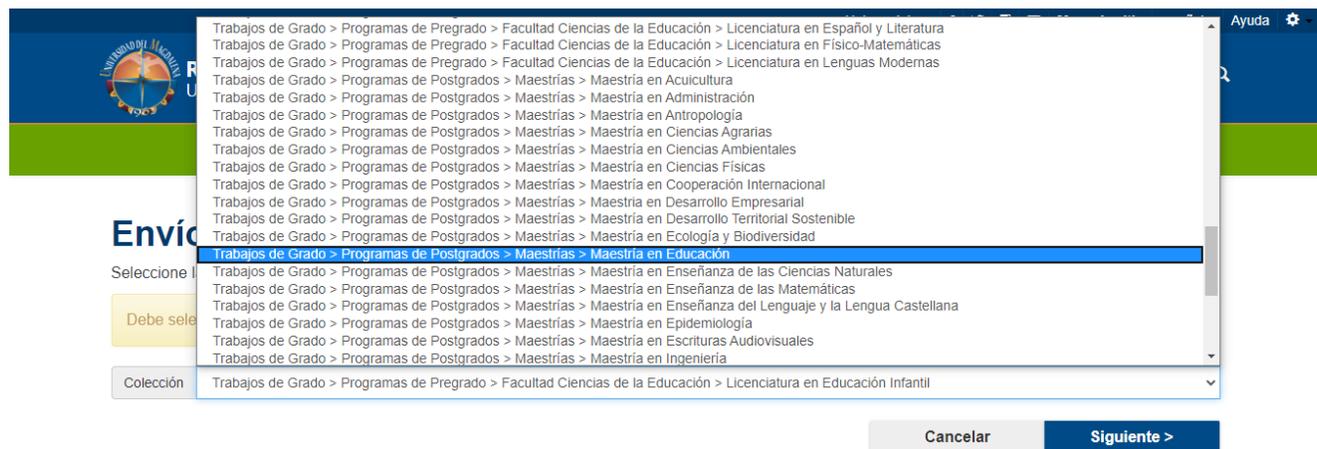
En los campos que a continuación diligenciará tenga en cuenta que los marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Al ingresar a su usuario en el Repositorio Institucional, solo deberá dar clic en el botón “Comenzar un nuevo envío”

Comenzar un nuevo envío

PROCESO DE REGISTRO DEL TRABAJO DE GRADO

Seleccione su programa académico en la lista desplegable,



Trabajos de Grado > Programas de Pregrado > Facultad Ciencias de la Educación > Licenciatura en Español y Literatura
Trabajos de Grado > Programas de Pregrado > Facultad Ciencias de la Educación > Licenciatura en Físico-Matemáticas
Trabajos de Grado > Programas de Pregrado > Facultad Ciencias de la Educación > Licenciatura en Lenguas Modernas
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Acuicultura
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Administración
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Antropología
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Ciencias Agrarias
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Ciencias Ambientales
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Ciencias Físicas
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Cooperación Internacional
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Desarrollo Empresarial
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Desarrollo Territorial Sostenible
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Ecología y Biodiversidad
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Educación
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Enseñanza de las Ciencias Naturales
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Enseñanza de las Matemáticas
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Enseñanza del Lenguaje y la Lengua Castellana
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Epidemiología
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Escrituras Audiovisuales
Trabajos de Grado > Programas de Postgrados > Maestrías > Maestría en Ingeniería
Colección: Trabajos de Grado > Programas de Pregrado > Facultad Ciencias de la Educación > Licenciatura en Educación Infantil

Nota: Cerciórese que en la lista está su programa académico, de no ser así, por favor notifique al grupo Biblioteca biblioteca@unimagdalena.edu.co

Paso 3: Registro de trabajo de grado

De esta manera se comenzará con el diligenciamiento paso por paso de la sección de descripción del trabajo de grado a subir:

Títulos

Envío: describa el ítem (Más ayuda...)

Por favor, rellene la información requerida sobre su envío. En la mayoría de los navegadores puede utilizar la tecla del tabulador para mover el cursor hasta el siguiente recuadro o botón para evitar usar el ratón cada vez.

Ingresa el título principal de la obra

Título *

Si el elemento tiene algún título alternativo, por favor escríbelo aquí

Subtítulo / Otros Títulos [+ Añadir más](#)

Los primeros datos que se solicitan para dicho proceso son el título y el subtítulo; en el campo de título, el usuario debe suministrar aquel que sea propio y aparezca como título principal del archivo a subir al Repositorio Institucional, con estilo de oración, es decir, sin mayúsculas (exceptuando la letra inicial, nombres propios o siglas). Del mismo modo en caso de tener subtítulo o un título alterno, este campo no es obligatorio, pero en caso de que el archivo posea dicha característica, se debe suministrar obligatoriamente.

Autores

En este elemento coloca los nombres de los autores

Autor(es) *
 [Borrar esta entrada](#) [+ Añadir más](#)

Para la sección de autores, se debe suministrar todos los creadores responsables del archivo a subir al Repositorio Institucional. Se debe entender que aquí van todos los autores, más no ayudantes o directores del trabajo, por lo tanto, es de vital importancia solo suministrar los nombres que sean correspondientes a dicha descripción. Así mismo, es indispensable que se suministren nombres completos y **sin abreviaciones o variaciones** del nombre propio de la persona a registrar.

Directores

Registre el nombre de director, asesor o tutor del trabajo de grado

Director(es) / Asesor(es) [+ Añadir más](#)

En el presente apartado, se debe incluir al director del trabajo en primer lugar, luego si se tuvo asesores y estos están incluidos dentro del trabajo de grado o tesis. Tenga en cuenta que, dichos nombres deben estar completos y sin abreviaciones tal y como se indica en el ejemplo.

Editor / Publicador

Ingrese la razón social o nombre de la organización que avala la calidad y/o publicación de la obra. Nota: toda obra desarrollada por miembros de la universidad en representación de esta tendrá como editor a la Universidad del Magdalena. Si se considera necesario podrá agregarse la dependencia del siguiente modo: Universidad del Magdalena - Editorial unimagdalena. entre otros.

Editor / publicador * [+ Añadir más](#)

Como parte de la responsabilidad, se debe registrar la institución responsable de dicho documento a subir, en este caso la Universidad del Magdalena es quien se hace responsable y avala el contenido que dicho documento posee, por ende, se debe

registrar de manera uniforme tal y como aparece en la imagen de ejemplo. En dado caso de necesitar la aclaración de alguna dependencia en específico, se podrá hacer de la siguiente manera: Universidad del Magdalena – Dependencia, como por ejemplo “Universidad del Magdalena - Editorial Unimagdalena”.

Patrocinio / Financiación

Registre la Razón social de la organización que financio su investigación

Patrocinador(es)

Sociedad Colombiana de Odontología

+ Añadir más

Si el trabajo tuvo financiación por medio de una organización, se debe registrar la razón social de quien haya hecho dicha inversión, este también debe estar especificado dentro del trabajo de grado o tesis, de lo contrario no se debe incluir (Puede añadir más de un patrocinador).

Resumen

Ingrese el resumen analítico de su publicación.

Resumen / Reseña *

El presente informe consiste en la implementación de un análisis multitemporal en la zona bananera, Dpto. Magdalena, Colombia. En donde se busca reconocer cómo ha evolucionado la utilización del recurso hídrico en el cultivo del banano, palma africana y demás actividades agrícolas que dependen del preciado líquido en los últimos 20 años, mediante la utilización de un sistema de información geográfica (SIG), con la aplicación de

El campo de resumen es obligatorio, se solicita que antes de registrarlo en la caja designada para tal fin, sea revisada su ortografía y redacción, para que al momento de publicarlo evite errores ortográficos y de redacción que bajen el impacto de su publicación.

Temas

Ingrese los conceptos relevantes que ayudaran a identificar el contenido y alcance de su obra. Use expresiones dicentes. por ejemplo: en vez de usar niños como un descriptor, enfermedades como otro y corazón como otro; use "enfermedades cardiacas en niños" como descriptor único. Evite usar descriptores y conceptos ya contenidos en el título o el resumen. se recomienda usar un mínimo de 2 descriptores y un máximo de 6.

Temas *

Salud oral



Enfermedades bucodentales



Prevención de enfermedades bucales

+ Añadir más

Se solicita que registre las palabras claves las cuales identifiquen la naturaleza de la información que posee el documento, esto es de vital importancia para la recuperación y por ende el impacto del trabajo de grado. Así mismo, para este proceso, se recomienda la utilización de términos unificados que por sí solos describan la información como por ejemplo: Salud oral, ecosistemas para la pesca, Epidemiología en la Región Caribe.

Cada palabra clave debe ser registrada de manera independiente, haga clic en el botón “Añadir más” para adicionar cuantas palabras sean necesarias.

Idioma

Selecciona el idioma del contenido de este ítem. Si el lenguaje no aparece en la lista, por favor selecciona 'Otro'. Si el contenido no tiene lenguaje (por ejemplo, si es un conjunto de datos o una imagen) por favor selecciona 'N/A'.

Idioma

N/A
Inglés (United States)
Inglés
Español
Aleman
Frances

Por favor seleccione el idioma en el cual está redactado el trabajo de grado o tesis, entendiéndose que puede haber más de un idioma dentro del recurso, para elegir más de un idioma presione la tecla CTRL + Clic en el idioma que desee.

Año de publicación

Por favor escriba el año de la publicación o distribución.

Año de Publicación *

2020

Para efectos de simplicidad, se solicita que sólo se diligencie el año de publicación del trabajo de grado, entendiéndose como el año en el cual está **subiendo** su trabajo de grado, así su aprobación sea un año diferente.

Tipo de Obra

Identifique el tipo de obra que va a publicar en el repositorio. Seleccione el tipo de contenido del elemento. Para seleccionar mas de un valor de la lista, tu debes mantener presionado la tecla "CTRL" or "Shift"

Tipo de Obra *

Acta
Acuerdo
Animación
Artículo de revista
Ley
Libro
Revista de libros

En este campo debe seleccionar el tipo de obra **“trabajo de grado”** y luego las demás tipologías que se vayan a incluir si es necesario (Como por ejemplo vídeo, artículo de revista, libro de texto, entre otros). Para seleccionar más de un tipo presione la tecla CTRL + Clic en el tipo que desee. Si es un informe de practicas profesionales, seleccione la opción de **“Informe”**.

Identificadores

Si la publicación tiene algún número de identificación o código asociado con este (ISBN, ISSN, DOI, No. Acta, entre otros), por favor ingréselo

Identificadores

ISSN

+ Añadir más

Aquí se registra si alguno de los archivos procesados tiene un identificador como un ISSN en caso de revistas, ISBN para libros o ISMN para material musical, entre otros. Solo utilizar en caso de poseerlo.

Dependencia / Facultad

Dependencia /
Facultad *

Facultad de Ciencias Básicas

Programa Académico

Odontología

Registre el título de grado académico obtenido

Título Obtenido

Biólogo

Elegir en la lista despegable la facultad y enseguida el programa académico y título obtenido a la cual pertenece principalmente dicho trabajo de grado o tesis. En caso de que el trabajo de grado haya sido elaborado por estudiantes de varios programas, deben acordar quién de ellos realizará el proceso de registro para evitar duplicidad del documento. El equipo de biblioteca se encargará de incluir el trabajo de grado en los programas académicos asociados.

Fecha de aprobación del trabajo de grado

Registre el año de aprobación del trabajo de grado

Año de Aprobación

2019

Se debe registrar la fecha en la cual fue **aprobado** el trabajo de grado, puede ser diferente en la cual fue publicado.

Tipo de documento

Selecciona el tipo de documento. Si son varios archivos con distintos documentos, para seleccionar más de un valor de la lista, tu debes mantener presionado la tecla "CTRL" or "Shift"

Tipo de Documento *

Texto
Imagen
Audio
Video
Aplicación

Se debe seleccionar que tipo de información contiene los archivos suministrados, se considera principalmente el texto y luego las demás características en dado caso de poseerlas.

DERECHOS DE AUTOR Y RESTRICCIÓN DE TRABAJO DE GRADO

Paso 4: Licenciamiento del trabajo de grado o tesis

Licenciamiento

Licenciamiento

Atribución – No comercial – Sin Derivar

Se recomienda dejar la opción que aparece por defecto, teniendo en cuenta que son los mismos permisos de licenciamiento que usted otorga al momento de firmar la licencia de publicación (Formato BI-F12). Lo cual indica:

Atribución: con el cual otorga potestad a la universidad para poderlo publicar en su repositorio a menos que se indique lo contrario en el tipo de acceso.

No comercial: El cual limita a la institución para no percibir ningún recurso monetario a causa de dicho trabajo de grado o tesis

Sin derivar: el cual establece que la entidad no tiene permiso alguno para reproducir dicho trabajo con características diferentes o iguales que afecten los derechos sobre la autoría del recurso de información.

Tipo de acceso

Tipo de Acceso *

Open (access in complete text)

En este campo seleccione el tipo de acceso **“Open (access in complete text)”** el cual indica que cualquier persona podrá acceder al documento; en caso contrario seleccione **“Restricted (document do not available in complete text)”** en este caso es necesario indicar la razón en el formato BI-F12 (**LICENCIA PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE GRADO EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA**) el cual debe estar anexo.

Descargue el formato en el numeral 9 del siguiente enlace:

<https://www.unimagdalena.edu.co/UnidadesOrganizativas/Servicios/6?tipo=3&entrada=1032&menu=27>

PROCESO DE CARGA DEL DOCUMENTO

Paso 5: Carga de trabajo de grado y anexos

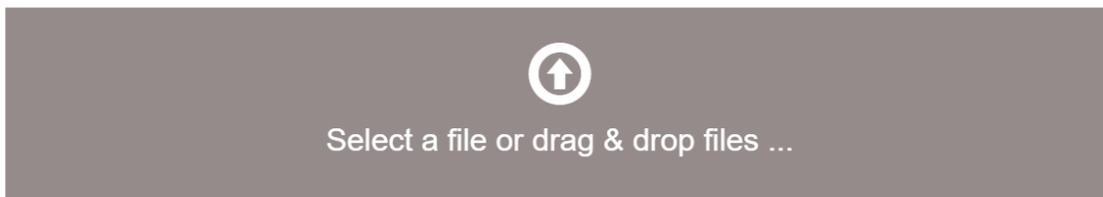
Envío

Describir **Subir** Verificar Licencia Completo

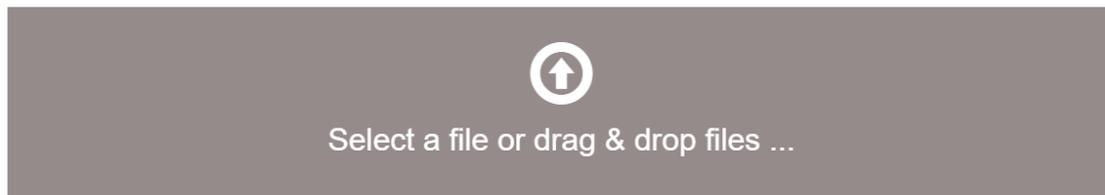
Envío: Subir un fichero [Más ayuda...](#)

Por favor, entre el nombre del fichero que corresponda al ítem. Si hace clic en "Examinar", aparecerá una nueva ventana en la que podrá localizar y seleccionar el fichero.

Por favor, tenga en cuenta que el sistema DSpace puede preservar el contenido de ciertos tipos de ficheros mejor que otros. [La información sobre los tipos de ficheros y los niveles de soporte para cada uno están disponibles.](#)



En la sección "Subir" encontrará el aplicativo para adjuntar su trabajo de grado o tesis y demás anexos necesarios para completar el proceso (incluyendo **obligatoriamente** la licencia de derechos de autor en el formato **BI-F12 (LICENCIA PARA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE GRADO EN EL REPOSITORIO DIGITAL INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA)**). Para este proceso puede arrastrar el archivo que quiere adjuntar o seleccionarlo en la ruta donde esté guardado, dando clic en "Select a file or drag & drop files".



Files To Upload			
#	Name	Status	Description
	Prueba trabajo de grado.pdf	✔	<input type="text" value="Documento de trabajo de grado"/>
	Tablas de verificación.xlsx	✔	<input type="text" value="Tablas de verificación de datos"/>

Al momento de adjuntarlo, la barra de carga indicará el proceso de subida del trabajo. Así mismo, podrá dar una breve descripción del archivo que está subiendo para hacer claridad sobre su naturaleza (Así como se muestra en el ejemplo).

[Describir](#) [Describir](#) [Subir](#) [Verificar](#) [Licencia](#) Completo

Envío: fichero subido correctamente Más ayuda...

Su fichero fue subido correctamente.

La tabla de abajo muestra los ficheros que ha subido para este ítem.

Bitstream primario	Fichero	Tamaño	Descripción	Formato del fichero
<input checked="" type="radio"/>	Odontología trabajo de grado.pdf	457563 bytes	Trabap	Adobe PDF (Conocido)
<input type="radio"/>	Guía de Autoarchivo Trabajos de Grado Vs Junio de 2020 (1).docx	5855936 bytes	Ninguno	Microsoft Word XML (Conocido)
<input type="radio"/>	IN_F17_Licencia_publicacion_trabajo_investigacion-1 (1).doc	80384 bytes	Licencia de publicación	Microsoft Word (Conocido)

[Añadir otro fichero](#)

Puede verificar que el fichero(s) ha sido subido correctamente a partir de:
 Haciendo clic en los nombres de los ficheros para comprobar los contenidos.
 El sistema puede calcular un checksum que usted puede verificar. Haga clic aquí para obtener más información: [Mostrar checksums](#)

[< Anterior](#) [Cancelar/Guardar](#) [Siguiente >](#)

Luego de subir tanto el trabajo de grado o tesis y sus respectivos anexos, dar clic en **Siguiente** y allí lo llevará a verificar si los archivos adjuntos son los correctos y dará la opción para cambiar, añadir otros documentos o borrarlos. Es fundamental, indicar en la parte izquierda del título de los archivos “**Bitstream primario**” cuál es el trabajo de grado, como se muestra en la imagen de ejemplo.

Así mismo, luego de dar clic en **Siguiente** lo llevará a una ventana en donde podrá verificar los datos descriptivos que registró en todo el proceso y le dará la opción de cambiar datos que considere ha ingresado incorrectamente.

Si todo es correcto, por favor, haga clic en el botón "Siguiente".

Puede comprobar de forma segura los ficheros que ha subido, se abrirá una nueva ventana para visualizarlos.

Título Subtítulo / Otros Títulos Autor(es) Director(es) / Asesor(es) Editor / publicador Patrocinador(es) Modo de Citar Resumen / Reseña	Estudio epidemiológico de la odontología Recolección de información histórica Suarez Ibarñez, Crithian Camilo Molina Romero, Kathrin Vega Baquero, Julio Universidad del Magdalena Sociedad Colombiana de Odontología Trabajo de grado para optar al título de Odontólogo En cada una de las labores diarias, el odontólogo, o profesional en formación, enfrenta permanentemente diversos dilemas éticos. Llegan momentos en los cuales se debe tomar determinaciones sobre si tiene o no competencia para realizar un diagnóstico particular o para llevar a cabo tratamientos específicos en determinadas circunstancias clínicas. A medida que crecen los estudios en este campo, las preocupaciones de carácter ético de la odontología son mayores. En el presente estudio se busca determinar el nivel de conocimientos, actitudes y prácticas sobre el código de ética odontológica en los estudiantes de odontología de IX y X semestre de 2015-II de la universidad del Magdalena, por medio de una encuesta, en la cual ellos escogieron una serie de respuestas las cuales determinaran el resultado.	Corregir uno de estos
---	---	---------------------------------------

Tipo de Obra Identificadores Dependencia / Facultad Programa Académico Título Obtenido Fecha de Aprobación del Trabajo de Grado Clasificación Tipo de Documento Licenciamiento Tipo de Acceso	Trabajo de grado Facultad de Ciencias de la Salud Odontología Profesional en Odontología 2015 Ninguno Texto Imagen Atribución - No comercial - Sin Derivar Open (access in complete text)	Corregir uno de estos
--	--	---------------------------------------

Ficheros subidos:	Trabajo de grado odontologia.pdf - Adobe PDF (Conocido) IN_F17_Licencia_publicacion_trabajo_investigacion-1 (5).doc - Microsoft Word (Conocido)	Añadir o borrar un fichero
-------------------	--	--

[< Anterior](#) [Cancelar/Guardar](#) [Siguiente >](#)

Paso 6: Licencia de distribución

Licencia de Distribución

Describir Descripción Subir Verificar Licencia Completo

Envío: aceptar la licencia de distribución [Más ayuda...](#)

Por favor dedique un momento a leer el texto de la licencia y haga clic sobre uno de los botones del final de la página. Si hace clic sobre "Acepto la licencia", está indicando su conformidad con lo que se expone.

No conceder la licencia no borrará su envío. Su ítem permanecerá en su página "Mi DSpace". Usted puede borrar el ítem del sistema o mostrar su acuerdo con la licencia más tarde.

LICENCIA DE DIVULGACIÓN NO EXCLUSIVA

EL AUTOR, manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto la obra es de exclusiva autoría y tiene la titularidad sobre la misma. PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, EL AUTOR, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos la universidad actúa como un tercero de buena fe.

EL AUTOR, autoriza a LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decisión andina 351 de 1993, Decreto 460 de 1995 y demás normas generales sobre la materia, utilice y use la obra objeto de la presente autorización. En función de lo cual, al firmar y enviar esta licencia,

EL AUTOR otorga a LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA el derecho NO EXCLUSIVO de almacenar, reproducción, traducir y divulgar su trabajo en todo el mundo en formato impreso y electrónico y en cualquier medio, incluyendo, pero no limitado a audio o video. Y acepta que LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA puede, SIN MODIFICAR EL CONTENIDO Y RESPETANDO LOS DERECHOS MORALES, presentar la obra en compilaciones, índices, conferencias y otras publicaciones que se puedan diseñar para divulgar la producción académica y científica de la universidad, SIN QUE ESTO CONLLEVE A QUE LA UNIVERSIDAD ESTE OBLIGADA A BRINDAR COMPENSACIÓN MONETARIA AL AUTOR por actividad es de divulgación y los posibles beneficios económicos que esta divulgación pueda generar para la universidad.

.....

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. Declaro que autorizo previa y de forma informada el tratamiento de mis datos personales por parte de LA UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA para fines académicos y en aplicación de convenios con terceros o servicios conexos con actividades propias de la academia, con estricto cumplimiento de los principios de ley. De igual forma en función del correcto ejercicio de mi derecho de habeas data puedo en cualquier momento, previa identificación, solicitar la consulta, corrección y supresión de mis datos.

No acepto la licencia Acepto la licencia

Al corroborar los datos, el siguiente paso será aceptar o no la licencia de distribución del trabajo de grado o tesis, en caso de no aceptar la licencia debe estar acorde con el formato BI-F12 y este no será publicado, se recomienda aceptar la licencia ya que de este modo el sistema publicará el registro y si es el caso, no publicará su trabajo de grado según lo haya indicado en el campo de "Tipo de acceso". Recuerde que, si no acepta la licencia, no aparecerá en las búsquedas ni se podrá publicar la evidencia de que al menos cumplió con el almacenamiento del trabajo de grado en el Repositorio Institucional.

Una vez hecho esto, se le notificará vía e-mail, que su trabajo de grado está siendo revisado por la persona encargada. Este paso es el último para poder culminar el proceso de autoarchivo.