



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1. NOMBRE:

DISEÑO PROPUESTA DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CONTABILIDAD Y TESORERIA EN LA EMPRESA C.I. TECNICAS BALTIME DE COLOMBIA S.A.

2. DURACIÓN ESTIMADA DEL PROYECTO:

El presente proyecto está diseñado para llevarse a cabo en 19 semanas.

3. Presentación:

C.I. Técnicas Baltime de Colombia S.A., como comercializadora internacional de banano convencional, orgánico y plátano, está altamente comprometida con la responsabilidad empresarial, para esto requiere que su operación se desarrolle de manera rápida y oportuna, con altos estándares de calidad, teniendo como prioridad un crecimiento responsable y sostenible de largo plazo; de esta manera se busca garantizar la excelencia operativa, la cero tolerancia a los daños y excepciones, al igual que mayor productividad en procesos y un alto rendimiento del presupuesto de su cadena de suministro.

Por lo anterior, la empresa decide implementar un Sistema de Gestión Documental bajo la Ley 594 de 2000 que nos da lineamientos y pautas para el desarrollo de herramientas como la tablas de retención documental que nos permite saber cuándo es el momento de eliminar o por cuánto tiempo custodiar un documento, siguiendo el ciclo vital del documento (elaboración o recepción, utilización y conservación y eliminación). Esta implementación le dará a la empresa mayor eficiencia y eficacia en la búsqueda y recuperación de la información y a su vez los empleados encargados de producir, manipular, organizar y consultar este tipo de documentación obtendrán los conocimientos necesarios en cuanto a legislación documental y procesos archivísticos para determinar el contenido de los expedientes y mantenerlos organizados en su interior.

Es por ello que este proyecto es una propuesta de mejora del área documental de los departamentos de contabilidad y tesorería ya que se busca el mejor medio de implementación de un sistema de gestión documental que cumpla con todas las expectativas y exigencias de la empresa, reduciendo los tiempos de consulta y el riesgo de pérdida de información además se elimina la documentación que haya cumplido su tiempo de vigencia en los archivos.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



Este sistema de gestión documental Se realizara mediante la identificación de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de los procesos y la información que estos generan en medio físico o digital con el fin de obtener un mecanismo de acción para la organización y que los empleados de organizar, manipular y consultar obtengan los conocimientos necesarios en cuanto a la legalización documental y procesos archivísticos para mantenerlos organizados.

Éste trabajo buscar la mejor forma para implementar un modelo de gestión documental que cumpla con todas las expectativas de la Empresa, por tal motivo se describirán en detállelos antecedentes de la misma (reseña histórica, estructura organizacional, misión, visión, objetivos) de la misma forma se encontrara el diseño del modelo con sus formatos y la forma en que se implementara.

4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la actualidad, la empresa cuenta con certificaciones y reconocimientos que resaltan el buen desarrollo en sus operaciones, entre las cuales se encuentra la del Sistema de Control y Seguridad (SCS) BASC otorgado por WorldBascOrganization capítulo Santa Marta, FairTrade, Rainforest Alliance, ISO 9001 del 2015, Global G.A.P. y USDA Organic que permiten un aseguramiento de la calidad en cada uno de sus procesos y así satisfacer las necesidades de los clientes.

Cabe resaltar que a partir de las certificaciones obtenidas, la mayoría de sus procesos se encuentra documentados y a su vez se tienen registros y formatos. Pero no solo las certificaciones son importantes, contar con un Sistema de Gestión Documental es muy productivo para la empresa ya que facilita la ubicación, consulta y eliminación de la información generada y custodiada por C.I. Técnicas Baltim de Colombia.

Sin embargo, después de realizar un diagnóstico en los departamentos de contabilidad y tesorería evidencia que no tener conocimiento de la información que se custodia y un orden en la misma, asignando responsables y lineamientos para archivar la empresa corre el riesgo de extraviar o perder información con mucha facilidad. Esta problemática podría tener impactos importantes en la organización tanto económica como administrativamente.

Esta situación causa traumatismo a la hora de buscar información necesaria para responder una solicitud o reclamación de clientes o proveedores aparte



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



de presentar retrasos en el flujo normal de los procesos que se llevan a cabo dentro de la empresa.

5. OBJETIVOS

Objetivo General:

Diseñar una propuesta de mejora en la documentación del Sistema de Gestión interno de la empresa C.I. TÉCNICAS BALTIME DE COLOMBIA S.A.

Objetivos Específicos:

- Realizar un diagnóstico del contenido actual de los archivo de gestión de los departamentos de contabilidad y tesorería
- Diseñar manual de procedimientos para la administración y archivo de información que contenga el ciclo vital de los documentos, el flujo de información y formatos establecidos y aplicables en los departamentos de contabilidad y tesorería
- Realizar el cruce del inventario con las tablas de retención documental para eliminar los documentos que superen su tiempo de vigencia.
- Socializar al personal de los departamentos de contabilidad y tesorería el manual de procedimientos diseñado para el Sistema de Gestión Documental.

6. JUSTIFICACIÓN:

Es importante tener un Sistema de gestión documental puesto que con el transcurrir del tiempo el saber archivar se ha convertido en un aspecto fundamental para el mejoramiento de los procesos de una empresa ya que brinda muchos beneficios como el cumplimiento de las normativas de seguridad, preservación a largo plazo de la información ya sea física o electrónica y ahorro de tiempo y costos.

La empresa C.I. Técnicas Baltime de Colombia tiene dentro de su misión promover el mejoramiento continuo y lograr mayor productividad, con el transcurrir del tiempo estos enfoques han dejado de ser solo una opción para así convertirse en una necesidad que permita cumplir con las exigencias de los clientes y poder lograr sostenerse en un mercado cada vez más competitivo.

En lo anterior radica la importancia de implementar un Sistema de Gestión



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



Documental, realizando como primera medida un diagnóstico actual de la empresa en cuestión de documentación y archivo para identificar los responsables de los documentos y realizar así la tabla de retención que permita tener un buen sistema de recuperación, custodia y eliminación de la información.

Por consiguiente el desarrollo de este proyecto traerá grandes beneficios para la empresa ya que se evidenciara un ahorro en los tiempos de consulta y búsqueda de la información, el tiempo de respuesta a reclamaciones presentadas por clientes y/o proveedores además del mejoramiento en los procesos por un mejor flujo y manejo de la información.

Además se presentara un ahorro en los costos de impresiones, fotocopias y papel debido a que solo se tendrá físicamente la información que por su naturaleza así lo requiera. Teniendo solo un documento y un responsable de este se reducirá considerablemente la desorientación al momento de requerir la ubicación de determinada información para realizar una consulta.

7. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:

Dirección: Troncal del Caribe, Vía Gaira, Kilómetro 2

Teléfono: (5754) 329900

Fax: (5754) 329973 / (5754) 329985

Número de empleados: 128

Misión: Comercializar banano y plátano a nivel nacional e internacional, fabricar cajas de cartón y etiquetas, proveer insumos agrícolas y materiales de empaque, brindar soporte técnico a los asociados de negocios, en cumplimiento con la normatividad del comercio nacional e internacional, con responsabilidad social y ambiental, garantizando productos y servicios de excelente calidad.

Visión: Ser la empresa líder en comercialización nacional e internacional de banano y plátano, cajas de cartón y sellos, materiales e insumos agrícolas. Reconocida por su excelente calidad de fruta en los mercados, innovación tecnológica en sus procesos agrícolas con responsabilidad social y ambiental.

Reseña Histórica: Es una compañía establecida en Colombia en el año 1977, inicialmente asentada en la región del Urabá Antioqueño desde donde exportaba fruta hacia los mercados norteamericano. Para el año 1983, traslada sus operaciones a la ciudad de Santa Marta desde donde inicia sus



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



operaciones de comercialización de fruta hacia los mercados norteamericanos y europeos e incluso al medio oriente.

La compra de fruta a productores independientes se basa en el respeto mutuo y la asesoría técnica por parte de la compañía hacia el productor buscando con ello el aumento de la productividad y el cuidado del medio ambiente. Para el año de 1985 inicia la operación en contenedores, siendo la primera comercializadora de banano en tener este tipo de transporte, mejorando ostensiblemente su logística y la calidad de la fruta debido al poco manejo dada a la misma.

En 1988 la compañía construye su propia sede administrativa, enviado con ello un mensaje a la ciudad y al sector productivo en el sentido que cree en el potencial productivo de la zona bananera del Magdalena y sus ventajas comparativas frente a otras zonas bananeras del mundo. En 1998 la compañía acuerda una alianza estratégica con C.I. PROBAN S. A., alcanzando el 25% del total de la fruta exportada por Colombia en 1999 y el 21% en el año 2000.

Para el año 1999, siguiendo su política de competitividad, que incluye el respeto al medio ambiente en sus áreas de influencia, obtiene el certificado ISO 14.001 para su sistema de gestión ambiental, siendo la primera comercializadora internacional de fruta fresca en Colombia en obtener dicho reconocimiento. Condiciones externas a la organización tales como la crisis económica Asiática, la sobre producción mundial con la consecuente baja de precios en los mercados internacionales, la compañía se vio obligada a deshacer la alianza contraída con C.I. PROBAN S. A., en el año 2000.

Para el 2001 la compañía reinició sus actividades sin ningún tipo de alianzas, continuando la compra de fruta a productores independientes mediante contrato de compra-venta vigentes en promedio 5 años.

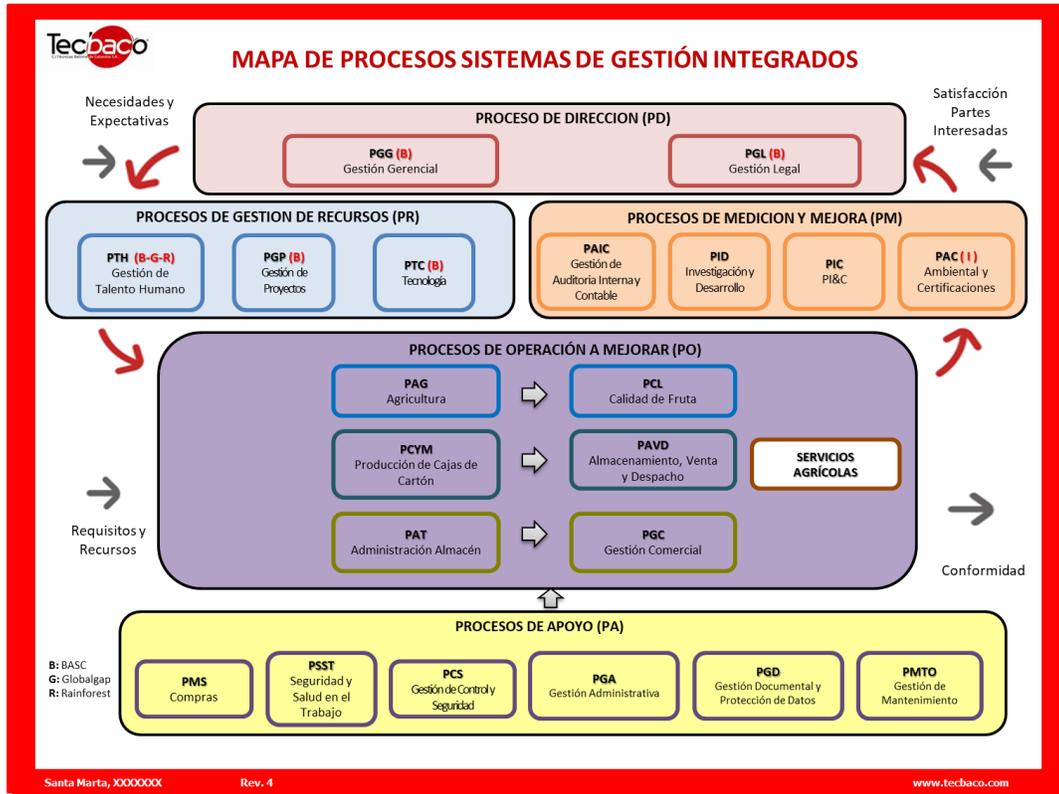
Las actividades continuaron así hasta el 2009 cuando cedieron la administración y manejo al grupo Tropics, propietario de cuatro empresas productoras de banano que representaban el 30% del volumen que manejaba C.I Técnicas Baltimé en ese momento. Iniciando con un volumen de 8 millones de cajas exportadas y proyectándose para el 2025 con 25 millones de cajas.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado

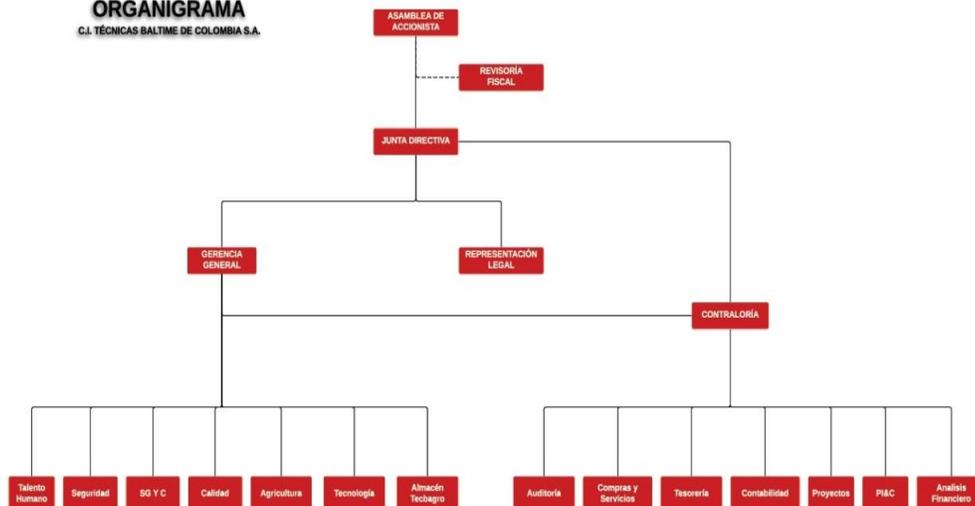


Mapa de procesos



Organigrama

ORGANIGRAMA C.I. TÉCNICAS BÁLTIME DE COLOMBIA S.A.





Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



8. FUNCIONES DEL PRACTICANTE EN LA ORGANIZACIÓN:

Revisión y actualización de funciones y perfiles de cada cargo, reestructurar los componentes del sistema de gestión integral, incorporar los componentes del sistema de gestión interno con el sistema de gestión integral, elaborar informes de desempeño con los indicadores de las áreas de compra y legal.

9. PROCESOS DE LA EMPRESA:

Los departamentos a los que se les implementara el Sistema de Gestión Documental son Contabilidad y Tesorería, para esto es importante conocer los procesos que se realiza en cada uno de ellos ya que tener el conocimiento sobre los desarrollo de estos y de la documentación que los mismos generan y custodian es un pilar fundamental para el éxito del proyecto ya que de esta manera se podrán evaluar los documentos y tomar decisiones con respecto a su disposición final.

Se realizara un análisis y evaluación con el jefe de proceso de los departamentos para conocer un poco más sobre los procesos y procedimientos se llevan a cabo actualmente y cuáles son los formatos, registros y soportes que estos generan, de la misma manera realizar un inventario de todos los archivadores y contenedores que contienen información desconocida por los empleados de la empresa.

Es importante recordar que es necesaria la creación de un Comité Interno de Archivo, ya que este es el único con la potestad de autorizar o no la eliminación de un documento teniendo en cuenta el tiempo de retención y disposición final establecida en las Tablas de Retención Documental.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



PROCESO DE TESORERIA

CARACTERIZACIÓN CUENTAS POR PAGAR TESORERÍA								
OBJETIVO: Optimizar el manejo de los recursos financieros, garantizando el recaudo de los ingresos y el pago de los compromisos de manera transparente, eficiente y oportuna.								
RESPONSABLES: Jefe de Tesorería y Cajero General				CODIGO DEL PROCESO:				
				CODIGO DE PROCEDIMIENTOS:				
ALCANCE: Aplica para todas las áreas de la empresa C.I Tecnicas Baltimé de Colombia S.A y empresas con las cuales tiene relaciones comerciales.								
TESORERÍA								
PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES		
Contabilidad	Facturas Comerciales/Control de entrega y recibo de documentación	PAGOS NACIONALES	P	Clasificar los documentos de acuerdo a su vencimiento o prioridad para programar semanalmente los pagos	Formato de Flujo de Caja Semanal	INTERNO Tesorero		
				Establecer el monto real para la consecución de los recursos	Formato de Flujo de Caja Semanal	INTERNO Tesorero		
Jefe de Tesorería	Flujo de Caja		H	H	Pagos al Exterior se procede a negociar las divisas para la ejecución de pagos	Negociación de Divisas	INTERNO Tesorero/ Contralor	
Jefe de Tesorería	Monetización de Divisas				Se recogen las firmas necesarias para la aprobación de pagos al Exterior	Aprobación de Pagos	INTERNO Tesorero/ Contralor	
Jefe de Tesorería	Monetización de Divisas				Con la monetización se genera el ingreso de los recursos en las cuentas nacionales	Pagos Realizados	INTERNO Tesorero/ Contralor	
Jefe de Tesorería	Flujo de Caja				Se general el ingreso de los recursos en las cuentas registradas con nada beneficiario	Pagos Realizados	EXTERNO Clientes	
Cajero General	Pagos Realizados				V	Verifica en el Banco el status de las transferencias, que estén correctamente aplicadas	Transferencia correctamente aplicadas	INTERNO Cajero General
Cajero General	Pagos Realizados		A	Si: Finaliza el procedimiento No: Notifica el área encargada para la verificación	Comunicación al área encargada de la verificación	INTERNO Control Previo		
Contabilidad	Facturas Comerciales/Control de entrega y recibo de documentación		PAGOS AL EXTERIOR	P	Clasificar los documentos de acuerdo a su vencimiento o prioridad para programar semanalmente los pagos	Formato de Flujo de Caja Semanal	INTERNO Tesorero	
					Establecer el monto real para la consecución de los recursos	Formato de Flujo de Caja Semanal	INTERNO Tesorero	
Caja General	Flujo de Caja			H	H	Se envía al Tesorero para aprobación del monto dependiendo del Flujo de Caja acutal	Aprobación de Pagos	INTERNO Tesorero
Jefe de Tesorería	Aprobación de Pagos					Se general el ingreso de los recursos en las cuentas registradas con nada beneficiario	Pagos Realizados	EXTERNO Proveedores
Cajero General	Pagos Realizados			V	Verifica que las transferencias se hayan aplicado correctamente	Transferencia correctamente aplicadas	EXTERNO Proveedores	
Cajero General	Pagos Realizados			A	Si: Finaliza el procedimiento No: Notifica el área encargada para la verificación	Comunicación al área encargada de la verificación	INTERNO Control Previo	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



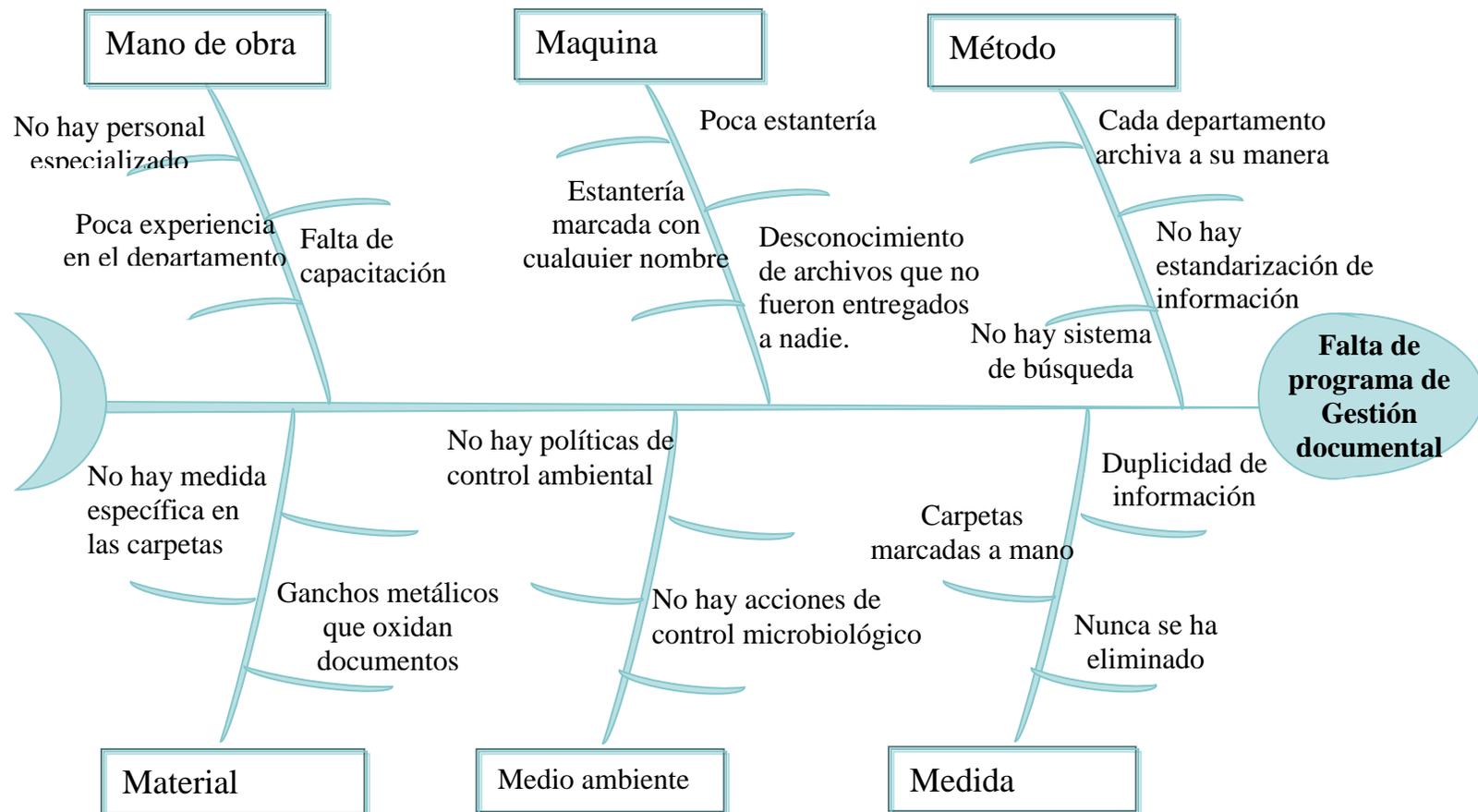
PROCESO DE CONTABILIDAD

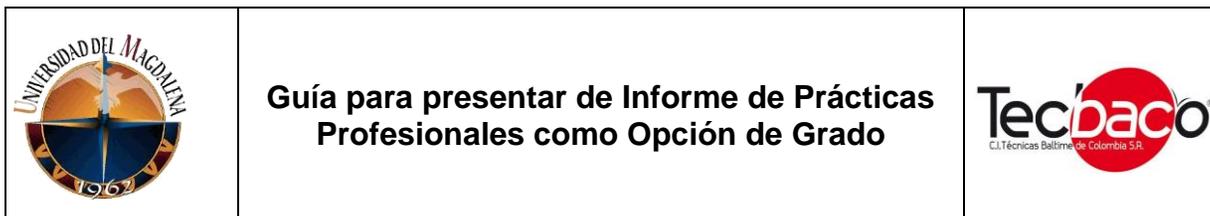
CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO CONTABLE							
OBJETIVO: Optimizar los recursos contables con el fin de garantizar el recaudo de los ingresos y el pago de los compromisos de manera eficiente y oportuna.							
RESPONSABLES: Jefe de Contabilidad, Supervisor Contable, Control de inventario, Auxiliar contable, Jefe de Archivo				CODIGO DEL PROCESO:			
				CODIGO DE PROCEDIMIENTOS:			
ALCANCE: Aplica para todas las áreas de la empresa C.I Técnicas Baltimé de Colombia S.A y empresas con las cuales tiene relaciones comerciales.							
CONTABILIDAD							
PROVEEDORES	ENTRADAS	PROCEDIMIENTO	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES	
Despacho	Formato de Reporte OM		H	Recibir reporte semanal de entrega de despacho de cartón	Reporte OM de Despacho de Cartón	INTERNO Asistente Contable	
	Software ERP			Ingresar en el sistema la información recibida	Factura Directa		
	Software ERP			Generar la factura de venta	Factura Directa (Documento fisico)		
Asistente Contable	Factura Directa (Documento fisico)		Enviar la factura para aprobación	V	Verificar que la factura este correcta	Factura Directa (Documento fisico) Reporte OM- Factura Directa	INTERNO Jefe Control de Inventario
				A	Si: Firmar y enviar al cliente para su pago No: Devolver para correccion	Factura Directa (Documento fisico)	INTERNO Mensajero
			Mensajero		Enviar factura para el pago total en el plazo acordado	Factura Directa (Documento fisico)	EXTERNO Cliente
Provedores	Factura Comercial Original y OC			H	Recibir y registrar la entrada del Material	Factura Comercial Original y OC	INTERNO Almacén Río Frio
Almacén Río Frio	Factura Comercial Original y OC				Enviar a Recepción Tecbaco	Factura Comercial Original y OC	INTERNO Recepción
Almacén Río Frio	Factura Comercial Original y OC				Recibir Facturas, verificar que cumpla con los requisitos contables y validar	Factura Comercial Original y OC con sello de validación	INTERNO Asistente Contable
Recepción	Factura Comercial Original y OC con sello de validación				Enviar facturas al área de Contabilidad	Factura Comercial Original y OC con sello de validación	INTERNO Asistente Contable
Recepción	Factura Comercial y OC	Recibir y Causar la factura en el sistema			Reporte de causación en el sistema	INTERNO Asistente Contable	
Asistente Contable	Software ERP y facturas fisicas	Relacionar la información causada con la facturas fisicas			Planilla de Control de entrega y recibo de Documentación	INTERNO Asistente Contable	
Aprobador	Factura Comercial Original y OC	Verificar que la Factura tenga la firma autorizando el pago			Factura Firmada y Autorizada	INTERNO Asistente Contable	
Recepción	Factura Comercial Original y OC	Verificar que la Factura tenga los cumpla con los requisitos contables			Factura debidamente diligenciada	INTERNO Control Previo	
Asistente Contable	Control de entrega y recibo de pagos / Facturas fisicas	Verificar que coincidan con el proveedor			Planilla de Control de entrega y recibo de Documentación	INTERNO Jefe de Tesorería	
Asistente Contable	Factura Comercial Original y OC	Sino está autorizada debe enviarse al departamento encargado para que el aprobador firme y autorice			Factura Firmada y Autorizada	INTERNO Aprobador	
Asistente Contable	Factura Comercial Original y OC	Sino está debidamente diligenciada o tiene alguna enmendadura se devuelve y recepción notifica al proveedor	Factura comercial rechazada	EXTERNO Proveedor			
Jefe de Tesorería	Relación de Pagos		A	Si: Confeccionar pago en el sistema No: La devuelve a contabilidad	Pagos a Realizar	EXTERNO Proveedor	



10. DIAGNÓSTICO:

Para la realización del diagnóstico del problema o los problemas a resolver por medio de esta práctica académica, se utilizará un método conocido para la identificación de los factores que inciden en éste; se realizará inicialmente la identificación de las causas que generan la inadecuada gestión en el proceso, esto con ayuda del jefe inmediato del área de contabilidad y tesorería, posterior a eso se realizará el diagrama de Ishikawa para tener una visión amplia de la situación.





Con la realización de este diagrama se pudo identificar con más claridad los efectos que tiene en cada proceso de la empresa la falta de implementar un Sistema de Gestión documental, se evidencio que estos se presentan por desconocimiento de información o simple costumbre al momento de realizar las actividades del proceso.

Para darle manejo a estos efectos se atacó la causa raíz, planteando el siguiente plan de acción y dándole cumplimiento al mismo. Se evidencio una buena disposición al cambio por parte de los empleados que intervienen en los departamentos de Tesorería y Contabilidad de la empresa con respecto a la implementación de del Sistema de Gestión Documental, lo que lleva a pensar que se tendrán buenos resultados y se lograra dar solución al problema de estandarización del manejo de la información.

PLAN DE ACCION

CAUSA RAIZ	PROBLEMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	INDICADOR	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
Falta de un Sistema de Gestion Documental	No esta estandarizado el manejo de la informacion	Apoyo en reuniones del asesor con cada área de la empresa	Pi&C	\$ -	100%	23-oct-17	27-oct-17
		Revisión con cada área de la empresa de las tablas de Retención documental entregadas por el asesor	Asesor externo/Pi&C	\$ 3.800.000	100%	30-oct-17	3-nov-17
		Corrección y segunda entrega de tablas de retención documental	Asesor externo	\$ 3.200.000	100%	6-nov-17	10-nov-17
		Creación del departamento de archivo	Pi&C	\$ -	-	13-nov-17	17-nov-17
		Realizar diagnóstico de la situación actual de la empresa	Pi&C	\$ -	100%	20-nov-17	8-dic-17
		Realizar inventario de archivadores con información desconocida por los empleados	Pi&C	\$ -	100%	11-dic-17	12-ene-18
		Cruzar inventario con tablas de retención documental	Pi&C	\$ -	100%	15-ene-18	2-feb-18
		Conformar comité interno de archivo	Pi&C	\$ -	-	5-feb-18	9-feb-18
		Realizar proceso de eliminación autorizado por el Comité	Pi&C/Archivo	\$ -	65%	12-feb-18	16-feb-18
		Realización del manual de procedimientos	Pi&C	\$ -	-	19-feb-18	23-feb-18
Socialización del manual de procedimientos	Pi&C	\$ -	89%	26-feb-18	9-mar-18		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



11. PROPUESTA:

Para la realización de este trabajo se realizó un estudio descriptivo, analítico y de campo. Dentro del estudio descriptivo pudimos evaluar la forma inicial del sistema de gestión documental en la empresa Técnicas Baltimé de Colombia S.A en los departamentos de contabilidad y tesorería, para ello se recopiló información institucional y en conjunto con las jefes de cada departamento se hizo un seguimiento para tener claras las funciones llevadas a cabo por cada uno, seguidamente se realizó un diagnóstico de los volúmenes de información y el control de los formatos y la forma de archivo que estaba teniendo cada departamento con sus documentos archivados (Ver anexo de foto).

Dentro del estudio analítico realizado posteriormente se pudo descubrir una problemática más profunda con respecto a la facilidad de encontrar información de manera fácil y rápida, para este estudio se realizó un análisis de la información recopilada guiándonos con el mapa de procesos para corroborar el seguimiento del flujo de información dentro de la empresa.

Por último se realizó el estudio de campo en el cual realizamos visitas a la oficina, para verificar el estado de los archivos que tenía cada departamento hasta el momento, identificamos que se tiene un técnico del Sena para el área de archivo la cual no cuenta con las suficientes herramientas cognitivas para encargarse de esta área.

12. Cronograma:

FASES	ACTIVIDAD	SEMANAS																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
FASE I	Apoyo en reuniones del asesor con cada área de la empresa																			
	Revisión con cada área de la empresa de las tablas de Retención documental entregadas por el asesor																			
	Corrección y segunda entrega de tablas de retención documental																			
FASE II	Creación del departamento de archivo																			
	Realizar diagnóstico de la situación actual de la empresa																			
FASE III	Realizar inventario de archivadores con información desconocida por los empleados																			
	Cruzar inventario con Tablas de Retención.																			
	Conformar comité interno de archivo																			
FASE IV	Realizar proceso de eliminación autorizado por el Comité																			



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



- Informe

■ PRECIOS

- PRECIOS COMPRA Y VENTA DEL BANANO

- Precio del banano

❖ Departamento de Contabilidad:

■ CERTIFICADOS

- CERTIFICADOS TRIBUTARIOS DE CLIENTES

- Certificado

■ COMPROBANTES DE CONTABILIDAD

- ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES

- Comprobante

- Soporte

- ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES

- Comprobante

- Soporte

- ASIENTOS DIARIO RENDICIONES DE GASTOS

- Comprobante

- Soporte

- RECIBOS DE CAJA

- Recibo de caja

■ CONCILIACIONES

- CONCILIACIONES BANCARIAS

- Conciliación

- Extracto bancario

- Papeles de trabajo

■ DECLARACIONES TRIBUTARIAS

- DECLARACIONES DE IMPUESTO DE IND.Y COMERCIO

- Declaración

- Papeles de trabajo

- Recibo de pago

- DECLARACIONES DE IVA

- Declaración

- Papeles de trabajo

- Recibo de pago

- DECLARACIONES DE RENTA E IMPUESTO A LA RIQUEZA

- Declaración

- Papeles de trabajo

- Recibo de pago

- DECLARACIONES DE RETENCIONES EN LA FUENTE



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



- Declaración
- Papeles de trabajo
- Recibo de pago
- **ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA**
- INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA
- Informe
- **ESTADÍSTICAS**
- ESTADÍSTICAS MANUFACTURERAS
- Estadística
- Informe
- **ESTADOS FINANCIEROS**
- ESTADOS FINANCIEROS INTERMEDIOS
- Estados financieros
- ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS
- Estados financieros
- **FACTURAS**
- FACTURAS DE VENTA
- Factura
- **INFORMES**
- INFORMACIÓN EXÓGENA
- Declaración
- INFORMES ANUAL EXPEDICIÓN CP Y EXPORTACIONES
- Relación dex
- Relación cps
- INFORMES FINANCIEROS
- Informe de estado de situación
- **INVENTARIOS**
- INVENTARIOS DE ALMACÉN
- Reporte toma de inventarios
- Reporte recuento
- Reporte ajustes de faltantes y sobrantes
- **INVERSIONES**
- INVERSIONES EXTRANJERAS
- Formulario
- **LIBROS DE COMERCIO**
- LIBROS AUXILIAR
- Libro auxiliar
- LIBROS CAJA DIARIO
- Libros de caja diario
- LIBROS INVENTARIO Y BALANCE
- Libros inventarios y balances



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



- LIBROS MAYOR Y BALANCES
 - Mayor y balances
- **REGISTRO Y CONTROL**
- CONTROL ENTREGA DE DOCUMENTOS
 - Formato control documentos
- **REPORTES**
- REPORTES DE INVENTARIOS DE MATERIALES
 - Reportes de saldos
 - Reportes de movimientos
- REPORTES DE ACTIVOS FIJOS
 - Reportes de saldos
 - Reporte resumen de compras y ventas
 - Reporte de retiro y utilidad en venta de activos fijos
 - Copias de facturas de compra de activos fijos

Para el cumplimiento de la propuesta y cada uno de los objetivos establecidos, se realizaron las siguientes actividades que dieron como resultado los productos allí mencionados.

- **Diagnostico del contenido actual de los archivos de gestión de los departamentos de Contabilidad y Tesorería**

Se realizó el inventario de los archivadores que se encontraban dentro de las oficinas de los departamentos de Tesorería y Contabilidad de la empresa C.I. Técnicas Baltimé de Colombia, en las cajas que se conservaban en custodia de un empleado de la empresa a quien estos departamentos remitían toda la información que se debía archivar y a un contenedor que tenía información desde el año 1977.

Para esto se solicitó el control que llevaba el encargado del archivo para verificar que efectivamente se encontraba esa información bajo su custodia. Posteriormente se registró en un formato de inventario los documentos encontrados en el departamento y en el contenedor, que no tenían ningún tipo de relación y tampoco los empleados tenían conocimiento de estos, para poder ser identificados e incluidos en el inventario existente.

Evidencia: Estado en que se encontraba la información (Ver anexo 2)

Producto: Inventario de Contabilidad y Tesorería (Ver anexo 5)

- **Diseñar manual de procedimientos para la administración y archivo de información que contenga el ciclo vital de los documentos, el**



flujo de información y formatos establecidos y aplicables en los departamentos de contabilidad y tesorería.

Para construir el manual se necesito tener en cuenta algunos lineamientos dispuestos por la ley y conocer los procesos de cada departamento para establecer la manera correcta de que manera manejaban la información y a partir de esto mejorar el proceso.

Se crearon formatos para optimizar el control y custodia de la información, teniendo en cuenta la necesidad que presentaba cada actividad y a demás se construyeron procedimientos que apoyaran la implementación de los nuevos procesos que se establecieron.

Producto: Manual de procedimientos para el Sistema de Gestión Documental (Ver anexo 1)

- **Realizar el cruce del inventario con las tablas de retención documental para eliminar los documentos que superen su tiempo de vigencia.**

Luego de hacer el levantamiento de todo el inventario, se procede a realizar el cruce con las Tablas de Retención documental que había entregado el asesor externo para conocer la relación de cual información que aun se custodiaba había cumplido su tiempo de retención y cuál era la disposición final de las mismas.

Esta relación se debe transferir al Comité interno de archivo para que estos tomen las decisiones correspondientes con base a la información suministrada.

Producto: Cruce del inventario con las Tablas de Retención Documental (Ver anexo 6)

- **Socializar al personal de los departamentos de contabilidad y tesorería la importancia el manual de procedimientos establecidos para el Sistema de Gestión Documental.**

Se abordo al personal de los departamentos puesto por puesto y se les explicaron los puntos establecidos en el manual y como era el procedimiento para llevar a cabo una buena implementación del Sistema de Gestión Documental. A demás se dieron a conocer los nuevos formatos que se manejaran y como debía ser el control de los mismos



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



para obtener resultados satisfactorios en los procesos.

Evidencia: Imágenes de la socialización con una empleada (Ver anexo 4)

16. Conclusiones y líneas futuras

Después de implementar el sistema de gestión documental en el departamento de tesorería y contabilidad, se evidencio que se requiere fortalecer el conocimiento del mismo en el manejo de archivos puesto que falta claridad y destreza por parte del personal y aunque la implementación del sistema tuvo una buena adaptación en C.I. Técnicas Baltime de Colombia S.A se requiere seguir capacitando para que no se pierda o se disperse conocimiento del área.

Teniendo en cuenta que el sistema de gestión documental no es de obligatorio cumplimiento para las empresas privadas que no tengan funciones públicas según lo dice la ley, en Técnicas Baltime se tuvo una excelente acogida y se vio un cambio de manera sustancial en cuanto a la rapidez y eficiencia de cada área al momento de buscar información, por lo tanto se espera que el sistema se amplíe para los demás departamentos de la empresa debido a que se tiene como visión la mejora continua y así la eficiencia y la eficacia serán los líderes en cada uno de los procesos llevado a cabo en la empresa

17. Bibliografía

Consultar normas APA para el desarrollo de las citas y la bibliografía de la propuesta.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA. Ley 594 del 2000 Normatividad archivística. [Disponible en: www.archivogeneral.gov.co]

MANUAL INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES AL ARCHIVO CENTRAL. Gestión administrativa. Octubre 2014 [Disponible en: <http://Manual-integral-para-la-organizacion-de-archivos-y-transferencias-documentales-al-archivo-central-gestion-administrativa.com>]

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL, ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA. Administrar documentación. Julio de 2011 [Disponible en: www.contraloria.gov.co]

18. ANEXOS



**Guía para presentar de Informe de Prácticas
Profesionales como Opción de Grado**



N°	Relación de Anexos
1	Manual de Gestión Documental
2	Diagnostico inicial del inventario
3	Estado actual con la implementación del Sistema de Gestión Documental
4	Socialización del manual al personal
5	Inventario documental
6	Cruce de inventario con las Tablas de Retención Documental



ANEXOS

ANEXO 1. MANUAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Tabla de Contenido

1. OBJETIVOS.....	21
2. DEFINICIONES	22
3. POLITICAS	24
4. RESPONSABLES.....	25
5. TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL.....	25
5.1 ACTUALIZACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL.....	26
5.2 ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION CON LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)	26
5.3 CLASIFICACIÓN	27
6. UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	¡Error! Marcador no definido.
7. ORDEN DOCUMENTAL.....	29



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



8. FOLIACION DOCUMENTAL	31
9. IDENTIFICACION DE UNIDADES DE CONSERVACION.....	33
10. ESPECIFICACIONES CAJAS DE ARCHIVO.....	34
11. SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DELA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	35
12. DOCUMENTACIÓN NO CONSIGNADA EN LA TRD	35
13. ALMACENIAMIENTO, PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN	36
14. PLAN DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL AL ARCHIVO CENTRAL....	38
15. CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS	40
15.1 PRESTAMO.....	¡Error! Marcador no definido.
15.2 CONSULTA	¡Error! Marcador no definido.
16. DISPOSICION FINAL DE DOCUMENTOS	45
16.1 ELIMINACIÓN	45
16.2 CONSERVACION TOTAL	45

Contenido de tablas

Tabla 1. Formato de recepción y distribución de correspondencia	28
Tabla 2. Rotulo y su ubicación en la carpeta.....	33
Tabla 3. Formato de identificación de caja.....	36
Tabla 4. Formato de solicitud y registro de préstamo.....	41
Tabla 5. Formato de solicitud y registro del servicio de consulta	44

Contenido de ilustraciones

Ilustración 1. Alineacion de folios	304
Ilustración 2. Orden cronológico.....	295
Ilustración 3. Ubicación del gancho legajador en la carpeta	30
Ilustración 4. Foliación de documentos	31
Ilustración 5. Corrección de foliación.....	32
Ilustración 6. Imagen de referencia para cajas de archivo	34
Ilustración 7. Ubicación de cajas en estantes.....	37



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1. OBJETIVOS

- Fijar las políticas que permitan normalizar y racionalizar la producción y el Manejo de los documentos logrando regular el flujo de los mismos.
- Establecer los procedimientos administrativos y técnicos que garanticen la conservación y uso del archivo documental de C.I. Técnicas Baltimé de Colombia.
- Suministrar las pautas necesarias para una adecuada gestión de la documentación producida y recibida por la C.I. Técnicas Baltimé de Colombia en desarrollo de sus funciones.

2. DEFINICIONES

- **Archivo Central:** Unidad Administrativa donde se agrupan documentos transferidos o trasladados por los distintos archivos de gestión de los departamentos respectivos una vez finalizado su trámite, que siguen



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



siendo vigentes y objeto de consulta por las propias oficinas y los particulares, en general.

- **Archivo de Gestión:** Aquel en el que se reúne la documentación en trámite en busca de solución a los asuntos iniciados, sometida a continua utilización y consulta administrativa por los mismos departamentos productores u otros que los soliciten.
- **Archivo histórico:** tiene como función la custodia y conservación de los documentos calificados como de conservación permanente por su función jurídica, relación con terceros y actividades tecnológicas o culturales se convierten en patrimonio histórico de la empresa.
- **Ciclo vital del documento:** Etapas sucesivas por las que atraviesan los documentos desde su producción o recepción, hasta su disposición final.
- **Ciclo vital del documento:** Etapas sucesivas por las que atraviesan los documentos desde su producción o recepción, hasta su disposición final.
- **Foliar:** Acción de numerar hojas.
- **Folio:** Hoja
- **Gestión Documental:** Conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida por la entidad desde su origen hasta su disposición final con el objeto de facilitar su utilización y conservación.
- **Serie documental:** Conjunto de documentos de estructura y contenido homogéneos, emanados de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas.
- **Subserie documental:** Conjunto de documentos que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas.
- **Unidad Productora:** Es el departamento al cual está adscrito el documento o expediente
- **Tabla de Retención Documental:** Listado de series con sus correspondientes tipos documentales, a los cuales se asigna el tiempo o permanencia en cada fase del ciclo vital de los documentos.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



- **Transferencia documental:** Es el traslado de documentos del archivo central (o intermedio) al permanente (o histórico). Estas transferencias concluyen los procesos de valoración secundaria en las instituciones y tienen como fin garantizar la protección de los documentos con valor social (cultural e histórico), más allá de las necesidades institucionales de conservarlos.
- **Referencia cruzada:** Es una nota con datos descriptivos que permiten el cruce de información para aquellos documentos que su medio soporte requiere de unas condiciones especiales, por su tamaño u otra condición que no permita que se conserve la misma unidad documental que su expediente.
- **Unidad de conservación:** Es la que contiene en la forma adecuada una unidad documental. Pueden ser: Cajas
- **Unidad de correspondencia:** Encargada de gestionar de forma centralizada y normalizada, los servicios de recepción, radicación y distribución de sus comunicaciones.
- **Unidad documental:** Unión de documentos que generan un expediente y la acción administrativa para su trámite, archivo y conservación. Puede ser simple o compuesta, depende del o los tipos de documento que se encuentren dentro de ella.

3. POLITICAS

- Cada Unidad Productora conformará su archivo de gestión y lo mantendrá actualizado y organizado, para garantizar el acceso a los documentos y la atención oportuna de las solicitudes presentadas por los usuarios internos y externos.
- Los archivos estarán organizados y ordenados de acuerdo con lo establecido en las Tablas de Retención Documental, de una forma lógica, simple, eficaz y eficiente, con criterios técnicos y de acuerdo con la normatividad interna y externa vigente y el sistema de gestión interno de C.I. Técnicas Baltimé de Colombia.
- La aplicación de la tabla de retención documental es obligatoria para todas las dependencias.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



- La documentación debe ser mantenida y transferida de acuerdo con los parámetros y criterios establecidos en el presente “Manual de gestión documental: Organización, archivo y destrucción de documentos”.
- Las transferencias al Archivo Central deben ser realizadas de acuerdo con los cronogramas y pautas establecidas en este documento y las dictadas por la Dirección Administrativa.
- Las tecnologías utilizadas para la producción, trámite, conservación, consulta y preservación de documentos deben responder al Programa de Gestión Documental y garantizarla conservación del patrimonio documental y cultural de C.I. Técnicas Baltimé de Colombia; en todos los casos y de acuerdo con la Ley 594 de 2000 y demás normatividad expedida correspondiente a este asunto.

4. RESPONSABLES

- Cada empleado es responsable de la documentación que tenga a su cargo, por tanto está obligado a recibirla, mantenerla y entregarla debidamente inventariada y organizada, como también a tener actualizados los inventarios de su archivo de gestión.
- Los jefes de cada una de las dependencias son responsables por los archivos de gestión, por lo que deben mantenerlos debidamente organizados y actualizados de acuerdo a las disposiciones y lineamientos emitidos por la Dirección del Grupo de Gestión Administrativa.
- En las fases de archivo central e histórico, los documentos estarán bajo responsabilidad del Departamento de Archivo de C.I. Técnicas Baltimé de Colombia los cuales serán responsables de su mantenimiento, seguridad, organización y conservación, así como de la prestación de los servicios propios del archivo

5. TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Las Tablas de Retención Documental, son un “listado de series con sus correspondientes tipos documentales a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos”.

En otras palabras son una herramienta a utilizar para la organización y control de la documentación de los archivos; describe los documentos producidos por cada dependencia, estandariza su denominación, indica la forma de



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ordenar los expedientes internamente, el tiempo que se conservan en el archivo de gestión, cuando deben ser transferidos al archivo central y cuál será su disposición final.

El único autorizado para modificar las tablas de retención documental es el departamento de Gestión Documental, por solicitud expresa de alguna dependencia, siempre y cuando se trate de ajustes menores que no modifiquen la estructura de la tabla ni de las correspondientes series; cambios que se harán en consenso con la departamento responsable de la documentación y quien hizo la solicitud.

5.1. ACTUALIZACION DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

1. Recibir la solicitud de actualización del departamento que la requiera.
2. Identificar los cambios estructurales o funcionales en la empresa y/o en uno/s de los departamentos de la misma.
3. Conocer la disposición legal, acto administrativo u otro motivo por el cual se realizan los cambios estructurales, funcionales o de procedimientos en el departamento o la empresa en general.
4. Determinar la serie y subseries documental, el tipo de documento para darle una valoración y así poder definir el tiempo de retención en cada fase del ciclo vital del documento.
5. Las tablas de retención documental de cada dependencia se encuentran bajo la custodia del jefe de cada departamento.

5.2. ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION CON LA APLICACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL (TRD)

Los archivos de gestión deben ser organizados de acuerdo con lo establecido en la Tabla de Retención Documental, para tal fin se deben seguirlos siguientes pasos:

1. Clasificar la documentación
2. Ordenar los documentos
3. Identificar las carpetas o unidades de conservación
4. Foliar la documentación
5. Ubicar las carpetas en el mobiliario disponible
6. Identificar el mobiliario
7. Realizar o actualizar el inventario documental
8. Realizar seguimiento a los tiempos de retención



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



5.3. CLASIFICACIÓN

Para la actividad de clasificación se debe observar la Tabla de Retención Documental para poder determinar a cual serie y/o subseries pertenece cada documento.

Tenga en cuenta que un documento puede ser simple o estar compuesto por un documento principal y sus anexos o soportes; no debe separaren ningún caso los anexos del documento principal, a menos que se trate de formatos grandes, en cuyo caso podrá separarse realizando una referencia cruzada tanto en el documento como en el inventario.

6. UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

La gestión de los procedimientos aquí relacionados contribuirá al desarrollo del programa de gestión documental y conservación, integrándose a los procesos que se llevaran en los archivos de gestión, centrales e históricos.

La correspondencia son las comunicaciones de carácter privado que llegan a la empresa y no general trámites en la organización. Por lo anterior, definimos que las funciones de esta unidad son:

- Control del ingreso de los documentos por medio de los formatos establecidos para tal fin. (Tabla 1. Formato de recepción y distribución de correspondencia)
- Organización de la documentación (Clasificación, orden y descripción).
- Distribución a cada departamento o empleado dueño del documento.

Luego de ser entregada la documentación, pasa a ser responsabilidad del empleado o departamento que lo recibe y este será el encargado de realizar las siguientes funciones:

- Conservación
- Control de préstamo o consulta.
- Selección y traslado al archivo central.

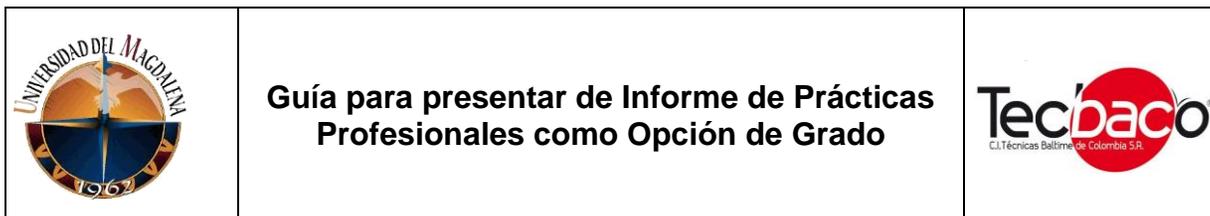


Tabla 1. Formato de recepción y distribución de correspondencia

 FORMATO DE RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA					
RECEPCION DE CORRESPONDENCIA			DISTRIBUCION DE CORRESPONDENCIA		
FECHA DE RECEPCION	NOMBRE DE LA PERSONA O ENTIDAD DESTINATARIA	NOMBRE DE LA PERSONA O DEPARTAMENTO A QUIEN ENVIARON LA CORRESPONDENCIA	FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA DE QUIEN RECIBE



7. ORDEN DOCUMENTAL

Los departamentos de la empresa deberán conformar sus Archivos de Gestión con las series documentales y expedientes, a partir de la Tabla de Retención Documental, desde el momento en que se inicia un trámite o proceso hasta la finalización del mismo, a los documentos que se generen durante la vigencia y prescripción de las acciones administrativas, fiscales y legales, atendiendo los principios archivísticos de procedencia y orden original.

Los documentos que conforman cada serie o subserie en sus respectivas unidades de conservación (carpetas) deben organizarse teniendo en cuenta lo siguiente:

- Retirar todo objeto metálico como grapa, gancho legajador y clip.
- Alinear los folios de cada carpeta teniendo en cuenta el borde superior de cada folio.

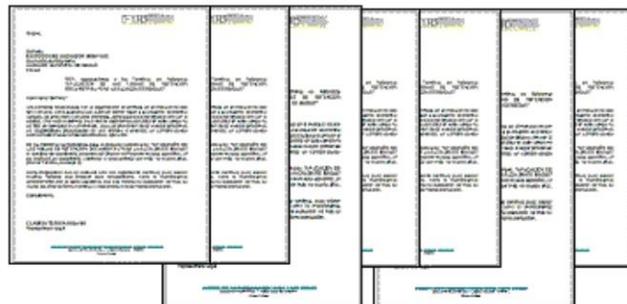


Ilustración 1. Alineación de folios

- Perforar los folios de cada carpeta tomando como referencia una hoja tamaño oficio. Antes de perforar los documentos se debe tener en cuenta que las hojas a perforar que contengan información en forma horizontal (orientación horizontal de la hoja), se deben ubicar teniendo en cuenta que el título o encabezado quede hacia el lomo de la carpeta y debidamente alineados.
- Orden cronológico, donde el más antiguo es el primero de la carpeta y el más nuevo el último.

NOTA 1: Para el caso de documentos con radicado, al momento de ordenarlos se tiene en cuenta la fecha de radicación del documento.

NOTA 2: Los anexos hacen parte de un documento, por lo tanto, al momento de ordenarlos se tiene en cuenta la fecha del documento y no la de los anexos.

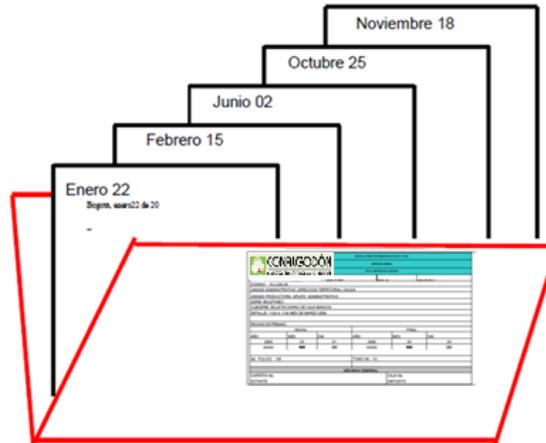


Ilustración 2. Orden cronológico

Cerciorarse que los documentos corresponden a una serie o subserie documental y agruparlos dentro de la carpeta con un gancho legajador plástico.

- El gancho legajador debe colocarse de arriba hacia abajo para facilitar el archivo de los nuevos documentos.

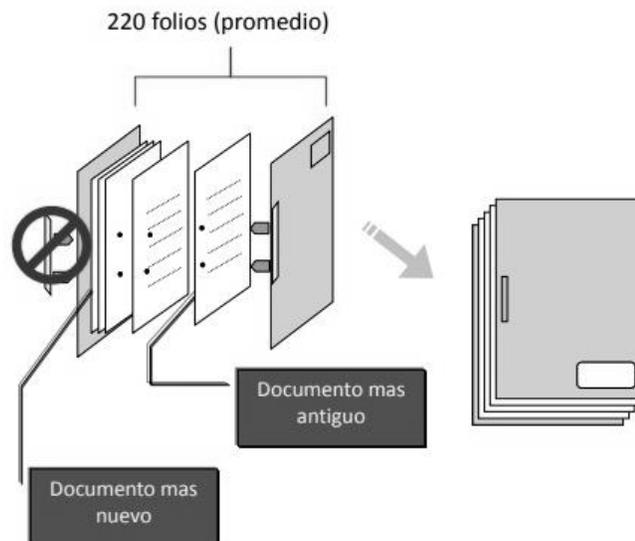


Ilustración 1. Ubicación del gancho legajador en la carpeta



FOLIACION DOCUMENTAL

Consiste en numerar cada una de las hojas que conforman una carpeta o expediente. La numeración debe ser consecutiva y no se debe omitir ni repetir ningún número como tampoco adicionar subíndices.

- Para el proceso de foliación se debe utilizar lápiz de mina negra y blanda tipo HB o B, iniciándose desde el número uno (1), el cual corresponde al primer folio del documento que dio inicio al trámite, en consecuencia corresponde a la fecha más antigua.
- Se debe escribir el número en la esquina superior derecha en el folio recto (Primera cara de un folio, la que se numera), en el mismo sentido del texto del documento.
- No se deben realizar trazos fuertes que causen daño permanente al papel.
- No se debe foliar utilizando números con el suplemento A, B, C ó Bis. En documentos de archivo que contienen texto en ambas caras de la hoja, se registrara el número correspondiente al folio en la primera cara.
- La foliación la llevara a cabo el responsable de la carpeta. Los documentos deben estar debidamente foliados en el momento de ser entregada la carpeta a los responsables del Archivo Central, quienes deben verificar la foliación.

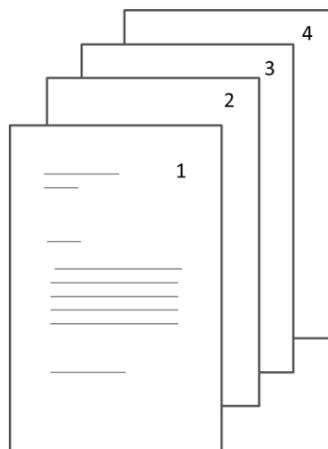


Ilustración 2. Foliación de documentos



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



- No se debe foliar utilizando números con el suplemento A, B, C ó Bis. En documentos de archivo que contienen texto en ambas caras de la hoja, se registrara el número correspondiente al folio en la primera cara.
- No se deben foliar las pastas, las hojas-guarda en blanco y los separadores.
- En caso de encontrarse varios documentos de formato pequeño, como facturas, fotos, entre otros, se podrán adherir a una sola hoja utilizando pegante líquido, a ésta se le escribirá su respectivo número de folio.
- Si hay errores en la foliación, está se anulará mediante una línea diagonal (/) y se procederá a foliar de nuevo los documentos, quedando valida la última foliación realizada.

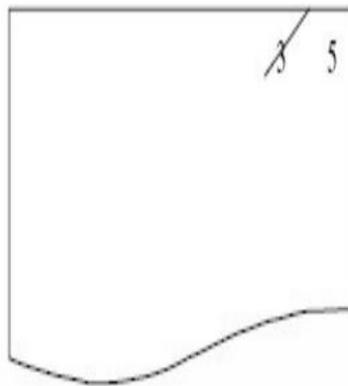


Ilustración 3. Corrección de foliación

- Los documentos no se deben conservar en AZ, en ninguna de sus fases (Archivo de gestión, Archivo central y Archivo histórico).
- Cuando el contenido de una carpeta o expediente supere los 220 folios y se requiera abrir una nueva carpeta, la foliación se hará en forma continua.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



8. IDENTIFICACION DE UNIDADES DE CONSERVACION

Para la identificación de las carpetas se debe diligenciar el siguiente formato en letra imprenta Arial 10 en computador, impreso y adherido con pegante líquido en la cara externa de la carpeta en la esquina superior derecha en sentido horizontal de la carpeta dejando un centímetro a cada lado de la esquina.

Tabla 2. Rotulo y su ubicación en la carpeta

 <small>C.I. Técnicas Baltimé de Colombia S.R.</small>	C.I. TECNICAS BALTIME DE COLOMBIA GESTION DOCUMENTAL		
DEPARTAMENTO PRODUCTOR		CODIGO	_____
NOMBRE DE LA SERIE		CODIGO	_____
NOBRE DE LA SUBSERIE		CODIGO	_____
NOMBRE DE LA CARPETA			
FECHA INICIAL	DD_____ MM_____ AAAA_____		
FECHA FINAL	DD_____ MM_____ AAAA_____		
No. DE CARPETA _____	No. DE CAJA _____		
No. DE FOLIOS DEL _____ AL _____	TOTAL DE FOLIOS _____		
DISPOSICION FINAL			
CONSERVACION TOTAL _____	ELIMINACION _____	MEDIO TECNICO _____	SELECCIÓN _____



9. ESPECIFICACIONES CAJAS DE ARCHIVO

REF X300

Ref.: Caja Para Archivo Central



*Ilustración 4. Imagen de referencia para
cajas de archivo*

Dimensiones internas: ancho: 44.5 cm. X alto: 25.5 cm. X largo: 32.5 cm.

Dimensiones externas: ancho: 45 cm. X alto: 26.5 cm. X largo: 33 cm.

DISEÑO: Incluye base y tapa suelta; la base con agarraderas laterales para manipulación. Lleva pestañas de ensamble, doble cartón en el fondo, en los cuatro costados de la base y en dos costados de la tapa. Las cajas no deben tener perforaciones que faciliten la entrada de polvo e insectos.

MATERIAL: Cajas producidas con cartón kraft corrugado de pared sencilla.

En caso de utilizar estantería industrial, realice la tapa con kraft de pared doble. Las principales especificaciones se anotan a continuación.

RESISTENCIA: El cartón corrugado debe tener una resistencia mínima a la compresión vertical (RCV) de 790 ó 930 kgf/m y una resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm².

RECUBRIMIENTO INTERNO: Debido a la composición del cartón corrugado, este material tiene un valor de Ph inferior a 7, para evitar la migración de ácido



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



a los documentos, el cartón debe contar con un recubrimiento interior constituido por una película transparente de material inerte con base en ceras neutras, películas poliméricas, emulsión de parafinas o ceras vegetales. La película debe ser químicamente estable, con un Ph neutro, debe ser insoluble en agua, no presentar untuosidad al tacto y no experimentar adherencia sobre los documentos. En ningún caso se deben usar cartones que tengan un recubrimiento cuyo único componente sea parafina.

ACABADO: El cartón corrugado debe tener un acabado liso, suave, libre de partículas abrasivas u otras imperfecciones.

10. SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LA TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Finalmente se debe observar el cumplimiento de los tiempos de retención establecidos para el archivo de gestión de la dependencia, en la respectiva Tabla de Retención Documental, teniendo en cuenta que dicho lapso de tiempo se empieza a contar desde el momento en que el expediente ha cumplido su trámite en la oficina.

11. DOCUMENTACIÓN NO CONSIGNADA EN LA TRD

Después de organizar el archivo de gestión de acuerdo con la Tabla de Retención Documental, es muy posible que resulten documentos sobrantes que no están consignados en la TRD; esta situación se puede generar por:

- Pertenecen a las series pero no aparecen por omisión al momento de levantar la información al elaborar la Tabla o bien por responder a cambios en la función, proceso o procedimiento posteriores a la elaboración de la tabla, también es posible que figuren con otra denominación; en estos casos debe solicitar el ajuste de la tabla.
- Son de apoyo (leyes, decretos, copias de documentos que están otras series, etc.); estos deben ser organizados con criterios lógicos y funcionales de acuerdo con las necesidades de la dependencia; estos no deben ser transferidos al archivo central, serán eliminados en el archivo de gestión previa solicitud.



12. ALMACENIAMIENTO, PREVENCIÓN Y CONSERVACIÓN

Las carpetas que se van a almacenar en unidades de conservación (cajas), deben de ir de adelante hacia atrás, en orden cronológico, el lomo de la carpeta debe ir hacia la parte inferior de la caja.

Por el tipo de caja que se utilizara como unidad de conservación del archivo central, se debe diligenciar el Formato de Identificación de Caja (tabla 3. Formato de Identificación de caja) que será ubicado al frente de la caja, en su lado visible en el estante y en la parte de adentro de la tapa se colocara el Formato de Inventario de Caja (tabla 3. Formato de Identificación de caja)

Tabla 3. Formato de identificación de caja

		
No. CAJA	BLOQUE	
	ESTANTE	
AÑO	ENTREPAÑO	

Al momento de realizar la transferencia documental no se debe diligenciar ningún campo del formato, estos serán diligenciados por los responsables del Archivo Central.

Para el proceso de transferencia documental, el número de caja se debe escribir en el Formato de Inventario de Caja.

Las cajas deben ir ubicadas en estantes, de izquierda a derecha. Estantes de 6 entrepaños en los que se ubicaran 2 cajas por cada uno, obteniendo un total de 12 cajas por estante.

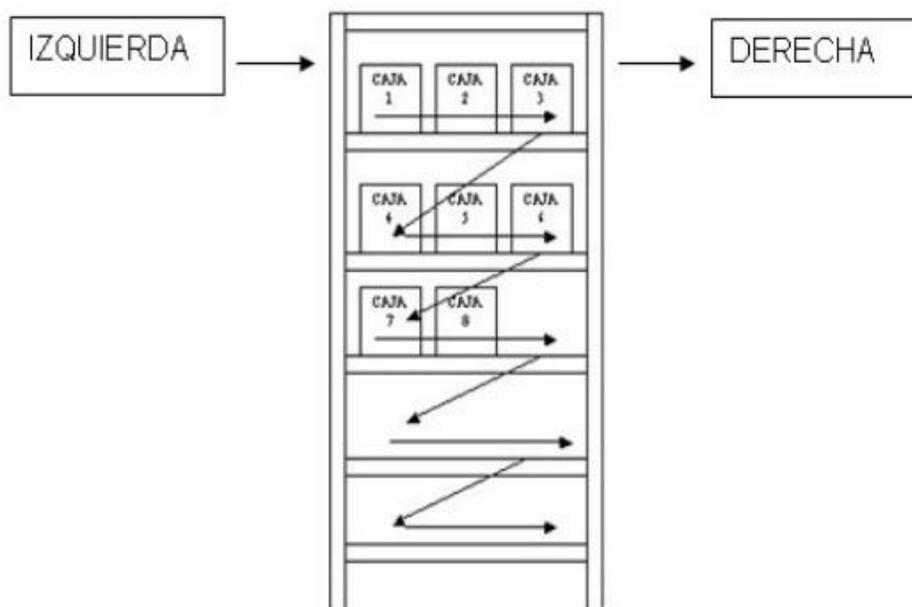


Ilustración 5. Ubicación de cajas en estantes

Se deben tener en cuenta las siguientes medidas de prevención y conservación:

- El sitio de almacenamiento no debe tener humedad, carecer de ventilación o estar expuesto a temperaturas muy elevadas.
- No escriba, resalte o raye los documentos, esto causa deterioro.
- No permita que los documentos se doblen, arruguen, rompan, rasguen o manchen. Doble cuidadosamente sólo cuando sea estrictamente necesario.
- En el caso de tener que pegar un documento use cinta para documentos (también conocida como mágica), colóquela por la parte de atrás y sólo en la cantidad necesaria.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



13. PLAN DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL AL ARCHIVO CENTRAL

Para realizar la transferencia documental tenga en cuenta los siguientes pasos:

- Seleccionar la documentación a transferir

Verificar que la documentación a transferir haya cumplido su tiempo de retención en el archivo de gestión y deba ser transferida al archivo central. Tenga en cuenta los siguientes parámetros:

- ❖ Determine cuál documentación debe transferir y cual puede eliminarse en archivo de gestión. Constaté que transfiere solo carpetas y expedientes cerrados que hayan cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión.
- ❖ Debe transferir única y exclusivamente la documentación consignada en la respectiva tabla de retención documental; no transfiera:
 - Documentos de apoyo.
 - Documentación personal.
 - Libros, folletos, revistas, manuales y demás material bibliográfico.
 - Cotizaciones, portafolios de servicios y propuestas que no hagan parte de contratos.
 - Invitaciones y demás correspondencia protocolaria.
 - Cuadernos y libretas de notas.

- Revisar el orden clasificación, legajado, foliación e identificación

Asegurarse que la documentación esté correctamente clasificada, que el orden cronológico, la depuración y foliación también sean las adecuadas y correctas.

Si encuentra algún error, este deberá ser corregido antes de llevar a cabo la transferencia.

- Retirarlos ganchos de cosedora y demás material metálico en su totalidad

Una vez ha verificado que la clasificación, orden y foliado son correctos, proceda a retirar el material metálico como ganchos de cosedora y clips entre otros. Tenga cuidado de no rasgar los documentos en esta actividad.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



- Realizar inventario de transferencia

Registre en el formato único de inventario documental, los expedientes (carpetas) que se van a transferir. Además del inventario en formato papel, deberá entregar al momento de la transferencia una copia por correo electrónico al grupo de Gestión Documental. Si lo requiere, solicítela visita de los funcionarios de Archivo, para revisar y orientar el proceso de transferencia, de acuerdo con las normas y procedimientos se hayan establecido.

- Entregarla documentación a transferir

Una vez preparada la documentación de acuerdo con las pautas establecidas en este Manual y realizado el respectivo inventario, se procede a llevar a cabo la transferencia documental. Verifique la fecha establecida en el cronograma publicado en la intranet.

Cada empleado es el responsable de entregar al funcionario del Archivo Central la documentación, el inventario en formato papel y al correo electrónico que se indique. Asegúrese de haber copiado el archivo correctamente y que estos se encuentren en buen estado; envíelo mínimo un día antes de la fecha de transferencia. La documentación no será recibida hasta tanto se verifique la recepción del inventario.

Exija que se verifique el inventario contra los físicos al momento de la recepción y que se firmen de recibido las planillas de inventario. El funcionario del Archivo Central diligenciará el original y la copia del inventario documental, el registro de ingreso y el recibido una vez confirmado el archivo en medio electrónico y verificándola documentación; exija la devolución de la copia firmada.

Conserve en su dependencia los inventarios documentales le serán de utilidad cuando requiere consultar la información en el Archivo Central o como acervo probatorio de su gestión y cumplimiento de la normatividad.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



14. CONSULTA Y PRESTAMO DE DOCUMENTOS

De acuerdo con La Ley General de Archivos: 594 de 2000 los funcionarios son responsables de la documentación que producen, tramitan, gestionan y administran en cumplimiento de sus funciones y responsabilidades, por tanto además de velar por su adecuada conservación, organización e inventario, también deben llevar un control de préstamos que realicen de sus documentos cuando este procedimiento aplique; para tal fin debe diligenciarse el formato de préstamo.

14.1. PRESTAMO

El préstamo consiste en suministrar, en calidad de préstamo una carpeta o unidad documental a un usuario. La dependencia o archivo de gestión que presta el documento debe controlar de préstamo del mismo a través del Formato de Solicitud y Registro de Préstamo.

Para realizar la anterior tarea se debe:

- Realizar una solicitud verbal, por escrito o correo electrónico, al responsable del Archivo de Gestión o Archivo Central, según sea el caso.
- El responsable del Archivo de Gestión o Archivo Central, realizará la búsqueda en la base de datos y ubicará del documento solicitado.
- El responsable del Archivo de Gestión o Archivo Central, diligenciará el Formato de Solicitud y Registro del Servicio de Préstamo (*tabla 4. Formato de solicitud y registro de préstamo*).
- El usuario debe firmar el formato de préstamo de documentos de archivo y recibir por parte del responsable del Archivo de Gestión o Archivo Central el documento solicitado.
- Cuando los documentos sean devueltos al Archivo de Gestión o Archivo Central, el responsable debe verificar el estado y contenido de los documentos (folio por folio).
- Posteriormente, el responsable del Archivo de Gestión o Archivo Central escribe la fecha de devolución y firma en el Formato de Solicitud y Registro del Servicio de Préstamo (*tabla 4. Formato de solicitud y registro de préstamo*).

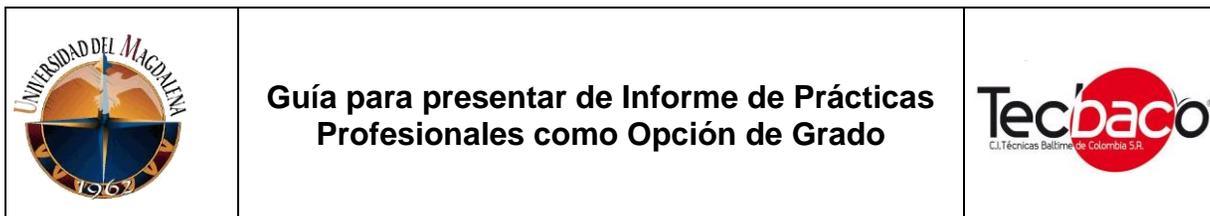


Tabla 4. Formato de solicitud y registro de préstamo

 FORMATO DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS											
NOMBRE DEL DOCUMENTO	# CARPETA	# CAJA	# FOLIOS	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ENTREGO EL DOCUMENTO	INFORMACION DEL USUARIO		ENTREGA DEL DOCUMENTO		RECEPCION DEL DOCUMENTO		
					NOMBRE	DEPENDENCIA	FECHA DE REGISTRO	FIRMA DE USUARIO	FECHA DE DEVOLUCION	FIRMA DE USUARIO	FIRMA QUIEN RECIBE EL DOCUMENTO



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



- Finalmente, ubica físicamente el documento en la estantería de donde fue retirado.
- El tiempo de préstamo no debe ser superior a cinco (5) días hábiles. Encaso de necesitar más tiempo el documento, el usuario puede renovar el préstamo hasta por cinco (5) días hábiles más.
- Una vez finalizado el uso del documento en préstamo o transferencia, éste se debe regresar por parte del usuario al Archivo de Gestión o Archivo Central.
- Cuando el préstamo sea solicitado por un usuario externo, se requiere de una solicitud escrita, dirigida al jefe de la dependencia o archivo, quien solamente autorizará fotocopias simples.
- En caso de pérdida de documentos, el empleado que perdió los mismos debe colocar el respectivo denuncia ante las autoridades policiales y, posteriormente, informárselo al jefe inmediato para que este informe a las instancias respectivas.

Este proceso se llevara a cabo en todos los documentos, salvo aquellos que tengan restricción legal.

14.2. CONSULTA

La consulta consiste en suministrar documentos que se encuentran en los Archivos de Gestión o Archivo central, a usuarios internos y externos en el mismo lugar en que se encuentra la información, este servicio debe ser controlado a través del Formato de Solicitud y Registro del Servicio de Consulta (tabla 5. Formato de solicitud y registro del servicio de consulta), para realizar ésta tarea se debe:

- Realizar una solicitud verbal, al responsable del departamento, Archivo de Gestión o Archivo central, según sea el caso.
- El responsable del Archivo de Gestión o Archivo central, realizará la búsqueda y ubicación del documento solicitado.
- El usuario debe diligenciar el Formato de Solicitud y Registro del Servicio de Consulta (tabla 5. Formato de solicitud y registro del servicio de consulta).



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



- El responsable entrega al usuario el documento solicitado, para la consulta en sala o lugar destinado por el departamento para tal fin.
- Una vez consultado el documento, el usuario lo debe devolver al responsable del Archivo de Gestión o Archivo central.
- El responsable constatará que el documento consultado no muestre señales de haber sufrido alteración alguna, mediante revisión folio por folio.
- Una vez revisado, el usuario podrá firmar el formato consulta de documentos.
- El responsable retornará el documento a la estantería de donde fue retirado.
- Una vez revisado el documento devuelto por el usuario, se encuentra que el documento sufrió una pérdida, o alteración, se reportará por escrito al jefe del departamento y al responsable del Archivo de Gestión o Archivo central sobre esta situación para que adelante las acciones pertinentes.

Este proceso se llevara a cabo en todos los documentos, salvo aquellos que tengan algún tipo de restricción legal.

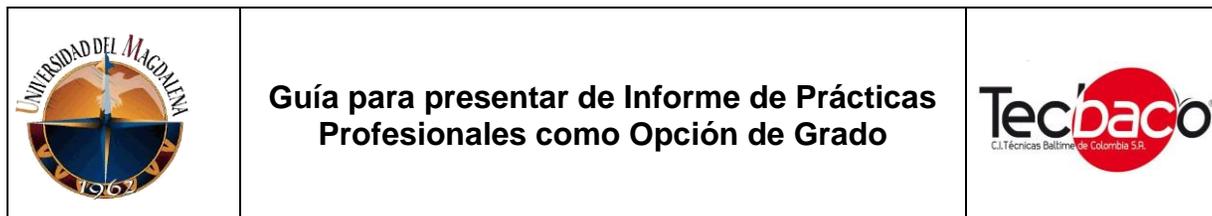


Tabla 5. Formato de solicitud y registro del servicio de consulta



FORMATO DE CONSULTA DE DOCUMENTOS

FECHA DE CONSULTA	NOMBRE DEL DOCUMENTO A COLSULTAR	# CARPETA	# CAJA	# FOLIOS	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ENTREGO EL DOCUMENTO	INFORMACION DEL USUARIO		ENTREGA DEL DOCUMENTO		RECEPCION DEL DOCUMENTO	
						NOMBRE	DEPENDENCIA	HORA DE ENTREGA	FIRMA DE USUARIO	HORA DE DEVOLUCION	FIRMA QUIEN RECIBE EL DOCUMENTO



15. DISPOSICION FINAL DE DOCUMENTOS

15.1 ELIMINACIÓN

Proceso mediante el cual se extrae de los Archivos de Gestión y del Archivo Central los documentos que ya han cumplido con su tiempo de retención y que su disposición final es la eliminación.

- Revisar la Tabla de Retención Documental para identificar los documentos del Archivo de Gestión o Central, con el determinar aquellos que hayan cumplido el tiempo de retención y que además su disposición final sea la eliminación.
- Extraer físicamente del archivo la documentación que cumpla con el requisito anterior.
- Elaborar el inventario de la documentación pendiente por eliminar utilizando el Formato Único de Inventario documental.
- La propuesta de eliminación será evaluada por el Comité Interno de Archivo, el cual evaluará la conveniencia o no de la eliminación de la documentación y corroborará que ya sea el tiempo de realizar ese proceso.
- Luego de la aprobación del Comité, se procederá a la eliminación de la documentación relacionada en la propuesta.

15.2 CONSERVACION TOTAL

Proceso mediante el cual se extrae del Archivo Central los documentos que hayan cumplido con su tiempo de retención documental y que su disposición final es la conservación total.

- Revisar los documentos del Archivo Central, para identificar aquellos que hayan cumplido el tiempo de retención documental y que además su disposición final sea la conservación total.
- Extraer físicamente del Archivo Central la documentación que cumpla con el requisito anterior.
- Ubicar la documentación en el Archivo Histórico y actualizar en el sistema, labor que será realizada por el Archivo Central.



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 2. DIAGNOSTICO INICIAL DEL INVENTARIO





Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 3. ESTADO ACTUAL DESPUES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL





Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 4. SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL AL PERSONAL





Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



ANEXO 5. INVENTARIO DOCUMENTAL

INVENTARIO DE GESTION DOCUMENTAL								
CAJA	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIOS O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			OBSERVACIONES	DEPENDENCIA
		INICIAL	FINAL	No. CARPETA	TIPO DE UNIDAD DE CONSERVACION	CANT. FOLIOS		
1	facturas de compras "copias"	01/09/2010	01/10/2010	2	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
2	facturas de compras "copias"	01/12/2010	01/01/2011	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
3	facturas de compras "copias"	01/02/2011	01/03/2011	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
4	facturas de compras "copias"	01/04/2011	01/05/2011	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
5	facturas de compras "copias"	01/06/2011	01/07/2011	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
6	facturas de compras "copias"	01/08/2011	01/09/2011	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
7	facturas de compras "copias"	01/10/2011	01/11/2011	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
8	facturas de compras "copias"	01/12/2011	01/01/2012	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
9	facturas de compras "copias"	01/03/2012	01/04/2012	3	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
10	facturas de compras "copias"	01/06/2012	01/07/2012	3	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
11	facturas de compras "copias"	01/09/2012	01/10/2012	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
12	facturas de compras "copias"	01/11/2012	01/12/2012	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
13	facturas de compras "copias"	01/01/2013	01/02/2013	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
14	facturas de compras "copias"	01/04/2013	01/05/2013	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
15	facturas de compras "copias"	01/06/2013	01/07/2013	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
16	facturas de compras "copias"	01/08/2013	01/09/2013	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
17	facturas de compras "copias"	01/10/2013	01/11/2013	6	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
18	facturas de compras "copias"	01/12/2013	01/01/2014	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
19	facturas de compras "copias"	01/02/2014	01/03/2014	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
20	facturas de compras "copias"	01/04/2014	01/05/2014	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
21	facturas de compras "copias"	01/06/2014	01/07/2014	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



22	facturas de compras "copias"	01/08/2014	01/09/2014	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
23	facturas de compras "copias"	01/10/2014	01/11/2014	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
24	facturas de compras "copias"	01/12/2014	01/01/2015	6	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
25	facturas de compras "copias"	01/02/2015	01/03/2015	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
26	facturas de compras "copias"	01/04/2015	01/05/2015	6	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
27	facturas de compras "copias"	01/06/2015	01/07/2015	5	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
28	facturas de compras "copias"	01/08/2015	01/09/2015	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
29	facturas de compras "copias"	01/10/2015	01/11/2015	3	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
30	facturas de compras "copias"	01/12/2015	01/01/2016	3	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
31	facturas de compras "copias"	01/02/2016	01/03/2016	4	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
32	importaciones	01/01/2009	01/02/2009	1	Libros			CONTABILIDAD
	Ingresos	01/11/2009	01/12/2009	1	Libros			CONTABILIDAD
	facturas vendedor "c x c"	01/01/2010	01/02/2010	1	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
33	ajustes y reclasificaciones	01/05/2010	01/06/2010	1	Libros			CONTABILIDAD
	cuentas x cobrar facturas	01/08/2010	01/09/2010	2	Libros			CONTABILIDAD
	cuentas de gastos	01/09/2010	01/10/2010	1	Libros			CONTABILIDAD
34	ajustes y reclasificaciones	01/11/2010	01/12/2010	2	Libros			CONTABILIDAD
	cuentas de gastos	01/01/2011	01/02/2011	1	Libros			CONTABILIDAD
	facturas de servicio	01/03/2011	01/04/2011	1	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
35	cuentas de gastos	01/05/2011	01/06/2011	1	Libros			CONTABILIDAD
	facturas de servicio	01/07/2011	01/08/2011	1	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
	ajustes y reclasificaciones	01/09/2011	01/10/2011	3	Libros			CONTABILIDAD
36	ajustes y reclasificaciones	01/11/2011	01/12/2011	3	Libros			CONTABILIDAD
	cuentas x cobrar facturas	01/12/2011	01/01/2012	2	Libros			CONTABILIDAD
	ajustes y reclasificaciones	01/02/2012	01/03/2012	2	Libros			CONTABILIDAD
37	ajustes y reclasificaciones	01/04/2012	01/05/2012	2	Libros			CONTABILIDAD
38	ajustes y reclasificaciones	01/06/2012	01/07/2012	2	Libros			CONTABILIDAD



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	cuentas x cobrar facturas	01/08/2012	01/09/2012	2	Libros			CONTABILIDAD
	ajustes y reclasificaciones	01/10/2012	01/11/2012	1	Libros			CONTABILIDAD
39	ajustes y reclasificaciones	01/12/2012	01/01/2013	3	Libros			CONTABILIDAD
	cuentas x cobrar facturas	01/02/2013	01/03/2013	2	Libros			CONTABILIDAD
	cuentas x cobrar facturas	01/04/2013	01/05/2013	2	Libros			CONTABILIDAD
40	cuentas x cobrar facturas	01/06/2013	01/07/2013	4	Libros			CONTABILIDAD
	cuentas x cobrar facturas	01/07/2013	01/08/2013	2	Libros			CONTABILIDAD
	ajustes y reclasificaciones	01/09/2013	01/10/2013	2	Libros			CONTABILIDAD
41	ajustes y reclasificaciones	01/11/2013	01/12/2013	3	Libros			CONTABILIDAD
42	cuentas x cobrar facturas	01/12/2013	01/01/2014	3	Libros			CONTABILIDAD
43	importaciones	01/02/2014	01/03/2014	1	Libros			CONTABILIDAD
	importaciones	01/03/2014	01/04/2014	1	Libros			CONTABILIDAD
	Rendición de gastos	01/05/2014	01/06/2014	1	Libros			CONTABILIDAD
44	facturas de servicio	01/08/2014	01/09/2014	1	Libros		COPIA	CONTABILIDAD
	cuentas x cobrar facturas	01/10/2014	01/11/2014	2	Libros			CONTABILIDAD
	ajustes y reclasificaciones	01/12/2014	01/01/2015	1	Libros			CONTABILIDAD
45	cuentas x cobrar facturas	01/02/2015	01/03/2015	2	Libros			CONTABILIDAD
	importaciones	01/03/2015	01/04/2015	1	Libros			CONTABILIDAD
	Rendición de gastos	01/05/2015	01/06/2015	1	Libros			CONTABILIDAD
46	cuentas x cobrar facturas	01/07/2015	01/08/2015	2	Libros			CONTABILIDAD
47	cuentas x cobrar facturas	01/10/2015	01/11/2015	2	Libros			CONTABILIDAD
48	ajustes y reclasificaciones	01/12/2015	01/01/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
	importaciones	01/01/2016	01/02/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
	Recibos de caja	01/03/2016	01/04/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
49	ajustes y reclasificaciones	01/05/2016	01/06/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
	ajustes y reclasificaciones	01/06/2016	01/07/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
	Recibos de caja	01/08/2016	01/09/2016	2	Libros			CONTABILIDAD



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



50	ajustes y reclasificaciones	01/10/2016	01/11/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
	Recibos de caja	01/11/2016	01/12/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
	pagos "facturas originales"	01/08/2008	01/09/2008	3	Libros			TESORERIA
51	pagos "facturas originales"	01/02/2009	01/03/2009	5	Libros			TESORERIA
52	pagos "facturas originales"	01/03/2009	01/04/2009	3	Libros			TESORERIA
53	pagos "facturas originales"	01/04/2009	01/04/2009	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/05/2009	01/05/2009	6	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/07/2009	01/07/2009	3	Libros			TESORERIA
54	pagos "facturas originales"	01/08/2009	01/08/2009	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/09/2009	01/09/2009	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/10/2009	01/10/2009	3	Libros			TESORERIA
55	pagos "facturas originales"	01/11/2009	01/11/2009	3	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/12/2009	01/12/2009	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/01/2010	01/01/2010	4	Libros			TESORERIA
56	pagos "facturas originales"	01/02/2010	01/02/2010	5	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/03/2010	01/03/2010	5	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/04/2010	01/04/2010	6	Libros			TESORERIA
57	pagos "facturas originales"	01/05/2010	01/05/2010	4	Libros			TESORERIA
58	pagos "facturas originales"	01/07/2010	01/07/2010	1	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/08/2010	01/08/2010	2	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/09/2010	01/09/2010	2	Libros			TESORERIA
59	pagos "facturas originales"	01/10/2010	01/10/2010	3	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/11/2010	01/11/2010	2	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/12/2010	01/12/2010	4	Libros			TESORERIA
60	pagos "facturas originales"	01/02/2011	01/02/2011	1	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/03/2011	01/03/2011	3	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/04/2011	01/04/2011	4	Libros			TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



61	pagos "facturas originales"	01/05/2011	01/05/2011	7	Libros			TESORERIA
62	pagos "facturas originales"	01/07/2011	01/07/2011	1	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/08/2011	01/08/2011	3	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/09/2011	01/09/2011	2	Libros			TESORERIA
63	pagos "facturas originales"	01/10/2011	01/10/2011	2	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/11/2011	01/11/2011	3	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/01/2012	01/01/2012	1	Libros			TESORERIA
64	pagos "facturas originales"	01/02/2012	01/02/2012	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/05/2012	01/05/2012	1	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/07/2012	01/07/2012	1	Libros			TESORERIA
65	pagos "facturas originales"	01/08/2012	01/08/2012	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/10/2012	01/10/2012	1	Libros			TESORERIA
66	pagos "facturas originales"	01/11/2012	01/11/2012	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/01/2013	01/01/2013	1	Libros			TESORERIA
67	pagos "facturas originales"	01/03/2013	01/03/2013	1	Libros			TESORERIA
68	pagos "facturas originales"	01/04/2013	01/04/2013	2	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/06/2013	01/06/2013	1	Libros			TESORERIA
69	pagos "facturas originales"	01/07/2013	01/07/2013	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/09/2013	01/09/2013	1	Libros			TESORERIA
70	pagos "facturas originales"	01/10/2013	01/10/2013	5	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/12/2013	01/12/2013	3	Libros			TESORERIA
71	pagos "facturas originales"	01/01/2014	01/01/2014	5	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/03/2014	01/03/2014	1	Libros			TESORERIA
72	pagos "facturas originales"	01/04/2014	01/04/2014	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/06/2014	01/06/2014	1	Libros			TESORERIA
73	pagos "facturas originales"	01/07/2014	01/07/2014	6	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/09/2014	01/09/2014	1	Libros			TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



74	pagos "facturas originales"	01/10/2014	01/10/2014	6	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/12/2014	01/12/2014	5	Libros			TESORERIA
75	pagos "facturas originales"	01/02/2015	01/02/2015	2	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/04/2015	01/04/2015	1	Libros			TESORERIA
76	pagos "facturas originales"	01/05/2015	01/05/2015	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/07/2015	01/07/2015	3	Libros			TESORERIA
77	pagos "facturas originales"	01/08/2015	01/08/2015	6	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/10/2015	01/10/2015	2	Libros			TESORERIA
78	pagos "facturas originales"	01/12/2015	01/12/2015	1	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/01/2016	01/01/2016	5	Libros			TESORERIA
79	pagos "facturas originales"	01/03/2016	01/03/2016	4	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/04/2016	01/04/2016	6	Libros			TESORERIA
80	pagos "facturas originales"	01/05/2016	01/05/2016	6	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/06/2016	01/06/2016	5	Libros			TESORERIA
81	pagos "facturas originales"	01/07/2016	01/07/2016	7	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/08/2016	01/08/2016	5	Libros			TESORERIA
82	pagos "facturas originales"	01/09/2016	01/09/2016	5	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/10/2016	01/10/2016	4	Libros			TESORERIA
83	pagos "facturas originales"	01/11/2016	01/11/2016	3	Libros			TESORERIA
	pagos "facturas originales"	01/12/2016	01/12/2016	4	Libros			TESORERIA
84	Comprobante de egresos	01/04/2008	01/04/2008	2	Libros			TESORERIA
	Comprobante de egresos	01/01/2009	01/01/2009	1	Libros			TESORERIA
85	Comprobante de egresos	01/10/2009	01/10/2009	1	Libros			TESORERIA
	Comprobante de egresos	01/08/2010	01/08/2010	2	Libros			TESORERIA
86	Comprobante de egresos	01/06/2011	01/06/2011	2	Libros			TESORERIA
	Comprobante de egresos	01/04/2012	01/04/2012	1	Libros			TESORERIA
87	Comprobante de egresos	01/05/2013	01/05/2013	1	Libros			TESORERIA



**Guía para presentar de Informe de Prácticas
Profesionales como Opción de Grado**



	Comprobante de egresos	01/06/2014	01/06/2014	1	Libros			TESORERIA
88	Comprobante de egresos	01/07/2015	01/07/2015	1	Libros			TESORERIA
	Comprobante de egresos	01/05/2016	01/05/2016	1	Libros			TESORERIA
89	Facturas de venta	01/01/2012	01/01/2012	1	Libros			CONTABILIDAD
90	Facturas de venta	01/02/2012	01/02/2012	5	Libros			CONTABILIDAD
91	Facturas de venta	01/04/2012	01/04/2012	3	Libros			CONTABILIDAD
92	Facturas de venta	01/06/2012	01/06/2012	3	Libros			CONTABILIDAD
93	Facturas de venta	01/08/2012	01/08/2012	2	Libros			CONTABILIDAD
94	Facturas de venta	01/10/2012	01/10/2012	2	Libros			CONTABILIDAD
95	Facturas de venta	01/12/2012	01/12/2012	2	Libros			CONTABILIDAD
96	Facturas de venta	01/02/2013	01/02/2013	2	Libros			CONTABILIDAD
97	Facturas de venta	01/04/2013	01/04/2013	2	Libros			CONTABILIDAD
98	Facturas de venta	01/06/2013	01/06/2013	1	Libros			CONTABILIDAD
99	Facturas de venta	01/08/2013	01/08/2013	1	Libros			CONTABILIDAD
100	Facturas de venta	01/10/2013	01/10/2013	1	Libros			CONTABILIDAD
101	Facturas de venta	01/12/2013	01/12/2013	1	Libros			CONTABILIDAD
102	Facturas de venta	01/01/2014	01/01/2014	5	Libros			CONTABILIDAD
103	Facturas de venta	01/03/2014	01/03/2014	1	Libros			CONTABILIDAD
104	Facturas de venta	01/04/2014	01/04/2014	4	Libros			CONTABILIDAD
105	Facturas de venta	01/06/2014	01/06/2014	1	Libros			CONTABILIDAD
106	Facturas de venta	01/07/2014	01/07/2014	4	Libros			CONTABILIDAD
107	Facturas de venta	01/09/2014	01/09/2014	1	Libros			CONTABILIDAD
108	Facturas de venta	01/10/2014	01/10/2014	4	Libros			CONTABILIDAD
109	Facturas de venta	01/12/2014	01/12/2014	2	Libros			CONTABILIDAD
110	Facturas de venta	01/02/2015	01/02/2015	1	Libros			CONTABILIDAD
111	Facturas de venta	01/03/2015	01/03/2015	5	Libros			CONTABILIDAD
112	Facturas de venta	01/05/2015	01/05/2015	1	Libros			CONTABILIDAD



**Guía para presentar de Informe de Prácticas
Profesionales como Opción de Grado**



113	Facturas de venta	01/06/2015	01/06/2015	5	Libros			CONTABILIDAD
114	Facturas de venta	01/08/2015	01/08/2015	1	Libros			CONTABILIDAD
115	Facturas de venta	01/09/2015	01/09/2015	5	Libros			CONTABILIDAD
116	Facturas de venta	01/11/2015	01/11/2015	1	Libros			CONTABILIDAD
117	Facturas de venta	01/01/2016	01/01/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
118	Facturas de venta	01/02/2016	01/02/2016	7	Libros			CONTABILIDAD
119	Facturas de venta	01/04/2016	01/04/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
120	Facturas de venta	01/05/2016	01/05/2016	3	Libros			CONTABILIDAD
121	Facturas de venta	01/06/2016	01/06/2016	3	Libros			CONTABILIDAD
122	Facturas de venta	01/07/2016	01/07/2016	3	Libros			CONTABILIDAD
123	Facturas de venta	01/09/2016	01/09/2016	1	Libros			CONTABILIDAD
124	Facturas de venta	01/10/2016	01/10/2016	3	Libros			CONTABILIDAD
125	Facturas de venta	01/11/2016	01/11/2016	5	Libros			CONTABILIDAD
126	Recibos de caja "tesorería"	2007	2007	1 de 3	Libros			TESORERIA
	Recibos de caja "tesorería"	01/01/2013	28/02/2013	1	Libros			TESORERIA
	Recibos de caja "tesorería"	01/06/2015	30/06/2015	1	Libros			TESORERIA
127	libro caja diario	1996	1997	1	Libros			CONTABILIDAD
128	libro caja diario	2002	2002	1	Libros			CONTABILIDAD
129	libro caja diario	2006	2006	1	Libros			CONTABILIDAD
130	libro mayor y balance	1991	2000	1	Libros			CONTABILIDAD
131	Facturas de venta	01/01/2008	31/01/2008	1 de 4	Libros			CONTABILIDAD
	Facturas de venta	01/09/2008	30/09/2008	1 de 4	Libros			CONTABILIDAD
132	Facturas de venta	01/01/2009	31/01/2009	1 de 5	Libros			CONTABILIDAD
	Facturas de venta	01/04/2009	30/04/2009	1 de 4	Libros			CONTABILIDAD
133	banasan	2012	2012	1	Libros			CONTABILIDAD
134	Certificados productores	1999	1999	1	Libros			CONTABILIDAD
135	Certificados Rete fuente	2003	2003	1	Libros			CONTABILIDAD



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	proveedores						
136	Certificados rete fuente	2005	2005	1	Libros		CONTABILIDAD
137	Certificados productores	2007	2008	1	Libros		CONTABILIDAD
138	Certificados Retención	2011	2011	1	Libros		CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1977	1977	1	Libros		TESORERIA
139	Egresos Santa Marta	1977	1977	1	Libros		TESORERIA
140	Egresos Medellín	1978	1978	1	Libros		TESORERIA
141	Egresos Medellín	1978	1978	1	Libros		TESORERIA
142	Egresos apartadó	1978	1978	1	Libros		TESORERIA
143	Egresos apartadó	1978	1978	1	Libros		TESORERIA
144	Egresos Medellín	1978	1978	1	Libros		TESORERIA
145	Egresos Medellín	1978	1978	1	Libros		TESORERIA
146	Egresos Medellín	1978	1978	1	Libros		TESORERIA
147	Egresos Medellín	1980	1980	1	Libros		TESORERIA
148	Egresos Medellín	1980	1980	1	Libros		TESORERIA
149	Egresos apartadó	1980	1980	1	Libros		TESORERIA
150	Egresos apartadó	1980	1980	1	Libros		TESORERIA
151	Egresos Santa Marta	1980	1980	1	Libros		TESORERIA
152	Egresos apartadó	1981	1981	1	Libros		TESORERIA
153	Egresos Santa Marta	1981	1981	1	Libros		TESORERIA
154	Egresos Medellín	1981	1981	1	Libros		TESORERIA
155	Egresos Baltimé	1982	1982	1	Libros		TESORERIA
156	Egresos Santa Marta	1982	1982	1	Libros		TESORERIA
157	Egresos Santa Marta	1983	1983	1	Libros		TESORERIA
158	Egresos Santa Marta	1983	1983	1	Libros		TESORERIA
159	Egresos Santa Marta	1983	1983	1	Libros		TESORERIA
160	Egresos Santa Marta	1983	1983	1	Libros		TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



161	Egresos Baltime	1983	1983	1	Libros			TESORERIA
162	Egresos Santa Marta	1980	1980	1	Libros			TESORERIA
163	Auxiliar contable- notas crédito enero a diciembre	1983	1983	1	Libros			CONTABILIDAD
	Egresos apartadó	1978	1978	1	Libros			TESORERIA
	Estados financieros	1984	1984	1	Libros			CONTABILIDAD
164	Estados financieros tecbaco	1984	1984	1	Libros			CONTABILIDAD
165	Estados financieros	1984	1984	1	Libros			CONTABILIDAD
166	Estados financieros	1984	1984	1	Libros			CONTABILIDAD
167	Comprobante de egresos	1985	1985	1	Libros			TESORERIA
168	Comprobante de egresos	1985	1985	1	Libros			TESORERIA
169	Comprobante de egresos	1985	1985	1	Libros			TESORERIA
170	Comprobante de egresos	1985	1985	1	Libros			TESORERIA
171	Comprobante de egresos	1985	1985	1	Libros			TESORERIA
172	Comprobante de egresos	1985	1985	1	Libros			TESORERIA
173	Comprobante de egresos	1985	1985	1	Libros			TESORERIA
174	Comprobante de egresos	1985	1985	1	Libros			TESORERIA
175	Estados financieros	1985	1985	1	Libros			CONTABILIDAD
	Estados financieros	1985	1985	1	Libros			CONTABILIDAD
176	Estados financieros	1985	1985	1	Libros			CONTABILIDAD
	Estados financieros	1985	1985	1	Libros			CONTABILIDAD
177	Estados financieros	1985	1985	1	Libros			CONTABILIDAD
	Estados financieros	1985	1985	1	Libros			CONTABILIDAD
178	Egresos Santa Marta	1986	1986	1	Libros			TESORERIA
179	Egresos Santa Marta	1986	1986	1	Libros			TESORERIA
180	Egresos Santa Marta	1986	1986	1	Libros			TESORERIA
181	Egresos Santa Marta	1986	1986	1	Libros			TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



182	Egresos Santa Marta	1986	1986	1	Libros			TESORERIA
183	Egresos Santa Marta	1986	1986	1	Libros			TESORERIA
184	Egresos Santa Marta	1986	1986	1	Libros			TESORERIA
185	Estados financieros	1986	1986	1	Libros			CONTABILIDAD
	Estados financieros	1986	1986	1	Libros			CONTABILIDAD
186	Estados financieros	1986	1986	1	Libros			CONTABILIDAD
	Estados financieros	1986	1986	1	Libros			CONTABILIDAD
187	Estados financieros	1986	1986	1	Libros			CONTABILIDAD
188	egresos Bogotá	1985	1986	1	Libros			TESORERIA
189	Egresos Santa Marta	1987	1987	1	Libros			TESORERIA
190	Egresos Santa Marta	1987	1987	1	Libros			TESORERIA
191	Egresos Santa Marta	1987	1987	1	Libros			TESORERIA
192	Egresos Santa Marta	1987	1987	1	Libros			TESORERIA
193	Egresos Santa Marta	1987	1987	1	Libros			TESORERIA
194	Egresos Santa Marta	1987	1987	1	Libros			TESORERIA
195	Egresos Santa Marta	1987	1987	1	Libros			TESORERIA
196	Estados financieros	1987	1987	1	Libros			CONTABILIDAD
	Estados financieros	1987	1987	1	Libros			CONTABILIDAD
197	Estados financieros	1987	1987	1	Libros			CONTABILIDAD
	Estados financieros	1987	1987	1	Libros			CONTABILIDAD
198	Egresos Santa Marta	1988	1988	1	Libros			TESORERIA
199	Egresos Santa Marta	1988	1988	1	Libros			TESORERIA
200	Egresos Santa Marta	1988	1988	1	Libros			TESORERIA
201	Egresos Santa Marta	1988	1988	1	Libros			TESORERIA
202	Egresos Santa Marta	1988	1988	1	Libros			TESORERIA
203	Egresos Santa Marta	1988	1988	1	Libros			TESORERIA
204	Egresos Santa Marta	1988	1988	1	Libros			TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



205	Egresos Santa Marta	1988	1988	1	Libros			TESORERIA
206	Egresos Santa Marta	1988	1988	1	Libros			TESORERIA
207	libros auxiliar	1988	1988	1	Libros			CONTABILIDAD
	libros auxiliar	1988	1988	1	Libros			CONTABILIDAD
208	libros auxiliar	1988	1988	1	Libros			CONTABILIDAD
	Egresos Santa Marta	1989	1989	1	Libros			TESORERIA
209	Egresos Santa Marta	1989	1989	1	Libros			TESORERIA
210	Egresos Santa Marta	1989	1989	1	Libros			TESORERIA
211	Egresos Santa Marta	1989	1989	1	Libros			TESORERIA
212	Egresos Santa Marta	1989	1989	1	Libros			TESORERIA
213	Egresos Santa Marta	1989	1989	1	Libros			TESORERIA
214	Egresos Santa Marta	1989	1989	1	Libros			TESORERIA
215	Auxiliar contable	1989	1989	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1989	1989	1	Libros			CONTABILIDAD
216	Auxiliar contable	1989	1989	1	Libros			CONTABILIDAD
	Egresos Bogotá	1989	1989	1	Libros			TESORERIA
217	Comprobante de egresos	1989	1989	1	Libros			TESORERIA
218	Egresos Medellín	1978	1978	1	Libros			TESORERIA
219	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
220	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
221	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
222	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
223	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
224	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
225	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
226	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
227	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



228	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
229	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
230	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
231	Comprobante de egresos	1990	1990	1	Libros			TESORERIA
232	Auxiliar contable	1990	1990	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1990	1990	1	Libros			CONTABILIDAD
233	Auxiliar contable	1990	1990	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1990	1990	1	Libros			CONTABILIDAD
234	Auxiliar contable	1989	1990	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1990	1990	1	Libros			CONTABILIDAD
235	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
236	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
237	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
238	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
239	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
240	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
241	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
242	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
243	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
244	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
245	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
246	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
247	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
248	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
249	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
250	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
251	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



252	Egresos Tecbaco	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
253	Auxiliar contable	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
254	Auxiliar contable	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
255	Auxiliar contable	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
256	Auxiliar contable	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
257	Auxiliar contable	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
258	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
259	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
260	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
261	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
262	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
263	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
264	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
265	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
266	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
267	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
268	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
269	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
270	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
271	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
272	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
273	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



274	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
275	Egresos Tecbaco	1992	1992	1	Libros			TESORERIA
276	Auxiliar contable	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
277	Auxiliar contable	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
278	Auxiliar contable	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
279	Auxiliar contable	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
260	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
261	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
262	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
263	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
264	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
265	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
266	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
267	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
268	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
269	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
270	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
271	Comprobante de egresos	1993	1993	1	Libros			TESORERIA
272	Auxiliar contable	1993	1993	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1993	1993	1	Libros			CONTABILIDAD
273	Auxiliar contable	1993	1993	1	Libros			CONTABILIDAD
	Auxiliar contable	1993	1993	1	Libros			CONTABILIDAD
274	Auxiliar contable	1993	1993	1	Libros			CONTABILIDAD



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



275	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
276	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
277	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
278	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
279	activos fijos	1984	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
	inventario de materiales	1990	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
280	inventario de materiales	1990	1990	1	Libros			CONTABILIDAD
	Correspondencia varias	1989	1990	1	Libros			CONTABILIDAD
281	inventario materiales	1990	1990	1	Libros			CONTABILIDAD
	egresos diarios	1991	1991	1	Libros			TESORERIA
282	Certificado rete fuente	1991	1991	1	Libros			CONTABILIDAD
	inventario existencial por material	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
283	inventario materiales	1992	1992	1	Libros			CONTABILIDAD
	libros auxiliares	1993	1993	1	Libros			CONTABILIDAD
284	Conciliación bancaria	1993	2001	1	Libros			CONTABILIDAD
	Conciliación bancaria	1993	1993	1	Libros			CONTABILIDAD
285	libro auxiliar	1993	1993	1	Libros			CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
286	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
287	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
288	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
289	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
290	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
291	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
292	auxiliar	1994	1994	1	Libros			CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
293	correspondencia varia	1994	1994	1	Libros			CONTABILIDAD
	libros auxiliares	1994	1994	1	Libros			CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
294	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
	libro auxiliares	1994	1994	1	Libros			CONTABILIDAD
295	Comprobante de egresos	1994	1994	1	Libros			TESORERIA
	libro de auxiliares	1994	1994	1	Libros			CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
296	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
	libro auxiliar	1995	1995	1	Libros			CONTABILIDAD
297	libro auxiliar	1995	1995	1	Libros			CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
298	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
299	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
300	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
301	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
302	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
303	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
304	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
305	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
306	Comprobante de egresos	1995	1995	1	Libros			TESORERIA
	libro auxiliar	1995	1995	1	Libros			CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros			TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



307	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
308	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
309	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
310	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
311	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
312	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
313	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
314	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
315	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
	correspondencia varia	1996	1996	1	Libros		CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
	activos fijos	1996	1996	1	Libros		CONTABILIDAD
316	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
317	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
318	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
319	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
320	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
321	nota crédito, nota debito	1996	1996	1	Libros		CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
	libro de auxiliares	1996	1996	1	Libros		CONTABILIDAD
322	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
323	Comprobante de egresos	1996	1996	1	Libros		TESORERIA
324	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros		TESORERIA
325	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros		TESORERIA
326	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros		TESORERIA
327	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros		TESORERIA
328	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros		TESORERIA



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



329	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros			TESORERIA
330	correspondencia varia	1997	1997	1	Libros			CONTABILIDAD
331	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros			TESORERIA
332	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros			TESORERIA
333	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros			TESORERIA
334	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros			TESORERIA
335	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros			TESORERIA
336	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros			TESORERIA
	notas debito	1997	1998	1	Libros			CONTABILIDAD
	libros auxiliares	1997	1997	1	Libros			CONTABILIDAD
337	Comprobante de egresos	1998	1998	1	Libros			TESORERIA
338	Comprobante de egresos	1998	1998	1	Libros			TESORERIA
339	Comprobante de egresos	1998	1998	1	Libros			TESORERIA
340	activos fijos	1998	1998	1	Libros			CONTABILIDAD
	Comprobante de egresos	1998	1998	1	Libros			TESORERIA
	Comprobante de egresos	1997	1997	1	Libros			TESORERIA
341	Comprobante de egresos	1998	1998	1	Libros			TESORERIA
342	Comprobante de egresos	1998	1998	1	Libros			TESORERIA
343	Comprobante de egresos	1998	1998	1	Libros			TESORERIA
344	Comprobante de egresos	1999	1999	1	Libros			TESORERIA
345	Comprobante de egresos	1999	1999	1	Libros			TESORERIA
346	Comprobante de egresos	1999	1999	1	Libros			TESORERIA
347	Comprobante de egresos	1999	1999	1	Libros			TESORERIA
348	Comprobante de egresos	1999	1999	1	Libros			TESORERIA

ANEXO 6. CRUCE DE INVENTARIO CON TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

CÓDIGO TRD	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIOS O ASUNTOS	UNID. CONSERVACION	FECHA FINAL	FECHA DE ELIMINAR	DEPENDENCIA	SUB-SERIE	RETENCION	DISPOSICION FINAL		
1240-10-02	importaciones	1 Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-01	Ingresos	1 Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes contables	1 Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1 Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes contables	1 Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1 Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	Ingresos	1 Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes contables	1 Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	Ingresos	1 Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1 Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		

1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



							RECLASIFICACIONES				
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2009	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ingresos "01"	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ingresos "01"	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	cuentas por pagar "08"	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	cuentas por pagar	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	"08"						AJUSTES Y RECLASIFICACIONES					
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X		
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-01	cuentas por pagar "08"	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X		
1240-18-01	Ingresos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X		

1240-18-01	ajustes contables	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	cuentas por pagar "08"	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	2	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



							RECLASIFICACIONES				
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	2	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2010	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	1	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



							RECLASIFICACIONES				
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2011	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2011	2021	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



							RECLASIFICACIONES				
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		

	Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	cuentas de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2012	2021	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		

1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	4	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



							RECLASIFICACIONES				
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10		X	
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	3	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	3	Libros	2013	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		

1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	reclasificaciones						AJUSTES Y RECLASIFICACIONES				
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9		X	
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10		X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	3	Libros	2014	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		



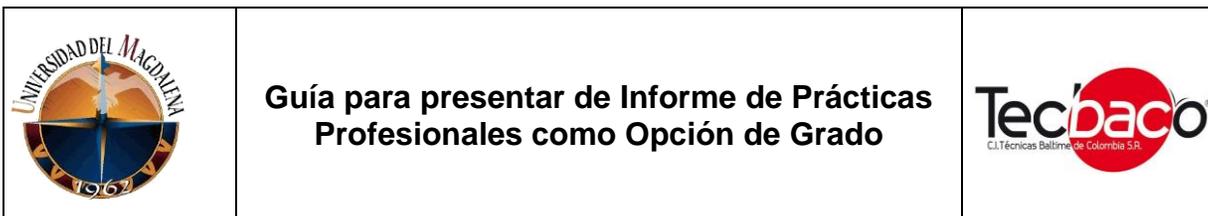
Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		

1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		

1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		



1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2015	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		

1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-10-02	importaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE IMPORTACIONES	10	X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-41-01	cuentas x cobrar facturas	2	Libros	2016	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	9	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2008	2018	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2008	2018	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2008	2018	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2008	2018	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2008	2018	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2008	2018	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2008	2018	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2008	2018	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	

1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2009	2019	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	3	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	3	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	3	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2011	2021	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	

1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	2	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2012	2022	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	

1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2013	2023	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	

1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2014	2024	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	

1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2015	2025	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	2016	2026	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	

1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	8	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	8	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	7	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	6	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10	X		
1240-18-01	ajustes de contabilidad	1	Libros	2012	2022	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10	X		
1240-18-01	ajustes de	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE	10	X		

	contabilidad						AJUSTES Y RECLASIFICACIONES					
1240-18-01	ajustes de contabilidad	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X		
1240-18-01	ajustes de contabilidad	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-01	ajustes de contabilidad	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X		
1240-18-01	ajustes de contabilidad	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-01	ajustes de contabilidad	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X		
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X		
1240-18-01	ajustes de contabilidad	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X		
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y	10		X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



							RECLASIFICACIONES				
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2013	2023	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1 de 2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	2 de 2	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-03	Rendición de gastos	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTO DIARIO DE RENDICION DE GASTOS	10		X	
1240-18-09	Recibos de caja	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	RECIBOS DE CAJA	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	
1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10		X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-18-01	ajustes y reclasificaciones	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	ASIENTOS DIARIO DE AJUSTES Y RECLASIFICACIONES	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1997	2007	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1999	2009	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2001	2011	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2002	2012	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2004	2014	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2005	2015	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2006	2016	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-05	libro mayor y balance	1	Libros	2000	2010	CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR Y BALANCE	10	X		
1240-55-05	libro mayor y balance	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR Y BALANCE	10	X		
1240-55-05	libro mayor y balance	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR Y BALANCE	10	X		
1240-55-04	libro inventario y balance	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	LIBROS INVENTARIO Y BALANCE	10	X		
2240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1993	2003	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1996	2006	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1999	2009	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2002	2012	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		

2240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2004	2014	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2006	2016	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-04	libro inventario y balance	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIRBOS INVENTARIO Y BALANCE	10	X		
1240-55-05	libro mayor y balance	1	Libros	2002	2012	CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR Y BALANCE	10	X		
2240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1995	2005	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1999	2009	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2002	2012	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
2240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2004	2014	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2006	2016	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-05	libro mayor y balance	1	Libros	2002	2012	CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR Y BALANCE	10	X		
1240-55-04	libro inventario y balance	1	Libros	1994	2004	CONTABILIDAD	LIRBOS INVENTARIO Y BALANCE	10	X		
2240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1993	2003	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1996	2006	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1999	2009	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2005	2015	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
2240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-04	libro inventario y balance	1	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	LIRBOS INVENTARIO Y BALANCE	10	X		
1240-55-05	libro mayor y balance	1	Libros	1999	2009	CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR Y BALANCE	10	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-55-05	libro mayor y balance	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR Y BALANCE	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-05	libro mayor y balance	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR Y BALANCE	10	X		
1240-55-04	libro inventario y balance	1	Libros	2006	2016	CONTABILIDAD	LIRBOS INVENTARIO Y BALANCE	10	X		
2240-55-02	libro caja diario	1	Libros	1999	2009	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2005	2015	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-02	libro caja diario	1	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	LIBROS CAJA DIARIO	10	X		
1240-55-04	libro inventario y balance	1	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	LIRBOS INVENTARIO Y BALANCE	10	X		
1240-55-05	libro mayor y balance	1	Libros	2003	2013	CONTABILIDAD	LIBROS MAYOR Y BALANCE	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 4	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e 4	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3 d e 4	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4 d e	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

		4											
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 3	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10					X
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e 3	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10					X
1240-41-01	Facturas de venta	3 d e 3	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10					X
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 2	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10					X
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e 2	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10					X
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10					X
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10					X
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 2	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10					X
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10					X



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



		2											
1240-41-01	Facturas de venta	1 de 4	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	2 de 4	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	3 de 4	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	4 de 4	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	1 de 2	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	2 de 2	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	1 de 3	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	2 de 2	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



		e 3											
1240-41-01	Facturas de venta	3 d e 3	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 2	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e 2	Libros	2008	2018	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e 5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	3 d e 5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	4 d e 5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			

		d e 5												
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X				
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X				
1240-41-01	Facturas de venta	3 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X				
1240-41-01	Facturas de venta	4 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X				
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X				
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e 5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X				
1240-41-01	Facturas de venta	3 d e 5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X				



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-41-01	Facturas de venta	4 d e 5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	5 d e 5	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	3 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	4 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		

		4											
1240-41-01	Facturas de venta	3 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	4 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	1 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	2 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	3 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-41-01	Facturas de venta	4 d e 4	Libros	2009	2019	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X			
1240-20-01	Eufemia bancolombia-ciénaga	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Eufemia banco Colombia- ciénaga	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-20-01	san Gabriel banco Colombia - ciénaga	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	san Pedro banco Colombia - ciénaga	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	san Gabriel banco Colombia sm	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	Orihueca banco Colombia - ciénaga	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	Tecbaco banco Colombia - Bogotá	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	Tecbaco banco Colombia - cayman	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	Tecbaco conavi	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	Tecbaco banco occidente	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	Tecbaco banco Colombia sm	1	Libros	2002	2007	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	san Gabriel bancolombia - ciénaga	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	san Gabriel bancolombia - santa marta	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	orihueca bancolombia - ciénaga	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	exproa colpatria	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	san Pedro bancolombia -	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		

	ciénaga												
1240-20-01	Tecbaco bancolombia - cayman	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco conavi	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco bancolombia - santa marta	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco banco de occidente	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco bancolombia Bogotá	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Eufemia bancolombia - ciénaga	1	Libros	2003	2008	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
2240-20-01	Eufemia bancolombia - ciénaga	1	Libros	2004	2009	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco bancolombia - santa marta	1	Libros	2004	2009	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	orihueca bancolombia - ciénaga	1	Libros	2005	2010	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	san Gabriel bancolombia - ciénaga	1	Libros	2005	2010	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Eufemia bancolombia -	1	Libros	2005	2010	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	ciénaga												
1240-20-01	Tecbaco bancolombia - Bogotá	1	Libros	2005	2010	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco bancolombia - cayman	1	Libros	2005	2010	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco bancolombia - santa marta	1	Libros	2005	2010	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco bancolombia - Bogotá	1	Libros	2006	2011	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	san Gabriel bancolombia - ciénaga	1	Libros	2006	2011	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Eufemia bancolombia - ciénaga	1	Libros	2006	2011	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco bancolombia - cayman	1	Libros	2006	2011	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco bancolombia	1	Libros	2006	2011	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	san Gabriel bancolombia - cayman	1	Libros	2006	2011	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	Tecbaco bancolombia	1	Libros	2006	2011	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			
1240-20-01	san Gabriel cayman	1	Libros	2007	2012	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X			



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-20-01	san Gabriel bancolombia	1 de 2	Libros	2007	2012	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	san Gabriel bancolombia	2 de 2	Libros	2007	2012	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	Tecbaco bancolombia	1	Libros	2007	2012	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	Tecbaco bancolombia	1	Libros	2007	2012	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	Eufemia bancolombia	1	Libros	2007	2012	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	Tecbaco bancolombia	1	Libros	2007	2012	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	Serteba	1	Libros	2008	2013	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	Eufemia	1	Libros	2008	2013	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	Tecbaco	1	Libros	2008	2013	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	san Gabriel	1	Libros	2008	2013	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
2240-20-01	san Gabriel bancolombia - cayman	1	Libros	2008	2013	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	Tecbaco bancolombia - cayman	1	Libros	2008	2013	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X	
1240-20-01	Tecbaco	1	Libros	2008	2013	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES	5	X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	bancolombia						BANCARIAS				
1240-20-01	Tecbaco	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	Tecbaco	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	banco Santander recaudora	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	interbolsa oct-nov-dic	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	interbolsa abril-mayo - junio	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	interbolsa julio-agosto-septiembre	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	interbolsa enero-febrero-marzo	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	Tecbaco	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	banco davivienda	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	interbolsa occidente	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	interbolsa occidente ahorro	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	banco Santander sobregiro	1	Libros	2009	2014	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-39-04	banasan	1	Libros	2012	2032	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	banasan	1	Libros	2016	2036	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	

1240-39-04	banarica	1	Libros	2011	2031	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		
1240-39-04	banarica	1	Libros	2011	2031	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		
1240-39-04	banarica	1	Libros	2012	2032	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		
1240-39-04	banarica	1	Libros	2015	2035	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1977	1987	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1977	1987	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1240-77-03	Correspondencia interna	1	Libros	1978	1980	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X		
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos apartadó	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos apartadó	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	

1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1980	1990	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1980	1990	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos apartadó	1	Libros	1980	1990	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos apartadó	1	Libros	1980	1990	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1980	1990	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos apartadó	1	Libros	1981	1991	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1981	1991	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1981	1991	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1981	1991	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1981	1991	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Baltime	1	Libros	1982	1992	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Baltime	1	Libros	1982	1992	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Bogotá	1	Libros	1982	1992	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Bogotá	1	Libros	1982	1992	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1230-18-05	Egresos Bogotá	1	Libros	1982	1992	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-55-01	Auxiliares Medellín	1	Libros	1982	1992	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1982	1992	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1982	1992	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1983	1993	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1983	1993	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1983	1993	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1983	1993	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Baltimé	1	Libros	1983	1993	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1980	1990	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1980	1990	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos apartadó	1	Libros	1980	1990	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1980	1990	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1983	1993	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1983	1993	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	

1240-55-01	Auxiliar contable-notas crédito enero a diciembre	1	Libros	1983	1993	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1983	1988	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1230-18-05	egresos Tecbaco pds del 1 al 3	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	egresos Tecbaco pds 10al 11	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1979	1999	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1978	1998	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1230-18-05	Egresos apartadó	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1977	1987	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-78-03	activos fijos	1	Libros	1981	1986	CONTABILIDAD	REPORTES DE ACTIVOS FIJOS	5	X		
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1984	1989	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1984	2004	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	Estados financieros Tecbaco	1	Libros	1984	2004	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1984	2004	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1984	2004	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	bananera	1	Libros	1984	2004	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS	20	X		

	antillanada						DEFINITIVOS				
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1985	1995	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1985	1995	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1985	1995	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1985	1995	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1985	1995	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1985	1995	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1985	1995	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1985	1995	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1985	1995	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1985	2005	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1985	2005	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1985	2005	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1985	2005	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1985	2005	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados	1	Libros	1985	2005	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS	20		X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	financieros						DEFINITIVOS				
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	egresos Bogotá	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1986	2006	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1986	2006	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1986	2006	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1986	2006	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1986	2006	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1230-18-05	egresos Bogotá	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa	1	Libros	1986	1996	TESORERIA	COMPROBANTES DE	10		X	X



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	Marta						EGRESO				
1240-20-01	conciliación bancaria Medellín	1	Libros	1986	1991	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1987	1997	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1987	1997	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1987	1997	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1987	1997	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1987	1997	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1987	1997	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1987	1997	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1987	2007	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1987	2007	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1987	2007	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1987	1992	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-51-05	Inventario cartón banano. Antillana	1	Libros	1986	1988	CONTABILIDAD	INVENTARIO DE MATERIALES	2		X	
1240-39-04	Estados financieros	1	Libros	1987	2007	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1230-18-05	Comprobante de	1	Libros	1987	1997	TESORERIA	COMPROBANTES DE	10		X	X



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	egresos						EGRESO				
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Bogotá	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	egresos Bogotá	1	Libros	1988	1998	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1988	1993	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1988	1993	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE	10		X	X



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	Marta						EGRESO				
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Santa Marta	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	egresos Bogotá	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1989	1999	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X	
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1989	1999	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X	
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1989	1999	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X	
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1989	1994	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Egresos Bogotá	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1989	1999	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Medellín	1	Libros	1978	1988	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Bogotá	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1990	2000	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1990	2000	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1990	2000	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1990	2000	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1990	1995	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1990	2000	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1240-55-01	auxiliar orden de trabajo	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	auxiliar	1	Libros	1990	2000	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	auxiliar	1	Libros	1990	2000	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
2240-55-01	Auxiliar san Pedro Ltda.	1	Libros	1990	2000	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-55-01	auxiliar san Gabriel	1	Libros	1990	2000	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	

1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Egresos Bogotá	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
2230-18-05	Egresos agropecuaria san Gabriel	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2230-18-05	Egresos agropecuaria san Gabriel	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1991	2001	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Egresos Tecbaco	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
2230-18-05	Egresos san Gabriel	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2230-18-05	Egresos san Gabriel	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2230-18-05	Egresos san Gabriel	1	Libros	1992	2002	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
2240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1992	1997	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-78-03	activos fijos	1	Libros	1992	1997	CONTABILIDAD	REPORTES DE ACTIVOS FIJOS	5	X		
2240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
2240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1992	2002	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1993	2003	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		

1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1993	2003	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1993	2003	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1993	2003	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1993	2003	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1993	2003	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
2240-55-01	Auxiliar contable	1	Libros	1993	2003	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-78-03	activos fijos	1	Libros	1992	1997	CONTABILIDAD	REPORTES DE ACTIVOS FIJOS	5	X		
1240-51-05	inventario cartón 2	1	Libros	1987	1989	CONTABILIDAD	INVENTARIO DE MATERIALES	2	X		
1240-51-05	inventario de materiales	1	Libros	1991	1993	CONTABILIDAD	INVENTARIO DE MATERIALES	2	X		
1240-51-05	inventario de materiales	1	Libros	1990	1992	CONTABILIDAD	INVENTARIO DE MATERIALES	2	X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-77-03	Correspondencia varias	1	Libros	1990	1992	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2	X		
1240-51-05	inventario materiales	1	Libros	1990	1992	CONTABILIDAD	INVENTARIO DE MATERIALES	2	X		
1230-18-05	egresos diarios	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-1504	Certificado rete fuente	1	Libros	1991	1996	CONTABILIDAD	CERTIFICADOS TRIBUTARIOS DE CLIENTES	5	X		
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1991	2001	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-51-05	inventario existencial por material	1	Libros	1992	1994	CONTABILIDAD	INVENTARIO DE MATERIALES	2	X		
1240-51-05	inventario materiales	1	Libros	1992	1994	CONTABILIDAD	INVENTARIO DE MATERIALES	2	X		
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	2001	2006	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1993	1998	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1993	2003	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	

1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-55-01	auxiliar	1	Libros	1994	2004	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1240-77-03	correspondencia varia	1	Libros	1994	1996	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2	X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1994	2004	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2240-55-01	auxiliar	1	Libros	1994	2004	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
2240-55-01	auxiliar	1	Libros	1994	2004	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2240-55-01	auxiliar	1	Libros	1995	2005	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10	X		
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10	X	X	
2230-18-05	Comprobante de	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE	10	X	X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	egresos						EGRESO				
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1995	2005	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1240-77-03	correspondencia varia	1	Libros	1996	1998	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1230-18-05	Comprobante de	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE	10		X	X



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	egresos						EGRESO				
1240-78-03	activos fijos	1	Libros	1996	2001	CONTABILIDAD	REPORTES DE ACTIVOS FIJOS	5		X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1996	2006	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X
2240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	1993	1998	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5		X	
1230-18-05	Comprobante de	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE	10		X	X



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	egresos						EGRESO					
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1240-77-03	correspondencia varia	1	Libros	1997	1999	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1240-55-01	auxiliar	1	Libros	1997	2007	CONTABILIDAD	LIBRO AUXILIAR	10		X		
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	

2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2240-51-05	insumos inventarios	1	Libros	1997	1999	CONTABILIDAD	INVENTARIO DE MATERIALES	2		X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1240-78-03	activos fijos	1	Libros	1998	2003	CONTABILIDAD	REPORTES DE ACTIVOS FIJOS	5		X		
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1997	2007	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1998	2008	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1999	2009	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1999	2009	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1999	2009	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1999	2009	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
1230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1999	2009	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1999	2009	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2230-18-05	Comprobante de egresos	1	Libros	1999	2009	TESORERIA	COMPROBANTES DE EGRESO	10		X	X	
2230-18-06	comprobante de ingreso	1	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTE DE INGRESO	10		X		
2230-18-06	comprobante de ingreso enano	1	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTE DE INGRESO	10		X		
1240-39-04	enano esperanza norte	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		
1240-39-04	enano	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		
1240-39-04	banavega	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		
1240-39-04	MRS	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		
1240-39-04	MRS NAZIRA	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		
1240-39-04	don marce	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X		



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-39-04	canali	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	bananorte	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	alitos	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-77-03	correspondencia bancolombia panamá	1	Libros	2010	2012	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2	X		
1240-39-04	inversiones mrs	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	banaeva	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	bancafe	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-20-01	conciliaciones bancarias san Gabriel	1	Libros	2013	2018	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria canali	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-77-03	correspondencia bancaria panamá	1	Libros	2009	2011	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2	X		
1240-20-01	conciliación bancaria francisca	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria lolita	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria canali	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria mrs	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		

1240-20-01	conciliación bancaria san Gabriel	1	Libros	2013	2018	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria bananorte	1	Libros	2013	2018	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria enano esperanza	1	Libros	2013	2018	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria san Gabriel	1	Libros	2013	2018	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
2230-18-06	comprobante de ingreso sabe	1	Libros	2010	2020	TESORERIA	COMPROBANTE DE INGRESO	10	X		
1240-20-01	conciliación bancaria canali	1	Libros	2013	2018	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	C. bancaria sab	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5	X		
1240-20-01	C. bancaria sab maquinaria	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5	X		
1240-20-01	C. bancaria francisca	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5	X		
1240-20-01	C. bancaria bananorte	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5	X		
1240-20-01	C. bancaria margarita	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5	X		
1240-20-01	C. bancaria lolita	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5	X		
1240-20-01	C. bancaria banapiña	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5	X		
1240-20-01	C. bancaria san	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACION	5	X		

	Gabriel						BANCARIA				
1240-20-01	C. bancaria san Gabriel	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5		X	
1240-20-01	C. bancaria san Gabriel	1	Libros	2006	2011	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5		X	
1240-20-01	C.i pobran	1	Libros	2008	2013	CONTABILIDAD	CONCILIACION BANCARIA	5		X	
1240-39-04	Eufemia	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	clopap zona norte	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	idn growers	1	Libros	0	0	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	overhead	1	Libros	2003	2023	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-77-03	correspondencia	1	Libros	2015	2017	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-77-03	correspondencia cymacosta, bls y serteba	1	Libros	2015	2017	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-77-03	correspondencia enviada	1	Libros	2012	2014	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-77-03	control de documentación sab sas	1	Libros	2014	2016	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-77-03	correspondencia	1	Libros	2013	2015	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-39-04	forward	1	Libros	2016	2036	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-77-03	correspondencia	1	Libros	2016	2018	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA	2		X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	divas						DE DOCUMENTOS				
1240-77-03	bananorte control de entrega	1	Libros	2017	2019	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-39-04	IND GROWERS	1	Libros	2007	2027	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	1999	2009	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X	
1240-77-03	control de entrega y recibo cymacosta y serteba	1	Libros	2011	2013	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-77-03	correspondencia	1	Libros	2014	2016	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-77-03	control de documentacion sab sas	1	Libros	2016	2018	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-77-03	control de entregas y recibido Tecbaco	1	Libros	2015	2017	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-77-03	control de entrega documentaciones	1	Libros	2015	2017	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X	
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2010	2020	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10		X	
1240-39-04	don marce variado	1	Libros	2007	2027	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	DADO ANDINO	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	productores, incentivos y A. financieros la palma A Sevilla	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	
1240-39-04	productores, incentivos y A.	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X	



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	financieros nueva esperanza													
1240-39-04	productores, incentivos y A. financieros A. la leyenda	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X				
1240-39-04	productores, incentivos y A. financieros Eufemia	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X				
1240-39-04	productores, incentivos y A. financieros Eufemia (Olga)	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X				
1240-39-04	productores, incentivos y A. financieros Eufemia (teresa)	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X				
1240-39-04	productores, incentivos y A. financieros San Gabriel (colonia)	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X				
1240-39-04	productores, incentivos y A. financieros San Gabriel (san Antonio)	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X				
1240-39-04	don Pedro	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X				
1240-39-04	productores, incentivos y A.	1	Libros	2008	2028	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X				



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



	financieros santa Elena / vengaochea												
1240-39-04	el trébol	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X			
1240-39-04	análisis	1	Libros	2001	2021	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X			
1240-39-04	banavega k-David	1	Libros	2015	2035	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X			
1240-39-04	Eufemia	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X			
1240-39-04	Eufemia	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X			
1240-39-04	la francisca	1	Libros	2010	2030	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X			
1240-77-03	correspondencia	1	Libros	2010	2012	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X			
1240-77-03	control y entrega	1	Libros	2017	2019	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X			
1240-77-03	correspondencia	1	Libros	2016	2018	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2		X			
1240-39-04	esperanza	1	Libros	2007	2027	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X			
1240-39-04	estados financieros y declaraciones (fincas)	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X			
1240-39-04	productores, incentivos y análisis financieros bananera lola	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20		X			



Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



1240-39-04	P, I Y A.F travecedo y Tamara	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	P, I Y A.F chavela	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	P, I Y A.F san Gabriel	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	P, I Y A.F los mangos	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	P, I Y A.F la india Fernando Bermúdez	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	P, I Y A.F playita clemencia escobar	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	P, I Y A.F el Carmen Antonio vives	1	Libros	2009	2029	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-20-01	conciliación bancaria banavega	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria tin	1	Libros	2015	2020	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria alitos	1	Libros	2015	2020	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria Eufemia	1	Libros	2015	2020	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria banaeva	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria Canada	1	Libros	2013	2018	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria Canadá	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		

1240-20-01	conciliación bancaria san Gabriel	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria banavega	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria banavega	1	Libros	2010	2015	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria san Gabriel	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria sab	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	conciliación bancaria alitos	1	Libros	2014	2019	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-39-04	laguna peveloment ingresos	1	Libros	2016	2036	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-39-04	Eclipse global corp. s.a	1	Libros	2016	2036	CONTABILIDAD	ESTADOS FINANCIEROS DEFINITIVOS	20	X		
1240-20-01	conciliación bancaria sab	1	Libros	2015	2020	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-77-03	correspondencia	1	Libros	2016	2018	CONTABILIDAD	CONTROL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	2	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2016	2026	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2014	2024	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-41-01	Facturas de venta	1	Libros	2015	2025	CONTABILIDAD	FACTURAS DE VENTA	10	X		
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	2013	2018	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		
1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	2015	2020	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X		

	Guía para presentar de Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

1240-20-01	Conciliación bancaria	1	Libros	2016	2021	CONTABILIDAD	CONCILIACIONES BANCARIAS	5	X			
------------	------------------------------	----------	--------	------	------	--------------	--------------------------	---	---	--	--	--