



**Vicerrectoría Académica**  
**Dirección Curricular y de Docencia**  
**Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos**

1 Identificación del Curso				
1.1 Código	1.2 Nombre del Curso	1.3 Pre-Requisito	1.4 Co-Requisito	
PROPED03	ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN	Teoría de las Organizaciones y de la Administración.	N.A.	
1.5 No. Créditos	1.6 HAD	1.7 HTI	1.8 HAD:HTI	
4	68	136	1:2	
1.9 Horas presenciales aula clase	1.10 Horas presenciales laboratorio/Salida campo	1.11 Horas Espacios Virtuales	1.12 Total HAD	Horas
24	10	34	68	
<b>Obligatorio</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>Optativo</b> <input type="checkbox"/>		<b>Libre</b> <input type="checkbox"/>
<b>Teórico</b> <input type="checkbox"/>		<b>Practico</b> <input type="checkbox"/>		<b>Teórico/Practico</b> <input type="checkbox"/>
1.13 Unidad Académica Responsable del Curso				
Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras – Por ciclos propedéuticos				
1.14 Área de Formación				
Profesional				
1.15 Componente			<b>No aplica</b> <input type="checkbox"/>	
Administración y organizaciones				

2 Justificación del Curso
<p>Pese a que a veces se pasa por desapercibido, las organizaciones y su administración desde hace más de dos siglos se han vuelto asuntos sumamente complejos. El gigantismo empresarial surgido después de la revolución industrial y los procesos de globalización han hecho que las prácticas ordinarias de la administración empírica de otrora no funcionen eficientemente, surgiendo así la necesidad de conocer, analizar, interpretar y aplicar nuevos conceptos y teorías que regulen el accionar de las organizaciones como nuevo fenómeno de la sociedad. En ese orden, los procesos de organización y dirección no son ajenos a esta problemática y demandan los mismos requerimientos, máxime si se tiene en cuenta que, en la actualidad, las nuevas organizaciones empresariales actúan como micro-sociedades y en consecuencia el entendimiento y manejo de las mismas no resulta ser una tarea fácil.</p> <p>Por lo anterior, adquirir competencias en tal sentido permitirá al profesional de la administración de empresas contar con el conocimiento necesario para poder diseñar estructuras ágiles, flexibles, dinámicas e idóneas en las que se utilice de la mejor manera posible el capital humano que tenga bajo su cargo, propiciando con ello la eficiencia y la eficacia organizacional en el marco de una pertinente relación entre satisfacción en el trabajo y productividad, ausentismo y rotación.</p>

## Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos

Dicho de otra forma, se hace necesario que el futuro profesional de la Administración de Empresas conozca en profundidad cuáles son los conceptos y teorías que cimientan dichos procesos administrativos, así como sus aplicaciones, de tal manera que desde su papel de estudiante pueda ir configurando un mapa mental respecto a cómo funcionan las organizaciones y cuáles pueden ser los posibles problemas a los que se va a enfrentar en el mundo organizacional y las posibles formas de solucionarlos.

Lo anterior, sumado al conocimiento ofrecido en las demás áreas disciplinares y complementarias de la carrera, permitirán formar un administrador integral capaz de ofrecer soluciones que propicien el desarrollo y el bienestar de nuestra región y el país; aspecto este, que coadyuvará a que esta casa de estudios desarrolle su Proyecto Educativo Institucional y cumpla con su misión.

### 3 Competencias por Desarrollar

#### 3.1 Competencias Genéricas

- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas.
- Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.

Capacidad para actuar en nuevas situaciones.

#### 3.2 Competencias Específicas

- Conocer culturas empresariales y organizacionales del sector Turístico.
- Identificar organigramas y la estructura organizacional
- Reconocer la etapas del proceso de dirección.
- Conocer métodos estratégicos para la resolución de conflictos.

### 4 Resultados de Aprendizaje del Curso

1. Describe los elementos del diseño organizacional y su tipología, para establecer la estructura de la organización acorde a la naturaleza de cada empresa según el sector productivo.
2. Distingue el diseño técnico de los organigramas, para describir el tipo de estructura que responde a las necesidades de cada una de las organizaciones.
3. Identifica las etapas del proceso de Dirección, para la eficiente coordinación del equipo de trabajo en diversos entornos laborales.
4. Reconoce métodos empresariales estratégicos y directivos para la toma de decisiones y resolución de conflictos en entornos complejos organizacionales.

## Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos



**Vicerrectoría Académica**  
**Dirección Curricular y de Docencia**  
**Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos**

5 Programación del Curso									
Unidad Temática	Semana	Contenido de Aprendizaje	Evidencias	Actividades Aprendizaje	HAD		HTI		Total Horas
					Aula Clase	Espacio Virtual	Trabajo dirigido	Trabajo Indep	
Proceso de Organización - Diseños Organizacionales	1	La Planeación, la Estrategia y la Organización	Taller	Lecturas y socialización de opiniones en grupo.	2	2		8	12
	2, 3 y 4.	Conceptos y Fundamentos del Proceso Organización	Taller	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
		Diseño Organizacional (Especialización del trabajo, Departamentalización, Cadena de mando, Amplitud de control, centralización y descentralización, Formalización).			2	2		8	12
	5	Tipos de Diseños Organizacionales Mecanicistas y Orgánicos	Taller - Informe proyecto final de semestre.	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
Proceso de Organización - Estructuras Organizacionales		Estructuras Convencionales Simples o Planas; Funcionales y Divisionales	Taller	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12

**Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos**

	6	Estructuras Contemporáneas En Redes; Modulares; Virtuales; Proyecto; Matricial; en Equipos; y Organizaciones que Aprenden.	Taller	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
	7	Tipos de Organización: Lineal; Funcional y Línea-Staff	Foro de discusión	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
	8	Organigramas y su diseño técnico	Taller	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
	9	Manuales y procedimientos (Funciones y Procesos).	Informe - Taller – presentación material audiovisual	Trabajo investigativo conceptual por equipos.	2	2		8	12
	10	Factores Contingenciales Organización	Foro de discusión	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
Indicadores y gestión del control en la Organización.		Taller	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.						
Proceso Organización en lo Público		Taller	Lecturas						
Proceso de Dirección	11	Conceptos y Fundamentos del Proceso de Dirección – Práctica Académica	Taller	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
	12	Grupos y Equipos de Trabajo – Práctica Académica	Taller	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12

**Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos**

	13	Motivación Organizacional – Práctica Académica	Foro de discusión	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
	14	Liderazgo en las Organizaciones – Práctica Académica	Taller Informe proyecto final de semestre.	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
	15	Comunicación Organizacional – Práctica Académica	Taller Informe proyecto final de semestre.	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
Proceso de Dirección – Resolución de conflictos y negociación	16	Indicadores y gestión del control en la Dirección	Taller Informe proyecto final de semestre.	Análisis de estudio de caso práctico empresarial.	2	2		8	12
		Resolución de Conflictos y Negociación							
	17	Taller del Proceso de Dirección			2	2		8	12
<b>Total</b>					<b>34</b>	<b>34</b>		<b>128</b>	<b>204</b>
<b>Créditos académicos</b>					<b>4</b>				



**Vicerrectoría Académica**  
**Dirección Curricular y de Docencia**  
**Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos**

<b>6 Prácticas de campo (Laboratorios y Salida de Campo)</b>						
<b>Unidad Temática</b>	<b>Fundamentación Teórica</b>	<b>Evidencias</b>	<b>Actividades Aprendizaje</b>	<b>Recursos</b>	<b>Tiempo (h)</b>	<b>Semana</b>
Proceso de dirección	Conceptos y Fundamentos del Proceso de Dirección	Visitas empresariales a empresas turísticas, para identificar el perfil estructural de la organización al igual que el ejercicio directivo de la empresa, su fisionomía, funcionamiento y diseño organizacional.	Informe final del Proceso de Dirección y sus elementos en las empresas visitadas.	Transporte terrestre	10	11-15
	Grupos y Equipos de Trabajo					
	Motivación Organizacional					
	Liderazgo en las Organizaciones					
	Comunicación Organizacional					

<b>7 Mecanismos de Evaluación del Aprendizaje</b>			
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Mediación de Evaluación</b>	<b>Mecanismos, Criterios y/o Rúbricas</b>	<b>Semana de Evaluación</b>
Describe los elementos del diseño organizacional y su tipología, para establecer la estructura de la organización acorde a la naturaleza de cada empresa según el sector productivo.	Evaluación – Informe parcial estudio de caso empresarial aplicado.	Conoce los elementos del diseño organizacional y con base en la identificación, describe el tipo de diseño que una organización tiene según la naturaleza del negocio.	Semana 5
Distingue el diseño técnico de los organigramas, para describir el tipo de estructura que responde a las necesidades de cada una de	Evaluación – Informe parcial estudio de caso empresarial aplicado.	Reconoce los diferentes tipos de organigramas según su diseño técnico e	Semana 9

## Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos

las organizaciones.		interpreta las características teniendo en cuenta la estructura.	
Identifica las etapas del proceso de Dirección, para la eficiente coordinación del equipo de trabajo en diversos entornos laborales.	Evaluación – Informe parcial estudio de caso empresarial aplicado.	Conoce las etapas del proceso de dirección e interpreta la correlación con la estructura y el diseño organizacional, de manera que resulta coherente la eficiencia corporativa.	Semana 15
Reconoce métodos empresariales estratégicos y directivos para la toma de decisiones y resolución de conflictos en entornos complejos organizacionales.	Evaluación - Informe final estudio de caso empresarial aplicado.	Conoce los métodos para la toma de decisiones y resolución de conflictos.	Semana 16

### 8 Valoración de los Resultados de Aprendizaje

Valoración	Sobresaliente	Destacado	Satisfactorio	Básico	No Cumplimiento
<b>Fundamentos Cualitativos</b>					
Describe los elementos del diseño organizacional y su tipología, para establecer la estructura de la organización acorde a la naturaleza de cada empresa según el sector productivo.	Aplica de manera argumentativa y resolutiva los elementos del diseño organizacional, logrando identificar las diferentes estructuras según la naturaleza e idoneidad de cada realidad empresarial, proponiendo diversos enfoques estructurales para la optimización	Conoce los elementos del diseño organizacional, sin embargo la aplicación de los mismos y la relación con la estructura se interpreta de manera satisfactoria, sin ser propositivo en la relación de las variables estructurales de la organización según la realidad empresarial.	Identifica conceptualmente los elementos del diseño organizacional de manera básica, la interpretación aplicativa de los conceptos es superficial, sin profundización en relación con la estructura.	Reconoce los elementos del diseño organizacional, sin embargo no interpreta la aplicación de los mismos en contextos empresariales dinámicos.	No identifica los elementos del diseño organizacional, por ende carece de aplicabilidad e interpretación en relación con la estructura organizacional.



**Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos**

	de la operación.				
Distingue el diseño técnico de los organigramas, para describir el tipo de estructura que responde a las necesidades de cada una de las organizaciones.	Identifica con claridad el diseño técnico de los organigramas y relaciona la tipología de los organigramas con la realidad empresarial y dinámica estructural de la empresa, propone de manera analítica cambios en estructura que sean eficientes y responda a necesidades organizacionales.	Conoce las características de los organigramas, su tipología y diseño técnico, reconoce el alcance de la estructura para alcanzar la eficiencia organizacional, en conjunto con el diseño organizacional.	Identifica conceptualmente la tipología de los organigramas, el diseño técnico de la estructura, sin embargo debe interpretar con más argumentos la relación con el diseño organizacional y la naturaleza de la empresa.	Reconoce el concepto de organigrama y sus tipos, sin embargo no interpreta la aplicación de los mismos en contextos empresariales.	No identifica la estructura organizacional e, es confusa la interpretación de las estructuras con la realidad empresarial y naturaleza de las organizaciones.
Identifica las etapas del proceso de Dirección, para la eficiente coordinación del equipo de trabajo en diversos entornos laborales.	Interpreta según la realidad empresarial la gestión directiva y sus etapas, reconociendo el talento humano como principal elemento en el proceso directivo para la coordinación y eficiencia operativa en las organizaciones.	Conoce y comprende el proceso directivo, adaptando el contexto organizacional según las etapas de la dirección.	Identifica conceptualmente el proceso directivo explica de forma básica las etapas, sin reconocimiento aplicable en contextos organizacionales.	Reconoce el proceso, es confusa la interpretación de las etapas y aplicabilidad en realidades empresariales.	No identifica el proceso de dirección, ni sus etapas, sin alcance en entornos empresariales.
Reconoce métodos empresariales estratégicos y	Diseña alternativas para la toma de	Identifica y aplica conceptualmente los diferentes métodos	Reconoce los métodos empresariales para la toma de	Conoce los métodos empresariales, sin embargo	No interpreta con claridad los métodos empresariales

## Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos

directivos para la toma de decisiones y resolución de conflictos en entornos complejos organizacionales.	decisiones, es propositivo en la consecución de soluciones para resolución de conflictos, siendo estratégico y analítico según la complejidad del conflicto.	empresariales estratégicos para toma de decisiones y resolución de conflictos en contextos empresariales.	decisiones y resolución de conflictos, debe profundizar en el alcance a realidades organizacionales.	presenta confusión en la aplicación para la resolución de conflictos y toma de decisiones.	para la toma de decisiones y resolución de conflictos.
--	--	---	--	--	--

## 9 Recursos Educativos y Herramientas TIC


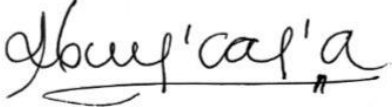
N	Nombre	Justificación	Contenido de Aprendizaje
1	Video beam	Presentaciones temáticas relacionadas con el curso	Semana 1 - 16
2	Tablero	Aplicación de ejercicios	Semana 1 - 16

## 10 Referencias Bibliográficas

- **AKTOUF, Omar (2010)** La administración: entre tradición y renovación. Cali; ediciones Universidad del Valle.
- DAVILA, Carlos (2006) **Teorías Organizacionales y administración**. Bogotá: interamericana
- **MORGAN, Gareth (2006)** imágenes de la organización. México: Alfa omega
- ECHEVERRI, Rubén Dario; CHANLAT, Alain, DAVILA, Carlos (1990) **En busca de una administración para América Latina: Experiencias y desafíos** (segunda edición, 1992). Cali: Universidad del Valle-Centro Editorial.
- **ZAPATA D., Álvaro, MURILLO, Guillermo y MARTINEZ, Jenny (2006)** Organización y Management: naturaleza, objeto, Método, Enseñanza e Investigación. Cali, Programa Editorial, Universidad del Valle.
- SCOTT W., Richard (2001). **Institutions and Organizations**.
- **TAYLOR, Frederick, W. (2000)** Principios de la Administración Científica
- WEBER, Max (1992) **Economía y Sociedad**, México: FCE,1997, para la tercera reimpresión en español de Wirtschaft und gesellschaft, grundriss der verstehenden soziologie.
- GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY (2000). **Organizations: Behavior, Structure, Processes**
- KAPLAN, Robert S. and DAVID P. Norton (2000) **The Balanced Scorecard: Translating Strategy Into Action**, Boston, MA: Harvad Business Scholl Press
- Libros y materiales digitales disponibles en la Biblioteca y Centros de Documentación de la Universidad
- GARCIA V, Oscar Hto (2006) **La empresa en la Teoría Económica**

**Formato para la Elaboración de Microdiseños de Cursos**

<ul style="list-style-type: none"><li>• GARCIA V, Oscar Hto (2006). <b>El concepto de poder y su interpretación desde la perspectiva del Poder en las organizaciones</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• GARCIA V, Oscar Hto (2007). <b>La cultura Humana y su interpretación desde la Perspectiva de la cultura Organizacional.</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• GARCIA V, Oscar Hto (2010) Una <b>Aproximación a la Gerencia del Siglo XXI</b></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bases de datos Universidad del Magdalena</li></ul>



**Decano Facultad**