

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

TÍTULO DE INFORME:

DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y APORTES PARA ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.

PRESENTADO POR:

Anderson David Gómez Rivera

Código:

2015216052

PRESENTADO A:

**José Lobo Díaz
Tutor de prácticas profesionales**

**Wolfgangne Castillo
Jefe inmediato empresa**

**UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA
FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERIA INDUSTRIAL**

Fecha de entrega: 02/02/2021

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

Contenido

1. PRESENTACIÓN	3
2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES.....	4
3. JUSTIFICACIÓN:.....	5
4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:.....	6
5. SITUACIÓN ACTUAL	11
6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS.	13
7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:	14
8. CRONOGRAMA:	28
9. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS	29
10. BIBLIOGRAFÍA.....	30
ANEXOS	31

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

1. PRESENTACIÓN

En el presente se da a conocer el proyecto titulado **“DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE S.A.S”**. *“Agroinversiones bananeras del caribe S.A.S. se dedica a la producción, cosecha y empaque de banano convencional y orgánico tipo exportación”* (Agroinversiones bananeras del caribe,2017).

El proyecto de diseño de una metodología para la administración del campo y actualización de la documentación operativa, busca dar solución a las necesidades que presentan las labores de campo en la organización, por tal razón se busca a través de un diagnóstico inicial, conocer la vigencia de los instructivos de pre-cosecha y cosecha y del mismo modo conocer cómo se administran las labores en el campo para crear soluciones que mejoren la documentación operativa y aporte en una administración de campo efectiva.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

2. OBJETIVOS Y/O FUNCIONES

2.1. OBJETIVO GENERAL:

Diseñar una metodología para la administración del campo y Dar aportes para actualizar la documentación en los procesos de pre-cosecha y cosecha de la empresa Agrobancaribe S.A.S.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Efectuar un diagnóstico inicial para identificar la documentación operativa vigente, obsoleta y desactualizada del proceso de pre-cosecha y cosecha.
- Ajustar la documentación operativa de los procesos de pre-cosecha y cosecha teniendo en cuenta la naturaleza de la compañía, hallazgos encontrados y observación directa de las labores diarias para garantizar robustez en la información actualizada.
- Analizar la posibilidad de semaforizar las labores y diseñar una metodología para la administración de los procesos en el campo

2.3. FUNCIONES DEL PRACTICANTE EN LA ORGANIZACIÓN:

El cargo que desempeño en la empresa es Analista de labores, y tengo la responsabilidad de cumplir con lo siguiente:

- Analizar, evaluar y hacer seguimiento a las labores de cultivo, pre-cosecha, cosecha y post cosecha.
- Analizar y crear informes sobre las variaciones que se presenten en la finca y que afecten el estado de la fruta.
- Crear informes del estado de las labores de las fincas para presentar al director de producción.
- Realizar recomendaciones sobre planes de acción a los supervisores y administradores de fincas.
- Reportar el cumplimiento de los programas establecidos por la dirección de producción en las fincas.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

3. JUSTIFICACIÓN:

El proyecto es viable debido a las necesidades identificadas de actualizar la documentación operativa en las fincas y mantener administrada correctamente las labores de campo (pre-cosecha y cosecha) que afectan directamente a la calidad del producto.

Conociendo la importancia de estas labores y su complejidad se hace necesario mejorar la administración de los procesos en el campo manteniendo siempre la documentación actualizada, por lo que se realiza este proyecto para beneficiar a la administración en finca, dirección de producción, alta gerencia, operarios y clientes, debido a que actualmente es notable ver problemas asociados a la falta de documentación actualizada en las fincas y a la administración de los procesos en el campo.

3.1. JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.

Este proyecto surge debido a la necesidad que se observa en la empresa Agrobanacaribe S.A.S. de realizar la actualización de la documentación operativa en las fincas, pues la documentación vigente no se encuentra actualizada en algunas labores de los procesos de pre-cosecha y cosecha, lo que afecta el normal funcionamiento de las fincas, de igual manera la administración que se le da a estas labores por parte de la supervisión y el administrador de la finca, no se hace de manera efectiva para corregir las oportunidades de mejora en la conducta de los operarios.

3.2. JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.

Este proyecto se realiza con el propósito de generar aún más conocimientos en las fincas de la nueva información que se maneja en la dirección de producción en lo que respecta a la documentación operativa de las labores de campo, de igual forma aporta el conocimiento de una administración metodológica que no existe en las fincas y que puede mejorar trascendentemente las labores de los procesos de pre-cosecha y cosecha.

3.3. JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.

El proyecto busca dar solución a las necesidades mencionadas anteriormente, por lo que se hizo necesario desglosar el proyecto en fases que aportan a la solución del problema.

En la fase 1 se realiza un diagnóstico inicial a través de encuestas que permiten comprender que información manejan las fincas, para así, comparar con lo exigido por la dirección de producción y crear aportes que ayuden a mejorar la documentación operativa.

Como fase 2, se implementa el ajuste a la documentación operativa del campo, por medio de aportes que buscan mejorar los instructivos de la empresa y actualizar la documentación que se maneja en las fincas.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

Finalmente, la fase 3 se basa en el diseño de una metodología para la administración de los procesos en el campo, que, junto con una documentación operativa actualizada, busque siempre mejorar la conducta de los operarios por medio de la semaforización de las labores y el seguimiento constante de estas.

4. GENERALIDADES DE LA EMPRESA:

4.1. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

4.1.1. NOMBRE Y UBICACIÓN.

La empresa Agroinversiones bananeras del caribe S.A.S. se encuentra ubicada en el Km 7 vía Gaira-parques industriales del sol locales 6,7 y 8 y sus fincas se ubican a lo largo de la zona bananera del magdalena y en el sector de fundación.

4.2. HISTORIA.

La historia de la organización es la siguiente:

“Agroinversiones Bananeras del Caribe S.A.S - Agrobancaribe S.A.S, fue constituida en el año 2011, esta empresa se dedica a la producción, cosecha y empaque de banano convencional y orgánico tipo exportación. La compañía cuenta actualmente con 1527,93 hectáreas en área bruta donde se desarrollan las actividades de producción, con 11 fincas distribuidas en los municipios de Santa Marta, Ciénaga, Zona Bananera y Fundación, ubicados en el departamento de Magdalena. Sus principales actividades se centran en labores de siembra, cosecha, y empaque de la fruta, donde aproximadamente se están generando 1500 empleos directos e indirectos en la región”. Agrobancaribe S.A.S. (2016). Reseña Historica..

4.3. MISIÓN.

La misión de la organización se presenta a continuación:

“Producir banano con calidad de exportación, con un alto valor nutricional, a un costo competitivo y en las cantidades requeridas por el cliente en busca de su satisfacción, cumpliendo estándares y normativas de buenas prácticas agrícolas, respetando el ambiente y el bienestar de nuestros colaboradores”. Agrobancaribe S.A.S. (2020). Marco institucional.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

4.4. VISIÓN.

La visión textualmente dice:

“Ser una organización productora de banano reconocida nacional e internacionalmente por la calidad de la fruta producida, sus características nutricionales y por el compromiso de producción sostenible adquirido con el ambiente y con la sociedad” Agrobanacaribe S.A.S. (2020). *Marco institucional.*

4.5. NÚMERO DE EMPLEADOS.

Agroinversiones bananeras del caribe S.A.S. Actualmente cuenta con 1423 empleados en fincas de los cuales 201 son administrativos y 1222 son operativos, Información actualizada a diciembre de 2020.

4.6. POLÍTICA LABORAL, SOCIAL Y AMBIENTAL.

La empresa tiene una política integral que textualmente relaciona lo siguiente:

- *“Implementación de las buenas prácticas agrícolas y responsabilidad socio ambiental, para garantizar el desarrollo sostenible de su área de influencia, disminuyendo el impacto ambiental negativo de acción humana y garantizando la producción de una fruta inocua y de excelente calidad.*
- *Reconocimiento del derecho del trabajador a la libertad de asociación y negociaciones colectivas, a la libre elección del empleo, a un salario digno, horas de trabajo no excesivas, trabajo regular, a un trabajo humano y no severo, a laborar en condiciones de trabajos higiénicas y seguras y a la no discriminación a la hora de contratar, indemnizar, formar, promocionar, despedir o jubilar por motivos de raza, casta, origen nacional, religión, edad, minusvalía, sexo, estado civil, orientación sexual o afiliación sindical o política.*
- *No realizar contratos a menores de edad, acorde al Decreto 1547 de 2005, 'por el cual se promulga el Convenio 182 sobre la Prohibición de las Peores Formas de Trabajo Infantil y la Acción Inmediata para su Eliminación', adoptado por la Organización Internacional del Trabajo (OIT).*
- *Desarrollo de programas sostenibles, que cumplan a cabalidad la legislación colombiana vigente y las normas de certificación en las que participamos”.*

Agrobanacaribe S.A.S. (2017). *Políticas laboral, social y ambiental.*



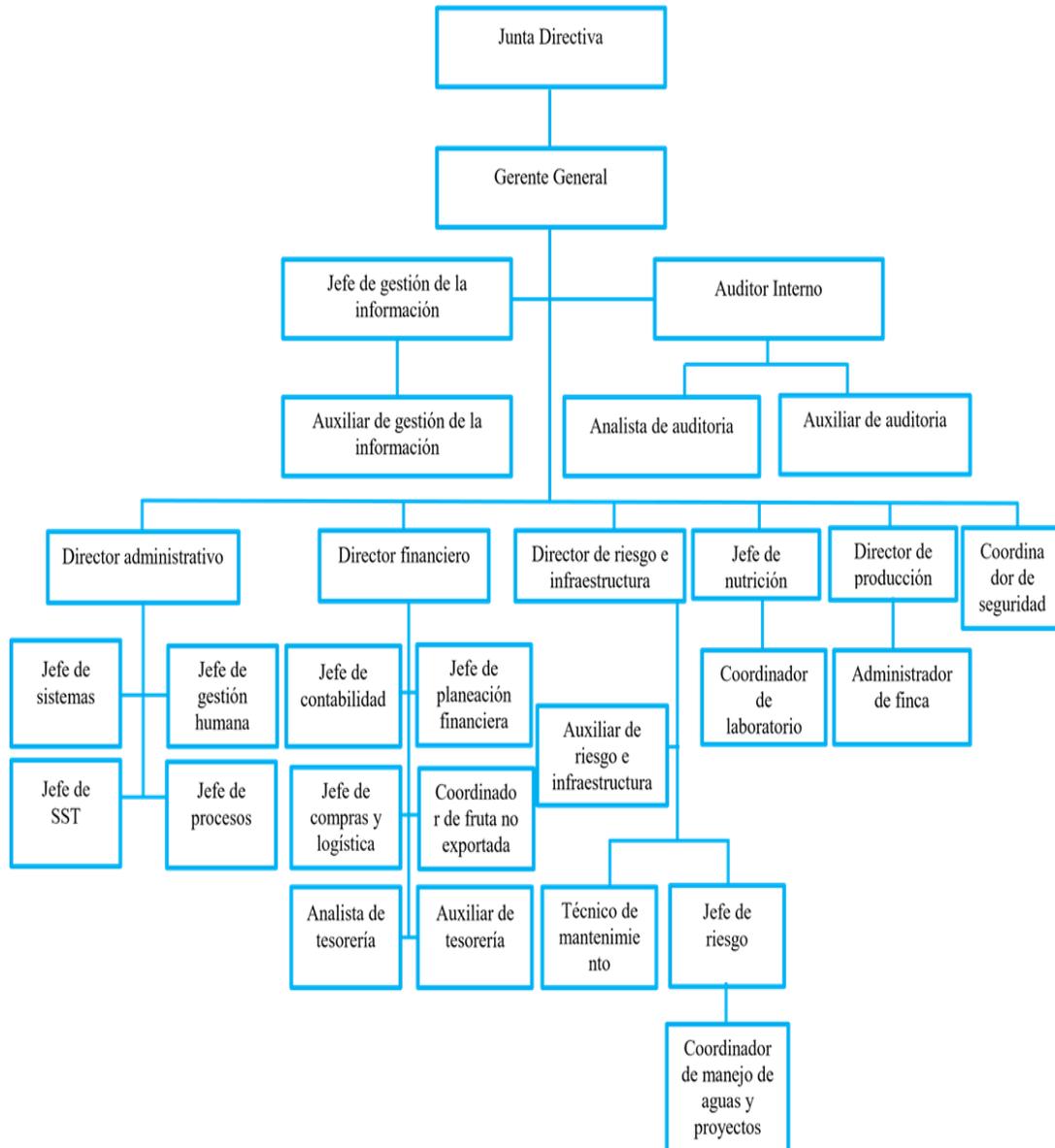
DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.



4.7. ORGANIGRAMA.

El organigrama que representa a la organización es la siguiente:

Imagen 1: Organigrama.



Agrobancaribe S.A.S. (2016). *Organigrama empresa*



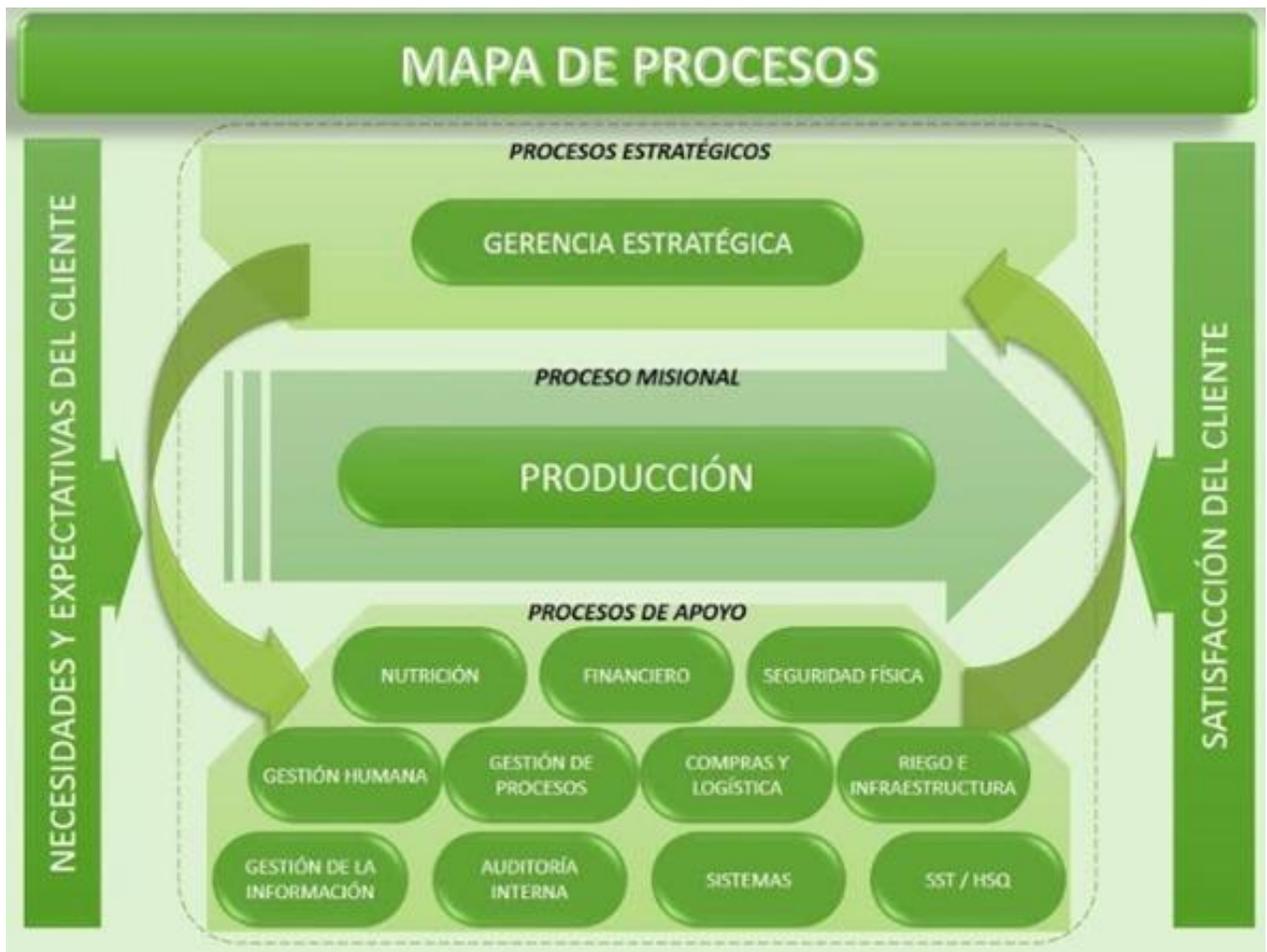
DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.



4.8. MAPA DE PROCESOS.

Los procesos en la empresa se organizan de la siguiente manera:

Imagen 2: Mapa de procesos



Agrobancaribe S.A.S. (2016). *Mapa de proceso.*

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

4.9. CERTIFICACIONES.

La organización presenta certificaciones en su sistema de gestión que se describen a continuación:

Tabla 1: Certificaciones.

	<p>GLOBAL G.A.P. Es un protocolo de certificación que permite demostrar el cumplimiento en la aplicación de las buenas prácticas agrícolas a un sistema de producción y facilita el acceso a mercados internacionales.</p>
	<p>RAINFOREST. Es una norma internacional que busca la protección y conservación del ambiente, asegurando medios de vida sostenibles, mediante el uso de buenas prácticas agrícolas.</p>
	<p>SA 8000. Es una norma de responsabilidad social que busca que las compañías cumplan con los requisitos laborales aplicables, contemplados en la normatividad de cada país.</p>
	<p>SEDEX. Es un sistema en línea que permite dar a conocer las prácticas empresariales responsables en la cadena de suministro.</p>
	<p>ORGANIC FARMING. Es una certificación orgánica para productos agrícolas necesarias para acceder al mercado europeo.</p>
	<p>USDA ORGANIC. Es una certificación orgánica para productos agrícolas necesarias para acceder al mercado estadounidense.</p>
	<p>FAIRTRADE. Es una certificación de producto. El comercio justo es una alternativa al comercio convencional que, además de los criterios económicos, tienen en cuenta valores éticos que abarcan aspectos sociales y ambientales.</p>

Agrobanacaribe S.A.S. (2020). *Certificaciones.*: Banasan.

5. SITUACIÓN ACTUAL

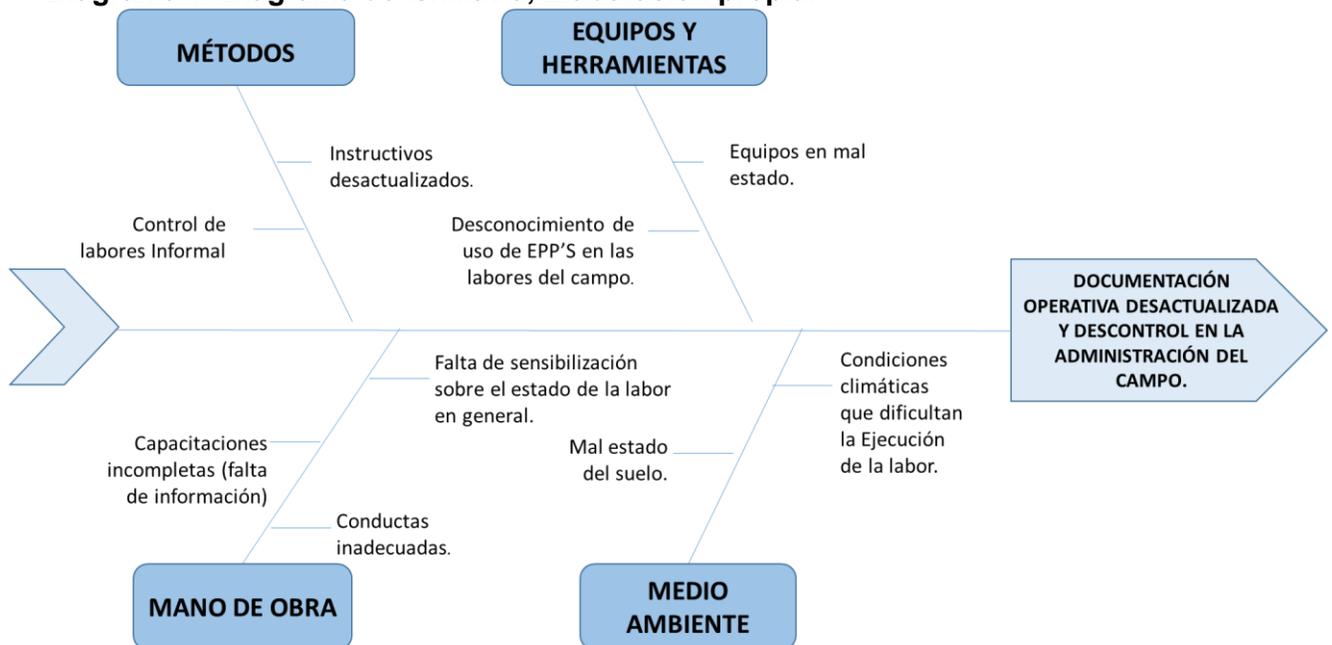
En la actualidad la organización presenta problemas en la ejecución de las labores en campo debido a documentación operativa desactualizada que repercute en las evaluaciones de las fincas y no permite avanzar en los resultados de la misma.

Del mismo modo, los seguimientos que se le hace a las labores de campo por parte de la administración de finca es informal, es decir, se maneja sin mantener un estándar que controle el proceso, lo que afecta en el mejoramiento continuo de este.

Estos problemas mencionados anteriormente son el punto de partida del proyecto que a través del análisis de la documentación operativa del campo que se presenta en las fincas, busca dar recomendaciones para actualizar los instructivos y manuales que se manejen. Por otro lado, la problemática de controlar los procesos de pre-cosecha y cosecha, se le busca dar solución a través del diseño de la metodología de administración de los procesos en el campo, que explica detalladamente como semaforizar las labores, capacitar al personal diariamente y hacer seguimiento a la ejecución de las labores.

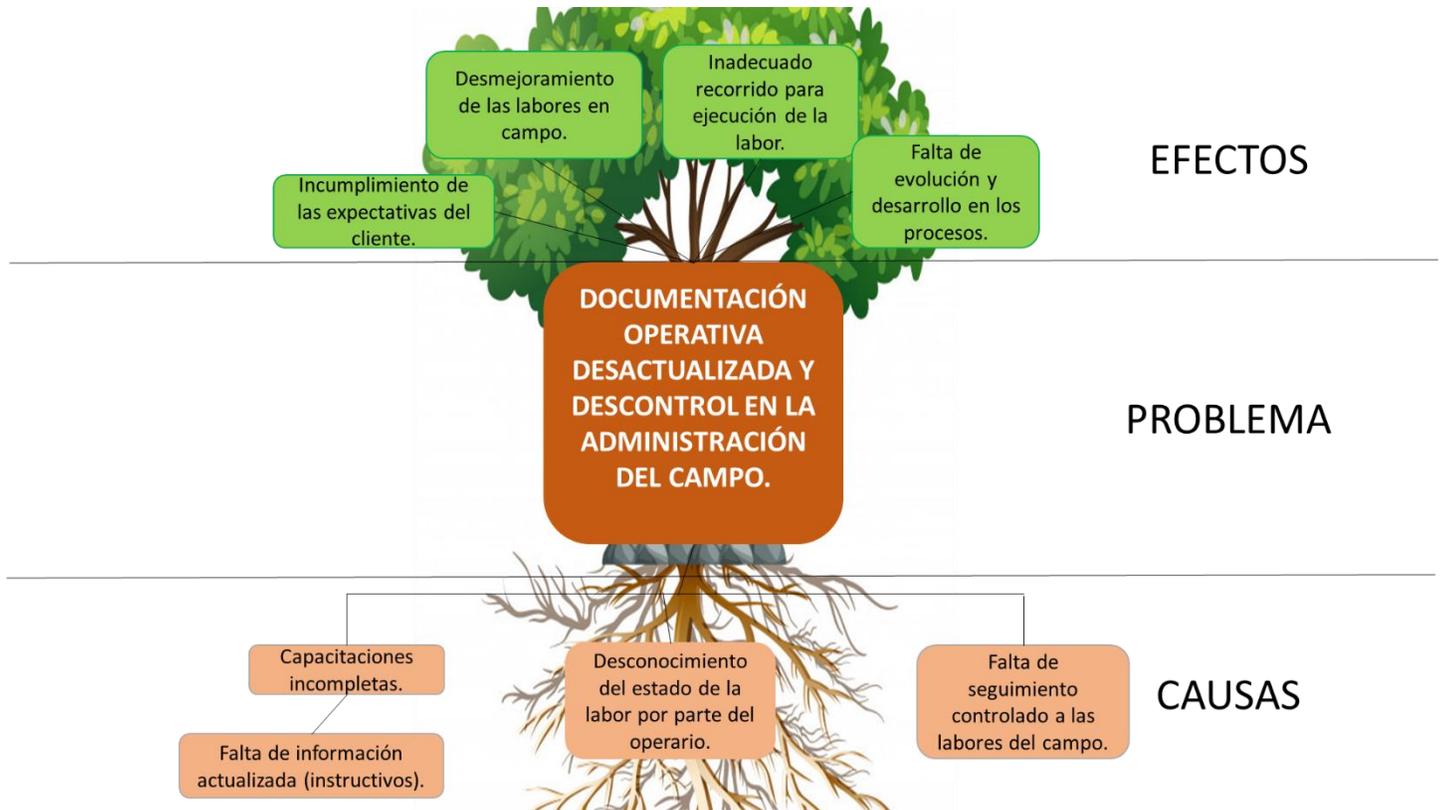
5.1. DIAGRAMA DE ISHIKAWA

Diagrama 1: Diagrama de Ishikawa, Elaboración propia.



5.2. ÁRBOL DE PROBLEMAS.

Diagrama 2: Árbol de problemas, Elaboración propia.



	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.	
---	--	---

6. BASES TEÓRICAS RELACIONADAS.

Tabla 2: Bases teóricas, elaboración propia.

ASIGNATURA	ÁREA	COMPONENTE	TEMAS APLICADOS AL PROYECTO	APORTES	DOCENTE
Teoría y filosofía del conocimiento.	Formación en investigación.	Formación en investigación.	-Teoría del relativismo.	Principio de administración en el campo.	Eimar Alfonso Pérez Bolaños.
Sistema de gestión de la calidad.	Ingeniería aplicada.	Sistemas integrados de gestión.	-Diagrama de Ishikawa. -Información Documentada	-Análisis de causas y efectos. - Lineamientos para actualización de información.	Rafael Alfonso del Toro Guzmán.
Gestión de proyectos.	Ingeniería aplicada.	Administrativo.	-Árbol de problemas. -Desglose de Actividades. -Cronograma de Actividades.	-Identificación de problemas. -Organización del proyecto. - Desarrollo de actividades.	Katherine Peña.
Gerencia de servicios.	Servicios.	Administrativo.	-Tipos de Aprendizajes.	-Conocimiento del tipo de aprendizaje de los operarios.	Carlos Fuentes.
Análisis de procesos.	Ingeniería aplicada.	Operaciones.	-Gerencia Visual.	- Semaforización de labores.	Andrés Camacho Serge.

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

7.1. DIAGNÓSTICO DE INSTRUCTIVOS DE LAS OPERACIONES DE PRE-COSECHA Y COSECHA.

El diagnostico se hizo a través de encuestas para identificar en las fincas la vigencia de la documentación operativa del campo, esta encuesta se realizó con el siguiente formato:

Formato 1: Encuesta para Documentación operativa, elaboración propia.

ENCUESTA PARA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS AGROS.

Finca: _____ Encuestado: _____

Cargo: _____

Esta encuesta busca conocer la documentación operativa que se maneja actualmente en las fincas, para así, identificar la vigencia de la misma.

Preguntas

1. *Que instructivos tiene en la finca y en que medio los maneja (digital y/o físico).*

	EXISTE EN FINCA (ESCRIBA SI O NO)	FORMATO QUE MANEJA (ESCRIBA DIGITAL O FÍSICO)	DOCUMENTO ACTUALIZADO (ESCRIBA SI O NO)
<i>Control de sigatoka</i>			
<i>Desmache.</i>			
<i>Proteccion de racimo</i>			
<i>Aplicación de fertilizante.</i>			
<i>Mantenimiento de la poblacion.</i>			
<i>Cosecha.</i>			

2. *Elija el medio por el cual usted se basa para realizar las capacitaciones en la finca (MARQUE CON X).*

- Instructivos.*
 Manual de labores.
 Ninguna de las anteriores.

PREGUNTA CON SELECCIÓN MULTIPLE.

3. *Por qué razones siente necesario tener la documentación operativa actualizada (MARQUE CON X).*

- Para capacitar al personal.*
 Para saber que ítems evalúa el analista de labores.
 Para mejorar los resultados en las evaluaciones.

	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.	
---	--	---

7.1.1. RESULTADOS OBTENIDOS.

Los resultados obtenidos en las encuestas realizadas en las fincas Ángeles y Vijagual para el proceso de pre-cosecha y cosecha son los siguientes:

7.1.1.1. EXISTENCIA DE DOCUMENTACIÓN EN FINCAS.

Según la información captada en la encuesta de las fincas Ángeles y Vijagual, en lo que respecta a la existencia de los documentos, existe similitud en los resultados, pues hay en las dos fincas un 83% de existencia de los documentos, es decir de los 6 instructivos que hay para los procesos de pre-cosecha y cosecha solo se encontraron 5, debido a que el instructivo de mantenimiento de población no estaba en las dos fincas.

Tabla 3: Verificación de existencia de documentos, elaboración propia.

LABOR	EXISTENCIAS	NO EXISTENCIAS
CONTROL DE SIGATOKA	X	
DEMACHE	X	
MANTENIMIENTO DE POBLACIÓN		X
PROTECCION DE RACIMO	X	
COSECHA	X	
APLICACIÓN DE FERTILIZANTE	X	

Grafica 1: Verificación de existencia de documentos, elaboración propia.



	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.	
---	--	---

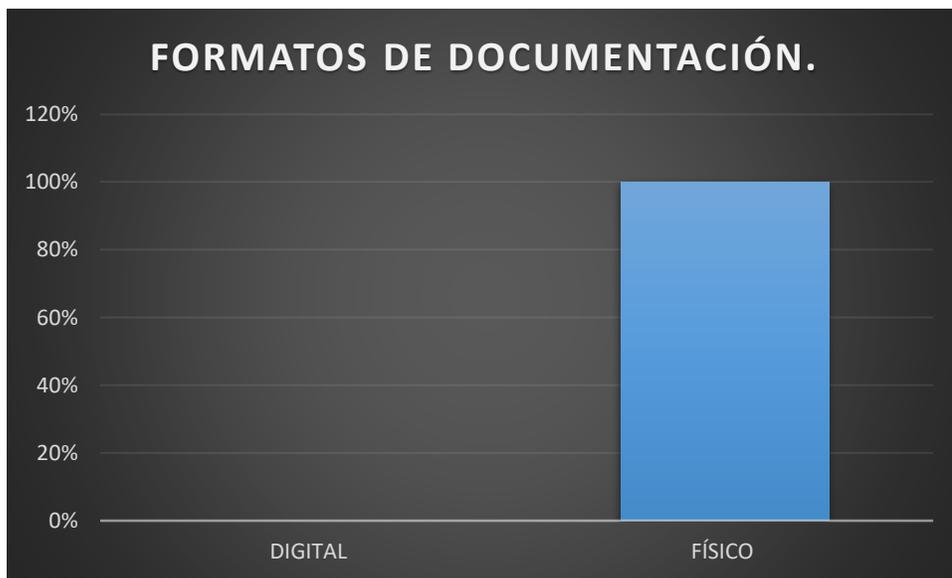
7.1.1.2. FORMATOS EN QUE SE MANEJA LA INFORMACION.

En las fincas Ángeles y Vijagual según lo encuestado, se maneja la información en un 100% físico, lo que indica que si se pierde esta no hay medio para obtenerla nuevamente en la finca.

Tabla 4: Formato de la documentación, elaboración propia.

LABOR	FORMATOS	
	DIGITAL	FISICO
CONTROL DE SIGATOKA		X
DEMACHE		X
MANTENIMIENTO DE POBLACIÓN		X
PROTECCION DE RACIMO		X
COSECHA		X
APLICACIÓN DE FERTILIZANTE		X

Grafica 2: Formatos de documentación, elaboración propia.



	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.	
---	--	---

7.1.1.3. DOCUMENTOS DESACTUALIZADOS.

La documentación desactualizada es la misma en las dos fincas, y se tuvo en cuenta que, si por lo menos en un ítem de los instructivos hacía falta algo se consideraba como desactualizado el documento.

En los documentos hallados se evidencio el 100% de estos desactualizados de información exigida por la dirección de producción, quien distingue esta desactualización en todos los documentos es la falta de elementos de protección personal.

Tabla 5: Información actualizada, elaboración propia.

LABOR	INFORMACIÓN	
	ACTUALIZADOS	DESACTUALIZADO
CONTROL DE SIGATOKA		X
DEMACHE		X
MANTENIMIENTO DE POBLACIÓN		X
PROTECCION DE RACIMO		X
COSECHA		X
APLICACIÓN DE FERTILIZANTE		X

Grafica 3: Estado de documentación, elaboración propia



	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

7.1.1.4. CAPACITACIONES EN LAS FINCAS

La encuesta mostro que los documentos en los que se basan los supervisores para realizar las capacitaciones son manuales de labores, pero estos manuales contienen la información neta de los instructivos de labores.

7.1.1.5. UTILIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA ACTUALIZADA.

Los supervisores consideran que, teniendo la información actualizada ellos podrán capacitar mejor al personal, conocerán que evalúa el analista de labores y por ende mejorar los resultados de las evaluaciones.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

7.2. AJUSTE DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA EN LOS PROCESOS DEL CAMPO.

En esta fase del proyecto se busca aportar información para actualizar la documentación operativa que se halló obsoleto en las encuestas realizadas.

7.2.1. LABORES DE PRE-COSECHA.

Los aportes a las labores de pre-cosecha se describen a continuación:

7.2.1.1. LABOR DE DESMACHE.

El instructivo de desmache presenta varios aspectos que deben actualizarse y mejorarse en comparación con lo que hoy en día se exige en la empresa, a continuación, se presentan algunos aportes que se hacen para actualizar este documento:

- Cambio de imágenes poco claras que no aportan a la explicación del ítem “términos y definiciones”, del instructivo de la labor.
- Añadimiento de la herramienta sable, que no se encuentra en el instructivo y hoy en día se está trabajando con esta misma.
- Actualización de los elementos de protección personal que se requieren para la correcta ejecución de la labor, por lo que se añadió gafas de seguridad, canilleras y guantes de cuero. que no son evidentes en el instructivo.
- Explicación de la fórmula para calcular los jornales requeridos para la ejecución de la labor, lo que no se observa en el instructivo vigente.
- Imagen de lotes entre cable Vías para entender mejor el recorrido en “U” de las labores.

7.2.1.2. LABOR DE PROTECCIÓN DE RACIMO.

En la labor de protección de racimo requiere en su instructivo algunas actualizaciones y mejoras de los cuales se propuso a añadir lo siguiente:

- Imagen de lotes entre cables vías para entender mejor el recorrido en “U” de las labores.
- Elementos de protección personal que no se encuentran en este instructivo como son: gafas de seguridad para uso en tiempos de invierno y cuando se usa bolsa tratada; guantes desechables de nitrilo, mascarilla de seguridad con carbón activado y ropa de aplicador post-cosecha. Todo esto según

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

requerimientos de la matriz de elementos de protección personal aportada por el área de seguridad y salud en el trabajo.

7.2.1.3. LABOR DE APLICACIÓN DE FERTILIZANTE.

Esta labor solo necesita ser actualizada en dos aspectos según se evidencio en el diagnóstico de los instructivos, por lo que se aportó lo siguiente para actualizar el documento:

- Imagen de tipos de lotes para adecuado recorrido en “U” de las labores.
- Casco de seguridad en la tabla de elementos de protección personal

7.2.1.4. LABOR DE CONTROL DE SIGATOKA.

En el instructivo de la labor de sigatoka se evidencio ítems desactualizados que se asimilan a los demás instructivos, como son elementos de protección personal y demostración grafica de tipos de lotes. Entre las necesidades halladas se optó por añadir a los instructivos lo siguiente:

- Gafas de seguridad en el cuadro de los elementos de protección personal expuestos por el instructivo de la labor.
- Imagen de los tipos de lotes para recorrido adecuado de la labor.

7.2.1.5. LABOR DE MANTENIMIENTO DE POBLACIÓN.

El instructivo de la labor de mantenimiento de población no fue hallada en las fincas lo que hace necesario que no solo se actualice el instructivo de labores vigente, sino que se entregue a la finca este mismo, entre los aportes que se hacen al documento vigente de la labor se describe a continuación:

- En herramientas se debe colocar la imagen de fertilizante, imagen de vara de distribución e imagen de marcador o sello.
- Teniendo en cuenta los EPP’S exigidos actualmente por el área de seguridad y salud en el trabajo, el instructivo de mantenimiento de población necesita ser actualizado incluyendo: Casco de seguridad cuando se transporta el fertilizante, las gafas de seguridad, mascarilla de seguridad N95 para trabajar con el fertilizante y las canilleras.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

7.2.2. LABORES DE COSECHA

En la documentación de cosecha del racimo se encontró información que necesita ser actualizada y se presenta a continuación:

- En el punto 7.3.1 Calibración de racimos, del instructivo de cosecha, se recomienda modificar la parte donde se explica la calibración del racimo en la mano sub-basal, pues esta ha cambiado, según la dirección de producción en la actualidad se deben calibrar las tres manos basales del racimo para poder encontrar el grado correspondiente de la fruta y así cosecharlo.
- En el ítem donde se encuentra la descripción de los elementos de protección personal, se debe añadir para el puyero el uso de gafas de seguridad y guantes de cuero para la correcta ejecución de la labor.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

7.3. Diseño de Metodología Para Administración de los procesos en el campo (APCA).

La metodología de administración de los procesos en el campo (Procesos de pre-cosecha y cosecha), busca mejorar la conducta de los trabajadores a través de actividades de análisis y seguimiento que se realizaran en las fincas por parte de los supervisores, auxiliares y el analista de labores. Esta metodología incluye semaforización de las labores para que el operario identifique a diario el estado de la misma, a continuación, se presenta la descripción detallada de esta metodología y las partes que lo integran para su correcto funcionamiento.

7.3.1. Semaforización de labores.

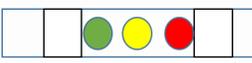
Las labores de pre-cosecha y cosecha se semaforizan por medio de un tablero que se debe ubicar en sectores donde los operarios del campo puedan al iniciar y finalizar la jornada de trabajo identificar el estado de su labor.

7.3.1.1. Tablero de pre-cosecha.

El tablero del proceso de pre-cosecha se recomienda ubicarlo en zonas aledañas a la oficina de la finca, ya que en estos lugares llegan a registrarse diariamente los trabajadores. Este tablero consta de las labores de protección de racimo, control de sigatoka, aplicación de fertilizante, desmache y mantenimiento de población, del mismo modo se aprecia la descripción de actividades de cada una de las labores, su calificación desglosado en los colores del semáforo y por último el porcentaje de calidad de labor, el nombre del operario y su oportunidad de mejora, (ver tabla 3).

	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.	
---	--	---

Tabla 6: Tablero de pre-cosecha, elaboración propia.

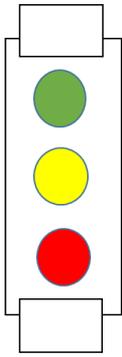
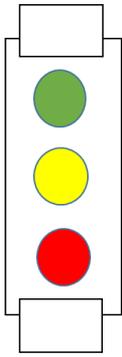
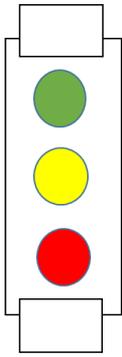
	METODOLOGÍA APCA		<table border="1"> <tr> <td>CODIGO</td> <td>XXX-XXX-01</td> </tr> <tr> <td>VERSION</td> <td>001</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRE-COSECHA</td> </tr> </table>	CODIGO	XXX-XXX-01	VERSION	001	PRE-COSECHA	
CODIGO	XXX-XXX-01								
VERSION	001								
PRE-COSECHA									
LABOR		ACTIVIDADES A EJECUTAR	CALIFICACION	OPERARIO-%CALIDAD-OPORTUNIDAD DE MEJORA					
CONTROL DE SIGATOKA			JUAN PEREZ- 90%-DESFLORE TARDÍO.						
PROTECCION DE RACIMO									
APLICACIÓN DE FERTILIZANTE									
DESMACHE									
MANTENIMIENTO DE POBLACIÓN									

7.3.1.2. Tablero de cosecha.

El tablero del proceso de cosecha cambia un poco con relación al tablero de pre-cosecha, pues este proceso consta de tres labores que son puyero, colero y garruchero, estas labores se agrupan en cuadrillas, lo que se tuvo en cuenta para el diseño de este tablero, pues las labores se encuentran agrupadas como se observa en la tabla 4, de igual forma se puede ver la calificación semaforizada, el porcentaje de calidad de labor, el nombre del operario y la oportunidad de mejora correspondiente como se pudo ver en el tablero de pre-cosecha,(ver tabla 4).

	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.	
---	--	---

Tabla 7: Tablero de cosecha, elaboración propia.

	METODOLOGÍA APCA  FINCA XXXXXX	<table border="1"> <tr> <td>CODIGO</td> <td>XXX-XXX-02</td> </tr> <tr> <td>VERSION</td> <td>002</td> </tr> <tr> <td>COSECHA</td> <td></td> </tr> </table>	CODIGO	XXX-XXX-02	VERSION	002	COSECHA																																																	
CODIGO	XXX-XXX-02																																																							
VERSION	002																																																							
COSECHA																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CUADRILLAS</th> <th rowspan="2">%CALIDAD-OPORTUNIDAD DE MEJORA</th> <th rowspan="2">CALIFICACION</th> <th rowspan="2">ACTIVIDADES A EJECUTAR</th> </tr> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>NOMBRES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td>PUYERO</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="9" style="text-align: center;">  </td> <td rowspan="9" style="text-align: center;"> PUYERO: COLERO: GARRUCHERO: </td> </tr> <tr> <td>COLERO</td> </tr> <tr> <td>GARRUCHERO</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td>PUYERO</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>COLERO</td> </tr> <tr> <td>GARRUCHERO</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">3</td> <td>PUYERO</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>COLERO</td> </tr> <tr> <td>GARRUCHERO</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">4</td> <td>PUYERO</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>COLERO</td> </tr> <tr> <td>GARRUCHERO</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">5</td> <td>PUYERO</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>COLERO</td> </tr> <tr> <td>GARRUCHERO</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">6</td> <td>PUYERO</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>COLERO</td> </tr> <tr> <td>GARRUCHERO</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">7</td> <td>PUYERO</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>COLERO</td> </tr> <tr> <td>GARRUCHERO</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">8</td> <td>PUYERO</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>COLERO</td> </tr> <tr> <td>GARRUCHERO</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">9</td> <td>PUYERO</td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>COLERO</td> </tr> <tr> <td>GARRUCHERO</td> </tr> </tbody> </table>	CUADRILLAS		%CALIDAD-OPORTUNIDAD DE MEJORA	CALIFICACION	ACTIVIDADES A EJECUTAR	ACTIVIDAD	NOMBRES	1	PUYERO			PUYERO: COLERO: GARRUCHERO:	COLERO	GARRUCHERO	2	PUYERO		COLERO	GARRUCHERO	3	PUYERO		COLERO	GARRUCHERO	4	PUYERO		COLERO	GARRUCHERO	5	PUYERO		COLERO	GARRUCHERO	6	PUYERO		COLERO	GARRUCHERO	7	PUYERO		COLERO	GARRUCHERO	8	PUYERO		COLERO	GARRUCHERO	9	PUYERO		COLERO	GARRUCHERO		
CUADRILLAS		%CALIDAD-OPORTUNIDAD DE MEJORA				CALIFICACION	ACTIVIDADES A EJECUTAR																																																	
ACTIVIDAD	NOMBRES																																																							
1	PUYERO			PUYERO: COLERO: GARRUCHERO:																																																				
	COLERO																																																							
	GARRUCHERO																																																							
2	PUYERO																																																							
	COLERO																																																							
	GARRUCHERO																																																							
3	PUYERO																																																							
	COLERO																																																							
	GARRUCHERO																																																							
4	PUYERO																																																							
	COLERO																																																							
	GARRUCHERO																																																							
5	PUYERO																																																							
	COLERO																																																							
	GARRUCHERO																																																							
6	PUYERO																																																							
	COLERO																																																							
	GARRUCHERO																																																							
7	PUYERO																																																							
	COLERO																																																							
	GARRUCHERO																																																							
8	PUYERO																																																							
	COLERO																																																							
	GARRUCHERO																																																							
9	PUYERO																																																							
	COLERO																																																							
	GARRUCHERO																																																							

7.3.1.3. Condiciones del semáforo.

7.3.1.3.1. Semáforo en verde.

El semáforo en verde se presenta cuando el porcentaje de calidad de labor (uso de EPP'S y ejecución de labor) obtenido en las evaluaciones, es mayor o igual que 90%, esto para ambos procesos del campo.

7.3.1.3.2. Semáforo en amarillo.

El semáforo en amarillo se presenta cuando el porcentaje de calidad de labor en las evaluaciones, oscila entre 80 y 89 por ciento incluyendo estos valores. Este color amarillo también puede influenciar que se presente el semáforo en rojo y es cuando pasada las cuatro semanas de mantenerse el semáforo en

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

amarillo para cada labor, esta calificación debe pasarse al semáforo en rojo hasta que la calidad de labor supere 90%, con el fin de mantener la excelencia en las labores del campo.

7.3.1.3.3. Semáforo en rojo.

El color rojo se va a observar en el tablero bajo dos condiciones, la primera es cuando el porcentaje de calidad de labor es menor o igual que 79%, la segunda condición es cuando el semáforo amarillo se mantiene durante cuatro semanas, lo cual se coloca el semáforo en rojo y puede cambiar este color solo cuando la labor sea igual o mayor que 90 %, si el semáforo en rojo se mantiene a lo largo del tiempo luego de aplicar los planes de acción correspondientes, queda a decisión de la administración de finca realizar las distintas actas disciplinarias.

7.3.2. Supervisión de labores.

El correcto funcionamiento de esta metodología se da por parte de la supervisión, a través de los seguimientos y pasos que se deben tener en cuenta y los cuales se exponen a continuación:

7.3.2.1. Pasos a seguir para ejecución diaria.

7.3.2.1.1. Paso 1: Capacitación diaria y realimentación del estado de la labor.

Al inicio de la jornada laboral, antes de distribuir el personal para la ejecución de sus labores, el supervisor de cultivo y cosecha debe dirigirse con los operarios al tablero correspondiente (pre-cosecha o cosecha), para así comenzar con lo que sería la capacitación diaria de las actividades a ejecutar en cada labor y la realimentación a los trabajadores sobre el estado de su labor, (ver tabla 3 y 4), esto con el fin de crear una conducta positiva a través de la repetición.

7.3.2.1.2. Paso 2: Evaluaciones diarias.

Luego de distribuir el personal, el supervisor de cultivo y cosecha con apoyo de auxiliares de supervisión y el Analista de labores, deben comenzar con la jornada de evaluaciones a las labores de pre-cosecha y cosecha para poder dar funcionamiento a los tableros de semaforización, estas evaluaciones se deben ejecutar bajo las siguientes condiciones:

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

- Las evaluaciones se deben realizar con los formatos establecidos por el área de producción de las agros.
- Diariamente se deben evaluar todas las labores del campo que se encuentren en ejecución, es decir una evaluación por labor a diario como mínimo en el proceso de pre-cosecha, y en el caso de la cosecha dos evaluaciones diarias, para analizar cada día las variaciones que se presenten y dejar constancia en el documento de control de metodología APCA (ver anexo 1).
- Es recomendable realizar las evaluaciones a operarios distintos a lo largo de la semana para conocer la calidad de labor general, luego que se haya evaluado a todos los operarios de una labor se puede comenzar a repetir las evaluaciones a estos.

7.3.2.1.3. Paso 3: Diligenciamiento de los tableros.

Al culminar con las evaluaciones diarias el supervisor de cultivo y cosecha debe realizar las siguientes actividades.

- Diligenciar en el tablero de pre-cosecha o cosecha, los operarios evaluados, su porcentaje de calidad de labor y sus oportunidades de mejora.
- Para el proceso de pre-cosecha se calcula un promedio aritmético con las labores evaluadas en la semana vigente, luego que se tiene este promedio, se hace uso de la calificación con el semáforo, colocando el color correspondiente.
- Para el proceso de cosecha el color del semáforo depende del porcentaje promedio obtenido de todas las cuadrillas a lo largo de la semana.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

7.3.2.1.4 Seguimiento semanal.

El seguimiento semanal lo debe realizar el supervisor de cultivo y cosecha, y consta de ciertas actividades que permiten observar rigurosamente el estado de las labores críticas semana a semana, como se explica a continuación:

- Al finalizar las labores en una semana, se calcula el promedio de calidad de labor obtenido en este periodo y se registra en el documento de control de metodología APCA (ver anexo 1), así mismo se le asigna el color del semáforo pertinente en este mismo documento.
- Realizar monitoreo semanalmente para evidenciar que el semáforo en amarillo no exceda las 4 semanas en el mismo estado, si esto se presenta se debe colocar el semáforo en rojo hasta que el porcentaje de calidad de labor supere el 90% en una de las semanas posteriores, es decir hasta que el semáforo pase a verde.
- Al finalizar cada semana el tablero debe quedar sin ninguna información, solo debe mantener el color del semáforo que se obtuvo en la semana anterior, para que los operarios recuerden el estado de su labor.
- Cada semana se realiza el mismo procedimiento para mantener la efectividad de esta metodología.

7.3.3. Principios de la metodología.

- Búsqueda de la excelencia en las labores del campo.
- Trabajo en equipo.
- Aprendizaje visual.
- Seguir estándares estandarizados.

	DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.	
---	--	---

8. CRONOGRAMA:

El cronograma de realización del proyecto con sus respectivas fases, se presenta a continuación:

Tabla 8: Cronograma del proyecto, elaboración propia

FASES	ACTIVIDAD	SEMANAS																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
FASE I	Realización de preguntas para encuestar sobre la documentación operativa.	■																					
	Encuesta en finca Ángeles.		■																				
	Encuesta en finca Vijagual.			■																			
	Análisis de resultados en las encuestas.				■	■																	
FASE II	Análisis de requerimientos actuales por la dirección de producción en los procesos de pre-cosecha y cosecha.						■	■	■														
	Comparación de resultados de encuestas y de requerimientos de la dirección.									■													
	Ajustes de la documentación operativa (aportes).									■	■	■	■										
FASE III	Búsqueda de ideas para diseño de metodología de administración en el campo.													■	■								
	Diseño de tableros para semaforizar las labores.															■	■	■	■	■			
	Diseño de condiciones de la metodología y seguimientos para controlar su funcionamiento..																					■	■

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

9. CONCLUSIONES Y LÍNEAS FUTURAS

Al finalizar el anterior trabajo se puede definir como viable por las siguientes razones:

En el momento que se realizaron las encuestas en las fincas se pudo evidenciar que efectivamente todos los instructivos presentaban elementos que debían actualizarse, por lo que la encuesta cumplió con el objetivo.

Por ende, la encuesta fue el primer paso para poder realizar las comparativas entre la documentación que hay en fincas y las nuevas exigencias que existen por parte de la dirección de producción, para luego crear esos aportes que ayuden a actualizar la Información que manejan las fincas de la organización.

Por otra parte, luego que se hicieron los aportes para mejorar la información hallada en las fincas, se acudió a idealizar una metodología que, en compañía con una buena documentación actualizada, pudiera formalizar la supervisión de las labores en campo y del mismo modo mejorar la conducta de los trabajadores.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

10. BIBLIOGRAFÍA

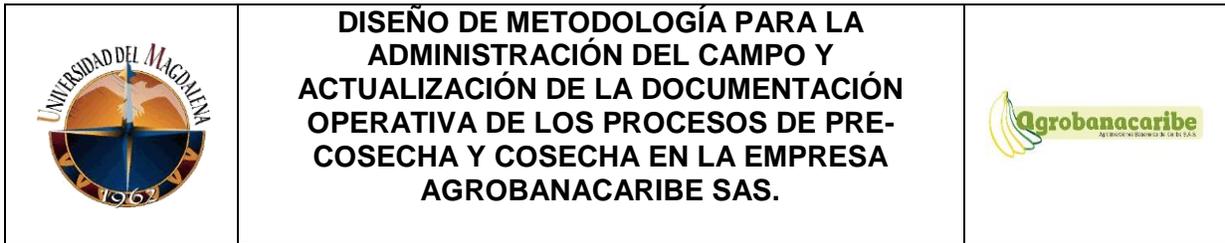
- Agrobancaribe S.A.S. (2016). *Reseña Historica*. Santa Marta.
- Agrobancaribe S.A.S. (2016). *Mapa de procesos*.
- Agrobancaribe S.A.S. (2016). *Organigrama empresa*. Santa Marta.
- Agrobancaribe S.A.S. (2017). *Políticas laboral, social y ambiental*. Santa Marta.
- Agrobancaribe S.A.S. (2020). *Certificaciones*. Santa Marta.: Banasan.
- Agrobancaribe S.A.S. (2020). *Marco institucional*. Santa Marta.
- Blanchard, K. (2008). *Saber y Hacer*. San Francisco: Norma S.A.
- certificacion., I. c. (2015). *Norma tecnica colombiana NTC-ISO 9001:2015*. Bogota: ICONTEC.

	<p>DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.</p>	
---	---	---

ANEXOS

Enumere los anexos que sustentan el informe, por ejemplo: registros audio visuales, procedimientos y o formatos desarrollados, plan estratégico de la empresa, políticas sectoriales, diagnósticos realizados, investigaciones desarrolladas, estudios técnicos, monitoreo del entorno, entre otros

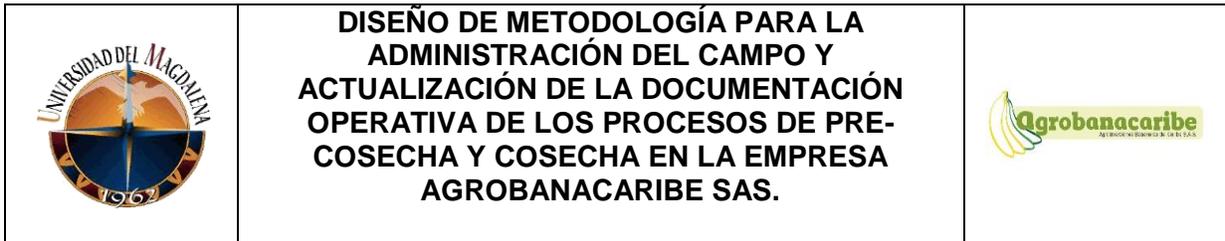
N°	Relación de Anexos
1	Formato control de metodología APCA.
2	Encuestas de documentación operativa en fincas.
3	Imágenes en tiempos de encuesta.



Anexo 1.

CONTROL METODOLOGÍA APCA											CÓDIGO	FM-PPR-XXX		
FINCA: <input style="width: 100%;" type="text"/>			SEMANA: <input style="width: 100%;" type="text"/>						FECHA REVISIÓN		12/01/2021	REVISIÓN		0
DÍA	PROTECCION DE RACIMO		CONTROL DE SIGATOKA		APLICACIÓN DE FERTILIZANTE		DESMACHE		MANTENIMIENTO DE POBLACIÓN		CUADRILLAS			
	OPERARIO	% CALIDAD	OPERARIO	% CALIDAD	OPERARIO	% CALIDAD	OPERARIO	% CALIDAD	OPERARIO	% CALIDAD	OPERARIO	% CALIDAD	OPERARIO	% CALIDAD
LUNES														
	PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO			
MARTES														
	PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO			
MIERCOLES														
	PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO			
JUEVES														
	PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO			
VIERNES														
	PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO			
SABADO.														
	PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO		PROMEDIO			
PROMEDIO SEMANAL														
COLOR SEMAFORO														

<p>Supervisor de cultivo y cosecha.</p> <p>Nombre: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Firma: <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Analista de labores.</p> <p>Nombre: <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Firma: <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
---	---



Anexo 2.

ENCUESTA PARA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS AGROS.

Finca: _____ Encuestado: _____

Cargo: _____

Esta encuesta busca conocer la documentación operativa que se maneja actualmente en las fincas, para así, identificar la vigencia de la misma.

Preguntas

1. *Que instructivos tiene en la finca y en que medio los maneja (digital y/o físico).*

	EXISTE EN FINCA (ESCRIBA SI O NO)	FORMATO QUE MANEJA (ESCRIBA DIGITAL O FÍSICO)	DOCUMENTO ACTUALIZADO (ESCRIBA SI O NO)
<i>Control de sigatoka</i>			
<i>Desmache.</i>			
<i>Proteccion de racimo</i>			
<i>Aplicación de fertilizante.</i>			
<i>Mantenimiento de la poblacion.</i>			
<i>Cosecha.</i>			

2. *Elija el medio por el cual usted se basa para realizar las capacitaciones en la finca (MARQUE CON X).*

- Instructivos.*
- Manual de labores.*
- Ninguna de las anteriores.*

PREGUNTA CON SELECCIÓN MULTIPLE.

3. *Por qué razones siente necesario tener la documentación operativa actualizada (MARQUE CON X).*

- Para capacitar al personal.*
- Para saber que ítems evalúa el analista de labores.*
- Para mejorar los resultados en las evaluaciones.*



DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.





DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA AGROBANACARIBE SAS.





**DISEÑO DE METODOLOGÍA PARA LA
ADMINISTRACIÓN DEL CAMPO Y
ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN
OPERATIVA DE LOS PROCESOS DE PRE-
COSECHA Y COSECHA EN LA EMPRESA
AGROBANACARIBE SAS.**



ANEXOS