



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE
MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**

MARYORIET PATRICIA VITOLA VILLA

2016117117

Trabajo de grado para optar por el título de profesional que se le otorga
Ingeniería Ambiental y Sanitaria

Tutor de facultad
LINO DE JESUS TORREGROZA MONSALVE

Tutor empresarial
ADYS VAZQUEZ MEJIA

UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERÍA AMBIENTAL Y SANITARIA
SANTA MARTA/COLOMBIA
2021

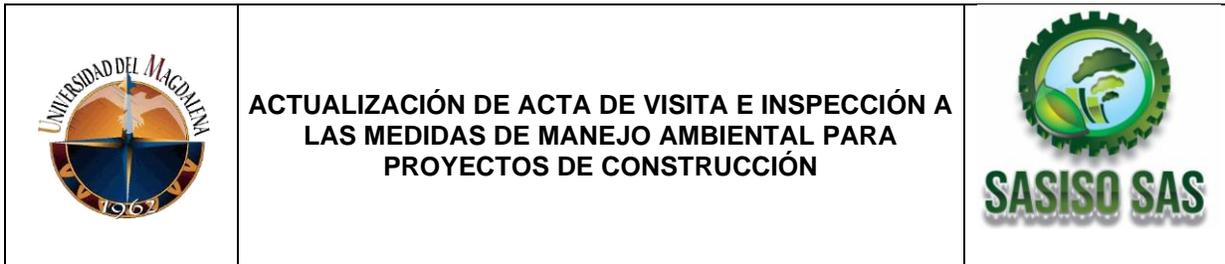


**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN	4
2.	OBJETIVOS Y/O FUNCIONES.....	5
2.1.	Objetivo General.....	5
2.2.	Objetivos Específicos	5
2.3.	Funciones del practicante en la organización	5
3.	JUSTIFICACIÓN.....	6
4.	GENERALIDADES DE LA EMPRESA.....	7
4.1.	Descripción de la empresa.	7
4.2.	Reseña histórica.	8
4.3.	Misión.	8
4.4.	Visión.....	9
4.5.	Estructura organizacional.	9
4.6.	Política de calidad.....	9
4.7.	Valores y principios de SASISO S.A.S.	10
4.8.	Mapa de procesos.....	11
5.	SITUACIÓN ACTUAL	12
6.	BASES TEÓRICAS RELACIONADAS	13
7.	DESARROLLO DE ACTIVIDADES.....	16
7.1.	Actividades Relacionadas Con Las Funciones Del Cargo.....	16
7.2.	Actividades Relacionadas Con La Propuesta De Grado “Actualización De Acta De Visita E Inspección A Las Medidas De Manejo Ambiental Para Proyectos De Construcción”	27
7.2.1.	Revisión de Documentos Guías.....	27
7.2.2.	Diseño y construcción del nuevo formato	28
7.2.3.	Guía para el diligenciamiento del nuevo formato	32
7.2.4.	Socialización de los nuevos formatos.....	32
7.2.5.	Ajuste y entrega final de documentos.....	33
8.	CRONOGRAMA	35
9.	CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS	36
10.	BIBLIOGRAFÍA.....	37



ANEXOS	39
--------------	----

LISTADO DE IMÁGENES

Imagen 1. Jornada de actas de vecindad mes de marzo.....	16
Imagen 2. Socialización del PGIRASA a veterinarias mes de abril.....	17
Imagen 3. Visitas de interventoría mes de mayo.....	18
Imagen 4. Visita de inspección y señalización en clínica mes de mayo.....	19
Imagen 5. Capacitación sobre PGIRASA mes de junio.....	21
Imagen 6. Visitas de interventoría mes de julio.....	23
Imagen 7. Capacitación sobre Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias en centro de salud mes de agosto.....	25
Imagen 8. Capacitación sobre Sistema de Gestión para la Sostenibilidad en establecimiento de alojamiento y hospedaje mes de septiembre.....	26

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Generalidades de la organización.....	8
Tabla 2. Áreas temáticas relacionadas.....	15
Tabla 3. Cronograma de actividades.....	35

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Estructura organizacional de SASISO S.A.S.....	9
Ilustración 2. Mapa de procesos de SASISO S.A.S.....	11
Ilustración 3. Guía de Manejo Ambiental Para el Sector de la Construcción Primera edición.....	28
Ilustración 4. Guía de Manejo Ambiental Para el Sector de la Construcción Segunda edición.....	28
Ilustración 5. Socialización del proyecto.....	33



ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN



1. PRESENTACIÓN

Soluciones Ambientales y SISO de Colombia- SASISO S.A.S, es una empresa de carácter privado de sociedad por acciones simplificadas, dedicada a ofrecer servicios de consultorías y asesorías en implementación de sistemas de gestión ambiental a empresas, al igual que servicios de interventorías a otras dependencias con la finalidad de dar cumpliendo a la normatividad ambiental vigente.

En ese orden de ideas, algunos de los contratos sostenidos con la organización es el de realizar seguimiento de las medidas de manejo ambiental preestablecidos por las empresas constructoras en el área civil en el Distrito de Santa Marta.

Para ello se requiere de la implementación de actas de visita donde se constate el acompañamiento técnico de la empresa en la verificación de los procedimientos de prevención, mitigación y compensación ambiental estipulados por la empresa salvaguardando los requerimientos normativos ambientales.

Teniendo en cuenta el estado cambiante de la norma y demás procesos relacionados con la construcción debido a la incorporación de elementos ingenieriles en el desarrollo de proyectos civiles, la empresa se ve en la necesidad de actualizar parte de los formatos y demás documentación relacionada a la consignación de datos que se recolectan en campo.

Gracias a las practicas académicas desarrolladas en la empresa Soluciones Ambientales y SISO de Colombia- SASISO S.A.S, se presentó la propuesta de actualizar dichos documentos como trabajo de grado, teniendo en cuenta que a la vez puede dar cumplimiento a lo exigido por la Academia.

El presente informe contiene todo los lineamientos académicos establecidos por la Dirección de Prácticas Profesionales, los cuales fueron desarrollados en la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S durante el periodo comprendido entre el 19 de marzo de 2021 y el 17 de septiembre de 2021, como requisito de grado para optar al título de Ingeniera Ambiental y Sanitaria.

	ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	
---	--	---

2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES

2.1. Objetivo General

Realizar las prácticas profesionales en la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S en la ciudad de Santa Marta - Colombia, como practicante ambiental en el área de Gestión Técnica y Operativa Ambiental, para optar al título de Ingeniera Ambiental y Sanitario del programa de Ingeniería Ambiental y Sanitaria de la Universidad de Magdalena.

2.2. Objetivos Específicos

Desarrollar las actividades y demás funciones establecidas en el acta de legalización y contrato de la empresa, acordes a las capacidades y conocimientos adquiridos durante mi periodo académico en la Universidad del Magdalena.

Actualizar el formato de Acta De Visita E Inspección A Las Medidas De Manejo Ambiental Para Proyectos De Construcción.

Adquirir nuevos conocimientos en el área ambiental en la empresa durante el periodo de prácticas, que me permitan fortalecer mi experiencia entorno al desarrollo de actividades laborales dentro de una organización.

2.3. Funciones del practicante en la organización

- Apoyo en la formulación de correos y facilidades para la operatividad de la gestión ambiental (formatos, formularios, comunicados, oficios, cartas, guías, entre otros).
- Apoyo en el archivo estratégico de expedientes físicos y magnéticos, asociar respuestas, anexos, colocar alerta de pendientes.
- Acompañamiento en inspecciones y visitas en campo.
- Apoyo en las capacitaciones y socializaciones como parte de la educación ambiental.

	<p>ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN</p>	
---	---	---

- Diligenciamiento de las hojas de vida ambientales de los proyectos y clientes.
- Apoyo en la formulación de respuestas a los requerimientos de la autoridad ambiental.
- Apoyo en la verificación y recopilación de datos de las visitas de interventorías a las obras y en las inspecciones de seguimiento, monitoreo y control en los proyectos de los clientes de SASISO S.A.S.

3. JUSTIFICACIÓN

La empresa SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S. posee una serie de formatos que soportan todos los procesos de asesorías y consultorías a las organizaciones contratantes y que evidencian el desarrollo de las actividades que se requieren y se implementan para cada proceso.

Estos formatos deben cumplir con una serie de especificaciones técnicas que permitan consignar la información necesaria que sustente las diferentes sugerencias y recomendaciones que motiven el mejoramiento de las medidas ambientales en las obras de construcción.

Actualmente dichos formatos no poseen parte de estas características, lo que obliga a la empresa a adoptar acciones en el corto plazo con miras al perfeccionamiento de dichos formatos y que, a la vez, estén acordes a lo requerido por la autoridad ambiental competente.

	<p>ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN</p>	
---	---	---

4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA

4.1. Descripción de la empresa.

Soluciones Ambientales y SISO de Colombia- SASISO S.A.S, es una empresa de carácter privado de sociedad por acciones simplificadas, dedicada a ofrecer servicios de consultorías y asesorías en implementación de sistemas de gestión ambiental a empresas, al igual que servicios de interventorías a otras dependencias con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.

Así mismo, dentro de las funciones y/o actividades principales que la empresa realiza, se encuentran las siguientes:

- Realizar visitas de inspección, control y vigilancia a obras de construcción, ejerciendo como interventor ante la autoridad ambiental, con la finalidad de revisar los procesos que se llevan dentro de la obra y el desarrollo de la misma y velar, porque se estén implementando prácticas saludables y amigables con el ambiente, que protejan los recursos naturales, el entorno social y cumplan con la normatividad ambiental vigente en el distrito, además de capacitar al personal relacionado con temas de interés.
- Servir como asesor ambiental, por medio del Departamento de Gestión Ambiental, de centros hospitalarios y de servicios de atención en salud, para realizar la gestión integral de los residuos hospitalarios que se generan gracias a sus actividades, capacitar al personal en temas de interés ambiental y realizar acompañamiento en procesos de gestión documental legal con las autoridades ambientales del distrito.
- Prestar servicios de asesoramiento y gestión documental en material legal, para cualquier empresa que lo solicite (permisos, concesiones, planes y resoluciones) con la finalidad de promover, mediante los trámites, la legalidad en materia ambiental de las empresas y entidades que laboran en el distrito y el departamento.

	ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	
---	--	---

NOMBRE	SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S
DIRECCIÓN	CALLE 27 #17 ^a -72 – Urb. Santa Elena
NIT	900.601.965-6
REPRESENTANTE LEGAL	Adys Vásquez Mejía
CÉDULA DE CIUDADANÍA	57.460.761
NÚMERO DE TRABAJADORES	Cinco (5)

Tabla 1. Generalidades de la organización.

4.2. Reseña histórica.

Creada el 8 de marzo del 2013, Soluciones Ambientales y SISO de Colombia S.A.S., surgió como una idea encaminada a promover el desarrollo de la gestión, educación y conciencia ambiental en las instituciones, empresas y/o establecimientos que actualmente ejercen en la ciudad de Santa Marta. Adys Vásquez Mejía y Aroldo Daza Maiguel, Ingenieros Ambientales y Sanitarios egresados de la Universidad del Magdalena, han trabajado durante su trayectoria desarrollando proyectos y realizando acompañamientos a empresas alrededor del perímetro urbano y rural de la ciudad, junto con un equipo de trabajo variado y capacitado, impulsando a la motivación y generación de empleo para colegas ingenieros y asociados.

4.3. Misión.

Somos una empresa dedicada a ofrecer servicios de Consultorías y Asesorías en materia de Gestión Ambiental, Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, Responsabilidad Social Empresarial y todo tipo de acompañamiento en temas de Interés Ambiental con el fin darle cumplimiento a la normatividad ambiental vigente. En SASISO S.A.S estamos comprometidos con la satisfacción del cliente, el bienestar de los trabajadores y el cuidado del medio ambiente.

4.4. Visión.

Para el 2025, Soluciones Ambientales y SISO de Colombia S.A.S., estará a la vanguardia en el ámbito de la gestión ambiental en la ciudad de Santa Marta, siendo una de las empresas con mayor nivel de confianza por parte de los clientes; fomentando y contribuyendo a la conservación del ambiente, trascendiendo los principios de sostenibilidad ambiental mediante la implementación de políticas ambientales más activas y eficientes, siempre apuntando a trabajar bajo las normas vigentes y la ética profesional como pilar de nuestros principios profesionales.

4.5. Estructura organizacional.

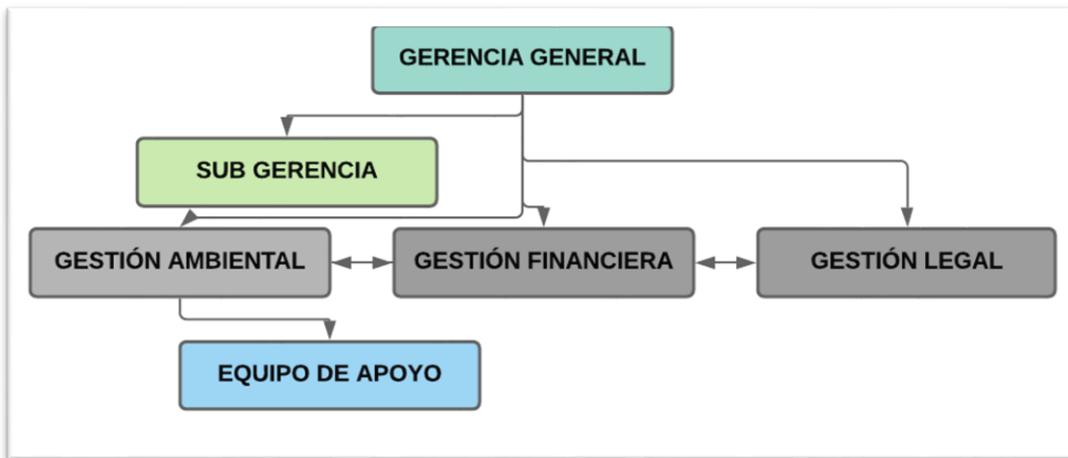


Ilustración 1. Estructura organizacional de SASISO S.A.S.

4.6. Política de calidad.

SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S, ofrece productos de calidad en consultorías y asesorías en temas de interés ambiental y similares, enfocándose en la sostenibilidad ambiental, la calidad y la gestión medioambiental en sus diversos ejes de acción. SASISO S.A.S se compromete a satisfacer las necesidades, obligaciones y requisitos de los clientes, mediante la capacitación, el acompañamiento del mejor equipo, cumplimiento de la normatividad

	<p>ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN</p>	
---	---	---

nacional vigente y la actualización a políticas ambientales más eficientes.

La gerencia se hace responsable de brindar los recursos necesarios para asegurar la mejora continua de sus procesos. Esta política es de dominio público y deberá comunicarse a todos los empleados y clientes.

4.7. Valores y principios de SASISO S.A.S.

- Entendemos que el cliente es lo primero, como también que cada cliente es único, por lo que es fundamental entender las necesidades particulares, con el fin de poder ofrecer los servicios y resultados que estos esperan. De tal forma que satisfacemos y superamos las expectativas de nuestros clientes.
- El trabajo es un medio y no un fin, por lo que fomentamos la comunicación a todos los niveles y generamos un buen entorno laboral.
- Integridad. Nos permite actuar en relación con nuestros valores y principios establecidos en la cultura de la organización.
- Trabajo en equipo. Estamos completamente convencidos que compartiendo conocimientos, ideas y experiencias es como se obtienen resultados eficientes. El apoyo mutuo es uno de nuestros pilares fundamentales.
- Responsabilidad. Cumplimos integralmente con todos los compromisos asumidos por la empresa, en los tiempos planificados y proyectados.
- Ética. La transparencia en los campos de actuación es lo que más valor e identidad le aporta al trabajo. Creemos en la libre competencia, se rechaza cualquier práctica de soborno y extorsión.
- Confianza. La claridad, calidad y veracidad de la información de los trabajos no es negociable, es una obligación que se adquiere desde un principio con el cliente.
- Respeto. Reconocemos que es la base para la construcción de unas buenas relaciones interpersonales y empresariales.
- La innovación como motor de aumento de productividad y de sostenibilidad.



ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN



4.8. Mapa de procesos.

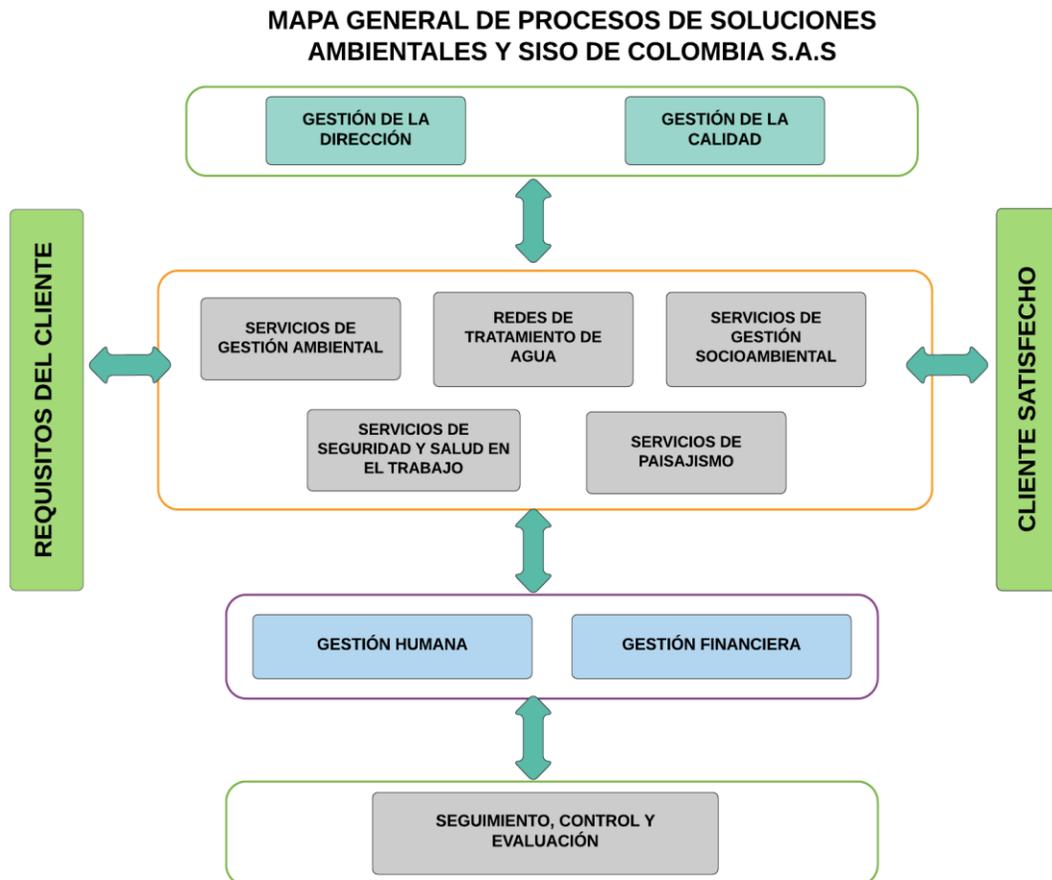


Ilustración 2. Mapa de procesos de SASISO S.A.S.

	<p>ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN</p>	
---	---	---

5. SITUACIÓN ACTUAL

Las obras civiles en la ciudad de Santa Marta van en aumento y con ello la generación de impactos ambientales, los cuales se deben prevenir mediante la formulación de programas que permitan la prevención de la contaminación y la conservación de los recursos naturales de las áreas adyacentes a estas obras de ingeniería.

En la actualidad, la Resolución 775 de 2014 emitida por la autoridad ambiental competentes en el distrito de Santa Marta, establece la obligatoriedad de la presentación de las medidas de manejo ambiental para el desarrollo de actividades constructivas en la ciudad de santa marta. El no cumplimiento de estas puede acarrear sanciones económicas hasta el cierre temporal o total de las obras según sea el caso.

SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S, oferta los servicios de consultoría ambiental a la comunidad samaria y entre ellos el de asesorías a las empresas constructoras en el cumplimiento de estas normas ambientales, mediante el desarrollo de diagnósticos, auditorías, monitoreos y seguimientos, formulación de los PMA, entre otros.

Actualmente la empresa implementa unos formatos de registro de actividades entre ellas el de visita e inspección a las medidas de manejo ambiental en actividades constructivas. Teniendo en cuenta lo cambiante de la norma y con el fin de prestar un buen servicio a las organizaciones contratantes, se decidió desde la alta gerencia, actualizar dichos formatos, los cuales estarían a cargo del área de Gestión Técnica y Operativa Ambiental.

Esta actualización permitirá la recolección de datos de manera eficiente y con la información requerida por la autoridad ambiental, para evidenciar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS

Las áreas temáticas y asignaturas contempladas en el plan de estudio que representaron un importante aporte para desarrollo óptimo de las actividades realizadas durante el proceso de prácticas se describen a continuación:

ÁREAS TEMÁTICAS RELACIONADAS			
Área	Componente	Asignatura	Aporte
Formación general	Formación general	Procesos lectores y escriturales	Brinda las bases conceptuales para el desarrollo óptimo de una comprensión lectora y escritural adecuada al momento de la redacción de documentos dentro de las actividades a cargo durante el proceso de prácticas.
Ciencias básicas de Ingeniería	Fluidos	Hidrología	Aporta los conceptos relacionados al cálculo del balance hídrico lo que permitió dar respuesta a una serie de requerimientos establecidos dadas por las autoridades ambientales.
Ingeniería aplicada	Gestión ambiental	Legislación ambiental	Brinda bases conceptuales y un marco de referencia que permite tener una visión completa de la normativa en temas ambientales, asimismo contribuye a la comprensión de dichos documentos legales con el fin de aplicarla correctamente.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



ÁREAS TEMÁTICAS RELACIONADAS			
Área	Componente	Asignatura	Aporte
Ingeniería aplicada	Gestión ambiental	Estudios de evaluación ambiental	Aporta conocimientos acerca de las metodologías y lineamientos importantes para la realización de estudios de evaluación ambiental, lo cual permite desarrollar capacidades en la evaluación de los impacto ambientales, medidas de manejo ambiental, delimitación de área de influencia que, a su vez, puede representar una gran contribución al diseño y complementación de documentos.
Ingeniería aplicada	Gestión ambiental	Sistema de gestión ambiental	Orienta en las bases y lineamientos dentro de un sistema de gestión ambiental, además de brindar información acerca de la importancia de la organización y cumplimiento de los requisitos legales dentro de una compañía.
Ingeniería aplicada	Saneamiento básico	Residuos Solidos	Brinda conocimientos de suma importancia en cuanto a los tipos de residuos y su gestión integral de manera teórica y normativa, lo cual le permite a la empresa proporcionar una mejor asesoría a los clientes.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



ÁREAS TEMÁTICAS RELACIONADAS			
Área	Componente	Asignatura	Aporte
Formación complementaria	Económico administrativas	Ética profesional	Proporciona las bases de comportamiento ético en el ámbito personal y profesional, permitiendo desarrollar competencias ante situaciones que puedan presentarse durante el proceso de prácticas.
Formación general	Formación general	Expresión oral y argumentación	Contribuye de manera significativa dentro del proceso de prácticas debido a que permite un correcto manejo en la expresión oral en el momento de realizar capacitaciones, facilitando la comprensión por parte de los participantes.
Formación optativa	Profundización profesional	Salud ambiental	Brinda información relevante durante todo el desarrollo de las prácticas y el proyecto de grado debido a que permitió adquirir conocimientos en temas de residuos, y visitas de inspección, generando de esta manera, la idea para la ejecución del proyecto.

Tabla 2. Áreas temáticas relacionadas.



ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN



7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

7.1. Actividades Relacionadas Con Las Funciones Del Cargo.

MARZO

Se realizaron tres (3) jornadas de actas de vecindad en el sector de Villa Betel sector 2, las cuales fueron desde el 23 de marzo al 8 de abril de 2021 con el fin de obtener información sociodemográfica, descripción detallada y registros fotográficos de los predios que hacen parte del área directa de un proyecto de edificios residenciales, dicha actividad se realizó salvaguardando todos los protocolos de bioseguridad establecidos para COVID-19.



Imagen 1. Jornada de actas de vecindad mes de marzo.

ABRIL

- Realización de informe de siembra de compensación por parte de un proyecto residencial en la ciudad de Santa Marta, en donde se registró todo el proceso realizado por parte del cliente y el cual debe ser entregado a la autoridad ambiental competente.
- Actualización de Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades- PGIRASA para dos (2) establecimientos dedicados a la veterinaria.
- Previamente a la actualización de los PGIRASA se diseñaron cuestionarios con el fin de obtener información relevante.
- Socialización de los PGIRASA ante los establecimientos.



ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN



Imagen 2. Socialización del PGIRASA a veterinarias mes de abril.

MAYO

- Se formularon los informes de indicadores de destinación, con el fin de realizar el seguimiento a la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades - PGIRASA de establecimientos dedicados a la veterinaria y los cuales son presentados ante la autoridad Sanitaria.
- Se digitalizo los formularios RH1 para el registro de residuos generados por los establecimientos veterinarios durante los años 2020 y lo que lleva 2021.
- Se realizo el informe de evidencia de socialización de PGIRASA en las veterinarias con el objetivo de registrar por escrito todo el proceso realizado, incluyendo evidencia fotográfica, cabe mencionar que, se incluye una documentación sobre las recomendaciones para tener en cuenta para la adecuación de los sitios de almacenamiento central de los residuos de acuerdo con la normativa vigente aplicable, dicho documento fue enviado a cada uno de los establecimientos.
- Formulación de informe de gestión integral de residuos generados en una clínica en la ciudad de Santa Marta, en donde se muestra de manera detallada a la autoridad ambiental todo el proceso realizado por el



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



establecimiento en cuando a sus desechos, desde su generación hasta su disposición final y/o tratamiento.

- Actualización de protocolo de bioseguridad COVID-19 para un establecimiento religioso.
- Apoyo en visitas de interventoría a proyectos de construcción con el fin de inspeccionar el cumplimiento de las medidas de manejo ambiental establecidas para la obra.

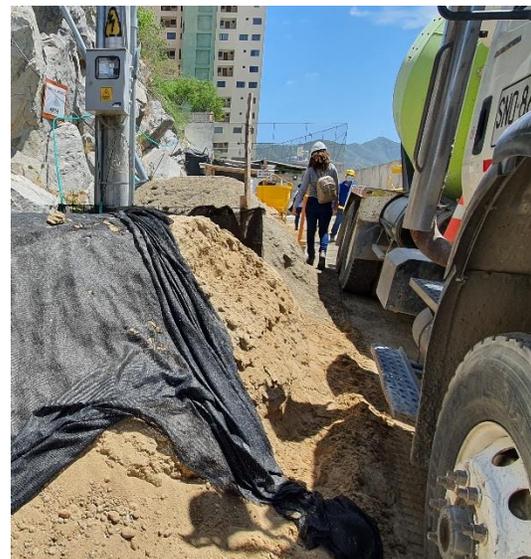


Imagen 3. Visitas de interventoría mes de mayo.

- Apoyo en visita a clínica de la ciudad de Santa Marta con el fin de verificar condiciones de los cuartos de almacenamiento de residuos generados. En dicha actividad se realizó la ubicación de señalizaciones de tipos de residuos y ruta de evacuación. Cabe mencionar que, se tuvo en cuenta todo el protocolo de bioseguridad.

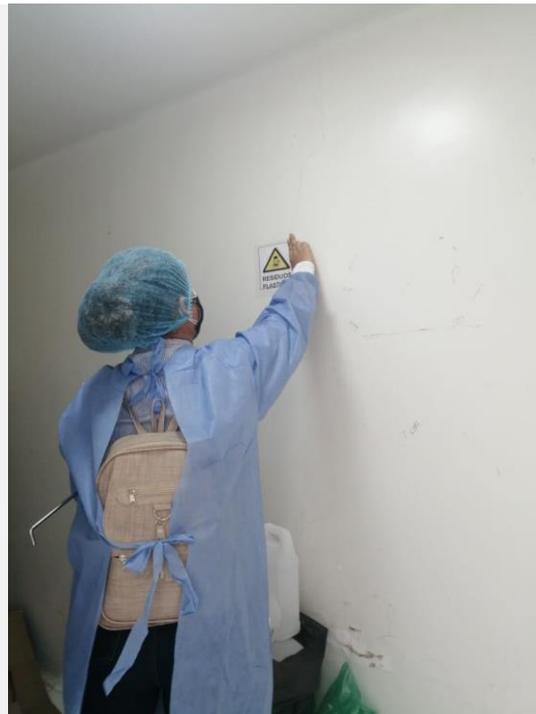


Imagen 4. Visita de inspección y señalización en clínica mes de mayo.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



JUNIO

- Formulación de informes de interventorías internos correspondientes al mes de mayo, dichos informes tienen como objetivo presentar ante el cliente el estado actual del proyecto de construcción en cuanto al cumplimiento de las medidas de manejo ambiental de acuerdo con las visitas realizadas.
- Diseño de lista de chequeo para actividades ambientales en obras de construcción, esta herramienta se construye con el fin de establecer las actividades ambientales objeto de inspección dentro de la obra. En dicha lista se brinda información de la frecuencia en la que debe ser inspeccionada cada actividad, así como su porcentaje de cumplimiento.
- Formulación un Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias para un centro de rehabilitación en la ciudad de Santa Marta, en dicho plan se describen los lineamientos, procedimientos y recomendaciones para tener en cuenta en caso de un evento de emergencias.
- Elaboración de oficio ante la autoridad ambiental como respuesta a requerimientos sobre permiso de concesión de aguas residuales tratadas.
- Se realizó capacitación al equipo de trabajo de una clínica de la ciudad de Santa Marta, sobre las obligaciones de cada uno de los departamentos en el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades - PGIRASA y la importancia de su contribución para una correcta gestión de los residuos dentro del establecimientos.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



Imagen 5. Capacitación sobre PGIRASA mes de junio.

JULIO

- Realización de visitas de inspección a centros médicos con el fin de realizar seguimientos a las consideraciones establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades – PGIRASA.
- Formulación de Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua para un proyecto de edificios residenciales.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



- Apoyo en visita a bodega de almacenamiento de productos químicos con el fin de recorrer instalaciones para posteriormente formular un Plan de Contingencias.
- Apoyo en cumplimiento de los requerimientos exigidos por la autoridad ambiental en Programa para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua.
- Apoyo en la cuantificación de recipientes de recolección de residuos para la propuesta de cambio a nuevo código de colores para la separación de residuos.
- Formulación de informe interventoría trimestral de un proyecto de edificios residenciales para su posterior presentación antes las autoridades ambientales de acuerdo con la normativa ambiental vigente. Cabe mencionar que dichos informes cuentan con metodología ICA.
- Formulación de informe trimestral para clínica del distrito de Santa Marta, con el fin de demostrar la gestión de los residuos realizada durante los 3 meses. En dicho informe se representan los formularios de cuantificación de residuos, indicadores de destinación, capacitaciones realizadas etc.
- Formulación de oficio sobre entrega trimestral ante la autoridad ambiental sobre los registros de consumo de agua de un establecimiento que cuenta con concesión de aguas subterráneas.
- Realización de capacitaciones sobre gestión de residuos y reciclaje en obras de construcción, dando recomendaciones para un óptimo manejo de los residuos dentro del proyecto.
- Formulación de documentos sobre el procedimiento de movimiento interno de residuos y programas de socialización y capacitación para distintos centros médicos de la ciudad, con el fin de actualizar y dar cumplimiento a los establecido en el Manual para la Gestión Integral de los Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades expedido por el Ministerio de Salud y Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Formulación de informe de gestión de residuos durante periodo 2019-2020 y documento sobre el procedimiento de lavado y desinfección de contenedores para un establecimiento dedicado a prestación de servicios médicos con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos exigidos por la autoridad competente.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



- Realización de instructivo de ejecución de Plan de Contingencias de una bodega de almacenamiento de productos químicos con el fin de detallar los lineamientos a seguir en caso de un evento de emergencia.
- Apoyo en visitas de interventoría a proyectos de construcción con el fin de inspeccionar el cumplimiento de las medidas de manejo ambiental establecidas para la obra.



Imagen 6. Visitas de interventoría mes de julio.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



AGOSTO

- Formulación de informes de interventorías internos correspondientes al mes de julio, dichos informes tienen como objetivo presentar ante el cliente el estado actual del proyecto de construcción en cuanto al cumplimiento de las medidas de manejo ambiental de acuerdo con las visitas realizadas.
- Realización de visitas de inspección a centros médicos con el fin de realizar seguimientos a las consideraciones establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades – PGIRASA.
- Formulación de Plan de Contingencias de establecimiento dedicados al mantenimiento y lavado de vehículos automotores.
- Construcción de listas de chequeo para el seguimiento de la implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades – PGIRASA en establecimientos dedicados a la prestación de servicios médicos.
- Formulación de Plan de Cierre y Abandono de un área de disposición de vertimiento con el fin de darle cumplimientos a los requerimientos interpuestos por la autoridad ambiental competente.
- Formulación de documento sobre la descripción del área de disposición de vertimientos correspondiente a un sistema de poza séptica, además de la formulación de su manual de operaciones y mantenimiento.
- Formulación de oficio para dar respuesta a los requerimientos exigidos por la autoridad ambiental.
- Realización de capacitación acerca del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencia en un centro médico en la ciudad de Santa Marta.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



Imagen 7. Capacitación sobre Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias en centro de salud mes de agosto.

- Formulación de oficio ante la autoridad ambiental del distrito de Santa Marta con el fin de solicitar información del trámite de un Plan de Contingencia.
- Formulación de cuestionarios para obtener información para elaborar el Programa de Uso Eficiente y Ahorro del Agua y Plan de Manejo Ambiental de una plantación bananera.
- Formulación de Plan de Cierre y Abandono del área de disposición de vertimiento y elaboración de Plan de Gestión del Riesgo para Manejo de Vertimientos de una institución educativa en la ciudad de Santa Marta.

SEPTIEMBRE

- Realización de capacitación sobre Sistema de Gestión para la Sostenibilidad en establecimiento de alojamiento y hospedaje. Así mismo, se realizó recorrido de inspección a las medidas establecidas en la Norma Técnica Sectorial Colombiana NTS- TS 002.



ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN



Imagen 8. Capacitación sobre Sistema de Gestión para la Sostenibilidad en establecimiento de alojamiento y hospedaje mes de septiembre.

- Elaboración del Plan de Manejo Ambiental para una plantación bananera ubicada en el sector de Aracataca.
- Formulación del Manual de Operación y Mantenimiento del Sistema de Disposición de Vertimientos en una institución educativa en la ciudad de Santa Marta.
- Elaboración de documento sobre Evaluación Ambiental de Vertimientos generados por una institución educativa en la ciudad de Santa Marta.
- Elaboración de informes de interventoría trimestral correspondientes al mes de Junio, Julio y Agosto para 4 proyectos de construcción en el distrito de Santa Marta con metodología ICA siguiendo los lineamientos de la normativa vigente.
- Realización de visitas de inspección correspondientes al mes de septiembre a centros médicos con el fin de realizar seguimientos a las consideraciones establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades – PGIRASA.

	<p>ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN</p>	
---	---	---

7.2. Actividades Relacionadas Con La Propuesta De Grado *“Actualización De Acta De Visita E Inspección A Las Medidas De Manejo Ambiental Para Proyectos De Construcción”*

7.2.1. Revisión de Documentos Guías

Durante la planeación del acta de visita e inspección se realizó la revisión bibliográfica con el fin de que esta pudiese contar con todo los requerimientos interpuestos por las autoridades ambientales en temas de medidas de manejo ambiental, es decir, contar con todos los programas y que estos a su vez puedan ser inspeccionados y evaluados de forma periódica y así se espera llevar seguimiento de dichas medidas.

Los siguientes documentos fueron utilizados como guía para la formulación del acta de visita e inspección:

- Guía de manejo ambiental para el sector de la construcción elaborado por la Secretaria Distrital de Ambienta-SDA Bogotá, D.C Colombia. 2010.
- Guía de Manejo Ambiental para el Sector de la Construcción Segunda Edición elaborado por la Secretaria Distrital de Ambienta-SDA Bogotá, D.C Colombia. 2013.

Teniendo en cuenta que, el enfoque inicial del acta de visita e inspección es permitir obtener una cuantificación en porcentaje del cumplimiento del proyecto, obra o actividad en cuanto a sus medidas de manejo ambiental por ello, se revisó la documentación de las actas de inspección, vigilancia y control sanitario de establecimientos generadores de residuos de la Entidad Territorial de Salud de Santa Marta.



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**

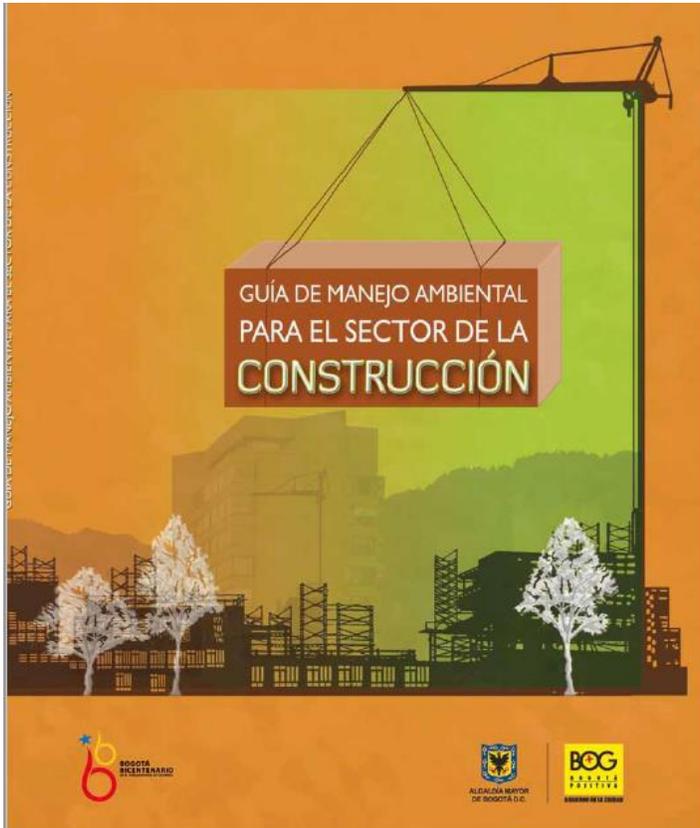


Ilustración 3. Guía de Manejo Ambiental Para el Sector de la Construcción Primera edición.

Fuente: Secretaria Distrital de Ambiente de Bogotá

SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE

**GUÍA DE MANEJO
AMBIENTAL PARA
EL SECTOR DE LA
CONSTRUCCIÓN**

II Edición



Ilustración 4. Guía de Manejo Ambiental Para el Sector de la Construcción Segunda edición.

Fuente: Secretaria Distrital de Ambiente de Bogotá.

7.2.2. Diseño y construcción del nuevo formato

Posteriormente a la revisión bibliografía se dispuso a formular y diseñar el nuevo formato del acta de visita e inspección, la cual está construida en formato Word con el fin de permitirle al personal de SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S la facilidad de impresión para dirigirla hacia los proyectos de construcción durante las visitas de interventoría.

El nuevo formato del acta de visita e inspección consta de la estructura descritas a continuación:



ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN



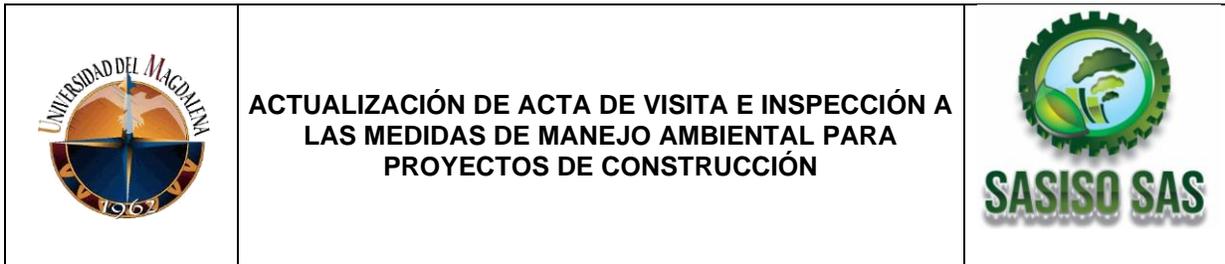
1. Inicialmente, el acta cuenta con espacios destinados a la información de la organización, datos o proyecto objeto de la visita de inspección, así como los personal del encargado de realizar y recibir la visita.

ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN		Acta N°:
		Fecha de Visita:
INFORMACIÓN GENERAL		
IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN		
NOMBRE:		
CÉDULA/NIT:		
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO:		
CORREO ELECTRÓNICO:		
NOMBRE DEL PROYECTO:		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Norte:		Este:
PAIS:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:
DATOS DE QUIEN RECIBE LA VISITA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA VISITA:		CARGO:
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	PROFESIÓN:	
DATOS DE QUIEN REALIZA LA VISITA		
NOMBRE:		CARGO:
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	PROFESIÓN:	
ARL:		

2. Luego, cuenta con un espacio en donde debe seleccionarse con una "X" el motivo de la visita de inspección.

MOTIVO DE LA VISITA DE INSPECCIÓN			
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	<input type="checkbox"/>	EVALUACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/>
OTRO	<input type="checkbox"/>	ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
		Especifique:	
NOTA: EN CASO DE QUE EL MOTIVO DE LA VISITA DE INSPECCIÓN SEA POR EVALUACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEBE PROPORCIONAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SOBRE ULTIMO CONCEPTO OBTENIDO.			

CONCEPTO DE ÚLTIMA VISITA DE INSPECCIÓN				
FECHA DE LA ULTIMA INSPECCIÓN:	TIPO DE CONCEPTO OBTENIDO EN LA ÚLTIMA VISITA:	FAVORABLE	% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN:	%
No. ACTA DE LA ULTIMA INSPECCIÓN:		FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS		
		DESAVORABLE		



3. Posteriormente, se presentan los criterios por los cuales serán evaluadas las medidas de manejo ambiental.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
C	Cumplimiento	Cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos para el aspecto o condición a evaluar.
CP	Cumplimiento Parcial	Cuando el establecimiento no cumple con la totalidad de los requisitos descritos para el aspecto o condición a evaluar.
NC	No Cumplimiento	Cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos para el aspecto o condición a evaluar.
NA	No Aplica	Cuando el criterio a evaluar no corresponde a la actividad realizada por el objeto de la inspección.

4. Se inicia la sección a evaluar de las medidas de manejo, como se observa en la siguiente imagen en la parte superior se muestra el nombre del programa, los criterios de evaluación y las observaciones encontradas al momento de evaluar dicho aspecto.

Señalización y demarcación	C	CP	NC	NA	Observaciones
1.1 Señalización y demarcación de las áreas de trabajo que lo ameriten (como zonas del campamento).					
1.2 Señalización y demarcación de puntos de distribución de agua interna.					
1.3 Señalización y demarcación en sitios de acopio de residuos especiales (peligrosos y RCD).					
1.6 Señalización de rutas de evacuación para eventos de emergencia.					
1.7 Cartelera visible que indique dirección y números de teléfonos de servicios de emergencia y centros de atención medica cercanos, de acuerdo con su afiliación.					

Es importante aclarar que, para la sección mostrada en la imagen anterior “Señalización y demarcación” no es un programa establecido por las autoridades, sin embargo, se realizó esta sección con la intención de agrupar todo el tema de señales dentro de la obra y así permitirle al encargado mayor facilidad para el llenado de esta.

5. Luego, se encuentra las secciones para establecer los compromisos ambientales para la obra como producto de la inspección en las instalaciones y evaluación de los aspectos.



ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN



COMPROMISOS AMBIENTALES		
REQUERIMIENTO Y/O SUGERENCIA	RESPONSABLE	PLAZO MÁXIMO DE CUMPLIMIENTO

6. Finalmente, se encuentra el espacio destinado para diligenciar los datos de los participantes en la inspección en donde se debe diligenciar su nombre, cargo y firma.

PARTICIPANTES DE LA VISITA DE INSPECCIÓN		
Nombre	Cargo	Firma

Para el proceso de obtención de la calificación del estado del cumplimiento de los programas y las medidas de manejo ambiental se realiza a través del diligenciamiento de una herramienta construida en Microsoft Excel y la cual será entregada a SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S como elemento importante del proyecto de grado.

Dicho proceso se detalla a continuación y se procede de la siguiente manera:

1. En la primera hoja llamada "Evaluación" se debe diligenciar asignándole el valor número 1, es decir, si el aspecto cumple se coloca 1, si de lo contrario no cumple, se asigna 1 en la casilla correspondiente y así sucesivamente.
2. Posteriormente, en la hoja llamada "Análisis estadístico" se muestra el resultado de la visita de inspección realizada. Esta hoja brinda información del porcentaje de cumplimiento de cada

	ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	
---	--	---

programa, así como el porcentaje de cumplimiento de las medidas de manejo ambiental y su concepto. Además, a través de graficas se muestra el estado de cumplimiento de ambos aspectos.

3. Finalmente, se encuentra una hoja denominada “Compromisos” en donde muestra aquellos aspectos que obtuvieron cumplimiento parcial y no cumpliendo, siendo necesario establecer compromisos ambientales para su correcta gestión, así como el responsable plazo máximo de cumplimiento.

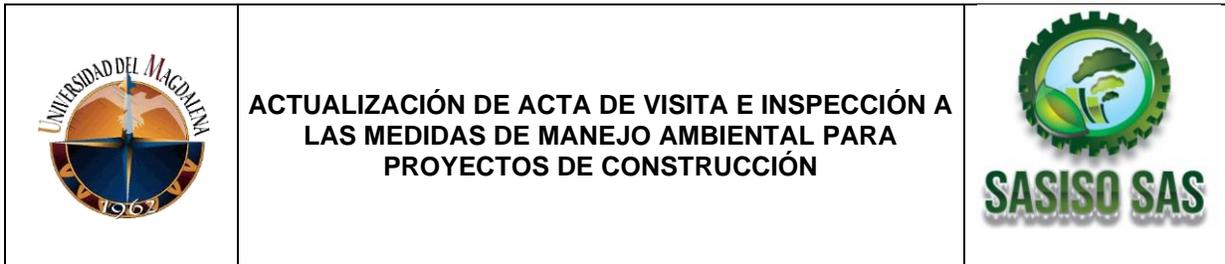
Dicha herramienta se realizó con el fin de fundamentar los informes de interventoría entregado mensualmente, proporcionándole al cliente una información detallada.

7.2.3. Guía para el diligenciamiento del nuevo formato

Con el fin de lograr una mayor comprensión por parte del personal de SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S encargado de la realización de las visitas de inspección a los proyectos de construcción, se realizó una guía para el diligenciamiento correcto del acta de visita e inspección, en donde se encuentra toda la información a detalle de cada uno de la información allí solicitada. Es de suma importancia aclarar que, en dicha guía se encuentra el proceso a seguir para la obtención cuantitativa del cumplimiento de cada programa y las medidas de manejo ambiental en porcentaje a través de la herramienta Excel.

7.2.4. Socialización de los nuevos formatos

Una vez diseñada el nuevo formato del acta y su respectiva guía de diligenciamiento se procedió a la socialización del proyecto, el cual, se realizó el viernes 10 de septiembre del presente año, a través de la plataforma virtual Meet de Google, contó con la participación del Gerente General de la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S. con el fin de obtener el aval correspondiente o de lo contrario, los ajustes que se requieran según sea el caso.



En el desarrollo de la reunión se dio a conocer el objetivo, estructura y funcionamiento del **Acta de Visita e Inspección a las Medidas de Manejo Ambiental para Proyectos de Construcción**, así como el diligenciamiento e interpretación correcta de la **Evaluación Cuantitativa de las Medidas de Manejo Ambiental** realizado en su formato de Excel.

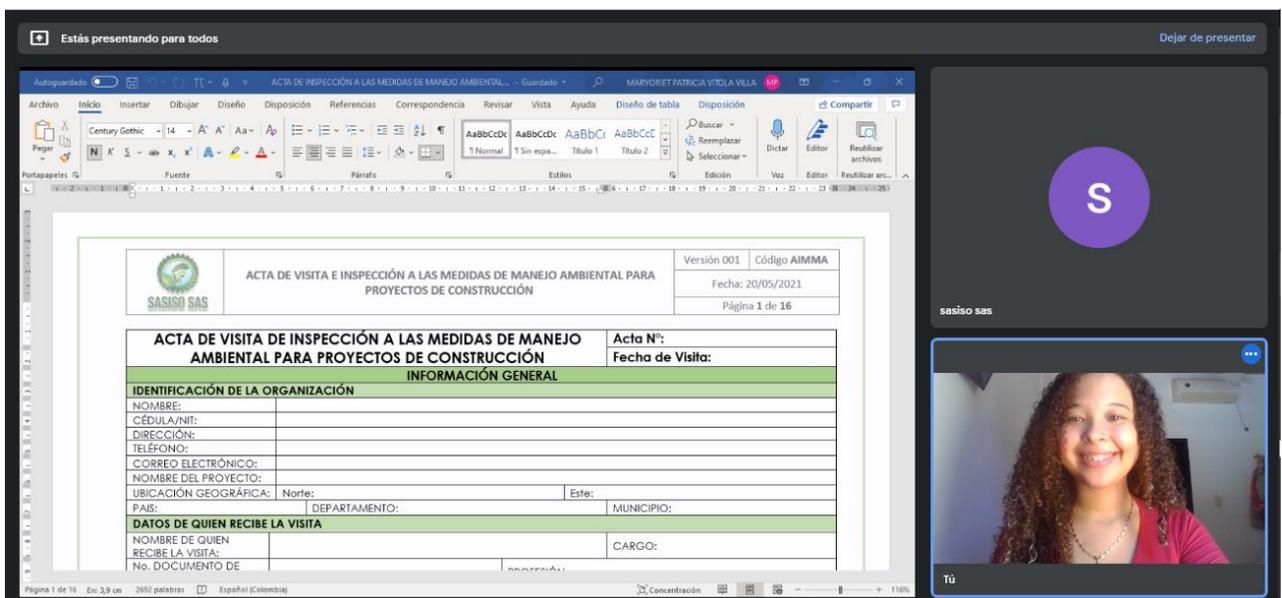
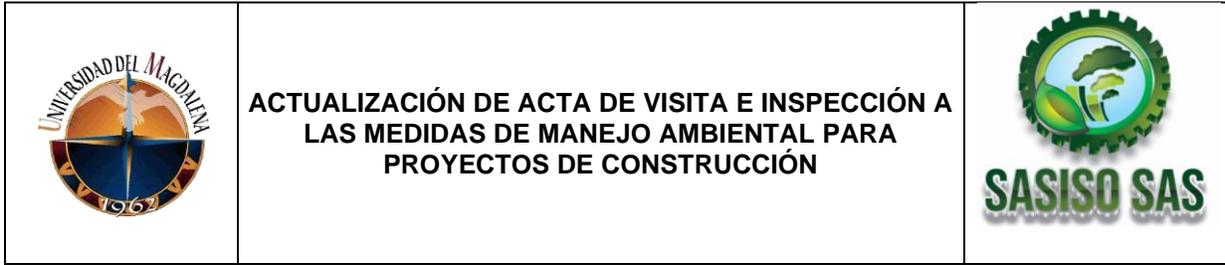


Ilustración 5. Socialización del proyecto.

7.2.5. Ajuste y entrega final de documentos

Una vez socializados los documentos y obteniendo de parte de las directivas y demás funcionarios presentes las sugerencias y recomendaciones requeridas se procede al ajuste de dicha documentación y la entrega final de estos documentos en formato Word para facilitar su edición a futuro. La entrega se realiza a través de actas en donde se pueda evidenciar la implementación de nuevo formato.

Los ajustes realizados por parte del personal fueron los siguientes:



1. Añadir al programa de señalización y demarcación los sitios de acopio de materiales y residuos ordinarios. Dicho ajuste se puede observar en la siguiente ilustración en los ítems 1.4 y 1.5.

Señalización y demarcación	C	CP	NC	NA	Observaciones
1.1 Señalización y demarcación de las áreas de trabajo que lo ameriten (como zonas del campamento).					
1.2 Señalización y demarcación de puntos de distribución de agua interna.					
1.3 Señalización y demarcación en sitios de acopio de residuos especiales (peligrosos y RCD).					
1.4 Señalización y demarcación en sitios de acopio de materiales.					
1.5 Señalización y demarcación en sitios de acopio de residuos ordinarios.					

2. Añadir al programa de Gestión Social los permisos ambientales de aprobación de Medidas de Manejo Ambiental, transporte y disposición final de escombros, publicidad exterior visual. Además, de añadir la verificación de expediente ambiental en obra. Dicho ajuste se puede observar en la siguiente ilustración en los ítems 2.4 hasta el ítem 2.7.

Programa de Gestión Social	C	CP	NC	NA	Observaciones
2.1 Vías de acceso en buen estado.					
2.2 Valla de licencia de construcción publicada en un lugar visible.					
2.3 Instalaciones y alrededores limpios y libres de obstáculos.					
2.4 Cuenta con aprobación de las Medidas de Manejo Ambiental.					
2.5 Cuenta con permiso de Publicidad Exterior Visual.					
2.6 Cuenta con permiso de transporte y disposición final de escombros.					
2.7 Cuenta con expediente ambiental en la obra.					
2.8 Jornadas de capacitación para los empleados, contratistas y subcontratistas.					
2.9 Peticiones, quejas y/o reclamos atendidos oportunamente.					



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



8. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	SEMANAS																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Desarrollo de actas de vecindad.	█	█	█	█																				
Formulación, actualización e implementación de PGIRASA.			█	█			█	█			█			█	█			█				█	█	
Socialización de PGIRASA con los establecimientos					█	█			█	█					█	█								
Seguimiento y monitoreo de procesos ambientales		█				█				█			█			█		█			█			█
Apoyo en la actualización de programas y protocolos de manejo ambiental.					█			█				█				█			█				█	
Visitas técnicas de inspección				█			█			█			█			█			█				█	█
Formulación, actualización e implementación de Planes de Contingencia.							█						█						█					█
Capacitaciones.										█	█					█	█	█				█	█	
Actualización del Acta de Visita e Inspección a las Medidas de Manejo Ambiental para proyectos de construcción.	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
Generación De Informes Técnicos	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█

Tabla 3. Cronograma de actividades.

	ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	
---	--	---

9. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS

Durante el periodo de prácticas profesionales realizadas en la empresa Soluciones Ambientales y SISO de Colombia- SASISO S.A.S, se desarrollaron el 100% de las actividades enmarcadas en el manual de funciones del cargo y demás tareas asignadas por la alta gerencia, manteniendo siempre los protocolos de bioseguridad ante la emergencia sanitaria que vive el planeta tierra.

Que, gracias a la necesidad de la organización en actualizar los formatos asignados a las funciones del cargo, se pudo proponer y formular el nuevo formato de **ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**, el cual permitirá mejorar la consigna de datos obtenidos durante la realización de visitas de campo. Igualmente, dicho documento fue el aporte a esta empresa que sirvió como propuesta de grado ante la Dirección de Programa de la Universidad del Magdalena para optar al título de Ingeniera Ambiental y Sanitaria. Dicha formato queda a disposición de la entidad, con el fin de que a futuro esta pueda ser enfocada de acuerdo con las condiciones y/o características de cada proyecto de construcción que se encuentre bajo la asesoría ambiental de Soluciones Ambientales y SISO de Colombia- SASISO S.A.S.

Finalmente, este proceso de prácticas empresariales aportó a mis conocimientos y experiencia, información vital para mi futuro desempeño como profesional en la ingeniería ambiental y sanitaria, gracias a las múltiples actividades desarrolladas durante este periodo.

	<p>ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN</p>	
---	---	---

10. BIBLIOGRAFÍA

- Alcaldía de Aracataca. (2020). Luchamos de Corazón por Aracataca Plan de Desarrollo 2020–2023.
- Decreto 050 de 2018 [Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible]. Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1076 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible en relación con los Consejos Ambientales Regionales de la Macrocuencas (CARMAC), el Ordenamiento del Recurso Hídrico y Vertimientos y se dictan otras disposiciones. 16 de enero de 2018.
- Decreto 4741 de 2005 [Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Sostenible]. Por la cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral. 30 de diciembre 2005.
- Gobernación del Magdalena. (2020). Magdalena Renace Plan de Desarrollo 2020–2023.
- Hernández Girón, G. A. (2018). Descripción de los Impactos Generados por los Vertimientos de Aguas Servidas, Provenientes del Alcantarillado Sanitario y Pluvial del Municipio de Granada, al Caño Sibao. https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/5662/1/2018_descripcion_impactos_generados.pdf
- Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales-IDEAM. (2021). Boletín Climatológico Mensual. <http://www.ideam.gov.co/web/tiempo-y-clima/climatologico-mensual>
- Ministerios de Salud y de Ambiente (2018). Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades.
- NTS - TS 002 [Ministerio de Comercio, Industria y Turismo]. Establecimientos de alojamiento y hospedaje. Requisitos de Sostenibilidad.
- Resolución 0241de 2016 [Corporación Autónoma Regional del Magdalena-CORPAMAG]. Por la cual se establecen términos de referencia para la elaboración y presentación de planes de contingencias por parte de los

	<p>ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN</p>	
---	---	---

usuarios que exploren, exploten, manufacturen, refinan, transporten o almacenen hidrocarburos o sustancias nocivas en jurisdicción de CORPAMAG. 10 de febrero de 2016.

- Secretaria Distrital de Ambiente Bogotá. (2010). Guía de Manejo Ambiental para el Sector de la Construcción (1.a ed.). <http://ambientebogota.gov.co/documents/10157/73753/Gu%C3%ADa+de+manejo+ambiental+para+el+sector+de+la+construcci%C3%B3n.pdf>
- Secretaria Distrital de Ambiente Bogotá. (2013). Guía de Manejo Ambiental para el Sector de la Construcción (2.a ed.). http://ambientebogota.gov.co/documents/664482/0/GUIA_MANEJO_AMBIENTAL_FINAL.pdf
- Subdirección Red Nacional de Laboratorios – SRNL. (2010). Manual de Gestión de Residuos. <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/IA/INS/manual-gestion-integral-residuos.pdf>
- Uribe Pérez, J., & Urrego Giraldo, L. (2009). Gestión Ambiental de los Ecosistemas de Manglar. Gestión y Ambiente, 12.



ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN



ANEXOS

	ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	
---	--	---

ANEXO 1. ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN		Acta N°:
		Fecha de Visita:
INFORMACIÓN GENERAL		
IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN		
NOMBRE:		
CÉDULA/NIT:		
DIRECCIÓN:		
TELÉFONO:		
CORREO ELECTRÓNICO:		
NOMBRE DEL PROYECTO:		
UBICACIÓN GEOGRÁFICA:	Norte:	Este:
PAIS:	DEPARTAMENTO:	MUNICIPIO:
DATOS DE QUIEN RECIBE LA VISITA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE LA VISITA:	CARGO:	
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		PROFESIÓN:
DATOS DE QUIEN REALIZA LA VISITA		
NOMBRE:	CARGO:	
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		PROFESIÓN:

	ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	
---	--	--

ARL:					
MOTIVO DE LA VISITA DE INSPECCIÓN					
CUMPLIMIENTO NORMATIVO		EVALUACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO		ATENCIÓN A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	
OTRO		ESPECIFIQUE:			
NOTA: EN CASO DE QUE EL MOTIVO DE LA VISITA DE INSPECCIÓN SEA POR EVALUACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO, DEBERÁ PROPORCIONAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SOBRE ÚLTIMO CONCEPTO OBTENIDO.					
CONCEPTO DE ÚLTIMA VISITA DE INSPECCIÓN					
No. ACTA DE LA ULTIMA INSPECCIÓN:		TIPO DE CONCEPTO OBTENIDO EN LA ÚLTIMA VISITA:	FAVORABLE		% DE CUMPLIMIENTO DE LA ÚLTIMA INSPECCIÓN:
			FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS		
FECHA DE LA ULTIMA INSPECCIÓN:			DESFAVORABLE		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN					
C	Cumplimiento	Cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos para el aspecto o condición a evaluar.			
CP	Cumplimiento Parcial	Cuando el establecimiento no cumple con la totalidad de los requisitos descritos para el aspecto o condición a evaluar.			
NC	No Cumplimiento	Cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos para el aspecto o condición a evaluar.			
NA	No Aplica	Cuando el criterio a evaluar no corresponde a la actividad realizada por el objeto de la inspección.			
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL A INSPECCIONAR					



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



Señalización y demarcación	C	CP	NC	NA	Observaciones
1.1 Señalización y demarcación de las áreas de trabajo que lo ameriten (como zonas del campamento).					
1.2 Señalización y demarcación de puntos de distribución de agua interna.					
1.3 Señalización y demarcación en sitios de acopio de residuos especiales (peligrosos y RCD).					
1.4 Señalización y demarcación en sitios de acopio de materiales.					
1.5 Señalización y demarcación en sitios de acopio de residuos ordinarios.					
1.6 Señalización de rutas de evacuación para eventos de emergencia.					
1.7 Cartelera visible que indique dirección y números de teléfonos de servicios de emergencia y centros de atención medica cercanos, de acuerdo con su afiliación.					
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL A INSPECCIONAR					
Programa de Gestión Social	C	CP	NC	NA	Observaciones
2.1 Vías de acceso en buen estado.					
2.2 Valla de licencia de construcción publicada en un lugar visible.					
2.3 Instalaciones y alrededores limpios y libres de obstáculos.					
2.4 Cuenta con aprobación de las Medidas de Manejo Ambiental.					
2.5 Cuenta con permiso de Publicidad Exterior Visual.					
2.6 Cuenta con permiso de transporte y disposición final de escombros.					
2.7 Cuenta con expediente ambiental en la obra.					
2.8 Jornadas de capacitación para los empleados, contratistas y subcontratistas.					



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



2.9 Peticiones, quejas y/o reclamos atendidos oportunamente.					
Programa de Manejo de Maquinaria, Equipos y Vehículos	C	CP	NC	NA	Observaciones
3.1 Personal encargado de la operación y mantenimiento de maquinaria, equipos y vehículos esta certificado en sus competencias laborales.					
3.2 Efectúan periódicamente el mantenimiento de maquinaria, equipos y vehículos de acuerdo con su plan de mantenimiento preventivo.					
3.3 Trabajadores cuentan con elementos de protección personal.					
3.4 Maquinaria y vehículos cuentan con certificación de revisión y emisiones atmosféricas vigente.					
3.5 Realizan inspecciones preoperacionales y calibración para ajustar maquinaria, equipos y vehículos.					
3.6 Cuenta con hoja de vida para cada vehículo, maquinaria y equipo que incluya las horas de trabajo.					
3.7 Vehículos y maquinaria cuentan con sistema de iluminación y alarma sonora de reversa.					
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL A INSPECCIONAR					
Programa de Manejo Eficiente del Agua	C	CP	NC	NA	Observaciones
4.1 Canales perimetrales para la captación de aguas de escorrentías.					
4.2 Canales y superficies de escorrentías limpios y libre de obstáculos.					
4.3 Instalación de sistema de tratamiento primario para residuos líquidos.					
4.4 Generación de vertimientos					



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



4.5 Fugas y daños en sistemas de conducción y almacenamiento atendidos oportunamente.					
Programa de Ahorro del Agua	C	CP	NC	NA	Observaciones
5.1 Sistemas de retención de residuos en canales de agua de escorrentía.					
5.2 Mallas para control de sedimentos en canales de agua de escorrentía.					
5.3 Instalación de equipos ahorradores de agua como restrictores de flujo, aireadores, válvulas ahorradoras en uso de los sistemas de lavamanos, lavaplatos, orinales, sanitarios y llaves independientes dentro de la obra.					
Programa de Manejo y Control de Emisiones Atmosféricas	C	CP	NC	NA	Observaciones
6.1 Encerramiento de materiales livianos.					
6.2 Cerramiento perimetral de la obra.					
6.3 Humectación periódica de superficies como vías y andenes.					
6.4 Control de caída libre de materiales o escombros.					
6.5 Horario establecido para cargue y descargue de materiales.					
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL A INSPECCIONAR					
Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos	C	CP	NC	NA	Observaciones
7.1 Recolección periódica y disposición adecuada de los empaques de cemento.					
7.2 Disposición adecuada de residuos peligrosos como residuos de pegamento de tubería y residuos de enfermería.					
7.3 Instalación de almacenamiento temporal de residuos.					
7.4 Cubrimiento de residuos de construcción y demolición- RCD					



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



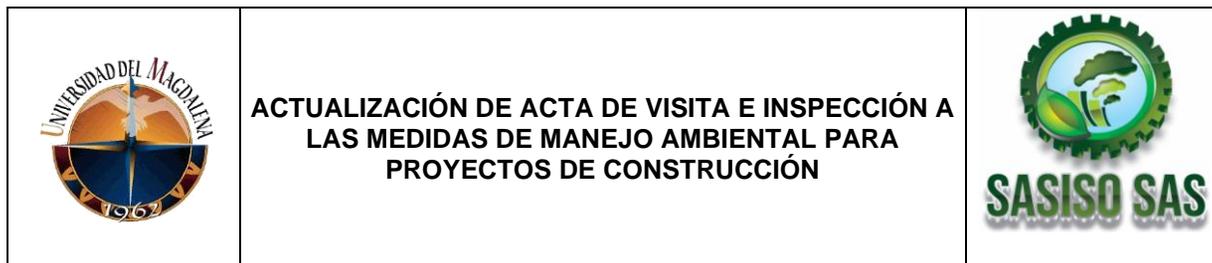
7.5 Recolección y clasificación de residuos generados.					
7.6 Entrega de residuos sólidos generados a gestores ambientales autorizados.					
7.7 Disposición de residuos de construcción y demolición-RCD en depósitos autorizados.					
7.8 Realización de mezclas de concreto en superficies que impida el contacto directo con el suelo.					
7.9 Residuos químicos y aceites usados son almacenados en canecas aisladas, etiquetadas y cerradas.					
Programa de Manejo de Paisaje, Flora y Fauna	C	CP	NC	NA	Observaciones
8.1 Recuperación de cobertura vegetal removida.					
8.2 Instalación de plantas ornamentales.					
8.3 Aprovechamiento y disposición adecuada del material vegetal talado.					
Programa para manejo y control de Ruido	C	CP	NC	NA	Observaciones
9.1 Cumplimiento de horarios establecidos de acuerdo con la resolución 0627 de 2006 para actividades que generen ruido.					
9.2 Realización de monitores de ruidos y vibraciones.					
9.3 Instalación de dispositivos aislantes de ruido.					
COMPROMISOS AMBIENTALES					
REQUERIMIENTO Y/O SUGERENCIA	RESPONSABLE				PLAZO MÁXIMO DE CUMPLIMIENTO



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**



PARTICIPANTES DE LA VISITA DE INSPECCIÓN		
Nombre	Cargo	Firma



ANEXO 2. GUIA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL ACTA PARA VISITA DE INSPECCION A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

OBJETIVO

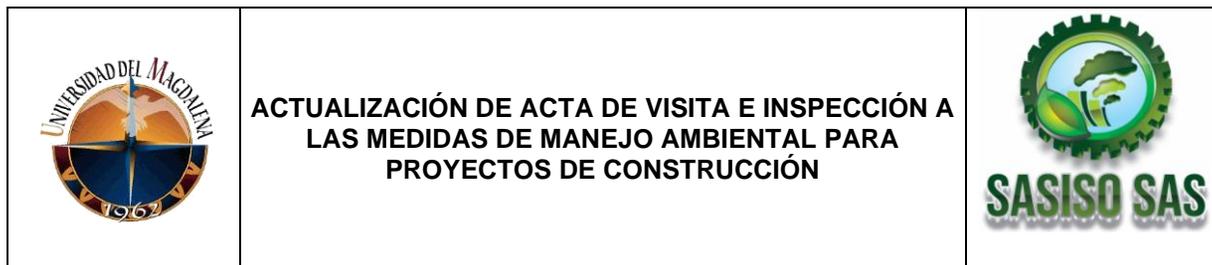
Describir las consideraciones para tener en cuenta durante el diligenciamiento del Acta para Visita de Inspección a las Medidas de Manejo Ambiental en Obras de Construcción por parte de la empresa encargada de gestión ambiental SOLUCIONES AMBIENTALES y SISO DE COLOMBIA S.A.S para proyectos y/o obras de construcción.

ALCANCE

Equipo de trabajo de la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES y SISO DE COLOMBIA S.A.S, quienes serán los responsables del diligenciamiento de la presente acta, así como de la gestión ambiental en obras de construcción.

DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Guía de Manejo Ambiental para el Sector de la Construcción elaborado por la Secretaria Distrital de Ambiente, Bogotá, DC. Colombia. 2010. Primera edición.
- Guía de Manejo Ambiental para el Sector de la Construcción elaborado por la Secretaria Distrital de Ambiente, Bogotá, DC. Colombia. 2013. Segunda edición.



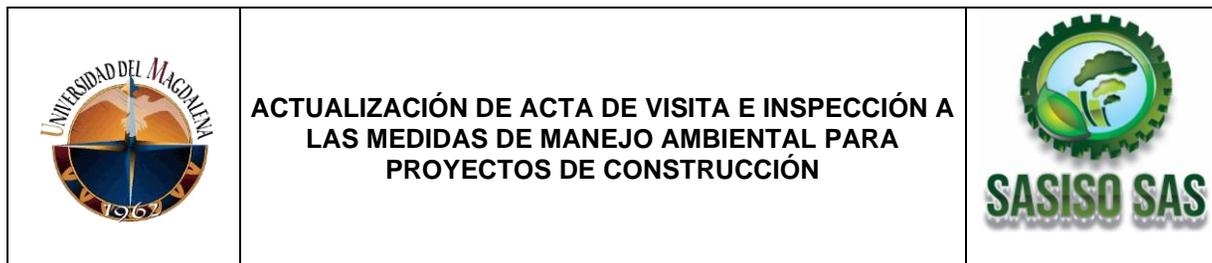
A continuación, se describe los aspectos a diligenciar y las consideraciones para tener en cuenta:

- *Fecha de visita:* hace referencia a la indicación de tiempo en que se realiza la visita de inspección en el proyecto y debe diligenciarse siempre indicando primero el día seguido el mes y finalizando con el año de la siguiente manera: día/mes/año.
- *Acta N°:* corresponde al número consecutivo asignado por la empresa encargada de la gestión ambiental.

1. Datos generales: Hace referencia a la información de la organización, así como datos del proyecto inspeccionado como lugar, nombre del proyecto y ubicación e incluye:

Identificación de la organización

- *Nombre:* corresponde al nombre con el que se constituye una empresa y que aparece en el documento público o privado de constitución o en los documentos posteriores que la reforma.
- *Cédula/NIT:* corresponde al número de identificación tributaria de la empresa. En caso de que la empresa no cuente con NIT, se registra el número de cedula del representante legal.
- *Dirección:* corresponde al domicilio donde se ubica la obra de construcción o la empresa.
- *Teléfono:* corresponde el número telefónico fijo o de celular mediante el cual se puede tener contacto con la empresa.
- *Correo electrónico:* registro claro de la dirección electrónica de la organización que permita el contacto con la misma.



- *Nombre del proyecto:* hace referencia al nombre del proyecto de construcción al cual se le realiza la visita de inspección.

- *Ubicación geográfica:* hace referencia a las coordenadas de ubicación del proyecto a inspeccionar. Se debe diligenciar coordenadas norte y este.

- *Departamento:* hace referencia al nombre de la ubicación geográfica en donde se desarrolla la actividad de inspección, en esta sección se debe incluir información del país y municipio.

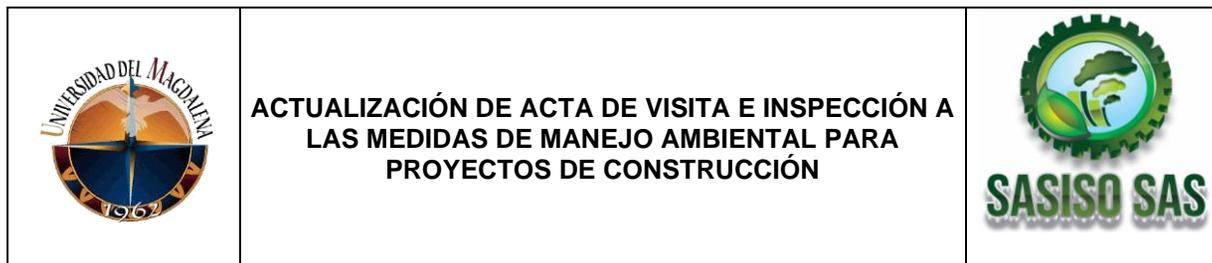
2. Datos de quien recibe la visita.

Hace referencia al equipo de trabajo de la organización la cual está encargada de atender la visita realizada por el equipo de trabajo de SOLUCIONES AMBIENTALES Y SISO DE COLOMBIA S.A.S. Se incluyen datos como nombre, número de documento de identidad, profesión y cargo que posee en la organización, los datos antes descritos deben ser diligenciados en sus respectivas casillas.

3. Datos de quien realiza la visita.

Hace referencia al nombre del personal de la empresa SOLUCIONES AMBIENTALES y SISO DE COLOMBIA S.A.S que realiza la inspección. Se debe diligenciar los siguientes datos en su casilla correspondiente:

- No. Documento de identidad.
- ARL al cual se encuentra afiliado.
- Cargo en la empresa.
- Profesión.



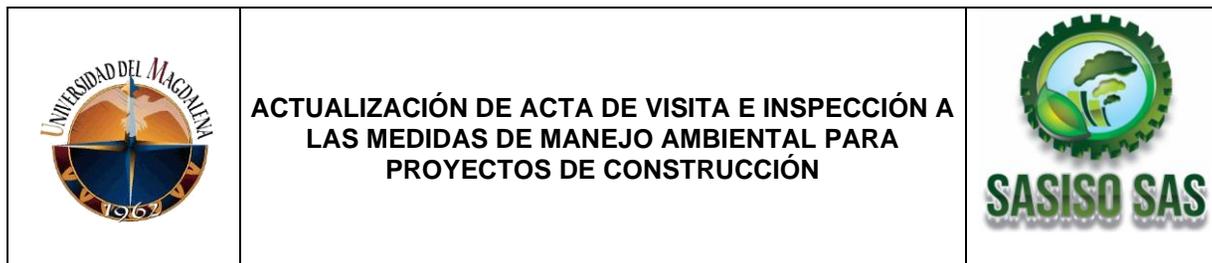
4. Motivo de la inspección.

Corresponde a la definición del tipo de inspección a realizar, debe llenarse con una (X) la casilla correspondiente, de acuerdo con el objeto de inspección los cuales se dividen en:

- *Cumplimiento normativo*: Se lleva a cabo para dar respuesta a los lineamientos exigidos por la normativa vigente, ya sea en temas de permisos, ejecución de programas entre otras. Además, en caso de que sea exigido por la autoridad ambiental la cual necesite la información de la obra de construcción.
- *Evaluación, monitoreo y seguimiento*: Se realiza con el fin de garantizar el cumplimiento y/o mejoramiento de las actividades de la obra con relación a lo establecido en documentos ambientales.
- *Atención a peticiones, quejas y/o reclamos*: Se realiza para dar respuesta a la comunidad, persona natural o jurídica ante su solicitud o denuncia.

5. Concepto de última visita de inspección.

Corresponde al último concepto emitido sobre la obra de construcción que sea objeto de inspección, de acuerdo con la revisión previa de expediente ambiental, el cual debe ser favorable, favorable con requerimientos o desfavorables. Incluye la fecha de la última visita de inspección realizada en la obra, el porcentaje (%) de cumplimiento de la última inspección y el número de acta anterior.



6. Evaluación.

6.1 Acta de visita de inspección.

El Acta para Visita de Inspección a las Medidas de Manejo Ambiental en Obras de Construcción está compuesto por bloques, cada bloque contiene los aspectos a verificar, los cuales a su vez poseen requisitos que deben ser evaluados por quien realiza la visita de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente y medidas de manejo ambiental diseñadas para la obra de construcción inspeccionada. Cada acta de inspección está diseñada para obtener un concepto calculado a través de una puntuación general de la obra y puntuaciones parciales de cada bloque, con el fin de evaluar el estado de cumplimiento dichas medidas de manejo ambiental. Dicho proceso de evaluación es realizado a través de la herramienta de Excel.

Cada acta de inspección será diligenciada en forma manual, por lo tanto, debe ser en letra imprenta, clara y legible, sin tachones o enmendaduras. Se recomienda no utilizar abreviaturas en ninguno de los espacios del acta con el fin de obtener una mayor comprensión, además no debe utilizar lápiz.

6.2 Criterios de evaluación.

La evaluación será acorde a los siguientes criterios:

	ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	
---	--	---

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
C	Cumplimiento	Cuando el establecimiento cumple la totalidad de los requisitos descritos para el aspecto o condición a evaluar.
CP	Cumplimiento Parcial	Cuando el establecimiento no cumple con la totalidad de los requisitos descritos para el aspecto o condición a evaluar.
NC	No Cumplimiento	Cuando el establecimiento no cumple ninguno de los requisitos descritos para el aspecto o condición a evaluar.
NA	No Aplica	Cuando el criterio a evaluar no corresponde a la actividad realizada por el objeto de la inspección.

6.3 Diligenciamiento.

El acta se encuentra dividida en diferentes bloques para facilitar la inspección de las actividades y así mismo asignarle su calificación, se fracciona de acuerdo con lo estipulado en la normativa vigente en cuanto a los programas que debe estar contenidas en las medidas de manejo ambiental diseñadas para el proyecto y su implementación. Los bloques incluidos dentro del acta son:

	ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	
---	--	---

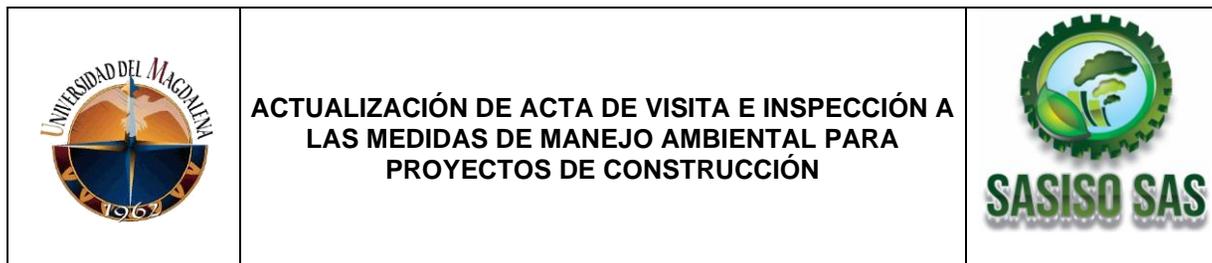
BLOQUES	
No.1	Señalización y demarcación.
No.2	Programa de Gestión Social.
No.3	Programa de Manejo de Maquinaria, Equipos y Vehículos
No.4	Programa de Manejo Eficiente del Agua
No.5	Programa de Ahorro del Agua
No.6	Programa de Manejo y Control de Emisiones Atmosféricas
No.7	Programa de Manejo Integral de Residuos Sólidos
No.8	Programa de Manejo de Paisaje, Flora y Fauna
No.9	Programa para manejo y control de Ruido

Para obtener la calificación por bloque, quien realiza la visita deberá asignar la calificación correspondiente a cada aspecto a verificar de acuerdo con lo observado en campo y exigido por la normativa vigente.

Se señala con una equis, el valor asignado a cada aspecto en relación con la calificación Cumplimiento (C) Cumplimiento Parcial (CP) y No cumplimiento (CN).

6.4 Calificación.

El proceso para obtener la calificación del estado del cumplimiento de los bloques y las medidas de manejo ambiental se realiza a través del diligenciamiento de una herramienta y se procede de la siguiente manera:



1. En la primera hoja llamada “Evaluación” se debe diligenciar asignándole el valor número 1, es decir, si el aspecto cumple se coloca 1, si de lo contrario no cumple, se asigna 1 en la casilla correspondiente y así sucesivamente.
2. Posteriormente, en la hoja llamada “Análisis estadístico” se muestra el resultado de la visita de inspección realizada. Esta hoja brinda información del porcentaje de cumplimiento de cada programa, así como el porcentaje de cumplimiento de las medidas de manejo ambiental y su concepto. Además, a través de graficas se muestra el estado de cumplimiento de ambos aspectos.
3. Finalmente, se encuentra una hoja denominada “Compromisos” en donde muestra aquellos aspectos que obtuvieron cumplimiento parcial y no cumpliendo, siendo necesario establecer compromisos ambientales para su correcta gestión, así como el responsable plazo máximo de cumplimiento.

Dicha herramienta se realizó con el fin de fundamentar los informes de interventoría entregado mensualmente, proporcionándole al cliente una información detallada.

6.5 Observaciones.

En caso de que la evaluación de un aspecto corresponda a cumplimiento parcial (CP) o no cumplimiento (NC), debe realizarse la descripción de lo observado, debe ser una descripción clara, precisa, relevante y concreta. En esta casilla la deficiencia deber ser descrita en términos claros y objetivos, por lo que no se debe ofrecer soluciones y/o sugerencias. Se debe incluir lo que se observó durante el recorrido en la obra.

Cabe resaltar que, en el caso de que sea “N.A”, en esta sección debe especificar el motivo de no aplicar.

	<p>ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN</p>	
---	---	---

6.6 Compromisos ambientales.

Corresponde al registro de aquellos aspectos que requieren mejora con el fin de dar un cumplimiento optimo a temas ambientales dentro de la obra. Esta sección debe ser diligenciada por quien realiza la visita de inspección y está dividida en tres casillas las cuales son requerimientos, responsable y plazo máximo de cumplimientos, los cuales serán descritos a continuación:

- *Requerimiento y/o sugerencias:* corresponde a las obligaciones y/o recomendaciones realizadas por quien realiza la visita, el cual considera pertinente de acuerdo con lo observado durante la visita de inspección y no menos importante a lo exigido por la normativa vigente con el fin garantizar el cumplimiento adecuado.
- *Responsable:* corresponde a la persona encargada de dar cumplimiento de los requerimientos impuestos en el acta de inspección.
- *Plazo máximo de cumplimiento:* corresponde a la fecha máxima para dar cumplimiento establecidos, esta depende del riesgo y/o la importancia que este representa para la obra de construcción.

6.7 Participantes de la visita de inspección.

La casilla de participantes se registra con el fin de obtener información de las personas presentes durante la ejecución de la visita y el correspondiente llenado del acta como constancia de esta. Una vez el acta de inspección ha sido leída y aceptada por los presentes, debe ser firmada por los participantes, incluyendo quien realiza la visita. Esta sección está dividida en tres casillas, una para diligenciar el nombre, otra para diligenciar el cargo y finalmente la respectiva firma



**ACTUALIZACIÓN DE ACTA DE VISITA E INSPECCIÓN A
LAS MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL PARA
PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN**

