



AMERICAN TRAVELING S.A.S

Marines Polo Echeverría

Gerente General

PRESENTADO POR:

YULEIMA MONTES AHUMADA

2016127099

PRESENTADO A:

EDWIN HERNANDEZ

Tutor

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA DE TEC. EN GESTION HOTELERA Y TURISTICA

DIRECCIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

SANTA MARTA

CONTENIDO

- 1. Introducción**
- 2. Generalidades de la empresa.**
 - 2.1. Aspectos legales, económicos y organizacionales.**
 - 2.2. Filosofía institucional.**
- 3. Información del trabajo realizado.**
 - 3.1. Descripción del área de trabajo.**
 - 3.2. Descripción de las actividades asignadas.**
- 4. Autoevaluación**
- 5. Conclusiones.**
- 6. Recomendaciones generales**
- 7. Propuesta**
 - 7.1. Nombre de la propuesta**
 - 7.2. Diagnostico**
 - 7.3. Planteamiento o identificación del problema**
 - 7.4. Justificación**
 - 7.5. Objetivo General**
 - 7.6. Objetivo Especifico**
 - 7.7. Referentes Teóricos**
 - 7.8. Plan de Acción**
 - 7.9. Resultados Obtenidos**
 - 7.10. Conclusión**
 - 7.11. Bibliografía**
 - 7.12. Anexos**

El presente trabajo se deriva de la realización de mis prácticas profesionales, que se llevaron a cabo en la Agencia de viajes y turismo American Traveling, una entidad conformada con un equipo de profesionales que trabajan en los procesos y gestión de la amplia gama de servicios que se ofrecen, teniendo en cuenta las expectativas y exigencias de los clientes. Y que a pesar de tener poco tiempo en el mercado, es una agencia que se esfuerza cada día para brindar servicios de calidad y de esta manera crear fidelidad con sus clientes.

Además documentare acerca de las funciones que realice durante seis meses como pasante de la Universidad del Magdalena y del programa Tecnología en gestión hotelera y turística, las cuales fueron de mucha importancia para adquirir conocimientos totalmente gratificantes y memorables para mi vida profesional y mi campo laboral.

De la misma forma presentaré mi propuesta que se basó en una recopilación de datos de los proveedores que son como en toda empresa, herramientas que contribuyen a la competitividad de la compañía y de los clientes aquellas personas jurídicas o naturales quienes se benefician del producto que se oferta.

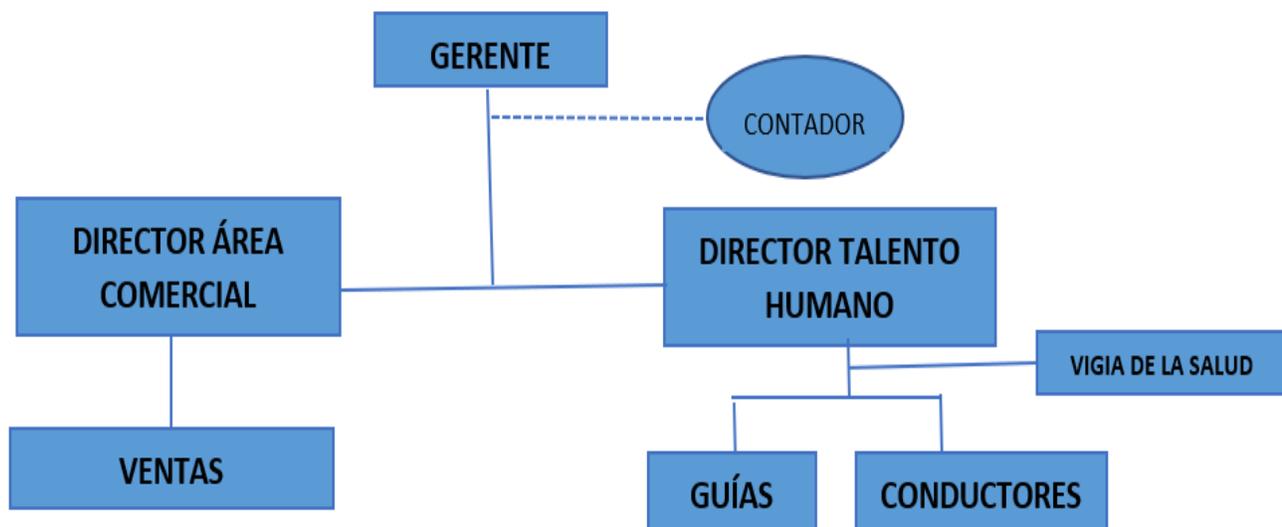
2). GENERALIDADES DE LA EMPRESA

2.1). ASPECTOS LEGALES, ECONOMICOS Y ORGANIZACIONALES.

La empresa donde realicé mis prácticas académicas tiene como razón social AMERICAN TRAVELING S.A.S la cual es una agencia de viajes y turismo, cuenta con un empleado en su nómina, cuatro trabajadores que realizan distintos servicios en la agencia, uno o dos pasantes de y además de asociados que le ofrecen apoyo en los demás servicios que se prestan.

Su objeto social cubre múltiples actividades, como principal tiene la prestación de servicios de transporte en todas sus modalidades, servicios de hospedaje, recreación, eventos y congresos, deportes náuticos y de recreo, alimentación, tiquetes aéreos, excursiones terrestres, alquiler de vehículos y afines. Puede desarrollar actividades de eco turismo en todas sus modalidades, Construir, usar, arrendar y enajenar toda clase de inmuebles, edificios, instalaciones, establecimientos de comercios y bienes que requiera para desarrollar su objeto.

AMERICAN TRAVELING



- **POLÍTICA DE CALIDAD:**

American Traveling garantiza servicios como operador turístico de alta calidad y brinda una respuesta efectiva y eficaz en la atención al cliente consecuente con las políticas establecidas; desarrollando un plan de mejoramiento continuo de sus procesos y contribuyendo a la competitividad y productividad del sector turístico.

- **POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL Y AMBIENTAL:**

American Traveling está comprometida con la minimización de residuos provocados por los tours y el sostenimiento de un equilibrio entre la vida personal, laboral y familiar de empleados, clientes, proveedores y contratistas mediante procesos de formación permanente con el propósito de atender a sus propias necesidades al tiempo que, a) se contribuye a la mejora del medio ambiente; b) se facilita ayuda a los proveedores para una mejor calidad de su servicio y una mayor profesionalización. Todo esto en colaboración con entidades protectoras del medioambiente social y natural.

- **POLÍTICA DE TALENTO HUMANO**

Política de Ingreso

Se incorporará a American Traveling a personal de la más alta calidad profesional cuyas competencias se encuentren en concordancia con las exigencias y objetivos empresariales a través de procedimientos técnicos y transparentes, no discriminatorios basados en el mérito y la excelencia.

Política General del Desarrollo del Talento Humano

American Traveling sostendrá un equilibrio entre el cumplimiento de los objetivos empresariales y la cualificación de su personal unido al mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo. Utilizará la capacitación, el perfeccionamiento y la evaluación del desempeño como herramientas de apoyo para la obtención de la mejora continua del Talento Humano. Esta política general considera políticas específicas en: Capacitación y perfeccionamiento, Remuneraciones, Prevención de Riesgos, Evaluación del Desempeño y Desvinculación.

Política de Capacitación y Perfeccionamiento

American Traveling mantendrá procesos de capacitación y perfeccionamiento del talento humano a su cargo, desarrollando las competencias, capacidades personales y profesionales requeridas para el cumplimiento de los objetivos empresariales, facilitando a la vez su adaptación a los cambios que se gesten en el sector turístico.

Política de Remuneraciones

American Traveling instituye la política remuneración e incentivos económicos y no económicos ligados al desempeño individual y colectivo.

Política de Evaluación de Desempeño

American Traveling motivará y orientará el actuar de sus empleados orientándolos a la mejora continua de su rendimiento mediante un proceso de evaluación del desempeño proveído por un sistema de calificación objetivo, transparente e informado.

Política de Calidad de vida laboral (Bienestar Social)

American Traveling propenderá por el mejoramiento permanente de la calidad de vida laboral y del clima laboral, desarrollando y facilitando acciones que promuevan ambientes armónicos de trabajo, condiciones seguras de trabajo y estilos de vida saludable.

- **POLÍTICA DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL**

American Traveling mantendrá informados a sus usuarios y demás públicos de interés (trabajadores, contratistas, proveedores y comunidad en general) sobre políticas, objetivos, resultados, decisiones, programas y proyectos misionales mediante mensajes y dispositivos de comunicación coherentes con la misión empresarial. El principal vocero de la empresa es el Gerente, seguido por la dirección del Área Comercial y la dirección de Talento Humano.

La dirección de área Comercial vela por el cumplimiento y buen uso de la identidad institucional en cada una de las piezas de promoción, publicidad y medios con impacto en los

El principal objetivo de la Entidad. Es política de la empresa propender por la imagen institucional y protocolo en los eventos realizados -o donde participe- ésta.

De los canales de comunicación internos y externos:

American Traveling mantendrá mecanismos de comunicación de carácter institucional que permitan el flujo e intercambio de mensajes en las áreas misionales y administrativas, con el objeto de promover el conocimiento, un clima organizacional armónico y el empoderamiento de roles. Para ello, se emplearán mediaciones como el correo institucional, la página web y el chat virtual para el registro de PQRS y atención al ciudadano.

Otro de los objetivos de la política comunicacional empresarial es el posicionamiento de la imagen corporativa por lo que se empleará la web y las redes sociales para el marketing empresarial que tendrá un administrador único encargado de dar respuesta a las inquietudes de los potenciales usuarios de nuestros servicios y productos y de contrarrestar ataques informáticos.

Los canales comunicacionales empleados por American Traveling son: página web, redes sociales: Facebook, Twitter, Youtube, Google+, correos electrónicos institucionales, línea telefónica, videos institucionales, publicaciones (brouchures, folletos...), informes, eventos, celebraciones, reuniones, carteleras, comunicaciones internas.

- **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

American Traveling se compromete a mantener y mejorar la calidad de vida, proteger la integridad física y mental de sus empleados y contratistas, efectuando controles permanentes a las condiciones de trabajo y al clima laboral mediando una acción continua en la identificación, evaluación y control de los riesgos, implementando programas de Medicina del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial.

Su máximo empeño es el sostenimiento de una cultura del auto cuidado y de la Seguridad y Salud en el Trabajo, convirtiéndola en un estilo de vida al darle cumplimiento a las normas, disposiciones y procedimientos establecidos, de acuerdo con las directrices empresariales y la legislación colombiana vigente, generando de esta forma valor y competitividad al interior de la misma, a través de procesos de asesoría en pro de la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.

Política de prevención para el consumo del alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas:

American Traveling instituye programas que buscan garantizar la seguridad y la salud en el trabajo enfocados a obtener un ambiente laboral sano, seguro y adecuado para todas las personas, que de una u otra forma, se encuentran vinculados; a su vez, busca prevenir los efectos adversos de las sustancias psicoactivas en la salud integral, en el desempeño, en el espacio donde se encuentren y en la productividad de las personas.

Por esta razón nuestros compromisos son:

- Evitar el uso de alcohol, tabaco, drogas enervantes y otras sustancias psicoactivas que generen adicción, durante la jornada laboral y el desarrollo de actividades turísticas.
- No asistir al trabajo o a los recorridos turísticos bajo la influencia de alcohol, drogas enervantes u otras sustancias psicoactivas.
- En eventos controlados y organizados por la empresa American Traveling, solo la Gerencia tendrá la facultad para permitir el consumo de bebidas alcohólicas, teniendo en cuenta el motivo del encuentro.
- Asistir a todas las charlas de prevención que realice la empresa American Traveling sobre tabaquismo, alcoholismo y consumo de drogas psicoactivas, de manera atenta, puntual y participativa.
- Se podrán llevar a cabo y de forma no anunciada visitas de inspección en busca de sustancias como alcohol, tabaco, y sustancias Psicoactivas.

Política de prevención y respuesta ante emergencias

American Traveling dará respuesta veraz y oportuna a cualquier tipo de emergencias que se presente, dando cobertura a todas las dependencias y a todas las personas bajo su tutela: trabajadores, contratistas, usuarios del servicio de turismo, proveedores y visitantes, a partir de la ejecución de un programa de prevención de riesgos y de respuesta inmediata a emergencias.

Política de prevención del riesgo sicosocial

American Traveling se compromete a

Monitorear permanentemente los factores de riesgo psicosociales en pro del mejoramiento de las condiciones de salud en el trabajo asociadas a la salud mental de los trabajadores, a partir del análisis de posibles factores psicosociales que se puedan presentar producto del estrés laboral y extralaboral.

2.2) FILOSOFIA INSTITUCIONAL.

Esta empresa nace con la idea de dos de los familiares de la actual gerente. Debido que la señora. Marines Polo contaba con muchos años de experiencia en el área de las agencias de viajes. Sus familiares pensaron que ya era el momento para que ella tuviera su propio negocio el cual gerenciara con su apoyo. Es por esto que en el año del 2016 la agencia abre sus puertas al público con el nombre de “Viajes al Calor del Caribe S.A.S” el cual no tuvo mucho tiempo para que fuera cambiado por American Traveling S.A.S. Desde ese entonces se ha estado trabajando con responsabilidad y esfuerzo para llevar acabo todos los objetivos propuestos al inicio de este proyecto.

American Traveling ofrece un servicio personalizado de calidad y confiable, predominando la buena atención de un personal capacitado, ofertando viajes únicos, a precios accesibles, logrando superar las expectativas de nuestros clientes.

VISIÓN:

Para el 2025, American Traveling se posicionará como un operador turístico reconocido a nivel nacional e internacional, confiable y seguro en la oferta y desarrollo de servicios turísticos innovadores, asegurando una actividad turística estable, promoviendo un ambiente de buenas relaciones y obteniendo la mayor satisfacción de nuestros clientes.

NUESTROS VALORES

- **Honestidad:** se mantienen prácticas éticas, transparentes y socialmente responsables en el desarrollo de actividades turísticas.
- **Trabajo en equipo:** cada miembro de la empresa asume su rol con responsabilidad y dedicación.
- **Confianza:** generamos credibilidad en nuestros clientes, satisfaciendo plenamente sus necesidades de forma que se sientan seguros de seguir contratando nuestros servicios

- **Responsabilidad social:** nos interesamos por el bienestar de nuestros clientes

cumpliendo a cabalidad con los planes turísticos pactados manteniendo una relación armónica con el medio ambiente.

- **Servicio:** es de suma importancia para nosotros tener buenas relaciones interpersonales con los clientes porque siempre son los primeros y procuramos satisfacer sus necesidades.
- **Compromiso:** estamos comprometidos con los clientes a satisfacer sus necesidades y a innovar constantemente en los servicios con el fin de mantenerlos fidelizados.

3). INFORMACION DEL TRABAJO REALIZADO.

3.1). DESCRIPCION DEL AREA DE TRABAJO.

La agencia American Traveling se encuentra ubicada en el Boulevard de la 19, Manzana L Casa 223, donde está la oficina principal. Al ingresar a esta dependencia es notorio que hace parte de una casa, en otras palabras es una office-house. Cuenta de dos escritorios grandes, uno acrílico y otro de madera prensada, tres computadores, una impresora, un stand mediano donde se encontraban las carpetas con todos los archivos, cinco sillas ergonómicas. Tanto la ventilación como la iluminación se ajustaban al tamaño del sitio. Teníamos permitidos el uso de la cocina, si deseábamos prepararnos algún alimento o para tomar hidratación de la nevera. Además del cuarto de baño.

En últimas la oficina tuvo un traslado a un espacio más privado en la misma casa y estaba climatizada, desde allí el trabajo era más cómodo.

3.2) DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS.

Tuve la oportunidad de estar en ventas un día como asesora en el Ac Hotel By Marriott por la temporada alta, conocí el proceso que lleva todo el servicio, de cómo venderle a un cliente, explicarle detalladamente todo lo incluía y se excluía del producto a ofrecer, las políticas de ventas para la cancelación de dicho servicio o devolución del dinero. La coordinación de los toures que en su mayoría se llevaban a cabo con el apoyo de los operadores, cobrar el dinero por la prestación del servicio, realizar los recibos de caja que eran la prueba para la agencia y el hotel, que dicho servicio se prestó, y fue pagado directamente a nuestro equipo o en algunos casos cargados a la habitación.

Manejo de procesos administrativos en diferentes departamentos: En el área de operaciones, la cual estuve relacionada debía de estar pendientes de los servicios que estaban predispuesto para el día a día, si era un traslado organizar la logística de este asignando un conductor, el tipo de vehículo correspondiente a la cantidad de los pasajeros, realizar ordenes de servicios. Manejar el correo oficial de la agencia en el cual enviaban todas las solicitudes de servicios a cumplir, nuevas ofertas tanto de hoteles como de las agencias mayoristas que promocionábamos, realizar cotizaciones como por ejemplo de alojamientos, tiquetes de aviones, toures en las distintas ciudades del país o circuitos en los demás países, servicios de transporte terrestres, entre otras cosas

En cuanto el área contable que fue mi fuerte y estuve inmersa la mayoría del tiempo, me hice cargo de la facturación, registrar la información de proveedores y clientes, hacer las respectivas causaciones y contabilizaciones de los gastos e ingresos de la agencia, llevar actualizado una plantilla donde se mostraba los servicios realizados cada día, el manejo de los sistemas de office fue fundamental, en específico el Microsoft Excel que para esta área fue mi principal aliado, archivar y demás asuntos contables que se presentaban con el diario vivir.

Hubo ocasiones en que prestamos servicios de acompañamiento y en esto estuve involucrada, dando manejo a llegadas y salidas de clientes que visitaban la ciudad por unos días. En estos casos debía estar con anticipación en el lugar del recibimiento o despacho de los pasajeros, estar en constante comunicación con los proveedores encargados del transporte en estos servicios, supervisar que el listado que teníamos de las personas con las cuales estábamos tratando coincidiera con el mismo número del recibido, para esto en ocasiones le preguntaba el nombre uno a uno o tomaba la palabra y llamaba a lista, de esta manera no quedaría nadie por fuera.

4) AUTOEVALUACIÓN

A través de estas prácticas tuve el gran privilegio de aprender demasiado sobre el área contable que compone una empresa en el ámbito del turismo, llegue a ser partes de encuentros con contralores/contadores de hoteles como el Best Western Plus SMR, el Ac Marriott y la empresa Taximarino, todo en pro en solucionar algunos inconvenientes que se presentaron en el transcurso de la relaciones comerciales y en establecer acuerdos para un mejor funcionamiento en los procesos que se llevaba con estos grandes aliados.

Adquirí nuevos conocimientos que me ayudaron a entender mucho más el desarrollo

de los procesos internos en un negocio, además de cómo darle viabilidad a veces a problemas que se presentaban, tanto así que era libre de tomar algunas decisiones en cuanto a mi área de trabajo porque ya la conocía y sabía el proceder de mi andar.

Coordine grupos de personas a las cuales prestábamos el servicio de transporte y acompañamiento, verificar que el colectivo estuviera completo, no se les olvidara nada y sobre todo que nuestro producto se llevara satisfactoriamente para los clientes.

Además disfrute la oportunidad de asistir a la Pre Vitrina de Anato realizada el día 21 de Febrero del presente año en la ciudad de Barranquilla, la cual es un abre boca de la Vitrina Turística ANATO 2019, conocida como el evento turístico más importante de Colombia, y haber sido participe de una pequeña parte de este acontecimiento es realmente un dicha y logro para mí. Conocí demasiados agentes turísticos además que vivencie la creación de relaciones comerciales en este entorno del turismo.

No puedo negar que hubo momentos de estrés y frustración porque de pronto no sabía cómo lidiar con algunas situaciones que se me salían de las manos o no logre vivir todo lo que quise por no estar acostumbrada a tratar con demasiadas personas, tal fue el caso de cuando estuve como asesora a pesar de que no hice nada mal, no me sentía tranquila y decidí volver a donde me sentía totalmente aceptada, pero esto no me desanima soy consciente que lo que estudio me colocará nuevamente en una situación parecida y tendré que estar preparada para afrontarla.

Total, al final la vida es de asumir desafíos!

Las prácticas institucionales en la Agencia de Viajes y Turismo American Traveling, para optar al título de Tecnólogo en gestión Hotelera y Turismo, y el direccionamiento de los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la formación académica, fue muy significativa como estudiante debido a que es una experiencia enriquecedora en la preparación para el mundo laboral. En el tiempo que realice las prácticas alcance a adquirir y aplicar los conocimientos de la realidad de una organización y además lograr competencias y habilidades relevantes en el desarrollo de un profesional integral, específicamente las habilidades de trabajo en equipo, de comunicación, de la responsabilidad en el cumplimiento de los deberes, el manejo de horario laboral, la aplicación de las relaciones formales e informales que se presentan dentro de toda organización; adquirir la capacidad de adaptarse a las exigencias del entorno laboral y responder a los imprevistos que se pueden presentar. También me permitió mejorar el tiempo de respuesta de las actividades asignadas dando lugar al pleno cumplimiento de los objetivos a alcanzar en este proceso.

6). RECOMENDACIONES GENERALES

La agencia de viajes y turismo American Traveling, debe mejorar los procesos en la asignación de tareas en cuanto al área operativa, delegar funciones y/o tareas a una persona en específico. Puesto que a veces se da el caso que varias personas están encargadas de un mismo trabajo y esto hace que no se desarrolle de la manera más congruente y lleve una sola secuencia, hasta incluso se pierde tiempo porque la nueva persona no tiene el hilo de lo que estaba haciendo la otra y se genera un retraso para la respuesta al cliente que está a la espera de X servicio.

Se debe tener mucho cuidado en los procesos que se continúen en adelante con la contabilidad de la empresa, cumplir con el conducto regular en este tema y tener plena responsabilidad con respecto a sus gastos e ingresos.

La empresa debe trazarse algunas metas a corto plazo como lo son, conseguir las diferentes certificaciones que le dan a cualquier agencia de viajes la fiabilidad y confianza para escogerla a ella entre todas las demás. Visionar a trasladarse a un lugar más centrado para los futuros clientes, además de dotar la oficina central con los implementos básicos que debe haber como por ejemplo, las señalizaciones, un extintor, un botequín para las emergencia, calendario de eventos importantes como las fechas especiales de sus trabajadores o celebraciones regionales, cuadros con la visión, misión, políticas y lema de la empresa etc.

7) PROPUESTA

7.1) NOMBRE DE LA PROPUESTA.

BASE DE DATOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES PARA LA AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AMERICAN TRAVELING S.A.S

7.2) DIAGNÓSTICO.

Debido a que es una empresa nueva y cuenta con pocos trabajadores, hay muchas funciones por realizarse pero solo algunas de ellas se llevan a cabo de la manera correcta, y la razón es porque no se cuenta con el personal necesario y hace que no se continúe con el seguimiento de la labor o de pronto no está la persona indicada la cual pueda manejar este tipo de tarea.

Operativamente la empresa es muy organizada pero contablemente, por las falencias mencionadas anteriormente está un poco desorganizada y esto es con lo me enfrenté en el tiempo que estuve y lo sobrelleve debido a que se inició un proceso con nuevas personas que tenían conocimiento acerca del tema y gracias a ellas se trabajó arduamente para mantener de alguna forma la situación de la empresa controlada.

7.1) PLANTEAMIENTO O IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

En la agencia hay una gran cantidad de archivos que contienen información de proveedores, personas y/o entidades los cuales prestan servicios en el nombre de American Traveling y son los aliados directos para que el producto que se ofrece en la empresa se lleve a cabo de la manera más satisfactoria para los clientes. Por otra parte también están las facturas que se generan a los clientes y datos suministrados por ellos mismos para prestarle algún servicio.

Estos documentos tienen un orden pero no es el más adecuado, es por ello que tuve la idea de simplificar todo en un solo archivo que registre los datos de los proveedores y clientes. De esta manera también se llevará una organización de las personas naturales o jurídicas, que generan gastos e ingresos en la contabilidad de la agencia.

7.2) JUSTIFICACION

Una base de datos de proveedores es necesaria en toda empresa, y no solo para la parte comercial que se encarga de hacer aliados para brindar el mejor servicio, sino que es de suma importancia también para la parte contable. La contabilidad debe llevar un registro periódico de los gastos que se generan en la empresa, y de donde toma la información para conocer con qué tipo de proveedor se están haciendo relaciones, es de su base de datos. Con este se apoya y tiene claro las retenciones y demás impuestos que debe tener presente la empresa para continuar operando en el entorno laboral e ir creciendo, tanto física como legalmente. Puesto que como American Traveling S.A.S es una persona jurídica, está en la obligación de retenerles

a sus proveedores ya se por la fuente o por el impuesto de industria y comercio, los cuales debe más tarde pasarle cuenta al estado.

Por otro lado manteniendo una base de datos de los clientes se contribuye al estudio del mercado, debido a que esta brindara información del tipo de cliente que la agencia atrae, que debe seguirse realizando para contar con este tipo de consumidor, que estrategias se podrán implementar para recolectar nuevas personas que disfruten de los servicios ofrecidos por la empresa y de igual forma como pasa con los proveedores se tendrá en cuenta en el área contable que tipo de impuestos se deberá cobrar a los clientes por prestarle X servicio, corroborando si es gravado, exento o excluido en su defecto.

7.3) OBJETIVO GENERAL

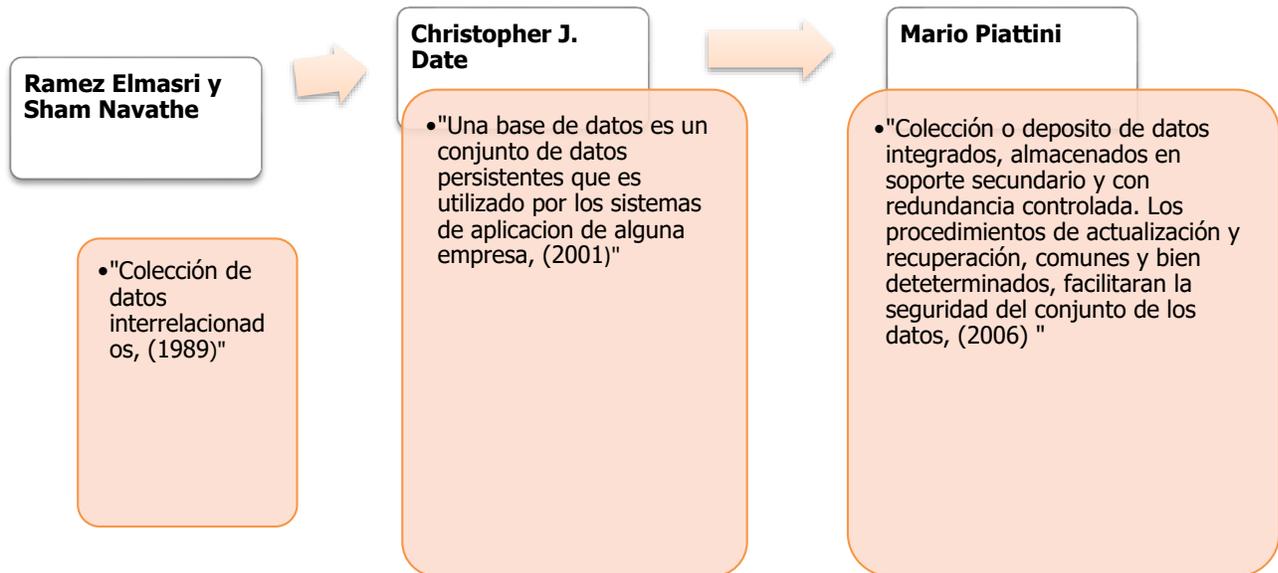
Crear una base de datos de proveedores para la agencia American Traveling S.A.S, que ofrezca agilidad a los procesos de comunicación con sus aliados y respuesta rápida para los servicios hacia sus clientes.

7.4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Tener acceso a una gran cantidad de datos de la empresa en un solo lugar.
- Facilitar el uso de esta información con todo el grupo de trabajo.
- Agilizar los procesos de búsqueda y ofrecer tiempo de respuestas cortos a los clientes

7.5) REFERENTES TEÓRICOS

Definiciones de base de datos según autores:



**Base
de Datos**

**Objetivos
de las
base de
datos**

- Mantener un contacto constante y personal con los clientes y proveedores aportando calidad al servicio.
- Informar a los clientes sobre nuevos productos o servicios, teniendo presente sus necesidades.
- Generar nuevas estrategias empresariales.
- Ofrecer confianza y seguridad al cliente y a sus aliados.
- Utilizar la segmentación.

¿Por qué son importantes las bases de datos en una empresa?

Principales utilidades que ofrece una base de datos en las empresas:

- Agrupa y almacena todos los datos de la empresa en un solo lugar.
- Facilita que se comportan los datos entre los diferentes miembros de la empresa.
- Evita la redundancia y mejora la organización.
- Realiza una interlocución con los clientes.

Las bases de datos tienen una gran importancia nivel personal, pero más si cabe, a nivel empresarial, y se consideran una de las mayores aportaciones que ha dado la informática a las empresa (Saiz Martínez A,14/octubre/2015).En la actualidad, cualquier organización debe contar con una base de datos, pero para que sea efectiva, no basta con tenerla: hay que saber como gestionarlas.

(Gestiopolis)

7.6) PLAN DE ACCIÓN

Como plan de acción se inicia enviando emails solicitando documentos legales de la empresa, con lo cual se obtiene información importante para conocer el tipo de proveedor con el cual se está trabajando. De este modo se filtra cualquier dato inconsistente que pueda provocarle a la empresa un servicio poco eficaz hacia sus clientes en el futuro.

Si esto no es suficiente se puede hacer llamadas directamente con el proveedor, o crear un tipo de formulario para que estos lo diligencien y sea devuelto a la empresa, dicho documento tendrá preguntas acerca de la información importantes que se requiera para convertirse en aliados de la agencia o si se trata de los clientes agregarlos a la base de datos.

Con los clientes antes de efectuarse el servicio a prestar, se deberá solicitar todo tipo de datos necesarios para registrarlo en la base. Implantar como un requisito indispensable el suministro de esta información para proceder a la prestación del servicio.

7.7) RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados esperados con esta base de datos de proveedores y clientes para la agencia de viajes y turismo American Traveling, es alcanzar los objetivos planteados al inicio de esta propuesta. Dando lugar al buen uso del manejo de la información de los clientes y proveedores, sacando provecho y agilizar los procesos operativos y contables de la agencia a través de ella.

Continuar con la alimentación de esta, será tarea de la nueva persona encargada de la manipulación de la información de la empresa. Cabe resaltar que a esta propuesta de base de datos se podrán hacer las modificaciones que se deseen o en caso tal, agregarle más ítems de los existentes todo dependiendo los que la compañía requiera.

7.8) CONCLUSIÓN

En conclusión esta propuesta nació de la vivencia de experimentar la falencia de una base de datos y motivo a dejarla iniciada para que empiecen a darle uso en la agencia de viajes y turismo American Traveling S.A.S, donde lleve a cabo mis practicas académicas. Puesto que una base de datos en cualquier empresa es de vital importancia, debido a que “Es una serie de datos organizados y relacionados entre sí, los cuales son recolectados y explotados por los sistemas de información de una empresa o negocio en particular”(GERMENSTARTUP). Sin ella la compañía podría desgastarse en algunas situaciones y demorar en el tiempo de respuestas hacia sus clientes, teniendo en cuenta que las bases de datos es para agilizar los procesos en la empresa en cuanto a la comunicación que hay en los mismo trabajadores que laboran diligentemente para responder a sus consumidores.

7.9) BIBLIOGRAFÍA

- <https://www.google.com/amp/s/germenstartup.wordpress.com/2015/01/29/la-importancia-de-las-bases-de-datos-bbdd-en-las-empresas/amp/>
- <https://www.gestiopolis.com/importancia-las-bases-datos-nivel-empresarial/>
- <http://car2fonseca.blogspot.es/1236996780/las-bases-de-datos-y-su-importancia/>
- <https://www.informacolombia.com/8-consejos-para-crear-una-base-de-datos-de-marketing-efectiva>
- <https://www.google.com/amp/s/www.impulsapopular.com/marketing/la-importancia-de-contar-con-una-base-de-datos-de-clientes-y-prospectos-clientes/amp/>

7.10) ANEXOS

BASE DE DATOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES - AMERICAN TRAVELING - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Gadugi 11 Fuente Ajustar texto General Formato condicional Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

CLL 100 No. 7 33 P 17 ED. CAPITAL TOER BOGOTA D.C

BASE DE DATOS DE CLIENTES

NOMBRE	NIT	DIRECCION	TELEFONOS	EMAIL	CELULAR	CIUDAD	RUT	TIPO DE REGIMEN	N° CUENTA	TIPO DE CU
AEROVÍAS DE INTEGRACION REGIONAL S.A	890704196	CLL 100 No. 7 33 P 17 ED. CAPITAL T	5113011			Santa Marta	NO	R.COMUN		
AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO AVIATUR SAS	860000018	AV19 4 62	2865555	samybessudo@aviatur.com.co		Bogotá	SI	REGIMEN COMUN		
ALCARIBE TRAVEL S.A.S	901035310	CR 4881 O LC 3 BRR RODADERO	4299219	info@alcaribetravel.com	3186773539	Santa Marta	SI	R.COMUN	77970009879	AHORRO
ALTERNATIVE TRAVEL CARTAGENA SAS	901007253	CR 1 49 A LA BOQUILLA	6460701	colomboalemana8@hotmail.com	3203757261	CARTAGENA#	SI	R.COMUN	78665391034	AHORRO
ASOCIACION COLOMBIANA DE PERIODNCIA Y OCIOINTEGRACION	890985404	CLL 85A 22A 42	6358760				NO			
AUSTRAL EDUCATION GROUP LLC	452655067									
BALLENA AZUL S.A.S	819001001	CRR 1 CLL 18 TAGANGA SMR	4210990			Santa Marta	SI	R.COMUN		
CANO TAMAYO ALBA MERY (VUELO SECRETO TOE)	43067909	CR 49 55 73 CENTRO	5110777	AMCANOT@HOTMAIL.COM	5130799	MEDELLIN	SI	R.SIMPLIFICADO		
CAR RENT DEL CARIBE S.A.S	900296054	CR 4 11 A 189 CON LA MANSIO# SEC	4227817	gerencia@current.com.co		SANTA MAR SI	SI	R.COMUN		
CHASKA TOURS SAS	900501425									
COLOMBIA 57 TOURS TRAVEL & LOGISTICS LTD	900261968	CR 23A 74 86 VIA ALTO DEL PERRO	8868050	info@colombia57.com	3148921231	Manizales	SI	R.COMUN		
COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS DEL ATLANTIC	900697200	CR50 74 29	3566720	luisafer_ariza@hotmail.com		Barranquilla	SI	REGIMEN COMUN		
CORPORACION EDUCATIVA INDOAMERICA	800022076	CL 39 14 62	4324350	INFORMACION@INDOAMERICANA.S	2453249	BOGOTÁ	SI	R.COMUN		
ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS DE	900544013	CR 20A 1053 BRR SAN FRANCISCO	6908529	eprolco@hotmail.com	3176448469	Bucaramang SI	SI	R.COMUN		
GALLO & GALLO CONTADORES S.A.S	900098828	AV CRA 15 104 76 OF 414	2134170	rgallo@audilimited.com	3125840001	BOGOTA D.C SI	SI	R.COMUN		
GUIAS Y BAQUIANOS TOUR S.A.S	800071779	CL 10 C 1 C 59	4319667	INFO@BAQUIANOS.CO	3167458947	SANTA MAR SI	SI	R.COMUN	51642057433	AHORRO
HOTEL GRAN MARINA SAS	901094352	CL 23 1C 37 BELLA VISTA		mlsite@onohotel.com	3102710847	Santa Marta SI	SI	REGIMEN COMUN	91692265471	AHORRO
INVERSIONES CATEDRAL PLAZA	900648161	CL 16 7 17	4231017			Santa Marta SI	SI	R.COMUN		
IROTAMA S.A.S (HOTEL IROTAMA)	891700612	KM 14 VIA CIENAGA	4320600	OFEIAESPINOSA@IROTAMA.COM		SMR	SI	R.COMUN		
LIDER VISION COMERCIAL PRESENTACIONES										
HOTELERAS SAS	900453625	AV 15 122 3970 10F 606	6193708	gerencia@ldeivisioncomercial.com		Bogotá	SI	REGIMEN COMUN		
ORO VERDE VIAJES Y TURISMO S.A.S	900140888	KM 8 VIA A CIENAGA HOTEL ESTELAI	4351010	mmartinez@oroverteturismo.com	4351000	SANTA MAR SI	SI	R.COMUN	78032798330	AHORRO
OXO HOTEL WAWA WUAJIRA SAS	900556124									
PRAEVS INGENIEROS SAS	800131545	CR 16 93A 36 OF 701	6445700	prabyx@prabyx.com.co		Bogotá	SI	REGIMEN COMUN		
RUTA CARIBE VP SAS	901126284	CL 11 2 60 LC 2 SECTOR RODADERO	4320331	rutacaribevp@hessonturismocolo	3005448921	Santa Marta SI	SI	REGIMEN COMUN	51764098831	AHORRO
SERVINCLUID LTDA	800230546	KILOMETRO 17 VIA CIENAGA		CONTA.HODECOL@DECAMERON	6654110	CTG	SI	R.COMUN		
STANZIA SANTA MARTA S.A.S (BEST WESTERN PLU	900929739	CL 24 3 65 BRR PRADO	3187169782	operaciones@stanziasa.com	3108577241	Santa Marta SI	SI	R.COMUN	78158651528	AHORRO

BASE DE DATOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES - AMERICAN TRAVELING - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Gadugi 9 Fuente Ajustar texto General Formato condicional Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

A133

BASE DE DATOS PROVEEDORES

NOMBRE	NIT	ACTIVIDAD COMERCIAL	DIRECCION	TELEFONOS	EMAIL	CELULAR	CIUDAD	RUT	TIPO DE REGIMEN	N° CUENTA
ADRIAN CASTAÑO	84456262	OPERADOR TURISTICO								
AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO AVIATUR SAS	860000018	AGENCIA MAYORISTA	AV19 4 62	2865555	samybessudo@aviatur.com.co		BOG	SI	R.C	
ALBERTO CIPRIANO TORRES MOZO	85464127	CONDUCTOR	CR 6 27 49	4312263	janes3666@hotmail.com	3014496389	SMR	SI	R.S	
ALCARIBE TRAVEL S.A.S	901035310	AGENCIA TRANSPORTADORA	MZ P CASA 19 PORTAL DE LAS AV	4233527	alcaribe.operaciones@gmail.com	3186773539	SMR	SI	R.S	77970009879
ALEX LAVALLE ORTIZ	12621564	CONDUCTOR	MZ L CASA 223 BRR BOULEVARD D	4217168	americantraveli.smt@gmail.com	3148574803	SMR	SI	R.S	51687333121
ALEXIS GALVIS VILLAMIZAR	88241829	BRR GUAYMARAL	CL 9 N 9 A E 49		MIALEXIS6266@HOTMAIL.COM	3186009834	CUCUTA	SI	R.S	
ALFREDO HERNANDEZ HERRERA	77019454	CONDUCTOR	URB. RAFAEL ESCALONA MZ 5 CA 38		alfredorafaelherrera@hotmail.com	3116825565	VUP	SI	R.S	52313049787 78392976794 05716988862
ALONDRA EXPRESS TRANSPORTE EVENTOS S.A.S	901099309	AGENCIA TRANSPORTADORA	BRR LOS ALPES TV 728 3 # 31G 05 Parques de Bolívar etapa 2 torre 18 apto 304	3235025921	contactos@alondraexpress.com	3235025921	CTG	SI	R.C	
ALIRIO ESCOBAR	12.564.181	CONDUCTOR			alirioescobarenault@hotmail.com	3176676967	SMR	si	R.S	
ALIX CAACUA ECHEVERRIA	57296968	CONDUCTORA	MZ L CASA 232 BRR BOULEVARD L	3153956667						
ALVARO ENRIQUE ORTIZ HOYOS	71437111	GUIA TURISTICO	CR 6 268 27	4215017	alvarortizh@gmail.com	3008163012	SMR	SI	R.S	45037133497
AMERICAN TRAVELING S.A.S	900946289	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO	MZ L CASA 223 BRR BOULEVARD DEL	4217169	americantraveli.g.smt@gmail.com	3183744309	SMR	SI	R.C	78157108114
ANDEPA MARTINEZ SANTANDER	1082975211	CONDUCTOR	CR 19 29 125 BRR VILLA DEL CARI	3158832479	sisosantamarta@gmail.com		SMR	SI	R.S	
ANDEPA LONDOÑO	57466258							NO		
ANDES ARTEAGA	71758942	CONDUCTOR	LIBANO 2000 MZ 7 CASA 6			3168755122		NO		
ANDES MAYO		GUIA TURISTICO								51754622711
ARTURO PEDROZA SOLANO	7631939	CONDUCTOR								R.S
CARIBE SAMARIO BY TAMACA S.A.S	901050262	AGENCIA DE SERVICIOS TURISTICOS	CR 2 N°. 11A-98 El Rodadero	4227015	asisdireccion@tamaca.com.co		SMR	SI	R.C	51775975767 51790139465
CARLOS ANAYA	12598846	CONDUCTOR	CLL 19 # 2 - 59			3016010083				
CARLOS OSPITTA	91477190	COMERCIAANTES	CR 7 15 18		yegerpublisher13@hotmail.com	3014064948	SMR	SI	R.S	
COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A ESP	830122566	OPERADORA DE TELEFONIA MOVIL						NO		
COLOMBIANA DE ASISTENCIA LTDA COLASISTENC	900015278	ASISTENCIAMEDICA		2561383	gerencia@colasistencia.com		BOG	SI	R-C	34447384061 AH
COMERCIALIZADORA DE SERVICIOS DEL ATLANTIC	900697200		CR50 74 29	3566720	luisafer_ariza@hotmail.com		BAQ	SI	R.C	
COMUNICACION CELULAR S.A COMCEL SA	800153993	OPERADORA DE TELEFONIA MOVIL						NO		

BASE DE DATOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES - AMERICAN TRAVELING - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Pegar Cortar Copiar Copiar formato Fuente Alineación General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

A29 COMPULAGO S.A.S

BASE DE DATOS PROVEEDORES

	NOMBRE	NIT	ACTIVIDAD COMERCIAL	DIRECCION	TELEFONOS	EMAIL	CELULAR	CIUDAD	RUT	TIPO DE REGIMEN	N° CUENTA
29	COMPULAGO S.A.S	806015647	COMERCIAL	C.C BUENAVISTA LOC, 21	4363593						
30	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL MAGDALENA	800174611	AGENCIA TRANSPORTADORA T	PARQUEADERO LA 30	4302024	cotransmag@hotmail.com	4308573	SMR	NO	R.C	51657243371
31	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES MARITIMOS TUF	900223671	AGENCIA TRANSPORTADORA M								51657370617
32	CRISTIAN SIERRA VILLALBA	84451156	GUIA TURISTICO	CLL 5° n° 8 - 27 OLAYA HERRERA			3042018508			R.S	51655206543
33	DAIRO VILLALBA RIVERA	85.462.916	CONDUCTOR	Mz 5 Casa 79- Urbanización Nevada		claudiaperez71@hotmail.com	3014363808			NO	R.S
34	DEMIT DIAZ	1082956869	CONDUCTOR								
35	DIANA CRISTINA ROBLES BERMUDA	52771432	CONDUCTOR	MZ 29 CA 14 BRR NUEVA ANDREA	4344744	dicrobles20@hotmail.com	3147489974	SMR	SI	R.S	
36	DUBER PEDREROS	79718877	CONDUCTOR				3158966378			NO	
37	EDUARDO SANTO RIVEIRA CANO	85152717	CONDUCTOR	CLL 13 # 6 - 39	3014859222	eduardoriveira8503@gmail.com	3014859222	SMR	SI	R.S	518329941
38	ELECTRICOS E INGENIERIA DE LA COSTA S.A.S.	900477821		CR 19 29 C 1 20 BRR BOLEVAR DE	4202062		34207849	SMR	SI	R.C	
39	EMILY QUINTERO GUERRERO	1083038933				emilydyanaguintero@gmail.com	3146819347	SMR	SI	R.S	
40	ESPECIALES JS S.A.S	901073773	AGENCIA TRANSPORTADORA T	CL 55 44 94 BRR BOSTON		especiales.js@gmail.com	31759334567	BAQ	SI	R.C	77976453169
41	EUSEBIO CANTILLO CORONADO	84455759	ASESOR CONTABLE	Cra. 2 c No. 27 - 56 BARRIO EL PARAISO		eusecan2303@gmail.com	3008291723	SMR	SI	R.S	51635813001
42	EVANGELINA IBÁÑEZ	36543267	GUIA TURISTICO								
43	FABIO ENRIQUE OÑATE PEY	7630348	CONDUCTOR	CR 24 B 29 C 49	4306180	fabioyambar27@hotmail.com		SMR	SI	R.S	
44	FAMA EXPRESS S.A.S	901135997	AGENCIA TRANSPORTADORA T	MZ RCA 3 BRR CONCEPCION II	3108231229	marglevaldezpp@gmail.com		SMR	SI	R.C	116200123887 DA
45	FERNANDO NAVARRO MALDONADO	12623164	OPERADOR TURISTICO	CRA 1 N° 1 -15 GAIRA -AGENCIA DE VIAJES Y TR		finavarro19@hotmail.com	3103691525	SMR	SI	R.S	45020853023
46	FREDDY ROZO TORRES	79554800	CONDUCTOR	URB. EL CISNE MZ 14 CS 2			3153834838	SMR	SI	R.S	
47	GARYS MONTERO	9290493	CONDUCTOR				3014745299				
48	GIMNASIO NAUTICO COSTA LARA	5026901		KM58 VIA CIENAGA		constancias5119@gmail.com	3193119265	CIENAGA - BAQ			51660115882
49	GUIJAS Y BAQUIANOS	800071779	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO	CL 10 C 1 C 59	4319667	INFO@BAQUIANOS.CO	3167458947	SMR	SI	R.C	51642057433
50	HAROL NAVARRO	13749640	CONDUCTOR	CONDOMINIO CAÑAVERAL CASA	4317613	harolnava@hotmail.com	3006864067			NO	R.S
51	HERNAN ZAMORA	12544924	CONDUCTOR								
52	HOTEL GRAN MARINA SAS	901094352		HOTEL CL 23 1C 37 BELLA VISTA	4377100	mleite@oxohotel.com	3102710847	SMR	SI	R.C	91692265471
53	HOTELS ESTELAR S.A	890304099		HOTEL KL 8 POZOS COLORADOS	4328181						5173209718

BASE DE DATOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES - AMERICAN TRAVELING - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Pegar Cortar Copiar Copiar formato Fuente Alineación General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

A76 LEANDRA ESCORCIA

BASE DE DATOS PROVEEDORES

	NOMBRE	NIT	ACTIVIDAD COMERCIAL	DIRECCION	TELEFONOS	EMAIL	CELULAR	CIUDAD	RUT	TIPO DE REGIMEN	N° CUENTA
54	HOTELS ESTELAR S.A	890304099		HOTEL KL 8 POZOS COLORADOS	4328181						5173209718
55	CB HOTELS Y RESORT S.A (ZUANA BEACH RESORT)	819000986		HOTEL CRA 2 N° 6 - 80							116100013139
55	INVERSIONES LUISMA S.A.S	900631382	AGENCIA TRANSPORTADORA T	CL 7 A CR 4 40 SEC RODADERO	4218242	INVERSIONESLUISMA@HOTMAIL.COM		SMR	SI	R.C	51759626633
56	INVERSIONES REMAC S.A.S (HOTEL PLAYA LAS MA	900313804		HOTEL CL 19 2 A 43 OF 504 ED MIRADOR DEL PARQUE		hreyesmendez@yahoo.com	3013642639	SMR	SI	R.C	51653637671-78157108114
57	IROTAMA S.A.S (HOTEL IROTAMA)	891700612		HOTEL KM 14 VIA CIENAGA	4320600	OFELIAESPINOSA@IROTAMA.COM		SMR	SI	R.C	
58	JAIMÉ ROBERTO RENDON APROYO	7631374	CONDUCTOR	MZ B CA 8 URB BRISAS DE LA SIERRA	3216914137	jaimerenodon@gmail.com		SMR	SI	R.S	
59	JAIRO PALLARES G	12626200		CALLE 10 N°8A-37	4318885	mercel2008@hotmail.com		SMR	NO	R.S	
60	JAIRO RUIDIAS	8728683		CLL 11C # 20 - 80		jairo.ruidiaz@hotmail.com	3006524674				
61	JAVIER SANCHEZ GOMEZ	12614518	CONDUCTOR								
62	JHONATAN MEDINA	84459415	CONDUCTOR				3002732644				51645226597
63	JOSE ANTONIO ORTEGA PONCE	7144662	GUIA TURISTICO	CL 17 17A 16 BRRTAGANGA	3003316645	josetaganga@gmail.com		SMR	SI	R.S	51687333121
64	JOSE MENDOZA	1082996610	CONDUCTOR								
65	JOSE PESCADOR	79460969	CONDUCTOR	CL 137 45A 67 OF 301	3143696275	jose@onefact-vr.com		BOG	SI	R.S	057000627048844
66	JOSE SEGUNDO PEREZ CASTRO	4288640	CONDUCTOR								
67	JOSE GREGORIO VALDES	85475516	CONDUCTOR	KRA 33B 17-59			3046552131				
68	JORGE LUIS SALA	4981464	CONDUCTOR								
69	JULIAN CARLOS ALVAREZ	93407069	CONDUCTOR				3046536665				
70	JULIAN CARLOS QUINTERO	84.452.530	CONDUCTOR								
71	JULIO CESAR ALFONSO MORENO	7167553	COMERCIALES	CLL 18 # 4 - 14 LOCAL 2 ED EL POZ	4235632	multirecargas_santamarta@yahoo.es	3008022490	SMR	SI	R.S	
72	KATY CANDELARIO DIAZ	32890786	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	PARQUES DE BOLIVAR ETAPA 3 TORRE 28 APTO 102			3014578887	SMR	NO	R.S	
73	KELTY HENAO CANO	1082952644		CR 71 31 29 BRR 11 DE NOVIEMBRE		henaokelty1992@gmail.com	3004787376	SMR	SI	R.S	
74	KIKA VIVA AGENCIA DE VIAJES DE TURISMO SOSTE	900389488	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO	CR 106 70F 14	802817	diana.perez@kaviviva.org	3138670599	BOG	SI	R.C	
75	LAURA CHAVEZ	1004346603	GUIA TURISTICO	GUIA				SMR	SI	R.S	51632157987
76	LEANDRA ESCORCIA	26670493		CR 4 N°30-55 LC01 BRR MANZANARES		leandra.escorcia@yahoo.com	3017576809	SMR	SI	R.S	
77	LILIS AMPARICIO BARRERA VARGAS	1082940918	GUIA TURISTICO	CL 9 F 59 R. BRR LOS FUNDADORES			3004727089	SMR	SI	R.S	78100015426

BASE DE DATOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES - AMERICAN TRAVELING - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Fuente Alineación Número

A99 ROBERTO CARLOS SIERRA SERRANO

BASE DE DATOS PROVEEDORES

	NOMBRE	NIT	ACTIVIDAD COMERCIAL	DIRECCION	TELEFONOS	EMAIL	CELULAR	CIUDAD	RUT	TIPO DE REGIMEN	N° CUENTA
76	LEANDRA ESCORCIA	26670493		CR 4 N°30-55 LC01 BRR MANZANARES		leandra.escorcia@yahoo.com	3017576809	SMR	SI	R. S	
77	LUIS AMEROSIO BARRIOS VERGEL	1082940918	GUIA TURISTICO	CL 9 F 59 B BRR LOS FUNDADORES			3004723089	SMR	SI	R. S	78100015926
78	LUIS ALBERTO MIRANDA	85461351					3145107694				
79	LUIS ALBERTO CIFUENTES	93335843		CLL 33 A # 65-59			3016160292		NO		
80	LUIS EDUARDO MUÑOZ G.	12554254	GUIA TURISTICO	CRR 6 N° 14 - 29CENTRO	3004990943		3107414672	SMR			77939888431 BAN
81	LUIS OLMEDO VALDES	7633809	CONDUCTOR	CL 29 23 110	4331905	avtalvaldes@yahoo.es - olmedo.valde	3116594981	SMR	SI	R. S	51660115882
82	MAKRO SUPERMAYORISTA S.A.S	900059238		CRA 15 AV. FERROCARRIL N° 29 - 364							
83	MAS ASISTENCIA SAS	900840878	ASISTENCIA MEDICA	CR 22 87 32	3902411	impuestos@masasistencia.co	3146327476	BOG	SI	R. C	
84	MARGARITA VARGAS MUÑOZ	36669743	OPERADORA TURISTICA	CR 2 CL 6 LC A 103 CC CRISTAL CARIBE		avelhidochi@hotmail.com	3015894067	SMR	SI	R. S	78117365611
85	MARIO ALBERTO RIVEROS	85458428	CONDUCTOR	DG 30B 16-18 SAN PEDRO ALEJANI	3216996838	mr.autovanservice@gmail.com	3008167780	SMR	SI	R. S	
86	MARINES POLO ECHEVERRIA	57416549		MZ L CASA 223 BRR BOULEVARD D	4217168	marinespolo15@gmail.com	3183744309	SMR	SI	R. S	78197881754
87	MARTINEZA S.A.S	900908619	AGENCIA TRANSPORTADORA M	CR 13 82 49 OF 505	6114801	esferney81@gmail.com		BOG	SI	R. C	61151566731
88	MONICA NAVARRO	57464199	GUIA TURISTICO				3126922300				
89	NINA HELENA CHLIEFER (ALTERNATIVE TRAVEL)	700097804	AGENCIA TURISTICA	BRR LA BOQUILLA CR 1 49 A 40 CLL	3002664485	contabilidad@alternativetravelcartag	3203757261	CTG	SI	R. S	78665391034
90	OSIRIS POLO	12623123	CONDUCTOR	BOULEVARD DE LA 19 - MZ L CS 223			3195728677		NO		
91	ORO VERDE	900140888	AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO	KM 8 HOTEL ESTELAR	4351010	oroverde@oroverdeturismo.com		SMR		R. C	78032798330
92	PAPELERIA CONTINENTAL LTDA.	891701092	PAPELERIA	CLL 14 N° 4 - 22	4217219	papel-continental@hotmail.com	4212119	SMR	SI	R. C	
93	PAPELERIA EL CID S.A.S	800049438	PAPELERIA	CLL 22 N° 6 - 82 L - 8,9,10,12	4311007	contabilidad@papeleriaelcid.com	3360450	BAQ	SI	R. C	
94	PAPELERIA TAURO	802008192	PAPELERIA								
95	PEDRO SANTELAZO	19618975	CONDUCTOR								
96	PEDRO GARCIA	85454523	CONDUCTOR								
97	REDEBAN MULTICOLOR S.A	830070527	MPAÑIA PARA PAGOS ELECTRONIC	CRA 20 N° 33-15		facturacion@rbm.com.co lebejarano	4285474	BOG	SI	R. C	
98	REGULO CARREÑO	8734366	CONDUCTOR				3016160292				
99	ROBERTO CARLOS SIERRA SERRANO	77166736	CONDUCTOR	CLL 16 N°N5 - 61	4231394	sierrebordados@hotmail.com	3107349697	SMR	NO	R. S	
100	RUFINA MATOS	36521693		PLAYA CRISTAL			3107468216				

BASE DE DATOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES - AMERICAN TRAVELING - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Portapapeles Fuente Alineación Número

A118 YHONNY ROJAS POLO

BASE DE DATOS PROVEEDORES

	NOMBRE	NIT	ACTIVIDAD COMERCIAL	DIRECCION	TELEFONOS	EMAIL	CELULAR	CIUDAD	RUT	TIPO DE REGIMEN	N° CUENTA
100	RUFINA MATOS	36521693		PLAYA CRISTAL			3107468216				
101	RUTA CARIBE VIP SAS	901126284	AGENCIA TRANSPORTADORA T	CL 11 2 60 LC 2 SECTOR RODADERO		rutacaribevip@bessonesturismocolo	3005448921	SMR	SI	R. S	51764098831
102	SEGUNDO SANTAMARIA GALEANO	12628719	CONDUCTOR	CL 17 11 58			3106447342	CIENAGA	SI	R. S	
103	SERGIO JIMENEZ URIBE	91184964	CONDUCTOR	CR 18 A 22 04 BRR C,VILLA LINDA		sebasginov10@hotmail.com	3166919445	SANTANDIA	SI	R. S	
104	SHIRLEY ELIANA PALLARES PALMA	57293053	GUIA TURISTICO	GUIA			3162723621				
105	SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A.	890107487		SAO 203 CLL 23 N° 7 - 150	4210757		4216794				
106	TAIRONACA - TURISMO ECOLOGICO Y		HOTEL	CR 7 8 54 BRR GAIRA ARRIBA	4227222	gerencia@taironaca.com	3176668836	SMR	SI	R. C	116100069693
107	TAXIMARINO S.A.S	900668068	AGENCIA TURISTICA	CR 2 CL 96 EN 1 P 01 AP 3 1 BRR RC	4222405	info@taximarino.com	3165228827	SMR	SI	R. C	51766627078
108	TENERIFE S.A	891701294	HOTEL	CR 2 11A 98	54227015	contabilidad@tamaca.com.co	54227028	SMR	SI	R. C	45020825628
109	TERVAL SCHWEIZ AG	207433252									01825034 08297285
110	TRANSPORTES Y TURISMO BERLINAS DEL FONCE S.A BE	860015624	AGENCIA TRANSPORTADORA T	CRR 66D N° 15 - 15 ZONA INDUSTRI	4243061	turismo@berlinasdelfonce - alioric@berlinasdelfonce.com	3156020556	BOG	SI	R. C	51621661301
111	TRANSPORTE SENSACION LTDA		AGENCIA TRANSPORTADORA T								
112	ULTRAMAR BOAT RENTALS S.A.S	901135319	AGENCIA TRANSPORTADORA M	CR 4 32 49 BRR MANZANARES	3023772616	ultramamar.boatarstamarta@gmail.com		SMR	SI	R. C	
113	ULTRAMAR MARINE SERVICE Y PORT SOLUTIONS S.A.S	901065821	AGENCIA TRANSPORTADORA M				3003074600			R. C	
114	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION DE RES	900498879		CL 72 11 85	3770300	isolia_lozano@restituciondetierras.c	3218001845	BOG	SI	R. C	
115	UNION TEMPORAL CONCESION TAYRONA	900034330		CR 11 82 01P 4 BARRIO EL RETIRO	6214646	c.herrera@aviatur.com.co		BOG	SI	R. S	
116	YULEIMA MONTES AHUMADA	1004371356		CRR 88 No. 36 - 18 BRR 20 DE OCTUBRE		yuleimonthez@gmail.com	3057566039	SMR	SI	R. S	
117	YURIS GUZMAN PINTO RINCON	85458037	CONDUCTOR	CR 26B 48A 3 TORRE 6 APT. 404 CON MAYORCA ED TORRES DE MAYORCA	4370635	diosesamor7_25@gmail.com	3158763674	SMR	SI	R. S	45015454194
118	YHONNY ROJAS POLO	1083000337	PUBLICISTA	CL 24 27 05 BRR VILLA DEL RIO		yhonnyrojas20@gmail.com	3006535751	SMR	SI	R. S	51684939983
119	YEIS GUETTE CAMPO	12447819	CONDUCTOR	CL 21 N° 6 - 26 BRR CORDOBA	3022035245						