



Universidad del Magdalena
Vicerrectoría Académica
Formato Microdiseño

1 IDENTIFICACION

1.1 Código	1.2 Nombre	1.3 Pre-Requisito	1.4 Co-Requisito
04016341	ADMINISTRACION EN SALUD		
No. Créditos	HADD	HTI	Proporción HADD:HTI
2	37	70	1:2
Obligatorio <input type="checkbox"/>	Optativo <input type="checkbox"/>	Libre <input type="checkbox"/>	
Teórico <input type="checkbox"/>	Practico <input type="checkbox"/>	Teórico/Practico <input type="checkbox"/>	
1.5 Unidad Académica Responsable del Curso			
1.6 Área de Formación			
Profesional			
1.7 Componente			No aplica <input type="checkbox"/>
Profesional			
1.8 Objetivo General			
Generar la apropiación de conceptos sobre el las teorías generales de la administración aplicadas al sector salud y la implementación de herramientas que permitan un gerenciamiento efectivo de articulando las diferentes fases de la gestión.			
1.9 Objetivos Especifico			
Al final del curso el estudiante estará en la capacidad de: Identificar las fases de la administración y sus respectivas características. Reconocer oportunidades de mejora en circunstancias específicas. Planificar ordenadamente según los principios administrativos un servicio de salud. Cuantificar los modelos tarifarios y aplicar herramientas para su determinación Reconocer los pilares del mercadeo digital			

2 Justificación (Max 600 palabras).

En la medida en que el ambiente se torna más inestable y turbulento, es mayor la necesidad de opciones diferentes para solucionar los problemas y situaciones que se transforman y cambian de manera cada vez más diferente.

EL MUNDO EN QUE VIVIMOS ES UNA SOCIEDAD institucionalizada y compuesta de organizaciones. Todas las actividades relacionadas con la producción de bienes (productos) o con la prestación de servicios (actividades especializadas) las planean, coordinan, dirigen y controlan las organizaciones; a éstas las constituyen personas y recursos no humanos (físicos y materiales, financieros, tecnológicos, mercadológicos, etc.)

La administración en salud ofrece una dirección racional de las actividades de una organización. Ella implica planeación, organización (estructura), dirección y control de las actividades realizadas en una organización, diferenciadas por la división del trabajo.

3 Competencias a Desarrollar

3.1 Competencias Genéricas

- Lectura crítica de documentos y artículos.
- Escritura de ensayos argumentados basados en textos de referencia
- Análisis de datos cuantitativos

3.2 Competencias Específicas

Interpretativa

- Analizar las normas que reglamentan la administración en la prestación de servicios de salud.
- Determinar las brechas de calidad que existen los diferentes indicadores de administración de salud.
- Identificar los elementos de cada etapa en el proceso administrativo.
- Reconoce los diversos roles, responsabilidades y funciones de las empresas.
- Determinar y analizar el sistema de costos en salud.

Argumentativa

- Explicar las diferentes etapas de la administración en salud.
- Sustentar el impacto de la implementación de nuestro Sistema administración en Salud
- Presentar el análisis sobre modelos administrativos dentro de prestación de servicios por grados de complejidad.
- Integra los conocimientos básicos necesarios para participar en el mercadeo digital.

Propositiva

- Propone alternativas de acción para diversos escenarios en los que participe.
- Demuestra capacidad para trabajar y comunicarse en colaboración y de forma efectiva con todo el personal de apoyo para priorizar y gestionar en busca del cumplimiento de los objetivos de la organización.

Axiológico

- Se compromete a mantener la dignidad, privacidad y confidencialidad de los individuos que le expresen sus preocupaciones e intereses o necesiten de otras intervenciones terapéuticas.
- Lidera procesos de reflexión y concientización en torno la ética y el moral de individuos, aplicando el proceso de atención y planificando los planteamientos propios de la disciplina en cada caso concreto.

4 Contenido y Créditos Académicos

N	Unidades Temáticas	N	Temas	Tiempos				
				HAD		HTI		Total
				T	P	T	P	
1	Formación Técnico Administrativa.	1.1	Contexto general en el que se sitúa el curso de Formación Técnico Administrativo	1		1	2	4
		1.2	Desarrollo histórico de la teoría administrativa	1				1
		1.3	Funciones del proceso administrativo y/o gerencial de manera integral	1		4	2	7
		1.4	Funciones empresariales.	1				1
		1.5	Planeación como un instrumento para la administración eficiente y eficaz.	1		1		2
2	Análisis Económico	2.1	Antecedentes y métodos de la economía	1		2		3
		2.2	Mercado y su dinámica a partir de los factores que inciden en la toma de decisiones	1		2		3
		2.3	Estructuras de mercado y su relación con los más notables desarrollos.	1				1
		2.4	Relación Estado-Mercado en economía.	1		2		3
3	Gestión de Recursos	3.1	Conceptos, procedimientos y herramientas en la administración de los recursos tecnológicos.	1				1
		3.2	conceptos, procedimientos y herramientas en la administración de los recursos físicos	2		4		6
		3.3	Gestión de la infraestructura y equipamiento	1		1	1	3
		3.4	Conceptos, procedimientos y herramientas en la administración de suministros	1		1	1	3
4	Sistema de información y Estadística	4.1	La estadística como un medio de describir, interpretar y analizar información en salud	1		2	2	5
		4.2	Técnicas probabilísticas, las distribuciones, la estimación de parámetros y el diseño muestral	1		1		2
		4.3	Métodos demográficos para la Transición Demográfica	1				1
5	Gestión Financiera	5.1	Estados Financieros	1				1
		5.2	Análisis de estados financieros	1				1
		5.3	Costeo en salud ABC – Absorción total	1	6	4	5	16
6	Gestión de mercadeo y servicios de salud	6.1	Mercadeo y servicios de salud	1		2		3
		6.2	Plan de mercadeo.	1		2	4	7
		6.3	Estados financieros	1		2	4	7
Total				29	6	43	27	105
Créditos Académicos				2				

5 Prácticas Académicas (Laboratorios y Salida de Campo)

6 Metodología (máximo 600 palabras)

La cátedra será dictada con basada en la metodología de investigación Acción Participativa con tres pilares de aprendizaje:

- Magistral: Asistencia y atención a clases
- Por Exploración: Búsquedas en temas, lecturas, consultas en biblioteca, etc.
- Por reflexión: Elaboración de ensayos, evaluaciones, etc.

La valoración del aprendizaje se hará con base a estos criterios:

Pertinencia de las presentaciones.

Creatividad del trabajo realizado

Oportunidad en la entrega.

Veracidad de la información presentada.

El trabajo personal realizado estará comprendido por la cantidad de pruebas que el alumno resuelva y se valorará cada una de ellas con base en la calidad que evidencie el desarrollo de cada prueba.

La cantidad valoración y modalidad de toma de registros académicos se realizará por consenso con todos los participantes

Dentro de la metodología aplicada en el aula, se realizarán:

Exposiciones de contenido magistral pero con una finalidad muy clara de transferencia de conceptos, y con un estilo abierto, muy participativo, a fin de intercambiar opiniones y medir el grado de comprensión de los asistentes.

Presentaciones de grupo con evaluación crítica de situaciones reales que permitan generar espacios de discusión sobre las diferentes alternativas y planteamiento de respuestas apropiadas que apunten a soluciones viables, al igual que resultados/conclusiones de los grupos, propiciando discusión y análisis en sesión plenaria, dentro de un contexto pedagógico que incentive la habilidad del estudiante para sustentar y defender sus propios criterios pero, simultáneamente genere disposición para considerar con objetividad los ajenos.

7 Evaluación (máximo 800 palabras)

TIPOS DE EVALUACIÓN	ASPECTOS QUE PERMITE EVALUAR
Pruebas de conocimiento	Comprensión de los fundamentos teóricos.
	Aplicación práctica de la teoría.
	Habilidad para plantear soluciones.
	Seguridad en la expresión de los conocimientos.
Trabajo en grupo	Capacidad para el trabajo asociado
	Habilidad para expresar sus puntos de vista en terminología adecuada
	Destreza para manejar situaciones de controversiales.
	Capacidad para sumar la productividad del grupo.
	Habilidad para sustentar propuestas.

	Claridad y orden para presentar un protocolo de atención
	Habilidad para confrontar teoría – realidad.
	Disposición para captar en escala real.
Habilidades desarrolladas	Acierto en recopilar información relevante y diligenciamiento de los formatos afines al área
	Asumir la responsabilidad que evaluar el desarrollo de un plan de tratamiento en su definición, seguimiento y evaluación.
Sustentaciones orales.	Destreza para sustentar una propuesta de mejora.
	Habilidad para realizar una exposición conceptual al docente.
	Capacidad de síntesis.
	Confianza para presentaciones en público.
	Seguridad para exponer argumentos científicos

Durante el desarrollo de las actividades académicas se realizarán las siguientes evaluaciones:

EVALUACIÓN

Las pruebas serán de tres tipos:

Tipo I: Evaluaciones cortas, Exámenes parciales y Final.

Tipo II: Resúmenes, Ensayos e Informes.

Tipo III: Exposiciones, Talleres (Resolución Tratamiento y Casos prácticos) y Emisión de Conceptos.

Se utilizará el siguiente modelo elaborado por Ubaldo Rodríguez de Ávila en el cual se hace la conversión del desempeño del estudiante:

Decatipo	Percentil	MODELO CUALITATIVO	MODELO CUANTITATIVO (Convencional)		
			Total (500 Pts)	Seguimiento 1 y 2 (150 Pts)	Seguimiento 3 (200 Pts)
10	100	CUMPLIMIENTO DESTACADO	500	150	200
9	90		450	135	180
8	80		400	120	160
7	70	CUMPLIMIENTO ACEPTABLE	350	105	140
6	60		300	90	120
5	50		250	75	100
4	40	NO CUMPLIMIENTO	200	60	80
3	30		150	45	60
2	20		100	30	40
1	10		50	15	20
0	0		0	0	0

SEGUIMIENTO	TIPO DE EVALUACIÓN	PUNTOS
PRIMER SEGUIMIENTO	Examen Parcial (Prueba Tipo I)	90
	Trabajo en Grupo	20
	Ensayo personal	10
	Participación	10
	Evaluación corta	20
Subtotal primer seguimiento		150
SEGUNDO SEGUIMIENTO	Examen Parcial (Prueba Tipo I)	80
	Trabajo en Grupo	20
	Ensayo personal	10
	Participación	20

Subtotal segundo seguimiento		150
TERCER SEGUIMIENTO	Examen Parcial (Prueba Tipo I)	120
	Trabajo en Grupo	40
	Ensayo personal	20
	Participación	20
Subtotal tercer seguimiento		200
Total evaluación del curso		500

8 Recursos Educativos

9 Referencias Bibliográficas

CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Santa Fe de Bogotá: Mc Graw-Hill.

ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA, 3A. ED Malagón-Londoño / Galán / Pontón Laverde
EDITORIAL MÉDICA PANAMERICANA.

PETER DRUCKER. Los desafíos de la gerencia para el Siglo XXI. Editorial Norma

Estadística Básica en Administración. Conceptos y aplicaciones. Mark L. Berenson –David Levine.
1998. Prentice Hall.

Director de Programa

Decano Facultad