

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

TÍTULO DE INFORME:

Creación de formatos de solicitudes de concepto de uso de suelo, certificado de estratificación socioeconómica y la asignación de nomenclatura.

PRESENTADO POR:

Maria Angelica Contreras Villarreal

Código:

2013115031

PRESENTADO A:

Andrés Vergara Salazar

Yina Karina Duran Benavidez

Jefe inmediato empresa

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERIA CIVIL**

Fecha de entrega: 04/12/2021

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

Contenido

1. Presentación	3
2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES	4
2.1. Objetivo General:	4
2.2. Objetivos Específicos:	4
2.3. Funciones del practicante en la organización:	4
3. JUSTIFICACIÓN:	5
4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:	6
5. SITUACIÓN ACTUAL	8
6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS	9
7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:	10
8. CRONOGRAMA:	17
9. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS	19
10. BIBLIOGRAFÍA	20
ANEXOS	21

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

1. PRESENTACIÓN

El siguiente trabajo de grado tiene como finalidad crear y proveer de formatos a través de los cuales se busca facilitar la ejecución de nuestras funciones dentro de la alcaldía municipal del municipio de El Paso, departamento del Cesar; así mismo dar a la comunidad una guía de los datos y documentos necesarios para la solicitud que deseen realizar.

Los documentos que se desean crear son formatos de solicitud para concepto de uso suelos para establecimientos abiertos al público, certificado de estratificación socioeconómica y asignación de nomenclatura; teniendo como referente el esquema de ordenamiento territorial.

Estos formatos serán elaborados con la ayuda de la persona encargada de llevar estos procesos en la institución, dicha persona nos proveerá de la información que estos deben contener, para que sean prácticos y entendibles para la comunidad. Con esto buscamos simplificar y agilizar los procesos referentes a ello.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES

2.1. Objetivo General:

Optimizar las condiciones de gestión de tramites de concepto de uso de suelo, estratificación y nomenclatura, sectorial de Planeación municipal, Alcaldía de El Paso, Cesar.

2.2. Objetivos Específicos:

1. Crear formatos de manera física y digital de solicitud de concepto de uso de suelo, estratificación y nomenclatura. **(Anexo 1,2,3)**
2. Proveer a la alcaldía la información y datos necesarios para la realización de las actividades hechas por las solicitudes.
3. Brindar a la comunidad de la zona rural que tiene acceso a la conectividad la facilidad de realizar las solicitudes de manera digital sin la necesidad de hacer remisión de documentos de manera física a la alcaldía.
4. Definir la ruta de los tramites, mediante términos precisos de seguimiento y control de respuesta.
5. Proporcionar a la comunidad esos formatos al momento de acercarse a la oficina de planeación y así brindar una asesoría a las personas que no tienen conocimiento o no cuentan con un computador, ni como realizar una solicitud de ese tipo.

2.3. Funciones del practicante en la organización:

- Apoyar a la secretaria de Planeación Municipal en las gestiones administrativas que se desarrollen en el municipio.
- Apoyo, seguimiento y control de visitas de inspección técnica que lidere la sectorial de planeación Municipal.
- Apoyo en la estructuración de presupuestos y estructura de costos de proyectos de inversión.
- Diseño y digitalización técnica y metodológica de proyectos de inversión liderados por la sectorial.

Las demás funciones que sean designadas por parte de la secretaria de Planeación municipal en calidad de tutora.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

3. JUSTIFICACIÓN:

Como premisa de una alcaldía lo principal es la comunidad, buscar siempre trabajar de la mano con ellos y así mismo brindarles herramientas por medio de las cuales nos puedan ayudar a tener una mejor gestión con los planes de política pública municipal. Entre ellos se encuentra el ordenamiento territorial que tiene como finalidad contribuir al sector público en la organización, armonización y administración de la ocupación y uso del espacio donde se dinamizan los procesos de desarrollo humano ecológicamente sostenible, espacialmente armónico y socialmente justo del municipio.

Con el fin de darle cumplimiento a EOT y facilitarle a la comunidad la información necesaria para la correcta solicitud de: concepto de uso de suelos para establecimientos abiertos al público, certificado de estratificación socioeconómica y asignación de nomenclatura; se busca implementar formatos de manera física en la oficina para que las personas que no tengan conocimiento de los datos que deben suministrar y/o no sepan como redactar una carta en dispositivos (computador, celular, etc.) tengan la facilidad de hacer su solicitud llenando el formato ahí en las instalaciones de la alcaldía con la asesoría de un empleado de la sectorial de planeación. Buscamos también llevar a cabo la digitalización de dichos formatos para que las personas que deseen realizar algunas de las solicitudes no tengan la necesidad de ir hasta la alcaldía o remitir una carta de manera física; sino desde la comodidad de su casa puedan realizar a través del portal de la alcaldía municipal.

Con todo esto estamos en la búsqueda de mejorar la gestión, cumplir con las metas establecidas en el plan de política pública y así mismo agilizar procesos mejorando de manera continua la imagen de la alcaldía y en específico de la Secretaría de Planeación Municipal



Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado



4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

4.1 INFORMACION BASICA: La alcaldía municipal del municipio de El Paso, Cesar se encuentra ubicada en la cabecera municipal específicamente en la Calle 3 # 3 – 52, cuenta con un número de empleados de aproximadamente 210 personas; que se dividen en 150 por OPS y 55 de planta. Está organizada de la siguiente manera **(Anexo 4)**

4.2 UBICACIÓN:



	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---



4.3 PLANEACION ESTRATEGICA

4.3.1 MISION: Su misión es proveer a la ciudadanía un desarrollo integral mediante la ejecución de planes y programas, buscando el crecimiento de su economía y el progreso social y cultural del Municipio.

4.3.2 VISION: Su visión es que el municipio de El Paso se construirá dentro de los próximo 10 años, en un territorio desarrollado en todas sus potencialidades productivas sobre la base de los valores éticos, cristianos, con criterios de distribución de los recursos oportunos y equitativos, donde impere un profundo respeto por la gente, y una organización territorial orientada al aprovechamiento de las fortalezas de cada localidad, considerado el epicentro minero en el País con un dinámico corredor vial comercial y de servicios, con fuerte orientación productiva agro - industrial, y que preserva la identidad cultural, y un medio ambiente mejorado y sostenible, donde el quehacer humano discurra de manera amable dentro de un marco democrático, de seguridad y pluralidad.

4.4 ORGANIGRAMA: Está organizada de la siguiente manera (**Anexo 4**)

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

5. SITUACIÓN ACTUAL

La comunidad en estos momentos no cuenta con una guía que les indique que documentos e información le es necesaria suministrar al ente territorial para realizar las solicitudes de: concepto de uso de suelo, certificado de estratificación socioeconómica y la asignación de nomenclatura. Con base a esto se busca agilizar los procesos correspondientes, dado a que muchas veces al no tener la información precisa se ven retrasados. Se busca también implementar estos formatos para dar la facilidad con la que muchas veces no cuenta la comunidad que no tiene conocimiento de como redactar una solicitud de ese tipo.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS

CONTRATACION DE OBRAS: Me permitió saber identificar el tipo de contratación de obras públicas y modalidades de selección de contratistas.

INTERVENTORIA: Me ayudó a saber el manejo del esquema de ordenamiento territorial y tener claro cuáles eran las funciones a desarrollar como ente de supervisión de la mano de la interventoría en obra.

PRESUPUESTO Y PROGRAMACION: Los conocimientos aprendidos en el aula de clase de la realización de y presupuesto y análisis de precios unitarios los pude aplicar en el campo laboral aquí en la entidad.

PAVIMENTOS: Me ayudó a dar un buen diagnóstico en el reconocimiento vial que se realizó durante el periodo de prácticas.

SEMINARIOS DE INVESTIGACION: Pude aplicar lo aprendido con respecto a la realización y organización del documento técnico referidos a proyectos y así mismo poder realizar una Metodología General Ajustada.

ETICA PROFESIONAL: Me ayudó con las relaciones interpersonales con distintas profesiones basándose en el respeto y la mutua cooperación

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Con respecto al proyecto; Lo principal que se realizó fue asesorarme con la persona encargada de esos procesos y que ella me proveyera de la información que debía contener esas solicitudes que se realizaban con respecto a concepto de uso de suelo, certificado de estratificación socioeconómica y la asignación de nomenclatura. Contando ya con la información necesaria se realizaron los formatos en Word y con el debido visto bueno y autorización de mi tutor empresarial se buscó la ayuda de la persona encarga de manejar el sitio web de la alcaldía y se subirán los documentos en formatos de PDF para que las personas los descarguen, los diligencien y los escaneen y puedan subirlo nuevamente a la plataforma e inmediatamente ser remitido al correo de la sectorial de planeación.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

SOLICITUD DE CONCEPTO DE USO DE SUELO PARA ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PUBLICO

INFORMACION DEL ESTABLECIMIENTO		
TIPO DE TRAMITE (Marque con una x)	☐ Iniciación de Actividad	Tipo de establecimiento:
	☐ Continuación de actividad	Horario:
	☐ Cambio de dirección	No Predial:
	☐ Cambio de actividad	Dirección:
	☐ Cambio de propietario	Barrio:
INFORMACION DEL PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO		
Nombre del Propietario del negocio:		C.C o NIT:
Dirección de correspondencia:		Teléfono:
FIRMA DEL PROPIETARIO DEL ESTABLECIMIENTO		
INFORMACION DEL PROPIETARIO DEL PREDIO		
Nombre del propietario del predio:		C.C:
Visto Bueno del propietario del predio:		
REQUISITOS: - Copia de pago de impuesto predial de la vigencia - Copia de la Cedula de Ciudadanía del propietario del negocio		NOTA: En predios sometidos a propiedad horizontal y de ser compatible la actividad se debe anexas autorización del acta de asamblea de copropietarios para el funcionamiento de dicho establecimiento.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

El formato anterior se deberá llenar de la siguiente manera:

TIPO DE TRAMITE: Se elegirá cual es el tipo de tramite que va a realizar.

TIPO DE ESTABLECIMIENTO: Se definirá el tipo de establecimiento que va a operar, dentro de los cuales está: comercial, industrial, de servicios, social, cultural, de recreación, de entretenimiento, de diversión.

HORARIO: Horario en los que estará abierto al publico

NUMERO PREDIAL: Se deberá escribir el código de numero predial.

DIRECCIÓN: Se registrará la dirección del establecimiento

BARRIO: Barrio donde está ubicado el establecimiento

NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL NEGOCIO: Se registrará el nombre del propietario del establecimiento

C.C O NIT: Cedula de ciudadanía o NIT del propietario del establecimiento

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: Dirección de residencia del propietario del establecimiento

TELÉFONO: Número de teléfono del propietario del establecimiento

NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL PREDIO: Se registrará el nombre del propietario del predio donde está ubicado el establecimiento

C.C: Cedula del propietario del predio

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

SOLICITUD DE ESTRATIFICACION

INFORMACION DEL INMUEBLE	
Direccion:	No. Predial:
Barrio:	
INFORMACION DEL PROPIETARIO	
Nombre:	C.C o NIT:
Telefono:	Correo:
Direccion de correspondencia:	NOTA: Favor anexar copia del recibo del gas natural
FIRMA	

Para hacer la solicitud de estratificación el formato debería llenarse de la siguiente forma:

DIRECCION: Dirección del inmueble a estratificar

BARRIO: Barrio en donde se encuentre ubicado el inmueble

No PREDIAL: Se deberá escribir el código de numero predial del inmueble.

NOMBRE: Nombre y apellido del propietario del inmueble

C.C. O NIT: Cedula de ciudadanía o NIT del inmueble

TELEFONO: Número de teléfono del propietario del inmueble

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

CORREO: Dirección del correo electrónico del propietario del inmueble

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: Dirección donde se le puede hacer llegar la respuesta a su solicitud

FIRMA: Firma del propietario del inmueble

SOLICITUD DE NOMENCLATURA

INFORMACION DEL INMUEBLE	
Dirección del vecino del lado derecho:	Dirección del vecino del lado izquierdo:
No. Predial:	Barrio:
INFORMACION DEL PROPIETARIO	
Nombre:	C.C o NIT:
Teléfono:	Dirección de correspondencia:
Correo:	
FIRMA	

Para realizar la solicitud de estratificación el formato debería llenarse de la siguiente manera:

DIRECCION DEL VECINO DEL LADO DERECHO: Se registrará la dirección de el vecino del lado derecho

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

DIRECCION DEL VECINO DEL LADO IZQUIERDO: Se registrará la dirección de el vecino del lado izquierdo

NO. PREDIAL: Se deberá escribir el código de número predial del inmueble.

NOMBRE: Nombre del propietario del inmueble

C.C o NIT: Cedula o NIT del propietario del inmueble

TELEFONO: Número de teléfono del propietario del inmueble

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: Dirección donde se le puede hacer llegar la respuesta a su solicitud

CORREO: Dirección del correo electrónico del propietario del inmueble

FIRMA: Firma del propietario del inmueble

Con respecto a las actividades realizadas durante el periodo de prácticas fueron de la siguiente manera

AGOSTO

- Recorrido de reconocimiento vial al tramo que conduce desde el corregimiento de cuatro vientos a el puente San Marcos que delimita el municipio de El Paso con el municipio de Astrea.
- Informe del reconocimiento vial (**Anexo 5**)
- Documento técnico de proyecto de poda de árboles en la vereda Casa de Zinc (**Anexo 6**)
- Presupuesto y APU del proyecto de poda de árboles en la vereda Casa de Zinc. (**Anexo 7**)
- Visita de diagnóstico estructural para la realización de adecuaciones necesarias para el Centro de Desarrollo Infantil. (**Anexo 8**)
- Presupuesto y APU de las adecuaciones para el Centro de Desarrollo Infantil (**Anexo 9**)

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

SEPTIEMBRE

- Visita de supervisión de avance en la construcción de la planta de tratamiento de agua potable. (**Anexo 10**)
- Acta de liquidación del contrato de consultoría para la elaboración de estudios y diseños para la construcción de infraestructura educativa en la institución sede guayacán, en el municipio El Paso Cesar cabecera municipal. (**Anexo 11**)

OCTUBRE

- Acta de liquidación del contrato de construcción de pavimento para establecer circuitos viales en diferentes zonas del corregimiento de la loma, municipio de El Paso, departamento del Cesar (**Anexo 12**)
- Oficio de cuenta de cobro del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar. (**Anexo 13**)
- Acta de terminación del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar. (**Anexo 14**)
- Certificado de cumplimiento del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar. (**Anexo 15**)
- Informe de supervisión del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar. (**Anexo 16**)

NOVIEMBRE

- Visita de supervisión de avance en la construcción de la planta de tratamiento de agua potable. (**Anexo 17**)
- Diseño de un canal de recolección de aguas lluvias en el corregimiento de La Loma de Calenturas.
- Presupuesto y APU del canal de recolección de aguas lluvias en el corregimiento de La Loma de Calenturas. (**Anexo 18**)

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

8. CRONOGRAMA:

M E S E S	ACTIVIDAD	SEMANAS															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A G O S T O	Recorrido de reconocimiento vial al tramo que conduce desde el corregimiento de cuatro vientos a el puente San Marcos que delimita el municipio de El Paso con el municipio de Astrea.																
	Informe del reconocimiento vial																
	Documento técnico de proyecto de poda de árboles en la vereda Casa de Zinc																
	Presupuesto y APU del proyecto de poda de árboles en la vereda Casa de Zinc																
	Visita de diagnóstico estructural para la realización de adecuaciones necesarias para el Centro de Desarrollo Infantil																
	Presupuesto y APU de las adecuaciones para el Centro de Desarrollo Infantil																
S E P T I E M B R E	Visita de supervisión de avance en la construcción de la planta de tratamiento de agua potable.																
	Acta de liquidación del contrato de consultoría para la elaboración de estudios y diseños para la construcción de infraestructura educativa en la institución sede guayacán, en el municipio El Paso Cesar cabecera municipal																
O C T U	Acta de liquidación del contrato de construcción de pavimento para establecer circuitos viales en diferentes zonas del corregimiento de la loma, municipio de El Paso, departamento del Cesar																
	Oficio de cuenta de cobro del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar																

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

B R E	Acta de terminación del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar.															
	Certificado de cumplimiento del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar.															
	Informe de supervisión del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar.															
N O V	Visita de supervisión de avance en la construcción de la planta de tratamiento de agua potable.															
I E M	Diseño de un canal de recolección de aguas lluvias en el corregimiento de La Loma de Calenturas.															
B R E	Presupuesto y APU del canal de recolección de aguas lluvias en el corregimiento de La Loma de Calenturas															

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS

Mediante este proyecto se logró optimizar los procesos de solicitud de concepto de uso de suelo, certificado de estratificación socioeconómica y la asignación de nomenclatura; logrando así cumplir con los objetivos de creación de dichos formularios y proveyendo de la información necesaria para la correcta realización de dichas solicitudes.

Lo que se busca en un futuro es poder saltar de ese formato convencional a un formato que le permita al usuario además llevar un seguimiento de su solicitud y estar al tanto de cualquier notificación al respecto

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

9. BIBLIOGRAFÍA

Administración municipal De El Paso–Cesar, Unión Temporal FORO, Universidad Reformada (2016). *Acuerdo Municipal No. 11*. El Paso, 2016.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	--	---

ANEXOS

N°	Relación de Anexos
1	Formato de solicitud de concepto de uso de suelo
2	Formato de solicitud de certificado de estratificación socioeconómica
3	Formato de solicitud de asignación de nomenclatura
4	Organigrama de la Alcaldía de el municipio de El Paso
5	Informe del reconocimiento vial
6	Documento técnico de proyecto de poda de árboles en la vereda Casa de Zinc
7	Presupuesto y APU del proyecto de poda de árboles en la vereda Casa de Zinc
8	Registro fotográfico de visita de diagnóstico estructural para la realización de adecuaciones necesarias para el Centro de Desarrollo Infantil
9	Presupuesto y APU de las adecuaciones para el Centro de Desarrollo Infantil
10	Registro fotográfico de visita de supervisión de avance en la construcción de la planta de tratamiento de agua potable.
11	Acta de liquidación del contrato de consultoría para la elaboración de estudios y diseños para la construcción de infraestructura educativa en la institución sede guayacán, en el municipio El Paso Cesar cabecera municipal
12	Acta de liquidación del contrato de construcción de pavimento para establecer circuitos viales en diferentes zonas del corregimiento de la loma, municipio de El Paso, departamento del Cesar
13	Oficio de cuenta de cobro del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar
14	Acta de terminación del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar
15	Certificado de cumplimiento del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar.
16	Informe de supervisión del contrato de mantenimiento y reparación de los equipos adscritos a la administración municipal para la rehabilitación de las vías urbanas y rurales del municipio de El Paso Cesar.
17	Registro fotográfico de visita de supervisión de avance en la construcción de la planta de tratamiento de agua potable
18	Presupuesto y APU del canal de recolección de aguas lluvias en el corregimiento de La Loma de Calenturas.

	Informe de Prácticas Profesionales como Opción de Grado	
---	---	---