



Universidad del Magdalena
Vicerrectoría Académica
Microdiseño Introducción a la Administración

1 FICHA DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Código y Nombre del Curso 004012201			
<h1>INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN</h1>			
1.2 Unidad Académica Responsable del Curso			
Programa de Administración de Empresas			
1.3 Ubicación curricular			
Componente Curricular	Pre-Requisitos	Co-Requisitos	
Formación Profesional – Línea de Administración y organizaciones	N.A	N.A	
1.4 Créditos Académicos			
Créditos	HAD	HTI	Proporción HAD:HTI
2	34	68	1:2
1.5 Descripción resumida del curso			
<p>En el campo de la actividad humana, la administración es una de las más importantes, dado que sin administración no podría funcionar, menos desarrollar los grandes y poderosos complejos industriales y comerciales, tan boga hoy en día. Dichas empresas requieren una estructuración de funciones y contenidos, mandos, etc. Perfectamente definidos y ordenados.</p> <p>Este auge de la organización, se fundamenta en los resultados de la aplicación de los cálculos, mejora de la productividad, labor de la dirección, estudio y control de consumo, la forma como el administrador realiza sus tareas, y las bases científicas con las que dispone, son las temáticas del curso, considerando que, no es posible introducir al estudiante en el estudio de las funciones de la aplicación de la administración, sin antes no se dota de una visión general del proceso evolutivo del pensamiento administrativo y por consiguiente de sus implicaciones sociales y económicas.</p>			
1.6 Elaboración, Revisión y Aprobación			
Elaboró	Revisó	Aprobó	
Docentes del Programa	Edwin Chacón Velásquez	Acta 02 de Consejo de Programa 13 de Diciembre de 2011	



Universidad del Magdalena
Vicerrectoría Académica
Microdiseño Introducción a la Administración

2 JUSTIFICACIÓN

Actualmente gran parte de los postulados de la teoría administrativa tienen vigencia y además de ello representan la esencia de este saber, razón por la cual resulta importante conocer con suma especificidad cómo se originaron estos planteamientos, qué fenómenos dieron lugar a ello, quiénes los plantearon, dónde lo hicieron, por qué y para qué.

En ese sentido resulta de suma importancia que el estudiante de Administración de Empresas conozca con profundidad la teoría de la Administración Científica planteada por Frederic Taylor desde la perspectiva eminentemente industrial, más específicamente en el área operativa.

De igual forma, resulta fundamental que el estudiantado tenga claro los planteamientos que esboza la Administración Clásica o General planteada por Henri Fayol, desde una óptica más estructural y gerencial que logró consolidar dos aspectos medulares vigentes en la organizaciones de hoy como lo son las funciones empresariales y los procesos administrativos.

Por último abordaremos un conjunto de concepto que a manera de modas administrativas han incursionado en la disciplina y se presentan como novedades, aunque en el fondo mantengan como fundamento las teorías clásicas administrativas.

No obstante es importante destacar, que para poder abordar lo antes mencionado el estudiante requiere conocer en detalle todo el espectro espacial y temporal en que surgieron dichas perspectivas. En ese orden se hace importante estudiar todo el parte de los filósofos, la iglesia y los militares, el fenómeno de la revolución industrial y las dinámicas del mundo moderno.

Lo anterior, sumado al conocimiento ofrecido en las demás áreas disciplinares y complementarias de la carrera, permitirán formar un administrador integral capaz de ofrecer soluciones que propicien el desarrollo y el bienestar de nuestra región y el país; aspecto este, que coadyuvará a que esta casa de estudios desarrolle su Proyecto Educativo Institucional y cumpla con su misión.

3 COMPETENCIAS A DESARROLLAR

3.1 Competencias Genéricas

En lo que la rama Administrativa se refiere, hoy en día no es suficiente el dominio de algunas herramientas cuantitativas. Indudablemente todos estos conocimientos son muy necesarios, pero ello sólo constituyen como dijimos anteriormente conocimientos auxiliares que el Administrador debe conjugar y coordinar para el manejo eficiente de la empresa como unidad de producción económica que en tal circunstancia constituya nuestra meta en el desarrollo de este curso, conocer y destacar la importancia de la disciplina administrativa como proceso sistemático necesario a todos los esfuerzos colectivos.

En consecuencia es fundamental ofrecer al estudiante de Administración los conocimientos necesarios en tal forma que permitan un uso racional de los factores de producción en procura de un



Universidad del Magdalena
Vicerrectoría Académica
Microdiseño Introducción a la Administración

óptimo bienestar económico y social.

3.2 Competencias Específicas

- Al finalizar el curso, el estudiante debe responder mostrando el cambio generado por la acomodación de un nuevo conocimiento que le ha de permitir expresar con propiedad y dominio: La historia de la administración, el origen del término y la Administración como ciencia o arte.
- Del conocimiento de las teorías administrativas del Norteamericano Taylor, y el francés Henry Fayol, las funciones de la empresa, las funciones universal de la Administración, la empresa y su entorno.

4 CONTENIDO Y ESTIMACIÓN DE CRÉDITOS ACADÉMICOS

Unidades Temáticas		Temas		Tiempos				
N	Nombre	N	Nombre	HAD		HTI		Total
				T	P	T	P	
1	Unidad 1. Conceptos Básicos y Fundamentos de la Administración	1.1	Reseña Histórica	1,3			2,7	4
		1.2	Origen del Termino	1,3			2,7	4
		1.3	Definición de la administración	1,3			1,3	2,6
		1.4	Administración, ciencia o arte	1,3			1,3	2,6
		1.5	Naturaleza e importancia de la administración	1,3			1,3	2,6
		1.6	Evolución y pensamiento administrativo	1,3			1,3	2,6
2	Unidad 2. Pensamientos Administrativos	2.1	Teoría tayloristica	1,6			3,4	5
		2.1.1	Administración Científica	1,6			3,4	5
		2.2	Teoriza fayolista	1,6			3,4	5
		2.2.1	Administración Clásica	1,6			3,4	5
		2.3	Relación y distinción entre las dos teorías	1,6			3,4	5
3	Unidad 3. Las Funciones de la Administración	3.1	Función Planeación	1,6			3,4	5
		3.2	Función Organización	1,6			3,4	5
		3.3	Función Dirección	1,6			3,4	5
		3.4	Función Ejecución y Control	1,6			3,4	5



Universidad del Magdalena
Vicerrectoría Académica
Microdiseño Introducción a la Administración

Unidades Temáticas		Temas		Tiempos				
N	Nombre	N	Nombre	HAD		HTI		Total
				T	P	T	P	
		3.5	Los Principios de la administración	1,6			3,4	5
4	Unidad 4. La empresa y su entorno	4.1	El entorno de la empresa	0,6			1,4	2
		4.1.1	Componentes del entorno	0,6			1,4	2
		4.1.1.1	Sistema Tecnológico	0,6			1,4	2
		4.1.1.2	Sistema económico	0,6			1,4	2
		4.1.1.3	Sistema socio-cultural-político	0,6			1,4	2
		4.1.2	Características del entorno	0,6			1,4	2
		4.1.2.1	Complejidad	0,6			1,4	2
		4.1.2.2	Dinámica	1			2	3
		4.1.2.3	Aleatoriedad	1			2	3
		4.1.3	Zonas del entorno	1			2	3
		4.1.4	Análisis interno de la empresa	0,6			1,4	2
		4.1.4.1	Visión Funcional	0,6			1,4	2
		4.1.5	Potencial Empresarial	0,6			1,4	2
		5	Funciones del Administrador (Visita Guiada a Corporaciones y/o Empresas)	5.1	procesos administrativos, responsabilidad social y liderazgo	1,2		
TOTAL				34			70	104
Créditos Académicos				2				

5 PRÁCTICAS ACADÉMICAS (Laboratorio y Salidas de campo)

Temática	Actividad	Tema	Recursos	Tiempo (h)
Introducción a la vida del Administrador.	Visitas Empresariales	Procesos administrativos, entorno de la empresa, responsabilidad social y liderazgo	Bus Climatizado	12 Hrs
			Viáticos	



Universidad del Magdalena
Vicerrectoría Académica
Microdiseño Introducción a la Administración

6 PROPUESTA METODOLÓGICA

El desarrollo de este programa se ha planeado en atención al logro de un mejor entrenamiento del estudiante en gestión administrativa, para tal efecto se tendrá en cuenta en un alto porcentaje las labores semi-presenciales y las actividades realizadas por los estudiantes, sin la presencia del profesor, desarrollados a través de los trabajos asignados.

La información teórica suministrada por el profesor necesariamente tendrá un soporte logístico para que se logre un entrenamiento eficaz en la planeación, organización, dirección, ejecución y control de la labor administrativa.

7 ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Tipos De Prueba	Prim. Par.	Seg. Par.	Examen Final
Quiz	20	20	10
Trabajos	20	30	20
Examen Escrito	90	80	150
Aportes	20	20	20
Total	150	150	200

8 RECURSOS EDUCATIVOS

N	Nombre	Justificación
1	Video Beams	Necesidad de proyectar imágenes, videos, textos, etc.
2		
3		
4		
5		

9 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

9.1 Libros y materiales impresos disponibles en la Biblioteca y Centros de Documentación de la Universidad

- [1] GEORGE, R Terry. Principios de Administración. Editorial Continental, México 1980
- [2] •HAROL KOONTZ, Curso de Administración Moderna. Un análisis de las Funciones de Administración, libros Mc Graw-Hill. 1976
- [3] •TAYLOR, F. Principios de la Administración científica, Buenos Aires, El ateneo 1980.
- [4] •AKTOUF, Omar. La Administración entre Tradición y Renovación. Cali: Ediciones Universidad del Valle, para la segunda Edición en Español.



Universidad del Magdalena
Vicerrectoría Académica
Microdiseño Introducción a la Administración

9.1 Libros y materiales impresos disponibles en la Biblioteca y Centros de Documentación de la Universidad
[5] •DAVILA, Carlos. Teorías Organizacionales y Administración. Bogotá. Interamericana.
[6] •JIMÉNEZ, Wilburg. Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa. Editorial: Fondo de Cultura Económica. México.
[7] •KOONTZ, H y WEIHRICH, H. Administración. Una Perspectiva Global. Editorial: Mc. Graw-Hill. Mexico.
[8] •KOONTZ, H y WEIHRICH, H. Elementos de la Administración. Editorial: Mc. Graw-Hill.
[9] MENDOZA, José. Las Funciones Administrativas. Un enfoque Estratégico y táctico. Ediciones Uninorte.
9.2 Libros y materiales digitales disponibles en la Biblioteca y Centros de Documentación de la Universidad
Bases de datos Universidad del Magdalena
9.3 Documentos y Sitios Web de acceso abierto a través de Internet
9.4 Otros Libros, Materiales y Documentos Digitales