



**Vicerrectoría Académica**  
**Dirección Curricular y de Docencia**  
**Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos**

1 Identificación del Curso				
1.1 Código	1.2 Nombre del Curso	1.2 Pre-Requisito		1.4 Co-Requisito
6012403	TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES Y LA ADMINISTRACION	No aplica		No aplica
1.3 No. Créditos	1.4 HEA <small>(Horas de estudio Asincrónico)</small>	1.5HTC <small>(Horas de trabajo colaborativo)</small>	1.6HAT <small>(Horas de acompañamiento tutorial-encuentros sincrónicos)</small>	1.7 Proporción HAT/HTA <small>(Proporción de horas de acompañamiento / Horas totales)</small>
4	165	19	8	4,0000000000000001E-2
1.8 Horas laboratorio / Salida campo		1.9 Total Asincrónicas horas (HEA+HTC)		1.10 HTA Total Horas
0		192		192
Obligatorio		Optativo	Libre	
Teórico		Practico		Teórico/Practico
1.11 Unidad Académica responsable del Curso				
Técnico profesional en prevención de riesgos laborales				
1.12 Área de Formación				
Profesional				
1.13 Componente				No aplica
Administración de las organizaciones				

2 Justificación del Curso
<p>La asignatura Teoría de las Organizaciones a través de la temática que desarrollo, le aporta al estudiante el conocimiento sobre las diferentes teorías, metodologías, procedimiento y técnicas relacionadas con la administración en las Organizaciones y su importancia dentro de la implementación de la SST, la productividad laboral y competitividad de las organizaciones.</p> <p>Desde esta reflexión, esta asignatura es fundamental dentro del Plan de estudio del Programa Técnico Profesional en Prevención de Riesgos Laborales, articulado con los Programas Tecnología en la Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo Administración y Seguridad en el Trabajo y Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo, teniendo en cuenta que, para la planificación, implementación, seguimiento y mejora continua del SGSST, se requiere hacer un uso eficiente, eficaz y efectivo de los recursos materiales, financieros, técnicos, tecnológicos y humanos con los que cuenta una organización para lo cual se necesita una gestión administrativa que responda a las necesidades actuales del entorno y de la empresa.</p>

Ahora bien, cuando se habla de Administración es un concepto de carácter universal y que se puede aplicar en diferentes entornos tanto laborales, como familiares o personales y es aquí donde juega un papel importante esta asignatura brindando el conocimiento y competencias necesarias para adaptarse a los cambios que se dan constantemente y de esta manera las organizaciones puedan hacer frente a los mismos y en esta parte es fundamental el papel de las Instituciones Educativas de Educación Superior en la formación profesional de sus estudiantes.

En este orden de ideas, esta asignatura es relevante dentro de la aplicación de la normatividad de la SST debido a las herramientas que brinda en la aplicación de la temática del Plan de estudios, pues las diferentes teorías organizacionales y metodologías de mejora continua hacen parte de la implementación de Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo, como es el caso del Ciclo PHVA y Método Kaizen entre otros, los cuales son aplicables en cualquier área de la vida en donde se desee mejorar.

En términos generales las Teorías organizacionales y la Administración, son sumamente importantes dentro de la productividad y competitividad de las empresas, brindando herramientas gerenciales que permiten optimizar los recursos con los que cuentan las organizaciones. De ahí que, a lo largo de la historia a medida que se dan cambios a nivel político, social, económico, en la salud, educación entre otros surgen nuevas teorías para dar respuesta a los mismos, tanto las personas como las organizaciones se adaptan a estos cambios y pueden sobrevivir a estos.

Desde las Instituciones de Educación Superior corresponde dar respuesta a estos desafíos realizando las actualizaciones necesarias en sus planes de estudio y dentro de los microdiseños de los Programas realizar una revisión de las unidades temáticas e incluir temas que estén orientados a los cambios y necesidades actuales, de esta manera los egresados tendrán las competencias requeridas por el mercado laboral actual y al complementarse con actividades que fortalezcan las competencias evaluadas en las pruebas SABER PRO en los módulos genéricos.

Todo lo anterior, conduce al cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje este curso Teoría de las Organizaciones y la Administración, el cual es base fundamental dentro del cumplimiento de los R.A. del Programa Técnico Profesional en Prevención de Riesgos Laborales

### 3 Competencias por Desarrollar

#### 3.1 Competencias Genéricas

- Comprender y aplicar diferentes teorías organizacionales y metodologías de mejora continua dentro de las empresas enfocados al SST.
- Planear y organizar un proceso de mejora en la prevención de enfermedades y accidentes laborales.
- Aplicar lo aprendido en el curso en un contexto laboral enfocado a la prevención de riesgos laborales del trabajador.
- Afianzar conceptos fundamentales de la Administración para aplicarlos en entornos específicos en la prevención de Riesgos y enfermedades laborales.

#### 3.2 Competencias Específicas

- Conocer diferentes teorías y metodologías organizacionales aplicadas actualmente.
- Aplicar el Ciclo PHVA en la prevención de Riesgos y accidentes laborales como base del SGSST:
- Reconocer la importancia de las habilidades blandas en los entornos sociales, familiares y laborales saludables
- Aplicar el Método Kaizen en un proceso o área física de una empresa, relacionado con la Salud y Seguridad del Trabajador.
- Comprender la importancia la Administración y su relación con las actividades de prevención y promoción de la Salud del trabajador dentro de las Organizaciones,
- Reflexionar y participar sobre temas relacionados con el bienestar de las personas en diferentes contextos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos sobre habilidades blandas para ser más productivos.
- Planificar actividades de prevención buscando el bienestar del Trabajador y de su equipo de trabajo.

### 4 Resultados de Aprendizaje del Curso

- Identifica y comprende la importancia de la administración para realizar una eficiente, eficaz y efectiva gestión en la Salud y seguridad del trabajador.
- Aplica metodologías de mejora continua en los entornos laborales y personales relacionados con la prevención de accidentes y enfermedades laborales.
- Contextualiza temas administrativos dentro de su entorno laboral, social o familiar relacionado con el bienestar del Trabajado y aplicación de la normatividad.

Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos

5 Programación del Curso										
Unidad Temática	Semana	Contenido de Aprendizaje	Evidencias y Actividades Aprendizaje	HTI		HAD		HTA		Total Horas
				HEA	HTC	HAT	HL/SC	Trabajo Independiente	Acompañamiento	
<b>Unidad 1 – Contextualización de la Administración dentro de las Organizaciones.</b>	1-2	1. Qué es la Administración y sus Características. 2. Proceso Administrativo 3. Teorías de la Administración. 4. Importancia de la Administración dentro de la SGSST.	<b>Evidencias:</b> Foro Temático Evaluación inicial.  <b>Actividades de Aprendizaje:</b> Encuentros sincrónicos. Foros asincrónicos. Videos. Lecturas, Actividades en plataforma. Grabaciones de las clases.	35	5	2	0	40	2	42
<b>Unidad 2 – Herramientas para Mejorar los Procesos en las Empresas.</b>	3-4	1. Ciclo PHVA o Ciclo Deming. 2. Productividad empresarial y personal 3. Habilidades blandas 4. Técnicas de Creatividad	<b>Evidencias:</b> Trabajo aplicado.  <b>Actividades de Aprendizaje:</b> Encuentros sincrónicos. Foros asincrónicos. Videos. Lecturas, Actividades en plataforma. Grabaciones de las clases.	45	5	2	0	50	2	52
<b>Unidad 3 – Tendencias Actuales de la Administración.</b>	5-8	1. Empowerment Empoderamiento. 2. Gestión por competencias. 3. Transformación digital. 4. Metodología de las 5S.	<b>Evidencias:</b> Trabajo aplicado.  <b>Actividades de Aprendizaje:</b> Encuentros sincrónicos. Foros asincrónicos. Videos. Lecturas, Actividades en plataforma. Grabaciones de las clases.	45	5	2	0	50	2	52
<b>Unidad 4 – Aplicación de la Administración en la SGSST.</b>	5-8	1. El papel de Administración en la prevención de riesgos laborales. 2. Comportamiento organizacional 3. La empresa del Futuro 4. Gestión visual	<b>Evidencias:</b> Evaluación Final. (Virtual).  <b>Actividades de Aprendizaje:</b> Encuentros sincrónicos. Foros asincrónicos. Videos. Lecturas, Actividades en plataforma. Grabaciones de las clases.	40	4	2	0	44	2	46

### Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos

<b>Total</b>	<b>165</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>184</b>	<b>8</b>	<b>192</b>
<b>Créditos Académicos</b>	<b>4</b>						

## 6 Prácticas Académicas (Laboratorios y Salida de Campo)

Unidad Temática	Evidencias y Actividades Aprendizaje	Contenido de Aprendizaje	Recursos	Tiempo (h)	Semana

(las horas dedicadas a prácticas académicas deben estar incluidas dentro de la distribución general de horas del curso del punto 5)

## 7 Mecanismos de Evaluación del Aprendizaje

Contenido de Aprendizaje	Estrategia de Evaluación	Instrumento de Evaluación - Rúbrica	Semana de Evaluación
Unidad 1 – Contextualización de la Administración dentro de las Organizaciones.	Foro Temático	Rubrica	1-2
	Evaluación inicial		
Unidad 2 – Herramientas para Mejorar los Procesos en las Empresas.	Trabajo aplicado	Rubrica	3-4
Unidad 3 – Tendencias Actuales de la Administración.	Trabajo aplicado	Rubrica	5-8
Unidad 4 – Aplicación de la Administración en la SGSST.	Evaluación Final.	Rubrica	5-8

(cada mecanismo de evaluación debe estar relacionados con al menos uno de los resultados de aprendizaje del curso)

## 8 Criterios de Evaluación de los Resultados de Aprendizaje - Rubrica

Nivel de Evaluación Descripción del Criterio	Sobresaliente	Destacado	Satisfactorio	Básico	No Cumplimiento
	Identifica y comprende la importancia de la administración para realizar una eficaz y efectiva gestión en la Salud y seguridad del trabajador.	Cumple de forma sobresaliente con la entrega de las actividades de aprendizaje planteadas en la asignatura. Comprende la importancia de la Administración en la SST y lo aplica en las actividades realizadas. Realiza de forma adecuada la presentación de los trabajos de acuerdo con los lineamientos establecidos en las	Cumple de forma destacada con la entrega de algunas de las actividades de aprendizaje planteadas y desarrolladas en la asignatura.	Presenta de forma satisfactoria con la entrega de algunas de las actividades de desempeño planteadas y desarrolladas en la asignatura	Presenta de forma básica la entrega de algunas de las actividades de desempeño planteadas y desarrolladas en la asignatura. Presenta algunas fallas de asistencia a las clases sincrónicas.

### Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos

	guías de las actividades,				lineamientos establecidos y las fechas estipuladas.
Aplica metodologías de mejora continua en los entornos laborales y personales relacionados con la prevención de accidentes y enfermedades laborales.	Aplica de manera sobresaliente metodologías de mejora continua en los entornos organizacionales, sociales y personales para dar respuesta a los trabajos y actividades presentadas en este curso, relacionadas con la prevención de enfermedades laborales. Elabora las actividades de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Emplea de manera destacada metodologías de mejora continua en los entornos organizacionales, sociales y personales para dar respuesta a los trabajos y actividades presentadas en este curso, relacionadas con la prevención de enfermedades laborales. Elabora las actividades de forma adecuada con algunas observaciones.	Emplea de manera satisfactoria metodologías de mejora continua en los entornos organizacionales, sociales y personales para dar respuesta a los trabajos y actividades presentadas en este curso, relacionadas con la prevención de enfermedades laborales. Elabora las actividades de forma adecuada con algunas observaciones.	Emplea metodologías apropiados para dar solución a algunas de las situaciones planteadas y desarrolladas en la asignatura relacionadas con la prevención de enfermedades laborales. Elabora algunas de las actividades de forma adecuada pero con observaciones que debe mejorar.	No utiliza metodologías adecuadas para dar solución a las situaciones planteadas y desarrolladas en este curso.  No presenta las actividades de forma adecuada, no toma en cuenta lo lineamientos establecidos.
Contextualiza temas administrativos dentro de su entorno laboral, social o familiar relacionado con el bienestar del Trabajador.	Participa de forma sobresaliente en el desarrollo de las clases sincrónicas, realizando aportes sobre los temas y actividades planteadas en la clase.	Participa de forma destacada en el desarrollo de las clases sincrónicas, realizando aportes sobre los temas y actividades planteadas en la clase.	Participa de forma satisfactoria en el desarrollo de las clases sincrónicas, realizando algunos aportes sobre los temas y actividades planteadas en la clase.	Participa de forma básica en el desarrollo de las clases sincrónicas, realizando aportes básicos sobre los temas y actividades planteadas en la clase.	No participa de manera activa en el desarrollo de las clases sincrónicas, no realiza aportes sobre los temas y actividades planteadas en la clase.

## 9 Recursos Educativos y Herramientas TIC

N	Nombre	Justificación	Contenido de Aprendizaje
1	Plataformas digitales: Teams - Zoom . Brightspace.	Herramientas de comunicación para el desarrollo del proceso de Enseñanza – Aprendizaje y colaboración para los equipos de trabajo. Plataforma virtual de apoyo educativo, para el desarrollo del curso: <a href="https://campusvirtual.unimagdalena.edu.co">https://campusvirtual.unimagdalena.edu.co</a>	Unidades temáticas
2	Guías para la realización de los trabajos	Herramientas utilizadas para una mejor comprensión sobre la realización de las actividades de aprendizaje.	Unidades temáticas
3	Juegos interactivos individuales y grupales	Entornos apropiados para el afianzamiento del conocimiento, por medio de estrategias de enseñanza en donde se aprende jugando.	Unidades temáticas
	Reflexiones en clases utilizando videos, frases, parábolas, etc	Espacios utilizados en los encuentros sincrónicos para realizar lecturas críticas y comprensión de lo leído, presentado aporte los estudiante sobre lo entendido.	Unidades temáticas

**Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos**

<b>10 Referencias Bibliográficas (se debe incluir las bases de datos de la biblioteca institucional)</b>
Libro: Comportamiento Organizacional – La Dinámica del Éxito en las Organizaciones. 3 edición. Idalberto Chiavenato. Mc Graw Hill. 2017. <a href="https://www-ebooks7-24-com.biblioteca.unimagdalena.edu.co/stage.aspx?il=&amp;pg=&amp;ed=">https://www-ebooks7-24-com.biblioteca.unimagdalena.edu.co/stage.aspx?il=&amp;pg=&amp;ed=</a>
Libro Teoría de las Organizaciones y la Administración. Carlos Dávila de Guevara. Mc Graw Hill. 2001 <a href="https://www-ebooks7-24-com.biblioteca.unimagdalena.edu.co/stage.aspx?il=&amp;pg=&amp;ed=">https://www-ebooks7-24-com.biblioteca.unimagdalena.edu.co/stage.aspx?il=&amp;pg=&amp;ed=</a>
LIBRO CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD. 5 edición. Humberto Gutierrez Pulido Mc Graw Hill. 2020. <a href="https://www-ebooks7-24-com.biblioteca.unimagdalena.edu.co/stage.aspx?il=&amp;pg=&amp;ed=256">https://www-ebooks7-24-com.biblioteca.unimagdalena.edu.co/stage.aspx?il=&amp;pg=&amp;ed=256</a>
<a href="https://www.gestiopolis.com/fundamentos-de-la-administracion-origen-y-evolucion/">https://www.gestiopolis.com/fundamentos-de-la-administracion-origen-y-evolucion/</a>
<a href="https://www.preving.com/metodo-5s-herramienta-util-la-seguridad-laboral/">https://www.preving.com/metodo-5s-herramienta-util-la-seguridad-laboral/</a>
<a href="https://riesgoslaborales.info/importancia-prevencion-de-riesgos-laborales/">https://riesgoslaborales.info/importancia-prevencion-de-riesgos-laborales/</a>
<a href="https://www.sage.com/es-es/blog/gestion-visual-para-trabajar-de-manera-mas-eficiente/">https://www.sage.com/es-es/blog/gestion-visual-para-trabajar-de-manera-mas-eficiente/</a>

**REINALDINA LOZANO ZAMBRANO**

**Director de Programa**

**RAFAEL GARCIA LUNA**

**Decano Facultad**