



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño Organización y Dirección**

1 FICHA DE IDENTIFICACIÓN			
1.1 Código y Nombre del Curso 004012205			
<h2>ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN</h2>			
1.2 Unidad Académica Responsable del Curso			
Programa de Administración de Empresas			
1.3 Ubicación curricular			
Componente Curricular	Pre-Requisitos	Co-Requisitos	
Formación Profesional – Línea de Administración y Organizaciones	Planeación Estratégica y Prospectiva	N:A	
1.4 Créditos Académicos			
Créditos	HAD	HTI	Proporción HAD:HTI
4	68	136	1-2
1.5 Descripción resumida del curso			
<p>El curso busca consolidar un espacio de formación integral, en cual el estudiante de Administración de Empresas adquiera competencias que le permitan identificar, interpretar, analizar y argumentar respecto a los diferentes conceptos y teorías inherentes al proceso de organización y dirección, a fin de que pueda ir configurando un mapa mental respecto a cómo funcionan las organizaciones y cuáles pueden ser los posibles problemas y escenarios a los que se va a enfrentar en el mundo así como las posibles formas de solucionarlos.</p> <p>Lo anterior, sumado al conocimiento ofrecido en las demás áreas disciplinares y complementarias de la carrera, permitirán formar a un Administrador de Empresas integral, capaz de ofrecer soluciones que propicien el desarrollo y el bienestar de la región y el país; aspecto este, que coadyuvará a que esta casa de estudios cumpla con su misión, y Proyecto Educativo Institucional.</p>			
1.6 Elaboración, Revisión y Aprobación			
Elaboró	Revisó	Aprobó	
Docente de Área	Edwin Chacón Velásquez Director de Programa	Acta 012 Consejo de programa de Diciembre 2011	



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño Organización y Dirección**

## **2 JUSTIFICACIÓN**

Pese a que a veces se pasa por desapercibido, las organizaciones y su administración desde hace más de dos siglos se han vuelto asuntos sumamente complejos. El gigantismo empresarial surgido después de la revolución industrial y los procesos de globalización han hecho que las prácticas ordinarias de la administración empírica de otrora no funcionen eficientemente, surgiendo así la necesidad de conocer, analizar, interpretar y aplicar nuevos conceptos y teorías que regulen el accionar de las organizaciones como nuevo fenómeno de la sociedad. En ese orden, los procesos de organización y dirección no son ajenos a esta problemática y demandan los mismos requerimientos, máxime si se tiene en cuenta que en la actualidad, las nuevas organizaciones empresariales actúan como micro-sociedades y en consecuencia el entendimiento y manejo de las mismas no resulta ser una tarea fácil.

Por lo anterior, adquirir competencias en tal sentido permitirá al profesional de la administración de empresas contar con el conocimiento necesario para poder diseñar estructuras ágiles, flexibles, dinámicas e idóneas en las que se utilice de la mejor manera posible el capital humano que tenga bajo su cargo, propiciando con ello la eficiencia y la eficacia organizacional en el marco de una pertinente relación entre satisfacción en el trabajo y productividad, ausentismo y rotación.

Dicho de otra forma, se hace necesario que el futuro profesional de la Administración de Empresas conozca en profundidad cuáles son los conceptos y teorías que cimientan dichos procesos administrativos así como sus y aplicaciones, de tal manera que desde su papel de estudiante pueda ir configurando un mapa mental respecto a cómo funcionan las organizaciones y cuáles pueden ser los posibles problemas a los que se va a enfrentar en el mundo organizacional y las posibles formas de solucionarlos.

Lo anterior, sumado al conocimiento ofrecido en las demás áreas disciplinares y complementarias de la carrera, permitirán formar un administrador integral capaz de ofrecer soluciones que propicien el desarrollo y el bienestar de nuestra región y el país; aspecto este, que coadyuvará a que esta casa de estudios desarrolle su Proyecto Educativo Institucional y cumpla con su misión.

## **3 COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

### **3.1 Competencias Genéricas**

Integridad en la formación profesional, reflejada en altas competencias axiológicas y el área disciplinar, las cuales le permitirán dimensionar los problemas y soluciones del espectro organizacional, administrativo y de gestión así como de la vida cotidiana, con base en una perspectiva sistémica que le permitirá ser completamente consciente de su responsabilidad social como profesional de las Ciencias Empresariales y Económicas y el rol que esto connota en el desarrollo económico de una nación.



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño Organización y Dirección**

**3.2 Competencias Específicas**

- Interpretativas:
  - Identificar los diferentes conceptos y teorías propias del proceso de organización y dirección.
  - Interpretar las diferencias y similitudes conceptuales y teóricas inherentes a los procesos de organización y dirección.
  - Interpretar el estado desarrollo conceptual y teórico de los procesos de organización y dirección.
- Argumentativas:
  - Explicar los diferentes usos o aplicaciones de los conceptos y teorías de los procesos de organización y dirección.
  - Emitir juicios críticos sobre las ventajas y desventajas de las aplicaciones de cada una de los conceptos y teorías de los procesos de organización y dirección en el marco de una solución óptima.
  - Argumentar las diversas variaciones que ha sufrido a través de los años el estado del arte del proceso de organización y dirección así como su incidencia en la gerencia actual.
- Axiológicas:
  - Los contenidos del curso, las estrategias didácticas a utilizar y la orientación del docente, contribuirán a desarrollar en el estudiante, las siguientes capacidades de comportamiento, necesarias en el entorno en que llevará a cabo su futuro desempeño laboral:
    - Proceder siempre en el marco de la Constitución, las Leyes y los Estatutos o Reglamentos del escenario en el que esté inmerso (como estudiante actual, en sus prácticas profesionales y su desempeño profesional).
    - Desarrollar las acciones propias de su desempeño y compromiso en el marco de los valores y principios sociales de orden fundamental, tanto como estudiante como futuro Administrador de Empresas.
    - Respetar a sus semejantes, ser sociable, tolerante, cooperador y colaborador.
    - Actuar de manera responsable, siendo puntual, honesto, transparente y equitativo.

**4 CONTENIDO Y ESTIMACIÓN DE CRÉDITOS ACADÉMICOS**

Unidades Temáticas		Temas		Tiempos				Total
N	Nombre	N	Nombre	HAD		HTI		
				T	P	T	P	
1	<b>ORGANIZACIÓN</b>	1.1	La Estrategia y la Organización	3	1	6	2	12
		1.2	Conceptos y Fundamentos de la Organización	3	1	6	2	12
		1.3	Diseños Mecanicistas y Orgánicos	3	1	6	2	12
		1.4	Estructuras Convencionales	3	1	6	2	12
		1.5	Estructuras Contemporáneas	3	1	6	2	12
		1.6	Factores Contingenciales	3	1	6	2	12



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño Organización y Dirección**

			Organización					
		1.7	Proceso Organización en lo Público	3	1	6	2	12
		1.8	Primer Seguimiento	3	1	6	2	12
		1.9	Conceptos y Fundamentos del Proceso de Dirección	3	1	6	2	12
2	DIRECCIÓN	2.1	Grupos y Equipos de Trabajo	3	1	6	2	12
		2.2	Motivación Organizacional	3	1	6	2	12
		2.3	Segundo Seguimiento	3	1	6	2	12
		2.4	Liderazgo en las Organizaciones	3	1	6	2	12
		2.5	Comunicación Organizacional	3	1	6	2	12
		2.6	Resolución de Conflictos y Negociación	3	1	6	2	12
		2.7	Taller del Proceso de Dirección	3	1	6	2	12
		2.8	Tercer Seguimiento	3	1	6	2	12
<b>Total</b>				<b>51</b>	<b>17</b>	<b>102</b>	<b>34</b>	<b>204</b>
<b>Créditos Académicos</b>				<b>4</b>				

## 5 PRÁCTICAS ACADÉMICAS (Laboratorio y Salidas de Campo)

Temática	Actividad	Tema	Recursos	Tiempo (h)

## 6 PROPUESTA METODOLÓGICA

El curso se desarrollará aplicando diversas estrategias metodológicas que permitirán consolidar el objetivo propuesto. En ese sentido, el docente impartirá clases magistrales soportadas con ayuda audiovisual que permitirán hacer más dinámico y expedito el proceso de enseñanza y aprendizaje. Bajo esta metodología se desarrollará la médula de las unidades temáticas que constituyen el curso.

El proceso se complementará con dinámicas alternativas, tales como debates académicos desarrollados por los estudiantes y moderados por el docente, con los cuales se busca brindar una participación activa y crítica al estudiante en el desarrollo de la clase. También se desarrollaran talleres individuales y grupales en los que se permitirá el uso de textos y guías para su resolución, metodología ésta que permite que el proceso de aprendizaje no redunde simplemente en memorización y que a su vez estimula el trabajo en equipo y la capacidad de liderazgo de los participantes. De igual forma, se programaran exposiciones que realizaran los estudiantes a fin de



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño Organización y Dirección**

empoderarlos y coadyuvarlos a que vayan venciendo el temor de hablar en público o propiciar la optimización de las competencias orales, haciendo así que las sesiones no terminen siendo un sólo un monologo del profesor.

La metodología a desarrollar, también implicará la realización de quices y trabajos escritos (extra-clase), dinámicas mediante las cuales se pretende propiciar y garantizar el desarrollo del trabajo autónomo que exige el nuevo sistema de formación por créditos académicos y que servirá de soporte o apoyo colateral al proceso de aprendizaje necesario para cumplir el objetivo trazado en este curso

## 7 ESTRATEGIAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Articuladas a las diversas competencias que se desean crear en el estudiantado, se desarrollarán diversas estrategias para evaluar, entre ellas resaltan las siguientes: Mediante las exposiciones y debates académicos, se evaluarán las competencias orales del estudiantado, teniendo como criterio su capacidad para interpretar, analizar y argumentar.

Por medio de los talleres individuales, se evaluarán las competencias para escribir, a partir de la capacidad para interpretar, analizar y argumentar documentos que recientemente ha tenido la oportunidad de leer. A través de los talleres grupales y los trabajos escritos extra-clase, se evaluarán las competencias para escribir y su destreza para integrarse y deliberar con sus semejantes, a partir de su capacidad para interpretar, analizar y argumentar de manera colectiva (trabajo en equipo).

Mediante los quices, se evaluará el proceso de trabajo autónomo que el estudiante periódica y recurrentemente debe estar llevando a cabo en su hogar. Para tal efecto, se tendrá como criterio la capacidad de interpretar las teorías esbozadas en las sesiones de clases anteriores.

A través de los parciales, se evaluarán las competencias individuales para escribir, a partir de la capacidad para interpretar, analizar y argumentar los conceptos y teorías esbozados en clase. Será el principal indicador para determinar el desempeño del estudiante así como para establecer un proceso de retroalimentación idóneo. Por medio de la puntualidad, la disciplina, seriedad, el respeto hacia los demás y la ética mostrada en la dinámica de la clase y en el cumplimiento de los compromisos se evaluarán cualitativa o cuantitativamente las competencias axiológicas.

## 8 RECURSOS EDUCATIVOS (Equipos y Software)

N	Nombre	Justificación
1	Video Beam	Necesidad de proyectar imágenes, videos, textos, etc.
2	Tablero	Necesidad de un PC que procese el material a proyectar
3	Marcadores Acrílicos y Borradores	Necesidad de escribir, dibujar, etc, temporalmente en el tablero



**Universidad del Magdalena**  
**Vicerrectoría Académica**  
**Microdiseño Organización y Dirección**

**9 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**9.1 Libros y materiales impresos disponibles en la Biblioteca y Centros de Documentación de la Universidad**

- [1] AKTOUF (2009). La Administración entre Tradición y Renovación. Cali: Ediciones Universidad del Valle. Cuarta Edición en Español.
- [2] CHIAVENATO (2004). Introducción a la teoría general de la administración. 5ª Edición Mc Graw Hill.
- [3] DAVILA, Carlos. Interamericana. Organizaciones y Administración. Bogotá. Interamericana.
- [4] HEILRIEGEL, SLOCUM, WOODMAN. "Comportamiento Organizacional" 8 Edición. Thompson Editores.
- [5] KOONTZ, H Y WEHRICH, H. Administración. Una Perspectiva Global. Editorial: Mc. Graw-Hill. Mexico.
- [6] MINTZBERG, H Y otros, El proceso Estratégico: Conceptos, contextos y casos. México, 1997. Editorial Prentice Hall.
- [7] MURILLO, G; ZAPATA, A; MARTINEZ, J. y colaboradores (2007), Teorías Clásicas de la Organización y el Management. Bogotá: ECOE Ediciones & Universidad del Valle.
- [8] Robbins (2004). "Comportamiento Organizacional". 10 Edición Editorial Prentice Hall.
- [9] Robbins y Coulter (2005). Administración. 8va Edición. Editorial Prentice Hall.
- [10] ZAPATA; MURILLO, MARTINEZ y colaboradores (2008), Teorías Contemporáneas de la Organización y el Management. ECOE Ediciones & Universidad del Valle.

**9.2 Libros y materiales digitales disponibles en la Biblioteca y Centros de Documentación de la Universidad**

Bases de Datos universidad del magdalena.

**9.3 Documentos y Sitios Web de acceso abierto a través de Internet**

- 1] <http://elsevier.com/>
- [2] <http://www.jstor.org/>
- [3] <http://www.sciencedirect.com/science>
- [4] <http://www.icesi.edu.co/cdee/innovando/>
- [5] <http://rcientificas.uninorte.edu.co/pensamiento.php>
- [6] <http://cuadernosadministracion.javeriana.edu.co/>
- [7] [revinnovar\\_bog@unal.edu.co](mailto:revinnovar_bog@unal.edu.co)
- [8] <http://www.redalyc.org/>
- [9] <http://www.allbusiness.com>
- [10] <http://www.proquest.co.uk/en-UK/>
- [11] <http://site.ebrary.com>
- [12] <http://www.e-libro.com/>

**9.4 Otros Libros, Materiales y Documentos Digitales**