



Informe de Prácticas Profesionales



TÍTULO DE INFORME:

**FORMULACIÓN DE UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ASOCIADO A LA
SEPARACIÓN ADECUADA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN EL NUEVO CÓDIGO DE
COLORES**

INTERASEO S.A.S E.S.P

PRESENTADO POR:

YOSIMAR MIRANDA FLORIÁN

Estudiante de Ingeniería Ambiental y Sanitaria

Código:

2016117065

PRESENTADO A:

ING. CARLOS BARRAZA

Tutor de prácticas profesionales

ING. JULY COBOS RUIZ

Jefe inmediato empresa

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

FACULTAD DE INGENIERÍA

PROGRAMA DE INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA

Fecha de entrega

02-08-2021



TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN	4
2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES	5
2.1 OBJETIVO GENERAL	5
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	5
3. FUNCIONES DEL PRACTICANTE EN LA ORGANIZACIÓN.....	5
4. JUSTIFICACIÓN.....	8
5. GENERALIDADES DE LA EMPRESA.....	9
5.1 DELIMITACIÓN DE LA EMPRESA	9
5.2 RESEÑA HISTÓRICA.....	9
5.3 MISIÓN.....	11
5.4 VISIÓN.....	11
5.5 OBJETIVOS DE LA EMPRESA	11
5.6 VALORES DE LA EMPRESA	12
5.7 PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y PRODUCTOS.....	12
6. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	14
7. SITUACIÓN ACTUAL	15
8. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS.....	16
9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.....	17
9.1 ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	17
9.2 ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	18
9.2.1 ACTIVIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL MANEJO DE RESIDUOS.....	18
9.2.2 ACTIVIDAD 2. NUEVO CÓDIGO DE COLORES	19
9.2.3 ACTIVIDAD 3. RIESGOS POR EL MANEJO INADECUADO DE RESIDUOS ..	20
9.2.4 ACTIVIDAD 4. REGLA DE LAS TRES ERRES (3R).....	21
10. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN BASE A LAS FUNCIONES DE LA EMPRESA	22

11.	CRONOGRAMA	30
12.	CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS.....	33
13.	WEBGRAFÍA.....	34
14.	ANEXOS	35

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

1. PRESENTACIÓN

INTERASEO S.A.S E.S.P. es una organización globalizada, excelente y experta. Destacada por brindar soluciones innovadoras en residuos, facility management, agua y energía. Próximos a cumplir 25 años de trabajo, se consolida como una de las empresas más importantes de Colombia en el sector de servicios públicos de aseo, cuidado de superficies, acueducto, saneamiento y energía, con operaciones sustentables y respetuosas con el medio ambiente.

INTERASEO S.A.S E.S.P está comprometida con el medio ambiente mediante la prevención de la contaminación, el uso racional y sostenible de los recursos naturales, la protección a la biodiversidad y los ecosistemas.

En la actualidad, desde el área de gestión ambiental se realizan inspecciones ambientales con una frecuencia semanal en todos los centros operativos con el objetivo de prevenir, controlar o eliminar los impactos negativos que sean evidenciados y que afecten el medio ambiente, la salud y seguridad del personal y la imagen de la empresa, esta última teniendo en cuenta que constantemente se reciben visitas internas y externas. En dichas inspecciones realizadas, se evidenció que el personal de la organización disponía inadecuadamente los residuos sólidos según el nuevo código de colores, hallazgo que todos los meses es una no conformidad en el formato de inspección del programa de manejo integral de residuos.

Es por ello, que con el presente proyecto se quiere implementar un programa de educación ambiental asociado a la separación adecuada de los residuos sólidos según el nuevo código de colores, en donde todo el personal de la compañía sea capacitado en temáticas relacionadas al manejo integral de residuos sólidos, fomentando o promoviendo el reciclaje y hábitos sostenibles. También se propone una estrategia dinámica para el seguimiento y cumplimiento del programa de educación ambiental.

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES

2.1 OBJETIVO GENERAL

Formular un programa de educación ambiental asociado a la separación adecuada de los residuos sólidos según el nuevo código de colores en la empresa INTERASEO S.A.S E.S.P.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar al personal de la organización en temática de separación adecuada de residuos sólidos a través de actividades dinámicas que permitan una mayor sensibilización.
- Definir la estrategia de seguimiento y cumplimiento del programa de educación ambiental.

3. FUNCIONES DEL PRACTICANTE EN LA ORGANIZACIÓN

Como propósito general: Apoyar al proceso ambiental en el relleno sanitario, en cuanto a registros, soportes, seguimiento de actividades y demás para la verificación del proceso en pro al cumplimiento ambiental.

Responsabilidades (P-H-V-A)

- H** - Realizar inspecciones ambientales en la base operativa, relleno sanitario y en ruta operativa.
- H** - Brindar apoyo al director de disposición final en la elaboración de informes y documentos relacionados al cumplimiento ambiental del relleno sanitario.



Informe de Prácticas Profesionales



A - Ejecutar el proyecto de medición de tiempos, cálculo de rendimientos y elaboración de indicadores operativos de las distintas actividades del relleno sanitario.

H - Brindar apoyo al personal operativo del relleno en el cumplimiento de los estándares ambientales del sistema de gestión integrado.

H - Realizar charlas a los empleados en temas ambientales.

H - Diligenciar mensualmente consumos de agua, energía y residuos del relleno sanitario.

H - Apoyo en estandarización y optimización de los procesos de la planta de tratamiento de lixiviados del relleno sanitario.

H - Elaborar informes de los seguimientos realizados.

H - Realizar seguimiento a los programas ambientales implementados por la organización.

H - Manejo y seguimiento de las actividades del vivero.

H - Registro de información al sistema de datos de recirculación, consumo de combustible.

V - Verificación y control de la cantidad y el tipo de residuo para aprovechamiento.

H - Cumplir con el reglamento interno del trabajo.

H - Ejecutar las demás funciones complementarias al cargo, asignadas por el eje inmediato garantizando su adecuado cumplimiento.

H - Participar activamente de la implementación del sistema integrado de gestión y las actividades que él se deriven.

H - Cumplir con las responsabilidades asignadas a los procedimientos y controles operacionales de EHSQ.

H - Reportar y corregir cualquier acto o condición insegura que pudiera generar incidente.

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

H - Ejecutar las demás funciones complementarias al cargo, asignadas por el jefe inmediato, garantizando su oportuno y adecuado cumplimiento.

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

4. JUSTIFICACIÓN

Este año 2021, comenzó a regir la resolución 2184 de 2019, expedida por el Ministerio de Ambiente, sobre el nuevo código de colores, en este se estipularon tres colores: blanco (reciclable), verde (orgánico) y negro (no reciclable) para la separación de residuos en la fuente, con el objetivo de fomentar la cultura ciudadana en materia de separación de residuos en el país.

Actualmente las empresas se encuentran en un marco dinámico lo cual conlleva a que cada organización deba adaptarse a los diferentes entornos, situaciones y estrategias con el fin de seguir siendo competitivas y eficientes en el medio en el cual se expone, es por ello que INTERASEO S.A.S E.S.P implementó dentro de su plan de manejo integral de residuos sólidos el nuevo código de colores para separación de residuos sólidos en la fuente.

La separación en fuente es la principal actividad a partir de la cual los residuos se pueden reciclar, es por esto que la separación de materiales es de vital importancia porque debe llevarse a cabo bajo ciertas condiciones especiales. La separación debe darse sobre los materiales limpios pues una vez han estado en contacto o tienen material orgánico su potencial de reciclabilidad disminuye, limitando así la cantidad de material aprovechable.

A pesar de que la empresa cuenta con un plan de manejo integral de residuos sólidos, el cual es socializado según la frecuencia establecida por el plan de trabajo, se evidencia diariamente que el personal de la organización no separa adecuadamente los residuos sólidos, dada esta situación surge la necesidad de formular un programa de educación ambiental asociado a la separación adecuada de residuos sólidos, fomentando la cultura ciudadana, incentivando al reciclaje y a buenos hábitos que promuevan comportamientos amigables hacia el medio ambiente.

Además, se propone una estrategia dinámica y pedagógica para hacerle seguimiento y poder dar cumplimiento al programa de educación ambiental dirigido al personal de la organización.



5. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

5.1 DELIMITACIÓN DE LA EMPRESA

La base de operaciones de la empresa INTERASEO S.A.S E.S.P, se encuentra ubicada a las afueras de Riohacha-La Guajira, específicamente en el Kilómetro 1 salida Santa Marta, con coordenadas geográficas $11^{\circ} 31' 28''$ N - $72^{\circ} 56' 21.14''$ O.

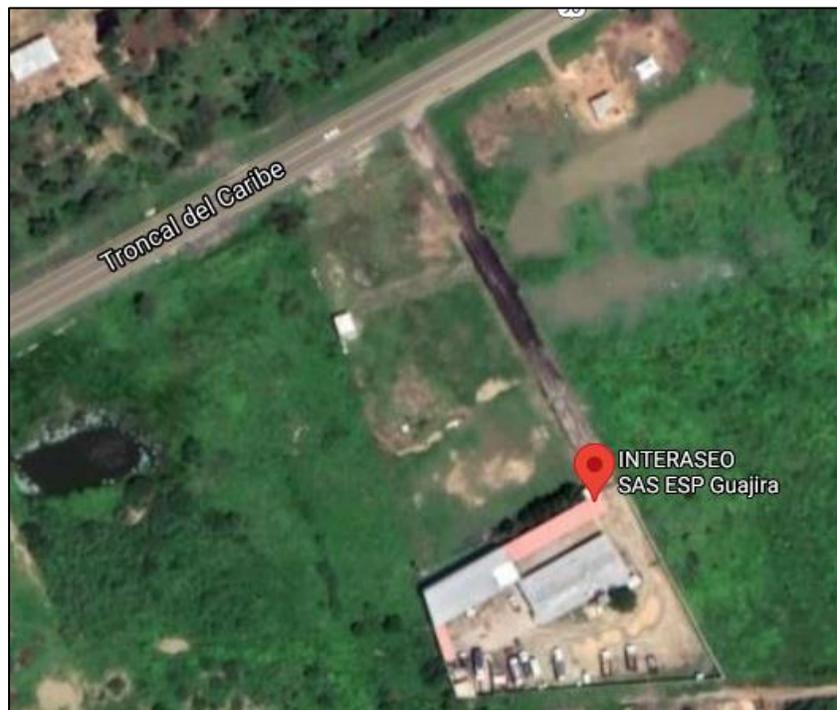


Figure 1. Ubicación geográfica base de operaciones INTERASEO S.A.S E.S.P. Fuente: Google maps

5.2 RESEÑA HISTÓRICA

INTERASEO nace de la compañía TERMOTECNICA COINDUSTRIAL, una de las más antiguas y reconocidas empresas de ingeniería en Colombia, con amplia experiencia en la prestación de todo tipo de servicios, incluyendo la prestación de

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

servicios públicos como: diseño, construcción y manejo de rellenos sanitarios (Relleno Sanitario Curva de Rodas en Medellín y Relleno Sanitario de Santa Marta). Debido a la emergencia sanitaria que vivió Santa Marta en los años 90, nace INTERASEO, empresa que participó en la licitación pública que buscaba quién tomara la atención del servicio público de aseo hasta el año 2007.

Luego de consolidar la prestación del servicio público domiciliario de aseo en la ciudad de Santa Marta, la empresa adoptó una política de expansión de sus servicios a diferentes ciudades del país y nivel internacional, suministrando en la actualidad el mismo servicio en: Barranquilla, Valledupar, Sincelejo, Pereira, Ibagué, Soledad, Sucre, Riohacha, Maicao, Malambo, Galapa y Ciénaga, entre otros municipios. En otros Países INTERASEO hace presencia en Chile, Perú, Panamá, El Salvador y Honduras.

A la fecha la organización ha logrado consolidar una amplia infraestructura a nivel nacional e internacional, generando más de 8.300 empleos entre directos e indirectos y haciendo presencia en 25 departamentos de Colombia y 234 municipios del país.

En Riohacha, la empresa Interaseo cuenta con aproximadamente 247 empleados según reporte del mes de julio, clasificados o conformados de la siguiente manera:

- Área administrativa: Esta área cuenta con 42 empleados, incluye a todos los directores, analistas, supervisores, aprendices, personal de oficina, vigilantes y personal de aseo.
- Área operativa: Esta área cuenta con 157 operarios de aseo aproximadamente.

-Operarios de recolección: 35 operarios aproximadamente.

-Operarios de barrido: La empresa cuenta con dos cuartelillos, que son básicamente los puntos de entrada y salida de los operarios de barrido. En el cuartelillo centro se cuenta con 64 operarios, en el cuartelillo los olivos con 50 y en la ECA (estación y clasificación de residuos sólidos) con 4 operarios aproximadamente.

-Conductores: Se cuenta con aproximadamente 23 conductores.

- Área de mantenimiento: Esta área incluye a todo el personal encargado del mantenimiento de los vehículos. Se cuenta con aproximadamente 9

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

empleados con actividades de soldadura, lavado de autos y actividades mecánicas.

- Sitio de disposición final: Incluye todo el personal operativo encargado de las diferentes actividades relacionadas al manejo y disposición de residuos sólidos. Se cuenta con 20 operarios de aseo y de maquinaria amarilla.

5.3 MISIÓN

La empresa Interaseo orienta sus procesos hacia la generación de calidad de vida a través de la transformación sostenible de comunidades.

5.4 VISIÓN

La empresa Interaseo pretende ser en el 2021 una organización globalizada, excelente y experta, destacada por brindar soluciones innovadoras en residuos, agua y energía en Latinoamérica, con tecnologías y personas altamente calificadas.

5.5 OBJETIVOS DE LA EMPRESA

- Prevenir y reducir los incidentes, accidentes de trabajo, el desarrollo de enfermedades laborales y el ausentismo a través de la gestión eficiente de los peligros y amenazas ocupacionales; y la mejora de las competencias de nuestros colaboradores en prevención de accidentes y enfermedades para impulsar el autocuidado.
- Proteger el medio ambiente mediante la prevención de la contaminación, el uso racional y sostenible de los recursos naturales, la protección a la biodiversidad y los ecosistemas.
- Aumentar la productividad en la prestación de los servicios a través de la integración de los principios de ciudades sostenibles y consumo responsable.

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

- Implementar un modelo operacional a partir de procesos integrados, buscando la satisfacción de nuestros clientes, el cumplimiento legal y la conformidad de los productos y servicios, mediante la mejora continua de los procesos.

5.6 VALORES DE LA EMPRESA

- Construir confianza a través de relaciones claras y abiertas.
- Servir con pasión y compromiso.
- Entregar lo mejor para obtener resultados sobresalientes.
- Trabajar en equipo con pensamiento innovador.
- Cuidar nuestra gente y el medio ambiente.

5.7 PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y PRODUCTOS

INTERASEO cuenta con un completo portafolio de servicios, el cual incluye Residuos, Facility Management, Aguas y Energía, estos servicios son prestados a nivel internacional en países como lo son: Colombia, Chile, Perú, Panamá, El Salvador y Honduras. La empresa adoptó una política de expansión de sus servicios a diferentes ciudades de Colombia como Barranquilla, Valledupar, Sincelejo, Pereira, Ibagué, Soledad, Sucre, Malambo, Galapa, Ciénaga, Maicao y Riohacha. Las descripciones de cada uno de los servicios anteriormente mencionados son:

- Recolección, transporte y barrido. Definidas las rutas y frecuencias, Interaseo S.A.S E.S.P realiza el proceso de recolección de residuos sólidos y de barrido en forma manual y mecánica, además, del transporte a su respectivo destino final. La operación la realiza un equipo técnico y humano en óptimas condiciones para brindar un excelente servicio.

	<p>Informe de Prácticas Profesionales</p>	
---	--	---

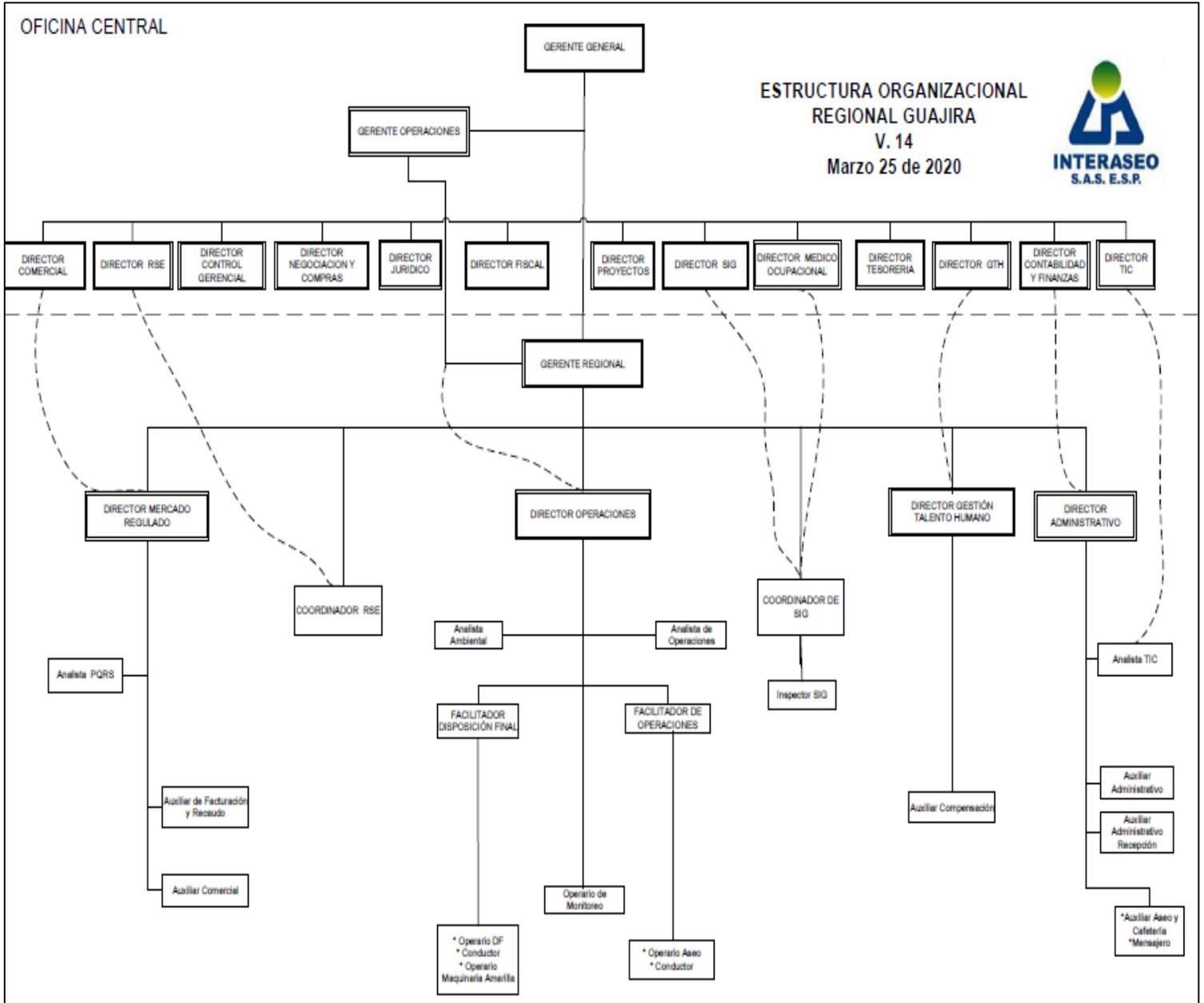
- Maquinaria y equipo. Dispone de equipo adecuado para cada componente dentro del manejo integral de los residuos, representado en vehículos compactadores, volquetas, cargadores, roll-off, amplirroll, barredoras mecánicas, retroexcavadoras, buldócer, vehículos de supervisión, plantas de separación electromecánicas y equipos de monitoreo ambiental.
- Recuperación, tratamiento y aprovechamiento. Instalación de plantas de tratamiento, permitiendo así seleccionar y separar los residuos que pueden ser convertirlos en materia prima útil en la fabricación de nuevos productos. Mediante estos procesos, la empresa busca recuperar materiales y reincorporarse al ciclo económico y productivo en forma eficiente.
- Transferencia. La operación de transferencia de residuos sólidos que realiza INTERASEO S.A.S E.S.P. es una actividad enmarcada dentro del servicio integral de aseo, y tiene como ventajas, el mejoramiento en la calidad del servicio, la disminución del impacto ambiental, control de olores y tratamiento de los líquidos generados.
- Disposición final. INTERASEO S.A.S E.S.P. cuenta con la experiencia para diseñar, construir y operar los sitios de disposición final controlada de los residuos sin causar riesgos a la salud pública, minimizando, controlando los impactos ambientales y utilizando principios de ingeniería, para la confinación y aislamiento de los residuos en un área mínima, control de gases, lixiviados y cobertura final.
- Servicios especiales -Gestión integral de escombros. INTERASEO S.A.S E.S.P. ofrece un completo portafolio de servicios y soluciones para el manejo adecuado de los residuos sobrantes de la actividad de la construcción, demolición, remodelación y realización de obras civiles. Con tiempo de respuesta rápida con la utilización de sistemas y equipos que permitan controlar y disminuir los impactos ambientales negativos y todos aquellos que puedan afectar a la comunidad aledaña a la obra y al espacio público. Somos una respuesta a la necesidad del Sector Constructor Colombiano de dar una solución DEFINITIVA Y CONTROLADA a los RCD.



Informe de Prácticas Profesionales



6. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA



	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

7. SITUACIÓN ACTUAL

El plan de trabajo anual del área de gestión ambiental contempla la realización de inspecciones semanales y mensuales que permitan verificar el cumplimiento de los diversos programas con los que se cuenta.

En el período de prácticas profesionales se evidenció que mensualmente al realizar dichas inspecciones, se encontraba el mismo hallazgo o inconformidad en el programa de manejo integral de residuos: disposición inadecuada de residuos sólidos en los contenedores, lo cual de cierta manera afecta la imagen corporativa de la empresa, siendo esta la prestadora de servicio público de aseo en el distrito de Riohacha y que además, es uno de los aspectos que son evaluados y que ya han sido inconformidades en las diferentes visitas de auditorías internas y externas realizadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario implementar un programa de educación ambiental asociado a la separación adecuada de residuos sólidos según el nuevo código de colores que comenzó a regir desde el primero de enero de 2021 a nivel nacional y que sería dirigido a todo el personal administrativo como operativo de la empresa INTERASEO.

Un programa de educación ambiental es una herramienta que permitiría que todo el personal de la empresa se fortalezca con cada de uno de los temas que se han tratados en las diversas capacitaciones, además la educación ambiental ejerce un papel fundamental en la incorporación de hábitos saludables para disminuir los impactos ocasionados por el mal manejo de los residuos sólidos.

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

8. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS

Las bases teóricas utilizadas para para el desarrollo de las prácticas profesionales fueron las siguientes:

- Temáticas y conceptos de la asignatura de *procesos lectores y escriturales* en cuanto a las respuestas a diferentes comunicados, actualización de planes, reporte de indicadores ambientales, informes de simulacros y de inspecciones ambientales requeridos por el jefe inmediato y en la realización del presente proyecto.
- Conceptos relacionados al *sistema de gestión ambiental* fueron importantes para hacer seguimiento y dar cumplimiento a los diferentes programas y planes ambientales de la organización.
- Una de las bases más usadas fue la de *residuos sólidos*, ya que muchas de las charlas al personal de la organización eran enfocadas en estos temas, realización de reportes de indicadores ambientales asociados a la generación de residuos aprovechables, ordinarios y entrega y seguimiento de residuos peligrosos generados en la organización.
- Los conceptos de *estudios de evaluación e impacto ambiental* fueron importantes para el reconocimiento de aspectos e impactos relacionados a las diferentes actividades y procesos que se lleva a cabo en la empresa.
- *Técnicas en auditoría ambiental*, en relación al seguimiento, cumplimiento y cierre de los hallazgos o no conformidades encontradas en las inspecciones y por las diferentes auditorías internas como externas.
- *Ética profesional*, en cuanto a bases en comportamiento personal y profesional, además de conocimientos prácticos sobre los valores, la ética y moral para desarrollar de manera responsable y socialmente correcta las actividades y requerimientos de las actividades diferidas en las prácticas.

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

9.1 ESTRATEGIA DEL PROGRAMA

La estrategia del programa que permitirá hacerle seguimiento y darle cumplimiento al programa de educación que se propone es la siguiente:

Se impondrá un comparendo ambiental pedagógico a la persona administrativa u operativa que disponga inadecuadamente los residuos sólidos en los contenedores. Este se llevará a cabo a través de personal de la misma empresa que será la encargada de vigilar los puntos ecológicos implementados, estos serán personal de aseo y personal reubicado (una persona que sufrió alguna incapacidad dentro de las actividades designadas en su cargo y que ello le impide seguir realizando con normalidad dichas actividades, por lo cual se le asignan otras que si pueda realizar según la condición en la que se encuentre).

Esta estrategia será aplicada en todos los centros de labor u operación de la empresa: base operativa, cuartelillos, ECA (estación de clasificación y aprovechamiento de residuos) y sitio de disposición final de residuos sólidos. El comparendo ambiental será aplicado o impuesto teniendo en cuenta tres faltas:

- **Falta leve:** Aquella persona que deposite un residuo no aprovechable en el contenedor donde van los residuos orgánicos (contenedor verde).
- **Falta grave:** Aquella persona que deposite un residuo orgánico o un residuo no aprovechable en el contenedor donde van los residuos aprovechables (contenedor blanco).
- **Falta muy grave:** Aquella persona que deposite un residuo aprovechable en el contenedor donde van los residuos orgánicos y no aprovechables (contenedor verde y negro).

Toda falta cometida por algún miembro de la empresa será sancionada, pero el pago de esta sanción no será monetario, sino que a través de actividades

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

pedagógicas deberá pagar su falta. Las actividades propuestas para cada falta son las siguientes:

- La persona que cometa una falta leve, deberá socializar a sus compañeros o a su grupo de turno el nuevo código de colores, además se enfocará en el motivo por el cual recibió su falta.
- La persona que cometa una falta grave, deberá por una semana limpiar y cambiar las bolsas (cuando sea necesario) de los puntos ecológicos en el lugar donde haya cometido la infracción.
- La persona que cometa una falta muy grave, deberá realizar las actividades de la falta leve y la falta grave.

La estrategia propuesta promueve buenos hábitos de separación en la fuente, promoviendo el reciclaje. No obstante, para poder llevarla a cabo se tienen que desarrollar capacitaciones y actividades que fortalezcan a todo el personal de la organización para que tengan la capacidades y habilidades necesarias para poder disponer los residuos adecuadamente según el nuevo código de colores.

9.2 ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

Para el desarrollo y ejecución del programa se realizarán las siguientes actividades enfocadas en la separación adecuada de los residuos sólidos:

9.2.1 ACTIVIDAD 1. INTRODUCCIÓN AL MANEJO DE RESIDUOS

Tabla 1. Actividad 1 del programa de educación ambiental.

DEFINICIÓN	<p>Esta actividad permitirá que la población objetivo conozca conceptos básicos relacionados a los residuos sólidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es un residuo? - Características de los residuos sólidos. - Clasificación de los residuos sólidos. -
-------------------	---

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

OBJETIVOS	Socializar al personal el concepto de residuo sólido, las características y los tipos de residuos sólidos existentes.
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - A través de una presentación se socializará la actividad. - Realización de quiz o examen. - Socialización del examen. - Entrega de material informativo
POBLACIÓN OBJETIVO	Todo el personal de la empresa.
DURACIÓN	25 minutos.
RECURSOS REQUERIDOS	Vídeo beam, sala de juntas, papelería.

9.2.2 ACTIVIDAD 2. NUEVO CÓDIGO DE COLORES

Tabla 2. Actividad 2 del programa de educación ambiental.

DEFINICIÓN	Esta actividad permitirá capacitar al personal en la separación adecuada de residuos según el nuevo código de colores, por lo tanto, es la actividad principal del programa, ya que es la que se enfoca en la problemática planteada.
OBJETIVOS	Capacitar al personal en disposición adecuada de residuos según el nuevo código de colores (blanco, verde y negro).
	<ul style="list-style-type: none"> - A través de una presentación se capacitará al personal. - Se llevará a cabo la siguiente dinámica llamada "RESIDUO VA": Se armarán varios grupos,

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

METODOLOGÍA	<p>y cada grupo deberá depositar los residuos correctamente según el nuevo código de colores. Para hacerlo más divertido y dinámico, cada equipo tendrá que simular un camión de basura que va recogiendo varios residuos a través de mímica e ir caminando todos juntos hasta el contenedor. Esta dinámica se llevará en un lugar diferente al de la sala de junta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada grupo tendrá que argumentar sus decisiones sobre el contenedor elegido para disponer cada residuo.
POBLACIÓN OBJETIVO	<p>Todo el personal de la empresa.</p>
DURACIÓN	<p>40 minutos.</p>
RECURSOS REQUERIDOS	<p>Vídeo beam, sala de juntas, papelería y otros materiales para hacer pequeños contenedores.</p>

9.2.3 ACTIVIDAD 3. RIESGOS POR EL MANEJO INADECUADO DE RESIDUOS

Tabla 3. Actividad 3 del programa de educación ambiental.

DEFINICIÓN	<p>Con esta actividad se permitirá capacitar al personal en los riesgos a la salud y al medio ambiente asociados al manejo inadecuado de residuos.</p>
-------------------	--

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

OBJETIVOS	Socializar con el personal todos los riesgos a los que se está expuesto por disposición inadecuada de los residuos.
METODOLOGÍA	<p>Se hará una exposición o galería de arte en la cual se exhibirán cuadros que presenten gráficos o fotografías sobre los riesgos o impactos que ocasiona disponer mal los residuos sólidos, luego se le pedirá al personal que las visualicen y las analicen por un tiempo determinado. Al finalizar el tiempo se reunirán y se les pedirá su opinión.</p> <p>Cuando todos terminen de dar su punto de vista, se les mencionará las problemáticas que se generan, la importancia de disponer adecuadamente cada residuo, y cómo debemos incentivar a los demás a que separen debidamente.</p>
POBLACIÓN OBJETIVO	Todo el personal de la empresa.
DURACIÓN	40 minutos.
RECURSOS REQUERIDOS	Sala de juntas, papelería.

9.2.4 ACTIVIDAD 4. REGLA DE LAS TRES ERRES (3R)

Tabla 4. Actividad 4 del programa de educación ambiental.

DEFINICIÓN	Esta actividad permitirá que el personal lleve a cabo mejores hábitos de consumo, promoviendo al reciclaje.
-------------------	---

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

OBJETIVOS	Promover acciones para reducción, reutilización y reciclaje de residuos sólidos.
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none"> - Socializar a través de una presentación las 3R. - Presentar vídeo asociado al reciclaje y de sus beneficios. - Realizar quiz o examen relacionado a las 3R.
POBLACIÓN OBJETIVO	Todo el personal de la empresa.
DURACIÓN	25 minutos.
RECURSOS REQUERIDOS	Vídeo beam, sala de juntas, papelería.

10. DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN BASE A LAS FUNCIONES DE LA EMPRESA

Al ingresar a la empresa lo primero que realicé fue un recorrido por todas las instalaciones, donde logré conocer más a detalle las actividades que iba a realizar dentro de mi periodo de práctica.

En el desarrollo de mis prácticas profesionales realicé diversas funciones o actividades, que describiré a continuación.

- Inspecciones ambientales mensuales y semanales para base operativa Riohacha y trimestrales para base operativa Maicao, cartelillos y ECA (estación de clasificación y aprovechamiento de residuos sólidos). A través de formatos estipulados por la nacional se llevaba un control de todos los



Informe de Prácticas Profesionales



hallazgos encontramos al realizar las inspecciones, se realizaban inspecciones generales, de químicos, de gases, de residuos (en todas las áreas de la organización) y del relleno sanitario. Además, mensualmente se realizaban informes de control operacional para saber el estado actual de las bases operacionales, identificar posibles impactos a la salud de los trabajadores y al medio ambiente y dar recomendaciones para el cierre de los hallazgos o no conformidades en pro de la mejora continua de la organización.



Imagen 1. Inspección celda de contingencia.



Imagen 2. Inspección base operativa.

- Seguimiento al cumplimiento de los hallazgos y dirección en cuanto a jornadas de aseo y limpieza principalmente en el área de mantenimiento, ya que en esta área no podía haber derrames de hidrocarburos, los sistemas de tratamientos debían encontrarse limpios, los vehículos compactadores no debían tener basura en la caja de compactación y los insumos y herramientas debían estar organizados y en sitios adecuados.



Informe de Prácticas Profesionales



Imagen 3. Limpieza de áreas.

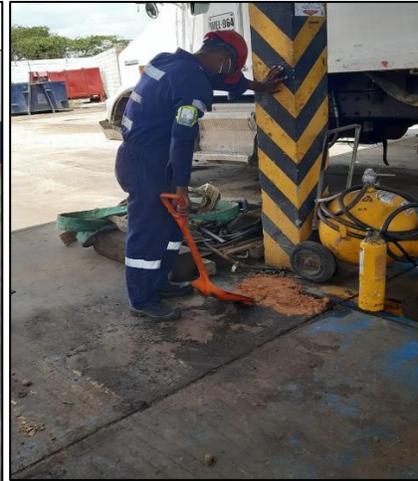


Imagen 4. Cubrimiento de derrames.



Imagen 5. Limpieza de vehículos en área de mantenimiento.

- Actualización de inventario de sustancias químicas. Como la empresa cuenta con un área de mantenimiento y almacén de sustancias y productos químicos se realizaba actualización del inventario de las sustancias para saber cuáles se encontraban activas dentro de la regional y si su hoja de seguridad estaba o no actualizada. Además, como actividad mensual se llevaba un control de



Informe de Prácticas Profesionales



la cantidad de sustancias que se encontraban presentes en cada una de las áreas de la organización.

- Revisión de matriz de compatibilidad y hojas de seguridad. Se realizaba inspección en todas las áreas en las que se manejaban sustancias químicas, ya que debían tener matrices de compatibilidad y todas las hojas de seguridad de los productos. Además, se implementó el sistema de rotulado y etiquetado en SGA en todos los centros. Todos los productos o sustancias químicas debían estar etiquetadas, esta actividad se realizaba mensualmente al llegar insumos nuevos o cada vez que la etiqueta del producto se encontraba deteriorada.



Imagen 6. Implementaciones matrices de seguridad.



Imagen 7. Implementación de hojas de seguridad.



Informe de Prácticas Profesionales



Imagen 8. Etiquetado de sustancias y productos químicos.

- Mensualmente se realizaba reporte y análisis del consumo de agua, energía, huella de carbono (consumo de ACPM y gasolina) de todos los centros operativos. Además, se realizaban reporte de los porcentajes de reciclabilidad o de material aprovechable que llegaba a la ECA. Todos estos indicadores, permitían saber si se cumplían con las metas establecidas para cada uno, en caso de que no fuese así, para el mes siguiente se llevaba un plan de acción para poder dar cumplimiento al objetivo planteado. Adicional a lo anterior, también se realizaba reporte y seguimiento a los certificados de disposición final de los residuos peligrosos, los cuales eran diligenciados también en la plantilla de indicadores ambientales.
- Cada mes se realizaba seguimiento a la celda de contingencia del distrito de Ríohacha, con la finalidad de validar el cumplimiento de los requisitos y actividades estipuladas en el PMA, las cuales debían llevarse a cabo según la frecuencia establecida para cada una. Dentro de dichas actividades, tuve la oportunidad de participar en un plan de reforestación, gracias a una donación de 1000 árboles realizaba por la corporación.



Informe de Prácticas Profesionales



Imagen 9. Compensación de áreas intervenidas.

- Se realizaron inspecciones y entregas de kit antiderrames según plan de trabajo. **En el anexo 1**, se puede evidenciar varios simulacros ambientales realizados en los diferentes centros operativos, con el objetivo de evaluar las habilidades, destrezas y fortalezas en el manejo y la atención adecuada de derrames por el personal de la empresa.



Imagen 10. Entrega de kit antiderrames.

- Realización de inducciones en materia de gestión ambiental a todo el personal nuevo que ingresaba a la empresa.
- Ejecución de capacitaciones, charlas y sensibilizaciones en materia ambiental para fortalecer el conocimiento y poder promover hábitos para la preservación y cuidado de los recursos naturales y en general del medio ambiente. Tuve la oportunidad de llevar a cabo una campaña ambiental sobre el uso eficiente del agua y plástico cero, en donde se donaron termos al personal con el compromiso de disminuir el consumo de plástico, principalmente los de un solo uso. **En el anexo 2**, se encuentran las evidencias de la campaña realizada.





Informe de Prácticas Profesionales



Imagen 11. Charlas y capacitaciones ambientales.

- Realización de inspecciones que validaran la implementación del plan de saneamiento. Para dar cumplimiento a este, se realizaron varias jornadas de limpieza y desinfección de las áreas y puestos de trabajo.



Informe de Prácticas Profesionales



11. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES/SEMANA ASIGNADA		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES																											
		MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
A	Diligenciamiento y realización de formatos e informes de inspecciones ambientales	A	A			A				A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
B	Actualización de inventario de sustancias químicas										B																B		
C	Revisión y establecimiento de matriz de compatibilidad y hojas de seguridad										C				C														
D	Reporte y análisis de indicadores ambientales				D				D				D				D				D				D				D
E	Actualización de plan de contingencia para el almacenamiento de hidrocarburos y mercancías peligrosas												E																
F	Verificar certificados de disposición final RESPEL vs entregas realizadas												F								F								F
G	Inspecciones de los kit anti derrames en los centros de trabajo				G								G												G				

informe de cumplimiento ambiental (ICA)																										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Informe de Prácticas Profesionales	
---	---	---

12. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS

Las prácticas profesionales proponen ser una experiencia enriquecedora que fortalece los conocimientos adquiridos mediante el proceso de formación académico, desarrollando habilidades técnicas, conceptuales, formativas y personales durante todo el proceso. La compañía INTERASEO, brinda la oportunidad y todos los recursos necesarios para desarrollar en un período de tiempo de seis meses la experiencia formativa y enriquecedora necesaria para cumplir con los objetivos propuestos anteriormente.

Al dar por culminado el período de prácticas profesionales se puede dar por sentado el cumplimiento de los objetivos y funciones planteadas al inicio de este, tanto en el enriquecimiento conceptual y práctico de los conocimientos adquiridos en la formación académica como en el ámbito personal, obteniendo un crecimiento de las habilidades interpersonales como la responsabilidad, el trabajo en equipo, la capacidad de escucha y comunicación asertiva.

Así mismo, se plantea el programa de educación ambiental en la organización para ser aplicado en la empresa, el cual permitiría concientizar a todo el personal y mejorar su imagen corporativa, a través de diversas metodologías y con la propuesta de una estrategia que fomenta la clasificación adecuada de los residuos sólidos para dar cumplimiento a lo estipulado por la resolución 2184 de 2019 y que evitaría inconformidades de diversas auditorías relacionadas a este programa.

	<p style="text-align: center;">Informe de Prácticas Profesionales</p>	
---	--	---

13. WEBGRAFÍA

- <https://interaseo.com.co/quienes-somos/>
- Base de datos de la gestión ambiental de la regional Guajira

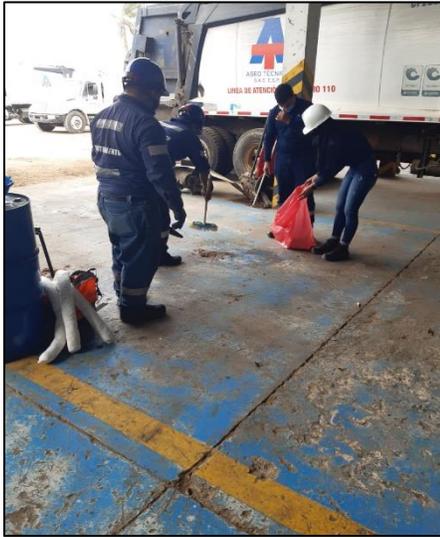


14. ANEXOS

N°	Relación de Anexos
1	<p data-bbox="334 617 1101 646">Evidencias de simulacros realizados en centros operativos.</p> <div data-bbox="334 680 1349 1276"></div> <div data-bbox="488 1312 1224 1785"></div>



Informe de Prácticas Profesionales



2 Evidencias campaña ambiental.





Informe de Prácticas Profesionales

